



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাহালু, বগুড়া

এবং

জেলা প্রশাসক, বগুড়া

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৯-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা-----	১৭-১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- ০১) মুজিব বর্ষ উপলক্ষে কাহালু উপজেলাতে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য ২০২০-২১, ২০২১-২২, ২০২২-২৩ অর্থবছরের মেসেজিং ১৮৩ টি ঘর নির্মাণ করা হয়েছে।
- ০২) আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে উপজেলা পরিষদ চত্বরে প্রাচীর নির্মাণের কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং উপজেলা পরিষদের পুকুরে ০২টি ঘাটলা ও পাড় দিয়ে চলাচলের সুবিধার্থে ইট সলিং করা হয়েছে।
- ০৩) অফিস কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় এবং এ উপজেলার বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণস্থানে সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে।
- ০৪) ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
- ০৫) ভূমি সেবা সপ্তাহ পালনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে।
- ০৬) কম্পিউটার ল্যাব ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে।
- ০৭) কাহালু থিয়েটারের নাট্যউৎসব পালন করা হয়েছে।
- ০৮) সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।
- ০৯) সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা সংঘ গঠন করা হয়েছে।
- ১০) সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা স্টোর স্থাপন করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
- ১১) প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্রীদের জন্য কমফোর্ট জোন নির্মাণ করা হয়েছে।
- ১২) উঠান বৈঠকের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়নের প্রশিক্ষণ প্রদান
- ১৩) বজ্রপাত থেকে রক্ষার নিমিত্ত কাহালু উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে তালগাছ রোপন করা হয়েছে।
- ১৪) দ্রুত সময়ে অপরাধ নিয়ন্ত্রণকল্পে ই-মোবাইল কোর্ট চালু।
- ১৫) অফিসের মেসেজিং ১৮৩ টি ঘর নির্মাণ করা হয়েছে।
- ১৬) ০৪ টি ইউনিয়নে কৃষাণ কৃষাণীদের বসার স্থান নির্মাণ করা হয়েছে।
- ১৭) উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে মোট ১০ টি গ্রন্থরাজ্য নির্মাণ করা হয়েছে।
- ১৮) উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে মোট ১০ টি ব্যাডমিন্টন কোর্ট নির্মাণ করা হয়েছে।
- ১৯) স্মৃতিকথায় কাহালুর ৭১ বই প্রকাশ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ০১) ২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে এবং অফিস ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নে দক্ষ লোকবলের অপরিপূর্ণতা।

- ০২) রাজস্ব প্রশাসনে পর্যাপ্ত তহশিলদার ও সার্ভেয়ার নেই।
- ০৩) কমগতিসম্পন্ন ইন্টারনেট।
- ০৪) বিভিন্ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের গড়িমসিসহ ওয়েব পোর্টালের তথ্য হালনাগাদ করণে অনীহা।
- ০৫) এ উপজেলার পরিবেশ উন্নয়নে, বিপদাপন্ন প্রকৃতি উদ্ধারকল্পে এবং জলাবদ্ধতা নিরসনে অপরিবর্তিত নগরায়ন ও শিল্পায়ন প্রধান বাধা।
- ০৬) জনসচেতনতা তৈরিতে উঠান বৈঠকসমূহে বরাদ্দের অপ্রতুলতা।
- ০৭) সর্বজনীন পেনশন স্কিম রেজিস্ট্রেশনে আস্থার সংকট।
- ০৮) পরিবর্তন সহজে না মানার প্রবৃত্তি।

সমস্যা/চ্যালেঞ্জ উত্তরণে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ০১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।
- ০২) উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া।
- ০৩) এ কার্যালয়কে Free Wifi Zone এ পরিণত করা।
- ০৪) এসডিজি স্থানীয় করণের আওতায় নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনে বিভিন্ন সেমিনার করা।
- ০৫) সর্বজনীন পেনশন স্কিমের জন্য সভা, উঠান বৈঠক ইত্যাদির আয়োজন এবং আস্থা তৈরিতে সহযোগিতা প্রদান।
- ০৬) সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ই-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা গ্রহণ করা।
- ০৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে একটি কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন।
- ০৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সোলার প্যানেল স্থাপন।
- ০৯) কাহালু উপজেলার সকল সরকারী দপ্তরে ই-উপস্থিতির ব্যবস্থা।
- ১০) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোরদার করণ।
- ১১) বেকার যুবক-যুবতীদের আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ১২) খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য পতিত জমিতে ফসল ফলাতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
- ১৩) পর্যটন শিল্পের বিকাশ এবং রক্ষণাবেক্ষনের অংশ হিসাবে আশ্রয়ণ প্রকল্পে বিনোদনকেন্দ্র স্থাপন।
- ১৪) সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নিরসনে ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে এনজিওদের সহযোগিতায় সেমিনারের আয়োজন।
- ১৫) সকল ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জমি ও ঘর প্রদানের পাশাপাশি কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করতে কার্যক্রম গ্রহণ।
- ১৬) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।

