দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: জয়িতা ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩-২৪
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত ১৯/০৩/২০২৪
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			প্রমাণক সংযুক্ত ১০০%
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত ১৫/০১/২০২৪
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত ১২/০২/২০২৪
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/২৩	১ ৩১/১২/২৩	১ ৩১/০৩/২৪	১ ৩০/০৬/২৪			প্রমাণক সংযুক্ত ৩১/০৩/২০২৪
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩-২৪
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত					অর্জন							কার্যালয় নেই।
						অর্জন							
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..............................১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ এবং ক্রয় ও ভান্ডার শাখা	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩						-
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	ওটিএম, আরএফকিউ, ডিপিএম, ,সরাসরি/নগদ ক্রয়, একক উৎস ভিত্তিক পরামর্শক নির্বাচন পদ্ধতি, গুণগত মান ও ব্যয়ভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতি, ব্যক্তি ভিত্তিক পরামর্শক নির্বাচন পদ্ধতি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	**১০%**	**২০%**	**৩০%**	**২০%**			প্রমাণক সংযুক্ত ৪৭% (জয়িতা ফাউন্ডেশন), ৫৬%(সক্ষমতা প্রকল্প)
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট ও অডিট শাখা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	২৫%	২৫%			প্রমাণক সংযুক্ত ২২.১২% (জয়িতা ফাউন্ডেশন), ২৬.১১%(সক্ষমতা প্রকল্প)
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩-২৪
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ ও পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	১	১			প্রমানক সংযুক্ত ০৬/০৩/২০২৪ (জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প)
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		**২+৫**	প্রকল্প পরিচালক		অর্জন				**৩০.০৬.২০২৪**			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা				৪			
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক পোস্টার ছাপানো	লিফলেট বিতরণকৃত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					-
						অর্জন							
৩.৩ অফিস সহায়কদের জন্য কর্মের শর্তানুযায়ী নিয়ম শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মশালা	কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					-
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							

মনীষা নুসরাত
সহকারী ম্যানেজার
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং ২০/এ (নতুন) ৪০৫/বি (পুরাতন)
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
http://joyeeta.portal.gov.bd/

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৫.৫৫০.২৩.৯৩

তারিখ: ৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: **শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারের সভার নোটিশ**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ১৯/০৩/২০২৪ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারের সভা ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কার্যপত্র- ৩য় কোয়ার্টার, সদয় দ্রষ্টব্য।

সংযুক্তি: ১ প্রস্থ সংযুক্ত।

১৮-০৩-২০২৪
মনীষা নুসরাত
সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
২। পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৩। পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
৬। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) কার্যপত্র- ৩য় কোয়ার্টার

হাজিরা শিট

১৯/০৩/২০২৪ তারিখ সকাল ১১:০০ টায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন মহোদয়ের সভাপতিত্বে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৩য় কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতির তালিকা।

ক্রম নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	নিপুল কান্তি বাড়ৈ পরিচালক	[signature] ১৯/০৩/২০২৪
২	মো: আবদুর রহমান পরিচালক	[signature] ১৯-০৩-২০২৪
৩	মোছা: ইয়াসমিন আক্তার পরিচালক	[signature] ১৯/০৩/২০২৪
৪	সুমাইয়া [illegible] সহ: পরিচালক	[signature] ১৯/৩/২৪
৫	মোহা: আবদুল্লাহ [illegible] [illegible]	[signature] ১৯/০৩/২০২৪
৬	মনীষা নুসরাত সহ: ব্যবস্থাপক	[signature] ১৯/৩/২০২৪
৭		

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং ২০/এ (নতুন) ৪০৫/বি (পুরাতন)
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
http://joyeeta.portal.gov.bd/

শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	১৯/০৩/২০২৪
সভার সময়	সকাল ১১.০০টা
স্থান	কনফারেন্স রুম, জয়িতা ফাউন্ডেশন
উপস্থিতি	হাজিরা শিট

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী ম্যানেজার, সমন্বয় শাখা সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপঃ

১। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নঃ
২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৩য় কোয়ার্টারে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রম সম্পন্নের লক্ষ্যে পরিচালক ১ মহোদয়কে আহ্বায়ক করে কমিটি গঠন করতে হবে এবং আগামী ৭ দিনের মধ্যে এ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ
১। পরিচালক - ১
২। মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা, সহকারী ম্যানেজার।

২। ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ
২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (জয়িতা ফাউন্ডেশন ও প্রকল্পের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) কমপক্ষে ৩০% ৩য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ

১। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প

২। মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা, সহকারী ম্যানেজার।

৩। বাজেট বাস্তবায়নঃ
২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৩য় কোয়ার্টারে বাজেটের ২৫% বাস্তবায়ন করতে হবে।
বাস্তবায়নকারীঃ

১। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প

২। মোঃ আনোয়ারুল আজিম, সহকারী ম্যানেজার।

৪। প্রকল্পের PIC সভা আয়োজনঃ
২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৩য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের PIC সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ

১। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প

২। শরিফুননেছা, সহকারী ম্যানেজার।

৫। বিবিধ

জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হওয়ায় প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের লক্ষ্যে জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক মহোদয়কে পত্র প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ

১। পরিচালক ১, জয়িতা ফাউন্ডেশন

২। মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা, সহকারী ম্যানেজার।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৫-০৩-২০২৪
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৫.৫৫০.২৩.১০৩

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
২। পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৩। পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
৬। সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

২৫-০৩-২০২৪
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাসা নং-৪০
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারের সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৩য় কোয়ার্টারে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রম সম্পন্নের লক্ষ্যে পরিচালক ১ মহোদয়কে আহ্বায়ক করে কমিটি গঠন করতে হবে এবং আগামী ৭ দিনের মধ্যে এ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	বাস্তবায়িত
২	২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (জয়িতা ফাউন্ডেশন ও প্রকল্পের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) কমপক্ষে ৩০% ৩য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাস্তবায়িত
৩	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৩য় কোয়ার্টারে বাজেটের ২৫% বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাস্তবায়িত
৪	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৩য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের PIC সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বাস্তবায়িত
৫	জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হওয়ায় প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের লক্ষ্যে জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক মহোদয়কে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	বাস্তবায়িত

মনীষা নুসরাত
সহকারী ম্যানেজার
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার
বাসা নং-২০/এ (নতুন), রোড নং-২৭ (পুরাতন),
ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।

স্মারক নংঃ ৩২.০০.০০০০.০০১.০৫.৫৫০.২৩-

তারিখঃ ১৪/০১/২০২৪

সভার নোটিশ

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৫/০১/২০২৪ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১২.৩০ টায় রাপা প্লাজাস্থ জয়িতা ফুড কোর্টে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সভাপতিত্বে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মনীষা নুসরাত
সহকারী ম্যানেজার
জয়িতা ফাউন্ডেশন

কার্যার্থে বিতরণ (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পরিচালক (সকল), জয়িতা ফাউন্ডেশন
২. সহকারী ম্যানেজার, সমন্বয় শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৩. সহকারী ম্যানেজার, প্রশাসন শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৪. সহকারী ম্যানেজার, প্রমোশন শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৫. সহকারী ম্যানেজার, বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৬. নারী উদ্যোক্তা (ফুড কোর্ট), জয়িতা বিপণন কেন্দ্র, রাপা প্লাজা।
৭. অফিস কপি।

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাসা নং-২০/এ
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ৩য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত সভায় উদ্যোক্তাদের হাজিরা।

