দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (জুলাই ২২ – জুন ২৩) পরিশিষ্ট-'খ'

দপ্তর/সংস্থার নাম: জয়িতা ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...................................২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৪	প্রমাণক সংযুক্ত
						অরজন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	৪ ও ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/২২	১ ৩১/১২/২২	১ ৩১/০৩/২৩	১ ৩০/০৬/২৩	৪	২	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	০৪/০৯/২২	০৩/১০/২২	২১/০৩/২৩	০৪/০৯/২২	৪		
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						৪	আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয়
						অর্জন							

মোছাঃ রাফিকা সুলতানা
সহকারী ম্যানেজার
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													নেই।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..................................৮													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ এবং ক্রয় ও ভান্ডার শাখা	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২				৩১/০৭/২২	২	রাজস্ব বাজেট ক্রয় পরিকল্পনা এবং উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা
						অর্জন	৩১/০৭/২২				৩১/০৭/২২		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় বাস্তবায়নসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক এবং প্রশাসন শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	২০%	৮০%	২	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০%	২০%	৩০%	২০%	৮০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট ও অডিট শাখা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৯০%	৩	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১৭.৭৫%	১৮.০২%	৩০%	৩৩.৮১%	৯৯.৫৮%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ এবং পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮	৩	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	২	২	২	২	৮		

মোছাঃ রাফিকা সুলতানা
সহকারী ম্যানেজার
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				গবেষণা শাখা									
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						**৫**	প্রকল্পের সমাপ্তি ২০২৩ এর ডিসেম্বর-এ
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা				৪	৪	৩	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন				৪	৪		
৩.২ নারী উদ্যোক্তাদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৫	%	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১				৫	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন		১					
৩.৩ দূর্নীতি প্রতিরোধ ও সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ	লিফলেট বিতরণকৃত	৫	%	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১				৫	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন		১					
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	৫	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন				৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩		

মোছাঃ রাফিকা সুলতানা
সহকারী ম্যানেজার
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
http://joyeeta.portal.gov.bd/

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.১৬.১৮০.১৯.১১৬৮

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর চতুর্থ কোয়ার্টার এর নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ।**

জয়িতা ফাউন্ডেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'র চতুর্থ কোয়ার্টার/এর সভা আগামী ০৬/০৬/২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১১:০০ টায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। সভায় সম্মানীত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য বিষয়ঃ

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

রাফিকা
০৭-০৬-২০২৩
মোছাঃ রাফিকা সুলতানা
সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
২। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
৪। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
http://joyeeta.portal.gov.bd/

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চতুর্থ প্রান্তিকে অনুষ্ঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	০৬ জুন ২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল ১১:০০ টা
স্থান	কনফারেন্স রুম, জয়িতা ফাউন্ডেশন
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত সম্মানীত সদস্যদের হাজিরাঃ পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জয়িতা ফাউন্ডেশনের নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর চতুর্থ প্রান্তিকের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি তুলে ধরেন। তিনি উল্লেখ করেন কর্মপরিকল্পনার ছকে উল্লিখিত প্রতিটি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হচ্ছে। সভাপতি মহোদয় চলতি কোয়ার্টারের জন্য নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহের প্রত্যেকটির পৃথক পৃথক বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চান। সদস্য সচিব প্রতিটি কার্যক্রম সম্পর্কে তুলে ধরেন এবং প্রমাণকসহ উপস্থাপন করেন। সভাপতি মহোদয় গত কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করেন এবং সিদ্ধন্তসমূহের যথাযথ বাস্তবায়নের জন্য কমিটির সদস্যদের প্রতি ধন্যবাদ জানান। এছাড়া চলতি কোয়ার্টারের সকল কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্যও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্ম পরিবেশ পরিছন্ন রাখার বিষয়ে সকলকে সতর্ক থাকার পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি বলেন ৫ জুন বিশ্ব পরিবেশ দিবসকে সফল করার লক্ষ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বিশেষ উদ্যোগ হিসেবে গণভবনে বৃক্ষরোপণ করেছেন। এর মাধ্যমে অফিসের সকলকে উৎসাহিত হওয়ার জন্য তিনি আহ্বান জানান। তিনি অফিসের বারান্দায় টবে লাগানো গাছগুলোর প্রতিনিয়ত যত্ন ও শীর্ণকায় গাছগুলো প্রতিস্থাপন করে নতুন গাছ লাগানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করার পরামর্শ প্রদান করেন এবং ঘাস সদৃশ কার্পেট বিছিয়ে বারান্দায় একটা গ্রীনারী সাইটও করার সিদ্ধান্ত প্রদান করেন। অফিসের ফ্লোর পরিষ্কার করার জন্য পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের সুবিধার্থে মপারযুক্ত চাকাওয়ালা বাকেট এবং প্রথাগত ফুলঝাড়ুর পরিবর্তে আধুনিক সরঞ্জামাদির ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য প্রশাসন শাখাকে নির্দেশ প্রদান করেন। জয়িতা ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষের জন্য সহজে বহনযোগ্য সাউন্ড সিস্টেমের (স্পিকার) ব্যবস্থা করার জন্য পরিচালককে নির্দেশনা প্রদান করেন। বিভিন্ন সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যাতে ব্যহত না হয় সে লক্ষ্যে কনফারেন্স রুমের দুই পাশে দুটি এয়ার কুলারের ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি আগামী ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জন্য বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা প্রস্তুত করার উদ্যোগ গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনের আলোকে এবং জয়িতা ফাউন্ডেশন কর্তৃক গঠিত শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কমিটির মাধ্যমে ৩০ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে ২০২২-২৩ অর্থবছরে জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে দ্রুত পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে বলেন।

অতঃপর সভার প্রয়োজনীয় আলোচনা সমাপ্ত করে তিনি কমিটির সদস্যদের নিয়ে অফিস ফ্লোরের প্রতিটি প্রান্ত ভিজিট করেন।

প্রথমে তিনি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডাইনিং রুম ভিজিট করেন। পর্যায়ক্রমে ফটোকপি কর্ণার, কিচেন, প্রতিটি ওয়াশরুম, স্টোররুম, সার্ভার কক্ষ পরিদর্শন করেন। এছাড়া সহকারী ব্যবস্থাপক, কারুশিল্প ও ফ্যাশন ডিজাইনারের জন্য বরাদ্দকৃত আসনের চারপাশে অতিরিক্ত পণ্যসমূহ সুনির্দিষ্ট জায়গায় রাখার জন্য তাদেরকে এক্সট্রা ক্যাবিনেট প্রদানের ব্যবস্থা করতে বলেন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা এবং অফিস ফ্লোর ভিজিট শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

১। বারান্দার টবের শীর্ণকায় গাছগুলো সরিয়ে নতুন গাছ লাগাতে হবে এবং ঘাসসদৃশ কার্পেট দিয়ে বারান্দায় গ্রীনারী সাইট তৈরি করতে হবে।

২। পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের কাজের সুবিধার্থে আধুনিক মপসেট এবং চাকাওয়ালা বাকেটের ব্যবস্থা করতে হবে।

৩। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জন্য বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

৪। কনফারেন্স রুমের জন্য পোর্টেবল সাউন্ড সিস্টেমের (স্পিকার) ব্যবস্থা করতে হবে।

৫। কনফারেন্স রুমের দুই পাশে দুটি এয়ার কুলারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৬। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটির মাধ্যমে দ্রুত শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৭। স্টোররুম ও সার্ভার রুম থেকে অকেজো মালামালসমূহ সরানের ব্যবস্থা করতে হবে।

৮। ক্লিনারদেরকে রোস্টার করে বিভিন্ন কর্নার ক্লিনিং এর দায়িত্ব প্রদান করতে হবে

৯। অফিস সহায়ক, সিকিউরিটি গার্ড এবং ক্লিনারদেরকে সবর্দা তাদের অফিসিয়াল গেটআপ বজায় রাখতে হবে।

১০। ক্লিনিং আইটেমসমূহ যত্রতত্র না রেখে নির্দিষ্ট স্থানে সংরক্ষণ করতে হবে।

১১। ক্লিনারদের ড্রেস রাখার জন্য হ্যাঙ্গার/হক সেট করে দেওয়া।

১২। স্টোররুমে অকেজো মালামাল স্তুপ করে জমিয়ে রাখা যাবে না।

১৩। ফটোকপি কর্নারের আলমারি সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকের কক্ষের সামনে ফাঁকা জায়গাতে স্থানান্তরিত করতে হবে।

১৪। ফটোকপি কর্নারে রক্ষিত অকেজো টেবিলসমূহ সরিয়ে পুরুষকর্মীদের জন্য নামাজের জায়গা করে দিতে হবে।

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৯-০৬-২০২৩
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৪৩.৩৮২.২১.১১৮৩

তারিখ: ৫ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৯ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;

২। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;

৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং

৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

২০-০৬-২০২৩
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

হাজিরা শীট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'র চতুর্থ প্রান্তিকে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরাঃ

তারিখঃ ০৬/০৬/২০২৩

সময়: সকাল ১১.০০ টা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	নির্মল কান্তি বালা পরিচালক	[signature] ০৬/০৬/২০২৩
২	মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা সহকারী ব্যবস্থাপক	[signature] ৬/৬/২০২৩
৩	মোছাঃ রাফিজা সুলতানা সহকারী ব্যবস্থাপক	রাফিজা ৬/৬/২০২৩
৪	সুব্রত দাস সহকারী ব্যবস্থাপক	[signature] 06/06/23
৫		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ি নং ৪০, রোড
নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