- ১৭) শিশু কিশোরদের শারীরিক-মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে তাদের জন্য প্রত্যেক এলাকায় সৃজনশীল চর্চা, সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড ও ক্রীড়া সুবিধা নিশ্চিতকরণ।
- ১৮) কাহালু উপজেলায় কাবাডি খেলার আয়োজন।
- ১৯) ইউনিয়ন পরিষদের জন্য গ্রামপুলিশ নিয়োগ প্রদান।
- ২০) কাহালু উপজেলায় প্রশাসন পার্ক নির্মাণ।

2024-2025 অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১) ভূমি উন্নয়ন কর অনলাইনে আদায়করণ এবং রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি।
- ২) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন।
- ৩) এ উপজেলার ১নং খাস খতিয়ানভুক্ত পুকুরগুলোর মালিকানা নিশ্চিত করে পুকুরে লালবোর্ড স্থাপন।
- ৪) আশ্রয়ণ ও গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের বাসস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৫) সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার।
- ৬) বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে সামাজিক বনায়ণ সৃষ্টিসহ ৫০ হাজার চারাগাছ রোপন।
- ৭) ভরাট হওয়া খাল ও পুকুর খননের মাধ্যমে জলাশয় ও জলাধার পুনরুদ্ধার।
- ৮) তথ্য প্রযুক্তির সেবারমান বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসিগুলোর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন।
- ৯) কাহালু উপজেলায় ০৯টি ইউনিয়নে কমফোর্ট জোন স্থাপন।
- ১০) ২০০০ জন মানুষকে সর্বজনীন পেনশন স্কিমের আওতায় অন্তর্ভুক্ত করণ।
- ১১) কাহালু উপজেলার ০৫টি ইউনিয়নে কৃষাণ কৃষাণীদের বসার স্থান নির্মাণ করণ।
- ১২) কাহালু উপজেলার কয়েকটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাইকেল রাখার গ্যারেজ নির্মাণ করণ।
- ১৩) অফিসার্স ক্লাব নির্মাণ করণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাহালু, বগুড়া

এবং

জেলা প্রশাসক, বগুড়া

এর মধ্যে 2024 সালের জুন মাসের 30 তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

- ০১) সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ মোতাবেক অফিস ব্যবস্থাপনা।
- ০২) ই-ফাইলিং এর কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
- ০৩) আইসিটি কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ০৪) মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- ০৫) স্বচ্ছ রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।
- ০৬) সাধারণ প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ।
- ০৭) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ০৮) আইন শৃঙ্খলার উন্নয়ন।
- ০৯) স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ১০) রূপকল্প ২০৪১ দ্রুত বাস্তবায়ন।
- ১১) পরিকল্পনার আলোকে কর্মপন্থা নির্ধারণ।
- ১২) এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা দ্রুত বাস্তবায়ন।
- ১৩) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

১৪) উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখার কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন ১:

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সুশাসন নিশ্চিত করে জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠা করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার

মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) জনসেবা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা
- ২) স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা
- ৩) আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
- ৪) স্বচ্ছ ও জনমুখী ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

