

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: জয়িতা ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						২য় অগ্রগতি অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩-২৪	ত্রৈমাসিক
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	৪	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত ০৬/১১/২০২৩
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	৭০%	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			প্রমাণক সংযুক্ত ১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	৪	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত ২৮/১১/২০২৩
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	৪	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত ০৬/১১/২০২৩
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ ৩০/০৯/২৩	১ ৩১/১২/২৩	১ ৩১/০৩/২৪	১ ৩০/০৬/২৪			প্রমাণক সংযুক্ত ২৮/১২/২০২৩
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ	৩	তারিখ			লক্ষ্য মাত্রা							আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						২য় অগ্রগতি	ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩-২৪
							লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত					অর্জন							কার্যালয় নেই।	
						অর্জন								
						অর্জন								

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ এবং ক্রয় ও ভান্ডার শাখা	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্য মাত্রা	৩১/০৭/২৩						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	ওটিএম, আরএফকিউ, ডিপিএম, সরাসরি/নগদ ক্রয়, একক উৎস ভিত্তিক পরামর্শক নির্বাচন পদ্ধতি, গুণগত মান ও ব্যয়ভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতি, ব্যক্তি ভিত্তিক পরামর্শক নির্বাচন পদ্ধতি	৮০%	লক্ষ্য মাত্রা	১০%	২০%	৩০%	২০%			প্রমাণক সংযুক্ত ২৩.৭৯% (জয়িতা ফাউন্ডেশন), ৩৫.২৪% (সক্ষমতা প্রকল্প), ৯৮% (জয়িতা টাওয়ার)
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট ও অডিট শাখা	৯০%	লক্ষ্য মাত্রা	১৫%	২৫%	২৫%	২৫%			প্রমাণক সংযুক্ত ১৭.৫৪% (জয়িতা ফাউন্ডেশন), ৫৬.৫৬% (জয়িতা টাওয়ার)
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি
							লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													এবং ২৬.৭৯%(সক্ষমতা প্রকল্প),
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ ও পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা	৬	লক্ষ্য মাত্রা	২	২	১	১			প্রমানক সংযুক্ত ৩০/১১/২০২৩ (২টি প্রকল্প)
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		২+৫	প্রকল্প পরিচালক		অর্জন					৩০.০৬.২০ ২৪		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্য মাত্রা					৪		
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক পোস্টার ছাপানো	লিফলেট বিতরণকৃত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্য মাত্রা		১					প্রমানক সংযুক্ত ১৮/১২/২০২৩
						অর্জন							
৩.৩ অফিস সহায়কদের জন্য কর্মের শর্তানুযায়ী নিয়ম শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মশালা	কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ শাখা	১	লক্ষ্য মাত্রা		১					প্রমানক সংযুক্ত ০৫/১২/২০২৩
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্য মাত্রা					৩০/০৬/২৪		
						অর্জন							

৩০/১২/২০২৩



জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৫.৫৫০.২৩.১৩৫৫

তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভার নোটিশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভা আগামী ০৬/১১/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.৩০টায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ২য় কোয়ার্টারের কার্যপত্র.pdf,

সংযুক্তি: ১ প্রস্থ সংযুক্ত।

০৫-১১-২০২৩
মনীষা নুসরাত
সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)

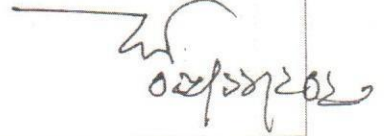
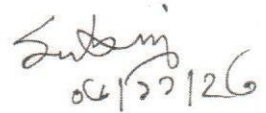
বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ২। পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
- ৫। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



হাজিরা শিট

০৬/১১/২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১:৩০ টায় পরিচালক-২, জয়িতা ফাউন্ডেশন মহোদয়ের সভাপতিত্বে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় উপস্থিতির তালিকা।

ক্রম নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	নিপুণ কান্তি বান্য পরিচালক	 ০৬/১১/২০২৩
২		
৩	মুহম্মদ দাস মহাসচিব	 ০৬/১১/২০২৩
৪	স্বপ্না সুমিত্রা : সহঃ সচিব	
৫	কোমল কান্তি বান্য সহঃ সচিব	
৬		
৭		



জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	আফরোজা খান
	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	০৬/১১/২০২৩
সভার সময়	সকাল ১১.৩০টা
স্থান	কনফারেন্স রুম, জয়িতা ফাউন্ডেশন
উপস্থিতি	হাজিরা শিট

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী ম্যানেজার, সমন্বয় শাখা সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

১। নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন সংক্রান্ত আলোচনাঃ

সভায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের কর্মপক্ষে ৭০% বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের কর্মপক্ষে ৭০% বাস্তবায়ন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ মনীষা নুসরাত, সহকারী ম্যানেজার।

২। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন সংক্রান্ত আলোচনাঃ

সভায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ১টি সভা আয়োজন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ১টি সভা আয়োজন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ মনীষা নুসরাত, সহকারী ম্যানেজার।

৩। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত আলোচনাঃ সভায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ মনীষা নুসরাত, সহকারী ম্যানেজার ও লুৎফুন নাহার খানম, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।

৪। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত আলোচনাঃ

২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে ৩১/১২/২৩ এর মধ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ছকের ১টি বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে ৩১/১২/২৩ এর মধ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ছকের ১টি বাস্তবায়ন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা, সহকারী ম্যানেজার।

৫। ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনাঃ

সভায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (জয়িতা ফাউন্ডেশন ও দুটি প্রকল্পের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (জয়িতা ফাউন্ডেশন ও দুটি প্রকল্পের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)

২০% বাস্তবায়ন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ প্রকল্প পরিচালকগণ ও মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা, সহকারী ম্যানেজার।

৬। বাজেট বাস্তবায়নঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারের বাজেট নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে বাজেটের ২৫% বাস্তবায়িত করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ প্রকল্প পরিচালকগণ ও মোঃ আনোয়ারুল আজিম, সহকারী ম্যানেজার।

৭। প্রকল্পের PIC সভা আয়োজনঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে ২ টি PIC সভা আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে ২ টি PIC সভা আয়োজন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ প্রকল্প পরিচালকগণ ও শরিফুননেছা, সহকারী ম্যানেজার।

৮। দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক পোস্টার ছাপানো সংক্রান্ত আলোচনাঃ

২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক পোস্টার ছাপানো এবং বিতরণ সম্পর্কে সভায় আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক পোস্টার ছাপাতে হবে এবং বিতরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারীঃ মনীষা নুসরাত, সহকারী ম্যানেজার ও শারমিন আক্তার, সহকারী ম্যানেজার।

৯। অফিস সহায়কদের জন্য কর্মের শর্তানুযায়ী নিয়ম শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আলোচনা:

২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে অফিস সহায়কদের জন্য কর্মের শর্তানুযায়ী নিয়ম শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে অফিস সহায়কদের জন্য কর্মের শর্তানুযায়ী নিয়ম শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।
বাস্তবায়নকারীঃ মনীষা নুসরাত, সহকারী ম্যানেজার ও লুৎফুন নাহার খানম, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

বিবেচ্য সংযুক্তি: নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারে সভার হাজিরা.pdf, সদয় দৃষ্টব্য।



১২-১১-২০২৩

আফরোজা খান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৫.৫৫০.২৩.১৩৬৬

২৭ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ১২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ২। পরিচালক- ১ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৬। সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
- ৭। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।



১২-১১-২০২৩

আফরোজা খান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাসা নং-৪০
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ক্রম	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে এবং সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের কমপক্ষে ৭০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাস্তবায়িত।	
২	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ১টি সভা আয়োজন করতে হবে।	বাস্তবায়িত।	
৩	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	বাস্তবায়িত।	
৪	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে ৩১/১২/২৩ এর মধ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ছকের ১টি বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাস্তবায়িত।	
৫	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (জয়িতা ফাউন্ডেশন ও দুটি প্রকল্পের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) ২০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাস্তবায়িত।	
৬	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে বাজেটের ২৫% বাস্তবায়িত করতে হবে।	বাস্তবায়িত।	
৭	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে ২ টি PIC সভা আয়োজন করতে হবে।	বাস্তবায়িত।	
৮	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক পোস্টার ছাপানো এবং বিতরণ করতে হবে।	বাস্তবায়িত।	
৯	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২য় কোয়ার্টারে অফিস সহায়কদের জন্য কর্মের শর্তানুযায়ী নিয়ম শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	বাস্তবায়িত।	

