



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী, মৌলভীবাজার

এবং

জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮-১৪
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮-১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
পরিশিষ্ট “খ”	২২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৩-২৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৮

জুড়ী উপজেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Juri Upazila)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অপরূপ সৌন্দর্যের লীলাভূমি, প্রাকৃতিক সম্পদে ভরপুর, নয়নাভিরাম সবুজের সমারোহ, চা শিল্পের জন্য সুপরিচিত ১১টি চা-বাগানের চা সম্পদ, বাঁশমহাল, বাংলাদেশের বৃহত্তম হাওড় হাকালুকি হাওড়ের জলমহাল থেকে উৎপাদিত মাছ ও ফসল দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে ও বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে অবদান রাখছে এবং একই সাথে অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জনে বিশেষ ভূমিকা রাখছে। এর ধারাবাহিকতায় উন্নত ও সমৃদ্ধ জুড়ী উপজেলা বিনির্মাণের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন নিরলস প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। এ উপজেলার আইন-শৃংখলা স্বাভাবিক রাখা, খাদ্যদ্রব্য ভেজালমুক্ত রাখা, হাকালুকি হাওরে কারেন্ট জাল দ্বারা অবৈধভাবে পোনামাছ শিকার প্রতিরোধে এবং শীতকালে অবৈধভাবে অতিথি পাখি শিকার বন্ধের জন্য এবং অন্যান্য বিষয়ে বিগত ০৩(তিন) বছরে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে ১৩৪টি অভিযানে ৬২৪ টি মামলায় ১১,৯৫,৬০০/-টাকা আদায় করা হয়েছে। বিগত ৩বৎসরে মোট ১২,৪৭৫ জন চা-শ্রমিকদেরকে আর্থিক সাহায্য প্রদানের জন্য জনপ্রতি ৫,০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা করে ৬,২৩,৭৫,০০০/-(ছয় কোটি তেইশ লক্ষ পঁচাত্তর হাজার) টাকার বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। চা শ্রমিকদের জন্য ৩ বৎসরে ২৫ টি ঘর বাবদ ১,০০,০০,০০০/-(এক কোটি) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বিগত ০৩বছরে ১৪৮ টি প্রকল্প বাবদ ৩,১১,৫৫,২৮০ টাকা ব্যয়ে গ্রামীণ রাস্তা ঘাট প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে “বিশেষ এলাকার জন্যে উন্নয়ন সহায়তা প্রকল্পের আওতায় সমতলের ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জন্য ২০টি সেমি পাকা ঘর, বাইসাইকেল ৪০টি এবং ৩০০ জন ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে শিক্ষাবৃত্তি ও ১৫০ জন ছাত্রছাত্রীদের মধ্যে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) ২০২০-২১ অর্থবছরে ৩৬,৯৯,৯৯৬.০০ (ছয়ত্রিশ লক্ষ নিরানব্বই হাজার নয়শত ছিয়ানব্বই) টাকা এবং ২০২১-২২ অর্থবছরে ৪০,০৯,২৩৩.০০(চল্লিশ লক্ষ নয়হাজার দুইশত তেত্রিশ) টাকা আদায় করা হয়েছে এবং ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ৪৭,০৭,৪৭১/-টাকা দাবী নির্ধারণ করে শতভাগ আদায় করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে ২০২১-২২ অর্থ বছরে গৃহহীন ও ভূমিহীনদের মাঝে ১ম পর্যায় ০৭টি ঘর এবং ২য় পর্যায় ১৬৯টি এবং ৩য় পর্যায় (২০২২-২০২৩) ৩৫টি ঘর বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া ৪র্থ পর্যায় আশ্রয়ণ প্রকল্প-২ এর আওতায় ১৯২ ঘরের মধ্যে ১১৭ টি ঘরের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হওয়ায় ইতোমধ্যে সুবিধাভোগীদের মধ্যে হস্তান্তর করা হয়েছে এবং বাকিগুলোর কাজ চলমান রয়েছে। অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য এ পর্যন্ত ২২ টি বীর নিবাস নির্মাণ করা হয়েছে। এছাড়া বৈশ্বিক মহামারী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রাদুর্ভাব জনিত কারণে ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ, স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলা নিশ্চিতকরণ, সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণসহ বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় নিরলসভাবে চেষ্টা চালিয়ে যাওয়া হয়েছে। জনসেবাকে জনবান্ধব করার লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের বিষয়ে সর্বাঙ্গিক গুরুত্ব প্রদান করা হয়েছে। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত ক্ষুদ্র-নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে আর্থিক অনুদান বাবদ ১,০০,০০০/-(এক লক্ষ) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অর্জনসমূহ:

- ১। পরিবেশ রক্ষায় পাহাড়/টিলা ও বৃক্ষকে ধ্বংসের হাত থেকে রক্ষা করা।
- ২। ঝরে পড়া পথ শিশুদেরকে শিক্ষার আওতায় আনা।
- ৩। চা-শ্রমিকদের শিক্ষা ও স্বাস্থ্য ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ।
- ৪। দলিত সম্প্রদায়কে শিক্ষা ও কর্মসংস্থানের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ৫। শিক্ষিত বেকার যুবক ও মহিলাদেরকে কারিগরী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা।
- ৬। উপজেলায় বিভিন্ন প্রজাতির লক্ষাধিক বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে পরিবেশের উন্নয়ন ঘটানো।
- ৭। প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় কার্যত পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ৮। তথ্য প্রযুক্তি সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন।
- ৯। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে গৃহহীন ও ভূমিহীনদের মধ্যে ৪৭৩ টি ঘর বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।
- ১০। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীদের জন্য ৪০ টি ঘর প্রদান করা হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

জনসংখ্যা বৃদ্ধি, শিক্ষার হার কম থাকা, দিন দিন অনাবাদী জমির হার বৃদ্ধি এবং একফসলী জমির পরিমাণ দিন দিন বৃদ্ধি পাওয়া এ উপজেলার একটি প্রধান সমস্যা। মৎস্য অভিযানসমূহকে পূর্বের অবস্থায় নিয়ে আসা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। প্রতি বছরের অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে সৃষ্ট বন্যায় এই উপজেলায় ব্যাপক জনমালের ক্ষতিসহ অর্থনৈতিক উন্নয়নকে বাধাগ্রস্ত করেছে এবং গ্রামীণ যোগাযোগ অবকাঠামোসহ বাড়ী-ঘরের ব্যাপক ক্ষতি করেছে। ভূমি সেবাসমূহ আধুনিকায়ন ও ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সহজে সেবা পৌঁছে দেয়ার তাগিদ দীর্ঘদিনের। এ উপজেলার চা শ্রমিক ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী শিক্ষা ও স্বাস্থ্যগত দিক থেকে তুলনামূলকভাবে পিছিয়ে আছে। উপজেলার মানুষের সার্বিক জীবনমান উন্নয়নের ক্ষেত্রে এটি একটি বড় বাধা। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে কাঙ্ক্ষিত মান অর্জন ব্যাহত হচ্ছে।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy-NIS) যথাযথ ও পর্যটন শিল্পের সম্প্রসারণ করা, শিক্ষার হার শতভাগে উন্নীত করা। Citizen Charter-এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে সেবা দেয়ার ব্যবস্থা করা। অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনয়ন করা; এক ফসলী জমিকে বহু ফসলের আওতায় নিয়ে আসা তথা কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ; মাদকদ্রব্যের ব্যবহার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান; জনসংখ্যা বৃদ্ধি রোধকল্পে বৃহৎ জনগোষ্ঠীকে পরিবার পরিকল্পনার আওতায় নিয়ে আসা, শিক্ষার হার বৃদ্ধির উপর গুরুত্ব দেয়া ও এনজিও সমূহকে আরো অধিক সম্পৃক্ত করে শিক্ষা কার্যক্রম বৃদ্ধি করা, মৎস্য অভিযানে মৎস্যসম্পদ পূর্বের অবস্থায় ফিরিয়ে আনা, শিক্ষার্থীদের মেধা বিকাশে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন; চা বাগান এলাকার অনগ্রসর জনগোষ্ঠী এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন করা। স্মার্ট নাগরিক ও স্মার্ট সরকার এর মাধ্যমে সকল সেবা ডিজিটালে রূপান্তরিত হবে। স্মার্ট শহর ও স্মার্ট গ্রাম বাস্তবায়নের জন্য স্মার্ট স্বাস্থ্যসেবা, স্মার্ট পরিবহন, স্মার্ট ইউটিলিটিজ, স্মার্ট প্রশাসন, জন নিরাপত্তা, কৃষি, ইন্টারনেট সংযোগ ও দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- যথাযথ তদারকি ও সমন্বয়ের মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সৃষ্ট বাস্তবায়ন; উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাসহ নাগরিকদের জীবনমান উন্নয়নের কার্যকর ভূমিকা পালন;
- ভ্রাম্যমাণ আদালতের কার্যক্রম বৃদ্ধি করে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ;
- জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ;
- ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিতকরণ;
- জুড়ী উপজেলাকে বাল্য বিবাহমুক্ত অব্যাহত রাখার নিমিত্ত মনিটরিং জোরদারকরণ;
- চা শ্রমিক ও পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে শিশু শিক্ষা, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য সুরক্ষা সেবা কার্যক্রম জোরদারকরণ
- অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনয়ন করা ও এক ফসলী জমিকে বহু ফসলের আওতায় নিয়ে আসা তথা কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ
- জনসংখ্যা বৃদ্ধি রোধকল্পে বৃহৎ জনগোষ্ঠীকে পরিবার পরিকল্পনার আওতায় নিয়ে আসা
- শিক্ষার হার বৃদ্ধির উপর গুরুত্ব দেয়া ও এনজিও সমূহকে আরো অধিক সম্পৃক্ত করে শিক্ষা কার্যক্রম বৃদ্ধি করা
- মৎস্য অভিযানে মৎস্যসম্পদ পূর্বের অবস্থায় ফিরিয়ে আনা
- ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন
- সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বল্পতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুড়ী

