ইউনিয়ন ভূমি অফিস

Union Land Office

কাক্রিখাল ইউনিয়ন ভূমি সেবা সমূহ

ক্রমিক	প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সংশ্লিষ্ট আইন কানুন/বিধিবিধান	সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি	সেবার নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
১।	নামজারী ও জমাখারিজঃ (ক) এস,এ এ্যান্ড টি এ্যক্ট, ১৯৫০ (খ) প্রজাস্বত্ব বিধিমালা (গ) ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল,১৯৯০ (ঘ) পরিপত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর নামজারীর প্রসত্মাব/ প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর পÿগণকে নোটিশ প্রদানক্রমে শুনানী গ্রহণ দাখিলকৃত কাগজপত্র ও স্বত্ব দখল বিবেচনায় কোন আপত্তি থাকলে নামজারী অনুমোদন সংযুক্তিসমূহঃ (ক) ক্রয়ÿÿত্রেঃ ক্রয় ও প্রয়োজনীয় বায়া দলিলের কপি। (খ) মৃত্যুর ÿÿত্রেঃ অনধিক ৩ (তিন) মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত ওয়ারিশ সনদপত্র। (গ) হেবা ও দানের ÿÿত্রেঃ হেবা দলিলের কপি। (ঘ) দেওয়ানী আদালতের রায়/আদেশের কপি। (ঙ) সকল রেকর্ড/পর্চা/খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি। (চ) আবেদনকারীর/পÿÿর পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০১ কপি।	(ক) আবেদনে কোর্ট ফি ১০/-(দশ) টাকা। (খ) নোটিশ জারী ফি ২/-(দুই) টাকা। (গ) রেকর্ড সংশোধন ও পর্চা ফিস ২০০/-(দুইশত) টাকা। (ঘ) প্রতি খতিয়ান ফিস ৪৫/-(পঁয়তালিস্নশ) টাকা। (ঙ) ভ্যাট ১৫% হারে ৩৭/-(সাইত্রিশ) টাকা মোট খরচ ২৯৪/-(দুইশত চুরানববই) টাকা।	৪৫ (পয়তালিস্নশ) কার্যদিবসের মধ্যে
২।	নামজারী ও জমাভাগ কেসের আদেশের নকল প্রদানঃ (ক) এস,এ এ্যান্ড টি এ্যক্ট’ ১৯৫০ (খ) প্রজাস্বত্ব বিধিমালা (গ) ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল’ ১৯৯০ (ঘ) পরিপত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর নামজারী ও জমাভাগ কেসের আদেশের নকল লিখন ও অনুমোদন	আবেদন ফি কোর্ট ফি ২০/-(কুড়ি) টাকা।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস
৩।	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবসত্মঃ (ক) ভূমি ব্যাবস্থাপনা ম্যানুয়াল,	আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিন যাচাইঅমেত্ম প্রসত্মাব/প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ইউনিয়ন/পৌর ভূমি	বিনামূল্য	০৩ (তিন) মাস

	১৯৯০ (খ) কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবসত্ম নীতিমালা' ১৯৯৭	অফিসে প্রেরণ এবং নিষ্কন্টক হিসাবে প্রসত্মাব প্রাপ্তির পর উপজেলা ও জেলা কমিটিতে অনুমোদন, কবুলিয়াত সম্পাদন এবং নামজারী ও দখল প্রদান। কৃষি খাস জমি বন্দোবসত্ম পাওয়ার যোগ্যতাঃ (ক) দুঃস্থ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার (খ) নদী ভাঙ্গা পরিবার (গ) সÿম পুত্রসহ বিধবা বা স্বামী পরিত্যক্তা পরিবার (ঘ) কৃষি জমি নেই বা বাসস্থু ভিটাহীন পরিবার (ঙ) অনধিক ০.১০ একর বসতবাটি আছে কিন্তু কৃষি জমি নাই এমন কৃষি নির্ভর পরিবার এবং (চ) অধিগ্রহণের ফলে ভূমিহীন হয়েছে এমন পরিবার সংযুক্তিসমূহঃ (ক) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (খ) ভূমিহীন ব্যক্তি ও তার স্ত্রীর ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সংশিস্নষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক ভূমিহীন সনদ ও নাগরিক সনদ		

