উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

জুড়ী, মৌলভীবাজার

নাগরিক সনদ/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলার কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তা পদবি বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলার কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	পেনশন (আবেদনকারী নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল এ গমণের মঞ্জুরীপত্র ৩. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৫. আবেদনকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ৩ (তিন) কপি ৬. আবেদনকারীর পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. না-দাবী প্রতয়নপত্র	পেনশন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ www.forms.gov.bd	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
০২	পারিবারিক পেনশন (পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.১ ৪. আবেদনকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ০৩ (তিন) কপি। ৫. আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৬. উত্তরাধিকার সনদপত্র এবং নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (বিধবা/বিপত্নিকদের ক্ষেত্রে) ৭. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ৮. পেনশন মঞ্জুরীর আদেশ ৯. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারনামা ১০. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ১১. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র।	পেনশন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ www.forms.gov.bd	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
০৩	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১.পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.২ ২. আবেদনকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ০৩ (তিন) কপি ৩. উত্তরাধিকার সনদপত্র এবং নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (বিধবা/বিপত্নিকদের ক্ষেত্রে) ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ	পেনশন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ www.forms.gov.bd	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
০৪	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সহযোগিতা প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. আবেদনকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ০৩ (তিন) কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৪. আবেদনকারীর আবেদনের সমর্থনে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রের মূলকপি ৫. কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবীদার নমুনা স্বাক্ষর	পেনশন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ www.forms.gov.bd	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
০৫	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. আবেদনকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ৩. উত্তরাধিকার ও নাগরিক সনদপত্র ৪. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র ৫. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৬. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং অবিবাহিত কন্যা/অন্যান্য মহিলা ওয়ারিশদের ক্ষেত্রে নন-ম্যারিজ সনদপত্র ৭. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৮. কল্যাণ তহবিল/যৌথ বীমার সাহায্য পাওয়ার দাবীদারের নমুনা স্বাক্ষর	পেনশন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ www.forms.gov.bd	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
০৬	প্রয়াত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের মৃতদেহ সমাহিত সৎকার ও পরিবহনের নিমিত্ত আর্থিক অনুদান	০১ (এক) কার্য দিবস	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর আবেদন ২. প্রয়াত বীর মুক্তিযোদ্ধার সনদের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত অনুলিপি	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
০৭	ভিজিএফ/ ত্রাণ/মানবিক সাহায্য	১০ (দশ) কার্য দিবস	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়্যারম্যান/ওয়ার্ড মেম্বার কর্তৃক তালিকাভুক্ত প্রকৃত ক্ষতিগ্রস্থ লোকদের মাঝে বিতরণ	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
০৮	থোক বরাদ্দ/ বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/ক্লাব ইত্যাদির আবেদন (নমুনা ফরম) ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
০৯	অস্বচ্ছল সাংস্কৃতিসেবী ও সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানে ভাতা প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. ১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজ রঙ্গিন ছবি ৩ (তিন) কপি সত্যায়িত	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
১০	মাননীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি বরাবর আবেদন প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. ১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজ রঙ্গিন ছবি ৩ (তিন) কপি সত্যায়িত	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
১১	মাননীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক বিভিন্ন ধর্মীয় অনুষ্ঠানে অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. ১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৫. প্রদত্ত অর্থের বিল/ভাউচার	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
১২	নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের ঋণ প্রদান ও সাবলম্বীকরণ	৩০ দিন	১. ব্যক্তির আবেদন (নমুনা ফরম) ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. ইউ.পি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র ৪. ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
১৩	জেলা পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান বিতরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. ১০/- টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৪. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৫. প্রদত্ত অর্থের বিল/ভাউচার	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	১০/-টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