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ----- খ্রি. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

সেকশন-১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Version), অভিলক্ষ্য (Mission) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Version) তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনী চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
২. বনায়ন, দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ, শিক্ষা, সংস্কৃতি, ক্রীড়া ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৫. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জন উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম জোরদার
৬. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জন উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ
৭. টেকসই প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষি উৎপাদনে সফলতা অর্জন: স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা ক্ষেত্রে জনবান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সফলতা অর্জন
৮. জন্ম নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবারমান বৃদ্ধি

১.৪ কার্যাবলী (Functions) (আইন/ বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার/প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলা প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারী হিসেবে বিশেষ ভূমিকা পালন;

২. সরকার গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও ৩ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন, কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দূর্যোগ পরবর্তী পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় দারিদ্র বিমোচনসহ বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন;
৬. এক ফসলি জমি দু-ফসলি চাষের আওতায় আনা, অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনয়ন করা; কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে জনসচেতনামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ;
৭. ডি-নথি (নথি) ব্যবস্থাপনা এবং ই-মোবাইল কোর্ট সিস্টেমে মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম পরিচালনা; জাতীয় ই-গভর্ণেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহিতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ;
৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ভূমি ব্যবস্থাপনা	ভিপি নবায়ন, রিলিজযোগ্য আবেদন নিষ্পত্তি, খাস পুকুর ক্যালেন্ডারভূক্ত করণের প্রস্তাবপ্রেরণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	পরিদর্শন প্রতিবেদন, গৃহীত পদক্ষেপ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা ও উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,	প্রতিবেদন
আইন-শৃঙ্খলা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন প্রতিবেদন, আয়োজিত সভা, সেমিনার, মামলার প্রতিবেদন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, অফিসার ইনচার্জ, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	প্রতিবেদন
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন প্রতিবেদন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, এনজিওসমূহ	সভার সিদ্ধান্ত, প্রতিবেদন

