



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
জুড়ী, মৌলভীবাজার
www.juri.moulvibazar.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১। মিশন ও ভিশন:

রূপকল্প (Vision): দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

অভিলক্ষ্য (Mission) : নিয়োগ, প্রশিক্ষণ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১। নাগরিক সেবা সমূহ:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলার কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলার কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	পেনশন (আবেদনকারীর নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. নন-গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরীপত্র ৩. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৫. আবেদনকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রসিদ ছবি ৩(তিন) কপি ৬. আবেদনকারীর পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ	পেনশন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : www.forms.gov.bd এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবাবক্স	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

			৮. না-দাবী প্রত্যয়ণপত্র ৯. পেনশন মঞ্জুরীর আদেশ ১০. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারনামা				
০২	পারিবারিক পেনশন(পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. নন-গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. শেষ বেতনের প্রত্যয়ণপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.১ ৪. আবেদনকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রসিদ ছবি ৩(তিন) কপি ৫. আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৬. উত্তরাধিকার সনদপত্র এবং নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (বিধবা/বিপত্নিকদের ক্ষেত্রে) ৭. না-দাবী প্রত্যয়ণপত্র। ৮. পেনশন মঞ্জুরীর আদেশ ৯. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারনামা ১০. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ১১. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র।	পেনশন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : www.forms.gov.bd এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮০২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

০৩.	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.২ ২. আবেদনকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ৩(তিন) কপি ৩. উত্তরাধিকার সনদপত্র এবং নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (বিধবা/বিপত্নিকদের ক্ষেত্রে) ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ	পেনশন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : www.forms.gov.bd এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৪.	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. আবেদনকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ৩(তিন) কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৪. আবেদনকারীর আবেদনের সমর্থনে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রের মূল কপি ৫. কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবীদারের নমুনা স্বাক্ষর		ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

০৫.	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম। ২. আবেদনকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ৩. উত্তরাধিকার ও নাগরিক সনদপত্র ৪. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র ৫. শেষ বেতনের প্রত্যয়ণপত্র ৬. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং অবিবাহিত কন্যা/ অন্যান্য মহিলা ওয়ারিশদের ক্ষেত্রে নন-ম্যারিজ সনদপত্র ৭. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৮. কল্যাণ তহবিল/যৌথ বীমার সাহায্য পাওয়ার দাবীদারের নমুনা স্বাক্ষর	পেনশন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : www.forms.gov.bd এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৬	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের মৃতদেহ সমাহিত, সৎকার ও পরিবহণের নিমিত্ত আর্থিক অনুদান	০১(এক) কার্যদিবস	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর আবেদন ২. প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধার সনদের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত অনুলিপি	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান : এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৭.	ভিজিএফ/ত্রাণ/মানবিক সাহায্য	১০(দশ) কার্যদিবস	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড মেম্বর কর্তৃক তালিকাভুক্ত প্রকৃত ক্ষতিগ্রস্থ লোকদের মাঝে বিতরণ	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান : এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

০৮	থোক বরাদ্দ/বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১০(দশ) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/ক্লাব ইত্যাদির আবেদন (নমুনা ফরম) ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান : এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa. gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৯	অস্বচ্ছল সংস্কৃতিসেবী ও সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানে ভাতা প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. ১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজ রসিদ ছবি ৩(তিন) কপি (সত্যায়িত)	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান : এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	১০টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa. gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
১০	সংসদ সদস্য কর্তৃক স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি বরাবর অনুদান প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. ১০টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজ রসিদ ছবি ৩(তিন) কপি (সত্যায়িত)	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান : উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	১০/-টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa. gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
১১.	সংসদ সদস্য কর্তৃক বিভিন্ন ধর্মীয় অনুষ্ঠানে অনুদান প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. ১০টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৫. প্রদত্ত অর্থের বিল/ভাউচার	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান : উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	১০/-টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa. gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

১২	নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের ঋণ প্রদান ও স্বাবলম্বীকরণ	৩০(ত্রিশ)ক বর্ষদিবস	১. ব্যক্তির আবেদন (নমুনা ফরম) ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র ৪. ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান : উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa. gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
১৩	জেলা পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান বিতরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. ১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৫. প্রদত্ত অর্থের বিল/ভাউচার	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান : উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	১০/- টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa. gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
১৪	উপজাতি সনদ	০১(এক) কার্যদিবস	১. ব্যক্তির আবেদন (নমুনা ফরম) ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র ৪. ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান : উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa. gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
১৫	সকল সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায় (জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা)	০৬ মাস	১. . সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. অনাদায়ী অর্থের বিবরণ ৩. অনাদায়ী অর্থের বিপরীতে নির্ধারিত স্ট্যাম্প ও কোর্ট ফি	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান : এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa. gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

১৬.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০১ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন / স্মারক পত্র	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান : এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa. gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
১৭	সরকারিভাবে রেজিস্ট্রেশনকৃত হাজীগণের হজ্জের আবেদন ফরম জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. টাকা জমা প্রদানের রসিদ ৩. পাসপোর্ট ৪. পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত ৩ কপি ৫. অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান : এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa. gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
১৮	জলমহাল ইজারা প্রদান (২০একরের নীচে)	৬০ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি ৩. সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদনের সত্যায়িত কপি ৪. সমিতির রেজিস্ট্রেশনের সত্যায়িত কপি ৫. সভাপতি/ সম্পাদকের সত্যায়িত ছবি ০৩ কপি ৬. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৭. ইজারা মূল্যের ২০% জামানত	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান : এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	১. সিডিউল ফরম- ৫০০ টাকা ২. জলমহাল বরাদ্দ পাওয়ার পর বিধি মোতাবেক সরকারি পাওনা পরিশোধে গ্য	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa. gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

