গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ০৩ টি অর্থবছরে মুজিববর্ষ উপলক্ষে নির্মিত একক গৃহে ২০৯ টি, গুচ্ছগ্রামে পুনর্বাসনের মাধ্যমে ৮৪ টি এবং অন্যান্য প্রক্রিয়ার মাধ্যমে ৬ টি সহ মোট ২৯৯ টি 'ক' শ্রেণির পরিবারকে পুনর্বাসনের মাধ্যমে জয়পুরহাট সদর উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত ঘোষনা করা হয়েছে।সদর উপজেলার ০৯ টি ইউনিয়নে লক্ষমাত্রা অনুযায়ী জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ জয়পুরহাট সদর উপজেলা ২০২১-২২ অর্থবছরে শ্রেষ্ঠ উপজেলা ক্যাটাগরিতে পুরস্কার লাভ করেছে। মহান মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধাদের খন্ড খন্ড স্মৃতি সংরক্ষণের জন্যে এবং ভবিষ্যৎ প্রজন্মের নিকট এই গৌরবময় ইতিহাস তুলে ধরার জন্য 'বীর বাঙালী' শীরোনামে জয়পুরহাটের মোট ১১৬ জন (যুদ্ধাহত ২২ জন) মুক্তিযোদ্ধার স্মৃতিচারনার ডিজিটাল সংকলন প্রকাশের জন্য উদ্যেগ বাস্তবায়িত হয়েছে। মহান মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি বহনকারী বম্বু ও চকবরকত ইউনিয়নে অবস্থিত কড়ই কাদিপুর ও পাগলা দেওয়ান নামে বহুল পরিচিত দুই বধ্যভূমিতে ২০২২-২৩ অর্থবছরে সংস্কার করা হয়েছে। চকবরকত ইউনিয়নের স্যাইয়েদেনা রাসুলুল্লাহ (সাঃ) দ্বিন-ই-মারকাজ এতিমখানার শিক্ষার্থীদের আত্নকর্মসংস্থানের মাধ্যমে স্বাবলম্বী হবার জন্যে ধর্মীয় শিক্ষার পাশাপাশি একটি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উচ্চ গতিসম্পন্ন নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগের অভাব। উপজেলা প্রশাসনের এবং ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের প্রয়োজনীয় জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট না থাকা। সরকারি দপ্তর সমুহে ডিজিটাল সেবা গ্রহনে সেবাগ্রহীতাদের মধ্যে সচেতনতা ও জ্ঞানের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের অন্তর্গত বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগনদের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিতে দক্ষ করার মাধ্যমে স্বচ্ছ ও দবাবদিহিমূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।
২। সেবা প্রদানের সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারের সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রহনযোগ্য সরকারী দপ্তরে রুপদান।
৩। টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টের লক্ষ্যমাত্রাভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এর মাধ্যমে ২০৪১ সালের মধ্যে সুখী, সমৃদ্ধ ও উন্নত রাষ্ট্রে দেশকে রুপান্তরের কর্মযজ্ঞে বৃহত্তর অবদান রাখার লক্ষ্যে কাজ করা।
৪। উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত বিভিন্ন কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসনের উদ্যোগে বিভিন্ন প্রশিক্ষন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা।
৫। স্বেচ্ছাসেবকদের (সরকারী কর্মকর্তা, রোভার স্কাউটস, ইমাম, শিক্ষক, যুব সমাজের প্রতিনিধি, গণমাধ্যমকর্মী) মাধ্যমে সামাজিক সমস্যা ও সরকারী সেবা প্রাপ্তিতে কমিউনিটি ইনভলভমেন্ট নিশ্চিত করা।
৬। জয়পুরহাটের মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধাদের স্মৃতি সংরক্ষণ করে তা প্রজন্ম থেকে প্রজন্মের মাঝে ছড়িয়ে দেওয়ার উদ্যেগ নেওয়া হবে।
৭। স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ফার্মেসীগুলোতে শুধুমাত্র প্রেসক্রিপশন দিয়ে এন্টিবায়োটিক বিক্রয় নিশ্চিত করা হবে।
৮। সদর উপজেলার পৌর এলাকায় এবং ইউনিয়নসমূহে অপ্রাপ্তবয়স্কদের নিকট তামাকজাত দ্রব্য বিক্রয় নিষিদ্ধ নিশ্চিত করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। আশ্রয়া প্রকল্পে পুনর্বাসিত ভূমিহীন-গৃহহীন পরিবার সমূহকে কর্মসংস্থানের আওতায় আনার প্রচেষ্টা গ্রহন।
- ২। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জনসাধারনের বাসস্থান ও জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন।
- ৩। প্রাথমিক স্তরে ঝরে পড়া শিশুদের মৌলিক শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ
- ৪। হয়রানিমুক্ত ডিজিটাল ভূমি ব্যাবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ
- ৫। ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডে তরুন সমাজের অংশগ্রহন বৃদ্ধিকরন
- ৬। অবৈধভাবে দখলকৃত সরকারি জমি দখলমুক্ত করা
- ৭। মুক্তিযুদ্ধ ও গনহত্যার স্মৃতি বিজড়িত বিভিন্ন স্থান ও ফলকের সংরক্ষণ এবং একটি মুক্তিযুদ্ধ সংগ্রহশালা স্থাপন।
- ৮। ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা গঠনে সকল দপ্তর ও বেসরকারী সংস্থাসহ সকল পর্যায়ের সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিতকরণে কাজ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং স্বচ্ছ ,জবাবদিহিতামুলক ও জনবান্ধব জনপ্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি,তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের মাঝে সততার চর্চা এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. আইনশৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ
২. স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামুলক প্রশাসন ব্যবস্থাপনা
৩. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও উন্নয়ন
৪. টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ও দুর্যোগ সহনশীলতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার সকল দপ্তরে ডি-নথির সফল বাস্তবায়ন, সেবা প্রদানের সকল স্তরে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যাপক ব্যবহার ও সবার মাঝে স্বেচ্ছায় ও স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রদানের সংস্কৃতি গড়ে তোলার মাধ্যমে দক্ষ ও জনবান্ধব জনসেবা নিশ্চিতকরণ।