জরুরি
সীমিত

নম্বর ৩২.০৪.০০০০.০০১.৪৩.৩৮২.২১.২৪৩

তারিখ: ৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
২১ মে ২০২৩

নোটিশ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৪ মে, ২০২৩ তারিখ বুধবার বেলা ২:৩০ ঘটিকায় জয়িতা বিপণন কেন্দ্র ও ফুড কোর্টের নারী উদ্যোক্তা এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ' বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

০২। সভায় জয়িতা বিপণন কেন্দ্র ও ফুড কোর্টের সকল নারী উদ্যোক্তা এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সুচীঃ

- সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জয়িতা বিপণন কেন্দ্র ও ফুডকোর্টের নারী উদ্যোক্তা এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভূমিকা।
- বিবিধ।

রাফিকা
২১-৫-২০২৩
মোছাঃ রাফিকা সুলতানা
সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

২) প্রকল্প পরিচালক , জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৩) পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৪) পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৫) পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৬) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৭) সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৮) সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৯) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১০) সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১১) সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১২) সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১৩) সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১৪) পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১৫) সহকারী ব্যবস্থাপক, ক্রয় ও ভান্ডার ব্যবস্থাপনা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১৬) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১৭) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), আইন (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১৮) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (জয়িতা বিপণন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১৯) প্রোগ্রামার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

২০) পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জয়িতা ফাউন্ডেশন

২১) কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

২২) কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

২৩) কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

২৪) কমন সার্ভিসেস অফিসার (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

২৫) জয়িতা বিপণন কেন্দ্র ও ফুডকোর্টের নারী উদ্যোক্তা (সকল)

২৬) ফ্লোর ইনচার্জ, জয়িতা বিপণন কেন্দ্র।

২৭) ফ্লোর ম্যানেজার , জয়িতা বিপণন কেন্দ্র (সকল)।

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
http://joyeeta.portal.gov.bd/

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চতুর্থ প্রান্তিকে আয়োজিত 'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে' সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	২৪ মে, ২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	বিকাল ৩:৩০
স্থান	কনফারেন্স রুম, জয়িতা ফাউন্ডেশন
উপস্থিতি	উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা পরিশিষ্ট-ক

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন এবং সকলের উদ্দেশ্যে স্বাগত বক্তব্য রাখেন। তিনি সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার গুরুত্ব সম্পর্কে তুলে ধরেন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অফিস প্রশাসন ও নারী উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন করণীয় সম্পর্কে আলোচনা করেন। তিনি বলেন অফিস প্রশাসন ও নারী উদ্যোক্তাগণ এ দুটি বিষয় একসাথে কাজ করলে ক্রেতা ও সুবিধাভোগীদের নিকট আস্থার একটি বড় জায়গা তৈরি হবে। ফলে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ভাবমূর্তি বৃদ্ধিসহ সুনাম অর্জন করতে সক্ষম হবে।

সভায় উপস্থিত জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালকগণ, কর্মকর্তাগণ এবং স্টেকহোল্ডারগণ তাদের গুরুত্বপূর্ণ মতামত তুলে ধরেন।

আলোচনায় অংশগ্রহণ করে পরিচালক-২ বলেন সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রাপ্তির অধিকার একটি গুরুত্বপূর্ণ নিয়ামক। তথ্য প্রাপ্তি প্রত্যেক নাগরিকের অধিকার। তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিতকরনের জন্য এটা যথাযথভাবে প্রতিষ্ঠিত করতে হবে। সভাপতি মহোদয় সুবিধাভোগীদের অবগতির জন্য জয়িত ফাউন্ডেশনের হালনাগাতকৃত সিটিজেন চার্টারটি দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করার জন্য প্রশাসন শাখাকে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া তিনি জয়িতা ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে জি আর এস সেবাবক্সে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য এবং অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ রাখার জন্য সুপরামর্শ প্রদান করেন। পরিচালক-২ এপিএ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক জয়িতা বিপণনকেন্দ্র ও জয়িতা ফুডকোর্টের নারী উদ্যোক্তাদেরকে তাদের গুরত্বপূর্ণ মতামত ব্যক্ত করার অনুরোধ জানান। জয়িতা বিপণনকেন্দ্র ও জয়িতা ফুডকোর্টের নারী উদ্যোক্তাদের সকলে আগামী ঈদুল আযহার প্রস্তুতি স্বরূপ জয়িতার পণ্যের যথাযথ প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়কে অনুরোধ জানান। ব্যাবস্থাপনা পরিচালক এ বিষয়ে তাদের আশ্বস্ত করে বলেন এটা একটি চলমান প্রক্রিয়া যা প্রতিনিয়তই করা হচ্ছে এবং ঈদুল আযহাকে সামনে রেখে তা আরও ফলাও করে করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। তিনি জয়িতার পণ্যের মান উন্নয়ন করে গুনগত ও নান্দনিক পণ্য, ভালো ও আন্তরিক ব্যবহার বজায় রেখে ক্রেতা সন্তুষ্টি তৈরি ও প্রতিষ্ঠানের সুনাম ধরে রাখতে উপস্থিত উদ্যোক্তাদের পরামর্শ প্রদান করেন। ক্রেতার চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন ডিজাইন উন্নয়নের মাধ্যমে ক্রেতা আকর্ষণের জন্যও তিনি আহ্বান জানান।

সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাকে ওয়েবসাইটে নিয়মিত তথ্য প্রকাশ করতে হবে এবং তথ্য অধিকার বিষয়ক সেবাবক্সটি আপডেট রাখতে হবে।

২। জয়িতা ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করতে হবে এবং নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।

৩। জয়িতা ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে জি আর এস সেবাবক্সে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য এবং অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।

৪। এপিএ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৫। গুণগত ও নান্দনিক পণ্য বিক্রি এবং ভালো ব্যবহারের মাধ্যমে ক্রেতার সন্তুষ্টি তৈরি ও প্রতিষ্ঠানের সুনাম ধরে রাখতে উদ্যোক্তাগণকে সচেষ্ট হতে

হবে।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৭-০৬-২০২৩
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৪৩.৩৮২.২১.১১৬৪

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
২। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৬। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৭। সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৮। সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
৯। সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
১০। সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
১১। নারী উদ্যোক্তা, জয়িতা বিপণনকেন্দ্র ও জয়িতা ফুডকোর্ট।

০৭-০৬-২০২৩
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা) ২৭৫/জি

রোড নং-২৭ (পুরাতন) ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৯।

হাজিরা শীট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চতুর্থ প্রান্তিকে আয়োজিত 'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে' সভায় উপস্থিত স্টেকহোল্ডারদের হাজিরাঃ

তারিখঃ ২৪/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

সময়: বিকাল ০৩.৩০ টা

ক্রম	নাম ও পদবী	দপ্তর / সমিতির নাম	স্টল নং	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব নির্মল কান্তি বালা (ভারপ্রাপ্ত) পরিচালক ভবিষ্যত ফাউন্ডেশন	ভবিষ্যত ফাউন্ডেশন		01715-712069	[signature]
২	মোছাঃ [illegible]	〃			[signature]
৩	মোছাঃ রাবেয়া সুলতানা সহঃ পঃ:	〃		01862572801	রাবেয়া
৪	[illegible]	〃		01716888840	[signature]
৫	মনীষা নুসরাত	〃		01725286532	[signature]
৬	মোঃ কামরুজ্জামান সহঃ ব্যবঃ	〃		01710-065784	[signature]

ক্রম	উদ্যোক্তার নাম ও পদবি	দপ্তর /সমিতির নাম	স্টল নং	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৭	ড. সেলিনা আহমেদ সভাপতি	সোনারবাংলা নারী কল্যাণ সংস্থা	A-5	01711320578	[signature]
৮	আসমা আখতার সাধারণ সম্পাদিকা	[illegible]	A-45	01712002104	
৯	আনোয়ারা ইয়াসমীন	[illegible] উন্নয়ন সংস্থা	A-10	01716203982	[signature]
১০	রোকেয়া বেগম	সুন্দরী মহিলা উন্নয়ন [illegible]	C-5	0177841145 49	
১১	[illegible] মাসুদ	নারী [illegible]	[illegible]-31	01815559829	[signature]
১২	[illegible]	[illegible] নারী উন্নয়ন সমিতি [illegible]	A26	01715935242	[signature]
১৩	[illegible] সভানেত্রী	[illegible] মহিলা সংস্থা, [illegible]	F-6	01712-116592	[signature]
১৪	[illegible]	[illegible] নারী উদ্যোক্তা সংস্থা [illegible]	B-1	01763730005	[signature]
১৫	[illegible] সভানেত্রী	উত্তরন নারী উন্নয়ন সমিতি	A-50	01726060909	[signature]
১৬	শারমিন রহমান (সভানেত্রী)	বাঁচতে শেখা মহিলা উন্নয়ন সংস্থা	A-1	01777338836	শারমিন
১৭	নাদিরা আক্তার সভানেত্রী	[illegible] মহিলা [illegible]	A49	01727331268	[signature]
১৮	মোসা: আফরোজা হক রুলি	খোলনা শিশু ও মহিলা কল্যাণ সমিতি [illegible] SSMKS	F-08	01779025267	[signature]