২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ ১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে।

স্বাক্ষরিত
২০২৩-১২-০৫



জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৫.৫৫০.২৩.১৩৭৩

১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৭ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, আগামী ২৮/১১/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০টায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৭-১১-২০২৩

মনীষা নুসরাত

সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ২। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৪। পরিচালক- ১ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৫। পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৬। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৭। সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৮। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৯। সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১০। নারী উদ্যোক্তা, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
- ১১। পি এ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



হাজিরা শিট

২৬/১১/২০২৩ তারিখ সকাল ১১:০০ টায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভায় উপস্থিতির তালিকা।

ক্রম নং	নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠানের নাম ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	ডিমি-তাস্কা-আমিরা মোব: ০১৪৪০৭৫৭৫৫	ডিমি
২	সোহেলা ভদ্রা মোব: ০১৩৩৫৫০৫৫৫	সোহেলা
৩	ফাহিমদা ইমরাম ০১৬১২৩৪৫৬৬২	fahmida
৪	জামাহুর ফাতেমা ০১৭৩৭৪০০৬৪১	Jothana
৫	মোহা: সুমি দাভুর ০১৫১৪-৩৫৭৪০৫	Sumi
৬	খিষ্টলী-আব্দুর ০১৫৫৪-৩৭৫৭০১	Shay
৭	উম্মে-হাবিব-হানিম ০১৭৭৫৫২৬৬০৫	Habiba
৮	আনিকা আবাসুন্না মুম্বু ০১৪২৭৫১৭৫২৬	ANIKKA
৯	উম্মে-হাবিব-শুচি ০১৫১৫২১৫৭৬০	Shuchi

ক্রম নং	নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠানের নাম ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১০	ফিহমা আহ্নানী তজরীয়া ০১৪৩২-৪০৪৪৩৪	Fehma Inani
১১	আবিদা মুন্নাযরা মাইজা ০১৭৬৪২৫৬৩০২/০১৫৬৭৭৪২৪১৪	মাইজা
১২	Hajra Tul Lima ০১৭০৭২১৫১৫৭	Lima
১৩	Mili Islam ০১৬৩৫২৪৩৭২৬	Mili
১৪	SRADDHA DAS ০১৭৪৬৪৫৬৪১৫	Shraddha
১৫	Sarmin Sultana ০১৭১৭-৪১০৩২৩	Shamin Sarmin
১৬	Kazi Tabassum Nessa ০১৫২১২৫২৫৬৭	Tabassum
১৭	Farjana Akter Rita ০১৭৬৭ ৫১৪৪৪২	Rita
১৮	Nasrin Jesmin ০১৭০৬৭৭১৬৬৫	Nasrin
১৯	Maimunnahar ০১৭৪৪৭৩৩০২২	Maimunnahar

ক্রম নং	নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠানের নাম ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২০	আম্বুনা জাশন ০১৭৭৬৪২১০৪০	আম্বুনা
২১	সাজী আবসিতা কানিজ জেহুতি ০১৭৪৪০১৭১৫২	আবসিতা
২২		
২৩		
২৪		
২৫		
২৬		
২৭		
২৮		
২৯		



জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



২৪ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৩২.২৬০.২০.১৩৬৩

অফিস আদেশ

জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প ও জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সহকারী ম্যানেজার, কমন সার্ভিসেস অফিসার, একাউন্ট্যান্ট, প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট, কম্পিউটার অপারেটর ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী) জন্য 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আগামী ০৬/১১/২০২৩ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জয়িতা ফাউন্ডেশনের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আফরোজা খান প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী সভাপতিত্ব করবেন।

৩। প্রশিক্ষণে রিসোর্স পার্সন হিসেবে জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-২ (উপসচিব) জনাব নিপুল কান্তি বাল্লা এবং পরিচালক-৩ (উপসচিব) মোছাঃ ইয়াসমিন আক্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ তাদের নামের পাশে উল্লিখিত দায়িত্ব পালন করবেনঃ

১. জনাব মনীষা নুসরাত, সহকারী ব্যবস্থাপক - কোর্স পরিচালক
২. জনাব লুৎফুন নাহার খানম, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা - কোর্স সমন্বয়ক
৩. সাপোর্টিং স্টাফ (০২ জন)

৫। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সমুদয় ব্যয় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের কর্মশালা/প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত বরাদ্দ হতে নির্বাহ করা হবে।

৬। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Luftun

০৯-১১-২০২৩

লুৎফুন নাহার খানম

উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও
মানব সম্পদ উন্নয়ন

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৩২.২৬০.২০.১৩৬৩/১ (১৯)

২৪ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;

- ২। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৪। পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৬। সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৭। সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৮। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৯। সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১০। সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১১। সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১২। সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৩। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), আইন (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৫। কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৬। কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৭। কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৮। কমন সার্ভিসেস অফিসার (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
- ১৯। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।



Hua Rao

০৯-১১-২০২০

লুৎফুন নাহার খানম

উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও
মানব সম্পদ উন্নয়ন



জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.১৮.০০১.১৫.১৪১৪

১৩ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জয়িতা ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের ফ্লোর, ওয়াশরুম, আসবাবপত্র পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য প্রয়োজনীয় আধুনিক যন্ত্রপাতি ক্রয় করা হয়েছে। আধুনিক যন্ত্রপাতি ব্যবহারপূর্বক ফাউন্ডেশন অফিসের ফ্লোর, ওয়াশরুম, আসবাবপত্র পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ক্রিনারসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২৮-১২-২০২৩
মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.১৮.০০১.১৫.১৪১৪/১ (৫)

১৩ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ২। পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৩। পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৪। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)। এবং
- ৫। ক্রিনার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী (সকল), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।



২৮-১২-২০২৩
মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>

স্মারক নং: জঃ ফাঃ/প্রশাঃ/তথ্য প্রেরণ/৫৫৮/২০২৩-৪৭৭

তারিখ: ৯/০১/২০২৪

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং ইহার আওতাধীন ২টি প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং ইহার আওতাধীন ২টি প্রকল্পের এর বাৎসরিক চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের ব্যয়ের জন্য) ৩টি পৃথক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়, যা ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি: তারিখে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। উক্ত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) এর হুক অনুযায়ী প্রতিটি ক্রয় যথাসময়ে এবং যথাযথ পদ্ধতি অবলম্বন করে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। নিম্নে ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের শতকরা হারসহ উল্লেখ করা হলো:

- জয়িতা ফাউন্ডেশন : ২৩.৭৯%
- জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প : ৩৫.২৪%
- জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প : ৯৮%


৯/০১/২০২৪
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক


০৯/০১/২০২৪
মোহাম্মাদ আফজাল মল্লিক
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ, ঢাকা

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার
রোড ১৬ (নতুন), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯।

প্রত্যয়নপত্র

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়নের হার নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

ত্রৈমাসিক	অর্থ ব্যয় (লক্ষ টাকা)	বাজেট বাস্তবায়নের হার
১ম কোয়ার্টার (জুলাই ২০২৩- সেপ্টেম্বর ২০২৩)	৪৬৯.৬৯	১০.৭৯%
২য় কোয়ার্টার (জুলাই ২০২৩- সেপ্টেম্বর ২০২৩)	১১৬৭.১২	২৬.৭৯%
ষান্মাসিক ((জুলাই ২০২৩- ডিসেম্বর ২০২৩))	১৬৩৬.৮১	৩৭.৫৮%

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের বাজেট বাস্তবায়নের হার ২৬.৭৯% ।



১১.০১.২০২৪

শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী

প্রকল্প পরিচালক

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প

Monthly Implementation Progress Review
Meeting of ADP Included Project
Of the Year 2023-2024
Reporting Period: October- 2023

IMED: 05/2019 (Revised)
Monthly Progress Report

Name of the Ministry/Division/Organization	: Ministry of Women and Children Affairs.
1 Name of the Project	: Capacity Building of Joyceta Foundation Project.
2 Objectives of the Project	: To make Joyceta Foundation institutionally, technically and financially capable and self-reliant so that Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs) can successfully and fruitfully operate diversified business activities. To capacitate diversified business initiatives development by involving gradually more than 28,000 Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs).
3 Implementation Period	: 01 January 2019 to 31 December 2023
4 Location of the Project	: 275/G, Concord Royal Court Bhaban, Dhanmondi, Dhaka-1209.
5 Source of Funding (with amount)	: GOB: 26299.45 (Lakh) taka
6 Estimated Cost.	: 26299.45 (Lakh) taka