তারিখ: ১৫/০১/২০২৪

ক্রম	নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠানের নাম ও মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
১.	শবনম সুলতানা 01712521106 লক্ষ্মীপুর কোস্টাল এ্যাডভান্সমেন্ট সোসাইটি, কার্য নির্বাহী সদস্য	Shabnam Sultana
২.	নাদিরা সুলতানা 01798499345 উইমেন্স ইনিশিয়েটিভ ফর ডেভেলপমেন্ট এডুকেশন—	Nadira
৩.	রুনা বেগম 01783536531 আলোকিত নারী সেবা উন্নয়ন সংগঠন.	রুনা বেগম
৪.	[illegible]: ফারজানা নাজনীন আলমী [illegible] মহিলা ও শিশু উন্নয়ন সংস্থা 01728441123	[signature]
৫.	শীলা বিশ্বাস— পল্লী মহিলা উন্নয়ন সংস্থা [illegible] সিরাজগঞ্জ মোবাইল 01710810539	[signature]
৬.	[illegible] বেগম [illegible] নারী উদ্যোক্তা সংস্থা [illegible]। 01763730005	[signature]

৭.	রাজনীর আক্তার মুক্তা সাধারণ সম্পাদিকা উত্তরণ নারী উন্নয়ন সমিতি 01726060909	[signature] 15/1/24
৮.	নাছিমা আক্তার, সাধারণ সম্পাদিকা সবুজ মহিলা সংস্থা 01727331268	[signature] ১৫/১/২৪
৯.	ফাতেমা বেগম সভাপতি নির্বাহী পরিচালক (অবৈতনিক) নারী কল্যাণ সহায়ক সংস্থা, সাতক্ষীরা. F-05 01718228376. shohardafatema@yah .com	[signature] 15.01.2024
১০.	ফাতিমা খাতুন মহিলা সামাজিক উন্নয়ন সংস্থা F.1 01815493387	Fatima 15.01.2024
১১.	আফরোজা পারভীন কল্যাণ মহিলা উন্নয়ন সংস্থা ০১৭৮৫৮৪৭৩৫৮	[signature] 15.01.2024
১২.	মেহেরুন্নেসা খোকন গ্রামীণ আলো 01711314030	Meher 15.01.2024
১৩.	বিবি ফাতেমা বেগম ফেডারেশন অব উইমেন এন্টারপ্রেনিয়র এন্ড ইনোভেশন 01711[illegible]80572	[signature] 15.01.24
১৪।	আনোয়ারা বেগম আলো অপরাজিতা জোট (জেলা পর্যায়) আহ্বায়ক জোট 01712248642	[signature] 15.1.2024

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং ২০/এ (নতুন) ৪০৫/বি (পুরাতন)
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
http://joyeeta.portal.gov.bd/

সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	১৫/০১/২০২৪
সভার সময়	বেলা ১২.৩০টা
স্থান	জয়িতা ফুড কোর্ট, রাপা প্লাজা (৫ম তলা), ধানমন্ডি ২৭, ঢাকা
উপস্থিতি	হাজিরা শিট

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের কার্যক্রম আরো সুশৃঙ্খলভাবে করার লক্ষ্যে আসন্ন ঈদুল ফিতর উদযাপন সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়।

সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

১। 'ঈদুল ফিতর-২০২৪' উদযাপন সংক্রান্ত আলোচনা:
সভায় নারী উদ্যোক্তাগণ বলেন, আসন্ন ঈদুল ফিতর-২০২৪ যথাযথভাবে উদযাপনের লক্ষ্যে বিগত বছরের ন্যায় এবছরও উদ্যোগ গ্রহণ করা প্রয়োজন। এই পরিপ্রেক্ষিতে নারী উদ্যোক্তাগণ ১লা রমজান হতে চাঁদ রাত পর্যন্ত ১মাস ব্যাপী উদযাপন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় বিষয়াদি নিয়ে আলোচনা করেন।
সভায় উৎসব উপযোগী দেশীয় ও আধুনিক পণ্য বিক্রির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে মর্মে আলোচনা করা হয়। নারী উদ্যোক্তাদের মানসম্পন্ন পণ্য যৌক্তিক মূল্যে বিপণনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে মর্মে সকলে একমত পোষণ করেন। এছাড়া ক্রেতা সমাগম বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে ১লা রমজান হতে চাঁদ রাত পর্যন্ত র‍্যাফেল-ড্র কুপন বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। পবিত্র রমজান মাস উপলক্ষ্যে জয়িতা ফুড কোর্টে সুস্বাদু ও মান সম্পন্ন বাহারী ইফতার আয়োজনের বিষয়ে সভায় সকলে মতামত প্রদান করেন।
সিদ্ধান্ত:
১। উৎসব উপযোগী দেশীয় ও আধুনিক পণ্য বিক্রির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। নারী উদ্যোক্তাদের মানসম্পন্ন পণ্য যৌক্তিক মূল্যে বিপণনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
২। ১লা রমজান হতে চাঁদ রাত পর্যন্ত র‍্যাফেল-ড্র কুপন বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৩। পবিত্র রমজান মাসে জয়িতা ফুড কোর্টে সুস্বাদু ও মান সম্পন্ন বাহারী ইফতার বিক্রির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী:
১। সহকারী ম্যানেজার, বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা।
২। নারী উদ্যোক্তা, জয়িতা বিপণন কেন্দ্র ও জয়িতা ফুড কোর্ট।

২। প্রচার প্রচারণা সংক্রান্ত আলোচনা:
ঈদ-উল-ফিতর ২০২৪ উপলক্ষ্যে প্রচার প্রচারণার বিষয়ে সভায় আলোচনা করেন। এ লক্ষ্যে ফেসবুক বুস্টিং, মাইকিং করা, মডেল অথবা জয়িতার নারী উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে লাইভ করা, লিফলেট বিতরণ করা ইত্যাদি উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।
সিদ্ধান্ত:
১। ঈদ-উল-ফিতর ২০২৪ উপলক্ষ্যে প্রচার প্রচারণার জন্য ফেসবুক বুস্টিং, মাইকিং, মডেল অথবা জয়িতার নারী উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে লাইভ করা, লিফলেট বিতরণ করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী:
১। সহাকারী ম্যানেজার, প্রমোশন শাখা ।
২। সহকারী ম্যানেজার, বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৪-০৩-২০২৪
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.১৬.২২২.১৯.৭৭

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
২। পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৩। পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৬। সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৭। নারী উদ্যোক্তা, জয়িতা বিপণন কেন্দ্র ও জয়িতা ফুড কোর্ট, রাপা প্লাজা, ধানমন্ডি ২৭, ঢাকা। এবং
৮। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

০৪-০৩-২০২৪
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং ২০/এ (নতুন) ৪০৫/বি (পুরাতন)
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
http://joyeeta.portal.gov.bd/

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৩২.২৬০.২০.৫৬

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সহকারী ম্যানেজার, কমন সার্ভিসেস অফিসার, একাউন্ট্যান্ট, প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট, কম্পিউটার অপারেটর ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী) জন্য 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আগামী ১২/০২/২০২৪ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জয়িতা ফাউন্ডেশনের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে।

২। প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আফরোজা খান প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। অনুষ্ঠানে নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব জনাব শহিদুল ইসলাম বিশেষ অতিথি এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী সভাপতিত্ব করবেন।

৩। প্রশিক্ষণে রিসোর্স পার্সন হিসেবে জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-২ (উপসচিব) জনাব নিপুল কান্তি বালা, পরিচালক-১ (উপসচিব) জনাব মোঃ আফজালুর রহমান এবং পরিচালক-৩ (উপসচিব) মোছাঃ ইয়াসমিন আক্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে তাদের নামের পাশে উল্লিখিত দায়িত্ব প্রদান করা যেতে পারে:

১. জনাব মনীষা নুসরাত, সহকারী ব্যবস্থাপক - কোর্স পরিচালক
২. জনাব লুৎফুন নাহার খানম, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা - কোর্স সমন্বয়ক
৩. সাপোর্টিং স্টাফ (০২ জন)

