



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর
কুড়িগ্রাম

এবং

সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর
রংপুর অঞ্চল, রংপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (খসড়া)

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১২-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় গুদাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৫-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৮
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২০

মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of Kurigram)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ এর আলোকে পাটের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি, পাটচাষ সম্প্রসারণ, গুণগতমান উন্নয়ন, পাট শিল্পের বিকাশ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসা তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ প্রভৃতি কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে পাট আইন, ২০১৭ এর অধীন মোট ১৩৭৬ সংখ্যক লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়নের মাধ্যমে ১০,৬২,৫০০/- টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে। “পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এর অধীনে প্রণীত বিধিমালার তফসিলে ১৯টি পণ্য (ধান, চাল, গম, ভুট্টা, সার, চিনি, মরিচ, হলুদ, পেঁয়াজ, আদা, রসুন, ডাল, ধনিয়া, আলু, আটা, ময়দা, তুয়-খুদ-কুড়া, পোষ্টি ফিড ও ফিস ফিড) মোড়কীকরণে পাটজাত মোড়কের ব্যবহার বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে ৬৪ টি ডায়ামান আদালত পরিচালনার মাধ্যমে ২,৩০,৯০০/-টাকা অর্থদণ্ড হিসাবে আদায় হয়েছে। উক্ত আইন বাস্তবায়নের ফলে প্রতি বছর অভ্যন্তরীণ বাজারে পাট পণ্যের চাহিদা বৃদ্ধি পেয়েছে। বিগত ৩ বছরে ৪ টি পাটকল, ৫ টি মাঠ পর্যায়ের অফিস, ৭৫১ সংখ্যক হাট-বাজার, ৯ টি পাট ক্রয়কেন্দ্র, ৬ টি বেলিং সেন্টার পরিদর্শন করা হয়েছে। মানব সম্পদ উন্নয়নের জন্য ০ টি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে। প্রচার কার্যক্রমের জন্য ১২৪০ সংখ্যক পোস্টার/লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে এবং ৭৩ টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার/কর্মশালা সম্পাদন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পাট অধিদপ্তরকে আধুনিকায়ন না করা অর্থাৎ পাট অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম যুগোপযোগী না করা (বীজ উৎপাদন, পাট উৎপাদন ও পাট চাষের আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণের কার্যক্রমকে অধিদপ্তরের নিয়মিত কাজের অন্তর্ভুক্ত করে উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর স্থাপন করে অর্গানোগ্রাম আধুনিকায়ন করা), শূন্য পদে জনবল নিয়োগ না হওয়া, যানবাহন না থাকা, ভাড়া বাড়িতে অফিস পরিচালনা করা; পাট উৎপাদনে পাটচাষী এবং পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায়ের ঋণ/ভর্তুকি না পাওয়া, অল্প জমিতে আরো অধিক ফলনশীল পাটের জাত না থাকা, উন্নত মানের পাট বীজের স্বল্পতা, পাটচাষে আধুনিক প্রযুক্তি ও যন্ত্রপাতি না থাকা (যেমন সারিবপণ যন্ত্র, নিড়ানি যন্ত্র, জলাধার ছাড়া বিকল্প পঁচন ব্যবস্থা), প্রাকৃতিক জলাধার সংকুচিত হওয়া, পাট পঁচনে পর্যাপ্ত পানির স্বল্পতা, গবেষণা কার্যক্রমের সাথে কম সম্পৃক্ততা এবং প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলা করা, ম্যানুয়ালী লাইসেন্স প্রদান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পাট আইন ২০১৭ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, দেশের অভ্যন্তরে পাটজাত পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, অনলাইনের মাধ্যমে লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং পাট ও পাট পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবসা বানিজ্য সম্প্রসারণ এবং পাটের রপ্তানী বহুমুখীকরণ এবং পাট উৎপাদনে আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ৩০ টি মোবাইল কোট পরিচালনা করা।
- পাট ও পাটজাত পণ্যের ৪২৫ টি লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন।
- ১১০ টি হাট-বাজার এবং ৪ টি পাটকল পরিদর্শন; ২৫ টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা/কর্মশালার আয়োজন করা; ৫০০ টি পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ।
- মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা এবং
- ৪র্থ শিল্প বিপ্লব বাস্তবায়নের জন্য স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে পাট শিল্পের বিকাশকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর
কুড়িগ্রাম