	Total	Taka	Physical (%)
a) i. Original	26299.5	26299.45	100%
ii. Revised	0	0	0
b) Cumulative Progress up to October- 2023	7502.43	7502.43	28.53%
c) Current year allocation and physical ADP target 2023-24	4355	4355	100%
d) Progress to Current month: October- 2023	485.89	485.89	11.16%
e) Progress up to the current month of the year 2023-24	955.58	955.58	21.94%
f) Fund released up to the current month	1063.75	1063.75	24.43%

7. Quarterly Financial and Physical

	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
a) Target	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.
b) Achievement (Physical Progress as the % of total Project)	1088.75	100%	1088.75	100%	1088.75	100%	1088.75	100%

8. Target and Achievement of the main components of the Project.

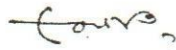
SL. No	Work components as per DPP (with Quantity)	Estimated Cost	Achievement to Current Month : October- 2023		Target of the current year/2023-2024		Progress up to the month of: October- 2023 of the current Financial year/2023-24	
			Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
1	Basic pay	22	1.79	0.04	22	100.00	7.17	0.16
2	House Rent Allowance	12.74	1.04	0.02	12.74	100.00	4.17	0.10
3	Medical Allowance	2.35	0.20	0.00	2.35	100.00	0.79	0.02
4	Tiffin Allowance	0.02	0.00	0.00	0.02	100.00	0.00	0.00
5	Transportation Allowance	0.03	0.00	0.00	0.03	100.00	0.00	0.00

Carver

SL. N o/ Co de	Work components as per PP (with Quantity)	Estimate d Cost	Achievement to Current Month : October- 2023		Target of the current year/2023-2024		Progress up to the month of: October- 2023 of the current Financial year/2023-24	
			Fin.	Phy. (% of the compone nt)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
6	Education Allowance	0.36	0.01	0.00	0.36	100.00	0.04	0.00
7	Festival Bonus	2	0.18	0.00	2	100.00	0.72	0.02
8	Bangla New year Bonus	0.18	0.02	0.00	0.18	100.00	0.07	0.00
9	Rest and Recreation	0.75	0.00	0.00	0.75	100.00	0.00	0.00
10	Others Allowance	9	0.36	0.01	9	100.00	1.45	0.03
11	Honorarium	6	0.00	0.00	6	100.00	0.00	0.00
12	Additional Duty Allowance	0.03	0.00	0.00	0.03	100.00	0.00	0.00
13	Internal Travel Allowance	25	1.62	0.04	25	100.00	2.74	0.06
14	Consultancy	700	404.00	9.28	700	100.00	430.01	9.87
15	Research & Survey	500	0.00	0.00	500	100.00	6.00	0.14
16	Internal Training Cost	750	26.40	0.61	750	100.00	101.56	2.33
17	Advertisement	71	9.00	0.21	71	100.00	9.00	0.21
18	Consumable Item	220	0.00	0.00	220	100.00	0.00	0.00
19	Management Cost	60	5.41	0.12	60	100.00	19.08	0.44
20	Stamps and Seals	4.54	2.39	0.05	4.54	100.00	2.74	0.06
21	Others Machineries and Equipment	200	0.00	0.00	200	100.00	0.00	0.00
22	Revolving Fund Grant	1287	0.00	0.00	1287	100.00	321.75	7.39
23	Other Structure	100	0.00	0.00	100	100.00	0.00	0.00
	Total Revenur Expense :	3973.00	452.42	10.39	3973.00	100.00	907.29	20.83
24	Computer and Accessories	78	0.00	0.00	78	100.00	0.00	0.00
25	Furniture	200	28.75	0.66	200	100.00	28.75	0.66
26	Motor Vehicle	50	4.72	0.11	50	100.00	19.54	0.45
27	Computer Software	54	0.00	0.00	54	100.00	0.00	0.00
	Total Capital Expense:	382.00	33.47	0.77	382.00	100.00	48.29	1.11
	Total Revenue and Capital	4355.00	485.89	11.16	4355.00	100.00	955.58	21.94

9 Reasons for the delay of Project Implementation: Not Applicable

10 Existing problems of Implementation of the Project: Not Applicable.


 01.11.2023
 Shaikh Muhammad Refat Ali
 Project Director (Deputy Secretary)
 Capacity Building of Joyeeta Foundation
 E-mail: pdcapdevjf@gmail.com

Monthly Implementation Progress Review
Meeting of ADP Included Project
Of the Year 2023-2024
Reporting Period: November- 2023

IMED: 05/2019 (Revised)
Monthly Progress Report

Name of the Ministry/Division/Organization	: Ministry of Women and Children Affairs.
1 Name of the Project	: Capacity Building of Joyeeta Foundation Project.
2 Objectives of the Project	: To make Joyeeta Foundation institutionally, technically and financially capable and self-reliant so that Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs) can successfully and fruitfully operate diversified business activities. To capacitate diversified business initiatives development by involving gradually more than 28,000 Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs).
3 Implementation Period	: 01 January 2019 to 31 December 2023
4 Location of the Project	: 275/G, Concord Royal Court Bhaban, Dhanmondi, Dhaka-1209.
5 Source of Funding (with amount)	: GOB: 26299.45 (Lakh) taka
6 Estimated Cost.	: 26299.45 (Lakh) taka

(Tk.in Lakh)

	Total	Taka	Physical (%)
a) i. Original	26299.5	26299.45	100%
ii. Revised	0	0	0
b) Cumulative Progress up to November- 2023	7502.43	7502.43	28.53%
c) Current year allocation and physical ADP target 2023-24	4355	4355	100%
d) Progress to Current month: November- 2023	560.86	560.86	12.88%
e) Progress up to the current month of the year 2023-24	1516.47	1516.47	34.82%
f) Fund released up to the current month	2127.50	2127.50	48.85%

7. Quarterly Financial and Physical

(Tk.in Lakh)

	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
a) Target	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.
b) Achievement (Physical Progress as the % of total Project	1088.75	100%	1088.75	100%	1088.75	100%	1088.75	100%

8. Target and Achievement of the main components of the Project.

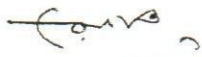
(Tk.in Lakh)

SL No	Work components as per DPP (with Quantity)	Estimate d Cost	Achievement to Current Month : November- 2023		Target of the current year/2023-2024		Progress up to the month of: November- 2023 of the current Financial year/2023-24	
			Fin.	Phy. (% of the compon ent)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
1	Basic pay	22	1.99	0.05	22	100.00	9.95	0.23
2	House Rent Allowance	12.74	1.04	0.02	12.74	100.00	1.78	0.04
3	Medical Allowance	2.35	0.20	0.00	2.35	100.00	0.99	0.02
4	Tiffin Allowance	0.02	0.00	0.00	0.02	100.00	0.00	0.00
5	Transportation Allowance	0.03	0.00	0.00	0.03	100.00	0.00	0.00

SL. No/Code	Work components as per PP (with Quantity)	Estimated Cost	Achievement to Current Month : November- 2023		Target of the current year/2023-2024		Progress up to the month of: November- 2023 of the current Financial year/2023-24	
			Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
6	Education Allowance	0.36	0.01	0.00	0.36	100.00	0.05	0.00
7	Festival Bonus	2	0.00	0.00	2	100.00	0.00	0.00
8	Bangla New year Bonus	0.18	0.00	0.00	0.18	100.00	0.00	0.00
9	Rest and Recreation	0.75	0.00	0.00	0.75	100.00	0.00	0.00
10	Others Allowance	9	0.36	0.01	9	100.00	5.24	0.12
11	Honorarium	6	0.65	0.01	6	100.00	0.65	0.01
12	Additional Duty Allowance	0.03	0.00	0.00	0.03	100.00	0.00	0.00
13	Internal Travel Allowance	25	0.00	0.00	25	100.00	2.74	0.06
14	Consultancy	700	148.20	3.40	700	100.00	578.24	13.28
15	Research & Survey	500	12.00	0.28	500	100.00	18.00	0.41
16	Internal Training Cost	750	54.87	1.26	750	100.00	156.43	3.59
17	Advertisement	71	0.00	0.00	71	100.00	9.00	0.21
18	Consumable Item	220	0.00	0.00	220	100.00	0.00	0.00
19	Management Cost	60	2.46	0.06	60	100.00	21.54	0.49
20	Stamps and Seals	4.54	0.00	0.00	4.54	100.00	2.74	0.06
21	Others Machineries and Equipment	200	0.00	0.00	200	100.00	0.00	0.00
22	Revolving Fund Grant	1287	335.34	7.70	1287	100.00	657.09	15.09
23	Other Structure	100	0.00	0.00	100	100.00	0.00	0.00
	Total Revenur Expense :	3973.00	557.12	12.79	3973.00	100.00	1464.44	33.63
24	Computer and Accessories	78	0.00	0.00	78	100.00	0.00	0.00
25	Furniture	200	0.00	0.00	200	100.00	28.75	0.66
26	Motor Vehicle	50	3.74	0.09	50	100.00	23.28	0.53
27	Computer Software	54	0.00	0.00	54	100.00	0.00	0.00
	Total Capital Expense:	382.00	3.74	0.09	382.00	100.00	52.03	1.19
	Total Revenue and Capital	4355.00	560.86	12.88	4355.00	100.00	1516.47	34.82

