



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং ২০/এ (নতুন) ৪০৫/বি
(পুরাতন) রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



স্নারক নম্বর: ৩২.০৮.০০০০.০০১.০৫.৫৫০.২৩.৮০

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৪ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা'র ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪) পর্যন্ত বাস্তবায়ন
অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা'র ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

বিবেচ্য সংযুক্তি: শুদ্ধাচার কর্মকৌশল ২০২৪-২৫ ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন, ১.১, ১.২, ১.৩, ১.৫, ২.২, ২.৩ (ক), ২.৩ (খ), ২.৪, ৩.২.pdf, সদয় দ্রষ্টব্য।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ১.৩
- (২) ১.১
- (৩) ১.২
- (৪) ২.৩ (ক)
- (৫) ২.২
- (৬) ১.৫
- (৭) ৩.২
- (৮) শুদ্ধাচার কর্মকৌশল ২০২৪-২৫ ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন
- (৯) ২.৪
- (১০) ২.৩ (খ)
- (১১) ২.৩ (খ)

১৪-০১-২০২৫
ড. রওশন আরা বেগম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

মিনিয়র সচিব

মিনিয়র সচিবের দণ্ড, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

লাইব্রেরিয়ান, প্রশাসন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।



দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: জয়িতা ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						২য় ত্রৈমাসিক অঙ্গতি অঙ্গতি অঙ্গতি অঙ্গতি	
							লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা.....												১৫		
১.১ নেতৃত্বক কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সমন্বয় শাখা	৮		লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত ২৪/১২/২০২৪
১.২ নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সমন্বয় শাখা	৭০%		লক্ষ্য মাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			প্রমাণক সংযুক্ত ৯০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সমন্বয় শাখা	৮		লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত ২৪/১২/২০২৪
১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	২		লক্ষ্য মাত্রা	১			১			-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওডেই ভুক্ত অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিছমতা বৃক্ষি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাঙ্গরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০/০৯/২৪ ৩১/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫		লক্ষ্য মাত্রা	১ ৩০/০৯/২৪	১ ৩১/১২/২৪	১ ৩১/০৩/২৫	১ ৩০/০৬/২৫			প্রমাণক সংযুক্ত ১৯/১২/২৪
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ	৩	তারিখ				লক্ষ্য মাত্রা							আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন

মুদ্রিত
২২/০১/২০২৫

প্রধান নাম্বার আলম
সহকারী পরিচালক (সমন্বয় শাখা)
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিবরণ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিমন্তব্য	সূচক	সূচকের একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত অর্থবহরের লক্ষ্যমাত্রা	১০২৪-১০২৫	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবীক্ষণ, ১০২৪-১০২৫							২য় তৈরি-স্টিক অঙ্গতি অন্তের-ভিত্তির ১০২৪
							লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অঙ্গতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত					অর্জন								কার্যালয় নেই।
						অর্জন								
						অর্জন								
						অর্জন								

২. অর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭

২.১। ১০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ এবং ক্রয় ও ভাস্তুর শাখা	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্য মাত্রা	৩১/০৭/২৪							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	ওটিএম, আরএফকিউ, ডিপিএম, ,সরাসরি/নগদ ক্রয়, একক উৎস ভিত্তিক পরামর্শক নির্বাচন পদ্ধতি, গুণগত মান ও ব্যয়ভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতি, ব্যক্তি ভিত্তিক পরামর্শক নির্বাচন পদ্ধতি	৮০%	লক্ষ্য মাত্রা	১০%	২০%	৩০%	২০%				প্রমাণক সংযুক্ত ৫.৯৬% (জয়িতা ফাউন্ডেশন), ০% (সক্রমতা প্রকল্প)
২.৩। বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট ও অডিট শাখা	৯০%	লক্ষ্য মাত্রা	১৫%	২৫%	২৫%	২৫%				প্রমাণক সংযুক্ত ২০.২১% (জয়িতা ফাউন্ডেশন), ৩১.২৫% (সক্রমতা বিনির্মাণ প্রকল্প)

ঠিকাদার
১২/০৮/২০২৪

১২ছুন নাহার আনন্দ
মহাশয়ী পরিচালক (সরবরাথ শাখা)
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিবৃতক অ্যালায়ে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২৪-২০২৫	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫	২য় তৈরি-স্টিক অগ্রগতি					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪। প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ ও সমন্বয় শাখা	৮	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	অর্তেব-ডিসেম্বর ২০২৪
২.৫। প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		২+৫	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২৫	অর্জন							প্রমানক সংযুক্ত ১৯/১২/২০২৪ (জয়তা ফাউন্ডেশনের সক্রিয়তা বিনির্মাণ প্রকল্প)
৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮	(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১। সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৮	লক্ষ্য মাত্রা							
৩.২। দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক পোস্টার ছাপানো	লিফলেট বিতরণকৃত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্য মাত্রা							২০/১০/২০২৪
৩.৩। অফিস সহায়কদের জন্য কর্মের শর্তানুযায়ী নিয়ম শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মশালা	কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ শাখা	১	লক্ষ্য মাত্রা							
৩.৪। শুল্কার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০/০৬/২৫	লক্ষ্য মাত্রা							
<i>Tanvir Haque ২১/০১/২০২৫</i>													
শুভ্যন নাহার আনন্দ সহকারী পরিচালক (সময় পালন) জয়তা ফাউন্ডেশন মহিলা ও শিশু বিধায়ক ম্যাগাজিন													

শুভ্যন নাহার আনন্দ
সহকারী পরিচালক (সময় পালন)
জয়তা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিধায়ক ম্যাগাজিন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং ২০/এ (নতুন) ৪০৫বি
(পুরাতন) রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের নেতৃত্ব কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ড. রওশন আরা বেগম ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২৪/১২/২০২৪ খ্রি:
সভার সময়	বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	জয়িতা ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	হাজিরা শিট

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক, সমন্বয় শাখা সভার কার্যপদ্ধতি উপস্থাপন করেন। সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ;

ক্রম	কার্যক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	১.১ ও ১.২। নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	১.১। সভায় ২০২৪-২৫ অর্থবছরে প্রতি কোয়ার্টারে নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১.১। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে প্রতি কোয়ার্টারে নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে।	১। পরিচালক-২ ২। লুৎফুন নাহার খানম, সহকারী পরিচালক
২	১.২। নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	১.২। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের কমপক্ষে ৭০% বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১.২। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের কমপক্ষে ৭০% বাস্তবায়নের পদক্ষেপ নিতে হবে।	১। পরিচালক-২ ২। লুৎফুন নাহার খানম, সহকারী পরিচালক
৩	১.৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন সংক্রান্ত	১.২। সভায় ২০২৪-২৫ অর্থবছরে প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৪টি কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ৪টি সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১.২। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে প্রথম কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ১টি সভার আয়োজন করা হয়েছে। প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	১। পরিচালক-২ ২। লুৎফুন নাহার খানম, সহকারী পরিচালক
৪	১.৪। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত রয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে ১টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১.৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত রয়েছে। ১ম কোয়ার্টারে ১টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে ১টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	১। পরিচালক-২ ২। লুৎফুন নাহার খানম, সহকারী পরিচালক ৩। অমীরা নুসরাত, সহকারী পরিচালক