এবং

সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর
রংপুর অঞ্চল, রংপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৪/০৬/২৩.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রতিযোগিতা সক্ষম টেকসই পাটখাত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

পাটচাষী, পাটকল ও ব্যবসায়ীদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবহার ও ব্যবসা সম্প্রসারণ।

১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ মুখ্য পরিদর্শক, কুড়িগ্রাম কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- (১) পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;
- (২) আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;
- (৩) পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;
- (৪) মানব সম্পদ উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- (১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি(Functions):

- পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট)রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;
- পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার বিধিমালা, ২০১৩ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন;
- পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসাতে বিভিন্ন প্রকার লাইসেন্স প্রদান;
- পাট আবাদি জমির পরিমাণ, পাট উৎপাদনের পূর্বাভাস ও পূর্ববর্তী বছরের তুলনামূলক পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন, সরবরাহ ও সংরক্ষণ;
- রপ্তানিযোগ্য পাটজাত পণ্যের বাধ্যতামূলক মান পরিদর্শন, পরীক্ষণ ও মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদনে পাটকলসমূহকে সহায়তা প্রদান;
- রপ্তানিকারক ও পাটকলসহ পাট ও পাটজাত পণ্য ব্যবসায়ীদের কর্মকান্ড পর্যবেক্ষণ, বাজার পরিস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও সরকারকে অবহিতকরণ;
- পাট ও পাটজাতপণ্য উৎপাদন, বিপণন ও রপ্তানি সংক্রান্ত বিষয়ে পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন এবং প্রচার;
- মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রচার কার্যক্রমের জন্য সভা,সেমিনার,কর্মশালা আয়োজন ও পোস্টার/লিফলেট বিতরণ;
- সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী এবং বিভিন্ন কর্মসূচি ও প্রকল্প বাস্তবায়ন।

সেকশন -২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
(১)পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;	{১.১} মোবাইলকোড পরিচালনা প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা /কোটি	১৩ টি ৫২৪০০/-	২৪টি/ ৫৬১০০/- (মে/২৩ পর্যন্ত)	৩০ টি	৩২টি	৩৪টি	জেলা/ডিক্রো প্রশাসন, স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি, বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ব্যবসায়ী সমিতি	বার্ষিক/অর্ধবার্ষিক/ত্রৈমাসিক/মাসিক প্রতিবেদন, পাট অবিদগুদর, রংপুর
(২)আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;	{১.২} হাটবাজার পরিদর্শনে প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা	২৫৫	২৪০	১১০	১১০	১১০	জেলা/ডিক্রো প্রশাসন, স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি, বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ব্যবসায়ী সমিতি	বার্ষিক/অর্ধবার্ষিক/ত্রৈমাসিক/মাসিক প্রতিবেদন, পাট অবিদগুদর, রংপুর
(৩) পাট ও পাটজাত পণ্যের ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান।	{২.১} পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা /কোটি	৪২৪টি ৩১৪০০০/-	৪৬৪টি/ ৩৭৮০০০/- (মে/২৩ পর্যন্ত)	৪২৫টি	৪৩০টি	৪২৫টি	জেলা/ডিক্রো প্রশাসন, স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি, বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ব্যবসায়ী সমিতি	বার্ষিক/অর্ধবার্ষিক/ত্রৈমাসিক/মাসিক প্রতিবেদন, পাট অবিদগুদর, রংপুর
(৪)মানবসম্পদ উন্নয়ন	{২.২} প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	-	-	-	-	-	বিজেএমসি, বিজেএমএ, বিজেএসএ, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ব্যবসায়ী সমিতি/পাটরুল মালিক ও শ্রমিক	