9 Reasons for the delay of Project Implementation: Not Applicable

10 Existing problems of Implementation of the Project: Not Applicable.


 03.12.2023
 Shaikh Muhammad Refat Ali
 Project Director (Deputy Secretary)
 Capacity Building of Joyeeta Foundation
 E-mail: pdcapdevjf@gmail.com

Monthly Implementation Progress Review
Meeting of ADP Included Project
Of the Year 2023-2024
Reporting Period: December- 2023

IMED: 05/2019 (Revised)
Monthly Progress Report

Name of the Ministry/Division/Organization	: Ministry of Women and Children Affairs.
1 Name of the Project	: Capacity Building of Joyeeta Foundation Project.
2 Objectives of the Project	: To make Joyeeta Foundation institutionally, technically and financially capable and self-reliant so that Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs) can successfully and fruitfully operate diversified business activities. To capacitate diversified business initiatives development by involving gradually more than 28,000 Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs).
3 Implementation Period	: 01 January 2019 to 31 December 2023
4 Location of the Project	: 275/G, Concord Royal Court Bhaban, Dhanmondi, Dhaka-1209.
5 Source of Funding (with amount)	: GOB: 26299.45 (Lakh) taka
6 Estimated Cost.	: 26299.45 (Lakh) taka

(Tk.in Lakh)

	Total	Taka	Physical (%)
a) i. Original	26299.45	26299.45	100%
ii. Revised	0	0	0
b) Cumulative Progress up to June- 2023	7502.43	7502.43	28.53%
c) Current year allocation and physical ADP target 2023-24	4355	4355	100%
d) Progress to Current month: December- 2023	114.82	114.82	2.64%
e) Progress up to the current month of the year 2023-24	1631.29	1631.29	37.46%
f) Fund released up to the current month	2127.50	2127.50	48.85%

(Tk.in Lakh)

7. Quarterly Financial and Physical

	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
a) Target	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.
b) Achievement								
(Physical Progress as the % of total Project	1088.75	100%	1088.75	100%	1088.75	100%	1088.75	100%

(Tk.in Lakh)

8. Target and Achievement of the main components of the Project.

SL. No	Work components as per DPP (with Quantity)	Estimated Cost	Achievement to Current Month : December- 2023		Target of the current year/2023-2024		Progress up to the month of: December- 2023 of the current Financial year/2023-24	
			Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
1	Basic pay	22	0.71	0.02	22	100.00	10.66	0.24
2	House Rent Allowance	9.28	0.36	0.01	9.28	100.00	2.14	0.05
3	Medical Allowance	2.35	0.02	0.00	2.35	100.00	1.01	0.02
4	Mobile/cellphone allowance	0.11	0.01	0.00	0.11	100.00	0.01	0.00
5	Residential telephone encashment allowance	0.25	0.02	0.00	0.25	100.00	0.02	0.00
6	Transportation Allowance	0.03	0.00	0.00	0.03	100.00	0.00	0.00

Caron

SL. No/ Co de	Work components as per PP (with Quantity)	Estimated Cost	Achievement to Current Month : December- 2023		Target of the current year/2023-2024		Progress up to the month of: December- 2023 of the current Financial year/2023-24	
			Fin.	Phy. (% of component)	Fin.	Phy. (% of component)	Fin.	Phy. (% of the component)
7	Education Allowance	0.36	0.01	0.00	0.36	100.00	0.06	0.00
8	Festival Bonus	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00
9	Bangla New year Bonus	0.18	0.00	0.00	0.18	100.00	0.00	0.00
10	Rest and Recreation Allowance	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
11	Transport maintenance expense	1.75	0.25	0.01	1.75	100.00	0.25	0.01
12	Entertainment expenses	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
13	Others Allowance	9.00	0.00	0.00	9.00	100.00	5.24	0.12
14	Honorarium	6.00	0.00	0.00	6.00	100.00	0.65	0.01
15	Additional Duty Allowance	2.50	0.00	0.00	2.50	100.00	0.00	0.00
16	Special benefit	0.25	0.04	0.00	0.25	100.00	0.04	0.00
17	Rent of office building rental	15.46	0.00	0.00	15.46	100.00	0.00	0.00
18	Internal Travel Allowance	15	0.00	0.00	15	100.00	2.74	0.06
19	Consolidated pay to non-government employees	25	3.16	0.07	25	100.00	3.16	0.07
20	Consultancy	1451	3.00	0.07	1451	100.00	581.24	13.35
21	Research & Survey	250	2.00	0.05	250	100.00	20.00	0.46
22	Foreign Training	0	0.00	0.00	0	100.00	0.00	0.00
23	Internal Training Cost	708.94	25.98	0.60	708.94	100.00	182.41	4.19
24	Advertisement	50	0.00	0.00	50	100.00	9.00	0.21
25	Consumable Item	50	18.96	0.44	50	100.00	18.96	0.44
26	Management Cost	60	5.63	0.13	60	100.00	27.17	0.62
27	General supplies	4.54	0.00	0.00	4.54	100.00	2.74	0.06
28	Revolving Fund Grant	1287	0.00	0.00	1287	100.00	657.09	15.09
29	Other Structure	0	0.00	0.00	0	100.00	0.00	0.00
	Total Revenur Expense :	3973.00	60.14	1.38	3973.00	100.00	1524.58	35.01
30	Others Machineries & Equipment	15.00	0.00	0.00	15.00	100.00	0.00	0.00
31	Computer and Accessories	13	0.00	0.00	13	100.00	0.00	0.00
32	Furniture	200	55.38	1.27	200	100.00	84.13	1.93
33	Motor Vehicle	100	4.82	0.11	100	100.00	28.10	0.65
34	Computer Software	54	0.00	0.00	54	100.00	0.00	0.00
	Total Capital Expense:	382.00	60.20	1.38	382.00	100.00	112.23	2.58
	Total Revenue and Capital	4355.00	120.34	2.76	4355.00	100.00	1636.81	37.58

- 9 Reasons for the delay of Project Implementation: Not Applicable
10 Existing problems of Implementation of the Project: Not Applicable.

01.01.2024
Shaikh Muhammad Refat Ali
Project Director (Deputy Secretary)
Capacity Building of Joyeeta Foundation Project
E-mail: pdcapdevjf@gmail.com

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ তলা) বড়ি নং ৪০
রোড নং-২৭(পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯

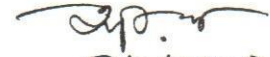
স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.২০.৪৬৯.২২-

তারিখ: ০৯/০১/২০২৪ খ্রি:

বিষয়: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর আওতাধীন জয়িতা ফাউন্ডেশনের চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ৩২.০০.০০০০.০২৩.১৬.২৭৮.২১.০৮ তারিখ: ০৩ জানুয়ারি ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর আওতাধীন জয়িতা ফাউন্ডেশন এর রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা ও প্রকৃত ২০২৩-২০২৪ বছরে অনুন্নয়ন খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-২০২৩ থেকে ডিসেম্বর ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন খাত ভিত্তিক প্রাক্কলিত ব্যয় ও প্রকৃত ব্যয় সম্পর্কিত প্রতিবেদন নির্ধারিত ফরমে পুরন পূর্বক এতদসংক্ষেপে প্রেরণ করা হল।