২. উপজেলার অন্তর্গত বনভূমিসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা, মরুকরণ রোধে ব্যাপকহারে বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে ভূমিক্ষয় রোধ এবং জীববৈচিত্র্যের ক্ষতি রোধ করা এবং ভূমিদস্যুদের হাত থেকে ভূমি রক্ষা করার মাধ্যমে ভূমির টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণে কার্যকরী ভূমিকা রাখা

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, ব্রিজ/কালভার্ট, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিডাব্লিউবি, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্তাবধান ও পরিবীক্ষণ

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরুপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি,বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ

৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচন, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন

৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ

৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ,মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জন জীবনে স্বস্তি আনয়ন।

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিস্পত্তি ব্যবস্থাপনা আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি,নারী নির্যাতন,মাদক সেবন,চোরাচালান,যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ

১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম

১১. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধে এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
বসবাসযোগ্য সমাজ ও সুযোগের সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আইনশৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
	উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০	৮৫	৮৮	৯০	৯৫	সদর থানা	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
	সার্টিফিকেট মামলা নিস্পত্তি	%	১৮	২২	৩৪	৩৪	৩৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
জনমুখীতা ও জনসম্পৃতক্ত উন্নয়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে স্বচ্ছ ও জবাব্দিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
	উন্নয়নমুলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	৪০	৪০	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	উপজেলা ভুমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৬	৬	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	ইউনিয়ন ভুমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	উন্নয়নমলক কাজ ও প্রকল্পের তথ্য অনলাইনে প্রকাশ করা	%	৭০	৮০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
	প্রকিউরমেন্ট, টেন্ডার এর বিজ্ঞপ্তি ও অন্যান্য তথ্য অনলাইনে প্রকাশ করা	%	৭০	৮০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
উন্নয়নের সুদূরপ্রসারী ফলাফল ও দুর্যোগ প্রতিরোধ সক্ষন স্থানীয় সরকার	বনায়ন কার্যক্রম গ্রহণ করার বিশেষ উদ্যোগ	সংখ্যা		১০	১২	১৫	২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	উপাত্ত
	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভা
	অবৈধ ইট ভাটা বন্ধকরন ও অবৈধ বালু উত্তোলন বন্ধ অভিযান	সংখ্যা		১০	১২	১৫	২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	অভিযান
	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন	%	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও উন্নয়ন	উপজেলা উন্নয়ন কমিটির সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি জোরদারকরণ	%	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
	উপজেলা উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৭০	৮০	৯০	৯৫	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিও দের অনুকুলে ছাড়পত্র কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।

১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

১৪. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।

১৫. সরকার কর্তৃক কৃষি,স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য,পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু,ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।