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (সর্বমোট -৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
০১) ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৮	১.১) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১.১.১) সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	গড়	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.২) খাস পুকুর ক্যালেন্ডারভুক্ত করণের প্রস্তাব প্রেরণ	১.২.১) প্রেরিত প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		১.৩) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১.৩.১) সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	গড়	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৪) সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	১.৪.১) গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		১.৫) উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.৫.১) সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	গড়	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৬) ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.৬.১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	সমষ্টি	গড়	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৭) অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	১.৭.১) প্রত্যর্পণযোগ্য ভিপি সম্পত্তি ডিক্রিমূলে অবমুক্তকরণ	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৮) খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	১.৮.১) গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০	৮	৬	৪	২	১০	১০
		১.৯) অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনার পদক্ষেপ	১.৯.১) পরিমান (একর)	সমষ্টি	সংখ্যা	.২			১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (সর্বমোট -৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
২) উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	১৮	২.১) উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	২.১.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.২) পরিবেশ সুরক্ষায় ও বজ্রপাত প্রতিরোধে উদ্যোগ গ্রহণ	২.২.২) বজ্রপাত প্রতিরোধে তালগাছ রোপণ	সমষ্টি	সংখ্যা	.২			৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫০০	৫০০
		২.৩) উন্নয়ন প্রকল্পের পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২.২.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	গড়	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.৪) বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	২.৪.১) বাজার মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		২.৫) জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সমন্বয়	২.৫.১) উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			২.৫.২) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%		৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		২.৬) এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	২.৬.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.৭) সর্বজনীন পেনশন স্কিমে সর্বস্তরের মানুষকে যুক্ত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৭.১) রেজিস্ট্রেশনের সংখ্যা (প্রতি ইউনিয়ন)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		২.৮) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়, দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	২.৮.১) প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		২.৯) এসডিজি উপকর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.৯.১) দুর্যোগ মোকাবেলায় সচেতনতামূলক মহড়া আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
			২.৯.২) স্থানীয় স্বেচ্ছাসেবকদের তালিকা প্রণয়ন	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			২.৯.২) তালিকাভুক্ত স্বেচ্ছাসেবকদের দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (সর্বমোট -৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩) আইন-শৃঙ্খলা	১২	৩.১) মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	৩.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩.২) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.২.১) সচেতনতা সভা আহ্বান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		৩.৩) মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গীবাদ, ধর্মীয় সম্প্রীতি ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে উদ্ধুদ্ধকরণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	৩.৩.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩.৪) মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৪.১) আয়োজিত সভা, সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		৩.৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৫.১) আয়োজিত সভা, সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		৩.৬) গ্রাম আদালতের কার্যক্রম মনিটরিং	৩.৬.১) সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	গড়	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৪.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.১.১) পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (সর্বমোট -৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৪) শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	২২	৪.২) দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.২.১) মা ও অভিভাবক সমাবেশ প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		৪.৩) সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৩.১) প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		৪.৪) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের শিখন ভীতি দূরীকরণে 'রিডিং এন্ড রাইটিং' হসপিটাল স্থাপন	৪.৪.১) সকল বিদ্যালয়ে রিডিং ও রাইটিং হসপিটাল স্থাপন	গড়	সংখ্যা	২			১০	৯	৮	৭	৬	১০	১৫
		৪.৫) জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৫.১) প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		৪.৬) জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৬.১) সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		৪.৭) ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.৭.১) সমাবেশ, সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		৪.৮) পর্যটন স্পটের উন্নয়ন প্রস্তুত প্রেরণ (প্রাক্কলনসহ)	৪.৮.১) জেলা পর্যটন উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২			৬	৫	৪	৩	২	৬	৮
		৪.৯) নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়নের উদ্যোগ গ্রহণ	৪.৯.১) গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৬	৮
		৪.১০) স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা	৪.১০.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৪.১১) উপজেলায় নিজস্ব ঐতিহ্য রক্ষায় উদ্যোগ গ্রহণ	হাকালুকি হাওরের ঐতিহ্য রক্ষায় ভিলেজ কনজারভেশন গ্রুপের সাথে সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			উপজেলা ইসিএ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (সর্বমোট -৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	%	১০	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	%	১০	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	%	৪	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
০১	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, হাটবাজার ইত্যাদি
০৩	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
০৪	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
০৫	পিআরএল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিভ
০৬	টিআর	টেস্ট রিলিফ
০৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
০৮	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
০৯	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১০	এনজিও	নন-গভর্নেন্ট অর্গানাইজেশন
১১	এসএফ	সেস্টম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুড়ী, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুড়ী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
স্বাক্ষর নং: ১৭৬১৭
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জুড়ী, মৌলভীবাজার

২৭/০৬/২০১৮

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

২৭.০৬.২০১৮

তারিখ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	১.১) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	১.১.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
০২	১.২) সুপারিশ বাস্তবায়ন	১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন প্রেরণ
০৩	১.৩) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	১.৩.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
০৪	১.৪) সুপারিশ বাস্তবায়ন	১.৪.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
০৫	১.৫) উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.৫.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
০৬	১.৬) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা।	১.৬.১) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
০৭	১.৭) অর্পিত সম্পত্তির ইজারামূল্য আদায় তদারকি করা	১.৭.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
০৮	১.৮) সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	১.৮.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
০৯	২.১) উপজেলার সকল দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	২.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	সভার কার্যবিবরণী
১০	২.২) অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনার পদক্ষেপ	২.২.২) মতবিনিময় সভা	উপজেলা কৃষি অফিসার, জুড়ী	স্থিরচিত্রসহ প্রতিবেদন
১১	২.৩) উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	২.৩.১) প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১২	২.৪) বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	২.৪.১) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, সভা, সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
১৩	২.৫) জন্মনিবন্ধন কার্যক্রম সমন্বয়	২.৫.১) উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্মনিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), জুড়ী উপজেলা	প্রতিবেদন
		২.৫.২) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), জুড়ী উপজেলা	প্রতিবেদন
১৪	২.৬) এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	২.৬.১) সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	সভার কার্যবিবরণী
		২.৬.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	অগ্রগতি প্রতিবেদন