২/২/২০২৪

আফরোজা খান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

জয়িতা ফাউন্ডেশন

সচিব

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, বাজেট শাখা


০২/০২/২৪

**জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ ও ডিসেম্বর- ২০২৩ পর্যন্ত
খরচের বিবরণী**

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অর্থনৈতিক কোড ও বিষয় ভিত্তিক কোড	খাত ওয়ারী ব্যয়ের বিবরণ		২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বরাদ্দ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ব্যয় ডিসেম্বর -২০২৩ পর্যন্ত)	অবশিষ্ট
৩৬৩১১০৩ পণ্য ওসেবা বাবদ সহায়তা	৩২১১১১৭	১	ইন্টারনেট/টেলিক্স	২৫০,০০০	৭৮,০০০	১৭২,০০০
	৩২৩১৩০১	২	প্রশিক্ষণ ব্যয়	১,৫০০,০০০	৩৪৬,৭৭২	১,১৫৩,২২৮
	৩২১১১০৭	৩	যানবাহন ব্যবহার	১,৫০০,০০০	৫২৩,৮০০	৯৭৬,২০০
	৩২১১১১৫	৪	পানি	৮০০,০০০	৩৭৮,৪০০	৪২১,৬০০
	৩২১১১০৬	৫	আপ্যায়ন ব্যয়	৫০০,০০০	৬৫,৯৯৩	৪৩৪,০০৭
	৩২১১১১১	৬	সেমিনার/ কনফারেন্স	৬০০,০০০	১১৩,০১৩	৬০০,০০০
	৩২১১১২৯	৭	অফিস ভবন ভাড়া (রাপা)	২৮,৮৮৪,০০০	১৪,২৪১,৬০০	১৪,৬৪২,৪০০
	৩২১১১০৪	৮	আনুষঙ্গিক কর্মচারী	৪,৮০০,০০০	২,৩৪৪,৬২৫	২,৪৫৫,৩৭৫
	৩২১১১২০	৯	টেলিফোন/ টেলিগ্রাফ	৪৬,০০০	১৮,২২১	২৭,৭৭৯
	৩২১১১০৯	১০	সাকুল্যে বেতন	১১,০০০,০০০	৪,১০০,১০৮	৬,৮৯৯,৮৯২
	৩২১১১২৫	১১	প্রচার, বিজ্ঞাপন, মেলা	৮,৫০০,০০০	৩৮৯,৭৩৮	৮,১১০,২৬২
	৩২১১১১৩	১২	বিদ্যুৎ	৫,০০০,০০০	১,৯৬৫,৭৮৮	৩,০৩৪,২১২
	৩২১১১১৯	১৩	ডাক/কুরিয়ার	২০,০০০	০	২০,০০০
	৩২৪৩১০২	১৪	গ্যাস ও জ্বালানী	২,০০০,০০০	৭৪২,৭১৮	১,২৫৭,২৮২
	৩২৪৪১০১	১৫	ভ্রমণ ব্যয়	৮০০,০০০	১৬৫,৪৯২	৬৩৪,৫০৮
	৩২৫৭৩০১	১৬	অনুষ্ঠান / উৎসবাদি	১,৫০০,০০০	৬৬,৫৪৩	১,৪৩৩,৪৫৭
	৩২৫৭২০৬	১৭	সম্মানী	৬০০০০০	১৬৫,০০০	৪৩৫,০০০
	৩২৫৫১০২	১৮	মুদ্রণ ও বঁধাই	৫০০,০০০	২৯৬,৬০০	২০৩,৪০০
	৩২৫৫১০৫	১৯	অন্যান্য মনিহারি	২,২০০,০০০	৯১৬,৯৫৩	১,২৮৩,০৪৭
	৩২৫৮১০৫	২০	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৮০০,০০০	১৭৮,০৫৩	৬২১,৯৪৭
উপমোট-পণ্য ওসেবা বাবদ সহায়তা				৭১,৪০০,০০০	২৭,০৯৭,৪১৭	৪৪,৩০২,৫৮৩
৩৬৩১১০৮- গবেষণা অনুদান	৩২৫৭১০৩	২১	গবেষণা	১,৫০০,০০০	১,৫০০,০০০	০
	৩২৫৭১০৫	২২	উদ্ভাবন	১,৫০০,০০০	১,২০০,০০০	৩০০,০০০
উপমোট গবেষণা অনুদান				৩,০০০,০০০	২,৭০০,০০০	৩০০,০০০
৩৬৩১১৯৯ অন্যান্য অনুদান	৩৬৩১১৯৯	২৩	অন্যান্য অনুদান	৫০০,০০০	০	৫০০,০০০
উপমোট অন্যান্য অনুদান				৫০০,০০০	০	৫০০,০০০
৩৬৩২১০৪ ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান	৪১১১৩১৭	২৪	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,৪০০,০০০	০	২,৪০০,০০০
উপমোট ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান				২,৪০০,০০০	০	২,৪০০,০০০
সর্বমোট				৭৭,৩০০,০০০	২৯,৭৯৭,৪১৭	৪৭,৫০২,৫৮৩
ব্যয়ের হার (জুলাই থেকে ডিসেম্বর)					৩৮.৫৪%	
১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি (জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর)					২১.১৯%	
২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)					১৭.৫৪%	

২০/১১/২৪

মোঃ সামসুল আলম
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০০/১১/২৪
মোঃ আনোয়ারুল আজিম
সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৬.০৭৫.১৯.১৩৭৪

১৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি(PIC)র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের সভার নোটিশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন জয়িতা ফাউন্ডেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প”এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC)র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের সভা আগামী ৩০/১১/২০২৩ তারিখ দুপুর ৩:০০ টায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জয়িতা ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভাটি হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার লিংকঃ <https://us02web.zoom.us/j/85293943737?pwd=TnVKbm95Y1ByTmt4dFd1MlVQNlUcwZz09>

মিটিং আইডিঃ 852 9394 3737

পাসওয়ার্ডঃ 665599

সংযুক্তিঃ পিআইসি সভার কার্যপত্র, ও সমীক্ষা প্রতিবেদন.pdf, সদয় দৃষ্টব্য।

সংযুক্তি: ২ প্রস্থ সংযুক্ত।

২৮-১১-২০২৩
শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী
প্রকল্প পরিচালক

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ;
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর;
- ৩। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ৪। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন;
- ৫। প্রধান, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন;
- ৬। মহাপরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ;
- ৭। যুগ্মপ্রধান, জাইসোয়াম অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন;
- ৮। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ৯। সিনিয়র সহকারী প্রধান, জাইসোয়াম অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন;
- ১০। সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা-২ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ১১। সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ১২। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;

- ১৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ১৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
- ১৬। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সমীক্ষা প্রতিবেদন
- (২) পিআইসি সভার কার্যপত্র

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন, (৬ তলা) ২৭৫জি,
রোড নং-১৬ (নতুন), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯

৩০/১১/২০২৩ তারিখ বেলা ৩:০০ টায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের 'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি'র (PIC) সভায় উপস্থিতির তালিকা;

(তালিকা জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নাম্বার ও ই-মেইল আইডি	স্বাক্ষর
১	প্রকল্প পরিচালক (প্রকল্প) জয়িতা ফাউন্ডেশন জি. এম. এ. সি. প্রকল্প	০১৭৩০১০৭৪৪	
২	মোঃ মুহাম্মদ বেজাত আমী প্রকল্প পরিচালক (ই. এ.) জি. এম. এ. সি. প্রকল্প	০১৭১২৪১০৭৪৭	
৩	(মোঃ মুহাম্মদ হুসেইন) নিকট প্রশাসক গনসংগঠন পরিচালক	০১৭৪৩৩১৪০৬২	
৪	নিপুল কান্তি বসু মহাপ্রকল্প পরিচালক (অতি: দায়িত্ব) জি. এম. এ. সি. প্রকল্প	০১৭১৫৭১২০৬৭	
৫			
৬	হাসিনা হাতি, জে. এম. এ. সি. প্রকল্প গনসংগঠন পরিচালক (অতি: দায়িত্ব), জি. এম. এ. সি. প্রকল্প	০১৭১০৬৬৬৬৬৬	

