গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী, মৌলভীবাজার

এবং

জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

Scanned with CamScanner

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৭-১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১-২২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৬

Scanned with CamScanner

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

প্রাকৃতিক সৌন্দর্যের লীলাভূমি চা শিল্পের জন্য সুপরিচিত এবং ৩৬০ আউলিয়ার অন্যতম হযরত শাহ নিমাত্রা (রহঃ), হযরত শাহ খাকী(রহঃ), হযরত শাহ কোয়াছিম উদ্দিন জীবনজ্যোতি(রহঃ) এর স্মৃতি বিজড়িত পূণ্যভূমি জুড়ী উপজেলা। প্রাকৃতিক সম্পদে ভরপুর, নয়নাভিরাম সবুজের সমারোহ ১১টি চা বাগানের চা সম্পদ, বাঁশমহাল, হাকালুকি হাওরের জলমহাল থেকে উৎপাদিত মাছ ও ফসল দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে ও বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে অবদান রাখছে এবং একই সাথে অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জনে বিশেষ ভূমিকা রাখছে। এর ধারাবাহিকতায় উন্নত ও সমৃদ্ধ জুড়ী উপজেলা বিনির্মাণের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন নিরলস প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। এ উপজেলার আইন -শৃংখলা স্বাভাবিক রাখা, খাদ্যদ্রব্য ভেজাল মুক্ত রাখা, হাকালুকি হাওরে কারেন্ট জাল দ্বারা অবৈধভাবে পোনা মাছ শিকার প্রতিরোধে এবং শীতকালে অবৈধভাবে অতিথি পাখি শিকার বন্ধের জন্য বিগত তিন বছর ১৫৭টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে ১৬,৩৮,৬০০.০০ (ষোললক্ষ আটত্রিশ হাজার ছয়শত) টাকা আদায় করা হয়েছে। প্রতিবেশী রাষ্ট্র ভারতের সাথে সুসম্পর্ক বজায় রাখা ও ব্যবসা-বাণিজ্য বৃদ্ধির জন্য ০৫ জুন ২০১৭ তারিখে ভারতের প্রতিনিধির সাথে উপজেলার বটুলী সীমান্তে বাংলাদেশ-ভারত বর্ডার হাট চালুর বিষয়ে আলোচনা হয়। বিগত ০৭.০৭.২০১৮ খ্রিঃ তারিখে জুড়ী উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষনা করা হয়। চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে শিক্ষা, স্বাস্থ্য, স্যানিটেশনসহ অন্যান্য বিষয়ে কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে সমাজসেবা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত 'চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচী'র আওতায় ১০০৬ জন চা শ্রমিকের প্রত্যেককে এককালীন ৫০০০.০০(পাঁচ হাজার) টাকা হারে ৫০,৩০,০০০.০০ (পঞ্চাশ লক্ষ ত্রিশ হাজার) টাকা বিতরণ করা হয়েছে, ২০১৯-২০ অর্থবছরে সমাজসেবা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত 'চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচী'র আওতায় ৩৪৪৭ জন চা শ্রমিকের প্রত্যেককে এককালীন ৫০০০.০০(পাঁচ হাজার) টাকা হারে ১,৭২,৩৫,০০০.০(এক কোটি বাহাত্তর লক্ষ পঁয়ত্রিশ হাজার) টাকা বিতরণ করা হয়েছে এবং ২০২০-২১অর্থবছরে সমাজসেবা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত 'চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচী'র আওতায় ৩৪৪৭ জন চা শ্রমিকের প্রত্যেককে এককালীন ৫০০০.০০(পাঁচ হাজার) টাকা হারে ১,৭২,৩৫,০০০.০(এক কোটি বাহাত্তর লক্ষ পঁয়ত্রিশ হাজার) টাকা বিতরণ করা হয়েছে । জনসেবাকে জনবান্ধব করার লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের বিষয়ে সর্বাধিক গুরুত্ব প্রদান করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ২৭,৯১,৯৫৮.০০(সাতাশ লক্ষ একানব্বই হাজার নয়শত আটান্ন) টাকা এবং ২০১৯-২০ অর্থবছরে ৩৪,৮২,৬৬৭.০০ (চৌত্রিশ লক্ষ বিরাশি হাজার ছয়শত সাতষট্টি) টাকা এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে ৩৪,৮২,১৭৭.০০ (চৌত্রিশ লক্ষ বিরাশি হাজার একশত সাতাত্তর) টাকা আদায় করা হয়েছে ।

