

জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ি-৪০
রোড-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৫
www.joyeeta.portal.gov.bd

স্মারক নং: জঃ ফাঃ/প্রশাসন/স্টেশনারী ক্রয়/৩৮০/২০২০-৩১৬

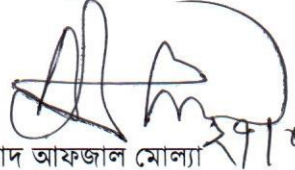
তারিখ: ২৭/৭/২০২৩

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

জয়িতা ফাউন্ডেশনের অফিস কার্যালয়ে ব্যবহারের জন্য স্টেশনারী ও আনুষঙ্গিক সামগ্রী সরবরাহ [James clip, Highlighter (3 colour), Glass Cleaner, Stapler Machine, Stapler Pin, Register Book (400 page), Register Book(200page), A4 Paper, Legal Paper, Hp LaserJet Pro M404dn Toner, Hp LaserJet Pro M402dn Toner , E studio5018A [Photocopy Tonner], Tonner [Pantum P3010 series], Duster, Stapler Machine, Stapler Pin, Eraser, Marker, Binding tap, White Board Marker ,Teg Suta,Fevistic Glue, Key Board, Mouse, Mouse Pad, Pendrive(64GB), Punchmachine (single), Pencil, Pencil cutter, Highlighter(3 colour), Flag sticker, Pin remover, Pen(Black), Pen(Red), Pencil Battery এবং Multiplug] করার জন্য আগ্রহী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নিজস্ব প্যাডে সীল মোহরকৃত খামে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে কোটেশন প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোটেশন আগামী ০৬/০৮/২০২৩ তারিখ বেলা ১.০০ টার মধ্যে জয়িতা ফাউন্ডেশনের প্রশাসন শাখায় রক্ষিত বক্সে দাখিল করতে হবে।

শর্তসমূহঃ

১. কোটেশন দাখিলের জন্য ৩/০৮/২০২৩ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালে (সকাল ৮.০০ থেকে বেলা ৪.০০ টার মধ্যে) জয়িতা ফাউন্ডেশনের প্রশাসন শাখা হতে কোটেশনের নির্ধারিত ফরমেট PG1 (SRFQ) সংগ্রহ করতে হবে।
২. কোটেশন দাখিলের সময় ট্রেড লাইসেন্স, টিন, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, হালনাগাদ আয়কর রিটার্নের প্রমাণক এবং ফিন্যান্সিয়াল সলভেন্সি সার্টিফিকেট জমা দিতে হবে।
৩. কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোনো কোটেশন গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।


মোহাম্মাদ আফজাল মোল্লা
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
জয়িতা ফাউন্ডেশন।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন (সকল)।
২. সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি), জয়িতা ফাউন্ডেশন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
৪. নোটিশ বোর্ড।