১৬. উপজলোর সকল বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নিশ্চিতকরণ, সততা সংঘ স্থাপন ও সততা স্টোর স্থাপন, নীতি ও নৈতিকতার শিক্ষার প্রসারে ব্যবস্থা গ্রহণ, বাল্য বিবাহ ও যৌন হয়রানী রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষা ও জীবনব্যাপী শিক্ষার ব্যবস্থা করার মাধ্যমে এতদ্বসংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১৭. স্থানীয় র্পযায়ে সরকাররে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক র্কমসূচীসমূহ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নারীদেরকে অর্ন্তভূক্তকরণের মাধ্যমে নারীদেরকে ক্ষমতায়নে কাজ করা।

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] আইনশৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ	২০	[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	৫০	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.২] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৯	৭	১২	১২
		[১.৩] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯২	৯৫
		[১.৪] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	৫০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	২৫	২৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	১০০
		[১.৬] সার্টিফিকেট মামলা নিস্পত্তি	[১.৬.১] মামলা নিস্পত্তির হার	সমষ্টি	%	২	১৮	২২	৩৪	৩০	২৫	২০	১৫	৩৪	৩৪
[২] স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামুলক প্রশাসন ব্যবস্থাপনা	২০	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারন সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৬	৯৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
প্রতিষ্ঠান স্বাক্ষরকারী অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৪০	৫০	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৫৫	৬০
		[২.৪] মাদক, বালাবিবাহ, যৌতুক ও জঙ্গিবাদ বিরোধী সচেতনতা বিষয়ক আলোচনা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২
		[২.৫] জলমহাল ইজারা ব্যবস্থাপনা	[২.৯.১] জলমহাল ইজারা	সমষ্টি	%	২	৪০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[২.১০] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[২.১০.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	৪৮	৪০	৩৫	৩০	২৫	৪৮
		[২.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	২৫	২৪	২০	১৫	১২	১০	২৪	২৪
		[২.৮] সামাজিক রাজস্ব সভার রেজুলেশন স্বাক্ষর	[২.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[২.৯] জলমহাল ইজারা ব্যবস্থাপনা	[২.৯.১] জলমহাল ইজারা	সমষ্টি	%	২	৪০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[২.১০] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[২.১০.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	৪৮	৪০	৩৫	৩০	২৫	৪৮
		[২.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	২৫	২৪	২০	১৫	১২	১০	২৪	২৪
		[২.৮] সামাজিক রাজস্ব সভার রেজুলেশন স্বাক্ষর	[২.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[২.৯] জলমহাল ইজারা ব্যবস্থাপনা	[২.৯.১] জলমহাল ইজারা	সমষ্টি	%	২	৪০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[২.১০] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[২.১০.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	৪৮	৪০	৩৫	৩০	২৫	৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও উন্নয়ন	১৫	[৩.১] ক্রীড়া (ব্যাডমিন্টন, ক্রিকেট, ফুটবল ও ভলিবল) প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	[৩.১.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৩.২] নারীর ক্ষমতায়নে 'উঠান বৈঠক' কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৩.৩] মুক্তিযোদ্ধা ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস সংরক্ষণের মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস প্রজন্ম থেকে প্রজন্মের মাঝে ছড়িয়ে দেওয়া	[৩.৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সাক্ষাৎকার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১১৬	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১১৬	১১৬
		[৩.৪] বধ্যভূমি সমুহের সংস্কারের মাধ্যমে গণহত্যার ইতিহাস সংরক্ষণ	[৩.৪.১] সংস্কারকৃত বধ্যভূমি সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২			১		৩	৪
		[৩.৫] সুস্থ ও স্থানীয় সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য রক্ষায় সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৫.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৯	৭	৫	৪	৩		
		[৩.৬] সদর উপজেলায় ১টি মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক সংগ্রহশালা (জাদুঘর) স্থাপন	[৩.৬.১] মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক সংগ্রহশালা স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
[৪] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ও দুর্যোগ সহনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৪.১] পরিবেশ রক্ষায় টাস্কফোর্স কমিটির অভিযান	[৪.১.১] সমন্বিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[৪.২] অবৈধ ইট ভাটা বন্ধকরন ও অবৈধ বালু উত্তোলন বন্ধ অভিযান	[৪.২.১] সমন্বিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		[৪.৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড় নম্বর	ক্রমপুঞ্জিভূত	২০										
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড় নম্বর	ক্রমপুঞ্জিভূত	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড় নম্বর	ক্রমপুঞ্জিভূত	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড় নম্বর	ক্রমপুঞ্জিভূত	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড় নম্বর	ক্রমপুঞ্জিভূত	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৫/০৬/২৬