চলমান পাতা-২

৪।	অর্পিত সম্পত্তি (ভিপি) লীজ/নবায়ন (পৌর এলাকা বহির্ভূত)ঃ (ক) অর্পিত সম্পত্তি বিলি/বন্দোবসত্ম নীতিমালা (খ) পরিপত্র	অর্পিত সম্পত্তি (ভিপি) লীজ প্রাপ্তি ও নবায়নের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে আবেদন করতে হবে। আবেদনের বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার অনুমোদন করবেন।	কৃষি জমি এশর প্রতি বার্ষিক ৫০০/-(পাঁচশত) টাকা, অকৃষি ভিটি জমি এশর প্রতি বার্ষিক ২,০০০/-(দুই হাজার) টাকা, শিল্প ও বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি একর প্রতি বার্ষিক ৩,০০০/-(তিন হাজার) টাকা এবং শ্রেণি অনুযায়ী সরকার নির্ধারিত অন্যান্য হারে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
৫।	অর্পিত সম্পত্তি (ভিপি) লীজ/নবায়ন (পৌর এলাকাভূক্ত)ঃ	অর্পিত সম্পত্তি (ভিপি) লীজ প্রাপ্তি ও নবায়নের জন্য জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে।	কৃষি জমি একর প্রতি বার্ষিক ১,০০০/-(এক হাজার) টাকা, অকৃষি ভিটি জমি একর প্রতি	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস

	(ক) অর্পিত সম্পত্তি বিলি/বন্দোবসত্ম নীতিমালা (খ) পরিপত্র	আবেদনের বিষয়ে জেলা প্রশাসক অনুমোদন করবেন।	বার্ষিক ৪,০০০/-(চার হাজার) টাকা, শিল্প ও বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি একর প্রতি বার্ষিক ৫,০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা, আবাসিক বাড়ীঘর কাঁচা/ সেমীপাকা প্রতি বর্গফুট বার্ষিক ৪/-(চার) টাকা, আবাসিক বাড়ীঘর পাকা প্রতি বর্গফুট বার্ষিক ৬/-(ছয়) টাকা, শিল্প/ বাণিজ্যিক কাঁচা/সেমীপাকা প্রতি বর্গফুট বার্ষিক ৮/-(আট) টাকা, শিল্প/বাণিজ্যিক পাকা প্রতি বর্গফুট বার্ষিক ১২/-(বার) টাকা এবং শ্রেণী অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য হারে।	
৬।	হাট/বাজার/চান্দিনা ভিটি বন্দোবসত্ম/ নবায়নঃ (ক) হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা/বন্দোবসত্ম নীতিমালা (খ) পরিপত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিন যাচাইঅমেত্ম প্রসত্মাব/প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং প্রসত্মাব প্রাপ্তির পর জেলা প্রশাসক এঁর অনুমোদন এবং নবায়নের আবেদনের বিষয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক বার্ষিক নবায়নের আদেশ প্রদান।	জেলা সদরে প্রতি বর্গমিটার বার্ষিক ১২৫/-(একশত পচিশ) টাকা হারে, জেলা সদর ব্যাতিত পৌর এলাকায় প্রতি বর্গমিটার বার্ষিক ১০০/-(একশত) টাকা হারে এবং অন্যান্য এলাকা প্রতি বর্গমিটার বার্ষিক ১৩/-(তের) টাকা হারে।	৪৫ (পয়তালিস্নশ) কার্যদিবস
৭।	অকৃষি খাস জমি বন্দোবসত্মঃ (ক) অকৃষি খাস জমি বিলি/বন্দোবসত্ম নীতিমালা’১৯৯৫,১৯৯৮ (খ) পরিপত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিন যাচাইঅমেত্ম প্রসত্মাব/প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং প্রসত্মাব প্রাপ্তির পর ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক চুড়ামত্ম অনুমোদন প্রদান	বিধি মোতাবেক সরকার নির্ধারিত মূল্য	০২ (দুই) মাস
৮।	সায়রাতমহালঃ (ক) জলমহাল ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবসত্ম নীতিমালা’২০০৯ (খ) পরিপত্র	২০ (কুড়ি) এশর পর্যমত্ম বদ্ধ জলমহালের ইজারা বিজ্ঞপ্তি প্রচারের মাধ্যমে প্রকৃত মৎস্যজীবীদের অনুকূলে ০৩ (তিন) বছর মেয়াদে ইজারা প্রদান এবং ইজারাপ্রাপ্ত সায়রাতমহাল সরেজমিন ইজারাদারকে দখল বুঝিয়ে দেয়া। ২০ (কুড়ি) একরের উর্দ্ধে বদ্ধ জলমহাললের বিভিন্ন আবেদনের তদমত্ম প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপÿ বরাবরে প্রেরণ।	সর্বোচ্চ ডাকমূল্য	০১ (এক) মাস
৯।	ভূমি উন্নয়ন কর গ্রহণঃ	কোন ভূমি মালিক কর পরিশোধের	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে	তাৎÿনিক