৫। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সমুদয় ব্যয় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের কর্মশালা/প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত বরাদ্দ হতে নির্বাহ করা হবে।

৬। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৮-০২-২০২৪
লুৎফুন নাহার খানম
উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও
মানব সম্পদ উন্নয়ন

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৩২.২৬০.২০.৫৬/১ (২০)

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
২। পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৩। প্রকল্প পরিচালক , জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৪। পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), আইন (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৬। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৭। সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৮। সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৯। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
১০। সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;

১১। সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;

১২। সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;

১৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;

১৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;

১৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (জয়িতা বিপণন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;

১৬। প্রোগ্রামার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;

১৭। কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;

১৮। কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;

১৯। কমন সার্ভিসেস অফিসার (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং

২০। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

০৮-০২-২০২৪
লুৎফুন নাহার খানম
উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও
মানব সম্পদ উন্নয়ন

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং-২০/এ (নতুন)
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ ১২/০২/২০২৪

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
১	জনাব আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	প্রধান অতিথি	
২	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম (অতিরিক্ত সচিব) নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।	বিশেষ অতিথি	
৩	জনাব নিপুল কান্তি বালা পরিচালক-২ (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন।	রিসোর্স পার্সন	
৪	জনাব মোঃ আফজালুর রহমান পরিচালক-১ (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন।	রিসোর্স পার্সন	
৫	শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প, জয়িতা ফাউন্ডেশন।	সভাপতি	
৬	মোছাঃ ইয়াসমিন আক্তার পরিচালক-৩ (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন	রিসোর্স পার্সন	

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং-২০/এ (নতুন)
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ ১২/০২/২০২৪

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
১	জনাব মনীষা নুসরাত সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	কোর্স পরিচালক	
২	জনাব লুৎফুন নাহার খানম উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সংযুক্ত: জয়িতা ফাউন্ডেশন।	কোর্স সমন্বয়ক	

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং-২০/এ (নতুন)
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ ১২/০২/২০২৪

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
১	জনাব অনুভা বিশ্বাস উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সংযুক্তঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২	জনাব শারমিন আক্তার সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৩	জনাব শরিফুননেছা সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৪	জনাব মোহাম্মদ আফজাল মোল্যা সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৫	জনাব মোঃ রুকনুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৬	জনাব মোঃ আনোয়ারুল আজিম সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৭	জনাব মোছাঃ রাফিকা সুলতানা সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৮	জনাব সবুজ দাস সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
৯	জনাব মুনমুন নাহার সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১০	জনাব মোঃ সামসুল আলম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১১	জনাব মোঃ মারুফ হাসান প্রোগ্রামার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১২	জনাব মোঃ ইজহারুল ইসলাম কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৩	জনাব ফাতেহ আলম নিধু কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৪	জনাব এমদাদ হোসেন রনি কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৫	জনাব আফসানা আফরোজ কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৬	জনাব আফসানা খানম একাউন্ট্যান্ট জয়িতা ফাউন্ডেশন সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
১৭	জনাব আশরাফুল ইসলাম প্রকিউমেন্ট এসিস্ট্যান্ট জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
১৮	জনাব পূর্ণিমা পারভীন কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
১৯	জনাব বিবি উম্মে সালেহা কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
২০	জনাব মোঃ আজিজুল হক কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২১	জনাব বিদ্যুৎ সিনহা কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশন।	Bidyut
২২	জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২৩	জনাব বিনয় বালা কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
২৪	জনাব শান্তা ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
২৫	জনাব মোঃ দ্বীন ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
২৬	জনাব শ্রাবণী খন্দকার কণা টেকনিশিয়ান জয়িতা ফাউন্ডেশন।	Kona
২৭	জনাব জিনিয়া ক্লারা ঘোষ টেকনিশিয়ান জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২৮	জনাব চন্দ্র জিৎ পিএ টু পিডি জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং-২০/এ (নতুন)
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার, বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ ১২/০২/২০২৪

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
১	[illegible]	
২	[illegible]	

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং ২০/এ (নতুন) ৪০৫/বি (পুরাতন)
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
http://joyeeta.portal.gov.bd/

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৯৯.৫২৫.২২.১০৯

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **জয়িতা ফাউন্ডেশনের পুরাতন নথিসমূহ বিনষ্টকরণের নিমিত্ত সভার নোটিশ।**

জয়িতা ফাউন্ডেশনের পুরাতন নথিসমূহ বিনষ্টকরণের নিমিত্ত আগামী ৩১/০৩/২০২৪ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের কনফারেন্স রুমে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৭-০৩-২০২৪
মোঃ আফজালুর রহমান
পরিচালক- ১

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
২। সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
৬। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

2.2

জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
http://joyeeta.portal.gov.bd/

স্মারক নং: জঃ ফাঃ/প্রশাঃ/তথ্য প্রেরণ/৫৫৮/২০২৩-৫৯৩ তারিখ: ২৭/০৩/২০২৪

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং ইহার আওতাধীন প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ণ অগ্রগতি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং ইহার আওতাধীন প্রকল্পের এর বাৎসরিক চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের ব্যয়ের জন্য) ৩টি পৃথক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। উক্ত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) এর ছক অনুযায়ী প্রতিটি ক্রয় যথাসময়ে এবং যথাযথ পদ্ধতি অবলম্বন করে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। নিম্নে ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের শতকরা হারসহ উল্লেখ করা হলো:

- জয়িতা ফাউন্ডেশন : ৪৭%
- জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প : ৫৬%

২৭/৩/২০২৪
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ ও মার্চ- ২০২৪ পর্যন্ত খরচের বিবরণী