কোভিড-১৯ বিস্তার রোধকল্পে স্বাস্থ্য বিভাগের নির্দেশনা বাস্তবায়ন, প্রবাস ফেরত লোকজন ও অন্যান্য সংক্রমিত এলাকা হতে আগত লোকজনকে হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণ, সামাজিক দুরত্ব বজায় রাখা, স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের জন্য জুড়ী উপজেলায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জনসচেতনতামূলক বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ এবং উপজেলাধীন সকল ইউনিয়নের অসহায় ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীর মধ্যে সুষ্ঠুভাবে ত্রাণ বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

প্রতি বছরের অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে সৃষ্ট বন্যায় এই উপজেলায় ব্যাপক জানমালের ক্ষতিসহ অর্থনৈতিক উন্নয়নকে বাঁধাগ্রস্থ করছে এবং গ্রামীন যোগাযোগ অবকাঠামোসহ বাড়ী-ঘরের ব্যাপক ক্ষতি করছে। ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিসের স্বল্পতা থাকায় ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদান কিছুটা বিঘ্নিত হচ্ছে। অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অনেক পদ শূণ্য থাকায় স্বাভাবিক সেবা প্রদান সমস্যাহচ্ছে। চা-শ্রমিকদের স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও জীবনমানের অনগ্রসরতা বিদ্যমান। বর্ষাকালে যোগাযোগ ব্যবস্থার প্রতিকুলতার কারণে হাকালুকি হাওর সংলগ্ন জনসাধারণের মধ্যে শিক্ষার অনগ্রসরতাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy-NIS) যথাযথ প্রয়োগ ও পর্যটন শিল্পের সম্প্রসারণ করা, শিক্ষার হার শতভাগে উন্নীত করা। Citizen Charter-এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে সেবা দেয়ার ব্যবস্থা করা। কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ; মাদকদ্রব্যের ব্যবহার রোধে জনসচেনতামূলক সভা অনুষ্ঠান; ভূমিকম্প ও বজ্রপাতের বিষয়ে সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন; শিক্ষার্থীদের মেধা বিকাশে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন; চা বাগান ও হাওড় এলাকার অনগ্রসর জনগোষ্ঠী এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন করা।

Scanned with CamScanner

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

* যথাযথ তদারকি ও সমন্বয়ের মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সুষ্ঠু বাস্তবায়ন; উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাসহ নাগরিকদের জীবনমান উন্নয়নের কার্যকর ভূমিকা পালন।

* জুড়ী উপজেলায় ভ্রাম্যমাণ আদালতের কার্যক্রম বৃদ্ধি করে কোভিড-১৯ বিস্তার রোধকল্পে স্বাস্থ্য বিভাগের নির্দেশনা বাস্তবায়ন এবং অপরাধ নিয়ন্ত্রণ

* জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ।

* ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিতকরণ।

* জুড়ী উপজেলাকে বাল্য বিবাহমুক্ত, ভিক্ষুকমুক্ত অব্যাহত রাখার নিমিত্ত মনিটরিং জোরদারকরণ;

* চা জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে শিশু শিক্ষা, স্বাস্থ্য সেবা ও পয়ো: নিষ্কাশন কার্যক্রম জোরদার।

* জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ

* কোভিড-১৯ বিস্তার রোধকল্পে স্বাস্থ্য বিভাগের নির্দেশনা বাস্তবায়ন, প্রবাস ফেরত লোকজন ও অন্যান্য সংক্রমিত এলাকা হতে আগত লোকজনকে হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণ, সামাজিক দুরত্ব বজায় রাখা, স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের জন্য জুড়ী উপজেলায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা

Scanned with CamScanner

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুড়ী, মৌলভীবাজার

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের **২৭** তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

Scanned with CamScanner

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১. রূপকল্প: দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২. অভিলক্ষ্য:প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১) উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।

২) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ ।

৩) সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

৪) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।

৫) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪. কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং এসডিজি রূপকল্প ২০২১; প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার/প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারী হিসেবে বিশেষ ভূমিকা পালন;
২. সরকার কর্তৃক গৃহিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও ৩ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন; কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ পরবর্তী পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় দারিদ্র্য বিমোচনসহ বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন;
৬. জুড়ী উপজেলাকে মাদকমুক্ত ঘোষনা।
৭. ই-ফাইল (নথি) ব্যবস্থাপনা এবং ই-মোবাইল কোর্ট সিস্টেমে মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম পরিচালনা; জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ;
৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।
৯. কোভিড-১৯ বিস্তার রোধকল্পে স্বাস্থ্য বিভাগের নির্দেশনা বাস্তবায়ন, প্রবাস ফেরত লোকজন ও অন্যান্য সংক্রমিত এলাকা হতে আগত লোকজনকে হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণ, সামাজিক দুরত্ব বজায় রাখা, স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের জন্য জুড়ী উপজেলায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ।

Scanned with CamScanner

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম দর্শন / পরিদর্শন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন, এনজিওসমূহ	সভার সিদ্ধান্ত, প্রতিবেদন
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সভার সিদ্ধান্ত, অর্থ বরাদ্দ
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	তদারকি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সমাজসেবা অধিদপ্তর	অর্থ বরাদ্দ
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	পরিদর্শন, মামলা নিস্পত্তি, তদারকি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	প্রতিবেদন
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	নিবন্ধন সম্পন্ন	%	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন

Scanned with CamScanner

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
০১)উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।	১৭	১.১) উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান।	১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	৩+৩+৩+৩=১২	সংখ্যা	২	১১	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			১.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	১০০%	%	২	১০০	১০০	১০০	৯২	৮৮	৮৬	৮০	১০০	১০০
		১.২) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।	১.২.১) পরিদর্শন/ দর্শনকৃত প্রকল্প।	৮+১০+১২+১০=৪০	সংখ্যা	২	৪২	৫৭	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪৫	৪৫
			১.২.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	১০০%	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৩	৯০	৮৮	৮০	১০০	১০০
		১.৩) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।	১.৩.১) সভা অনুষ্ঠিত	৩+৩+৩+৩=১২	সংখ্যা	২	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			১.৩.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	১০০%	%	২	১০০	১০০	১০০	৯২	৮৯	৮৭	৭৯	১০০	১০০
		১.৪) এনজিও দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।	১.৪.১) পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	৩+৩+৩+৩=১২	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	১০	০৮	০৭	০৬	১৫	১৫
			১.৪.২) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/ পরিদর্শন।	২+২+২+২=০৮	সংখ্যা	২	১২	০৬	১৭	০৮	৬	০৪	০৩	১৮	১৮

Scanned with CamScanner

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
	৭০						২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			১.৪.৩) বাস্তবায়িত সুপারিশ	১০০%	%	২	১০০	১০০	১০০	৯২	৮৮	৮২	৭৮	১০০	১০০
২)দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।	১৬	২.১) ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।	২.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	৩+৩+৩+৩=১২	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
			২.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	১০০%	%	২	১০০	১০০	১০০	৯১	৮৮	৮১	৭৯	১০০	১০০
		২.২) দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন।	২.২.১)পরিদর্শন / দর্শনকৃত	৬+৮+১০+৮=৩২	সংখ্যা	২	৬০	৩২	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৪০	৭৫	৭৫
			২.২.২) সুপারিশ বাস্তবায়িত	১০০%	%	২	১০০	১০০	১০০	৯২	৮৮	৮২	৭৮	১০০	১০০
		২.৩) গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	২.৩.১) নির্মিত রাস্তা	০+২+২+২= ৬কি:মি:	কি.মি.	২	০৫	১৩	৬	৫	৪	৩	৩	০৭	০৭
		২.৪) গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প	২.৪.১) নির্মাণকৃত রাস্তা	০+০+৪+৪= ৮কি:মি:	কি.মি.	২	-	৯	৮	৭	৬	৫	৪	০৮	০৮