হস্ত ও কারুশিল্প জরিপ বাংলাদেশ ২০২২ ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	বৈশিষ্ট্য	প্রকৃতি	সম্প্রদায়	নির্দেশিকা	ব্যবস্থাপন মেয়াদ	ব্যবস্থাপনকারী
উদ্দেশ্য ১: জরিপের মাধ্যমে চিহ্নিত হস্ত ও কারুশিল্পীদের নিবন্ধনের মাধ্যমে তাদের জরিপ কার্ডের পেরের অধিকার অন্তর্ভুক্ত করা						
১.১	জরিপের মাধ্যমে ১০০০ এর	প্রকৃতি মেয়াদে ৫,০০০	চিহ্নিত হস্ত ও কারুশিল্পীদের	এসএমএস সংগ্রহ	২০২৩-২০২৪	জরিপে
১.২	জরিপের মাধ্যমে ১০,০০০	নতুন হস্ত ও কারুশিল্পীদের	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	নিবন্ধন	২০২৩-২০২৪	জরিপে
১.৩	জরিপের মাধ্যমে ১০,০০০	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	নিবন্ধন	২০২৩-২০২৪	জরিপে
১.৪	জরিপের মাধ্যমে ১০,০০০	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	নিবন্ধন	২০২৩-২০২৪	জরিপে
১.৫	জরিপের মাধ্যমে ১০,০০০	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	নিবন্ধন	২০২৩-২০২৪	জরিপে
১.৬	জরিপের মাধ্যমে ১০,০০০	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	নিবন্ধন	২০২৩-২০২৪	জরিপে
১.৭	জরিপের মাধ্যমে ১০,০০০	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	নিবন্ধন	২০২৩-২০২৪	জরিপে
১.৮	জরিপের মাধ্যমে ১০,০০০	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	নিবন্ধন	২০২৩-২০২৪	জরিপে
১.৯	জরিপের মাধ্যমে ১০,০০০	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	নিবন্ধন	২০২৩-২০২৪	জরিপে
১.১০	জরিপের মাধ্যমে ১০,০০০	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	জরিপের মাধ্যমে এসএমএস	নিবন্ধন	২০২৩-২০২৪	জরিপে



Shaikh Muham...

Md Rajibul Ahs...

Tasmin Farhana



ভবনের অবশিষ্ট লেভেলের অসম্পন্ন কাজ সম্পন্নকরণ

ভবনের লেভেল- ৬, ৭-এ যান্ত্রিক
সকল কাজ দ্রুত সমাপ্ত করা প্রয়োজনা এ বিষয়ে
আলোচনাক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যায়।

Your default speaker has changed to Realtek HD Audio 2nd output (Realtek(R) Audio) and will now be used



Joyeeta Foundation

Tasmin Farhana...

Tasmin Farhana, DS Ministry of Wo...

Md. Shahidul Isl...

Md. Shahidul Islah

Nahid Monjura...

Nahid Monjura, After 25 March 2021

Enamul Karim Ni...

Enamul Karim Nijhar

End

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প
রোডঃ ২৭ (পুরাতন), বাড়ি নংঃ ৪০
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
ওয়েব:- joyeeta.gov.bd

স্মারক নং: জ.ফা./জ.টা.নি.প্র./ পিআইসি/ ০২/২০২২/ (অংশ-২) - ৩১৮

তারিখ: ২৭/১১/২০২৩ ইং

সভার নোটিশ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় জয়িতা ফাউন্ডেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প” এর বাস্তবায়ন কমিটির ১৮ তম সভা আগামী ৩০/১১/২০২৩ ইং তারিখ দুপুর ০২.৩০ ঘটিকায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জয়িতা ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের সভাকক্ষে [রোড: ২৭ (পুরাতন), বাড়ি নং: ৪০, কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা] অনুষ্ঠিত হবে। যথা সময়ে সম্মানিত সদস্যগণকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভাটি হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার লিংক :

<https://us02web.zoom.us/j/86808066181?pwd=TUIFN3JHV1RpSmVZdU92YVlvUmp0dz09>

সভার আইডি : 868 0806 6181

সভার পাসওয়ার্ড : 665599

মো: শহিদুল ইসলাম
প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. সদস্য, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭ আইএমইডি (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. বিভাগ প্রধান, প্রোগ্রামিং বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-বাংলা নগর ঢাকা, (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. অতি: প্রধান প্রকৌশলী, (সংস্থাপন ও সমন্বয়) গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. অতি: প্রধান প্রকৌশলী ই/এম জোন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ই/এম সার্কেল-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২. উপসচিব (পরিকল্পনা শাখা-২) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. উপসচিব (উন্নয়ন-১ শাখা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা।
১৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা।
১৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, ই/এম বিভাগ-২ টেজগাও, ঢাকা।
১৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত মনিটরিং বিভাগ, ঢাকা।
১৮. নির্বাহী স্থপতি, সার্কেল-০৪, বিভাগ-১১, স্থাপত্য অধিদপ্তর।
১৯. সিনিয়র সহকারী প্রধান/ সহকারী প্রধান, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০. সিইও, সিস্টেম আর্কিটেক্ট, ঢাকা।
২১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বঙ্গবিভার্স লি:
২২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়। (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট, বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



বিষয়: 'জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ' প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ১৮ তম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ ৩০/১১/২০২৩ ইং
সভার সময় দুপুর ০২.৩০ ঘটিকা
স্থান জয়িতা ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষ।
উপস্থিতি পরিশিষ্ট- ক।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

২। উপস্থিত সদস্যগণ সক্রিয়ভাবে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
------------	--------------	--------	-----------	----------------

১	নবনির্মিত ভবনের ৮ ও ৯ লেভেলে জয়িতা ফাউন্ডেশন এর অফিস স্থানান্তর।	নবনির্মিত ভবনের ৮ ও ৯ লেভেলে জয়িতা ফাউন্ডেশনের প্রধান কার্যালয়ের জন্য নির্ধারিত আছে। লেভেল - ৮ ও ৯ দ্রুত সম্পন্ন করে ডিসেম্বর/২৩ মাসের মধ্যে এতে জয়িতা ফাউন্ডেশনের অফিস স্থানান্তরের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। যেকোন মূল্যে এটি করা অত্যাবশ্যিক। আলোচনায় অংশগ্রহণ করে সভাপতি জানান যে, বর্তমানে যে ভাড়া করা ভবনে জয়িতা ফাউন্ডেশনের প্রধান কার্যালয়ে অবস্থিত, তাদের সাথে চুক্তির মেয়াদ ডিসেম্বর মাসে শেষ এবং এটি বৃদ্ধি করা হয়নি। সুতরাং ডিসেম্বর মাসের মধ্যেই নতুন ভবনে অফিস স্থানান্তর করতে হবে। তিনি আরও জানান যে, ডিসেম্বর মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে লেভেল- ৮ ও ৯ রেডি করে দিতে হবে। নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ জানান যে, বাকী সবকিছুই ঠিক থাকলেও আউটসাইট গ্রাসের বিষয়টি নিশ্চিত নয় কারণ এ সময়ের মধ্যে ভারত থেকে গ্রাস সাইটে নাও আসতে পারে। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, মূল গ্রাস এ সময়ের মধ্যে না আসলে প্রয়োজনে গ্রাস আউটসোর্সিং করে লাগাতে হবে। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম জানান যে, দুটি লেভেলে ওয়ারিং সহ এসি ডাকটিং ১০/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে শেষ হবে। নির্মাতা প্রতিষ্ঠান বঙ্গ বিস্তারের প্রকৌশলী জানান যে, আগামী ৭/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে ঐ দুটি লেভেলে ব্রিক ওয়াক, টাইলস ও বাথরুমের কাজ শেষ হবে।	i) আগামী ১৫/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে ভবনের লেভেল ৮ ও ৯ এর সকল কাজ শেষ করে তা জয়িতা ফাউন্ডেশনকে হস্তান্তর করতে হবে।	(i) প্রকল্প পরিচালক (ii) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ। (iii) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ। (iv) প্রধান স্থাপতি, সিস্টেম আর্কিটেক্ট (v) বঙ্গ বিস্তার লি:
২	ভবনের অবশিষ্ট লেভেলের অসম্পন্ন কাজ সম্পন্নকরণ।	ভবনের লেভেল- ৬, ৭, ১০, ১১ ও ১২ এর অভ্যন্তরীণ সকল কাজ দ্রুত সমাপ্ত করা প্রয়োজন। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ভবনের সকল লেভেলের অসমাপ্ত কাজ দ্রুত সমাপ্ত করে ভবন জয়িতা ফাউন্ডেশন এর নিকট হস্তান্তর করতে হবে, কারণ প্রকল্পের মেয়াদ ডিসেম্বর/২৩ মাসে শেষ হচ্ছে। প্রধান স্থপতি সিস্টেম আর্কিটেক্ট জানান যে, অসমাপ্ত কাজ সমাপ্ত করার জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণকে প্রধান সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করা প্রয়োজন।	i) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভবনের সকল কাজ সমাপ্ত করে জয়িতা ফাউন্ডেশন এর নিকট হস্তান্তর করতে হবে। (ii) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ প্রধান সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।	(i) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ। (ii) নির্মাতা প্রতিষ্ঠান (iii) প্রধান স্থাপতি, সিস্টেম আর্কিটেক্ট।
৩	ভবনের অবশিষ্ট সকল লেভেলের অভ্যন্তরীণ সাজসজ্জাসহ সকল Plan চূড়ান্ত করে নির্মাতা প্রতিষ্ঠানকে সরবরাহ করা	ভবনের জন্য চুক্তিবদ্ধ ডিজাইনার প্রতিষ্ঠান সিস্টেম আর্কিটেক্ট। ডিজাইনার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অভ্যন্তরীণ সকল ডিজাইন চূড়ান্ত করে নির্মাতা প্রতিষ্ঠানকে দ্রুত সরবরাহ করা প্রয়োজন। ডিজাইন চূড়ান্ত করার পর এটি পরিবর্তন না করলে ভালো হয়, এতে সময় ও অর্থের সাশ্রয় হবে। প্রধান স্থপতি সিস্টেম আর্কিটেক্ট জানান যে, সংশ্লিষ্ট ডিজাইন ইতোমধ্যে সরবরাহ করা হয়েছে, কিছু বাকী থাকলে তা দ্রুত দেয়া হবে। তিনি আরও জানান যে, নির্মাতা প্রতিষ্ঠান ডিজাইন বুঝতে অসুবিধা হলে অভিযোগ না করে বরং তাদের সাথে আলোচনা করতে পারে, এতে জটিলতা এড়ানো সম্ভব হবে।	i) ভবনের অবশিষ্ট কাজের সকল ধরনের ডিজাইন চূড়ান্ত করে নির্মাতা প্রতিষ্ঠানকে সরবরাহ করতে হবে। (ii) চূড়ান্ত করার পর এটি পরিবর্তন করা যাবে না।	(i) প্রধান স্থাপতি, সিস্টেম আর্কিটেক্ট। (ii) নির্মাতা প্রতিষ্ঠান

