

আগস্ট, ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: মোঃ আমিনুল ইসলাম
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
কাহারোল, দিনাজপুর।

তারিখ- ২৯/০৮/২০২৪
সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থানঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ১। পূর্ববর্তী সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। স্থায়ী কমিটির সভার বিষয়ে আলোচনা।
- ৩। বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।
- ৪। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বিষয়ে আলোচনা।
- ৫। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে আলোচনা।
- ৬। নিরাপদ খাদ্য আইন বিষয়ে আলোচনা।

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভার শুরুতেই সভাপতির অনুমতিক্রমে গত ১৫/০৭/২০২৪ তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং বিস্তারিত আলোচনান্তে কার্যবিবরণীর উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

২-৭ নং আলোচ্য বিষয়ের উপরে বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: অফিসার
২। কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর।
৩। প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার
৪। মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
৫। প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী
৬। বাংলাদেশ পুলিশ বাহিনী	অফিসার ইন-চার্জ কাহারোল থানা সভায় জানান, অত্র উপজেলায় আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখার জন্য রাত্রিকালীন মোবাইল পুলিশ টিমের তৎপরতা বৃদ্ধি করা হয়েছে। এছাড়া	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য অফিসার ইন-চার্জ কাহারোল থানাকে অনুরোধ করা হয়।	অফিসার ইনচার্জ

৪

[illegible]

			প্রযুক্তি অধিদপ্তর
২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, কাহারোল, দিনাজপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক- কে অনুরোধ করা হয়।	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২২। পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	ম্যানেজার, পদাবিধা
২৩। উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২৪। বন বিভাগ	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা বন কর্মকর্তা সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা বন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ,
২৫। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, কাহারোল জোন সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে, কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, কাহারোল জোনকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
২৬। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
২৭। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর (UDF), উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (UGDP) জনাব হেলেনা খাতুন সভায় জানান, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পটি স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ একটি উন্নয়ন প্রকল্প। কাহারোল উপজেলায় প্রকল্পটির কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটরকে অনুরোধ করা হয়।	২। উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর (UDF), উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (UGDP)
২৮। কান্তনগর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর	কান্টোডিয়ান, কান্তনগর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	কান্টোডিয়ান, কান্তনগর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর, কাহারোল, দিনাজপুর।
২৯। তথ্যসেবা কেন্দ্র	তথ্যসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান, তথ্যকেন্দ্রের সকল কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে তিনি সভায় অবহিত করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা
৩০। ইসলামিক ফাউন্ডেশন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, কাহারোল সভায় জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সভাপতি প্রতিটি মসজিদে জুম্মার নামাজের সময় খুতবার পূর্বে জঙ্গিবিরোধী বক্তব্য দেওয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ফিল্ড- সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন অনুরোধ করেন।	প্রতিটি মসজিদে জুম্মার নামাজের সময় খুতবার পূর্বে জঙ্গি বিরোধী বক্তব্য দেওয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, কাহারোলকে অনুরোধ করা হয়।	ফিল্ড সুপার ভাইজার ইসলামিক ফাউন্ডেশন
৩১। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কাহারোল, দিনাজপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
৩২। উপজেলা পাট অফিস	উপ সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, কাহারোল, দিনাজপুর সভায় জানান, দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপসহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপ সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা
বিবিধ-০১	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের মাসিক ব্যয়ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ১৫/০৭/২০২৪ হতে ২৮/০৮/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে	১৫/০৭/২০২৪ হতে ২৮/০৮/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে মোট টাকা=	