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অর্থনৈতিক কোড ও বিষয় ভিত্তিক কোড	খাত ওয়ারী ব্যয়ের বিবরণ		২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বরাদ্দ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ব্যয় মার্চ-২০২৪ পর্যন্ত)	অবশিষ্ট
৩৬৩১১০৩ পণ্য ওসেবা বাবদ সহায়তা	৩২১১১১৭	১	ইন্টারনেট/টেলেক্স	২৫০,০০০	১১১,০০০	১৩৯,০০০
	৩২৩১৩০১	২	প্রশিক্ষণ ব্যয়	১,৫০০,০০০	৫৫০,১৩১	৯৪৯,৮৬৯
	৩২১১১০৭	৩	যানবাহন ব্যবহার	১,৫০০,০০০	৮৭২,৪০০	৬২৭,৬০০
	৩২১১১১৫	৪	পানি	৮০০,০০০	৫৭০,২৮৬	২২৯,৭১৪
	৩২১১১০৬	৫	আপ্যায়ন ব্যয়	৫০০,০০০	২৭৫,০০০	২২৫,০০০
	৩২১১১১১	৬	সেমিনার/ কনফারেন্স	৬০০,০০০	১১৩,০১৩	৬০০,০০০
	৩২১১১২৯	৭	অফিস ভবন ভাড়া (রাপা)	২৮,৪৮৪,০০০	২১,৩৬২,৪০০	৭,১২১,৬০০
	৩২১১১০৪	৮	আনুষাঙ্গিক কর্মচারী	৪,৮০০,০০০	৩,৬০৩,৪১৩	১,১৯৬,৫৮৭
	৩২১১১২০	৯	টেলিফোন/ টেলিগ্রাফ	৪৬,০০০	২২,৮৫৯	২৩,১৪১
	৩২১১১০৯	১০	সাকুল্যে বেতন	১১,০০০,০০০	৬,৫৩০,৭১৪	৪,৪৬৯,২৮৬
	৩২১১১২৫	১১	প্রচার,বিজ্ঞাপন,মেলা	৮,৫০০,০০০	২,৯৫৭,০৫৮	৫,৫৪২,৯৪২
	৩২১১১১৩	১২	বিদ্যুৎ	৫,০০০,০০০	২,৫১০,৮২৬	২,৪৮৯,১৭৪
	৩২১১১১৯	১৩	ডাক/কুরিয়ার	২০,০০০	০	২০,০০০
	৩২৪৩১০২	১৪	গ্যাস ও জ্বালানী	২,০০০,০০০	১,১৬৩,৩৮২	৮৩৬,৬১৮
	৩২৪৪১০১	১৫	ভ্রমন ব্যয়	৮০০,০০০	৩৮৫,৬৯৭	৪১৪,৩০৩
	৩২৫৭৩০১	১৬	অনুষ্ঠান / উৎসবাদি	১,৫০০,০০০	৯৯,২২৯	১,৪০০,৭৭১
	৩২৫৭২০৬	১৭	সম্মানী	৬০০০০০	৪৭৬,১৩৮	১২৩,৮৬২
	৩২৫৫১০২	১৮	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৫০০,০০০	২৯৬,৬০০	২০৩,৪০০
	৩২৫৫১০৫	১৯	অন্যান্য মনিহারি	২,২০০,০০০	২,১৫৩,৮২৬	৪৬,১৭৪
	৩২৫৮১০৫	২০	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৮০০,০০০	১৭৮,০৫৩	৬২১,৯৪৭
উপমোট-পণ্য ওসেবা বাবদ সহায়তা				৭১,৪০০,০০০	৪৪,২৩২,০২৫	২৭,১৬৭,৯৭৫
৩৬৩১১০৮-গবেষণা অনুদান	৩২৫৭১০৩	২১	গবেষণা	১,৫০০,০০০	১,৫০০,০০০	০
	৩২৫৭১০৫	২২	উদ্ভাবন	১,৫০০,০০০	১,২৫৮,৩০৪	২৪১,৬৯৬
উপমোট গবেষণা অনুদান				৩,০০০,০০০	২,৭৫৮,৩০৪	২৪১,৬৯৬
৩৬৩১১৯৯ অন্যান্য অনুদান	৩৬৩১১৯৯	২৩	অন্যান্য অনুদান	৫০০,০০০	০	৫০০,০০০
উপমোট অন্যান্য অনুদান				৫০০,০০০	০	৫০০,০০০
৩৬৩২১০৪ ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান	৪১১১৩১৭	২৪	অন্যন্য ভবন ও স্থাপনা	২,৪০০,০০০	৬০০,০০০	১,৮০০,০০০
উপমোট ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান				২,৪০০,০০০	০	২,৪০০,০০০
সর্বমোট				৭৭,৩০০,০০০	৪৬,৯৯০,৩২৯	৩০,৩০৯,৬৭১
মার্চ-২০২৪ পর্যন্ত ব্যয়ের হার					৬০.৭৮%	
৩ য় কোয়াটারের ব্যয়ের হার					২২.১২%	

৪/৪/২০২৪
মোঃ সামসুল আলম
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জয়িতা ফাউন্ডেশন

৪/৪/২৪
মোঃ আনোয়ারুল আজিম
সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Monthly Implementation Progress Review
Meeting of ADP Included Project
Of the Year 2023-2024
Reporting Period: January- 2024

IMED: 05/2019 (Revised)
Monthly Progress Report

Name of the Ministry/Division/Organization		: Ministry of Women and Children Affairs.
1	**Name of the Project**	: Capacity Building of Joyeeta Foundation Project.
2	**Objectives of the Project**	: To make Joyeeta Foundation institutionally, technically and financially capable and self-reliant so that Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs) can successfully and fruitfully operate diversified business activities. To capacitate diversified business initiatives development by involving gradually more than 28,000 Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs).
3	**Implementation Period**	: 01 January 2019 to 31 December 2023
4	**Location of the Project**	: 275/G, Concord Royal Court Bhaban, Dhanmondi, Dhaka-1209
5	**Source of Funding (with amount)**	: GOB: 26299.45 (Lakh) taka
6	**Estimated Cost.**	:26299.45 (Lakh) taka

(Tk.in Lakh)

		Total	Taka	Physical (%)
a)	i. Original	26299.45	26299.45	100%
	ii. Revised	0	0	0
b)	Cumulative Progress up to June- 2023	7502.43	7502.43	28.53%
c)	Current year allocation and physical ADP target 2023-24	4355	4355	100%
d)	Progress to Current month: January-2024	442.28	442.28	10.16%
e)	Progress up to the current month of the year 2023-24	2079.10	2079.10	47.74%
f)	Fund released up to the current month	2127.50	2127.50	48.85%

7. Quarterly Financial and Physical

(Tk.in Lakh)

a) Target b) Achievement	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.
(Physical Progress as the % of total Project	1088.75	100%	1088.75	100%	1088.75	100%	1088.75	100%

8. Target and Achievement of the main components of the Project.

(Tk.in Lakh)

Sl. No	Work components as per DPP (with Quantity)	Estimated Cost	Achievement to Current Month : January-2024		Target of the current year/2023-2024		Progress up to the month of: January-2024 of the current Financial year/2023-24	
			Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
1	Basic pay	22	0.71	0.02	22	100.00	11.37	0.26
2	House Rent Allowance	9.28	0.36	0.01	9.28	100.00	2.50	0.06
3	Medical Allowance	2.35	0.02	0.00	2.35	100.00	1.03	0.02
4	Mobile/cellphone allowance	0.11	0.01	0.00	0.11	100.00	0.02	0.00
5	Residential telephone encashment allowance	0.25	0.02	0.00	0.25	100.00	0.04	0.00
6	Transportation Allowance	0.03	0.00	0.00	0.03	100.00	0.00	0.00

SL. No /Code	Work components as per PP (with Quantity)	Estimated Cost	Achievement to Current Month : January-2024		Target of the current year/2023-2024		Progress up to the month of: January-2024 of the current Financial year/2023-24	
			Fin.	Phy. (% of component)	Fin.	Phy. (% of component)	Fin.	Phy. (% of the component)
7	Education Allowance	0.36	0.01	0.00	0.36	100.00	0.07	0.00
8	Festival Bonus	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00
9	Bangla New year Bonus	0.18	0.00	0.00	0.18	100.00	0.00	0.00
10	Rest and Recreation Allowance	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
11	Transport maintenance expense	1.75	0.25	0.01	1.75	100.00	0.50	0.01
12	Entertainment expenses	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
13	Others Allowance	9.00	0.00	0.00	9.00	100.00	5.24	0.12
14	Honorarium	6.00	0.88	0.02	6.00	100.00	1.53	0.04
15	Additional Duty Allowance	2.50	0.29	0.01	2.50	100.00	0.29	0.01
16	Special benefit	0.25	0.04	0.00	0.25	100.00	0.08	0.00
17	Rent of office building rental	15.46	0.00	0.00	15.46	100.00	0.00	0.00
18	Internal Travel Allowance	15	0.00	0.00	15	100.00	2.74	0.06
19	Consolidated pay to non-government employees	25	3.13	0.07	25	100.00	6.29	0.14
20	Consultancy	1451	4.00	0.09	1451	100.00	585.24	13.44
21	Research & Survey	250	21.40	0.49	250	100.00	41.40	0.95
22	Foreign Training	0	0.00	0.00	0	100.00	0.00	0.00
23	Internal Training Cost	708.94	41.55	0.95	708.94	100.00	223.96	5.14
24	Advertisement	50	0.00	0.00	50	100.00	9.00	0.21
25	Consumable Item	50	0.00	0.00	50	100.00	18.96	0.44
26	Management Cost	60	2.70	0.06	60	100.00	29.87	0.69
27	General supplies	4.54	0.00	0.00	4.54	100.00	2.74	0.06
28	Revolving Fund Grant	1287	321.75	7.39	1287	100.00	978.84	22.48
29	Other Structure	0	0.00	0.00	0	100.00	0.00	0.00
	Total Revenur Expense :	**3973.00**	**397.10**	**9.12**	**3973.00**	**100.00**	**1921.69**	**44.13**
30	Others Machineries & Equipment	15.00	0.00	0.00	15.00	100.00	0.00	0.00
31	Computer and Accessories	13	0.00	0.00	13	100.00	0.00	0.00
32	Furniture	200	40.36	0.93	200	100.00	124.49	2.86
33	Motor Vehicle	100	4.82	0.11	100	100.00	32.92	0.76
34	Computer Software	54	0.00	0.00	54	100.00	0.00	0.00
	Total Capital Expense:	**382.00**	**45.18**	**1.04**	**382.00**	**100.00**	**157.41**	**3.61**
	Total Revenue and Capital	**4355.00**	**442.28**	**10.16**	**4355.00**	**100.00**	**2079.10**	**47.74**

9 **Reasons for the delay of Project Implementation:** Not Applicable

10 **Existing problems of Implementation of the Project:** Not Applicable.