Scanned with CamScanner

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		বাস্তবায়ন।													
		২.৫) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।	২.৫.১)নিয়োজিত শ্রমিক	০.০১+০.০১+০.০১+০.০১=০.০৪	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.০১	০.০২	০.০৫	০.০৪	০.০৩	০.০২	০.০১	০.০৫	০.০৭
		২.৬) জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৬.১) বাস্তবায়িত প্রকল্প	০+০+০+১=১	সংখ্যা	২	-	-	১	-	-	-	-	০১	০১
৩)সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।		৩.১) মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	৩.১.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	১০০%	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৮৭	৮২	৭৬	১০০	১০০
		৩.২) প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	১০০%	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৪	৮৭	৮৪	৮০	১০০	১০০
		৩.৩) বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	১০০%	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৪	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০
		৩.৪) সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	৩.৪.১)পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	৩+৩+৩+৩=১২	সংখ্যা	২	১২	১২	১০	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২

Scanned with CamScanner

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
	১০	৩.৫) প্রতিবন্ধী দের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	৩.৫.১) সহায়তা প্রদত্ত	০.১২+০.১৫+০.০৬ +০.০৭ =০.৪০	টাকা (লক্ষ)	২	০.৪৬	৫৬.৫৩	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.৬	০.৬
৪) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।		৪.১) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	৪.১.১)পরিদর্শনকৃত অফিস	১+১+১+১=৪	সংখ্যা	২	০৪	০৪	০১	-	-	-	-	০২	০২
			৪.১.২) সুপারিশ বাস্তবায়ন	১০০%	%	২	৯০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৬	১০০	১০০
		৪.২) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	৪.২.১)পরিদর্শনকৃত অফিস	১২+১২+১২+১২=৪৮	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৪	৪০	৩৬	৩২	৪৮	৪৮
			৪.২.১) সুপারিশ বাস্তবায়ন	১০০%	%	২	৯২	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		৪.৩) ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।	৪.৩.১)হালনাগাদকৃত খতিয়ান	১০০+১৫০+২০০+১৫০=৬০০	সংখ্যা	২	৭৫৮	৭২৫	৬০০	৪৮০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৭০০
		৪.৪) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৪.১)পুনর্বাসিত পরিবার	০+০+১২+ ১০=২২	সংখ্যা	২	৪১	১৮	২২	১৮	১৬	১৪	১২	৪৮	৪৮
		৪.৫) অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৫.১)বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	০.০+০.০+০.০৫+০..০৩=০.০৮	একর	২	১০০	-	-	০.০৭	০.০৬	০.০৫	-	০.০৫	০.০৫
		৪.৬) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ।	৪.৬.১) গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	১০০%	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৫	১০০	১০০

Scanned with CamScanner

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
	৭০						২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
	১০	৩.৫) প্রতিবন্ধী দের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	৩.৫.১) সহায়তা প্রদত্ত	০.১২+০.১৫+০.০৬ +০.০৭ =০.৪০	টাকা (লক্ষ)	২	০.৪৬	৫৬.৫৩	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.৬	০.৬
৪) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।		৪.১) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	৪.১.১)পরিদর্শনকৃত অফিস	১+১+১+১=৪	সংখ্যা	২	০৪	০৪	০১	-	-	-	-	০২	০২
			৪.১.২) সুপারিশ বাস্তবায়ন	১০০%	%	২	৯০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৬	১০০	১০০
		৪.২) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	৪.২.১)পরিদর্শনকৃত অফিস	১২+১২+১২+১২=৪৮	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৪	৪০	৩৬	৩২	৪৮	৪৮
			৪.২.১) সুপারিশ বাস্তবায়ন	১০০%	%	২	৯২	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		৪.৩) ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।	৪.৩.১)হালনাগাদকৃত খতিয়ান	১০০+১৫০+২০০+১৫০=৬০০	সংখ্যা	২	৭৫৮	৭২৫	৬০০	৪৮০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৭০০
		৪.৪) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৪.১)পুনর্বাসিত পরিবার	০+০+১২+ ১০=২২	সংখ্যা	২	৪১	১৮	২২	১৮	১৬	১৪	১২	৪৮	৪৮
		৪.৫) অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৫.১)বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	০.০+০.০+০.০৫+০..০৩=০.০৮	একর	২	১০০	-	-	০.০৭	০.০৬	০.০৫	-	০.০৫	০.০৫
		৪.৬) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ।	৪.৬.১) গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	১০০%	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৫	১০০	১০০