৪	ভবনের ৫টি লিফট ও ৫ জোড়া এক্সেলের এবং এসি সম্পন্নকরণ	ভবনের ৫ টি লিফট ও ৫ জোড়া এক্সেলের এবং এসি সংযোজন দ্রুত শেষ করতে হবে। ভবনের অবশিষ্ট লেভেলের এসি এর কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ভবনে VRF অনুমোদন দিয়েছেন; এখন VRF এর পরিবর্তে কিছু কিছু লেভেলে কেন ক্যাসেট এসি করা হচ্ছে তা সভার পক্ষ থেকে জানতে চাওয়া হয়। আলোচনায় অংশগ্রহণ করে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ জানান যে, কিছু কিছু ক্ষেত্রে ক্যাসেট এসি করা হচ্ছে যা VRF এর অংশ বিশেষ। তিনি আরও জানান যে, সব জায়গায় ডাকটিং করা যায় না, সেখানে ক্যাসেট সিস্টেম করা প্রয়োজন হয়।	১) ভবনের সকল লিফট, এক্সেলের ও এসি দ্রুত সংযোজন সম্পন্ন করতে হবে।	(i) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ। (ii) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ।
৫	ভবনের আউটসাইট গ্রাস সংযোজন	ভবনের লেভেল ৬ পর্যন্ত গ্রাস সংযোজন এখনও শেষ হয়নি। বাকী লেভেল গুলোতে ফ্রেম লাগানো হয়নি। লেভেল-৬ এর পরের লেভেল গুলোর আউট সাইট গ্রাস এখনও পাওয়া হয়নি। লেভেল ৮ ও ৯ এর আউট সাইট গ্রাস দ্রুত সংযোজন করতে হবে। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ জানান যে, ডিসেম্বরের মধ্যেই সব আউটসাইট আসার পর তা সংযোজন করা সম্ভব হবে।	১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই সকল আউটসাইট গ্রাস সংযোজন করতে হবে।	(i) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ।
৬	ভবনের ফার্নিচার ক্রয়	ভবনের সকল ধরনের ফার্নিচার ক্রয় নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই সমাপ্ত করা প্রয়োজন।	১) ভবনের সকল ধরনের ফার্নিচার ক্রয় নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই সমাপ্ত করতে হবে।	(i) প্রকল্প পরিচালক
৭	বিবিধ	ভবনে জয়িতার লোগো স্থাপন করা প্রয়োজন এবং দ্রুত সীমানা প্রাচীর নির্মাণ করা জরুরী। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, বিজয় দিবসে ভবনে আলোকসজ্জা করার জন্য মন্ত্রণালয় হতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	১) বিজয় দিবস ১৬ ডিসেম্বরের মধ্যে ভবনের জয়িতার লোগো সংযোজন করতে হবে। (ii) ১৬ ডিসেম্বর বিজয় দিবস উপলক্ষে ভবনে আলোকসজ্জা করতে হবে। (iii) দ্রুত সীমানা প্রাচীর নির্মাণ শেষ করতে হবে।	(i) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ। (ii) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ। (iii) প্রধান স্থাপতি, সিস্টেম আর্কিটেক্ট।

৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



০৪-১২-২০২৩
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

১৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০৩.১৪.০০৩.১৮.৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ;
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৩। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ৪। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ৫। যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ৬। সদস্য, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন;
- ৭। মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭, আইএমইডি;
- ৮। বিভাগ প্রধান, প্রোগ্রামিং বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-বাংলা নগর ঢাকা।;
- ৯। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর;
- ১০। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর (ই / এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর;
- ১১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই /এম সার্কেল -১, ঢাকা, গণপূর্ত অধিদপ্তর;
- ১২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।;
- ১৩। উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা-২ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ১৪। উপসচিব, উন্নয়ন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ১৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা;
- ১৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা;
- ১৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ই/এম বিভাগ-২ তেজগাও, ঢাকা;
- ১৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত মনিটরিং বিভাগ, ঢাকা;
- ১৯। নির্বাহী স্থাপতি, সার্কেল-৪, বিভাগ-১১, স্থাপত্য অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ২০। সিনিয়র সহকারী প্রধান/ সহকারী প্রধান, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ২১। সিইও, সিস্টেম আর্কিটেক্ট, ঢাকা এবং
- ২২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বজাবিস্তারস লি।

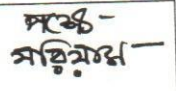


০৪-১২-২০২০
মো: শহিদুল ইসলাম
প্রকল্প পরিচালক

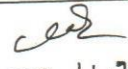
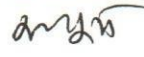
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভা
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প
সভার তারিখঃ ৩০/১১/২০২৩ ইং
সভার সময়ঃ দুপুর ২.৩০ ঘটিকা

সভার উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা

(তালিকা জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নাম্বার, ও ই-মেইল আইডি	স্বাক্ষর
০১	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক জয়িতা ফাউন্ডেশন	joyeetafoundation@yahoo.com	
০২	রওশন আরা বেগম অতিরিক্ত সচিব উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ	additionalsecretaryplanning@mowca.gov.bd 01720120988	
০৩	মো: শহিদুল ইসলাম প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প	Shahid5903@gmail.com 01711 033451	
০৪	নাহিদ মঞ্জুরা আফরোজ যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	js_planning@mowca.gov.bd 01913 483636	
০৫	ড. প্রকাশ কান্তি চৌধুরী যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	jsdevelopment@mowca.gov.bd 01711146535	
০৬	মো: শহিদুল আলম অতি: প্রধান প্রকৌশলী, (সংস্থাপন ও সমন্বয়) গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা		
০৭	মো: আলমগীর খান অতি: প্রধান প্রকৌশলী, ই/এম জোন গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	alamgir.pwd@gmail.com 01711192984	
০৮	মোহা: উজির আলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	se-maint@pwd.gov.bd 01714081042	