০১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড

বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।

০২. সরকার কর্তৃক শিক্ষাবিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।

০৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

০৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।

০৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা,

উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত

কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।

০৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।

০৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ,

সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ

কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

০৮. বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

০৯. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।

১০. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা

১১. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।

১২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি

ডাটাবেজ তৈরী এবং ইজারা সংক্রান্ত

কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪- ২৫	২০২৫- ২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] জনসেবা ও আইন- শৃঙ্খলা রক্ষা	[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৬৮	৫৪	৬৪	৪৮	৪৮	উপজেলা বাস্তবায়ন কমিটি	রিপোর্ট
	[১.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠানের কার্যবিবরণী সভা অনুষ্ঠানের ৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	মাসিক রিপোর্ট
	[১.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%	সংশ্লিষ্ট কমিটি	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
	[১.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
	[১.৫] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৩৪	৩৫	৩৬	৩৮	৪০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[২] উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড বাস্তবায়ন ও তদারকি	[২.১] ০৯ টি ইউনিয়ন পরিষদে ০৯ টি ব্যাডমিন্টন কোর্ট	সংখ্যা	-	-	-	১০০%	১০০%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইউপি চেয়ারম্যান	পরিদর্শন রিপোর্ট
	[২.২] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জীবন মান উন্নয়নের জন্য গৃহিত কার্যক্রম	সংখ্যা	৬৮	৯৫	২০	-	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	[২.৩] রাস্তাঘাট, ভবন, ব্রীজ ইত্যাদি উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	সংখ্যা	-	-	৪১	০৫	০৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইউপি চেয়ারম্যান	পরিদর্শন রিপোর্ট
	[২.৪] নদ-নদী, খাল খনন ও	গড়	-	-	-	৮০%	১০০%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	এক ক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪- ২৫	২০২৫- ২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	পুনরুদ্ধার							ও ইউপি চেয়ারম্যান	রিপোর্ট
	[২.৫] চলমান বৈশ্বিক উষ্ণতা হ্রাসকল্পে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	গড়	-	-	-	১০০%	১০০%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইউপি চেয়ারম্যান	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৩] স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	[৩.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের কার্যবিবরণী সভা অনুষ্ঠানের ৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
	[৩.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
	[৩.৩] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী এবং সর্বজনীন পেনশন স্কিম কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	-	-	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	[৩.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৪] স্বচ্ছ ও জনমুখী ভূমি ব্যবস্থাপনা	[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	[৪.৩] মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের কার্যবিবরণী সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	এক ক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪- ২৫	২০২৫- ২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	অনুষ্ঠানের ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তুতকরণ								
	[৪.৪] হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা	সংখ্যা	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট

সেকশন- ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা 2028-202৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					সাফল্য	হার
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	AR© b	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] জনসেবা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	২১	[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	৫৪	৬৪	৭২	৬০	৫০	৪০	৩০		
		[১.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	গড়	%	০৪	-	-	৭	১০	১২	১৪	১৬		
		[১.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত	গড়	%	০৪	৯০	৭৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৩.২] উপজেলায় জানুয়ারি ৪৫	গড়	%	০২	৪৫	৬৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৫] স্মারিফিল কোর্ট	[১.৩.৩] স্মারিফিল কোর্ট	গড়	%	০৩	৩৫	৪০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
[২] উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড বাস্তবায়ন ও তদারকি	১৭	[২.১] ০৯ টি ইউনিয়ন	[২.১.১] ব্যাডমিন্টন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	-	-	১১	১০	৯	৮	৭		
		[২.২] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জীবন মান উন্নয়নের জন্য	[২.২.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	২০	০	১০	০৮	০৬	০৪	০২		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					সাফল্য	হার
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		গৃহিত কার্যক্রম													
		[২.৩] রাস্তাঘাট, ভবন, ব্রীজ ইত্যাদি উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৩.১] উন্নয়নমূলক প্রকল্প গ্রহণ ও পরিদর্শন	সমষ্টি	%	০৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[২.৪] নদ-নদী, খাল খনন ও	[২.৪.১] প্রকল্প গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	০৫	১০	২০	১৫	১০	-	-		
		[২.৫] চলমান বৈশ্বিক উষ্ণতা	[২.৫.১] বৃক্ষরোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১৫০০	২০০০	১০০০০০	৮০০০০	৭০০০০	৬০০০০	৫০০০০		
[৩] স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	১৭	[৩.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের কার্যবিবরণী সভা অনুষ্ঠানের ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	গড়	%	০৪	-	-	৭	১০	১২	১৪	১৬		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					সাফল্য	হার
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	AR© b	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		প্রস্তুতকরণ													
		[৩.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০৫	৮০	৭৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[৩.৩] পেনশন স্কিম কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] নিবন্ধনকৃত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	-	১৭০০	২৭০০	২৫০০	২৩০০	২২০০	২০০০		
		[৩.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৩০	৩৬	৩৬	৩০	২৪	১৮	১২		
[৪] স্বচ্ছ ও জনমুখী ভূমি	১৫	[৪.১] উপজেলা	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	০৬	০৩	০৮	০৬	০৫	০৪	০৩		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					সাফল্য	হার
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	AR© b	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ব্যবস্থাপনা		ভূমি অফিস পরিদর্শন	ত অফিস												
		[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	২৪	৩৬	৩০	২৪	১৮	১২	৬		
		[৪.৩] মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের কার্যবিবরণী সভা অনুষ্ঠানের ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তুতকরণ	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	গড়	%	০৪	-	-	০৭	১০	১২	১৪	১৬		
		[৪.৪] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[৪.৪.১] হাট-বাজার	গড়	%	০৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					সফল্য	হার
							২০২২ -২৩	২০২৩ -২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			ইজারা প্রদান ও যথাসময়ে ইজারার অর্থ আদায়												