৫	১.৫। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার/পরিছমতা বৃদ্ধি/৪ৰ্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৪। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে ৩১/১২/২৪ এর মধ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার/পরিছমতা বৃদ্ধি/৪ৰ্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি বিষয় বাস্তবায়নে সভায় আলোচনা করা হয়।	১.৪। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে ৩১/১২/২৪ এর মধ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার/পরিছমতা বৃদ্ধি/৪ৰ্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি বিষয় বাস্তবায়ন করতে হবে।	১। মোঃ বুকনুজ্জামান, সহকারী পরিচালক।
৬	২.২। অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজ্য ও উন্নয়ন বাজেটের)	২.২। সভায় ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (জয়তা ফাউন্ডেশন ও প্রকল্পের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২.২। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (জয়তা ফাউন্ডেশন ও প্রকল্পের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) বাস্তবায়ন করতে হবে।	১। প্রকল্প পরিচালক ২। মোঃ বুকনুজ্জামান, সহকারী পরিচালক ৩। অনুভা বিশাস, সহকারী পরিচালক।
৭	২.৩। বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে বাজেট বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	২.৩। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে বাজেট বাস্তবায়িত করতে হবে।	১। প্রকল্প পরিচালক ২। মোঃ আনোয়ারুল আজিম, সহকারী পরিচালক।
৮	২.৪। প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরে প্রতি কোয়ার্টারে ১ টি করে মোট ৪টি PIC সভার আয়োজনের সিদ্ধান্ত রয়েছে। ২য় কোয়ার্টারে ১টি PIC সভার আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২.৪। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরে প্রতি কোয়ার্টারে ১ টি করে মোট ৪টি PIC সভার আয়োজনের সিদ্ধান্ত রয়েছে। ১ম কোয়ার্টারে ১টি PIC সভার আয়োজন করা হয়েছে। ২য় কোয়ার্টারে ১টি PIC সভার আয়োজন করতে হবে।	১। প্রকল্প পরিচালক ২। মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা, সহকারী পরিচালক।
৯	৩.১। সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১। সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	৩.১। সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	১। মোঃ বুকনুজ্জামান, সহকারী পরিচালক।
১০	৩.২। দূনীতি দমনে সচেনতামূলক লিফলেট ছাপানো ও বিতরণ	৩.২। সমাজে দূনীতি প্রতিরোধে জনগণের মধ্যে সচেনতা বৃদ্ধির জন্য লিফলেট কার্যকরি ভূমিকা পালন করে। জনসচেনতা বৃদ্ধির জন্য লিফলেট ছাপানো ও বিতরণ করার বিষয়ে বিশদ আলোচনা করা হয়।	৩.২। দূনীতি দমনে সচেনতামূলক লিফলেট ছাপানো ও বিতরণ করতে হবে।	১। সবুজ দাস, সহকারী পরিচালক।
১১	৩.৩। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচার বিষয়ে কর্মশালা সংক্রান্ত	৩.৩। সভায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে ৩য় কোয়ার্টারে ১টি শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৩.৩। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে ৩য় কোয়ার্টারে ১টি শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	১। লুৎফুল নাহার খানম, সহকারী পরিচালক ২। মনিষা নুসরাত, সহকারী পরিচালক।
১২	৩.৪। শুদ্ধাচার পুরক্ষার প্রদান সংক্রান্ত	৩.৪। সভায় ৩০/০৬/২০২৫ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরক্ষার প্রদান করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৩.৪। ৩০/০৬/২০২৫ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরক্ষার প্রদান করতে হবে।	১। মোঃ বুকনুজ্জামান, সহকারী পরিচালক।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

প্রিমিয়াম

০৭-০১-২০২৫

ড. রওশন আরা বেগম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

২৩ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৭ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩২.০৮.০০০০.০০১.০৫.৫৫০.২৩.২৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়তা ফাউন্ডেশন।
- ২। পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়তা ফাউন্ডেশন।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়তা ফাউন্ডেশন।
- ৪। সহকারী পরিচালক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়তা ফাউন্ডেশন।
- ৫। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়তা ফাউন্ডেশন।



প্রিমিয়াম

০৭-০১-২০২৫

ড. রওশন আরা বেগম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 জয়িতা ফাউন্ডেশন
 জয়িতা টাওয়ার
 বাড়ি নং-২০/এ (নতুন), রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ক্রম	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১	২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে এবং সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের কমপক্ষে ৭০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
২	২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ১টি সভা আয়োজন করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
৩	২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে ৩১/১২/২৪ এর মধ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ছকের ১টি বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
৪	২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (জয়িতা ফাউন্ডেশন ও দুটি প্রকল্পের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) ২০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	৫.৯৬% বাস্তবায়িত	
৫	২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে বাজেটের ২৫% বাস্তবায়িত করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
৬	২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে ১ টি PIC সভা আয়োজন করতে হবে।	বাস্তবায়িত	

২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত নেতৃত্বকৃত কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ ৯০% বাস্তবায়িত হয়েছে।

—
২২/০১/২০২৪

শুভকুল নাহার খানম
 সহকর্মী পরিচালক (সরকার পাতা)
 জয়িতা ফাউন্ডেশন
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং ২০/এ (নতুন) ৪০৫বি
(পুরাতন) রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি

ড. রওশন আরা বেগম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সভার তারিখ

২৪/১২/২০২৪ খ্রি:

সভার সময়

বিকাল ৩.৩০ টা

স্থান

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষ

উপস্থিতি

হাজিরা শিট

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। এছাড়া সভায় উপস্থিত জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাগণ ও নারী উদ্যোগগুলি সুশাসন প্রতিষ্ঠায় উদ্যোগাদের অংশগ্রহণ সম্পর্কে তাদের মূল্যবান মতামত ব্যক্ত করেন। সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্রম	কার্যক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	১। নতুন ডিজাইনের পণ্য উৎপাদন/বিপণন	১। সভায় আসন্ন ঈদুল-ফিতর- উপলক্ষ্যে জয়িতার নারী উদ্যোগাদের নতুন ডিজাইনের পণ্য উৎপাদন ও বিপণনের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	১। আসন্ন ঈদুল-ফিতর- উপলক্ষ্যে জয়িতার নারী উদ্যোগাদের ক্ষেত্রকে আকর্ষণ করে এমন নতুন ডিজাইনের পণ্য উৎপাদন ও বিপণনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। সহকারী পরিচালক, বিপণন ও সম্প্রসারণ ২। নারী উদ্যোগা, জয়িতা বিপণন কেন্দ্র, রাপ্পা প্লাজা।
২।	২। পোশাকের মান উন্নয়ন	২। নারী উদ্যোগাদের তৈরিকৃত পোশাকের মান উন্নত করার জন্য মানসম্মত কাপড় ও রঙ টেকসই রঙ ব্যবহার করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২। নারী উদ্যোগাদের তৈরিকৃত পোশাকের মান উন্নত করার জন্য মানসম্মত কাপড় ও রঙ টেকসই রঙ ব্যবহার করতে হবে।	১। সহকারী পরিচালক, ফ্যাশন ডিজাইন শাখা ২। নারী উদ্যোগা, জয়িতা বিপণন কেন্দ্র, রাপ্পা প্লাজা।
৩।	৩। আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা ২০২৫ এর প্রস্তুতি	৩। সভায় আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা ২০২৫ এ অংশগ্রহণের লক্ষ্যে নারী উদ্যোগাদের প্রস্তুতি গ্রহণের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	৩। আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা ২০২৫ এ অংশগ্রহণের লক্ষ্যে নারী উদ্যোগাদের প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে।	১। সহকারী পরিচালক, বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা ২। নারী উদ্যোগা, জয়িতা বিপণন কেন্দ্র, রাপ্পা প্লাজা।
৪।	৪। জয়িতা ফুড কোর্টের খাবারের মান ও পরিবেশ উন্নয়ন	৪। সভায় জয়িতা ফুড কোর্টের বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে খাবার ও পরিবেশের মান উন্নয়নে সতেজ খাবার পরিবেশন ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন পরিবেশ বজায় রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৪। জয়িতা ফুড কোর্টের বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে খাবার ও পরিবেশের মান উন্নয়নে সতেজ খাবার পরিবেশন ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন পরিবেশ বজায় রাখতে হবে।	১। সহকারী পরিচালক, বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা ২। নারী উদ্যোগা, জয়িতা ফুড কোর্ট, রাপ্পা প্লাজা।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) হাজিরা শিট

প্রিমিয়াম

০৭-০১-২০২৫

ড. রওশন আরা বেগম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

নম্বর: ৩২.০৮.০০০০.০০১.০৫.৫৫০.২৩.২৮

২৩ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৭ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়তা ফাউন্ডেশন।
- ২। পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়তা ফাউন্ডেশন।
- ৩। সহকারী পরিচালক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়তা ফাউন্ডেশন।
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়তা ফাউন্ডেশন।
- ৫। সহকারী পরিচালক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়তা ফাউন্ডেশন।
- ৬। সহকারী পরিচালক (কার্যশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়তা ফাউন্ডেশন।
- ৭। নারী উদ্যোক্তা, জয়তা বিপণন কেন্দ্র ও ফুড কোর্ট, রাপ্পা প্লাজা, ধানমন্ডি-২৭।।
- ৮। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়তা ফাউন্ডেশন।