Scanned with CamScanner

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান .৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৪.৭) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা।	৪.৭.১)আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	০.০৯+০.১২+০.০৪+০.০১০=০.৩৫	টাকা (কোটি)	২	০.৩৫	০.৩৫	০.৩৭	০.৩৫	০.৩০	০.২৫	০.২২	০.২৯	০.২৯
		৪.৮) অর্পিত সম্পত্তির ইজারামূল্য আদায় তদারকি করা	৪.৮.১)আদায়কৃত ইজারামূল্য	০.০১+০.০২+০.০৩+ ০.০২=০.০৮	টাকা (কোটি)	২	০.০২	০.৪৮	০.১০	০.০৮	০.০৬	০.০৫	০.০৩	০.২৬	০.২৬
		৪.৯) সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৯.১)আদায়কৃত ইজারামূল্য	০+০.১+০.২+০.৩+০.৯=১.৫০	টাকা (কোটি)	২	০.৬৩	১.৫০	১.৭৫	১.৫০	১.৩০	১.২০	১.১০	১.৮৫	২.০০
		৪.১০) রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১০.১) মামলা নিষ্পত্তির হার	১০০%	%	২	১০০	১০০	৯৮	৯১	৮৭	৮১	৭৬	১০০	১০০
		৪.১১) ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ।	৪.১১.১) প্রেরণের সংখ্যা	১০+১২+১৫+১১=৪৮	সংখ্যা	২	৫৩	৫৫	৫৪	৪৮	৪৬	৪৫	৪২	২৪	২৪
		৪.১২) দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১২.১)সরকারের পক্ষে মামলার একতরফা রায়	-	সংখ্যা	২	-	-	৭	৬	৫	৪	৩	৫	৫
		৪.১৩) রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১৩.১)নিষ্পত্তিকৃত মামলা	১০০%	%	২	১০০	১০০	১০	০৮	০৭	০৬	০৪	৪	৪
		৪.১৪) ১নং খতিয়ানভুক্ত	৪.১৪.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	০+১+২+১=৪	একর	২	-	০.১৮	১০	০৪	০৩	০২	০২	০.১২	০.১২

Scanned with CamScanner

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
	৭০						২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।													
		৪.১৫) অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৫.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	০+০.১৫+০.১২+০.১৩ =০.৪০	একর	২	০.২৩	-	০.৫	০.৪	০.৩৫	০.৩	০.২	০.১২	০.১২
৫) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	৩	৫.১) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৫.১.১) উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	১০০%	%	২	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০%	১০০%
		৫.২) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৫.২.১) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	১০০%	%	১	-	-	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫%	৫০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	%	১০	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%

Scanned with CamScanner

		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	%	১০	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	%	৪	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%

Scanned with CamScanner

আমি, সোনিয়া সুলতানা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী, মৌলভীবাজার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মীর নাহিদ আহসান, জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী, মৌলভীবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

২৩/০৬/২১

সোনিয়া সুলতানা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জুড়ী, মৌলভীবাজার

২৩ জুন ২০২১

২৩/০৬/২১

মীর নাহিদ আহসান
জেলা প্রশাসক
মৌলভীবাজার

২৩ জুন ২০২১

Scanned with CamScanner

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
২.	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি
৪.	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৫.	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৬.	পিআরএল	পোষ্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
৭.	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮.	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৯.	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১০.	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
১১.	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১২.	ভিআইপি	ভেরি ইমপরটান্ট পার্সন
১৩.	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

Scanned with CamScanner

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১) উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান।	১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	হাজিরা
		১.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	সভার কার্যবিবরণী
২	১.২) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।	১.২.১) পরিদর্শন/ দর্শনকৃত প্রকল্প।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
		১.২.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন প্রেরণ
৩	১.৩) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।	১.৩.১) সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	হাজিরা
		১.৩.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	সভার কার্যবিবরণী
৪	১.৪) এনজিও দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।	১.৪.১) পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
		১.৪.২) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/ পরিদর্শন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
		১.৪.৩) বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন প্রেরণ
৫	২.১) ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।	২.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	হাজিরা
		২.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
৬	২.২) দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন।	২.২.১)পরিদর্শন / দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
		২.২.২) সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন প্রেরণ
৭	২.৩) গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	২.৩.১) নির্মিত রাস্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
৮	২.৪) গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	২.৪.১) নির্মাণকৃত রাস্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
৯	২.৫) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।	২.৫.১)নিয়োজিত শ্রমিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
১০	২.৬) জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৬.১) বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
১১	৩.১) মুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	৩.১.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, জুড়ী	প্রতিবেদন
১২	৩.২) প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, জুড়ী	প্রতিবেদন
১৩	৩.৩) বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,জুড়ী	প্রতিবেদন
১৪	৩.৪) সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	৩.৪.১)পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন

Scanned with CamScanner

১৫	৩.৫) প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	৩.৫.১) সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, জুড়ী	প্রতিবেদন
১৬	৪.১) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	৪.১.১)পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
		৪.১.২) সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
১৭	৪.২) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	৪.২.১)পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
		৪.২.২) সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
১৮	৪.৩) ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।	৪.৩.১)হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
১৯	৪.৪) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৪.১)পুনর্বাসিত পরিবার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
২০	৪.৫) অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৫.১)বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
২১	৪.৬) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ।	৪.৬.১) গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
২২	৪.৭) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা ।	৪.৭.১)আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
২৩	৪.৮) অর্পিত সম্পত্তির ইজারামূল্য আদায় তদারকি করা	৪.৮.১)আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
২৪	৪.৯) সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৯.১)আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
২৫	৪.১০) রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১০.১) মামলা নিষ্পত্তির হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
২৬	৪.১১) ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	৪.১১.১) প্রেরণের সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
২৭	৪.১২) দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১২.১)সরকারের পক্ষে মামলার একতরফা রায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
২৮	৪.১৩) রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১৩.১)নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
২৯	৪.১৪) ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৪.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
৩০	৪.১৫) অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৫.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
৩১	৫.১) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৫.১.১) উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), জুড়ী উপজেলা	প্রতিবেদন
৩২	৫.২) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৫.২.১) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), জুড়ী উপজেলা	প্রতিবেদন

Scanned with CamScanner

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৩.১) মুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	৩.১.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, জুড়ী	প্রতিবেদন
৩.২) প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, জুড়ী	প্রতিবেদন
৩.৩) বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,জুড়ী	প্রতিবেদন
৩.৪) সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	৩.৪.১)পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জুড়ী	প্রতিবেদন
৩.৫) প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	৩.৫.১) সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.৩) ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।	৪.৩.১)হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.৪) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৪.১)পুনর্বাসিত পরিবার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.৫) অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৫.১)বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.৬) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ।	৪.৬.১) গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.৭) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা ।	৪.৭.১)আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.৮) অর্পিত সম্পত্তির ইজারামূল্য আদায় তদারকি করা	৪.৮.১)আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.৯) সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৯.১)আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.১০) রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১০.১) মামলা নিষ্পত্তির হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.১১) ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	৪.১১.১) প্রেরণের সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.১২) দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১২.১)সরকারের পক্ষে মামলার একতরফা রায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.১৩) রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১৩.১)নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.১৪) ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৪.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
৪.১৫) অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৫.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জুড়ী	প্রতিবেদন
৫.১) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৫.১.১) উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), জুড়ী উপজেলা	প্রতিবেদন
৫.২) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	৫.২.১) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), জুড়ী উপজেলা	প্রতিবেদন

Scanned with CamScanner

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

Scanned with CamScanner

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ পরিশিষ্ট 'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুড়ী, মৌলভীবাজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মূদ্রাক্ষরিক	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২০					
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৭.২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী প্রোগ্রামার	১৫.০৫.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫.০৫.২২			
						অর্জন							

Scanned with CamScanner

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ---------------------------- ৪													
২.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা প্রকৌশলী	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২১				
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম----------------------------- ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	জন্ম নিবন্ধন সম্পন্ন করণ	৪	%	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান(সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্ন করণ	৪	%	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান(সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৩ ওয়ারিশ সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে মৃত্যু সনদ যাচাই	মৃত্যু সনদ যাচাইকৃত	৪	%	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান(সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৪ সকল দপ্তরের অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২			
						অর্জন							
৩.৫এনজিও দের ঋণ প্রদান কার্যক্রম যাচাই	যাচাইকৃত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

Scanned with CamScanner

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

Scanned with CamScanner

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	১০০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	৪	২	১		-	-

Scanned with CamScanner

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	৪	২	১	-	-	-

Scanned with CamScanner

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-

Scanned with CamScanner