ক্রম	উদ্যোক্তার নাম ও পদবি	দপ্তর / সমিতির নাম	স্টল নং	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৯	ফকীর আনুরা আমিন সাধারণ সম্পাদিকা	অনুরাধা মহিলা সমিতি	A-38	01789164847	Anku
২০	[illegible] নির্বাহী পরিচালক	[illegible] নারী কল্যাণ [illegible]	F-05	01718228376	[signature]
২১	মেহের আক্তার সদস্য (গ্রামীণ আলো)	গ্রামীণ আলো	A-6	01711314030	[signature]
২২	শেলেন আক্তার - সদস্য	নারী মৈত্রী, ঢাকা	A-15	01714965974	[signature]
২৩	আঞ্জুমান আরা নাহার সাধা: সম্পাদিকা	ঊর্মিলা দুঃস্থ মহিলা কল্যাণ সংস্থা নারায়ণগঞ্জ / ঢাকা	A-16	01963849998	[signature]
২৪	নুরুন নাহার চৌধুরী সভানেত্রী	অগ্রশ্রী মহিলা কল্যাণ সংস্থা জামালপুর	D-23	01917751889	নু. নাহার
২৫	ফারজানা আফরিন নির্বাহী পরিচালক	মহিলা কর্মসংস্থান ও দারিদ্র বিমোচন সংস্থা (MKDBS)	A-40	01744842972	[signature] 28/05/2023
২৬	কাজী খুরশিদা খানম	মানবিক দুঃস্থ নারী ও প্রতিবন্ধী শিশু কল্যাণ সংস্থা	F-09	01747364646	[signature] 28/05/23
২৭	দিল আফরোজা সভানেত্রী নির্বাহী পরিচালক	দীপ মহিলা সংস্থা বাগেরহাট	A-4	01732898626	[signature] 28/05/23
২৮	দিলশাদ বেগম সভানেত্রী	মধুকুঞ্জ মহিলা উন্নয়ন সংস্থা	D-2	01716809769	[signature] 24/05/23
২৯	[illegible] আহবায়ক সভানেত্রী	সুবিধাবঞ্চিত মহিলা উন্নয়ন সংস্থা	D-07	01917768065	[signature]

ক্রম	উদ্যোক্তার নাম ও পদবি	দপ্তর / সমিতির নাম	স্টল নং	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩০	মোসলেমা পারভীন সভানেত্রী 'মায়ের ডাক'	'মায়ের ডাক' [illegible]	A-83	01616595956	[illegible]
৩১	ফাতেমা হক সভানেত্রী	সূর্য উত্তরা বহুমুখী নারী উন্নয়ন সংস্থা	D-16	01712-271122	[illegible]
৩২	ফারজানা আক্তার (মিথিলা) সভানেত্রী	সপ্তবর্ণ মহিলা উন্নয়ন সংস্থা	A-44	01719403339	Farzana
৩৩	খালেদা পারভীন (সাধারণ সম্পাদক)	বাঙালী মহিলা কল্যাণ সমিতি [illegible]	D-1	01902403295	[illegible]
৩৪	বিবি ফাতেমা বেগম	ফেডারেশন অব উইমেন এন্টারপ্রেনিয়ার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি	A-3	01717780572	[illegible]
৩৫	[illegible] আক্তার ডলি	মফস্বল মহিলা উন্নয়ন সংস্থা কেরানীগঞ্জ।	D-4	01786413908	[illegible]
৩৬	SHABNAM SULTAN	[illegible] সোসাইটি	F-11	01712521106	[illegible]
৩৭	Suraiya Begum	Sanchita Mohila Samiti Savar	D-5	01720696561	[illegible]
৩৮	শাহনাজ পারভীন সভানেত্রী	বাউসমহনপুর মহিলা কল্যাণ সমিতি, টাঙ্গাইল।	A-37	01826186148	[illegible]
৩৯	রুনা বেগম সাহিত্য সম্পাদক	আলোকিত নারী স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন	A-84	01783336531	[illegible]
৪০	সালেহা আহমেদ সভাপতি	"সমাহার" ৭৩, শহীদবাগ ঢাকা-১২১৭	F.03	01718227883 01935111660	Saleha 24.5.23

ক্রম	উদ্যোক্তার নাম ও পদবি	দপ্তর / সমিতির নাম	স্টল নং	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৪১	মাহমুদা আক্তার সভা- নেত্রী	[illegible] মহিলা [illegible] A-22	22	01824559010	[illegible]
৪২	নাসিমা সুলতানা সভানেত্রী	উইমেন্স ইনিশিয়েটিভ [illegible]	A-29	01798499345	[illegible]
৪৩	কবির হোসেন	[illegible] উন্নয়ন সমিতি	54	01711-380196	[illegible]
৪৪	সালেহা খানম নির্বাহী পরিচালক	বন্ধন সোসাইটি	F-02	01712143916	[illegible]
৪৫	Hemayetun Nessa Papri	NFOWD	D-13	01787233433	Nessa
৪৬	Imran Jahan (Ripa)	[illegible]	A-41	019139723051	[illegible]
৪৭	শিপ্রা মুখার্জী জয়িতা বিপণন কেন্দ্র	—	—	01920587767	[illegible]
৪৮	তানিয়া রোখসানা ফ্লোর ম্যানেজার বিপণন কেন্দ্র			01936902800	তানিয়া
৪৯					
৫০					
৫১					

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়াল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি, রোড নম্বর-২৭ (নতুন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

স্মারক নং: জঃফাঃ/সঃবিঃপ্রঃ/প্রশিক্ষণ/৩৪ (অংশ-৩)/২০২২-৯০৭৯ তারিখঃ ১৮/০৩/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন ২টি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প ও জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সহকারী ম্যানেজার, কমন সার্ভিসেস অফিসার, একাউন্ট্যান্ট, প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট, কম্পিউটার অপারেটর ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী) জন্য 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ০৩/০৪/২০২৩ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত জয়িতা ফাউন্ডেশনের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আফরোজা খান প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন। উক্ত অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী সভাপতিত্ব করবেন।

৩। প্রশিক্ষণে রিসোর্স পার্সন হিসেবে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের মহাব্যবস্থাপক (উপসচিব) জনাব নিপুল কান্তি বালা, জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-১ (উপসচিব) জনাব মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম ও পরিচালক-৩ (উপসচিব) মোছাঃ ইয়াসমিন আক্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ তাদের নামের পাশে উল্লিখিত দায়িত্ব পালন করবেন:

১. জনাব মোছাঃ রাফিকা সুলতানা, সহকারী ব্যবস্থাপক - কোর্স পরিচালক
২. জনাব লুৎফুন নাহার খানম, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা - কোর্স সমন্বয়ক
৩. সার্পোটিং স্টাফ (০২ জন)

৫। প্রশিক্ষন সংক্রান্ত সমুদয় ব্যয় জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ কর্মশালা/প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত বরাদ্দ হতে নির্বাহ করা হবে।

২৮/০৩/২৩

শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী
প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)
মোবাইলঃ ০১৯১২-৮১০৭৮৪

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১. প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।
২. মহাব্যবস্থাপক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
৩. পরিচালক-১, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৪. পরিচালক-৩, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৫. সহকারী ব্যবস্থাপক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সংযুক্ত জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৬. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৭. কমন সার্ভিসেস অফিসার (সকল) জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৮. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৯. একাউন্ট্যান্ট, প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট, কম্পিউটার অপারেটর ও সমপর্যায় কর্মকর্তা-কর্মচারী (সকল)।
১০. অফিস কপি।

CS CamScanner

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি, রোড নম্বর-২৭ (নতুন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

স্মারক নং: জয়ফাঃ/সঃবিঃপ্রঃ/প্রশিক্ষণ/৩৪ (অংশ-৩)/২০২২-৯০৭৯ তারিখঃ ১৮/০৩/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন ২টি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প ও জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সহকারী ম্যানেজার, কমন সার্ভিসেস অফিসার, একাউন্ট্যান্ট, প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট, কম্পিউটার অপারেটর ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী) জন্য 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ০৩/০৪/২০২৩ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত জয়িতা ফাউন্ডেশনের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আফরোজা খান প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন। উক্ত অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী সভাপতিত্ব করবেন।

৩। প্রশিক্ষণে রিসোর্স পার্সন হিসেবে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের মহাব্যবস্থাপক (উপসচিব) জনাব নিপুল কান্তি বালা, জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-১ (উপসচিব) জনাব মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম ও পরিচালক-৩ (উপসচিব) মোছাঃ ইয়াসমিন আক্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ তাদের নামের পাশে উল্লিখিত দায়িত্ব পালন করবেন:

১. জনাব মোছাঃ রাফিকা সুলতানা, সহকারী ব্যবস্থাপক	- কোর্স পরিচালক
২. জনাব লুৎফুন নাহার খানম, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	- কোর্স সমন্বয়ক
৩. সার্পোটিং স্টাফ (০২ জন)	

৫। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সমুদয় ব্যয় জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ কর্মশালা/প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত বরাদ্দ হতে নির্বাহ করা হবে।

১৮/০৩/২৩

শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী
প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)
মোবাইলঃ ০১৯১২-৮১০৭৮৪

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।
২. মহাব্যবস্থাপক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
৩. পরিচালক-১, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৪. পরিচালক-৩, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৫. সহকারী ব্যবস্থাপক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সংযুক্ত জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৬. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৭. কমন সার্ভিসেস অফিসার (সকল) জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৮. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৯. একাউন্ট্যান্ট, প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট, কম্পিউটার অপারেটর ও সমপর্যায় কর্মকর্তা-কর্মচারী (সকল)।
১০. অফিস কপি।

CS CamScanner

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি, রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ ০৩/০৪/২০২৩

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
১	জনাব আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	প্রধান অতিথি	[signature]
২	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।	বিশেষ অতিথি	[signature]
৩	শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প, জয়িতা ফাউন্ডেশন।	সভাপতি	[signature] ০৩/০৪/২৩
৪	জনাব নিপুল কান্তি বালা পরিচালক-২ (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন।	রিসোর্স পার্সন	[signature]
৫	জনাব মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম পরিচালক-১ (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন।	রিসোর্স পার্সন	[signature]
৬	মোছাঃ ইয়াসমিন আক্তার পরিচালক-৩ (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন	রিসোর্স পার্সন	[signature]