১৫	২.৭) সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে সভা আয়োজন	২.৭.১) আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
১৬	২.৮) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়, দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	২.৮.১) প্রতিবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, জুড়ী	প্রতিবেদন
১৭	৩.১) মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইনশৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	৩.১.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	অগ্রগতি প্রতিবেদন
১৮	৩.২) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.২.১) প্রতিবেদন	অফিসার ইনচার্জ, জুড়ী থানা	প্রতিবেদন
১৯	৩.৩) মাদক, ধর্মীয় উপবাদ, জঙ্গীবাদ, ধর্মীয় সম্প্রীতি ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে উদ্ধৃদ্ধকরণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	৩.৩.১) আয়োজিত সভা	অফিসার ইনচার্জ, জুড়ী থানা	প্রতিবেদন
২০	৩.৪) মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৪.১) আয়োজিত সভা/ সেমিনার	অফিসার ইনচার্জ, জুড়ী থানা	প্রতিবেদন
২১	৩.৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৫.১) আয়োজিত সভা/ সেমিনার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, জুড়ী	প্রতিবেদন
২২	৩.৬) বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৩.৬.১) মামলার প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
২৩	৪.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.১.১) পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
২৪	৪.২) দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.২.১) মা ও অভিভাবক সমাবেশ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
২৫	৪.৩) সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৩.১) প্রতিবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
২৬	৪.৪) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের শিখন ভীতি দূরীকরণে 'রিডিং এন্ড রাইটিং' হসপিটাল স্থাপন	৪.৪.১) সকল বিদ্যালয়ে রিডিং ও রাইটিং হসপিটাল স্থাপন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
২৭	৪.৫) জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৫.১) সমাবেশ	সহকারী প্রোগ্রামার, জুড়ী	প্রতিবেদন
২৮	৪.৬) জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৬.১) সমাবেশ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা, জুড়ী	প্রতিবেদন
২৯	৪.৭) ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.৭.১) সমাবেশ, সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, জুড়ী	প্রতিবেদন
৩০	৪.৮) পর্যটন শিল্পের বিকাশ সম্পর্কিত সভা আয়োজন	৪.৮.১) জেলা পর্যটন উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
৩১	৪.৯) স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা	৪.৯.১) মতবিনিময় সভা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জুড়ী	স্থিরচিত্রসহ প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.৬) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা।	১.৬.১) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
১.৭) অর্পিত সম্পত্তির ইজারামূল্য আদায় তদারকি করা	১.৭.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
১.৮) সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	১.৮.১) আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
২.৫) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	২.৫.১) উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), জুড়ী উপজেলা	প্রতিবেদন
	২.৫.২) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), জুড়ী উপজেলা	প্রতিবেদন
৩.২) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.২.১) প্রতিবেদন	অফিসার ইনচার্জ, জুড়ী থানা	প্রতিবেদন
৩.৩) ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.৩.১) প্রতিবেদন	অফিসার ইনচার্জ, জুড়ী থানা	প্রতিবেদন
৩.৪) মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৪.১) আয়োজিত সভা/ সেমিনার	অফিসার ইনচার্জ, জুড়ী থানা	প্রতিবেদন
৩.৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৫.১) আয়োজিত সভা/ সেমিনার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.১.১) পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.২) দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.২.১) মা ও অভিভাবক সমাবেশ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.৩) সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৩.১) প্রতিবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.৪) নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	৪.৪.১) তদারকি প্রতিবেদন	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.৫) জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৫.১) সমাবেশ	সহকারী প্রোগ্রামার, জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.৬) জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৬.১) সমাবেশ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা, জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.৭) ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.৭.১) সমাবেশ, সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.৯) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়, দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.৯.১) প্রতিবেদন	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, জুড়ী	প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

পরিশিষ্ট 'ক'

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুড়ী, মৌলভীবাজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল করণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মূদ্রাক্ষরিক	২৯.১২.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২৯.১২.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২৪	১৫.১০.২৪	১৫.০১.২৫	১৫.০৭.২৫			
						অর্জন							

১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী প্রোগ্রামার	১৫.০৫.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫.০৫.২৫			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ----- ৪													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা প্রকৌশলী	৩১.০৩.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২৫				
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম----- ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	জন্ম নিবন্ধন সম্পন্ন করণ	৪	%	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্ন করণ	৪	%	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ ওয়ারিশ সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে মৃত্যু সনদ যাচাই	মৃত্যু সনদ যাচাইকৃত	৪	%	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ সকল দপ্তরের অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৬	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০২	০২			
						অর্জন							
৩.৫ এনজিও দের ঋণ প্রদান কার্যক্রম যাচাই	যাচাইকৃত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২৫	১৫/০৩/২০২৫	১৫/০৭/২০২৫
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২৫	১৫/০৩/২০২৫	১৫/০৭/২০২৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	৪	৩	২	১	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	৪	৩	২	১	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	২৯-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	২৯-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-