04.02.2024

Shaikh Muhammad Refat Ali
Project Director (Deputy Secretary)
Capacity Building of Joyeeta Foundation Project
E-mail: pdcapdevjf@gmail.com

Monthly Implementation Progress Review **IMED: 05/2019 (Revised)**

Meeting of ADP Included Project **Monthly Progress Report**

Of the Year 2023-2024

Reporting Period: February- 2024

Name of the Ministry/Division/Organization		: Ministry of Women and Children Affairs.
1	**Name of the Project**	: Capacity Building of Joyeeta Foundation Project.
2	**Objectives of the Project**	: To make Joyeeta Foundation institutionally, technically and financially capable and self-reliant so that Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs) can successfully and fruitfully operate diversified business activities. To capacitate diversified business initiatives development by involving gradually more than 28.000 Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs).
3	**Implementation Period**	: 01 January 2019 to 31 December 2023
4	**Location of the Project**	: 275/G, Concord Royal Court Bhaban, Dhanmondi, Dhaka-1209.
5	**Source of Funding (with amount)**	: GOB: 26299.45 (Lakh) taka
6	**Estimated Cost.**	:26299.45 (Lakh) taka

(Tk.in Lakh)

		Total	**Taka**	**Physical (%)**
a)	i. Original	26299.45	26299.45	100%
	ii. Revised	0	0	0
b)	Cumulative Progress up to June- 2023	7502.43	7502.43	28.53%
c)	Current year allocation and physical ADP target 2023-24	4355	4355	100%
d)	Progress to Current month: February-2024	46.43	46.43	1.07%
e)	Progress up to the current month of the year 2023-24	2125.55	2125.55	48.81%
f)	Fund released up to the current month	2127.50	2127.50	48.85%

7. Quarterly Financial and Physical (Tk.in Lakh)

a) Target	**1st Quarter**		**2nd Quarter**		**3rd Quarter**		**4th Quarter**	
b) Achievement	**Fin.**	**Phy.**	**Fin.**	**Phy.**	**Fin.**	**Phy.**	**Fin.**	**Phy.**
(Physical Progress as the % of total Project	1088.75	100%	1088.75	100%	1088.75	100%	1088.75	100%

8. Target and Achievement of the main components ot the Project. (Tk.in Lakh)

SL. No	**Work components as per DPP (with Quantity)**	**Estimated Cost**	**Achievement to Current Month : February-2024**		**Target of the current year/2023-2024**		**Progress up to the month of: February-2024 of the current Financial year/2023-24**	
			Fin.	**Phy. (% of the component**	**Fin.**	**Phy. (% of the component)**	**Fin.**	**Phy. (% of the component)**
1	Basic pay	22	0.71	0.02	22	100.00	12.08	0.28
2	House Rent Allowance	9.28	0.36	0.01	9.28	100.00	2.86	0.07
3	Medical Allowance	2.35	0.02	0.00	2.35	100.00	1.05	0.02
4	Mobile/cellphone allowance	0.11	0.01	0.00	0.11	100.00	0.03	0.00
5	Residential telephone encashment allowance	0.25	0.02	0.00	0.25	100.00	0.06	0.00
6	Transportation Allowance	0.03	0.00	0.00	0.03	100.00	0.00	0.00

SL. No/ Code	Work components as per PP (with Quantity)	Estimated Cost	Achievement to Current Month : February-2024		Target of the current year/2023-2024		Progress up to the month of: February-2024 of the current Financial year/2023-24	
			Fin.	Phy. (% of component)	Fin.	Phy. (% of component)	Fin.	Phy. (% of the component)
7	Education Allowance	0.36	0.01	0.00	0.36	100.00	0.08	0.00
8	Festival Bonus	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00
9	Bangla New year Bonus	0.18	0.00	0.00	0.18	100.00	0.00	0.00
10	Rest and Recreation Allowance	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
11	Transport maintenance expense	1.75	0.25	0.01	1.75	100.00	0.75	0.02
12	Entertainment expenses	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
13	Others Allowance	9.00	0.00	0.00	9.00	100.00	5.24	0.12
14	Honorarium	6.00	0.00	0.00	6.00	100.00	1.53	0.04
15	Additional Duty Allowance	2.50	0.11	0.00	2.50	100.00	0.40	0.01
16	Special benefit	0.25	0.04	0.00	0.25	100.00	0.12	0.00
17	Rent of office building rental	15.46	0.00	0.00	15.46	100.00	0.00	0.00
18	Internal Travel Allowance	15	0.00	0.00	15	100.00	2.74	0.06
19	Consolidated pay to non-government employees	25	3.13	0.07	25	100.00	9.42	0.22
20	Consultancy	1451	0.00	0.00	1451	100.00	585.24	13.44
21	Research & Survey	250	6.50	0.15	250	100.00	47.90	1.10
22	Foreign Training	0	0.00	0.00	0	100.00	0.00	0.00
23	Internal Training Cost	708.94	21.33	0.49	708.94	100.00	245.29	5.63
24	Advertisement	50	0.00	0.00	50	100.00	9.00	0.21
25	Consumable Item	50	4.99	0.11	50	100.00	23.95	0.55
26	Management Cost	60	3.29	0.08	60	100.00	33.16	0.76
27	General supplies	4.54	1.00	0.02	4.54	100.00	3.74	0.09
28	Revolving Fund Grant	1287	0.00	0.00	1287	100.00	978.84	22.48
29	Other Structure	0	0.00	0.00	0	100.00	0.00	0.00
	Total Revenur Expense :	**3973.00**	**41.76**	**0.96**	**3973.00**	**100.00**	**1963.47**	**45.09**
30	Others Machineries & Equipment	15.00	0.00	0.00	15.00	100.00	0.00	0.00
31	Computer and Accessories	13	0.00	0.00	13	100.00	0.00	0.00
32	Furniture	200	0.00	0.00	200	100.00	124.49	2.86
33	Motor Vehicle	100	4.67	0.11	100	100.00	37.59	0.86
34	Computer Software	54	0.00	0.00	54	100.00	0.00	0.00
	Total Capital Expense:	**382.00**	**4.67**	**0.11**	**382.00**	**100.00**	**162.08**	**3.72**
	Total Revenue and Capital	**4355.00**	**46.43**	**1.07**	**4355.00**	**100.00**	**2125.55**	**48.81**

9 **Reasons for the delay of Project Implementation:** Not Applicable

10 **Existing problems of Implementation of the Project:** Not Applicable.