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যসমূহ/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪						প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	২০১২-১৩ (সে/২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)	২০	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন [১.২] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট [১.১.২] আয়োজিত উদ্ভুদ্ধকরণ সভা/ হাটবাজারে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা/ কর্মশালা [১.২.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ [১.২.২] প্রকাশিত গণবিজ্ঞপ্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৩	২৪	৩০	২৭	২৪	২১	১৭	১৫	৩২	৩৪
[১] পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;	২০	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন [১.২] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট [১.১.২] আয়োজিত উদ্ভুদ্ধকরণ সভা/ হাটবাজারে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা/ কর্মশালা [১.২.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ [১.২.২] প্রকাশিত গণবিজ্ঞপ্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৬	২৩	২৫	২২	২০	১৭	১৫	২৫	২৫	২৫
[১] পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;	২০	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন [১.২] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট [১.১.২] আয়োজিত উদ্ভুদ্ধকরণ সভা/ হাটবাজারে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা/ কর্মশালা [১.২.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ [১.২.২] প্রকাশিত গণবিজ্ঞপ্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৪০	৪৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫১০	৫১০	৫২০
[১] পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি;	২০	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন [১.২] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট [১.১.২] আয়োজিত উদ্ভুদ্ধকরণ সভা/ হাটবাজারে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা/ কর্মশালা [১.২.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ [১.২.২] প্রকাশিত গণবিজ্ঞপ্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

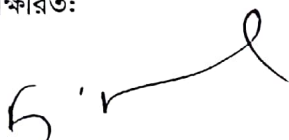
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		পাঠানো/নির্দেশিত ২০১৩-১৪						প্রাপ্তপন্থ ২০১৪-১৫	প্রাপ্তপন্থ ২০১৫-১৬
							২০১৩-১৪	২০১৪-১৫	অন্যায়ক	অতি উন্নত	উন্নত	চলতি মান	চলতি মান	চলতি মান		
১	২	[২] আইন ও বিধিমালা প্রয়োগ জোরদারকরণ;	৩	৫	সমষ্টি	৬	৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
২	২২	[২.১] পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
৩	১৬	[৩] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান ব্যবসায় সহযোগিতা প্রদান;	৫	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
৪	১২	[৪] মানবসম্পদ উন্নয়ন;	৬	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কাণ্ডক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রাপ্তপন ২০২৪-২৫	প্রাপ্তপন ২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০২২-২৩	২০২২-২৩	অনাদার ৭	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
									১০	১১	১২	১৩	১৪			
সুশাসন ও সংকটবোধক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ণ্যান্সি/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ণ্যান্সি/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.২] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

আমি, মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম হিসেবে সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সহকারী পরিচালক, পাট অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল, রংপুর হিসেবে মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

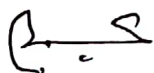
স্বাক্ষরিত:



মুখ্য পরিদর্শক
পাট অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম

২৪/০৬/২০

তারিখ



সহকারী পরিচালক
পাট অধিদপ্তর, রংপুর

২৪/০৬/২০২০

তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
পা/অ	পাট অধিদপ্তর
বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
জেডিপিসি	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
বিজেএমএ	বাংলাদেশ জুট মিলস এসোসিয়েশন
বিজেএসএ	বাংলাদেশ জুট স্পিনার্স এসোসিয়েশন
বিজেএ	বাংলাদেশ জুট এসোসিয়েশন
বিজেজিইএ	বাংলাদেশ জুট গুডস এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন
বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিপিএটিসি	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

Acronyms	Description
DOJ	Department of jute
BJMC	Bangladesh Jute Mills Corporation
BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
JDPC	Jute Diversification Promotion Centre
BJMA	Bangladesh Jute Mills Association
BJSA	Bangladesh Jute Spinners Association
BJA	Bangladesh Jute Association
BJGEA	Bangladesh Jute Goods Exporters Association
BCC	Bangladesh Computer Council
DAE	Department of Agricultural Extension
BJRI	Bangladesh Jute
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র:নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী, অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সহকারী পরিচালক, পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুখ্য পরিদর্শক, পরিদর্শক, পাট উন্নয়ন সহকারী এবং সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা প্রশাসন	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্বাক্ষরিত প্রসিকিউশনের কপি।
		[১.১.২] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা/ হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/ কর্মশালা	সহকারী পরিচালক, পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুখ্য পরিদর্শক, পরিদর্শক, পাট উন্নয়ন সহকারী এবং সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা প্রশাসন	সভার নোটিশ, উপস্থিতির হাজিরা ও ছবিসহ প্রতিবেদন
২.	[২.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[২.১.১] পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ	সহকারী পরিচালক, পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুখ্য পরিদর্শক, পরিদর্শক, পাট উন্নয়ন সহকারী	মাঠ পর্যায়ে পোস্টার ও লিফলেট বিতরণের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৩.	[৩.১] "পাট ও পাটজাত পণ্য বষপণ্য- ২০২৩" উপলক্ষে মেলা/সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] মেলা/সভা/ সেমিনার	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	পত্রিকা/ম্যাগাজিনে প্রকাশিত গণবিজ্ঞপ্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৪.	[৪.১] পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট (লাইসেন্সিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট) রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[৪.১.১] হাট বাজার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.২] ভিজা পাট ক্রয় ও বিক্রয় প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.৩] উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের সরেজমিনে অফিস পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	ভ্রমনসূচী/ভ্রমন বিবরণী ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[৪.১.৪] উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের সরেজমিনে অফিস পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	ভ্রমনসূচী/ভ্রমন বিবরণী ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[৪.১.৫] বেলিং সেন্টার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	নির্ধারিত ছকে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.৬] পাট ক্রয়কেন্দ্র পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

