



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং ২০/এ (নতুন) ৪০৫/বি
(পুরাতন) রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০০.০০১.৯৭.০০০১.২৬.৬৩

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১২ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

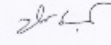
অফিস আদেশ

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/ Governance Performance Monitoring System (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত জয়িতা ফাউন্ডেশনের GPMS টিম নিম্নোক্তভাবে গঠন করা হলো:

ক্রম	নাম ও পদবী	GPMS টিমে পদবী
১	পরিচালক ১ (প্রশাসন), জয়িতা ফাউন্ডেশন	টিম লিডার
২	পরিচালক-৩, (বিপণন) জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য (বিকল্প টিম লিডার)
৩	সহকারী পরিচালক, বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য
৪	সহকারী পরিচালক, আইসিটি শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য
৫	সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য
৬	সহকারী পরিচালক, ক্রয় ও ভান্ডার শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য
৭	সহকারী পরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য
৮	সহকারী পরিচালক, আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য
৯	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য
১০	সহকারী পরিচালক, ফ্যাশন ডিজাইন শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য
১১	সহকারী পরিচালক, প্রমোশন শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য
১২	সহকারী পরিচালক, কারুশিল্প শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য
১৩	প্রোগ্রামার, জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য
১৪	সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
১৫	সহকারী পরিচালক, সমন্বয় শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

জয়িতা ফাউন্ডেশনের GPMS টিম কার্যপরিধি:

- GPMS-এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করা;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসসমূহের GPMS-এর কার্যক্রম তদারকি এবং মূল্যায়ন।



১২-০৪-২০২৬
নাহিদ মঞ্জুরা আফরোজ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

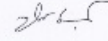
নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০০.০০১.৯৭.০০০১.২৬.৬৩/১ (১৫)

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১২ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ২। পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৩। সহকারী পরিচালক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৫। সহকারী পরিচালক, আইসিটি শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৬। সহকারী পরিচালক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৭। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৮। সহকারী পরিচালক, ক্রয় ও ভান্ডার ব্যবস্থাপনা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৯। সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১০। সহকারী পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১১। সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১২। সহকারী পরিচালক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৩। সহকারী পরিচালক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৪। সহকারী পরিচালক (কার্গুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
- ১৫। প্রোগ্রামার (আইসিটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।





১২-০৪-২০২৬
নাহিদ মঞ্জুরা আফরোজ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক