

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
কাহালু, বগুড়া  
(kahaloo.bogra.gov.bd)

**ভিশনঃ**

জনসেবার জন্য প্রশাসন ও টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ।

**মিশনঃ**

স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা ও উন্নয়নে জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন মানবসম্পদ উন্নয়ন, ই-গভর্নেন্স ব্যবস্থার উন্নয়ন, সরকারের বিভিন্ন দপ্তরের মধ্যে কার্যকর সমন্বয় সাধন, সেবা দাতা-গৃহিতার মধ্যে প্রতিবন্ধকতার নিরসন।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	১লা মাঘ হতে ৩০ চৈত্র পর্যন্ত	১. পূরণকৃত টেন্ডার সিডিউল। ২. বিডি/পে- অর্ডার।	ডিসি/ইউএন ও/ এসি (ল্যান্ড) অফিস/ ব্যাংক	নীতিমা লা মোতা বেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সিএ- কাম-ইউডিএ/ অফিস সুপার/	জেলা প্রশাসক, বগুড়া ফোনঃ ০৫১-৬৯১১০ dcbogra@mopa.gov.bd
০২	জলমহাল ইজারা প্রদান (২০ একরের নিচে)	১লা মাঘ হতে ৩০ চৈত্র পর্যন্ত	১. নির্ধারিত ফরমে পূরণকৃত আবেদনপ ত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস/ ব্যাংক	নীতিমা লা মোতা বেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপপ্রশানিক কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
০৩	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানীভাভা, প্ রয়াত মুক্তিযোদ্ধাগণে র দাফন কাফনসহ বিভিন্ন অনুদান বিতরণ	০৩ দিন	১. লিখিত আবেদন করতে হবে। ২. উপজেলা কমান্ডারের সুপারিশ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা অফিস	প্রয়োজ্ য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপপ্রশানিক কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
০৪	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ণ প্রদান	০৭ দিন	১. লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রয়োজ্ য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপপ্রশানিক কর্মকর্তা/	

			২. এনজিও রেজিঃ সনদ। ৩. প্রকল্প অনুমোদন কপি।			প্রশাসনিক কর্মকর্তা/অফিস সহকারি
০৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দুরত্ব সনদ প্রদান/বিভিন্ন বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠন বিষয়ক কাজ	০৩ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/অফিস সহকারি
০৬	সকল পাবলিক পরীক্ষা বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	০৭ দিন	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/অফিস সহকারি
০৭	বিএডিসি সেচ পাম্পের অনুমোদন	০৩ সপ্তাহ	লিখিত আবেদন করতে হবে।	বিএডিসি সেচ অফিস	প্রয়োজ্য নয়	বিএডিসি সেচ অফিস
০৮	হজ্জ/পূজা/বৃক্ষ রোপন/ মসজিদ/ মন্দির/স্কাউট/ খেলাধুলা/মেলা সংক্রান্ত	০৫ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/অফিস সহকারি
০৯	বিবিধ অভিযোগের বিষয়ে তদন্ত ও ব্যবস্থা গ্রহণ	০৭ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/অফিস সহকারি
১০	বিভিন্ন সামাজিক/ধর্মীয়/ক্রাব প্রতিষ্ঠানে বরাদ্দ অর্থ বিতরণ	০৩ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/অফিস সহকারি

						সহকারি/পিআইও অফিস
১১	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তির অনুকূলে বরাদ্দ বিতরণ	০৭ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রয়োজ্ য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপপ্রশানি ক কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/অফিস সহকারি
১২	উপজেলা বিভিন্ন তথ্য সরবরাহ সংক্রান্ত	০৩ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রয়োজ্ য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপপ্রশানি ক কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/অফিস সহকারি
১৩	সুবিধা বঞ্চিত সাধারণ মানুষের আইনি সহযোগিতা প্রদান	০৩ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রয়োজ্ য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৪	সকল উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডে দাপ্তরিক সহযোগিতা প্রদান	০৩ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পি আইও/ প্রকৌশলীর কার্যালয়	প্রয়োজ্ য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পিআইও/প্ রকৌশলীর
১৫	জাতীয় দিবস সমূহ	সরকার ি নির্দেশন া অনুযায়ী	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রয়োজ্ য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপপ্রশানি ক কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ অফিস সহকারি
১৬	নির্বাচন ও ভোটার তালিকা সংক্রান্ত	সরকার ি নির্দেশন া অনুযায়ী	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাচন অফিস	প্রয়োজ্ য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা নির্বাচন অফিসার
১৭	ইউনিয়ন পরিষদের সকল দাপ্তরিক কাজে সমন্বয়, তত্ত্বাবধা	০৭ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রয়োজ্ য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/অফিস সুপার

	ন ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ					
১৮	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান	০৩ দিন	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপপ্রশানিক কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৯	গ্রাম-পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান ও পোষাক বিতরণ	০৩ দিন	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপপ্রশানিক কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২০	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত	০১-৩০ দিন	সরকার নির্দেশিত পরিপত্র মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিস/সার্টিফিকেট সহকারি
২১	গুচ্ছগ্রাম/আবাসন/ ভূমি ও খাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	সরকার নির্দেশনা অনুযায়ী	সরকার নির্দেশিত পরিপত্র মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপপ্রশানিক কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২২	গণশুনানী সংক্রান্ত	সপ্তাহে প্রতি বুধবার	আবেদন, সরাসরি অফিসে এসে অথবা ই-মেইল বা ফেসবুকে র মাধ্যমে করা যেতে পারে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার

- UDC পরিদর্শন ও কার্যক্রম তদারকীকরণ
- সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদারকরণ
- ইউনিয়ন পরিষদের সাথে যোগাযোগ
- প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান
- সরকারি কার্যক্রমের সহায়ক ব্যক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকীকরণ
- বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন
- মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন

জরুরী প্রয়োজনেঃ ০২৫৮৮৮৭৭০৪৬, ০১৭৩৩-৩৩৫৪৪১  
ই-মেইলঃ unokahaloobogra@mopa.gov.bd