১৪	উপজাতি সনদ	০১ (এক) কার্য দিবস	১. ব্যক্তির আবেদন (নমুনা ফরম) ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি ৩. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র ৪. ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি ৫. চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত ছবি ০১ কপি ও সত্যায়িত ছাড়া ০৩ কপি	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	২০/-টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
১৫	সকল সরকারি আধা সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায় (জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা)	০৬ মাস	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. অনাদায়ী অর্থের বিবরণ ৩. অনাদায়ী অর্থের বিপরীতে নির্ধাতির স্ট্যাম্প ও কোর্ট ফি	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলার কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তা পদবি বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলার কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০১ কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন/স্মারক পত্র	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
১৭	সরকারিভাবে রেজিস্ট্রেশনকৃত হাজীগণের হজ্বের আবেদন ফরম জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. টাকা জমা প্রদানের রসিদ ৩. পাসপোর্ট ৪. পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত ৩ কপি	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
১৮	জলমহাল ইজারা প্রদান (২০ একরের নীচে)	৬০ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. মৎস্যজীবি সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি ৩. সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদনের সত্যায়িত কপি ৪. সমিতির রেজিস্ট্রেশনের সত্যায়িত কপি ৫. সভাপতি/সম্পাদকের সত্যায়িত ছবি ০৩ কপি ৬. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৭. ইজারা মূল্যের ২০% জামানত	সিডিউল ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	১. সিডিউল ফরম-৫০০ টাকা ২. জলমহাল বরাদ্দ পাওয়ার পর বিধি মোতাবেক সরকারি পাওনা পরিশোধযোগ্য	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
১৯	জন্ম সনদ প্রদানের ৪৫ দিন অতিক্রান্ত জন্ম সনদ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে প্রেরিত আবেদন	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
২০	বিসিআইসি ডিলার নিয়োগ /সার ডিলার নিয়োগ সংক্রান্ত	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
২১	সামাজিক/ সাংস্কৃতিক কার্যক্রম/ বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	তাৎক্ষণিক	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২.উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি /উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
২২	এনজিও বিষয়ক কার্যক্রমের প্রত্যয়ন প্রদান	১৫ কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. এনজিও নিবন্ধন সনদ ৩. এফডি-৬ ৪. কর্মতৎপরতার বার্ষিক প্রতিবেদন ৫. তদন্তকারী কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদন	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
২৩	সাধারণ অভিযোগ	১৫ কার্য দিবস	১. ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২. ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	২০/-টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
২৪	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন	২০ কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি	আবেদনের নমুনা ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
২৫	ইউপি চেয়ারম্যান ইউপি সদস্য/ সংরক্ষিত মহিলা সদস্যদের সম্মানি ভাতা	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে	ইউনিয়ন পরিষদ হতে উপস্থিতির প্রত্যয়ন সংক্রান্ত বিল	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
২৬	গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা (সরকারি/ বেসরকারি)	সরকারি অংশ বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে ইউপি অংশ প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে	ইউনিয়ন পরিষদ হতে উপস্থিতির প্রত্যয়ন সংক্রান্ত বিল	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
২৭	গ্রাম পুলিশদের থানায় হাজিরার ভাতা	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে	থানা হতে উপস্থিতির প্রত্যয়ন সংক্রান্ত বিল	জুড়ী থানা	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
২৮	বিভিন্ন ধরনের লাইসেন্সের তদন্ত প্রতিবেদন	০৭ কার্য দিবস	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কার্যালয়ে স্মারকপত্র। ২. অন্যান্য কাগজ (নির্ধারিত ফরম)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
২৯	হাট বাজার ইজারা প্রদান	০২ মাস	১. নির্ধারিত ক্রয়কৃত সিডিউল যথাযথভাবে পূরণ করে বন্ধ খামে দরপত্র দাখিল ২. ৩০০/- টকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অংগীকারপত্র ৩. ইজারা মূল্যের ৫% জামানত, ৫% আয়কর ও ১৫% ভ্যাট	সিডিউলের প্রাপ্তিস্থান : উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	১. সিডিউলের নির্ধারিত মুল্য ২.৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. নির্ধারিত আয়কর ভ্যাট ও জামানত জমা প্রদানের রিসিট	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
৩০	পেরীফেরি ভুক্ত চান্দিনা ভিটি বন্দোবস্ত ও সপ লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত	০৩ কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন (নমুনা ফরম) ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি সত্যায়িত ৩ কপি	সিডিউলের প্রাপ্তিস্থান : উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	ফি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd
৩১	অর্পিত সম্পত্তি বন্দোবস্ত মামলা নবায়ন	০৩ কার্য দিবস	১. বন্দোবস্ত গ্রহীতার লীজ নবায়নের আবেদন ২. সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সুপারিশ	সিডিউলের প্রাপ্তিস্থান : উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২৬/০২/৯০খ্রিঃ তারিখের ভূ:মঃ /শা ৫/অর্পিত (সালামী) ১৬৯ নং পরিপত্র মোতাবেক নির্ধারিত ইজারা মূল্য	সংশ্লিষ্ট সহকারী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী ফোনঃ 02996685401 ই-মেইলঃ unojuri@mopa.gov.bd