৫.	[৫.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	[৫.১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৬.	[৬.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রদান আবেদন নিষ্পত্তি	[৬.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	লাইসেন্স গ্রহনকারীর আবেদন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৭.	[৭.১] পাটকল পরিদর্শন	[৭.১.১] পাটকল পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক ও পরিদর্শক(পাট)	প্রমাণকসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৮.	[৮.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৮.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	প্রশিক্ষণ সূচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৮.১.২] এপিএ বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক, মুখ্য পরিদর্শক	প্রশিক্ষণ সূচি, নোটিশ, হাজিরা ও ছবিসহ মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী -৩ অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১] পাট আইন, ২০১৭ এবং দি জুট(লাইসেন্স এন্ড এনফোর্সমেন্ট)রুলস, ১৯৬৪ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[১.১] হাট বাজার, পাটকল ও অন্যান্য ব্যবসা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পাটকল ও সংশ্লিষ্ট ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিক/প্রতিনিধি, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
	[১.২] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	পাটকল ও সংশ্লিষ্ট ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিক/প্রতিনিধি, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
[২] প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	পাটকল ও সংশ্লিষ্ট ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিক/প্রতিনিধি, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
[৩] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০, এবং বিধিমালা, ২০১৩ এর প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	[৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি, ব্যবসায়ী প্রতিনিধি	সভা, পত্র আদান-প্রদান ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট স্বত্ব	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫												
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
১.৩ মনসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder s) অংশগ্রহণে সভা/কর্মশালা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১		১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১		১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইচইউড অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২ ৩ ৩১.১২.২৩ ৩০.৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১ ৩ ৩১.১২.২৩		১ ৩ ৩০.০৬.২৪		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১টি/৩০.৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						

২.ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২৩	-	-
--	-------------------------------------	---	-------	---------------	---------	--------------------	---------	---	---

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..৩২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	রোজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%
৩.২ বিদ্যুৎ অপচয়রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করা।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণ	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা পয়বেক্ষন/মূল্যায়ন	হাজিরা পয়বেক্ষন/মূল্যায়নকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ অফিসের সেবার মান গতিশীল করার লক্ষ্যে হেজ ডেস্ক চালুকরণ	হেজ ডেস্ক চালুকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৫ যাবতীয় চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চিঠিপত্র/তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম : দাপ্তরিক কাজের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষে মনিটরিং কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	২৮/০২/২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরণ	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪ থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কমশালা আয়োজন	[৪.১.১] অবহিতকরণ সভা/কমশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	১	০
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবছরিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
(১) প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		(১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		(১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
(২) সক্ষমতা অর্জন	১১	(২.১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	১	১	-
		(২.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		(২.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.২] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	১	১	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি বার্ষিক নালের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
		[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটি পূরণ	[১.১.১] কর্মিটি পূরণ	সংখ্যা	৩	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
[১] প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	১	১	-
[২] সাময়িক অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	১	১	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার নিয়মে বার্ষিক কর্মপরিচয় ২০২৩-২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: মুখ্য পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাপরিণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
(১) প্রাতিষ্ঠানিক	৬	১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
(২) সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	১.২ স্বপ্রচলিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৮	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		১.২.২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.২.২.১ নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	অর্জিত	অর্জিত	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		১.২.৩ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১.২.৩.১ তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	অর্জিত	অর্জিত	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		১.২.৪ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.২.৪.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		১.২.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বপ্রচলিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.২.৫.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	২	১	-
(২) সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	১.২.৬ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	১.২.৬.১ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৭	২	১	-