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর

তারিখ

২৫/৬/২০২৬

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ ই	উপজেলা প্রকৌশলী
২	ইউএন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	ইউ এস ই ও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৪	ইউজিপিপি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্রা পুরেন্ট
৫	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৬	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৭	ই- মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
৮	এন জি ও	নন গভমেন্ট অর্গানাইজেশন
৯	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১০	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনর (ভূমি)
১১	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
১২	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৩	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৪	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৫	টি ই ও	থানা শিক্ষা অফিসার
১৬	টি এইচ ও	থানা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
১৭	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
১৮	ডি নথি	ডিজিটাল নথি
১৯	পি আই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
২০	সায়রাত মহাল	জলমহাল বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ীমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মোবাইল কোর্ট রিপোর্ট
[১.২] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৪] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ড্যাসবোর্ড রিপোর্ট
[১.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ড্যাসবোর্ড রিপোর্ট
[১.৬] সার্টিফিকেট মামলা নিস্পত্তি	[১.৬.১] মামলা নিস্পত্তির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ রিপোর্ট
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারন সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমুলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৪] মাদক, বাল্যবিবাহ, যৌতুক ও জঙ্গিবাদ বিরোধী সচেতনতা বিষয়ক আলোচনা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] উপজেলা ভুমি অফিস পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৬] ইউনিয়ন ভুমি অফিস পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৮] মাসিক রাজস্ব সভার রেজুলেশন স্বাক্ষর	[২.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[২.৯] জলমহাল ইজারা ব্যবস্থাপনা	[২.৯.১] জলমহাল ইজারা		
[২.১০] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[২.১০.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন		
[৩.১] ক্রীড়া (ব্যাডমিন্টন, ক্রিকেট, ফুটবল ও ভলিবল) প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	[৩.১.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	হালনাগাদকৃত কার্যবিবরণী
[৩.২] নারীর ক্ষমতায়নে 'উঠান বৈঠক' কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৩.৩] মুক্তিযোদ্ধা ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস সংরক্ষণের মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস প্রজন্ম থেকে প্রজন্মের মাঝে ছড়িয়ে দেওয়া	[৩.৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সাক্ষাৎকার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মুক্তিযোদ্ধাদের সাক্ষাৎকার
[৩.৪] বধ্যভূমি সমুহের সংস্কারের মাধ্যমে গণহত্যার ইতিহাস সংরক্ষণ	[৩.৪.১] সংস্কারকৃত বধ্যভূমি সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংস্কারকৃত বধ্যভূমি সংখ্যা
[৩.৫] সুস্থ ও স্থানীয় সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য রক্ষায় সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৫.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন		
[৩.৬] সদর উপজেলায় ১টি মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক সংগ্রহশালা (জাদুঘর) স্থাপন	[৩.৬.১] মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক সংগ্রহশালা স্থাপন		
[৪.১] পরিবেশ রক্ষায় টাস্কফোর্স কমিটির অভিযান	[৪.১.১] সমন্বিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] অবৈধ ইট ভাটা বন্ধকরন ও অবৈধ বালু উত্তোলন বন্ধ অভিযান	[৪.২.১] সমন্বিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাংলাদেশ পুলিশ	আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট	বাংলাদেশ পুলিশ	আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	মৃত্যু নিবন্ধনের হার	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ
জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জন্ম নিবন্ধনের হার	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ
ক্রীড়া (ব্যাডমিন্টন, ক্রিকেট, ফুটবল ও ভলিবল) প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প	গৃহ নির্মান সম্পুর্ন করণ
উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাংলাদেশ পুলিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জয়পুরহাট সদর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জয়পুরহাট সদর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জয়পুরহাট সদর	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জয়পুরহাট সদর	২ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২৪			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জয়পুরহাট সদর	৩১.০৭.২০২৩ ৩১.০১.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩	-	৩১.০১.২০২৪				
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড সমাপানান্তে একাউন্ট পেয়ি চেকের- মাধ্যমে বিল পরিশোধ নিশ্চিত করা	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
৩.২ নির্দিস্ট সময়ের মধ্যে রাজস্ব তহবিল থেকে এডিপি তে অর্থ স্থানান্তর।	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ	২	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জয়পুরহাট সদর,	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৩ সরকারি ও রাজস্বখাতের অর্থায়নে উন্নয়নমূলক কাজের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে অডিটের জন্য সংরক্ষণ করা	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ও সংরক্ষিত	২	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জয়পুরহাট সদর, উপজেলা প্রকৌশলী, জয়পুরহাট সদর	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
৩.৪ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব উন্নয়ন তহবিল, চেক রেজিস্টারসহ সকল রেজিস্টারসমূহ যথাযথভাবে অডিটের জন্য সংরক্ষণ করা	রেজিস্টারে সংরক্ষণ	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							