	(ক) পরিপত্র (খ) ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল'১৯৯০	জন্য সংশিস্নষ্ট ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে আসলে তাৎÿনিকভাবে দাখিলা প্রদানের মাধ্যমে কর আদায় করা হয়		

১০।	গুচ্ছগ্রাম/আবাসন/আশ্রয়ণ প্রকল্প বাসত্মবায়নঃ (ক) সংশিস্নষ্ট বিধি/বিধান (খ) পরিপত্র	প্রকৃত ভূমিহীনদের আবেদনের আলোকে উপজেলা ও জেলা কমিটির অনুমোদন সাপেÿÿ জেলা প্রশাসক কর্তৃক চুড়ামত্ম অনুমোদন ও ভূমিহীন পরিবার পূনর্বাসন	বিনামূল্য	০৩ (তিন) মাস
১১।	বিবিধ মামলা পরিচালনাঃ (ক) এস,এ এ্যন্ড টি এ্যাক্ট' ১৯৫০ (খ) পিও ৯৬/৭২	(ক) রাষ্ট্রীয় অধিগ্রহণ ও প্রজাস্বত্ব আইন, ১৯৫০ এর ১৫০ ধারার বিধানমতে নামজারী আদেশের বিরম্নদ্ধে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে দায়েরকৃত আবেদনের উপর মিস মামলা রম্নজু ও পÿদ্বয়ের শুনানীর মাধ্যমে নিষ্পত্তি। (খ) পিও ৯৬/৭২ এর অধীন ভূমি মালিকদের আবেদনের আলোকে প্রসত্মাব/ প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ এবং প্রসত্মাব প্রাপ্তির পর শুনানী গ্রহণ ও স্বত্বদখল বিবেচনায় বিধি মোতাবেক ভূমি উন্নয়ন করের হার নির্ধারণ ও ভূমির শ্রেণি বিন্যাসের আদেশ প্রদান।	বিনামূল্য	০৩ (তিন) মাস
১২।	ভূমি সংক্রামত্ম যাবতীয় তথ্য ও পরামর্শ প্রদানঃ	সেবাগ্রাহক ইউনিয়ন ভূমি অফিস কিংবা উপজেলা ভূমি অফিসে সরাসরি আসলে অথবা আবেদন করলে ভূমি সংক্রামত্ম বিধিবিধানের আলোকে সহযোগিতামূলক যাবতীয় তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়	বিনামূল্য	তাৎÿনিক