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নাম্বার, ও ই-মেইল আইডি	স্বাক্ষর
০৯	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ই/এম সার্কেল-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	mdtaimur71@gmail.com 01716462050	
১০	এনামুল করিম নির্বাহী প্রধান স্থপতি সিস্টেম আর্কিটেক্ট, ঢাকা	nirjhar@systemarchitectsbd.com 01711541475	
১১	মো: মাহবুবুল হক উপসচিব (উন্নয়ন-১) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	01718 647580	
১২	মো: আতিকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত অধিদপ্তর	atiqu1642@gmail.com 01911 722640	
১৩	মুস্তাফিজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ	shobujbuet05@gmail.com	
১৪	মো: জাহাজীর আলম নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা	zalampwd@gmail.com 01717633110	
১৫	ফজলে রাব্বি উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ উপ-বিভাগ-১, ঢাকা	rabbi.pwd35@gmail.com 01710366696	
১৬	সন্জয় হালদার পে-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ই/এম) গণপূর্ত ই/এম উপ-বিভাগ-৪, ঢাকা	sanjayhalder.buet@gmail.com 0171145333	
১৭	মো: মোহাম্মদ হান্নান উপ-সহকারী প্রকৌশলী গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ উপ-বিভাগ-১	01716-976402	
১৮	মো: রফিকুল ইসলাম পে-বিভাগীয় প্রকৌশলী	01836-194373	
১৯	মো: রফিকুল ইসলাম পে-বিভাগীয় প্রকৌশলী	01925713854	

২০	MD MASUD RANA Associate Engineer System architect,	01742-123600	
২১	MD. KAMRUZZAMAN SAE, PWD E/M Div-2, Dhaka.	01912073680	
২২	মোঃ মুহাম্মদ রেজাত আলী প্রকল্প পরিচালক উ. ফা. অ. বি. প্রকল্প	01912810784	
২৩	মোঃ ইয়াসমিন আক্তার- পরিচালক -৬, সড়ক মার্গ (সর)	01552-418776	 30.11.2023
২৪	অমিতা মুন্সারি আঃ ব্যক্তিগত	01725286532	 30.11.2023
২৫	আঃ মঈনুজ্জামান পরিচালক	01736333435	
২৬	Md. Anafat Rahman. Engineer.	01794277610	

২৭	ভাস্করিন চন্দ্রহাস উপসচিব (পরিচালনা-২) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৪১৬ ৪৪৭২৩৫	<u>Nepal</u>
২৮			
২৯			
৩০			
৩১			
৩২			
৩৩			
৩৪			
৩৫			
৩৬			

জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা) বাসা: ৪০
রোড নং-২৭ (পুরাতন) ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৯
www.joyeeta.gov.bd

স্মারক নং: জঃ ফাঃ/প্রশাঃ/০১/২০১৫ (অংশ-৩)-৪৬৭

তারিখ: ১৮/১২/২০২৩

অফিস আদেশ

জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রস্তুতকৃত লিফলেট আগামী ২০/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে বিতরণের জন্য নিম্নোক্ত অফিস সহায়কদেরকে দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রম	নাম ও পদবী	বিতরণের স্থান
১	মো: রাকিব হোসেন, অফিস সহায়ক	জয়িতা বিপণন কেন্দ্র, রাপা প্লাজা [উদ্যোক্তা ও সেলস গার্ল (সকল)]
২	মো: সুজন, অফিস সহায়ক	জয়িতা ফুড কোর্ট, রাপা প্লাজা [উদ্যোক্তা ও সেলস গার্ল (সকল)]
৩	মো: মাহফুজ, অফিস সহায়ক	জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা /কর্মচারী (সকল)

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



মোহাম্মদ আফজাল মোল্লা
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
জয়িতা ফাউন্ডেশন

কার্যার্থে বিতরণ:

- ১) মো: রাকিব হোসেন, অফিস সহায়ক, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ২) মো: সুজন, অফিস সহায়ক, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৩) মো: মাহফুজ, অফিস সহায়ক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।

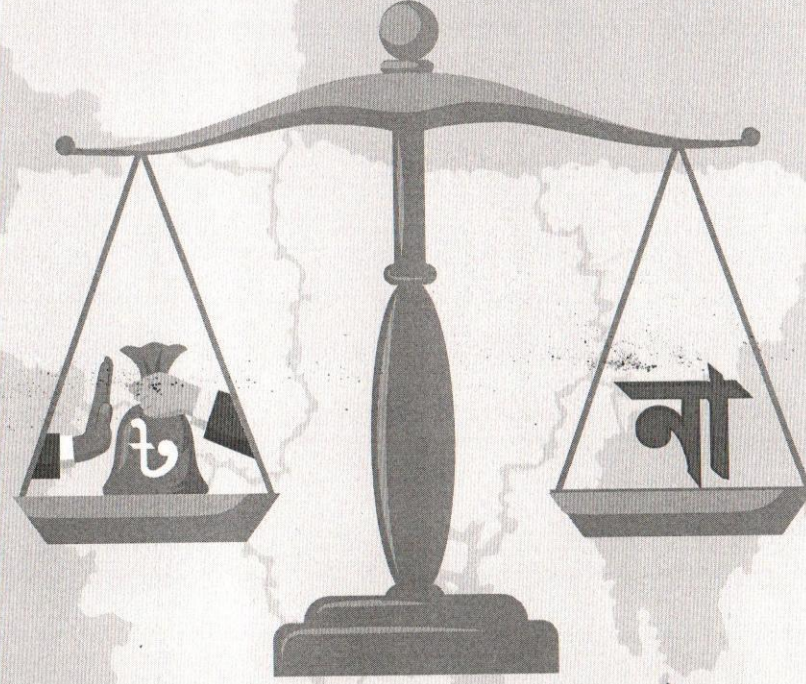


জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়



“দেশ গড়ার প্রয়োজনে
দুর্নীতি রুখবো সর্বজনে”



“শুদ্ধাচারের সকল নীতি
দেশ গড়ার মূলনীতি”

দুর্নীতিকে না বন্ধুন



মহান্মাদ আফজল হোসেন
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসনিক)
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ, ঢাকা



জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৩২.২৬০.২০.১৩৮৬

তারিখ: ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জয়িতা ফাউন্ডেশন, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প, ধানমন্ডিস্থ রাপা প্লাজার জয়িতা ফুড কোর্ট, জয়িতা ক্রাফটস জোন এবং জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের কর্মচারীদের (অফিস সহায়ক, গার্ড, ক্লিনার সমপর্যায়ের কর্মচারী) 'অফিস সহায়কদের জন্য কর্মের শর্তানুযায়ী নিয়ম শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা' বিষয়ে দিনব্যাপী কর্মশালা আগামী ০৫/১২/২০২৩ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জয়িতা ফাউন্ডেশনের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। কর্মশালার উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আফরোজা খান প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। উক্ত অনুষ্ঠানে জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন। অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী (উপসচিব) সভাপতিত্ব করবেন।

৩। কর্মশালায় রিসোর্স পার্সন হিসেবে জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-২ (উপসচিব) জনাব নিপুল কান্তি বালু, পরিচালক-৩ (উপসচিব) মোছা: ইয়াসমিন আক্তার এবং ফুডক্যাডেটস লিপি'স ইউফোরিয়া ইনস্টিটিউট অব কুলিনারী আর্টস এর সিইও ও ওনার জনাব নাফিজ ইসলাম দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। কর্মশালায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ তাদের নামের পাশে উল্লিখিত দায়িত্ব পালন করবেন:

১. জনাব মনীষা নুসরাত, সহকারী ব্যবস্থাপক - র‌্যাপোটিয়ার
২. জনাব লুৎফুন নাহার খানম, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা - র‌্যাপোটিয়ার

৫। কর্মশালা সংক্রান্ত সমুদয় ব্যয় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের কর্মশালা/প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত বরাদ্দ হতে নির্বাহ করা হবে।

৬। উক্ত কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Luftun Nahar

০৪-১২-২০২৩

লুৎফুন নাহার খানম

উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও
মানব সম্পদ উন্নয়ন

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৩২.২৬০.২০.১৩৮৬/১ (৬)

তারিখ: ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ২। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;

৩। পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;

৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;

৫। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং

৬। অফিস সহায়ক (সকল), জয়িতা ফাউন্ডেশন, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প, জয়িতা ফুড কোর্ট, জয়িতা ক্রাফটস জোন এবং জয়িতা বিপণন কেন্দ্র।



Luqman

০৪-১২-২০২০

লুৎফুন নাহার খানম

উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও

মানব সম্পদ উন্নয়ন