১৯	জন্ম সনদ প্রদানের ৪৫ দিন অতিক্রান্ত জন্মসনদ সংশোধন আবেদন প্রতিস্বাক্ষরকরণ	০৩ কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে প্রেরিত আবেদন	ইউনিয়ন পরিষদ	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉: unojuri@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉: dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
২০	বিসিআইসি ডিলার নিয়োগ/সার ডিলার নিয়োগ সংক্রান্ত	০৭ কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪. উপজেলা কৃষি অফিসারের নিকট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉: unojuri@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉: dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
২১	সামাজিক/ সাংস্কৃতিক কার্যক্রম/ বার্ষিক ক্রীড়া	তাৎক্ষণিক	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী/ ক্রীড়া সংস্থা	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉: unojuri@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉: dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
২২	এনজিও বিষয়ক কার্যক্রমের প্রত্যয়ন প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. এনজিও নিবন্ধন সনদ। ৩. এফডি-৬ ৪. কর্মতৎপরতার বার্ষিক প্রতিবেদন ৫. তদন্তকারী কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদন	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান : উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉: unojuri@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉: dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
২৩	সাধারণ অভিযোগ	১৫ কার্যদিবস	১. ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২. ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান : উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉: dcmoulvibazar@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉: dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুড়ী

সর্বশেষ হালনাগাদ ০৫ এপ্রিল ২০২৬

				এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক		☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa.gov.bd	
২৪	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিদামত তথ্য সরবরাহ	২০ কার্যদিবস	১. তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম “ক” ২. অনলাইনে আবেদন : https://www.mygov.bd ২. অনলাইনে আবেদন : http://rtitracking.infocom.gov.bd	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান : এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবাবক্স	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
২৫	ইউপি চেয়ারম্যান/ ইউপি সদস্য/ সংরক্ষিত মহিলা সদস্যদের সম্মানী ভাতা	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে	ইউনিয়ন পরিষদ হতে উপস্থিতির প্রত্যয়ন সংক্রান্ত বিল	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
২৬	গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা (সরকারি/ বেসরকারি)	সরকারি অংশ বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে ইউপি অংশ প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে	ইউনিয়ন পরিষদ হতে উপস্থিতির প্রত্যয়ন সংক্রান্ত বিল	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

২৭	গ্রাম পুলিশদের থানায় হাজিরার ভাতা	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে	থানা হতে উপস্থিতির প্রত্যয়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	জুড়ী থানা	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa. gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
২৮	বিভিন্ন ধরনের লাইসেন্সের তদন্ত প্রতিবেদন	০৭ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কার্যালয়ের স্মারকপত্র ২. অন্যান্য কাগজ (নির্ধারিত ফরম)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa. gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২৯	হাটবাজার ইজারা প্রদান	০২ মাস	১. নির্ধারিত ক্রয়কৃত সিডিউল যথাযথভাবে পূরণ করে বন্ধ খামে দরপত্র দাখিল ২. ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৩. ইজারা মূল্যের ৫% জামানত, ৫% আয়কর ও ১৫% ভ্যাট	সিডিউল প্রাপ্তিস্থান : উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	১. সিডিউলের নির্ধারিত মূল্য ২. ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. নির্ধারিত	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa. gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa. gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুড়ী

সর্বশেষ হালনাগাদ ০৫ এপ্রিল ২০২৬

					আয়কর, ভ্যাট ও জামানত জমা প্রদানের রিসিট		
৩০	পেরীফেরি ভুক্ত চান্দিনা ভিটি বন্দোবস্ত ও সপ লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত	০৩ কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন (নমুনা ফরম) ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি ৩. পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি সত্যায়িত ৩ কপি	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান ঃ ১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. উপজেলা ভূমি অফিস	ফি/চার্জমুক্ত সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd	
৩১	অর্পিত সম্পত্তি বন্দোবস্ত মামলা নবায়ণ	০৩ কার্য দিবস	১. বন্দোবস্ত গ্রহীতার লীজ নবায়নের আবেদন ২. সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সুপারিশ	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থান ঃ ১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২৬/০২/৯০ খ্রি: তারিখের ভূ:ম:/শা-৫/অর্পিত (সালামী) ১৬৯ নং পরিপত্র মোতাবেক নির্ধারিত ইজারা মূল্য	সাবরিনা আক্তার উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), জুড়ী ☎: ০২৯৯৬৬৮৫৪০১ ✉ : unojuri@mopa.gov.bd	তৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার ☎: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ ✉ : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

৩। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন্স চার্টার লিঙ্ক যুক্ত করতে হবে: যুক্ত করতে হবে।

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুড়ী

সর্বশেষ হালনাগাদ ০৫ এপ্রিল ২০২৬

০৩	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪	সাক্ষাৎের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
০৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;
০৬	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

(সাবরিনা আক্তার)
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
 জুড়ী, মৌলভীবাজার।
 ফোন-০২৯৯৬৬৮৫৪০১
 ইমেইল-unojuri@mopa.gov.bd