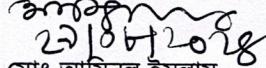
৬

নিম্নোক্ত বিবরণ মোতাবেক ব্যয় হয়েছে। তা সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়।			৫,৮৯,৬২২/- (কথায়- পাঁচ লক্ষ ঊননব্বই হাজার ছয়শত বাইশ) টাকা ব্যয় অনুমোদন করা হয়।
ক্র: নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	
০১	১-৮-২০২৪ জনাব একে এম ফারুক, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জুলাই, ২০২৪ মাসের সম্মানী ভাতা প্রদান।	৪০,০০০/-	
০২	১-৮-২০২৪ জনাব একে এম ফারুক, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জুলাই, ২০২৪ মাসের বাড়ী ভাড়া প্রদান।	৫,০০০/-	
০৩	১-৮-২০২৪ জনাব রঘুনাথ চন্দ্র রায়, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জুলাই, ২০২৪ মাসের সম্মানী ভাতা প্রদান	২৭,০০০/-	
০৪	১-৮-২০২৪ জনাব ডলোমনি, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জুলাই, ২০২৪ মাসের সম্মানী ভাতা প্রদান	২৭,০০০/-	
০৫	১-০৮-২০২৪-জনাব মাহফুজ আহমেদ, পরিছন্নকর্মী, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জুলাই, ২০২৪ মাসের দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক বাবদ চেক প্রদান।	১৭,০৫০/-	
০৬	১-০৮-২০২৪- জনাব রমিজ উদ্দীন, মালী, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জুলাই, মাসের দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক বাবদ চেক প্রদান।	১৭,০৫০/-	
০৭	৪-৮-২০২৪ জনাব ডলোমনি, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জুলাই, ২০২৪ মাসের ভ্রমণ ভাতা প্রদান	৪,০০০/-	
০৮	০৪-০৪-২০২৪-জনাব ধর্ম নারায়ণ অধিকারী, সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেট, উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুরকে জুলাই, ২০২৪ মাসের আপ্যায়ণ ব্যয় বাবদ চেক প্রদান	৩০,০০০/-	
০৯	০৪-০৪-২০২৪-জনাব ধর্ম নারায়ণ অধিকারী, সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেট, উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুরকে জুলাই, ২০২৪ মাসের মনোহারি ব্যয় বাবদ চেক প্রদান	৫,০০০/-	
১০	০৪/০৮/২০২৪- মেসার্স কাহারোল ফিলিং স্টেশন, কাহারোল, দিনাজপুরকে উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ীর জুলাই/২০২৪ পর্যন্ত জ্বালানী ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	২৫৪৪৮/-	
১১	৬-০৮-২০২৪ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কাহারোল, দিনাজপুরকে উপজেলা পরিষদ, চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান এর নেম প্লেট লাগানো ও অন্যান্য ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	২৪,০০০/-	
১২	৬-০৮-২০২৪ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কাহারোল, দিনাজপুরকে উপজেলা পরিষদ, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান এর বুমে টয়লেট নির্মাণ ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	২৫,০০০/-	
১৩	৬-৮-২০২৪ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কাহারোল, দিনাজপুরকে উপজেলা পরিষদ, সহকারী কমিশনার (ভূমি), কাহারোল, দিনাজপুর এর বুমের দরজা ও ওয়াল প্লাস্টার ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	২৫,০০০/-	
১৪	৭-০৮-২০২৪ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কাহারোল, দিনাজপুরকে উপজেলা পরিষদ, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান এর টয়লেট নির্মাণ	২৫,০০০/-	

	অন্যান্য ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	
১৫	৮-৮-২০২৪ জনাব বিষ্ণু চন্দ্র রায়, গাড়ী চালক, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে গাড়ী সার্ভিসিং এর ব্যয় বাবদ	২৫,০০০/-
১৬	৮-৮-২০২৪ জনাব মোঃ এলামুল হক, মেসার্স মুকুল ষ্টোর, কাহারোল, দিনাজপুরকে উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ী রক্ষণাবেক্ষন জন্য বিভিন্ন মালামাল মূল্য বাবদ চেক প্রদান	২৪৩২০/-
১৭	১১-৮-২০২৪ জনাব মোঃ এলামুল হক, মেসার্স মুকুল ষ্টোর, কাহারোল, দিনাজপুরকে উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ী রক্ষণাবেক্ষন জন্য বিভিন্ন মালামাল মূল্য বাবদ চেক প্রদান	২০৩৭৫/-
১৮	১২-৮-২০২৪ জনাব মোঃ এলামুল হক, মেসার্স মুকুল ষ্টোর, কাহারোল, দিনাজপুরকে উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ী রক্ষণাবেক্ষন জন্য বিভিন্ন মালামাল মূল্য বাবদ চেক প্রদান	১৫৪৯০/-
১৯	২৭-০৮-২০২৪ বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, দি মুসলিম টাইম ২১৯ ফকিরাপুল (১ম গলি), যতিঝিল, ঢাকাকে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের (এডিপি) ও ইউ জিডিপি প্রকল্পের আওতায় ০৬ টি পত্রিকার দরপত্রের বিজ্ঞপ্তির বিল প্রদান।	৮৪৭৮/-
২০	২৭-০৮-২০২৪ বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, দৈনিক ভোরের দর্পন স্বজন টাওয়ার, ৪ সেগুন বাগিচা, ঢাকা ১০০০ কে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের (এডিপি) ও ইউ জিডিপি প্রকল্পের আওতায় ০৬ টি পত্রিকার দরপত্রের বিজ্ঞপ্তির বিল প্রদান।	২০৪১৩/-
২১	২৭-০৮-২০২৪ বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, আজকালের খবর, বাণিজ্যিক কার্যালয়, হাউস-৩৯, (৫ম তলা) রোড নং- ১৭/এ/ ব্লক-ই- বনানী, ঢাকা-১২১৩ কে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের (এডিপি) ও ইউ জিডিপি প্রকল্পের আওতায় ০৬ টি পত্রিকার দরপত্রের বিজ্ঞপ্তির বিল প্রদান।	১৮,১৪৪/-
২২	২৭-০৮-২০২৪ বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, daily observer Aziz Bhaban-93 Motiheel C/A Dhaka-100 কে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের (এডিপি) ও ইউ জিডিপি প্রকল্পের আওতায় ০৬ টি পত্রিকার দরপত্রের বিজ্ঞপ্তির বিল প্রদান।	৮,৮৭০/-
২৩	২৭-০৮-২০২৪ বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, দৈনিক পত্রালাপ নবরুপী গলি, বাহাদুর বাজার, দিনাজপুরকে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের (এডিপি) ও ইউ জিডিপি প্রকল্পের আওতায় ০৬ টি পত্রিকার দরপত্রের বিজ্ঞপ্তির বিল প্রদান।	৬,২৬৭/-
২৪	২৭-০৮-২০২৪ বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, দৈনিক উত্তর বাংলা, মালদহপাট্টা, দিনাজপুরকে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের (এডিপি) ও ইউ জিডিপি প্রকল্পের আওতায় ০৬ টি পত্রিকার দরপত্রের বিজ্ঞপ্তির বিল প্রদান।	৭,০৮৪/-
২৫	২৭-০৮-২০২৪ বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, দৈনিক উত্তর বাংলা, মালদহপাট্টা, দিনাজপুরকে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের (এডিপি) ও ইউ জিডিপি প্রকল্পের আওতায় ০৬ টি পত্রিকার দরপত্রের বিজ্ঞপ্তির বিল বাবদ ভ্যাট কর্তন প্রদান।	১০৮২৯/-
২৬	২৭-০৮-২০২৪ বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, দৈনিক উত্তর বাংলা, মালদহপাট্টা, দিনাজপুরকে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের (এডিপি) ও ইউ জিডিপি প্রকল্পের আওতায় ০৬ টি পত্রিকার দরপত্রের বিজ্ঞপ্তির বিল বাবদ আয়কর কর্তন প্রদান।	২,৮০৪/-
২৭	২৭.০৮.২০২৪ মাসুদ রানা, মেসার্স মাসুদ টেডার্স, রামপুর কাহারোল, দিনাজপুরকে বাসাবাড়ী রক্ষণাবেক্ষন অফিস ও বাসাবাড়ী মেরামত বাবদ মালামাল সরবরাহের বিল বাবদ চেক প্রদান	২৫,০০০/-
২৮	২৭.০৮.২০২৪ মোঃ এনামুল হক, মুকুল ষ্টোর, কাহারোল, দিনাজপুরকে বাসাবাড়ী রক্ষণাবেক্ষন অফিস ও বাসাবাড়ী মেরামত বাবদ মালামাল সরবরাহের বিল বাবদ চেক প্রদান	২৫,০০০/-
২৯	২৮.০৮.২০২৪ মোঃ এনামুল হক, মুকুল ষ্টোর, কাহারোল, দিনাজপুরকে বাসাবাড়ী রক্ষণাবেক্ষন অফিস ও বাসাবাড়ী মেরামত বাবদ মালামাল সরবরাহের বিল বাবদ চেক প্রদান	২৫,০০০/-
৩০	২৮.০৮.২০২৪ মাসুদ রানা, মেসার্স মাসুদ টেডার্স, রামপুর কাহারোল, দিনাজপুরকে বাসাবাড়ী রক্ষণাবেক্ষন অফিস ও বাসাবাড়ী মেরামত বাবদ মালামাল সরবরাহের বিল বাবদ	২৫,০০০/-