03.03.2024

Shaikh Muhammad Refat Ali
Project Director (Deputy Secretary)
Capacity Building of Joyeeta Foundation Project
E-mail: pdcapdevjf@gmail.com

IMED: 05/2019 (Revised)
Monthly Progress Report

Monthly Implementation Progress Review
Meeting of ADP Included Project
Of the Year 2023-2024
Reporting Period: March- 2024

Name of the Ministry/Division/Organization		: Ministry of Women and Children Affairs.
1	Name of the Project	: Capacity Building of Joyeeta Foundation Project.
2	Objectives of the Project	: To make Joyeeta Foundation institutionally, technically and financially capable and self-reliant so that Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs) can successfully and fruitfully operate diversified business activities. To capacitate diversified business initiatives development by involving gradually more than 28,000 Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs).
3	Implementation Period	: 01 January 2019 to 31 December 2024 (1st Revision)
4	Location of the Project	: Joyeeta Tower, House # 20/A(new),405/(old),Road#16 (new),27(old), Dhanmondi, Dhaka-1207.
5	Source of Funding (with amount)	: GOB: 26299.45 (Lakh) taka
6	Estimated Cost.	:26299.45 (Lakh) taka

(Tk.in Lakh)

		Total	Taka	Physical (%)
a)	i. Original	26299.45	26299.45	100%
	ii. Revised	0	0	0
b)	Cumulative Progress up to June- 2023	7502.43	7502.43	28.53%
c)	Current year allocation and physical ADP target 2023-24	4355	4355	100%
d)	Progress to Current month: March- 2024	647.98	647.98	14.88%
e)	Progress up to the current month of the year 2023-24	2773.54	2773.54	63.69%
f)	Fund released up to the current month	3166.25	3166.25	72.70%

7. Quarterly Financial and Physical

(Tk.in Lakh)

a) Target	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
b) Achievement	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.
(Physical Progress as the % of total Project	1088.75	100%	1088.75	100%	1088.75	100%	1088.75	100%

8. Target and Achievement of the main components ot the Project.

(Tk.in Lakh)

SL. No	Work components as per DPP (with Quantity)	Estimated Cost	Achievement to Current Month :March- 2024		Target of the current year/2023-2024		Progress up to the month of: March- 2024 of the current Financial year/2023-24	
			Fin.	Phy. (% of the component	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
1	Basic pay	22	0.71	0.02	22	100.00	12.79	0.29
2	House Rent Allowance	9.28	0.36	0.01	9.28	100.00	3.22	0.07
3	Medical Allowance	2.35	0.02	0.00	2.35	100.00	1.07	0.02
4	Mobile/cellphone allowance	0.11	0.01	0.00	0.11	100.00	0.04	0.00
5	Residential telephone encashment allowance	0.25	0.02	0.00	0.25	100.00	0.08	0.00
6	Transportation Allowance	0.03	0.00	0.00	0.03	100.00	0.00	0.00

SL. No/Code	Work components as per PP (with Quantity)	Estimated Cost	Achievement to Current Month : March- 2024		Target of the current year/2023-2024		Progress up to the month of: March- 2024 of the current Financial year/2023-24	
			Fin.	Phy. (% of component)	Fin.	Phy. (% of component)	Fin.	Phy. (% of the component)
7	Education Allowance	0.36	0.01	0.00	0.36	100.00	0.09	0.00
8	Festival Bonus	2.00	0.71	0.02	2.00	100.00	0.71	0.02
9	Bangla New year Bonus	0.18	0.14	0.00	0.18	100.00	0.14	0.00
10	Rest and Recreation Allowance	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
11	Transport maintenance expense	1.75	0.25	0.01	1.75	100.00	1.00	0.02
12	Entertainment expenses	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
13	Others Allowance	9.00	0.00	0.00	9.00	100.00	5.24	0.12
14	Honorarium	6.00	0.00	0.00	6.00	100.00	1.53	0.04
15	Additional Duty Allowance	2.50	0.06	0.00	2.50	100.00	0.46	0.01
16	Special benefit	0.25	0.04	0.00	0.25	100.00	0.16	0.00
17	Rent of office building rental	15.46	0.00	0.00	15.46	100.00	0.00	0.00
18	Internal Travel Allowance	15	0.16	0.00	15	100.00	2.90	0.07
19	Consolidated pay to non-government employees	25	3.39	0.08	25	100.00	12.81	0.29
20	Consultancy	1451	500.00	11.48	1451	100.00	1085.24	24.92
21	Research & Survey	250	5.50	0.13	250	100.00	53.40	1.23
22	Foreign Training	0	0.00	0.00	0	100.00	0.00	0.00
23	Internal Training Cost	708.94	116.02	2.66	708.94	100.00	361.31	8.30
24	Advertisement	50	0.00	0.00	50	100.00	9.00	0.21
25	Consumable Item	50	11.00	0.25	50	100.00	34.95	0.80
26	Management Cost	60	4.16	0.10	60	100.00	37.32	0.86
27	General supplies	4.54	0.00	0.00	4.54	100.00	3.74	0.09
28	Revolving Fund Grant	1287	0.00	0.00	1287	100.00	978.84	22.48
29	Other Structure	0	0.00	0.00	0	100.00	0.00	0.00
	Total Revenur Expense :	**3973.00**	**642.56**	**14.75**	**3973.00**	**100.00**	**2606.04**	**59.84**
30	Others Machineries & Equipment	15.00	0.61	0.01	15.00	100.00	0.61	0.01
31	Computer and Accessories	13	0.00	0.00	13	100.00	0.00	0.00
32	Furniture	200	0.00	0.00	200	100.00	124.49	2.86
33	Motor Vehicle	100	4.82	0.11	100	100.00	42.41	0.97
34	Computer Software	54	0.00	0.00	54	100.00	0.00	0.00
	Total Capital Expense:	**382.00**	**5.43**	**0.12**	**382.00**	**100.00**	**167.51**	**3.85**
	Total Revenue and Capital	**4355.00**	**647.98**	**14.88**	**4355.00**	**100.00**	**2773.54**	**63.69**

9 **Reasons for the delay of Project Implementation:** Not Applicable

10 **Existing problems of Implementation of the Project:** Not Applicable

02.04.2024

Shaikh Muhammad Refat Ali
Project Director (Deputy Secretary)
Capacity Building of Joyeeta Foundation Project
E-mail: pdcapdevjf@gmail.com

৩য় কোয়ার্টারে অবমুক্ত বাজেট ব্যয়ভারিত ২৮.১১% ।

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং ২০/এ (নতুন) ৪০৫/বি (পুরাতন)
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
http://joyeeta.portal.gov.bd/

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৬.০৭৫.১৯.৭৯

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: **জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি(PIC)র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের সভার নোটিশ**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন জয়িতা ফাউন্ডেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প"এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC)র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের সভা আগামী ০৬/০৩/২০২৪ তারিখ দুপুর ২:৩০ টায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জয়িতা ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য সভাটি হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার লিংকঃ https://us02web.zoom.us/j/88437264043?pwd=UnZiUmI0YTg5QW1vNkpMWFd3UkhEQT09

মিটিং আইডিঃ 884 3726 4043
পাসওয়ার্ডঃ 668811

সংযুক্তিঃ পিআইসি সভার কার্যপত্র, সদয় দ্রষ্টব্য।

সংযুক্তি: ১ প্রস্থ সংযুক্ত।

০৪-০৩-২০২৪
শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী
প্রকল্প পরিচালক

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব, সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ (প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
২। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর (প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ , মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
৪। প্রধান, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
৫। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
৬। মহাপরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
৭। যুগ্মপ্রধান, স্কাইসোয়াম অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন;
৮। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
৯। জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
১০। উপসচিব, উন্নয়ন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;

১১। সিনিয়র সহকারী প্রধান, স্কাইসোয়াম অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন;

১২। সিনিয়র সহকারী প্রধান, আর্থ-সামাজিক অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন;

১৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;

১৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;