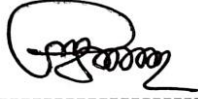
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রকৃত অর্জন	হার
							২০২২ -২৩	২০২৩ -২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০৭	০৮	১০	০৮	০৭	০৬	০৫		

বাস্তবায়ন জোরদারকর ণ	[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূ ত	প্রাপ্ত নম্বর	10	০৬	০৭	১০	০৮	০৭	০৬	০৪		
	[১.৩] অ ভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অ ভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূ ত	প্রাপ্ত নম্বর	০৪	০৪	০৪	০৪	০৩	০৩	০২	০১		
	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূ ত	প্রাপ্ত নম্বর	০৩	০৩	০৩	০৩	০২	০২	০১	০১		
	[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূ ত	প্রাপ্ত নম্বর	০৩	০৩	০৩	০৩	০২	০২	০১	০১		

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাহালু, বগুড়া হিসেবে জেলা প্রশাসক, বগুড়া নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, বগুড়া হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাহালু, বগুড়া এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



(মোছাঃ মেরিনা আফরোজ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কাহালু, বগুড়া



(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
জেলা প্রশাসক, বগুড়া

৩০/৩/১২৪

তারিখ

৩০/৩/১২০ ১৪

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিকনং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১.	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০২.	এসিল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০৩.	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
০৪.	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
০৫.	টিএইচও	থানা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
০৬.	ইউই	উপজেলা প্রকৌশলী
০৭.	ইউএসইও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৮.	টিইও	থানা শিক্ষা অফিসার
০৯.	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১০.	এনজিও	ননগভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১১.	এসএফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১২.	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
১৩.	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
১৪.	টিআর	টেস্টরিলিফ
১৫.	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৬.	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৭.	ইউজিপিপি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
১৮.	ইফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
১৯.	ই-মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
২০.	সায়রাতমহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ীমহাল ইত্যাদি

**সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[১.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠানের কার্যবিবরণী সভা অনুষ্ঠানের ৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তুতকরণ	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[১.৪] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৩.২] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[১.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৩.৩] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[২.১] ০৯ টি ইউনিয়নে ০৯ টি ব্যাডমিন্টন কোর্ট নির্মাণ	[২.১.১] ব্যাডমিন্টন কোর্ট তৈরি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[২.২] গরীব ও মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের মাঝে বাই-সাইকেল বিতরণ	[২.২.১] বিতরণ সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[২.৩] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[২.৩.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[২.৪] হতদরিদ্রের মাঝে কার্যসৃজন কর্মসূচি গ্রহণ	[২.৩.১] গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[৩.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের কার্যবিবরণী সভা অনুষ্ঠানের ৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তুতকরণ	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন			
[৩.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৩.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৪.৩] মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠানের কার্যবিবরণী সভা অনুষ্ঠানের ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তুতকরণ	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৪.৪] হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা ও যথাসময় ইজারামূল্য, ভ্যাট, ট্যাক্স আদায়	[৪.৪.১] বাজার ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট

**সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া	পদায়ন	পদায়িত প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস সহকারী, হিসাব সহকারী, সার্টিফিকেট সহকারী, জারীকারক, নিরাপত্তা প্রহরী, ইত্যাদি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস সহকারী, হিসাব সহকারী, সার্টিফিকেট সহকারী, জারীকারক, নিরাপত্তা প্রহরী, ইত্যাদি	শূণ্যপদসমূহ পূরণ করা হলে প্রশাসনিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে এবং জনগন কাঙ্ক্ষিত সেবা লাভ করবে	শূণ্য পদসমূহ পূরণ করা না হলে প্রশাসনিক কাজের গতিশীলতা হ্রাস পাবে এবং জনগন কাঙ্ক্ষিত সেবা থেকে বঞ্চিত হবে
উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি মন্ত্রণালয়	কর্মকর্তা মনোনায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রাধিকার ভিত্তিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারী পদায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রাধিকার ভিত্তিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারী পদায়ন নিশ্চিত করা হলে জনগনের সেবার মানবৃদ্ধি পাবে	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রাধিকার ভিত্তিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারী পদায়ন নিশ্চিত করা না হলে জনগনের সেবার মান হ্রাস পাবে
কাহালু থানা	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	পুলিশি সহায়তা	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা ও ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা ব্যহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
উপজেলা পরিষদ	অফিস ভবন ও বাসাবাড়ী সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ	গুণগত মানে অফিস ভবনসমূহ উন্নতিকরণ, বাসাবাড়ী এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	অফিস ভবন ও বাসাবাড়ী সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষনে সহযোগিতা	অফিস ভবন, বাসাবাড়ী সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষনে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নত হবে	অফিস ভবন, বাসাবাড়ী সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষনে সহযোগিতা পাওয়া না গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে
বিদ্যুৎ বিভাগ	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ ও	শতভাগ এবং নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ থাকলে দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ না থাকলে দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ

	সরবরাহ ও শতভাগ বিদ্যুতায়ন	সকল নাগরিককে বিদ্যুৎ সেবার আওতায় নিয়ে আনা		সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা সম্ভব	সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা অসম্ভব
সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনি বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তাবেষ্টনি বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগি নির্বাচন, তালিকাকরণ ও তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনি বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে সুবিধাভোগীরা সরকারী সেবা থেকে বঞ্চিত হবে।

পরিশিষ্ট-খ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক
কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-

২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বাস্তবায়নকারী কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বাস্তবায়নকারী কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	%	বাস্তবায়নকারী কমিটি	মোট ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ২৫ জন	২ ২৫ জন	৩ ২৫ জন	৪ ২৫ জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিও এন্ড ই-ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	বাস্তবায়নকারী কমিটি	27/6/24 29/১২/২4 ৩০/৩/২5 28/6/২5	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	27/6/28	29/১২/২ ৪	৩০/৩/২ ৫	28/6/২৫			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়	কর্ম-	৩	তারি	সহকারী	27/6/24	লক্ষ্যমাত্রা	27/6/28	29/১২/২	৩০/৩/২	28/6/২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		খ	প্রোগ্রামার	29/১২/২৪ ৩০/৩/২৫ 28/6/২5	ত্রা অর্জন অর্জন		৪	৫				
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ ৩০-০৬-২৫	বাস্তবায়নকারী কমিটি						৩০-৬-২৫			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	27/6/28 29/১২/২৪ ৩০/৩/২৫ 28/6/২৫	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	27/6/28	29/১২/২ ৪	৩০/৩/২ ৫	28/6/২৫			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দাপ্তরিক নোটিশ ও	৪	%	সহকারী প্রোগ্রামার	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা	১	১	১	28/6/২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	রেজুলেশন ওয়েব সাইটে প্রকাশ					অর্জন							
৩.২ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ কৃত ও বাস্তবায়িত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
৩.৩ ধূমপান ও তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার (নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০০৫ এর ০৮ ধারার অধীন উপজেলা পরিষদের দৃশ্যমান স্থানে সতর্কতামূলক নোটিশ প্রদর্শন	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৯০%	১ ১	১ ১	১ ১			
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
৩.৫ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পন্ন	৪	%	উপজেলা প্রকৌশলী	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১ ১ ১	১ ১ ১	১ ১ ১	১ ১ ১	২৪/৬/২৫		

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২৫	০৭/০২/২৫
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৫	১৫/০৩/২৫	১৫/০৪/২০২৫

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	

	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	
	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি	উত্তম	চলতি	চলতি

						২০২২-	২০২৩-		উত্তম		মান	মানের
						২৩	২৪		১০০%		৯০%	৮০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	

সংযোজনী-৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১/১২/২৫	১৫/১/২৫	৩১/১/২৫	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫/১০/২৪	৩০/১০/২৪	৩০/১১/২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ	তারিখ	০৩			৩১/১২/২৫	১৫/১/২৫	৩১/১/২৫	-	-

	আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত										
	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০২			৩	২	১	-	-	
	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০২			৩	২	১	-	-	
	তথ্য অধিকার ৩য় মাসিক প্রতিবেদন প্রকাশ	৩য় মাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		০২			২	১	-			