	চেক প্রদান		
৩১	২৮.০৮.২০২৪ মোঃ এনায়েত হক, মুকুল ষ্টোর, কাহারোল, দিনাজপুরকে বাসাবাড়ী রক্ষনাবেক্ষন অফিস ও বাসাবাড়ী মেরামত বাবদ মালামাল সরবরাহের বিল বাবদ চেক প্রদান	২৫,০০০/-	
৩২	২৮.০৮.২০২৪ মোঃ এনায়েত হক, মুকুল ষ্টোর, কাহারোল, দিনাজপুরকে বাসাবাড়ী রক্ষনাবেক্ষন অফিস ও বাসাবাড়ী মেরামত বাবদ মালামাল সরবরাহের বিল বাবদ চেক প্রদান	২৫,০০০/-	
	মোট=	৫,৮৯,৬২২/-	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 মোঃ আমিনুল ইসলাম
 প্রশাসক
 উপজেলা পরিষদ
 কাহারোল, দিনাজপুর।

উপজেলা পরিষদ

কাহারোল, দিনাজপুর।

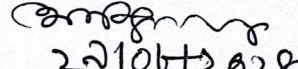
www.kaharol.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫৫.২৭৫৬.০০০.০৬.০৩২.২৩- ৩৮২৭

তারিখ: ২৮ ভাদ্র, ১৪৩১
 ০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিনিয়র সচিব/সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৩। মহা-পরিচালক, পরিদর্শন মূল্যায়ণ ও মনিটরিং উইং, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ৬। উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, উপজেলা শাখা-১, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। উপজেলা অফিসার (সকল), কাহারোল, দিনাজপুর।
- ৯। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), কাহারোল, দিনাজপুর।
- ১০। জনাব
- ১১। অফিস কপি।


 মোঃ আমিনুল ইসলাম
 প্রশাসক
 উপজেলা পরিষদ
 ও
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 কাহারোল, দিনাজপুর।
 ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৯৪৬৫
 মোবাইল ফোনঃ ০১৭৬১-৪৯৩৫২৭
 ই-মেইল: unokaharole@mopa.gov.bd