১৫। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

১৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

১৭। সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং

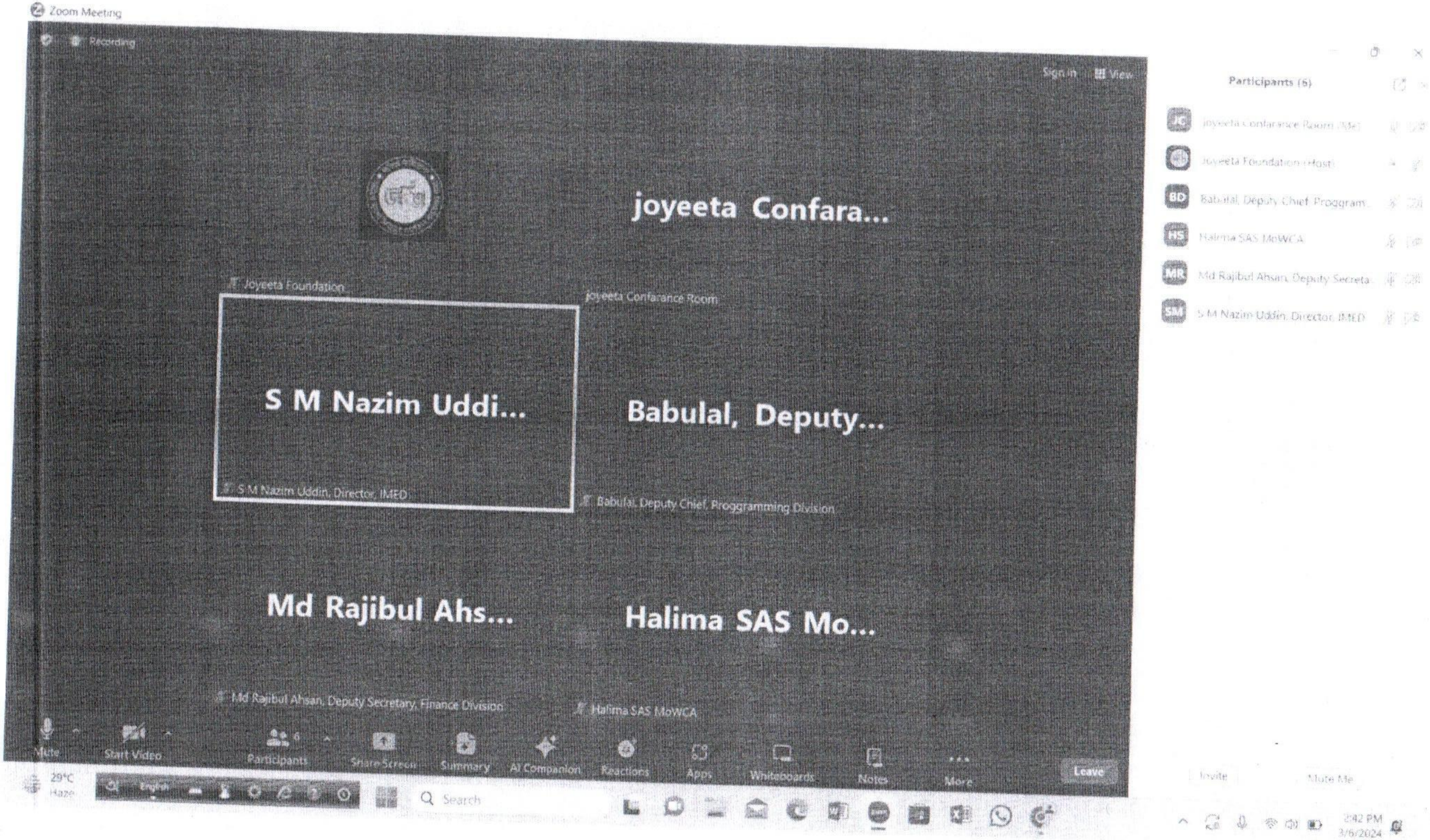
১৮। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং- ২০/এ (নতুন)
রোড নং-২৭ (পুরাতন),ধানমন্ডি,ঢাকা-১২০৯

০৬/০৩/২০২৪ তারিখ বেলা ২:৩০ টায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের 'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি'র (PIC) ৩য় কোয়ার্টারের সভায় উপস্থিতির তালিকা:

(তালিকা জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল আইডি	স্বাক্ষর
১	কুররাতুল আইন [illegible], অতি. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	01720120988	[signature] ৬/৩/২০২৪
২	মোঃ [illegible] রহমান, পরিচালক, মহিলা অধিদপ্তর	01711567366	[signature] ০৬-৩-২০২৪
৩	মোঃ মাহবুবুল হক, উপসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	01718647580	[signature] ০৬/৩/২৪
৪	শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী, প্রকল্প পরিচালক, জ.ফা.স.বি. প্রকল্প	01912810784	[signature] ০৬/০৩/২৪
৫	[illegible], সহ: ম্যানেজার, [illegible]	01725286532	[signature] ১৪/০৩/২৪
৬			


Zoom Meeting
Recording
Sign in
View
joyeeta Confara...
Joyeeta Foundation
S M Nazim Uddi...
S M Nazim Uddin, Director, IMED
joyeeta Confarance Room
Babulal, Deputy...
Babulal, Deputy Chief, Proggramming Division
Md Rajibul Ahs...
Md Rajibul Ahsan, Deputy Secretary, Finance Division
Halima SAS Mo...
Halima SAS MoWCA
Mute
Start Video
Participants
Share Screen
Summary
AI Companion
Reactions
Apps
Whiteboards
Notes
More
Leave
Participants (6)
Joyeeta Foundation (Host)
Babulal, Deputy Chief, Proggram...
Halima SAS MoWCA
Md Rajibul Ahsan, Deputy Secreta...
S M Nazim Uddin, Director, IMED
Invite
Mute Me
29°C
Haze
Search
3/6/2024

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং ২০/এ (নতুন) ৪০৫/বি (পুরাতন)
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
http://joyeeta.portal.gov.bd/

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি(PIC)র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	০৬/০৩/২০২৪
সভার সময়	বেলা ২.৩০টা
স্থান	কনফারেন্স রুম, জয়িতা ফাউন্ডেশন
উপস্থিতি	হাজিরা শিট

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ	সভায় প্রকল্প পরিচালক বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণের লক্ষ্যে পাঠ করে শুনান।	বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।	
২	প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি	প্রকল্প পরিচালক সকলকে অবহিত করেন যে, প্রকল্পের মেয়াদ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত এবং এর মোট বরাদ্দ ২৬,২৯৯.৪৫ লক্ষ টাকা। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রকল্পের বরাদ্দ ৪৩.৫৫ কোটি টাকা। প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি সম্পর্কে প্রকল্প পরিচালক জানান, ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ পর্যন্ত প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ৯,৬২৭.৯৮ লক্ষ টাকা; যা মূল বরাদ্দের ৩৬.৬০%। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কিস্তি পর্যন্ত ২,১২৭.৫০ লক্ষ টাকা অর্থ ছাড়ের বিপরীতে ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ পর্যন্ত ব্যয় ২১২৫.৫৫ লক্ষ টাকা হয়েছে বলেও জানানো হয়। সভায় প্রকল্পের অগ্রগতি বাস্তবায়নে যথাসময়ে উদ্যোগ গ্রহণ করার বিষয়ে পরামর্শ দেয়া হয়। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) প্রকল্পটি নির্ধারিত মেয়াদে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে না বিধায় প্রকল্প সংশোধনের প্রস্তুতি নির্ধারিত সময়ের আগেই শুরু করার সুপারিশ করেন।	প্রকল্পের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমভিত্তিক উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। প্রকল্প সংশোধনের প্রস্তুতি নির্ধারিত সময়ের আগে থেকে শুরু করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
৩	হস্ত ও কারুশিল্প জরিপ বাংলাদেশ ২০২২ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সভায় প্রকল্প পরিচালক বলেন, CBJF প্রকল্পের আওতায় BBS কর্তৃক প্রকাশিত "হস্ত ও কারুশিল্প জরিপ বাংলাদেশ ২০২২" এর ভিত্তিতে একটি কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ঢাকা বিভাগের টাঙ্গাইল, খুলনা বিভাগের যশোর ও রংপুর বিভাগের ঠাকুরগাঁওয়ে ৩টি কারুপণ্যভিত্তিক পাইলট প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে এবং মার্চ মাসে ঢাকা বিভাগের নারায়ণগঞ্জ ও সিলেট বিভাগের মৌলভিবাজারে ২ টি প্রশিক্ষণ চলবে। প্রাপ্ত অভিজ্ঞতা কাজে লাগিয়ে পর্যায়ক্রমে ৮ টি বিভাগেই কার্যক্রম বাস্তবায়িত হবে। উপসচিব (উন্নয়ন) জানান, সারা দেশে ২০২৪ সাল হস্ত ও কারুশিল্প বর্ষ হিসেবে পালিত হচ্ছে এবং কর্মপরিকল্পনাটি অত্যন্ত সময়োপযোগী। সভায় এ কার্যক্রম দ্রুত বিস্তৃত করার সুপারিশ করা হয়।	হস্ত ও কারুশিল্প জরিপ বাংলাদেশ ২০২২ অনুযায়ী গৃহীত কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের ক্ষেত্র পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।