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি, রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ০৩/০৪/২০২৩

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
১	মোছাঃ রাফিকা সুলতানা সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	কোর্স পরিচালক	[signature]
২	জনাব লুৎফুন নাহার খানম উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সংযুক্ত: জয়িতা ফাউন্ডেশন।	কোর্স সমন্বয়ক	[signature]

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প

জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি, রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ০৩/০৪/২০২৩

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
১	জনাব অনুভা বিশ্বাস উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সংযুক্তঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২	জনাব শারমিন আক্তার সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৩	জনাব শরিফুননেছা সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	০৩.০৪.২০২৩
৪	জনাব মনীষা নুসরাত সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন	
৫	জনাব মোহাম্মদ আফজাল মোল্যা সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৬	জনাব মোঃ রুকনুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৭	জনাব মোঃ আনোয়ারুল আজিম সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৮	জনাব সবুজ দাস সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
৯	জনাব মুনমুন নাহার সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	মুনমুন নাহার
১০	জনাব মোঃ সামসুল আলম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১১	জনাব মোঃ মারুফ হাসান প্রোগ্রামার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	3/04/23
১২	জনাব মোঃ ইজহারুল ইসলাম কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৩	জনাব নাসিম বানু অদিতি কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	03/04/2023
১৪	জনাব আফসানা আফরোজ কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	03/4/23
১৫	জনাব এমদাদ হোসেন রনি কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৬	জনাব ফাতেহ আলম নিধু কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৭	জনাব আফসানা খানম একাউন্ট্যান্ট জয়িতা ফাউন্ডেশন সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
১৮	জনাব বাবুল হোসেন একাউন্ট্যান্ট জয়িতা ফাউন্ডেশন।	03/04/23
১৯	জনাব আশরাফুল ইসলাম প্রকিউমেন্ট এসিস্ট্যান্ট জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
২০	জনাব পূর্ণিমা পারভীন কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	Purnima
২১	জনাব বিবি উম্মে সালেহা কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।	সালেহা ০৬/০৮/২০২৬
২২	জনাব মোঃ আজিজুল হক কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশন।	[illegible]
২৩	জনাব বিদ্যুৎ সিনহা কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশন।	Bidyut
২৪	জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশন।	[illegible]
২৫	জনাব বিনয় বালা কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	Binoy
২৬	জনাব শান্তা ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	[illegible]
২৭	জনাব মোঃ দ্বীন ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	দ্বীন ইসলাম
২৮	জনাব শ্রাবণী খন্দকার কণা টেকনিশিয়ান জয়িতা ফাউন্ডেশন।	Kona

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি, রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' বিষয়ে প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ০৩/০৪/২০২৩

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
২৯	[illegible]	[illegible]
৩০	মোছাঃ লাবনী ইয়াসমিন	Leaboni

1280

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা) ২৭৫/জি
রোড নং-২৭ (পুরাতন) ধানমন্ডি আ/এ ,ঢাকা-১২০৯
www.joyeeta.gov.bd

স্মারক নং: জঃ ফাঃ/প্রশাঃ/০১/২০১৫ (অংশ-৩)-৩২২

তারিখ: ০৪/০৯/২০২২

অফিস আদেশ

জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং এর আওতাধীন ২টি প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে মাস্ক ও হ্যান্ডস্যানিটাইজার ব্যবহার এবং অফিসে আগত উদ্যোক্তা ও অন্যান্য অতিথিদের ক্ষেত্রে মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

04/09/2022

মোহাম্মদ আফজাল মোল্যা
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
জয়িতা ফাউন্ডেশন

কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প/ জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।
২. পরিচালক-২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৩. পরিচালক-১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৪. জয়িতা ফাউন্ডেশন/ জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প/ জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারী (সকল)।
৫. পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অফিস কপি।

১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমানক

ক্রম	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক
১	মাস্ক ও স্যানিটাইজার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ এবং বাহির থেকে আগত সকলেই মাস্ক এবং স্যানিটাইজার ব্যবহার করবেন।	অফিস আদেশ
২	কার্যালয়ের পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	ফ্লোর, ওয়াশরুম, আসবাবপত্র পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং ফ্লোর ও ওয়াশরুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার জন্য আধুনিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা হবে। ক্লিনারদের সুন্দর ইউনিফর্ম সরবরাহ করা হবে।	অফিস আদেশ ও ছবি
৩	ডাইনিং রুম সজ্জিতকরণ	অফিসের ডাইনিং রুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার পাশাপাশি সুসজ্জিত করা হবে।	অফিস আদেশ ও ছবি
৪	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	নিলাম	অফিস আদেশ

জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
http://joyeeta.portal.gov.bd/

স্মারক নং: জঃ ফাঃ/প্রশাঃ/০১/২০১৫ (অংশ-৩)- ৪১৩(১) তারিখ: ০৬/০৭/২০২৩

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং ইহার আওতাধীন ২টি প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ণ অগ্রগতি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং এর আওতাধীন ২টি প্রকল্পের বাৎসরিক চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থবছরে (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের ব্যয়ের জন্য) ৩টি পৃথক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়, যা ৩১ শে জুলাই ২০২২ খ্রি: তারিখে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়। উক্ত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) এর ছক অনুযায়ী প্রতিটি ক্রয় যথাসময়ে এবং যথাযথ পদ্ধতি অবলম্বন করে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। নিম্নে ৪র্থ ত্রৈমাসিক পর্যন্ত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের শতকরা হারসহ উল্লেখ করা হলো:

- জয়িতা ফাউন্ডেশন : ৯৫%
- জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ : ৮৫%
- জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প : ৯৯%

আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

IMED: 05/2019 (Revised)
Monthly Progress Report

Monthly Implementation Progress Review Meeting of ADP included Project Of the Year 2022-23

Reporting Period: April, 2023

Name of the Ministry/Division/ Organization		:	Ministry of Women and Children Affairs.
1.	Name of the Project	:	Capacity Building of Joyeeta Foundation Project.
2.	Objectives of the Project	:	To make Joyeeta Foundation institutionally, technically and financially capable and self-reliant so that Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs) can successfully and fruitfully operate diversified business activities. To capacitate diversified business initiatives development by involving gradually more than 28,000 Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs).
3.	Implementation Period	:	01 January 2019 to 31 December 2023
4.	Location of the Project	:	40, Concord Royal Court Bhaban, Dhanmondi, Dhaka-1209.
5.	Source of Funding (with amount)		GOB: 26299.45 (Lakh) taka
6.	Estimated Cost.		26299.45 (Lakh) taka

(Tk. in lakh)

		Total	Taka	Physical (%)
a) i. Original	:	26299.45	26299.45	100%
ii. Revised	:	0	0	0
b) Cumulative Progress up to April, 2023	:	6935.66	6935.66	26.37%
c) Current year allocation and physical ADP target (2022-23)	:	3000 (2550)	3000 (2550)	100%
d) Progress of Current month April, 2023	:	96.41145	96.41145	3.781%
e) Progress up to the current month (April, 2023) of the year 2022-23	:	1685.1444	1685.1444	66.0841%
f) Fund released up to the current month (After deduction of 15% from 3000)	:	1737.48	1737.48	68.136%

7. Quarterly Financial and Physical

(Tk. in lakh)

a) Target b) Achievement (Physical progress as the % of total project) (After deduction of 15% from 3000)	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.
	562.49	100%	562.49	100%	612.50	100%	812.52	100%

8. Target and Achievement of the main components of the Project

(Tk. in lakh)

Sl. no.	Work components as per DPP (with quantity)	Estimated Cost	Achievement of current month (March, 2023)		Target of the current year 2022-23		Progress up to the month of March, 2023 of the Current Financial year 2022-23	
			Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
1.	Basic pay	22.14	1.69	0.06627451	22.14	100.00	15.30971	0.60038078
2.	House Rent Allowance	12.84	0.98153	0.038491373	12.84	100.00	8.99521	0.35275333
3.	Medical Allowance	2.35	0.18	0.007058824	2.35	100.00	1.57398	0.06172471
4.	Tiffin Allowance	0.02	0	0	0.02	100.00	0	0
5.	Transportation Allowance	0.03	0	0	0.03	100.00	0	0

IMED: 05/2019 (Revised)
Monthly Progress Report

Monthly Implementation Progress Review Meeting of ADP included Project Of the Year 2022-23

Reporting Period: May, 2023

Name of the Ministry/Division/ Organization		:	Ministry of Women and Children Affairs.
1.	Name of the Project	:	Capacity Building of Joyeeta Foundation Project.
2.	Objectives of the Project	:	To make Joyeeta Foundation institutionally, technically and financially capable and self-reliant so that Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs) can successfully and fruitfully operate diversified business activities. To capacitate diversified business initiatives development by involving gradually more than 28,000 Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs).
3.	Implementation Period	:	01 January 2019 to 31 December 2023
4.	Location of the Project	:	40, Concord Royal Court Bhaban, Dhanmondi, Dhaka-1209.
5.	Source of Funding (with amount)		GOB: 26299.45 (Lakh) taka
6.	Estimated Cost.		26299.45 (Lakh) taka

(Tk. in lakh)

		Total	Taka	Physical (%)
a) i. Original	:	26299.45	26299.45	100%
ii. Revised	:	0	0	0
b) Cumulative Progress up to May, 2023	:	6987.2	6987.2	26.56%
c) Current year allocation and physical ADP target (2022-23)	:	3000 (2550)	3000 (2550)	100%
d) Progress of Current month May, 2023	:	51.5452	51.5452	2.02%
e) Progress up to the current month (May, 2023) of the year 2022-23	:	1736.68	1736.68	**68.11%**
f) Fund released up to the current month (After deduction of 15% from 3000)	:	1737.48	1737.48	68.136%

7. Quarterly Financial and Physical

(Tk. in lakh)

a) Target b) Achievement (Physical progress as the % of total project) (After deduction of 15% from 3000)	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.
	562.49	100%	562.49	100%	612.50	100%	812.52	100%

8. Target and Achievement of the main components of the Project

(Tk. in lakh)

Sl. no.	Work components as per DPP (with quantity)	Estimated Cost	Achievement of current month (May, 2023)		Target of the current year 2022-23		Progress up to the month of May, 2023 of the Current Financial year 2022-23	
			Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
1.	Basic pay	22.14	1.69	0.06627451	22.14	100.00	16.99971	0.66665529
2.	House Rent Allowance	12.84	0.98153	0.038491373	12.84	100.00	9.97674	0.39124471
3.	Medical Allowance	2.35	0.18	0.007058824	2.35	100.00	1.75398	0.06878353
4.	Tiffin Allowance	0.02	0	0	0.02	100.00	0	0
5.	Transportation Allowance	0.03	0	0	0.03	100.00	0	0

IMED: 05/2019 (Revised)
Monthly Progress Report

Monthly Implementation Progress Review Meeting of ADP included Project Of the Year 2022-23

Reporting Period: June, 2023

Name of the Ministry/Division/ Organization		:	Ministry of Women and Children Affairs.
1.	Name of the Project	:	Capacity Building of Joyeeta Foundation Project.
2.	Objectives of the Project	:	To make Joyeeta Foundation institutionally, technically and financially capable and self-reliant so that Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs) can successfully and fruitfully operate diversified business activities. To capacitate diversified business initiatives development by involving gradually more than 28,000 Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs).
3.	Implementation Period	:	01 January 2019 to 31 December 2023
4.	Location of the Project	:	40, Concord Royal Court Bhaban, Dhanmondi, Dhaka-1209.
5.	Source of Funding (with amount)		GOB: 26299.45 (Lakh) taka
6.	Estimated Cost.		26299.45 (Lakh) taka

(Tk. in lakh)

		Total	Taka	Physical (%)
a) i. Original	:	26299.45	26299.45	100%
ii. Revised	:	0	0	0
b) Cumulative Progress up to June, 2022	:	5250.599	5250.599	19.96%
c) Current year allocation and physical ADP target (2022-23)	:	3100 (2635)	3100 (2635)	100%
d) Progress of Current month June, 2023	:	518.06	518.06	19.66%
e) Progress up to the current month (June, 2023) of the year 2022-23	:	2251.83	2251.83	85.46%
f) Fund released up to the current month (After deduction of 15% from 3100)	:	2550	2550	96.77%

7. Quarterly Financial and Physical

(Tk. in lakh)

a) Target b) Achievement (Physical progress as the % of total project) (After deduction of 15% from 3100)	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.
	562.49	100%	562.49	100%	612.50	100%	812.52	100%

8. Target and Achievement of the main components of the Project

(Tk. in lakh)

Sl. no.	Work components as per DPP (with quantity)	Estimated Cost	Achievement of current month (June, 2023)		Target of the current year 2022-23		Progress up to the month of June, 2023 of the Current Financial year 2022-23	
			Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
1.	Basic pay	22.14	1.81029	0.06870170	22.14	100.00	18.81	0.7138519
2.	House Rent Allowance	12.84	1.05226	0.03993396	12.84	100.00	11.029	0.4185578
3.	Medical Allowance	2.35	0.19602	0.00743908	2.35	100.00	1.95	0.0740037
4.	Tiffin Allowance	0.02	0	0	0.02	100.00	0	0
5.	Transportation Allowance	0.03	0	0	0.03	100.00	0	0

Monthly Implementation Progress Review
Meeting of ADP Included Project
Of the Year 2022-2023
Reporting Period: April- 2023

IMED: 05/2019
Monthly Progress

	Name of the Ministry/Division/Organization	: Ministry of Women and Children Affairs.
1	**Name of the Project**	**: Joyeeta Tower Nirman Project.**
2	**Objectives of the Project**	**: Vision**: Acclerate the process of building gender equality based society through empowering women economically.
3		**Mission** : Ensuring economic empowerment of women through adopting the approach of preferential treatment towards women by the ways of (a) building dedicated women friendly marketing network countywide exclusively for women entrepreneurs. (b) Building value chain, from rural of urban, from to marketing, through engaging women entrepreneurs economically with the chain by enhancing their capacity
4	**Implementation Period**	**: 01 April 2018 - December 2023.**
5	**Location of the Project**	: House # 40, Road # 27 (old), Dhanmondi, Dhaka-1205.
6	**Source of Funding (with amount)**	: GOB: 16839.74 (Lakh) taka (RADP)
7	**Estimated Cost**	: 16839.74 (Lakh) taka

(Tk.in Lakh)

		Total	Taka	Physical (% of Total Project)	
a)	i. Original	15424.75	15424.75	-	0%
	ii. Revised	16839.74	16839.74	-	100%
b)	Cumulative Progress up to Last June-2022	4215.53	4215.53	-	25.03%
c)	Current year allocation and physical RADP target 2022-23	5250.00	5250.00	-	100%
d)	Progress to Current month: April- 2023	11.25	11.25	-	0.21%
e)	Progress up to the current month of the year 2022-23	3871.52	3871.52	-	73.74%
f)	Fund released up to the current month	5250.00	5250.00	-	100%
g)	Cumulative Progress up to Current Month April- 2023	8087.05	8087.05	-	48.02%

9. Quarterly Financial and Physical	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
a) Target	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.
b) Achievement (Physical Progress as the % of total Project	984.375	100%	984.375	100%	1968.75	100%	1312.50	100%

(Tk.in Lakh)

9. Target and Achievement of the main components ot the Project.

SL.No/Code		Work components as per PP (with Quantity)	Allocation	Achievement to Current Month : April- 2023		Target of the current year/2022-2023		Progress up to the month of:April- 2023 of the current Financial year/2022-23	
				Fin.	Phy. (% of the component	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
1	3111101	Officers Pay	9.95	0.76	0.01%	9.95	-	7.65	76.88%
2	3211109	Staff Pay	16.46	1.37	0.03%	16.46	-	13.71	83.29%
3	3111338	Allowance	11.00	1.69	0.03%	11.00	-	9.51	86.45%
4	3211129	House Rent	24.00	6.00	0.11%	24.00	-	24.00	100.00%
5	3257101	Consultions Fee	110.00	0.00	0.00%	110.00	-	13.50	12.27%
6	3243102	Fuel	5.00	0.19	0.00%	5.00	-	3.67	73.40%
7	3211125	Advertisement	2.39	0.00	0.00%	2.39	-	0.00	0.00%
8	3111332	Honorarium	4.00	0.00	0.00%	4.00	-	0.00	0.00%
9	3255104	Stationary	3.00	0.74	0.01%	3.00	-	2.45	81.67%
10	3258101	Vehicle repair and maintenance	2.50	0.25	0.00%	2.50	-	2.04	81.60%
11	3258102	Furniture repair and maintenance	1.00	0.25	0.00%	1.00	-	0.50	50.00%
12	3258103	Computer repair and maintenance	1.00	0.00	0.00%	1.00	-	0.42	42.00%
13	3211106	Entertainment	2.50	0.00	0.00%	2.50	-	1.74	69.60%
14	3255105	Other Stationary	2.00	0.00	0.00%	2.00	-	0.99	49.50%
15	3211130	Travel Expences	0.80	0.00	0.00%	0.80	-	0.60	75.00%
16	3256103	Consumables	1.40	0.00	0.00%	1.40	-	0.99	70.71%
17	4111101	Building construction costs	1946.00	0.00	0.00%	1946.00	-	1791.37	92.05%
18	4112303	Outdoor electrical work	3000.00	0.00	0.00%	3000.00	-	1918.13	63.94%
19	4111309	Sewage treatment plant	100.00	0.00	0.00%	100.00	-	75.00	75.00%
20	4112310	Office Equipment	7.00	0.00	0.00%	7.00	-	5.25	75.00%
		Total	**5250.00**	**11.25**	**0.21%**	**5250.00**	-	**3871.52**	**73.74%**

10 **Reasons for the delay of Project Implementation:** Not Applicable

11 **Existing problems of Implementation of the Project:** Not Applicable.

02.05.2023

Md. Shahidul Islam
Project Director (Additional Secretary)
Joyeeta Tower Nirman Project

Monthly Implementation Progress Review
Meeting of ADP Included Project
Of the Year 2022-2023
Reporting Period: May- 2023

IMED: 05/2019
Monthly Progress

Name of the Ministry/Division/Organization		: Ministry of Women and Children Affairs.
1	**Name of the Project**	**: Joyeeta Tower Nirman Project.**
2	**Objectives of the Project**	**: Vision**: Acclerate the process of building gender equality based society through empowering women economically.
3		**Mission** : Ensuring economic empowerment of women through adopting the approach of preferential treatment towards women by the ways of (a) building dedicated women friendly marketing network countywide exclusively for women entrepreneurs. (b) Building value chain, from rural of urban, from to marketing, through engaging women entrepreneurs economically with the chain by enhancing their capacity
4	**Implementation Period**	**: 01 April 2018 - December 2023.**
5	**Location of the Project**	: House # 40, Road # 27 (old), Dhanmondi, Dhaka-1205.
6	**Source of Funding (with amount)**	: GOB: 16839.74 (Lakh) taka (RADP)
7	**Estimated Cost**	: 16839.74 (Lakh) taka

(Tk.in Lakh)

		Total	Taka	Physical (% of Total Project)	
a)	i. Original	15424.75	15424.75	-	0%
	ii. Revised	16839.74	16839.74	-	100%
b)	Cumulative Progress up to Last June-2022	4215.53	4215.53	-	25.03%
c)	Current year allocation and physical RADP target 2022-23	5250.00	5250.00	-	100%
d)	Progress to Current month: May- 2023	1267.20	1267.20	-	24.14%
e)	Progress up to the current month of the year 2022-23	5138.72	5138.72	-	97.88%
f)	Fund released up to the current month	5250.00	5250.00	-	100%
g)	Cumulative Progress up to Current Month May- 2023	9354.25	9354.25	-	55.55%

9. Quarterly Financial and Physical

	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
a) Target b) Achievement (Physical Progress as the % of total Project	**Fin.**	**Phy.**	**Fin.**	**Phy.**	**Fin.**	**Phy.**	**Fin.**	**Phy.**
	984.375	100%	984.375	100%	1968.75	100%	1312.50	100%

9. Target and Achievement of the main components ot the Project.

(Tk.in Lakh)

SL.No/Code		Work components as per PP (with Quantity)	Allocation	Achievement to Current Month : May- 2023		Target of the current year/2022-2023		Progress up to the month of:May- 2023 of the current Financial year/2022-23	
				Fin.	Phy. (% of the component	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
1	3111101	Officers Pay	9.95	0.76	0.01%	9.95	-	8.41	84.52%
2	3211109	Staff Pay	16.46	1.37	0.03%	16.46	-	15.08	91.62%
3	3111338	Allowance	11.00	0.77	0.01%	11.00	-	10.28	93.45%
4	3211129	House Rent	24.00	0.00	0.00%	24.00	-	24.00	100.00%
5	3257101	Consultions Fee	110.00	0.00	0.00%	110.00	-	13.50	12.27%
6	3243102	Fuel	5.00	0.22	0.00%	5.00	-	3.89	77.80%
7	3211125	Advertisement	2.39	0.00	0.00%	2.39	-	0.00	0.00%
8	3111332	Honorarium	4.00	0.00	0.00%	4.00	-	0.00	0.00%
9	3255104	Stationary	3.00	0.25	0.00%	3.00	-	2.70	90.00%
10	3258101	Vehicle repair and maintenance	2.50	0.25	0.00%	2.50	-	2.29	91.60%
11	3258102	Furniture repair and maintenance	1.00	0.00	0.00%	1.00	-	0.50	50.00%
12	3258103	Computer repair and maintenance	1.00	0.08	0.00%	1.00	-	0.50	50.00%
13	3211106	Entertainment	2.50	0.00	0.00%	2.50	-	1.74	69.60%
14	3255105	Other Stationary	2.00	0.00	0.00%	2.00	-	0.99	49.50%
15	3211130	Travel Expences	0.80	0.00	0.00%	0.80	-	0.60	75.00%
16	3256103	Consumables	1.40	0.25	0.00%	1.40	-	1.24	88.57%
17	4111101	Building construction costs	1946.00	154.63	2.95%	1946.00	-	1946.00	100.00%
18	4112303	Outdoor electrical work	3000.00	1081.87	20.61%	3000.00	-	3000.00	100.00%
19	4111309	Sewage treatment plant	100.00	25.00	0.48%	100.00	-	100.00	100.00%
20	4112310	Office Equipment	7.00	1.75	0.03%	7.00	-	7.00	100.00%
		Total	**5250.00**	**1267.20**	**24.14%**	**5250.00**	-	**5138.72**	**97.88%**

10 **Reasons for the delay of Project Implementation:** Not Applicable

11 **Existing problems of Implementation of the Project:** Not Applicable.

01.06.2023

Md. Shahidul Islam
Project Director (Additional Secretary)
Joyeeta Tower Nirman Project

Monthly Implementation Progress Review
Meeting of ADP Included Project
Of the Year 2022-2023
Reporting Period: June- 2023

IMED: 05/2019
Monthly Progress

Name of the Ministry/Division/Organization		: Ministry of Women and Children Affairs.
1	**Name of the Project**	**: Joyeeta Tower Nirman Project.**
2	**Objectives of the Project**	**: Vision**: Acclerate the process of building gender equality based society through empowering women economically.
3		**Mission** : Ensuring economic empowerment of women through adopting the approach of preferential treatment towards women by the ways of (a) building dedicated women friendly marketing network countywide exclusively for women entrepreneurs. (b) Building value chain, from rural of urban, from to marketing, through engaging women entrepreneurs economically with the chain by enhancing their capacity
4	**Implementation Period**	**: 01 April 2018 - December 2023.**
5	**Location of the Project**	: House # 40, Road # 27 (old), Dhanmondi, Dhaka-1205.
6	**Source of Funding (with amount)**	: GOB: 16839.74 (Lakh) taka (RADP)
7	**Estimated Cost**	: 16839.74 (Lakh) taka

(Tk.in Lakh)

		Total	**Taka**	**Physical (% of Total Project)**	
a)	i. Original	15424.75	15424.75	-	0%
	ii. Revised	16839.74	16839.74	-	100%
b)	Cumulative Progress up to Last June-2022	4215.53	4215.53	-	25.03%
c)	Current year allocation and physical RADP target 2022-23	5250.00	5250.00	-	100%
d)	Progress to Current month: June- 2023	104.20	104.20	-	1.98%
e)	Progress up to the current month of the year 2022-23	5242.93	5242.93	-	99.87%
f)	Fund released up to the current month	5250.00	5250.00	-	100%
g)	Cumulative Progress up to Current Month June- 2023	9458.46	9458.46	-	56.17%

9. Quarterly Financial and Physical	**1st Quarter**		**2nd Quarter**		**3rd Quarter**		**4th Quarter**	
a) Target b) Achievement	**Fin.**	**Phy.**	**Fin.**	**Phy.**	**Fin.**	**Phy.**	**Fin.**	**Phy.**
(Physical Progress as the % of total Project	984.375	100%	984.375	100%	1968.75	100%	1312.50	100%

9. Target and Achievement of the main components ot the Project.

(Tk.in Lakh)

SL.No/Code		**Work components as per PP (with Quantity)**	**Allocation**	**Achievement to Current Month : June- 2023**		**Target of the current year/2022-2023**		**Progress up to the month of:June- 2023 of the current Financial year/2022-23**	
				Fin.	**Phy. (% of the component**	**Fin.**	**Phy. (% of the component)**	**Fin.**	**Phy. (% of the component)**
1	3111101	Officers Pay	9.95	0.77	0.01%	9.95	-	9.18	92.26%
2	3211109	Staff Pay	16.46	1.37	0.03%	16.46	-	16.45	99.94%
3	3111338	Allowance	11.00	0.71	0.01%	11.00	-	11.00	100.00%
4	3211129	House Rent	24.00	0.00	0.00%	24.00	-	24.00	100.00%
5	3257101	Consultions Fee	110.00	96.50	1.84%	110.00	-	110.00	100.00%
6	3243102	Fuel	5.00	0.75	0.01%	5.00	-	4.64	92.80%
7	3211125	Advertisement	2.39	2.38	0.05%	2.39	-	2.38	99.58%
8	3111332	Honorarium	4.00	0.85	0.02%	4.00	-	0.85	21.25%
9	3255104	Stationary	3.00	0.30	0.01%	3.00	-	3.00	100.00%
10	3258101	Vehicle repair and maintenance	2.50	0.21	0.00%	2.50	-	2.50	100.00%
11	3258102	Furniture repair and maintenance	1.00	0.00	0.00%	1.00	-	0.50	50.00%
12	3258103	Computer repair and maintenance	1.00	0.00	0.00%	1.00	-	0.50	50.00%
13	3211106	Entertainment	2.50	0.00	0.00%	2.50	-	1.74	69.60%
14	3255105	Other Stationary	2.00	0.00	0.00%	2.00	-	0.99	49.50%
15	3211130	Travel Expences	0.80	0.20	0.00%	0.80	-	0.80	100.00%
16	3256103	Consumables	1.40	0.16	0.00%	1.40	-	1.40	100.00%
17	4111101	Building construction costs	1946.00	0.00	0.00%	1946.00	-	1946.00	100.00%
18	4112303	Outdoor electrical work	3000.00	0.00	0.00%	3000.00	-	3000.00	100.00%
19	4111309	Sewage treatment plant	100.00	0.00	0.00%	100.00	-	100.00	100.00%
20	4112310	Office Equipment	7.00	0.00	0.00%	7.00	-	7.00	100.00%
		Total	**5250.00**	**104.20**	**1.98%**	**5250.00**	-	**5242.93**	**99.87%**

10 **Reasons for the delay of Project Implementation:** Not Applicable

11 **Existing problems of Implementation of the Project:** Not Applicable.

02.07.2023

Md. Shahidul Islam
Project Director (Additional Secretary)
Joyeeta Tower Nirman Project

জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয় বিবরণী

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অর্থনৈতিক কোড ও বিষয় ভিত্তিক কোড	খাত ওয়ারী ব্যয়ের বিবরণ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের বরাদ্দ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বরাদ্দ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ব্যয় জুন-২০২৩ পর্যন্ত)	অবশিষ্ট
৩৬৩১১০৩ পণ্য ওসেবা বাবদ সহায়তা	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলেক্স	১৬০,০০০	২১০,০০০	২০৯,০০০	১,০০০
	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়	২,২০০,০০০	১,১০০,০০০	১,০৯৮,২৪৮	১,৭৫২
	৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার	১,২০০,০০০	১,২৪৫,০০০	১,২৩৬,৫৪৫	৮,৪৫৫
	৩২১১১১৫	পানি	৫০০,০০০	৮০০,০০০	৭৯৮,৯৬২	১,০৩৮
	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩০০,০০০	৩০০,০০০	২৯৯,৪৯৬	৫০৪
	৩২১১১১১	সেমিনার/ কনফারেন্স	৫০০,০০০	১৮৩,০০০	১৮২০৮২	৯১৮
	৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া (রাপা)	২৮,৪৮৪,০০০	২৮,৪৮৪,০০০	২৮,৪৮৩,২০০	৮০০
	৩২১১১০৪	আনুষাঙ্গিক কর্মচারী	৫,০০০,০০০	৪,৭৫০,০০০	৪,৭২৭,৩৭০	২২,৬৩০
	৩২১১১২০	টেলিফোন/ টেলিগ্রাফ	১৬,০০০	৩০,০০০	২২৪৮০	৭,৫২০
	৩২১১১০৯	সাকুল্যে বেতন	৮,৩৮১,০০০	৯,৪৫০,০০০	৯৪০৫৫৯৪	৪৪,৪০৬
	৩২১১১২৫	প্রচার,বিজ্ঞাপন,মেলা	৯,০০০,০০০	৭,২৮০,০০০	৭,২৭৮,৮০৫	১,১৯৫
	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২,২২৫,০০০	৩,৮২০,০০০	৩,৮০৮,২৪৯	১১,৭৫১
	৩২১১১১৯	ডাক/কুরিয়ার	১৫,০০০	৪,০০০	০	৪,০০০
	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	১,২০০,০০০	১,৫০০,০০০	১,৪৬১,৮৭৪	৩৮,১২৬
	৩২৪৪১০১	ভ্রমন ব্যয়	১,০০০,০০০	৫০০,০০০	৪৮৮,৪৬২	১১,৫৩৮
	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান / উৎসবাদি	১,৫০০,০০০	১,১০০,০০০	১,০৭৬,৯৪৪	২৩,০৫৬
	৩২৫৭২০৬	সম্মানী	৬০০০০০	৪০০০০০	৩৭০৪০০	২৯,৬০০
	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৫০০,০০০	৫০০,০০০	৪৯৯,৫৫১	৪৪৯
	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১,৫৫০,০০০	১,৪০০,০০০	১,৩৯১,৫৩৬	৮,৪৬৪
	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৫০০,০০০	১,৫০০,০০০	১,৪৯০,৬৩৮	৯,৩৬২
	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষনাবেক্ষণ ব্যয়	৬০০,০০০	৬০০,০০০	৫৫০,০০০	৫০,০০০
উপমোট-পণ্য ওসেবা বাবদ সহায়তা			৬৬,৪৩১,০০০	৬৫,১৫৬,০০০	৬৪,৮৭৯,৪৩৬	২৭৬,৫৬৪
৩৬৩১১০৮-গবেষণা অনুদান	৩২৫৭১০৩	গবেষণা	১,৫০০,০০০	১,৫০০,০০০	১,৪৯৮,০৮২	১,৯১৮
	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	১,৫০০,০০০	১,৫০০,০০০	১,৪৯৯,৭৮৫	২১৫
উপমোট গবেষণা অনুদান			৩,০০০,০০০	৩,০০০,০০০	২,৯৯৭,৮৬৭	২,১৩৩
৩৬৩১১৯৯ অন্যান্য অনুদান	৩৬৩১১৯৯	অন্যান্য অনুদান	২০০,০০০	২০০,০০০	১৯৯,৮২০	১৮০
উপমোট অন্যান্য অনুদান			২০০,০০০	২০০,০০০	১৯৯,৮২০	১৮০
৩৬৩২১০৪ ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান	৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,১৬৯,০০০	১,০৮৫,০০০	১,০৬৬,৫৯০	১৮,৪১০
উপমোট ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান			২,১৬৯,০০০	১,০৮৫,০০০	১,০৬৬,৫৯০	১৮,৪১০
সর্বমোট			৭১,৮০০,০০০	৬৯,৪৪১,০০০	৬৯,১৪৩,৭১৩	২৯৭,২৮৭
ব্যয়ের হার					৯৯.৫৭১৮৮৫৪৯	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ি নং ৪০, রোড
২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

নম্বর ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৬.০৭৫.১৯.২২৮

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩০
১১ মে ২০২৩

সভার নোটিশ

বিষয়: **জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের 'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি' (PIC)র ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৪র্থ সভা**

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন জয়িতা ফাউন্ডেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প” এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ সভা আগামী ১৫/০৫/২০২৩ তারিখ দুপুর ২:৩০ টায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জয়িতা ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের সভাকক্ষে (রোড নং-২৭ (পুরাতন), বাড়ি নং-৪০, কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভাটি হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার লিংক: https://us02web.zoom.us/j/83327637822?pwd=dlI3ekh5a09ad1ZKZWgwSVkvZ25Gdz09

সভার আইডিঃ 833 2763 7822
পাসওয়ার্ডঃ 66554422

সংযুক্তিঃ কার্যপত্র

১৪-৫-২০২৩
শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী
প্রকল্প পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC)'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	১৬/০৫/২০২৩
সভার সময়	দুপুর ২.৩০টা
স্থান	কনফারেন্স রুম, জয়িতা ফাউন্ডেশন
উপস্থিতি	হাজিরা শিট

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রকল্প পরিচালক সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। উপস্থিত সদস্যগণ সক্রিয়ভাবে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সভায় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
১	পরামর্শকের মাধ্যমে কর্মকৌশল প্রস্তুত সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরে প্রকল্পের অধীন মোট ৭ জন পরামর্শক নিয়োগ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ৪টি চূড়ান্ত প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। প্রতিমাসে পরামর্শকদের সভার মাধ্যমে প্রকল্পের আওতাধীন সকল কর্মকৌশল, SOP ইত্যাদি কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হচ্ছে। ১৪/০৫/২৩ তারিখে কর্মকৌশল পর্যালোচনার জন্য একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়াও কর্মকৌশল ও SOP সমূহ স্টেকহোল্ডারদের মতামত প্রাপ্তির লক্ষ্যে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় পরবর্তীতে সকল অংশীজনদের সমন্বয়ে পর্যায়ক্রমে কর্মশালার আয়োজন করার পরামর্শ দেন।	**সিদ্ধান্ত:** ১. সকল কর্মকৌশল, SOP ইত্যাদি কার্যক্রমের উপর অংশীজনদের সমন্বয়ে পর্যায়ক্রমে কর্মশালার আয়োজন করতে হবে। ২. কর্মকৌশল, SOP ইত্যাদি টাইমলাইন অনুসারে সম্পন্ন করতে মনিটরিং করতে হবে। **বাস্তবায়নকারী:** প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প

৬	বিবিধ	সভায় জানানো হয় যে, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের মেয়াদ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ এ শেষ হবে। প্রকল্পটির No cost extension এর জন্য এ পর্যন্ত সম্পন্ন বৎসরওয়ারি খাত ভিত্তিক ব্যয় হিসাব তৈরি করা হচ্ছে। শীঘ্রই RADP তৈরির কাজ সম্পন্ন হবে। সভায় RADP তৈরি সম্পন্ন করে দ্রুত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করার জন্য জানানো হয়।	**সিদ্ধান্ত:** ১. প্রকল্পটির No cost extension এর জন্য RADP যথাসময়ে দ্রুত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। **বাস্তবায়নকারী:** প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৬.০৭৫.১৯.১১৫৭

তারিখ: ৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১৭ মে ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ

২) বিভাগ প্রধান, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

৩) বিভাগ প্রধান, প্রোগ্রামিং বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

৪) মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর -০৭, আইএমইডি,ঢাকা

৫) প্রধান প্রকৌশলী , প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর

৬) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ , মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৭) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৮) উপসচিব, উন্নয়ন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১০) জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১১) প্রকল্প পরিচালক , জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প
রোডঃ ২৭ (পুরাতন), বাড়ি নংঃ ৪০
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
ওয়েব:- joyeeta.gov.bd

স্মারক নং: জ:ফা:/জ:টা:নি:প্র:/ পিআইসি / ০২/২০২২/ (অংশ-২) - ২৫৪ তারিখ: ১০/০৫/২০২৩ ইং

সভার নোটিশ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় জয়িতা ফাউন্ডেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প" এর বাস্তবায়ন কমিটির ১৬তম সভা আগামী ১৫/০৫/২০২৩ ইং তারিখ দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জয়িতা ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের সভাকক্ষে [রোড: ২৭ (পুরাতন), বাড়ি নং: ৪০, কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা] অনুষ্ঠিত হবে। যথা সময়ে সম্মানিত সদস্যগণকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভাটি হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার লিংক : https://us02web.zoom.us/j/87980273255?pwd=N0wzenB0VC9iVG01M3JaTEZmZzNCZz09

সভার আইডি : 879 8027 3255
সভার পাসওয়ার্ড : 77554411

১০/০৫/২০২৩

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা
৩. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. সদস্য, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭ আইএমইডি (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. বিভাগ প্রধান, প্রোগ্রামিং বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-বাংলা নগর ঢাকা, (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. অতি: প্রধান প্রকৌশলী, (সংস্থাপন ও সমন্ব) গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. অতি: প্রধান প্রকৌশলী ই/এম জোন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ই/এম সার্কেল-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. উপসচিব (পরিকল্পনা শাখা-২) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪. উপসচিব (উন্নয়ন-১ শাখা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা।
১৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা।
১৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, ই/এম বিভাগ-২ তেঁজগাও, ঢাকা।
১৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত মনিটরিং বিভাগ, ঢাকা।
১৯. নির্বাহী স্থপতি, সার্কেল-০৪, বিভাগ-১১, স্থাপত্য অধিদপ্তর।
২০. সিনিয়র সহকারী প্রধান/ সহকারী প্রধান, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১. সিইও, সিস্টেম আর্কিটেক্ট, ঢাকা।
২২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বঙ্গাবিল্ডার্স লি:
২৩. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্যঃ
১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়। (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর

...

সভাপতি	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	১৫/০৫/২০২৩ ইং
সভার সময়	দুপুর ০২.০০ ঘটিকা
স্থান	জয়িতা ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট- ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

০২। উপস্থিত সদস্যগণ সক্রিয়ভাবে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সভায় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী

২	ভবনে লিফট ও এস্কেলেটর সংযোজন	ভবনের মূল Structure নির্মাণ সম্পন্ন হওয়ার পর দ্রুততম সময়ে লিফট ও এস্কেলেটর সংযোজন করতে হবে। আমদানিকৃত লিফটসমূহ দেশে পৌঁছানো এবং মূল Structure নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হওয়ার সাথে সাথেই লিফট ও এস্কেলেটর সংযোজনের কাজ শুরু করতে হবে। ভবনে লিফট এবং এস্কেলেটর সংযোজন করতে মোট ৬০দিন সময় প্রয়োজন হবে। আগামী আগষ্ট/২০২৩ মাসের মধ্যে লিফট ও এস্কেলেটর সংযোজন সম্পন্ন করতে হবে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম-২ জানান যে, অনেক আগেই লিফটের কার্যাদেশ দেয়া হয়েছে, এটি Movi কোম্পানীর এবং ইতালি থেকে আসবে। লিফট তৈরীর ৮০% সম্পন্ন হয়েছে এবং জুলাই মাসের ১ম সপ্তাহে দেশে আসবে। এস্কেলেটর প্রসঙ্গে তিনি সভাকে অবহিত করেন যে এটি Schindler কোম্পানির। Outdoor এস্কেলেটরটি সুইজারল্যান্ড থেকে এবং Indoor গুলো চীন থেকে আসবে। সভাপতি জানান এক্ষেত্রে প্রিশিপমেন্ট Inspection এর বিষয় আছে এবং কোম্পানি থেকে দ্রুত অফার লেটার এনে জরুরী অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	(i) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিদেশ থেকে লিফট ও এস্কেলেটর আসা নিশ্চিত করতে হবে। (ii) প্রিশিপমেন্টে Inspection এর জন্য অফার লেটার এনে জরুরী ভিত্তিতে অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	i) প্রকল্প পরিচালক (ii) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ।
৩	ভবনের বিভিন্ন ফ্লোরে Low-E গ্লাস সংযোজন	ভবনের মূল Structure সম্পন্ন হওয়ার পর চারিদিকে Low-E গ্লাস সংযোজন করতে হবে। Low-E গ্লাস মাপ অনুযায়ী বিদেশ থেকে বিভিন্ন সাইজে কাটিং করে আনা হবে এবং ভবনে শুধু স্থাপন করতে হবে। ৩০ আগষ্ট/২০২৩ সময়ের মধ্যে ভবনে Low-E গ্লাস সংযোজন সম্পন্ন করা প্রয়োজন। এ প্রসঙ্গে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ জানান যে, ফ্লোরে Low-E গ্লাস গুজরাট ইন্ডিয়া থেকে আসবে এবং অ্যালুমিনিয়াম ফ্রেম দেশে তৈরী করতে হবে। ফ্লোরে Low-E গ্লাসের Mock-Test চলছে। গ্লাস দেশে পৌছানের পর সংযোজন করতে ২২দিন সময় প্রয়োজন হবে। সভাপতি জানতে চান Low-E গ্লাসের কার্যাদেশ দেয়া হয়েছে কিনা? এবং এগুলো কবে নাগাদ দেশে আসবে। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ জানান গ্লাসের কার্যাদেশ দেয়া হয়েছে এবং জুলাই মাসের শেষের দিকে দেশে পৌছাবে।	(i) জুলাই/২৩ মাসের মধ্যে ভারত থেকে গ্লাস আসার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। (ii) আগস্ট/২৩ মাসের মধ্যে গ্লাস সংযোজন করতে হবে।	i) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ। (ii) ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান

৬	ভবনে VRF ও এসি সংযোজন	ভবনের বিভিন্ন লেভেলে VRF ও A/C সংযোজন করতে হবে। ভবনে Low-E গ্লাস লাগানো, টাইলস ও ইন্টেরিয়র ডিজাইন এর কাজ সম্পন্ন করার পর VRF ও A/C সংযোজন করতে হবে। VRF ও A/C সংযোজন করতে ১৮০ দিনের মত সময় প্রয়োজন হবে এবং আগামী ৩০ আগষ্ট/২০২৩ সময়ের মধ্যে এটি সম্পন্ন করতে হবে। এ সংক্রান্ত আলোচনায় নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ জানান যে, VRF ইতোমধ্যে বন্দরে এসে পৌছেছে এবং এক সপ্তাহের মধ্যে এটি সাইটে এসে পৌছাবে। যথাসময়ে VRF সংযোজন সম্পন্ন হবে মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন।	i) আগস্ট/২৩ মাসের মধ্যে VRF ও A/C সংযোজন করতে হবে।	(i) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ।
৭	ভবনের ফার্নিচার	ভবনের বিভিন্ন লেভেলে ব্যবহার অনুযায়ী ফার্নিচার ক্রয়ের বিষয়ে সভায় আলোচনা ক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যায়। এ প্রসঙ্গে সভাপতি জানতে চান যে ভবনের ফার্নিচারের তালিকাকে সরবরাহ করবে। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ডিজাইনার প্রতিষ্ঠান সিস্টেম আর্কিটেক্ট এটি করবে। ফ্লোর ওয়ারি ফার্নিচারের তালিকা সরবরাহ করার জন্য পত্র প্রেরণের জন্য তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন।	i) আগস্ট/২৩ মাসের মধ্যে ভবনের প্রয়োজনীয় ফার্নিচার ক্রয় সম্পন্ন করতে হবে। (ii) ফ্লোর ওয়ারী ফার্নিচারের তালিকা প্রদানের জন্য সিস্টেম আর্কিটেক্টকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	(i) প্রকল্প পরিচালক (ii) প্রধান স্থপতি,সিস্টেম আর্কিটেক্ট
৮	জয়িতা টাওয়ারে "শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র স্থাপন"	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "২০টি শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র স্থাপন" প্রকল্পের আওতায় ধানমন্ডিতে স্থাপিত শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্রটি নির্মানাধীন জয়িতা টাওয়ারে স্থানান্তরের জন্য প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। পত্রে ৪০০০ বর্গফুট জায়গা বরাদ্দের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। আলোচনায় অংশগ্রহণ করে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ জানান যে টাওয়ারে ডে-কেয়ার সেন্টারের জন্য ৯ম লেভেলে ৩০০ বর্গফুট জায়গা রয়েছে, এটি মূলত জয়িতা ফাউন্ডেশনের প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত নারীদের কথা বিবেচনায় নিয়ে করা হয়েছে। সভাপতি জানান যে, এ ভবনের সবকিছু মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদনকৃত, কোনকিছু হ্রাসবৃদ্ধি করা সম্ভব নয়। সুতরাং যে-কেয়ার সেন্টারের জন্য ৪০০০ বর্গফুট জায়গা সংস্থান করা সম্ভব হবে না, বিষয়টি প্রকল্প পরিচালককে লিখিতভাবে জানিয়ে দেয়া যায়।	(i) জয়িতা টাওয়ারে ডে-কেয়ার সেন্টারের জন্য ৪০০০ বর্গফুট স্থান সংকুলান করা সম্ভব নয়।	(i) প্রকল্প পরিচালক (ii) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ।

মো: শহিদুল ইসলাম
প্রকল্প পরিচালক

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
http://joyeeta.portal.gov.bd/

স্মারক নং: জঃ ফাঃ/প্রশাঃ/০১/২০১৫ (অংশ-৩)- ৪১৩(২) তারিখ: ০৬/০৭/২০২৩

প্রত্যয়ন

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং এর আওতাধীন ২টি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য টিওএন্ডই ভুক্ত সকল যানবাহন বিধি মোতাবেক ব্যবহার করা হচ্ছে।

প্রত্যয়ন দাখিলকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

মোহাম্মদ আফজাল মোল্যা
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
জয়িতা ফাউন্ডেশন

প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তার মূল্যায়ন সঠিক।

প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

০৬/৭/২০২৩

নিপুল কান্তি বালা
পরিচালক-২ (উপসচিব)
জয়িতা ফাউন্ডেশন।

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
http://joyeeta.portal.gov.bd/

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.২৩.৩১৯.২০.১১৯০

অফিস আদেশ

শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০২১ এর ৩.২ ও ৩.৩ অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুযায়ী জয়িতা ফাউন্ডেশনের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী কে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হলো:

ক্যাটাগরী	নাম	পদবী	কর্মস্থল
গ্রেড-২ হতে গ্রেড-০৯	জনাব মো: আনোয়ারুল আজিম	সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব শাখা)	জয়িতা ফাউন্ডেশন
গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১৬	জনাব নাসিম বানু অদিতি	কমন সার্ভিসেস অফিসার (অর্থ ও হিসাব শাখা)	জয়িতা ফাউন্ডেশন

২। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০২১ এর ৭ অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুযায়ী পুরস্কার হিসেবে প্রত্যেকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নির্ধারিত ফরম্যাটে একটি সার্টিফিকেট এবং ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ পাবেন। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্মানী খাতের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে এ ব্যয় বহন করা হবে।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

২৬-০৬-২০২৩
মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.২৩.৩১৯.২০.১১৯০/১ (৩)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রকল্প পরিচালক , জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
২। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
৩। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

২৬-০৬-২০২৩
মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)