প্রিমিয়াম

০৭-০১-২০২৫

ড. রওশন আরা বেগম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং ২০/এ (নতুন) ৪০৫/বি
(পুরাতন) রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



নথর: ৩২.০৮.০০০০.০০১.৯৯.২২০.১৯.৩৯৪

তারিখ: ৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব
১৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জয়িতা টাওয়ারের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, ভবনের বারান্দা/বাইরের বাগান পরিচর্যা এবং ভবনের নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট বিষয় মনিটরিং করার জন্য নিয়োক্ত ০৩ (তিনি) টি কমিটি গঠন করা হলোঃ

'জয়িতা টাওয়ার' এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা মনিটরিং কমিটি

ক্রম.	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১	জনাব শরিফুননেছা সহকারী পরিচালক	আহারক
২	জনাব ফাতেহ আলম নিখু কমন সার্ভিসেস অফিসার	সদস্য
৩	জনাব আতাউর রহমান অফিস সহায়ক	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

ক) কমিটি জয়িতা টাওয়ার ভবনের বিভিন্ন হেলার এবং ভবনের চারপাশের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা মনিটরিং করে তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবে।

'জয়িতা টাওয়ার' ভবনের বারান্দা/বাইরের বাগান পরিচর্যা মনিটরিং কমিটি

ক্রম.	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১	জনাব মনীষা নুসরাত সহকারী পরিচালক	আহারক
২	জনাব আফসানা আফরোজ কমন সার্ভিসেস অফিসার	সদস্য
৩	জনাব লাবনী অফিস সহায়ক	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

ক) কমিটি 'জয়িতা টাওয়ার' ভবনের বারান্দা/বাইরের বাগান পরিচর্যা মনিটরিং করে তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবে।

'জয়িতা টাওয়ার' ভবনের নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট বিষয় মনিটরিং কমিটি

ক্রম.	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১	জনাব সবুজ দাস সহকারী পরিচালক	আহারক
২	জনাব মো. ইজহারুল ইসলাম কমন সার্ভিসেস অফিসার	সদস্য
৩	জনাব মো. সুজন মিয়া অফিস সহায়ক	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

ক) কমিটি 'জয়িতা টাওয়ার' ভবনের নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট বিষয় মনিটরিং করে তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবে।

২। প্রতি ০৩ (তিনি) মাস পরপর কমিটি পুনঃগঠন করা হবে।

৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষর করা হচ্ছে

Ramzan

১৯-১২-২০২৪
ফৌজিয়া রহমান
পরিচালক- ১

৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩২.০৮.০০০০.০০১.৯৯.২২০.১৯.৩৯৪/১ (১৯)

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ২। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৪। সহকারী পরিচালক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৫। সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৬। সহকারী পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৭। সহকারী পরিচালক (কারুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৮। সহকারী পরিচালক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৯। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) (সময়স্থ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১০। সহকারী পরিচালক (জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের হিসাব শাখা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১১। সহকারী পরিচালক (কল্যাণ শাখা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১২। সহকারী পরিচালক (সম্পত্তি শাখা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৩। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), আইন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৬। সহকারী ব্যবস্থাপক, ক্রয় ও ভান্ডার ব্যবস্থাপনা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৭। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৮। কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৯। কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।



Ramzan

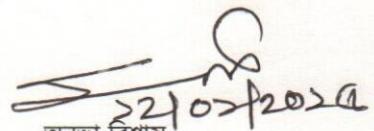
১৯-১২-২০২৪
ফৌজিয়া রহমান
পরিচালক- ১

২.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
(ক্রয় ও ভান্ডার শাখা)
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি-২০/এ (নতুন) রোড-২৭ (পুরাতন),
ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৯।

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪ মাসের (ত্রৈমাসিক) ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
অগ্রগতি।

জয়িতা ফাউন্ডেশনের বাণসরিক চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়।
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪ মাসের (২য় ত্রৈমাসিক) ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের শতকরা হার ৫.৯৬%।


অনুভা বিশ্বাস
সহকারী পরিচালক
(ক্রয় ও ভান্ডার)
জয়িতা ফাউন্ডেশন

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 জয়িতা ফাউন্ডেশন
 জয়িতা টাওয়ার, ধানমন্ডি-২৭, ঢাকা।

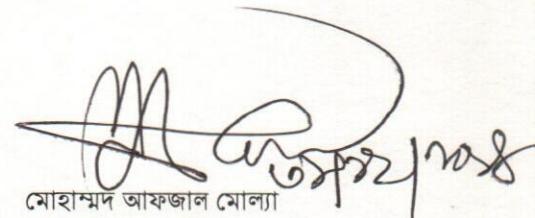
স্মারক নং: জ: ফা: / স: বি: প্র: / প্রশাওয়া ও ক্রয় / APP / Awp-২০২০- ৮৫০

তারিখ: ৩১/১২/২০২৪

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের বাস্তবায়ন চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়। নিম্নে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের শতকরা হারসহ উল্লেখ করা হলো:

- জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প : ০%
- ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ ছিল জয়িতা টাওয়ারের উপর গৃহীত ক্রয়সমূহের নির্ভরশীলতা ও ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ এর মধ্যে প্রকল্পের মেয়াদ সমাপ্তি। পিডলিউডি কর্তৃক জয়িতা টাওয়ার হস্তান্তর না করায় সেখানকার বিভিন্ন কার্যকর্মের জন্য প্রয়োজনীয় ক্রয় কার্যক্রম শুরু করা যায়নি। প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য আরডিপিপি ২য় সংশোধন প্রেরণ করা হলেও সেসংক্রান্ত কোন চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত নেয়া হয়নি। এক্ষেত্রে ওটিএম পদ্ধতিতে ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় সময় পাওয়া যায়নি বিধায় করায় অগ্রগতি ০% হয়েছে।



মোহাম্মদ আফজাল মোল্লা
 সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও ক্রয়)
 জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং ২০/এ, ধানমন্ডি- ২৭, ঢাকা।

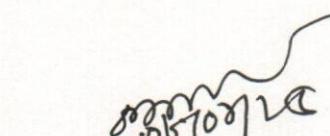
স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.২০.৮৬৯.২২;

তারিখ: ০৮.০১.২০২৫ খ্রি:

বিষয় : মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধীন জয়িতা ফাউন্ডেশনের চলতি ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৪- ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর আওতাধীন জয়িতা ফাউন্ডেশন এর রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা ও প্রকৃত ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে অনুময়ন খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৪- ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন খাত ভিত্তিক প্রাকলিত ব্যয় ও প্রকৃত ব্যয় সম্পর্কিত প্রতিবেদন নির্ধারিত ফরমে পূরণ পূর্বক এইসংজ্ঞে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি : ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৪- ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত খাতভিত্তিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।



ড. রাশেদান আরা বেগম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন

সিনিয়র সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ও
অতিরিক্ত সচিব মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দৃষ্টিআৰ্ক্ষণ :
উপসচিব (বাজেট)
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

জয়িতা ফাউন্ডেশনের অনুকূলে ১৩৫০০৯৫০০ আবর্তক বায় খাতে ব্যয় বিবরণী									মাস: ডিসেম্বর-২০২৪	
ক্রম.	অর্থনৈতিক কোড	উপর্যুক্তের নাম	২০২৪-২৫ অর্থবছরের বরাদ্দ (লক্ষ)	১ম কিন্তিতে ছাড় করণ	২য় কিন্তিতে ছাড় করণ	মোট ছাড় করণ	ডিসেম্বর, ২০ ৪ পর্যন্ত ব্যয়	অবশিষ্ট	ব্যয়ের হার (ছাড়কৃত অর্থের)	ব্যয়ের হার (বরাদ্দকৃত অর্থের)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৩৬৩১১০৩- গণ্য ও সেবা ব্যবস সহায়তা:										
১	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলেক্স	১০,০০	১,০০	১,৫০	২,৫০	১,২০	৮,৮০	০,৫৮	০,১০০৮২
২	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়	২২,০০	২,৫০	৩,৫০	৬,০০	৯,১৪	১৪,৮৬	৩,৮৫	০,৫৯৭৪৯
৩	৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার	২৪,০০	৫,০০	৫,০০	১০,০০	২,৮১	২১,১৯	১,৮৮	০,২৩৫১৫
৪	৩২১১১১৫	পানি	৩৫,০০	৮,০০	৭,০০	১১,০০	৮,০১	৩০,৬৯	২,০৫	০,৩৬০৬৭
৫	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৬,০০	১,০০	১,২০	২,২০	০,১৩	৫,৮৭	০,০৬	০,০১০৮৮
৬	৩২১১১১১	সেমিনার/ কলকারেন্স	৫,০০	০,৮০	১,০০	১,৮০	০,৭৯	৮,২১	০,৩৮	০,০৬৬১১
৭	৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া (রাপা)	২৮৪,৮৮	৭১,২১	৭১,২১	১৪২,৮২	১৪২,৮২	১৪২,৮২	৭১,২১	১১,৯১৮
৮	৩২১১১০৮	আনুযাজিক কর্মচারী	৫০,০০	১২,৫০	১২,৫০	২৫,০০	২৫,১৬	২৪,৮৮	১২,৫৮	২,১০৫৮৮
৯	৩২১১১২০	টেলিফোন/ টেলিগ্রাফ	০,৮৮	০,২১	০,২১	০,৮২	০,৮৬	০,৩৮	০,২২	০,০৩৮৪৯
১০	৩২১১১০৯	সাক্ষুল্য বেতন	১০০,০০	২৫,০০	২৫,০০	৫০,০০	৮৫,৮২	৫৪,১৮	২৩,১০	৩,৮৩৮৩১
১১	৩২১১১২৫	প্রচার, বিজ্ঞাপন, মেলা	৯০,০০	১০,০০	১৫,০০	২৫,০০	০,৫৮	৮৯,৮৬	০,২৬	০,০৪৫১৯
১২	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩৫০,০০	৩০,০০	৪০,০০	৭০,০০	৬৬,৫৭	২৮৩,৮৩	১৮,০৫	৫,৫৯০৭১
১৩	৩২১১১১৯	ডাক কুরিয়ার	০,১২	০,০৩	০,০৩	০,০৬	০,০২	০,১০	০,০১	০,০০১৬৭
১৪	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	২৬,০০	৬,৫০	৬,৫০	১৩,০০	৮,৬২	২১,৩৮	২,৮৫	০,৩৮৬৬১
১৫	৩২৪৪১০১	ভ্রমন ব্যয়	৫,০০	০,৮০	১,০০	১,৮০	০,৯২	৮,০৮	০,৯৩	০,০৭৬৯৯
১৬	৩২৫৭১০১	অনুষ্ঠান / উৎসবাদি	৬,০০	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	৬,০০	০,০০	০
১৭	৩২৫৭২০৬	সম্মানী	৭,০০	১,৭৫	১,৭৫	৩,৫০	০,০০	৭,০০	০,০০	০
১৮	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বৈধাই	৮,০০	১,০০	১,৫০	২,৫০	০,০০	৮,০০	০,০০	০
১৯	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩৫,০০	১০,০০	১০,০০	২০,০০	০,০৫	৩৪,৯৫	০,০২	০,০০৮১৮
২০	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যজ্ঞপাতি ও সরঞ্জামাদি	১০,০০	৩,০০	৩,০০	৬,০০	০,০০	১০,০০	০,০০	০
২১	৩২৫৮১৪০	মোটর যান রক্ষনাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	১,৫০	১,৫০	৩,০০	০,০০	৬,০০	০,০০	০
২২	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র মেরামত	৮,০০	১,০০	১,০০	২,০০	০,০০	৮,০০	০,০০	০
২৩	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত	৭,০০	২,০০	২,০০	৮,০০	০,০০	৭,০০	০,০০	০
২৪	৩২১১১০২	পরিষ্কার সামগ্রী	৩৫,০০	৫,০০	৭,০০	১২,০০	০,২০	৩৪,৮০	০,১০	০,০১৬৭৮
২৫	৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রী	৮,০০	১,০০	১,০০	২,০০	০,৩৩	৩,৬৭	০,২০	০,০২৭৬২
২৬	৩২৫৭১০৬	শুক্রাচার	১,০০	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	১,০০	০,০০	০
২৭	৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১,০০	০,২৫	০,২৫	০,৫০	০,০০	১,০০	০,০০	০
২৮	৩২১১১২৭	বইপত্র সাময়িকী	২,০০	০,৫০	০,৫০	১,০০	০,১৩	১,৮৭	০,১২	০,০১০৮৮
২৯	৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	১,০০	০,২৫	০,২৫	০,৫০	০,০৮	০,৯২	০,০৮	০,০০৬৬৯
টপমোট-গণ্য ও সেবা ব্যবস সহায়তা:			১১৩৫,৮০	১৯৭,৮০	২২০,৮০	৪১৮,২০	৩০৩,৭০	৮৩২,১০	১৪৬,৬৪	২৫,৮১৪
৩৬৩১১০৮ গবেষণা অনুদান:										
৩০	৩২৫৭১০৩	গবেষণা	১৫,০০	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	১৫,০০	০,০০	০
৩১	৩২৫৭১০৫	উভাবন	১৫,০০	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	১৫,০০	০,০০	০
টপমোট-গবেষণা অনুদান			৩০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	৩০,০০	০,০০	০
৩৬৩১১১৯ অন্যান্য অনুদান:										
৩২	৩৬৩১১১৯	অন্যান্য অনুদান	৫,২০	১,৩০	১,৩০	২,৬০	০,০০	৫,২০	০,০০	০
টপমোট-অন্যান্য অনুদান			৫,২০	১,৩০	১,৩০	২,৬০	০,০০	৫,২০	০,০০	০
৩৬৩১১০৮ ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান:										
৩৩	৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২৪,০০	৮,০০	৮,০০	১৬,০০	০,০০	২৪,০০	০,০০	০
টপমোট-ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান			২৪,০০	৮,০০	৮,০০	১৬,০০	০,০০	২৪,০০	০,০০	০
সর্বমোট			১১৯৫,০০	২০৭,১০	২২৯,৯০	৪৩৬,৮০	৩০৩,৭০	৮৯১,৩০	১৪৬,৬৪	২৫,৮১৪
কিষ্টি ওয়ারি ব্যয়				১৩৪,৩৭	১৬৯,৩৩					
কিষ্টি ওয়ারি ব্যয়ের হার (বাজেট বাস্তবায়ন কর্মসূচিকলনা অনুযায়ী)				৬২,১৭৯৫	৭০,৯৩৮৪					
কিষ্টি ওয়ারি ব্যয়ের (ব্যবস অনুযায়ী)				৫,২১%	২০,২১%					
ক্রমপূর্ণত ব্যয়ের হার				২৫,৮১%						
<i>জয়িতা ফাউন্ডেশন</i>										
<i>মোঃ আনোয়ারুল আজগা</i>										
<i>সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)</i>										
<i>জয়িতা ফাউন্ডেশন</i>										
<i>মহিলা ও শিশু বিদ্যক ম্যাগাজিন</i>										

১৪১২০১৪০

মোঃ সামসুল আলম
হিসাব রক্ষণ কর্মসূচী
জয়িতা ফাউন্ডেশন

Amnaul Islam

মোঃ আনোয়ারুল আজগা
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিদ্যক ম্যাগাজিন

Monthly Implementation Progress Review

IMED: 05/2019 (Revised)

Meeting of ADP Included Project

Monthly Progress Report

Of the Year 2024-2025

Reporting Period: October- 2024

Name of the Ministry/Division/Organization		: Ministry of Women and Children Affairs.
1 Name of the Project		: Capacity Building of Joyeeta Foundation Project.
2 Objectives of the Project		: To make Joyeeta Foundation institutionally, technically and financially capable and self-reliant so that Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs) can successfully and fruitfully operate diversified business activities. To capacitate diversified business initiatives development by involving gradually more than 28,000 Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs).
3 Implementation Period		: 01 January 2019 to 31 December 2024
4 Location of the Project		: Joyeeta Tower House: 20/A (New), Road-27(old), Dhanmondi-Dhaka.
5 Source of Funding (with amount)		: GOB: 26299.45 (Lakh) taka
6 Estimated Cost.		: 26299.45 (Lakh) taka

(Tk.in Lakh)

		Total	Taka	Physical (%)
a) i.	Original	26299.45	26299.45	100%
	ii. Revised	0	0	0
b)	Cumulative Progress up to June- 2024	11604.57	11604.57	44.13%
c)	Current year allocation and physical RADP target 2024-25	8907	8907	100%
d)	Progress to Current month: October- 2024	981.163	981.163	11.02%
e)	Progress up to the current month of the year 2024-25	2120.463	2120.463	23.81%
f)	Fund released up to the current month	2226.75	2226.75	25.00%

7. Quarterly Financial and Physical

(Tk.in Lakh)

a) Target	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
b) Achievement	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.
(Physical Progress as the % of total Project	2226.75	100%	2226.750	100%	2226.75	100%	2226.75	100%

8. Target and Achievement of the main components of the Project.

(Tk.in Lakh)

SL. No	Work components as per DPP (with Quantity)	Estimated Cost	Achievement to Current Month : October- 2024		Target of the current year/2024-2025		Progress up to the month of October- 2024 of the current Financial year/2024-25	
			Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
1	Basic pay	10	0.712	0.01	10	100.00	2.848	0.03
2	House Rent Allowance	4.95	0.356	0.00	4.95	100.00	1.424	0.02
3	Medical Allowance	0.18	0.015	0.00	0.18	100.00	0.060	0.00
4	Mobile/cellphone allowance	0.18	0.010	0.00	0.18	100.00	0.040	0.00
5	Residential telephone encashment allowance	0.41	0.023	0.00	0.41	100.00	0.092	0.00
6	Transportation Allowance	1	0.000	0.00	1	100.00	0.000	0.00

[Signature]

— 2L —

SL. No /C od e	Work components as per PP (with Quantity)	Estimated Cost	Achievement to Current Month : October- 2024		Target of the current year/2024-2025		Progress up to the month of: October- 2024 of the current Financial year/2024-25	
			Fin.	Phy. (% of component)	Fin.	Phy. (% of component)	Fin.	Phy. (% of the component)
7	Education Allowance	2.87	0.010	0.00	2.87	100.00	0.040	0.00
8	Festival Bonus	1.53	0.000	0.00	1.53	100.00	0.000	0.00
9	Bangla New year Bonus	0.16	0.000	0.00	0.16	100.00	0.000	0.00
10	Rest and Recreation Allowance	0.76	0.000	0.00	0.76	100.00	0.000	0.00
11	Transport maintenance expense	6.00	0.250	0.00	6.00	100.00	1.000	0.01
12	Entertainment expenses	0.18	0.000	0.00	0.18	100.00	0.000	0.00
13	Others Allowance	0.19	0.000	0.00	0.19	100.00	0.000	0.00
14	Honorarium	20.00	0.176	0.00	20.00	100.00	1.509	0.02
15	Additional Duty Allowance	1.00	0.048	0.00	1.00	100.00	0.208	0.00
16	Special benefit	0.56	0.036	0.00	0.56	100.00	0.143	0.00
17	Rent of office building rental	0.00	0.000	0.00	0.00	100.00	0.000	0.00
18	Internal Travel Allowance	15.00	0.093	0.00	15.00	100.00	0.093	0.00
19	Consolidated pay to non-government employees	25.00	3.416	0.04	25.00	100.00	13.665	0.15
20	Consultancy	4500.00	900.000	10.10	4500.00	100.00	1900.000	21.33
21	Research & Survey	2000.00	0.000	0.00	2000.00	100.00	21.120	0.24
22	Foreign Training	0.00	0.000	0.00	0.00	100.00	0.000	0.00
23	Training	985.00	71.000	0.80	985.00	100.00	155.552	1.75
24	Advertisement	40.00	0.000	0.00	40.00	100.00	0.000	0.00
25	Consumable Item	150.00	0.000	0.00	150.00	100.00	0.000	0.00
26	Management Cost	50.00	2.960	0.03	50.00	100.00	13.531	0.15
27	General supplies	50.00	0.000	0.00	50.00	100.00	0.000	0.00
28	Revolving Fund Grant	0.13	0.000	0.00	0.13	100.00	0.000	0.00
29	Other Structure	12.00	0.000	0.00	12.00	100.00	0.000	0.00
Total Revenue Expense :		7877.00	979.105	10.99	7877.00	100.00	2111.325	23.70
30	Others Machineries & Equipment	360.00	0.000	0.00	360.00	100.00	0.000	0.00
31	Computer and Accessories	400.00	0.000	0.00	400.00	100.00	0.000	0.00
32	Furniture	135.00	0.000	0.00	135.00	100.00	0.000	0.00
33	Motor Vehicle	77.00	2.059	0.02	77.00	100.00	9.139	0.10
34	Computer Software	58.00	0.000	0.00	58.00	100.00	0.000	0.00
Total Capital Expense:		1030.00	2.059	0.02	1030.00	100.00	9.139	0.10
Total Revenue and Capital		8907.00	981.163	11.02	8907.00	100.00	2120.463	23.81

9 Reasons for the delay of Project Implementation: Not Applicable

10 Existing problems of Implementation of the Project: Not Applicable.

(Signature)
03.11.2024
Shaikh Muhammad Refat Ali
Project Director (Deputy Secretary)
Capacity Building of Joyeeta Foundation Project
E-mail: pdcapdevjf@gmail.com

Monthly Implementation Progress Review Meeting of ADP Included Project Of the Year 2024-2025 Reporting Period: November- 2024							IMED: 05/2019 (Revised) Monthly Progress Report		
Name of the Ministry/Division/Organization							: Ministry of Women and Children Affairs.		
1	Name of the Project						: Capacity Building of Joyeeta Foundation Project.		
2	Objectives of the Project						: To make Joyeeta Foundation institutionally, technically and financially capable and self-reliant so that Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs) can successfully and fruitfully operate diversified business activities. To capacitate diversified business initiatives development by involving gradually more than 28,000 Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs).		
3	Implementation Period						: 01 January 2019 to 31 December 2024		
4	Location of the Project						: Joyeeta Tower House: 20/A (New), Road-27(old), Dhamondi-Dhaka..		
5	Source of Funding (with amount)						: GOB: 26299.45 (Lakh) taka		
6	Estimated Cost.						: 26299.45 (Lakh) taka		
(Tk.in Lakh)									
a)	i. Original						Total	Taka	Physical (%)
	ii. Revised						26299.45	26299.45	100%
b)	Cumulative Progress up to June- 2024						0	0	0
c)	Current year allocation and physical RADP target 2024-25						11604.57	11604.57	44.13%
d)	Progress to Current month: November- 2024						8907	8907	100%
e)	Progress up to the current month of the year 2024-25						1659.508	1659.508	18.63%
f)	Fund released up to the current month						3779.972	3779.972	42.44%
(Tk.in Lakh)									
a)	Target	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
b)	Achievement	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.
	(Physical Progress as the % of total Project	2226.75	100%	2226.750	100%	2226.75	100%	2226.75	100%
(Tk.in Lakh)									
SL. No	Work components as per DPP (with Quantity)	Estimated Cost	Achievement to Current Month : November- 2024			Target of the current year/2024-2025		Progress up to the month of November- 2024 of the current Financial year/2024-	
			Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	
1	Basic pay	10	0.000	0.00	10	100.00	2.848	0.03	
2	House Rent Allowance	4.95	0.000	0.00	4.95	100.00	1.424	0.02	
3	Medical Allowance	0.18	0.000	0.00	0.18	100.00	0.060	0.00	
4	Mobile/cellphone allowance	0.18	0.000	0.00	0.18	100.00	0.040	0.00	
5	Residential telephone encashment allowance	0.41	0.000	0.00	0.41	100.00	0.092	0.00	
6	Transportation Allowance	1	0.045	0.00	1	100.00	0.045	0.00	

SL. No /C od e	Work components as per PP (with Quantity)	Estimated Cost	Achievement to Current Month : November- 2024		Target of the current year/2024-2025		Progress up to the month of: November- 2024 of the current Financial year/2024- 25	
			Fin.	Phy. (% of component)	Fin.	Phy. (% of component)	Fin.	Phy. (% of the component)
7	Education Allowance	2.87	0.000	0.00	2.87	100.00	0.040	0.00
8	Festival Bonus	1.53	0.000	0.00	1.53	100.00	0.000	0.00
9	Bangla New year Bonus	0.16	0.000	0.00	0.16	100.00	0.000	0.00
10	Rest and Recreation Allowance	0.76	0.712	0.01	0.76	100.00	0.712	0.01
11	Transport maintenance expense	6.00	0.000	0.00	6.00	100.00	1.000	0.01
12	Entertainment expenses	0.18	0.000	0.00	0.18	100.00	0.000	0.00
13	Others Allowance	0.19	0.214	0.00	0.19	100.00	0.214	0.00
14	Honorarium	20.00	0.255	0.00	20.00	100.00	1.764	0.02
15	Additional Duty Allowance	1.00	0.000	0.00	1.00	100.00	0.208	0.00
16	Special benefit	0.56	0.000	0.00	0.56	100.00	0.143	0.00
17	Rent of office building rental	0.00	0.000	0.00	0.00	100.00	0.000	0.00
18	Internal Travel Allowance	15.00	0.000	0.00	15.00	100.00	0.093	0.00
19	Consolidated pay to non-government employees	25.00	0.000	0.00	25.00	100.00	13.665	0.15
20	Consultancy	4500.00	1501.200	16.85	4500.00	100.00	3401.200	38.19
21	Research & Survey	2000.00	14.625	0.16	2000.00	100.00	35.745	0.40
22	Foreign Training	0.00	0.000	0.00	0.00	100.00	0.000	0.00
23	Training	985.00	134.560	1.51	985.00	100.00	290.112	3.26
24	Advertisement	40.00	0.000	0.00	40.00	100.00	0.000	0.00
25	Consumable Item	150.00	0.000	0.00	150.00	100.00	0.000	0.00
26	Management Cost	50.00	7.745	0.09	50.00	100.00	30.415	0.34
27	General supplies	50.00	0.152	0.00	50.00	100.00	0.152	0.00
28	Revolving Fund Grant	0.13	0.000	0.00	0.13	100.00	0.000	0.00
29	Other Structure	12.00	0.000	0.00	12.00	100.00	0.000	0.00
Total Revenue Expense :		7877.00	1659.508	18.63	7877.00	100.00	3779.972	42.44
30	Others Machineries & Equipment	360.00	0.000	0.00	360.00	100.00	0.000	0.00
31	Computer and Accessories	400.00	0.000	0.00	400.00	100.00	0.000	0.00
32	Furniture	135.00	0.000	0.00	135.00	100.00	0.000	0.00
33	Motor Vehicle	77.00	0.000	0.00	77.00	100.00	0.000	0.00
34	Computer Software	58.00	0.000	0.00	58.00	100.00	0.000	0.00
Total Capital Expense:		1030.00	0.000	0.00	1030.00	100.00	0.000	0.00
Total Revenue and Capital		8907.00	1659.508	18.63	8907.00	100.00	3779.972	42.44

9 Reasons for the delay of Project Implementation: Not Applicable

10 Existing problems of Implementation of the Project: Not Applicable.

MAMUN
 Mohammad Abdullah Al Mamun
 Project Director (Joint secretary)
 Capacity Building of Joyeeta Foundation Project

Monthly Implementation Progress Review
Meeting of ADP Included Project
Of the Year 2024-2025
Reporting Period: 22 December 2024

IMED: 05/2019 (Revised)
Monthly Progress Report

9

Name of the Ministry/Division/Organization		: Ministry of Women and Children Affairs.
1 Name of the Project		: Capacity Building of Joyeeta Foundation Project.
2 Objectives of the Project		: To make Joyeeta Foundation institutionally, technically and financially capable and self-reliant so that Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs) can successfully and fruitfully operate diversified business activities. To capacitate diversified business initiatives development by involving gradually more than 28,000 Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs).
3 Implementation Period		: 01 January 2019 to 31 December 2024
4 Location of the Project		: Joyeeta Tower House: 20/A (New), Road-27(old), Dhanmondi-Dhaka..
5 Source of Funding (with amount)		: GOB: 26299.45 (Lakh) taka
6 Estimated Cost.		: 26299.45 (Lakh) taka

(Tk.in Lakh)

		Total	Taka	Physical (%)
a) i. Original		26299.45	26299.45	100%
ii. Revised		0	0	0
b) Cumulative Progress up to June- 2024		11604.57	11604.57	44.13%
c) Current year allocation and physical RADP target 2024-25		8907	8907	100%
d) Progress to Current month: 22 December 2024		65.823	65.823	0.74%
e) Progress up to the current month of the year 2024-25 (Up to 22 December 2024)		3845.795	3845.795	43.18%
f) Fund released up to the current month		4453.50	4453.50	50.00%

(Tk.in Lakh)

7. Quarterly Financial and Physical

a) Target	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.
b) Achievement								
(Physical Progress as the % of total Project	2226.75	100%	2226.750	100%	2226.75	100%	2226.75	100%

(Tk.in Lakh)

8. Target and Achievement of the main components of the Project.

SL. No	Work components as per DPP (with Quantity)	Estimated Cost	Achievement to Current Month : 22 December 2024		Target of the current year/2024-2025		Progress up to the month of: 22 December 2024 of the current Financial year/2024-	
			Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
1	Basic pay	10	0.000	0.00	10	100.00	2.848	0.03
2	House Rent Allowance	4.95	0.000	0.00	4.95	100.00	1.424	0.02
3	Medical Allowance	0.18	0.000	0.00	0.18	100.00	0.060	0.00
4	Mobile/cellphone allowance	0.18	0.000	0.00	0.18	100.00	0.040	0.00
5	Residential telephone encashment allowance	0.41	0.000	0.00	0.41	100.00	0.092	0.00
6	Transportation Allowance	1	0.000	0.00	1	100.00	0.045	0.00

Amna Riaz

SL. No /C od e	Work components as per PP (with Quantity)	Estimated Cost	Achievement to Current Month : 22 December 2024)		Target of the current year/2024-2025		Progress up to the month of: 22 December 2024 of the current Financial year/2024- 25	
			Fin.	Phy. (% of component)	Fin.	Phy. (% of component)	Fin.	Phy. (% of the component)
7	Education Allowance	2.87	0.000	0.00	2.87	100.00	0.040	0.00
8	Festival Bonus	1.53	0.000	0.00	1.53	100.00	0.000	0.00
9	Bangla New year Bonus	0.16	0.000	0.00	0.16	100.00	0.000	0.00
10	Rest and Recreation Allowance	0.76	0.000	0.00	0.76	100.00	0.712	0.01
11	Transport maintenance expense	6.00	0.000	0.00	6.00	100.00	1.000	0.01
12	Entertainment expenses	0.18	0.000	0.00	0.18	100.00	0.000	0.00
13	Others Allowance	0.19	0.000	0.00	0.19	100.00	0.190	0.00
14	Honorarium	20.00	0.018	0.00	20.00	100.00	1.782	0.02
15	Additional Duty Allowance	1.00	0.000	0.00	1.00	100.00	0.208	0.00
16	Special benefit	0.56	0.000	0.00	0.56	100.00	0.143	0.00
17	Rent of office building rental	0.00	0.000	0.00	0.00	100.00	0.000	0.00
18	Internal Travel Allowance	15.00	0.000	0.00	15.00	100.00	0.093	0.00
19	Consolidated pay to non-government employees	25.00	3.185	0.04	25.00	100.00	16.850	0.19
20	Consultancy	4500.00	0.000	0.00	4500.00	100.00	3401.200	38.19
21	Research & Survey	2000.00	0.000	0.00	2000.00	100.00	35.745	0.40
22	Foreign Training	0.00	0.000	0.00	0.00	100.00	0.000	0.00
23	Training	985.00	62.620	0.70	985.00	100.00	352.756	3.96
24	Advertisement	40.00	0.000	0.00	40.00	100.00	0.000	0.00
25	Consumable Item	150.00	0.000	0.00	150.00	100.00	0.000	0.00
26	Management Cost	50.00	0.000	0.00	50.00	100.00	30.415	0.34
27	General supplies	50.00	0.000	0.00	50.00	100.00	0.152	0.00
28	Revolving Fund Grant	0.13	0.000	0.00	0.13	100.00	0.000	0.00
29	Other Structure	12.00	0.000	0.00	12.00	100.00	0.000	0.00
Total Revenue Expense :		7877.00	65.823	0.74	7877.00	100.00	3845.795	43.18
30	Others Machineries & Equipment	360.00	0.000	0.00	360.00	100.00	0.000	0.00
31	Computer and Accessories	400.00	0.000	0.00	400.00	100.00	0.000	0.00
32	Furniture	135.00	0.000	0.00	135.00	100.00	0.000	0.00
33	Motor Vehicle	77.00	0.000	0.00	77.00	100.00	0.000	0.00
34	Computer Software	58.00	0.000	0.00	58.00	100.00	0.000	0.00
Total Capital Expense:		1030.00	0.000	0.00	1030.00	100.00	0.000	0.00
Total Revenue and Capital		8907.00	65.823	0.74	8907.00	100.00	3845.795	43.18

9 Reasons for the delay of Project Implementation: Not Applicable

10 Existing problems of Implementation of the Project: Not Applicable.

*Mohammad Abdullah Al Mamun
Project Director (Joint secretary)
Capacity Building of Joyeeta Foundation Project*

Anwarul

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনিয়োগ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং ২০/এ (নতুন) ৪০৫/বি (পুরাতন)
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>

স্মারক নং: জঃফাঃ/সঃবিঃপ/PIC/PSC/৭৫/২০১৯-১৮৩০

তারিখ: ১৭/১২/২০২৪

সভার নোটিশ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন জয়িতা ফাউন্ডেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ‘জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনিয়োগ প্রকল্প’ এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC)’র ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের সভা আগামী ১৯/১২/২০২৪ তারিখ বৃহস্পতিবার বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের বাবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিতে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার আলোচাসূচী:

- ১। প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি
- ২। প্রকল্পের মেয়াদ বৃক্ষি
- ৩। বিবিধ

১। উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, সভাটি হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার লিংক: <https://us02web.zoom.us/j/83966711462?pwd=VmDaGGgTBbZDh074cSpOPpmibhBuA2.1>

মিটিং আইডি : 839 6671 1462

পাসওয়ার্ড : 673638

*মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল মামুন
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনিয়োগ প্রকল্প।*

অবগতি ও কার্যাল্যে বিতরণ (জেষ্ঠাতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ; (একনেক উইং এর প্রতিনিধি প্রেরনের জন্য অনুরোধসহ);
২. সচিব, অর্থ বিভাগ (দৃঃ আঃ উপসচিব, বাজেট-১, অর্থ বিভাগ);
৩. মহাপরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেট-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (প্রতিনিধি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো);
৪. যুগ্ম সচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিকার্য, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
৫. উপসচিব, উন্নয়ন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;

৬. উপসচিব, পরিকল্পনা-ও শাখা (অ.দ.), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
৭. প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (কার্যক্রম বিভাগ হতে একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
৮. প্রধান, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ (প্রধান)- এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (দৃঃ আঃ শাসন নাহার, সিনিয়র সহকারী প্রধান);
৯. ঘৃণপ্রধান, স্থাইসোয়াম অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন;
১০. মহাব্যবস্থাপক (উপসচিব), জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্রমতা বিনির্মাণ প্রকল্প;
১১. মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, মাননীয় উপদেষ্টা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১২. সাচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৩. সহকারী পরিচালক (সমৰ্বয়ক শাখা), জয়িতা ফাউন্ডেশন;
১৪. সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা উন্নয়ন ও পরেবণা শাখা), জয়িতা ফাউন্ডেশন;
১৫. প্রোগ্রাম অধিসিট (শাখা), জয়িতা ফাউন্ডেশন;
১৬. পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৭. অফিস কপি।

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

জয়িতা ফাউন্ডেশন

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প

বাড়ি নং-২০/এ (নতুন), রোড-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৫।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC)’র ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী

প্রকল্পের নাম : জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।

সভার তারিখ : ১৯/১২/২০২৪ খ্রি:

সভার সময় : বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা

স্থান : জয়িতা ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষ।

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যদের নামের তালিকা: পরিশিষ্ট-(ক)

সভাপতি জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের বাস্তবায়ন কমিটি (PIC)’র ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের সভায় উপস্থিত সদস্য ও অনলাইন প্ল্যাটফর্মে খুক্ত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অভিপ্রায়ের সভাপতির অনুমতিক্রমে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের মহাব্যবস্থাপক (উপসচিব) সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। সদস্যবৃন্দ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সভায় প্রকল্পের সর্বেশেষ অগ্রগতি, বাস্তবায়ন নিরিখে প্রকল্পের উপযোগীতা ও প্রকল্পের মেয়াদ বৃক্ষি এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে আলোচনা হয়। বিশেষভাবে আলোচনা হয়ে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ	সভায় প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণের জন্য উপস্থাপন করেন।	বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।	
২	প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি	প্রকল্পের মহাব্যবস্থাপক (উপসচিব) সকলকে অবহিত করেন যে, CBJF প্রকল্পে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে মোট বরাদ্দ ৮৯০৭ লক্ষ টাকা এবং অর্থ ছাড়করণ ৮৪৫৩.৫০ লক্ষ টাকা। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ১৫ ডিসেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত ব্যয় ৩৮৪৫.৭৯৫ লক্ষ টাকা যা এ অর্থবছরের বরাদ্দের ৪৩.১৮% এবং অবমুক্ত অর্থের ৮৬.৩৫%।	প্রকল্পের মেয়াদ বৃক্ষি হলে প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অনুযায়ী বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও বার্ষিক গ্রাহ্যপরিকল্পনা সংশোধন ও বাস্তবায়ন করতে হবে।	
৩	প্রকল্পের মেয়াদ বৃক্ষি	সভায় প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) বলেন, CBJF-প্রকল্পের মেয়াদ ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪ শেষ হবে। অগ্রগতি বিবেচনায় আরডিপিপি ২য় সংশোধনের মাধ্যমে প্রকল্পের মেয়াদ বৃক্ষি করা প্রয়োজন। গত ২৯/০৮/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত ADP সভায় সচিব মহোদয় সকল প্রযোজ্য প্রকল্পের মেয়াদ ২ বছর বৃক্ষির বাবস্থা নেয়ার সুপারিশ করেন। কষ্ট রিডাকশনপূর্বক (Cost Reduction) প্রকল্পটির মেয়াদ ২(দুই) বছর বৃক্ষির জন্য আরডিপিপি (২য় সংশোধন) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রকল্পের মেয়াদ বৃক্ষির লক্ষ্য কমিশনের সাথে প্রতিনিয়ত যোগাযোগ রাখতে হবে।	
৪	রিভলভিং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ড	সভায় প্রকল্প পরিচালক জানান, প্রকল্প হতে আগস্ট, ২০২৪ পর্যন্ত মোট ৪৯৯৯.৮৭ লক্ষ টাকা জয়িতা ফাউন্ডেশনের এর রিভলভিং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ডে জমা প্রদান করা হয়েছে। রিভলভিং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ড হতে “ঋণ বিতরণ বিষয়ক নির্দেশিকা” অনুসরণ করে জয়িতা ফাউন্ডেশন এখন পর্যন্ত ১৭ কোটি ২৩ লক্ষ ৭০ হাজার টাকার ঋণ-মোট ১৬৪ জন নারী উদ্যোগকে বিতরণ করেছে। জয়িতা ফাউন্ডেশন কর্তৃক ঋণ বিতরণ কার্যক্রমটি ৮লক্ষ		

৫	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	সভায় প্রকল্প পরিচালক বলেন, ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ডিসেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত ৮৩টি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মোট ২১৭৭ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য: গ্রাফিক্স ডিজাইন, ডিজিটাল মার্কেটিং, সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট, হাউজিংকিপিং এন্ড কেয়ারগিভিং, পোলিট্রি এন্ড ডেইরি, হটেকালচার এন্ড নার্সারি, গহণা তৈরি ও ক্রিস্টাল শো-পিস ইত্যাদি।	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীদের মধ্যে হতে দক্ষ নারী উদ্যোগাত্মকদের দ্বারা তৈরিকৃত পণ্য কিংবা সেবা বিপণনের ব্যবস্থা করার জন্য জয়িতা ফাউন্ডেশন এর মাধ্যমে প্রযোজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
৬	নিরক্ষন কার্যক্রম	সভায় প্রকল্প পরিচালক বলেন CBJI: প্রকল্পের আওতায় ২৮,০০০ এর অধিক নারী উদ্যোগী নিরক্ষনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ডিসেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত- নিরক্ষিত নারী উদ্যোগী সমিতি ৩৯৩টি। প্রতিটি সমিতিতে গড়ে ৩০ জন সদস্য বিবেচনায় নারী উদ্যোগীর সংখ্যা ১১,৭৯০ জন। নিরক্ষিত ব্যক্তি নারী উদ্যোগী ৯,৮৮৪ জন। সর্বশাকুল্যে নিরক্ষিত নারী উদ্যোগী ২১,৬৭৪ জন।	নিরক্ষিত নারী উদ্যোগীদের মধ্যে দক্ষ নারী উদ্যোগীদেরকে অ্যাডভাস গেভেলের প্রশিক্ষণের বিষয়টি বিবেচনায় রাখতে হবে।
৭	ক্রয় পরিকল্পনা সংগ্রাস্ত কার্যক্রম	২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনায় আসবাবপত্র ও যত্নপাতি বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত ছিল। কিন্তু “জয়িতা টাওয়ার” নামে আরেকটি প্রকল্প থেকে বিপুল সংখ্যক আসবাবপত্র ক্রয় করা হয়েছে। যা অদ্যাবধি ফ্রেরওয়াইজ সাজানো হয়নি। একই ধরনের আসবাবপত্র পুনরায় ক্রয় করা হলে অফিসে স্থান সংকুলান করা সম্ভব না ও হতে পারে, তাছাড়া অর্থেরও অপচয় হতে পারে। প্রকল্পের ক্রয় ও চাহিদা নিরূপণ কর্মসূচি আগামী ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪ এ সমাপ্ত এ প্রকল্পের পুর্ব সময়ে কেনাকাটা না করে সংশোধিত প্রকল্প অনুমোদনের পর ক্রয়কার্য সম্পর্কের সুপারিশ করেন (কপি সংযুক্ত)। উপর্যুক্ত অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে, ২০২৪-২৫ অর্থবছরে পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয়কার্য সম্পাদন করা হয়নি। প্রকল্পের মেয়াদ আগামী ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪ শেষ হবে। প্রকল্পের মেয়াদ বৃক্ষির জন্য আরডিপিপি (রিডাকশন কষ্ট) ২য় সংশোধনী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পরিকল্পনা করিশনে প্রেরণ করা হয়। (কপি সংযুক্ত)	সভায় ক্রয় পরিকল্পনা সংশোধনপূর্বক প্রয়োজনপূর্বক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়সহ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরে প্রেরণের সিফার্প গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৬. রওশন আরা বেগম
অতিরিক্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক
মন্ত্রণালয়

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অঙ্গীকৃত দায়িত্ব)
জয়িতা ফাউন্ডেশন

জয়িতা ফাউন্ডেশন
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং-২০/এ (নতুন)
 রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা

স্মারক নংঃ জঃ ফাঃ/প্রমোশন শাখা/বিজ্ঞাপন তৈরি/২৮৩/১০২০-২৩

তারিখঃ ২০/১০/২০২৪

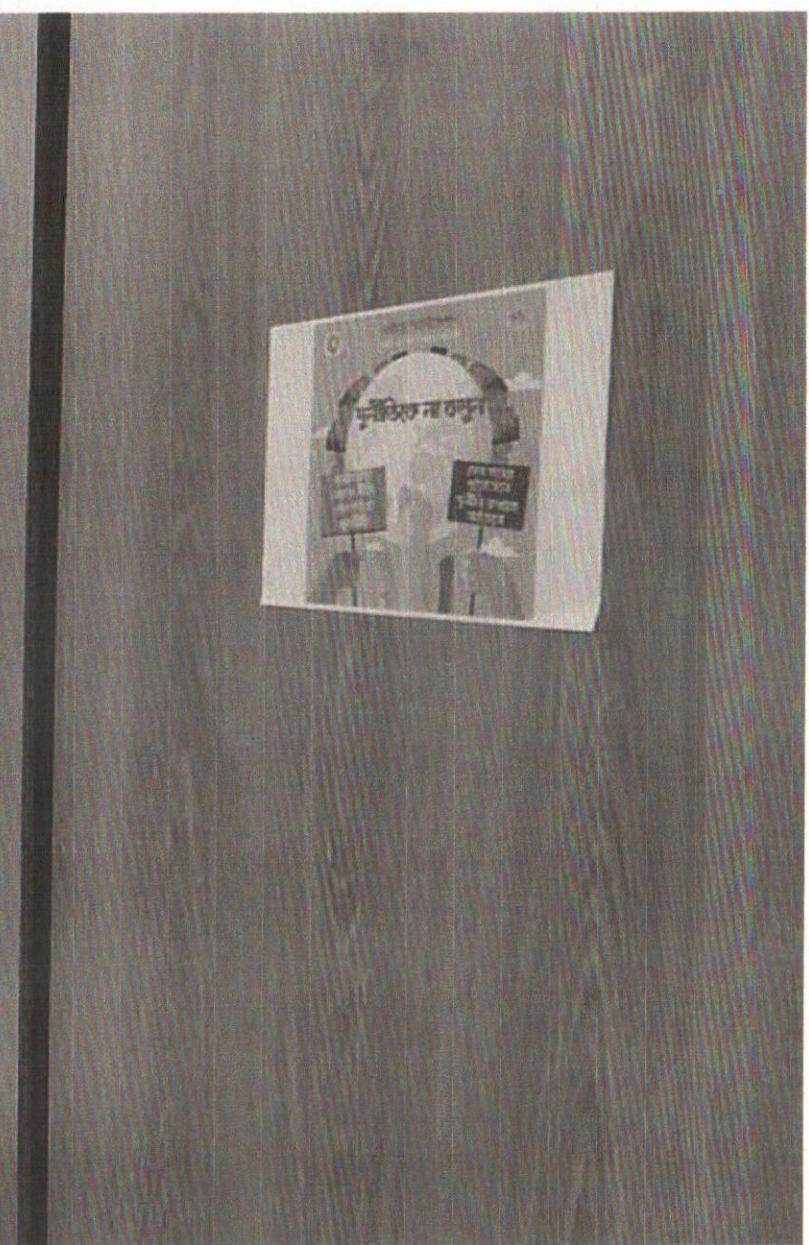
বিষয়ঃ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক লিফলেট বিতরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে অর্ধাং ঢু ডিসেম্বর, ২০২৪ তারিখের মধ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক লিফলেট ছাপানো ও বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

জয়িতা ফাউন্ডেশনের দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা ও নৈতিকতা আনয়নের জন্য দুর্নীতি বিষয়ক একটি লিফলেট প্রস্তুত করা হয়েছে (সংযুক্তিঃ দুর্নীতি বিষয়ক লিফলেট), যা দাপ্তরিক কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনা বৃদ্ধি করার জন্য বিতরণ করার জন্য প্রস্তুত করা হলো।



শারমিন আকতার
 সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রমোশন)
 জয়িতা ফাউন্ডেশন





জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়



দুনীতিতে না ঠুন

শুদ্ধাচার্যে
সঠল নীতি
দেশ গড়া
মূলনীতি

দেশ গড়া
প্রযোজনে
দুনীতি রুখে
সর্জনে