৪.	পরামর্শকের মাধ্যমে কর্মকৌশল ইত্যাদি প্রস্তুত সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪.১. সভায় প্রকল্প পরিচালক বলেন, CBJF প্রকল্পের আওতায় জয়িতা ফাউন্ডেশন ও জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের জন্য প্রমিত পরিচালন পদ্ধতি, জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্র্যান্ড ইমেজ বিনির্মাণ, দেশব্যাপী বাজার নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ ইত্যাদি বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকৌশল/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। এক্ষেত্রে ড্রাফটসমূহ JF এর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। তিনি Comprehensive Self-Reliance Strategy for Joyeeta Foundation এবং Strategies for Extending Market Network and Value Chain Countrywide এর সারসংক্ষেপ সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করেন। ৪.২. সভায় আরও জানানো হয় যে, জয়িতা টাওয়ার প্রমিত পরিচালনা পদ্ধতি চূড়ান্তকরণের জন্য ০৩ জানুয়ারি, ২০২৪ তারিখে একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত কর্মশালার সিদ্ধান্ত মোতাবেক শীঘ্রই নারী উদ্যোক্তাদের নিয়ে অংশীজন কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। জয়িতা টাওয়ার প্রমিত পরিচালনা পদ্ধতি সম্পর্কিত কর্মশালাটি দ্রুত আয়োজন করে জয়িতা টাওয়ার প্রমিত পরিচালনা পদ্ধতি চূড়ান্ত করার বিষয়ে সভায় সকলে মত প্রকাশ করেন।	(ক) Comprehensive Self-Reliance Strategy for Joyeeta Foundation এবং Strategies for Extending Market Network and Value Chain Countrywide পিআইসি কর্তৃক সুপারিশ করা হলো। (খ) জয়িতা টাওয়ার প্রমিত পরিচালনা পদ্ধতি সম্পর্কিত কর্মশালাটি দ্রুত আয়োজন করে জয়িতা টাওয়ার প্রমিত পরিচালনা পদ্ধতি চূড়ান্ত করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
৫.	রিভলভিং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ড	সভায় প্রকল্প পরিচালক বলেন, প্রকল্প হতে ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ পর্যন্ত মোট ৪৬ কোটি ৯১ লক্ষ ৭১ হাজার টাকা জয়িতা ফাউন্ডেশনের রিভলভিং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ডে জমা প্রদান করা হয়েছে। রিভলভিং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ড হতে "ঋণ বিতরণ বিষয়ক নির্দেশিকা' অনুসরণ করে জয়িতা ফাউন্ডেশন ১৫ কোটি ৪৩ লক্ষ ৩০ হাজার টাকার ঋণ মোট ৯৯ জন নারী উদ্যোক্তাকে বিতরণ করেছে। এবি ব্যাংকের সাথে নারী উদ্যোক্তাদের মাঝে ১০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণের লক্ষ্য MOU করা হয়েছে। স্কুটি ঋণ বিতরণের লক্ষ্যে এবি ব্যাংকের সাথে অচিরেই আরেকটি MOU স্বাক্ষরিত হবে।	ক) এবি ব্যাংকের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তাদের মাঝে ১০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। খ) স্কুটি ঋণ বিতরণের লক্ষ্যে এবি ব্যাংকের সাথে দ্রুত MOU স্বাক্ষর কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৬.	২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	সভায় প্রকল্প পরিচালক জানান, ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ পর্যন্ত ফ্যাশন ডিজাইন, স্কুটি ড্রাইভিং, বিউটিফিকেশন, প্রান্তিক দুঃস্থ নারী উদ্যোক্তাদের দক্ষতা উন্নয়ন, ফুড বিষয়ক, ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইনস্টলেশন মেইনটেনেন্সসহ বিভিন্ন ট্রেডে ৫৫টি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মোট ১,১৪০ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। এর মধ্যে গ্রাফিক ডিজাইন, ডিজিটাল মার্কেটিং, সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট ও ডেইরি, গহণা তৈরি ও ক্রিস্টাল শো-পিস তৈরির নতুন ৮ টি প্রশিক্ষণ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ এ চালু করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শেষে নারী উদ্যোক্তাদের তৈরিকৃত পণ্য বিপণনের জন্য জয়িতা ফাউন্ডেশন এর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শেষে নারী উদ্যোক্তাদের তৈরিকৃত পণ্য জয়িতা ফাউন্ডেশনের মাধ্যমে বিপণনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৭.	নিবন্ধন কার্যক্রম	সভায় প্রকল্প পরিচালক বলেন, CBJF প্রকল্পের আওতায় ২৮,০০০ এর অধিক নারী উদ্যোক্তা তৈরির করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ পর্যন্ত নিবন্ধিত নারী উদ্যোক্তা সমিতি ৩৬৪টি। প্রতিটি সমিতিতে গড়ে ৩০ জন সদস্য বিবেচনায় নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা ১০,৯২০ জন। নিবন্ধিত ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ৯,২০৩ জন। সর্বসাকুল্যে নিবন্ধিত নারী উদ্যোক্তা ২০,১২৩ জন। নিবন্ধিত নারী উদ্যোক্তাদের সমন্বয়ে ব্যবসা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নিবন্ধিত নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
৮.	বিবিধ	সভায় প্রকল্প পরিচালক বলেন, (ক) নারী উদ্যোক্তাদের আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা-২০২৪ এ অংশগ্রহণের লক্ষ্যে স্টল বরাদ্দ, প্যাভিলিয়ন প্রস্তুত করা হয়েছে। (খ) ধানমন্ডিস্থ রাপা প্লাজায় ঢাকা বিভাগীয় পিঠা উৎসব, ২০২৪ আয়োজন করা হয়েছে। (গ) ১৭ই অক্টোবর, ২০২৩ তারিখে জয়িতা টাওয়ারের উদ্বোধনের সময় বিভিন্ন টিভি চ্যানেল ও অনলাইনে প্রচার প্রচারণা করা হয়েছে।	নিয়মিতভাবে মেলা কার্যক্রম ও প্রচারণা চলমান রাখতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৯-০৩-২০২৪
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৬.০৭৫.১৯.৯৭

তারিখ: ৫ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৯ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব, সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ;
২। প্রধান প্রকৌশলী , প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর;
৩। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ , মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
৪। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন;
৫। প্রধান, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন;
৬। মহাপরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ;
৭। যুগ্মপ্রধান, স্কাইসোয়াম অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন;
৮। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
৯। সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
১০। সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
১১। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
১২। সিনিয়র সহকারী প্রধান, স্কাইসোয়াম অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন এবং
১৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

১৯-০৩-২০২৪
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক