

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: জয়িতা ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩-২৪
							লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত ২১/০৮/২০২৩
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	৭০%	লক্ষ্য মাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			প্রমাণক সংযুক্ত ১০০%
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত ০৪/০৯/২০২৩
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			২৯/০৮/২০২৩ প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্য মাত্রা	১ ৩০/০৯/২৩	১ ৩১/১২/২৩	১ ৩১/০৩/২৪	১ ৩০/০৬/২৪			প্রমাণক সংযুক্ত ২৬/০৯/২০২৩
						অর্জন							

মনিরা মুসম্মত
সহকারী ম্যানেজার
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						১ম অগ্রগতি	১ম ত্রৈমাসিক
							লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ				লক্ষ্য মাত্রা							আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই।
							অর্জন							
							অর্জন							
							অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ এবং ক্রয় ও ভান্ডার শাখা	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্য মাত্রা	৩১/০৭/২৩							প্রমাণক সংযুক্ত ৩০/০৭/২০২৩
						অর্জন								
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	ওটিএম, আরএফকিউ, ডিপিএম, সরাসরি/নগদ ক্রয়, একক উৎস ভিত্তিক পরামর্শক নির্বাচন পদ্ধতি, গুণগত মান ও ব্যয়ভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতি, ব্যক্তি ভিত্তিক পরামর্শক নির্বাচন পদ্ধতি	৮০%	লক্ষ্য মাত্রা	১০%	২০%	৩০%	২০%				প্রমাণক সংযুক্ত ১১.৭৯% (জয়িতা ফাউন্ডেশন), ১০.২৪% (সক্ষমতা প্রকল্প), ১৫.৪৪% (জয়িতা টাওয়ার)
						অর্জন								

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						১ম অগ্রগতি
							লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট ও অডিট শাখা	৯০%	লক্ষ্য মাত্রা	১৫%	২৫%	২৫%	২৫%			প্রমাণক সংযুক্ত ২১.১২%, ৪১.৪৪%(JTP) এবং ১০.৭৯%(CBJF)
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ ও পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা	৬	লক্ষ্য মাত্রা	২	২	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত ২১/০৯/২০২৩ (২টি প্রকল্প)
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		২+৫	প্রকল্প পরিচালক		অর্জন				৩০.০৬.২০ ২৪			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্য মাত্রা					৪		
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক পোস্টার ছাপানো	লিফলেট বিতরণকৃত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্য মাত্রা		১					
৩.৩ অফিস সহায়কদের জন্য কর্মের শর্তানুযায়ী নিয়ম শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মশালা	কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ শাখা	১	লক্ষ্য মাত্রা		১					
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্য মাত্রা					৩০/০৬/২৪		



জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৫.৫৫০.২৩.১২৫১

৫ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারের সভার নোটিশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারের সভা ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২১/০৮/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.৩০ টায় অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ১ম কোয়ার্টারের কার্যপত্র.pdf,

সংযুক্তি: ১ প্রস্থ সংযুক্ত।

২০-০৮-২০২৩

মনীষা নুসরাত

সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ২। পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
- ৫। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

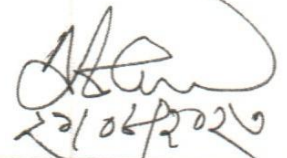
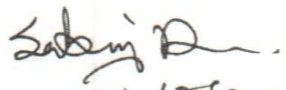
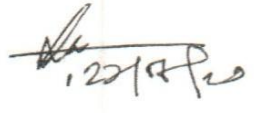
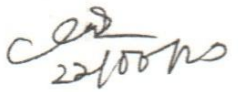


সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ১ম কোয়ার্টারের কার্যপত্র

হাজিরা শিট

২১/০৮/২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১:৩০ টায় পরিচালক-২, জয়িতা ফাউন্ডেশন মহোদয়ের সভাপতিত্বে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১ম কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় উপস্থিতির তালিকা।

ক্রম নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	নিপুল কান্তি বসু সচিবালয়	 ২১/৮/২০২৩
২		
৩	মোহাম্মদ ইমরুল হক সচিবালয়, পি. ২৭:	 ২১/৮/২০২৩
৪	ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন মহা: সচিবালয়	 ২১/০৮/২০২৩
৫	মুহাম্মদ হাম মহা: সচিবালয়	 ২১/৮/২৩
৬	ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন মহা: সচিবালয়	 ২১/৮/২৩
৭	মুহাম্মদ হুমায়ুন মহা: সচিবালয়	 ২১/০৮/২৩



জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নে ১ম কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	আফরোজা খান
সভার তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার সময়	২১/০৮/২০২৩
স্থান	সকাল ১১.৩০টা
উপস্থিতি	কনফারেন্স রুম
	হাজিরা শিট

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী ম্যানেজার, সমন্বয় শাখা সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপঃ

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন সংক্রান্ত আলোচনাঃ

সভায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন ও সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের কমপক্ষে ৭০% বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।

✓ **সিদ্ধান্তঃ** ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে। এছাড়া সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের কমপক্ষে ৭০% বাস্তবায়ন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: মনীষা নুসরাত, সহকারী ম্যানেজার।

১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন সংক্রান্ত আলোচনাঃ

সভায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

✓ **সিদ্ধান্তঃ** ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে করে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ১টি সভা আয়োজন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: মনীষা নুসরাত, সহকারী ম্যানেজার।

১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত আলোচনাঃ সভায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

✓ **সিদ্ধান্তঃ** ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে করে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: মনীষা নুসরাত, সহকারী ম্যানেজার ও লুৎফুন নাহার খানম, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত আলোচনাঃ

২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১ম কোয়ার্টারে ৩০/০৯/২৩ এর মধ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ছকের ১টি বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।

✓ **সিদ্ধান্তঃ** ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১ম কোয়ার্টারে ৩০/০৯/২৩ এর মধ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ছকের ১টি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা, সহকারী ম্যানেজার।

১.৫ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনাঃ সভায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (জয়িতা ফাউন্ডেশন ও দুটি প্রকল্পের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং ১০% বাস্তবায়ন করতে হবে মর্মে আলোচনা করা হয়।

✓ **সিদ্ধান্তঃ** ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১ম কোয়ার্টারের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (জয়িতা ফাউন্ডেশন ও দুটি প্রকল্পের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) ১০% বাস্তবায়ন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: প্রকল্প পরিচালকগণ ও মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা, সহকারী ম্যানেজার।

১.৬ বাজেট বাস্তবায়নঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১ম কোয়ার্টারের বাজেট নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয় এবং ১ম কোয়ার্টারে বাজেটের ১৫% বাস্তবায়ন করতে হবে মর্মে আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১ম কোয়ার্টারে বাজেটের ১৫% বাস্তবায়িত করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: প্রকল্প পরিচালকগণ ও মোঃ আনোয়ারুল আজিম, সহকারী ম্যানেজার।

১.৭ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজনঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১ম কোয়ার্টারে দুটি প্রকল্পের ১টি করে PIC সভা আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১ম কোয়ার্টারে দুটি প্রকল্পের ১টি করে PIC সভা আয়োজন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: প্রকল্প পরিচালকগণ ও শরিফুননেছা, সহকারী ম্যানেজার।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



২৯-০৮-২০২৩

আফরোজা খান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

১৪ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ২৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৫.৫৫০.২৩.১২৬৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ২। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৩। পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৬। সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৭। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৮। সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৯। সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১০। সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১১। সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১২। সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৩। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), আইন (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৫। পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৬। সহকারী ব্যবস্থাপক, ক্রয় ও ভান্ডার ব্যবস্থাপনা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৭। প্রোগ্রামার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
- ১৮। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।



২৯-০৮-২০২৩

আফরোজা খান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

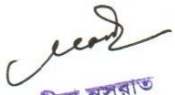
- (১) ১ম কোয়ার্টারে নৈতিকতা সভা হাজিরা (১)

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা), বাসা নং-৪০
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

২২/৮/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

ক্রমিক নম্বর	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১.১	২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে। এছাড়া সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের কমপক্ষে ৭০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
১.২	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ১টি সভা আয়োজন করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
১.৩	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১ম কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
১.৪	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১ম কোয়ার্টারে ৩০/০৯/২০২৩ এর মধ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ছকের ১টি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
১.৫	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১ম কোয়ার্টারের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (জয়িতা ফাউন্ডেশন ও দুটি প্রকল্পের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) ১০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাস্তবায়িত	

নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে।


মনিষা নুসরাত
সহকারী ম্যানেজার
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
৩
ফোনান পয়েন্ট কর্মকর্তা



জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৫.৫৫০.২৩.১২৭৯

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার নোটিশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৪/০৯/২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ১২:০০টায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নারী উদ্যোক্তাদের অংশগ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩-০৯-২০২৩

মনীষা নুসরাত

সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ২। পরিচালক- ১ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৩। পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৬। সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৭। নারী উদ্যোক্তা (সকল), জয়িতা বিপণন কেন্দ্র, রাপা প্লাজা (৪র্থ তলা ও ৫ম তলা), ধানমন্ডি, ঢাকা। এবং
- ৮। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



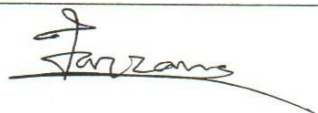
হাজিরা শিট

০৪/০৯/২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১২:০০ টায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভায় উপস্থিতির তালিকা।

ক্রম নং	নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠানের নাম ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	খানজিদা খানম নির্বাহী পরিচালক বঙ্গবন্ধু মোড়ারহাট, ০১৭১২১৫৩৭১৬	Shahana
২	আবনুল হুসনজনা কার্য নির্বাহী অফিসার লক্ষ্মীপুর কোম্পানি লিমিটেড, ০১৭১২৫২১১০৬	Shabnam Sultana
৩	আমির হোসেন নির্বাহী পরিচালক কমলাদাস সাই ২য় মেমোরিয়া	
৪	আবুল কালাম মহাপরিচালক/মুখ্য নির্বাহী অফিসার, মর্চেন্টস ০১৭১২-২২৫১৭২	
৫	আবুল কালাম মহাপরিচালক/মুখ্য নির্বাহী অফিসার ০১৭১৫৫৭৭৭৭	
৬	আবুল কালাম হোসেন ০১৭১৭-৪৫১৪৭৪ মহাপরিচালক	আবুল কালাম
৭	ফকির আলী আলী মহাপরিচালক ০১৭৪৭১৬৭৪৭৪	Antu
৮	সালেহ আহমেদ, সভাপতি মহাপরিচালক, ০১৭১৪২২৭৪৪৩ ০১৭৩৫১১৬৬০	Saleh
৯	আবুল কালাম হোসেন মহাপরিচালক	

ক্রম নং	নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠানের নাম ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১০	মাহবুব খাতুন, মহাবাহিনী বিবি কলিমা হাউলুমান কুষ্টিয়া ০১৪২৫৫৭০১০	মাহবুব
১১	দিলশাদ বেগম মহাবাহিনী মহাবাহিনী কলিমা হাউলুমান মহাবাহিনী	
১২	আব্দুল মান্নান বাহার, মহাবাহিনী উল্লিখিত মহাবাহিনী কলিমা হাউলুমান মহাবাহিনী/মহাবাহিনী/মহাবাহিনী ০১৭৬০৮৬৭৭৭৮	আব্দুল মান্নান
১৩	বিবি কলিমা হাউলুমান (মহাবাহিনী) মহাবাহিনী কলিমা হাউলুমান এবং মহাবাহিনী ০১৭১১৪০৫৭২	
১৪	মাহবুব খাতুন (মহাবাহিনী) মহাবাহিনী ০১৭৫১৬৮০০৬৮	মাহবুব
১৫	মহাবাহিনী (মহাবাহিনী) ০১৭১৪১৬৫৭৭৪	
১৬	মহাবাহিনী (মহাবাহিনী) মহাবাহিনী (মহাবাহিনী) ০১৭১৭৭৫১৮৮৭	মহাবাহিনী
১৭	মহাবাহিনী (মহাবাহিনী) মহাবাহিনী (মহাবাহিনী) ০১৭১৭৭৫১৮৮৭	মহাবাহিনী
১৮	মহাবাহিনী (মহাবাহিনী) মহাবাহিনী (মহাবাহিনী) ০১৭১৭৭৫১৮৮৭	মহাবাহিনী
১৯	মহাবাহিনী (মহাবাহিনী) মহাবাহিনী (মহাবাহিনী) ০১৭১৭৭৫১৮৮৭	মহাবাহিনী

ক্রম নং	নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠানের নাম ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২০	ডাঃ মুহাম্মদ হুসেইন মহাপ্রাচীন বাংলাদেশ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ঢাকা-১০	
২১	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন ০১৬২০৬০১৫৫	
২২	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন ৩০-এ জাভান আলী (মহাপ্রাচীন)	০১৬০৩০২৭৩৫ ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন
২৩	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন (মহাপ্রাচীন)	০১৭৩২৪৭৪৬২৬ ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন
২৪	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন (মহাপ্রাচীন)	০১৭২০০২১০৫ ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন
২৫	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন মহাপ্রাচীন, মহাপ্রাচীন মহাপ্রাচীন	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন
২৬	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন মহাপ্রাচীন, মহাপ্রাচীন মহাপ্রাচীন	০১৭১৬১২৬২১ ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন
২৭	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন মহাপ্রাচীন মহাপ্রাচীন-মহাপ্রাচীন	০১৭২৪৩৫৩৬৫৩১ ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন
২৮	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন মহাপ্রাচীন, মহাপ্রাচীন মহাপ্রাচীন	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন
২৯	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন (মহাপ্রাচীন)	ডাঃ মোহাম্মদ হুসেইন

ক্রম নং	নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠানের নাম ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩০	বরেন্দ্র খন্দকার (পেট্রোলমন্ত্রী) নিয়ন্ত্রক, কলকাতা ও বিত্ত কল্যাণ ০১৭১৪৫৪৪০৬৭	
৩১	মাহমুদুল হক (পেট্রোলমন্ত্রী) জুনিয়র সিনিয়র অফিসার ০১৩৫৭১৪৬৪০৭	
৩২	ফারজানা আক্তার (জিওএলসি) মহাপ্রদর্শন জিওএলসি প্রকল্প পরিচালক ০১৭১৭ ৪০৩৩৩৭	
৩৩		
৩৪		
৩৫		
৩৬		
৩৭		
৩৮		
৩৯		



জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	আফরোজা খান
সভার তারিখ	০৪/০৯/২০২৩
সভার সময়	বেলা ১২.০০টা
স্থান	কনফারেন্স রুম, জয়িতা ফাউন্ডেশন
উপস্থিতি	হাজিরা শিট

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় উপস্থিত জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাগণ ও নারী উদ্যোক্তাগণ সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের অংশগ্রহণ সম্পর্কে তাদের মূল্যবান মতামত ব্যক্ত করেন। সভায় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

১। স্টল ভাড়া পরিশোধ:

সভায় রাপা প্রাজাস্থ জয়িতা বিপণনকেন্দ্রের স্টল ভাড়া পরিশোধ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ব্যবস্থাপনা পরিচালক সকল উদ্যোক্তা সমিতির নিয়মিত স্টল ভাড়া প্রদান করার বিষয়ে আহ্বান জানান।

সিদ্ধান্ত: ১। নিয়মিত স্টল ভাড়া আদায়ে উদ্যোগী হতে হবে।

২। নিয়মিত স্টল ভাড়া পরিশোধে উদ্যোক্তাদেরকে সক্রিয় হতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: সহকারী ম্যানেজার, আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা।

২। জয়িতা ফুড কোর্টের পরিবেশ ও খাদ্যের মান উন্নয়ন:

জয়িতা ফুড কোর্টের খাবার গ্রহণের পরিবেশ ও খাবারের মান নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় উপস্থিত সকলে খাদ্যের মান উন্নয়নে উদ্যোক্তাদের আরও সচেতন হবার পরামর্শ দেন। খাবারের পুষ্টিমান বজায় রেখে স্বাস্থ্যসম্মতভাবে পরিবেশনের দিকে জোর দিতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্ত: ১। খাবারের পুষ্টিমান বজায় রাখতে হবে ও স্বাস্থ্যসম্মতভাবে পরিবেশন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: সকল উদ্যোক্তা, জয়িতা বিপণন কেন্দ্র।

৩। কাস্টমারের সাথে সুষ্ঠু সুন্দর আচরণ প্রদর্শন

কাস্টমারদের সাথে উদ্যোক্তা ও বিক্রয়কর্মীদের সুষ্ঠু ও সুন্দর এবং পেশাগত আচরণ প্রদর্শনের বিষয়ে সকলকে পরামর্শ দেয়া হয়। স্টলে বিক্রয়কর্মীর উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে ও সভায় আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্ত: ১। কাস্টমারদের সাথে উদ্যোক্তা ও বিক্রয়কর্মীদের সুষ্ঠু ও সুন্দর এবং পেশাগত আচরণ প্রদর্শন নিশ্চিত করতে হবে।

২। স্টলে বিক্রয়কর্মীর উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: সকল উদ্যোক্তা, জয়িতা বিপণন কেন্দ্র।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২১-০৯-২০২৩

আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৫.৫৫০.২৩.১৩০৫

৬ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২১ Sep ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ২। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৪। পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৬। সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৭। সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৮। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৯। সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১০। সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১১। সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১২। সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), আইন (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৬। নারী উদ্যোক্তা (সকল), জয়িতা বিপণন কেন্দ্র ও জয়িতা ফুড কোর্ট, রাপা প্লাজা, ধানমন্ডি, ঢাকা। এবং
- ১৭। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।



(Signature)

২১-০৯-২০২৩

আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক



জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৩২.২৬০.২০.১২৬৩

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প ও জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সহকারী ম্যানেজার, কমন সার্ভিসেস অফিসার, একাউন্টেন্ট, প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট, কম্পিউটার অপারেটর ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী) জন্য ‘শূদ্ধাচার’ বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আগামী ২৯/০৮/২০২৩ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জয়িতা ফাউন্ডেশনের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আফরোজা খানপ্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। উক্ত অনুষ্ঠানে জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন। অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী সভাপতিত্ব করবেন।

৩। প্রশিক্ষণে রিসোর্স পার্সন হিসেবে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন অধিশাখার যুগ্মসচিব জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কবীর, জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-২ (উপসচিব) জনাব নিপুল কান্তি বাল্লা এবং পরিচালক-৩ (উপসচিব) মোছাঃ ইয়াসমিন আক্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ তাদের নামের পাশে উল্লিখিত দায়িত্ব পালন করবেন:

১. জনাব মনীষা নুসরাত, সহকারী ব্যবস্থাপক - কোর্স পরিচালক
২. জনাব লুৎফুন নাহার খানম, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা - কোর্স সমন্বয়ক
৩. সার্পোর্টিং স্টাফ (০২ জন)

৫। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সমুদয় ব্যয় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের কর্মশালা/প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত বরাদ্দ হতে নির্বাহ করা হবে।

৬। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Luqman

২৮-০৮-২০২৩

লুৎফুন নাহার খানম

উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও
মানব সম্পদ উন্নয়ন

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৩২.২৬০.২০.১২৬৩/১ (২৩)

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ২। যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ৩। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৫। পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৬। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), আইন (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৭। পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৮। সহকারী ব্যবস্থাপক, ক্রয় ও ভান্ডার ব্যবস্থাপনা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৯। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১০। সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১১। সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১২। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৬। সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (জয়িতা বিপণন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৮। প্রোগ্রামার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৯। কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ২০। কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ২১। কমন সার্ভিসেস অফিসার (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ২২। কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
- ২৩। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।



Handwritten signature

২৮-০৮-২০২৩

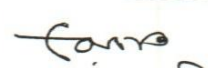
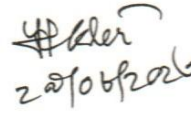
লুৎফুন নাহার খানম

উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও
মানব সম্পদ উন্নয়ন

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা), বাসা নং-৪০
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ ২৯/০৮/২০২৩

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
১	জনাব আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	প্রধান অতিথি	
২	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।	বিশেষ অতিথি	
৩	শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প, জয়িতা ফাউন্ডেশন।	সভাপতি	
৪	জনাব নিপুল কান্তি বালু পরিচালক-২ (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন।	রিসোর্স পার্সন	
৫	মোহাঃ ইয়াসমিন আক্তার পরিচালক-৩ (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন	রিসোর্স পার্সন	 29/08/2023

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা), বাসা নং-৪০
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

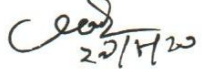
তারিখঃ ২৯/০৮/২০২৩

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
১	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কবীর প্রশাসন অধিশাখা (যুগ্মসচিব) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	রিসোর্স পার্সন	 ২৯/৮/২৩

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা), বাসা নং-৪০
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

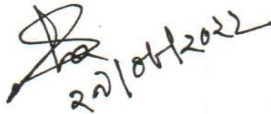
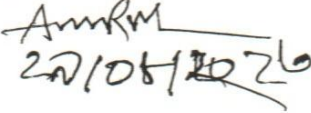
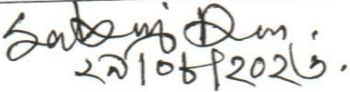
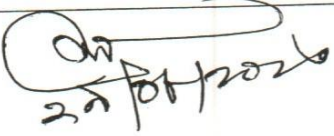
তারিখঃ ২৯/০৮/২০২৩

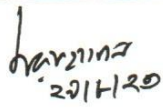
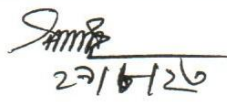
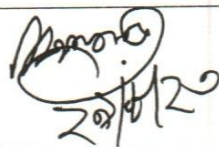
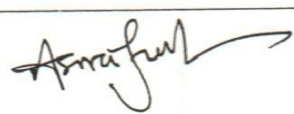
ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
১	জনাব মনীষা নুসরাত সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	কোর্স পরিচালক	 ২২/৮/২৩
২	জনাব লুৎফুন নাহার খানম উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সংযুক্ত: জয়িতা ফাউন্ডেশন।	কোর্স সমন্বয়ক	 ২২/৮/২৩

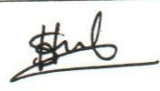
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা), বাসা নং-৪০
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ ২৯/০৮/২০২৩

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
১	জনাব অনুভা বিশ্বাস উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সংযুক্তঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২	জনাব শারমিন আক্তার সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	 ২৯/০৮/২০২৩
৩	জনাব শরিফুননেছা সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	 ২৯/০৮/২৩
৪	জনাব মোহাম্মদ আফজাল মোল্যা সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	 ২৯/০৮/২০২৩
৫	জনাব মোঃ রুকনুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৬	জনাব মোঃ আনোয়ারুল আজিম সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	 ২৯/০৮/২০২৩
৭	জনাব সবুজ দাস সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	 ২৯/০৮/২০২৩.
৮	জনাব মোঃ সামসুল আলম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জয়িতা ফাউন্ডেশন।	 ২৯/০৮/২০২৩

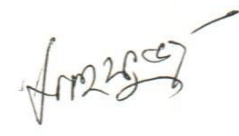
ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
৯	জনাব মোঃ মারুফ হাসান প্রোগ্রামার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	 29/11/23
১০	জনাব মোঃ ইজহারুল ইসলাম কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	 29/11/23
১১	জনাব ফাতেহ আলম নিধু কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	 29/11/23
১২	জনাব নাসিম বানু অদিতি কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	 29/08/2023
১৩	জনাব এমদাদ হোসেন রনি কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	 29/11/23
১৪	জনাব আফসানা আফরোজ কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	 29/11/23
১৫	জনাব আফসানা খানম একাউন্ট্যান্ট জয়িতা ফাউন্ডেশন সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	 29/08/2023
১৬	জনাব বাবুল হোসেন একাউন্ট্যান্ট জয়িতা ফাউন্ডেশন।	 29/11/23
১৭	জনাব আশরাফুল ইসলাম প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	 29/11/23
১৮	জনাব পূর্ণিমা পারভীন কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	 29/11/23
১৯	জনাব বিবি উম্মে সালেহা কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।	 29/11/23

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
২০	জনাব মোঃ আজিজুল হক কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২১	জনাব বিদ্যুৎ সিনহা কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২২	জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২৩	জনাব বিনয় বালু কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
২৪	জনাব শান্তা ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
২৫	জনাব মোঃ দ্বীন ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
২৬	জনাব শ্রাবণী খন্দকার কণা টেকনিশিয়ান জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২৭	জনাব জিনিয়া ক্লারা ঘোষ টেকনিশিয়ান জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২৮	জনাব চন্দ্র জিৎ পিএ টু পিডি জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা), বাসা নং-৪০
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার, বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ ২৯/০৮/২০২৩

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
২৯	ডাঃ রম্যনা আরমি মহাশয়	
৩০	ডাঃ মোহম্মদ তালুকদার	



জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৯৯.৫২৫.২২.১৩১১

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জয়িতা ফাউন্ডেশন ও ইহার আওতাধীন ২টি প্রকল্পে আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োজিত অফিস সহায়ক, গার্ড, ক্রিনারদেরকে দাপ্তরিক পোশাক নিয়মিতভাবে পরিধান করে অফিসে আসার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। জনস্বার্থে এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২৬-০৯-২০২৩

মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৯৯.৫২৫.২২.১৩১১/১ (৩)

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ২। সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
- ৩। অফিস সহায়ক, গার্ড ও ক্রিনার, জয়িতা ফাউন্ডেশন ও ইহার আওতাধীন ২টি প্রকল্প (সকল)।



২৬-০৯-২০২৩

মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



[🏠](#)
[জয়িতা সম্পর্কে](#)
[কার্যক্রম](#)
[প্রকল্পসমূহ](#)
[প্রকাশনা](#)
[আইন ও বিধি](#)
[গ্যালারি](#)
[যোগাযোগ](#)
[ফরম](#)
[বিজ্ঞপ্তি](#)

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 91K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।



সর্বশেষ আপডেট: ১০ জুলাই ২০২৩

বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা

জয়িতা ফাউন্ডেশন	জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প	জয়িতা সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প	জয়িতা সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২	বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২	বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২
বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২০-২০২১	বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

মাহাম্মাদ আফজাল মোল্লা
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেইজ

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি

বিস্তারিত

সচিব ও আইন সেক্রেটারী

জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>

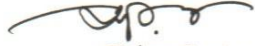
স্মারক নং: জঃ ফাঃ/প্রশাঃ/তথ্য প্রেরণ/৫৫৮/২০২৩-৪৫৩

তারিখ: ০৯/১০/২০২৩

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং ইহার আওতাধীন ২টি প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ণ অগ্রগতি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং ইহার আওতাধীন ২টি প্রকল্পের এর বাৎসরিক চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের ব্যয়ের জন্য) ৩টি পৃথক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়, যা ৩০ জুলাই ২০২৩ খ্রি: তারিখে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। উক্ত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) এর ছক অনুযায়ী প্রতিটি ক্রয় যথাসময়ে এবং যথাযথ পদ্ধতি অবলম্বন করে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। নিম্নে ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের শতকরা হারসহ উল্লেখ করা হলো:

- জয়িতা ফাউন্ডেশন : ১১.৭৯%
- জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প : ১০.২৪%
- জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প : ১৫.৪৪%


২১/১০/২৩
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ি-৪০
রোড-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৫
www.joyeeta.portal.gov.bd

পণ্য সরবরাহের জন্য ক্রয় আদেশ

জয়িতা ফাউন্ডেশনের আওতাধীন জয়িতা ডিজাইন সেন্টারে (জেলা মহিলা বিষয়ক
অধিদপ্তর) ব্যবহারের জন্য ২টি ফিল্টার সরবরাহ

স্মারক নং: জ:ফা:/প্রশা./কাটাতার/৫৫২/২০২৩-

তারিখ: ২০/০৮/২০২৩

কোটেশন নম্বর : ২ তারিখ : ১০/৮/২০২৩	
প্রতি : এ. কে. এম. হাসিবুল হাসান প্রোপ্রাইটর শামীমা ট্রেড লিংক নয়া পল্টন, ঢাকা।	
সরবরাহের তারিখ : ক্রয় আদেশ প্রদানের তারিখ হতে ১০ কার্যদিবস।	ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্য : ৬,০০,০০০/- টাকা (ভ্যাট ও আইটিসহ)
সরবরাহ : শর্তানুযায়ী	

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার ১০/৮/২০২৩ তারিখের কোটেশন গ্রহণ করিয়াছেন। পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ কারিগরি বিনির্দেশ মোতাবেক পরিমাণ ও ইউনিটে সংযুক্ত শর্তাবলি অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে সরবরাহের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হইল।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
সংশ্লিষ্ট পণ্য ও সেবার অনুমোদিত মূল্যসংবলিত বিবরণের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। আবশ্যিক পণ্যের অনুমোদিত কারিগরি বিনির্দেশের (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। শর্তাবলির সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
ক্রেতার জন্য : নাম ও পদবিসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর: মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) জয়িতা ফাউন্ডেশন।

সংযুক্তিসমূহ : উপরিউক্ত বর্ণনা মোতাবেক
মোহাম্মাদ আফজাল মোল্যা
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ি-৪০
রোড-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৫
www.joyeeta.portal.gov.bd

পণ্য সরবরাহের জন্য ক্রয় আদেশ

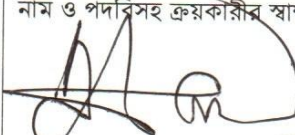
জয়িতা ফাউন্ডেশনের আওতাধীন জয়িতা ডিজাইন সেন্টারে (জেলা মহিলা বিষয়ক
অধিদপ্তর) ব্যবহারের জন্য ২টি ফিল্টার সরবরাহ

স্মারক নং: জঃ ফাঃ/প্রশাসন/স্টেশনারী ক্রয়/৩৮০/২০২০-

তারিখ: ১০/৮/২০২৩

কোটেসন নম্বর : ৩ তারিখ : ২৭/০৭/২০২৩	
প্রতি : এ. কে. এম. হাসিবুল হাসান প্রোপ্রাইটর শামীমা ট্রেড লিংক নয়া পল্টন, ঢাকা।	
সরবরাহের তারিখ : ক্রয় আদেশ প্রদানের তারিখ হতে ১০ কার্যদিবস।	ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্য : ২৯৭,৩১০/- (দুই লক্ষ সাতানকই হাজার তিনশত দশ) টাকা (ভ্যাট ও আইটিসহ)
সরবরাহ : শর্তানুযায়ী	

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার ২৭/০৭/২০২৩ তারিখের কোটেসন গ্রহণ করিয়াছেন।
পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ কারিগরি বিনির্দেশ মোতাবেক পরিমাণ ও ইউনিটে সংযুক্ত শর্তাবলি অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে
সরবরাহের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হইল।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
সংশ্লিষ্ট পণ্য ও সেবার অনুমোদিত মূল্যসংবলিত বিবরণের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। আবশ্যিক পণ্যের অনুমোদিত কারিগরি বিনির্দেশের (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। শর্তাবলির সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
ক্রেতার জন্য : নাম ও পদবিসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর:  মোহাম্মাদ আফজাল হোসেন (প্রশাসন) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) জয়িতা ফাউন্ডেশন মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযুক্তিসমূহ : উপরিউক্ত বর্ণনা মোতাবেক

জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ি-৪০
রোড-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৫
www.joyeeta.portal.gov.bd

পণ্য সরবরাহের জন্য ক্রয় আদেশ

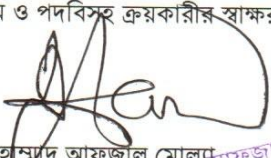
জয়িতা ফাউন্ডেশনের আওতাধীন জয়িতা ডিজাইন সেন্টারে (জেলা মহিলা বিষয়ক
অধিদপ্তর) ব্যবহারের জন্য ২টি ফিল্টার সরবরাহ

স্মারক নং: জ:ফা:/প্রশা:/প্যাড-ফোল্ডার-নোটবুক/৫৫১ (অংশ-২)/২০২৩-

তারিখ: ০৯/০৮/২০২৩

কোটেশন নম্বর : ১ তারিখ : ২৬/০৭/২০২৩	
প্রতি : মো: ইরশাদ আলি সিইও ইছামতি প্রিন্টার্স ৮৯/৩ নয়া পল্টন, ঢাকা-১০০০।	
সরবরাহের তারিখ : ক্রয় আদেশ প্রদানের তারিখ হতে ১০ কার্যদিবস।	ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্য : ২৯৬,৬০০/- (দুই লক্ষ ছিয়ানকুই হাজার ছয়শত) টাকা (ভ্যাট ও আইটিসহ)
সরবরাহ : শর্তানুযায়ী	

নিম্নে তালিকাভুক্ত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার ২৬/০৭/২০২৩ তারিখের কোটেশন গ্রহণ করিয়াছেন।
পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ কারিগরি বিনির্দেশ মোতাবেক পরিমাণ ও ইউনিটে সংযুক্ত শর্তাবলি অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে
সরবরাহের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হইল।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
সংশ্লিষ্ট পণ্য ও সেবার অনুমোদিত মূল্যসংবলিত বিবরণের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। আবশ্যিক পণ্যের অনুমোদিত কারিগরি বিনির্দেশের (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। শর্তাবলির সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
ক্রেতার জন্য : নাম ও পদবিসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর:  মোহাম্মদ আফজাল মোল্লা সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) জয়িতা ফাউন্ডেশন মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযুক্তিসমূহ : উপরিউক্ত বর্ণনা মোতাবেক

জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ি-৪০
রোড-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৫
www.joyeeta.portal.gov.bd

পণ্য সরবরাহের জন্য ক্রয় আদেশ

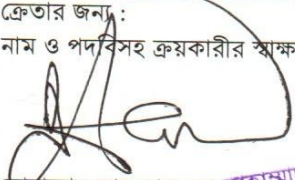
জয়িতা ফাউন্ডেশনের আওতাধীন জয়িতা ডিজাইন সেন্টারে (জেলা মহিলা বিষয়ক
অধিদপ্তর) ব্যবহারের জন্য ২টি ফিল্টার সরবরাহ

স্মারক নং: জ:ফা:/প্রশা./বিপণন কেন্দ্র/স্টেশনারী সামগ্রী ক্রয়/৫৬০/২০২৩

তারিখ: ২১/০৯/২০২৩

কোটেসন নম্বর : ৫ তারিখ : ১০/৯/২০২৩	
প্রতি : এ. কে. এম. হাসিবুল হাসান প্রোপ্রাইটর শামীমা ট্রেড লিংক নয়া পল্টন, ঢাকা।	
সরবরাহের তারিখ : ক্রয় আদেশ প্রদানের তারিখ হতে ১০ কার্যদিবস।	ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্য : ২৯৯,৫৯৮/- (দুই লক্ষ নিরানব্বই হাজার পাঁচশত আটানব্বই) টাকা (ভ্যাট ও আইটিসহ)
সরবরাহ : শর্তানুযায়ী	

নিম্নে তালিকাভুক্ত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার ১০/০৯/২০২৩/০৭/২০২৩ তারিখের কোটেসন গ্রহণ
করিয়াছেন। পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ কারিগরি বিনির্দেশ মোতাবেক পরিমাণ ও ইউনিটে সংযুক্ত শর্তাবলি অনুযায়ী উপরিউক্ত
তারিখের মধ্যে সরবরাহের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হইল।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
সংশ্লিষ্ট পণ্য ও সেবার অনুমোদিত মূল্যসংবলিত বিবরণের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। আবশ্যিক পণ্যের অনুমোদিত কারিগরি বিনির্দেশের (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। শর্তাবলির সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
ক্রেতার জন্য : নাম ও পদবিসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর:  মোহাম্মাদ আফজাল মোজাম্মা সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) জয়িতা ফাউন্ডেশন মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সংস্কৃতিকৃতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযুক্তিসমূহ : উপরিউক্ত বর্ণনা মোতাবেক

জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ি-৪০
রোড-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৫
www.joyeeta.portal.gov.bd

পণ্য সরবরাহের জন্য ক্রয় আদেশ

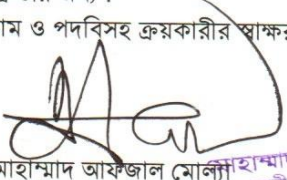
জয়িতা ফাউন্ডেশনের আওতাধীন জয়িতা ডিজাইন সেন্টারে (জেলা মহিলা বিষয়ক
অধিদপ্তর) ব্যবহারের জন্য ২টি ফিল্টার সরবরাহ

স্মারক নং: জ.ফা./প্রশা./ক্রিনিং সামগ্রী ক্রয়/৫৫২/২০২৩-

তারিখ: ০৯/০৮/২০২৩

কোটেসন নম্বর : ২ তারিখ : ২৬/০৭/২০২৩	
প্রতি : এ. কে. এম. হাসিবুল হাসান প্রোপ্রাইটর শামীমা ট্রেড লিংক নয়া পল্টন, ঢাকা।	
সরবরাহের তারিখ : ক্রয় আদেশ প্রদানের তারিখ হতে ১০ কার্যদিবস।	ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্য : ২৯৫,০৫০/- (দুই লক্ষ পঁচানব্বই হাজার পঞ্চাশ) টাকা (ভ্যাট ও আইটিসহ)
সরবরাহ : শর্তানুযায়ী	

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার ২৬/০৭/২০২৩ তারিখের কোটেসন গ্রহণ করিয়াছেন।
পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ কারিগরি বিনির্দেশ মোতাবেক পরিমাণ ও ইউনিটে সংযুক্ত শর্তাবলি অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে
সরবরাহের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হইল।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
সংশ্লিষ্ট পণ্য ও সেবার অনুমোদিত মূল্যসংবলিত বিবরণের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। আবশ্যিক পণ্যের অনুমোদিত কারিগরি বিনির্দেশের (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। শর্তাবলির সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
ক্রেতার জন্য : নাম ও পদবিসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর:  মোহাম্মাদ আফজাল মোল্ল্যা সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) জয়িতা ফাউন্ডেশন মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় জয়িতা ফাউন্ডেশন।

সংযুক্তিসমূহ : উপরিউক্ত বর্ণনা মোতাবেক

জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ি-৪০
রোড-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৫
www.joyeeta.portal.gov.bd

পণ্য সরবরাহের জন্য ক্রয় আদেশ

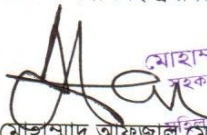
জয়িতা ফাউন্ডেশনের আওতাধীন জয়িতা ডিজাইন সেন্টারে (জেলা মহিলা বিষয়ক
অধিদপ্তর) ব্যবহারের জন্য ২টি ফিল্টার সরবরাহ

স্মারক নং: জ:ফা:/প্রশা./বিপণন কেন্দ্র/ক্রিনিং সামগ্রী ক্রয়/৫৫৮/২০২৩

তারিখ: ২০/০৯/২০২৩

কোটেসন নম্বর : ৪ তারিখ : ১০/০৯/২০২৩	
প্রতি : এ. কে. এম. হাসিবুল হাসান প্রোপ্রাইটর শামীমা ট্রেড লিংক নয়া পল্টন, ঢাকা।	
সরবরাহের তারিখ : ক্রয় আদেশ প্রদানের তারিখ হতে ১০ কার্যদিবস।	ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্য : ২৯৭,৮০৮/- (দুই লক্ষ সাতানব্বই হাজার আটশত আট) টাকা (ভ্যাট ও আইটিসহ)
সরবরাহ : শর্তানুযায়ী	

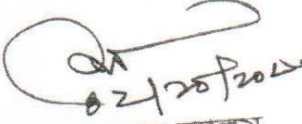
নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার ১০/০৯/২০২৩ তারিখের কোটেসন গ্রহণ করিয়াছেন। পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ কারিগরি বিনির্দেশ মোতাবেক পরিমাণ ও ইউনিটে সংযুক্ত শর্তাবলি অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে সরবরাহের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হইল।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
সংশ্লিষ্ট পণ্য ও সেবার অনুমোদিত মূল্যসংবলিত বিবরণের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। আবশ্যিক পণ্যের অনুমোদিত কারিগরি বিনির্দেশের (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। শর্তাবলির সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
ক্রেতার জন্য : নাম ও পদবিসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর:  মোহাম্মাদ আফজাল মোল্লা সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) জয়িতা ফাউন্ডেশন মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার মোহাম্মাদ আফজাল মোল্লা সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) জয়িতা ফাউন্ডেশন।

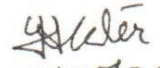
সংযুক্তিসমূহ : উপরিউক্ত বর্ণনা মোতাবেক

জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ ও সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাস পর্যন্ত খরচের বিবরণী

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অর্থনৈতিক কোড ও বিষয় ভিত্তিক কোড	খাত ওয়ারী ব্যয়ের বিবরণ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বরাদ্দ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ব্যয় (সেপ্টেম্বর-২০২৩ পর্যন্ত)	অবশিষ্ট
৩৬৩১১০৩ পণ্য ওসেবা বাবদ সহায়তা	৩২১১১১৭	১ ইন্টারনেট/টেলিক্স	২৫০,০০০	৪৫,০০০	২০৫,০০০
	৩২৩১৩০১	২ প্রশিক্ষণ ব্যয়	১,৫০০,০০০	৮৩,৯৪৮	১,৪১৬,০৫২
	৩২১১১০৭	৩ যানবাহন ব্যবহার	১,৫০০,০০০	২০৪,০০০	১,২৯৬,০০০
	৩২১১১১৫	৪ পানি	৮০০,০০০	১৫৪,৮৩০	৬৪৫,১৭০
	৩২১১১০৬	৫ আপ্যায়ন ব্যয়	৫০০,০০০	২৪,১৪৫	৪৭৫,৮৫৫
	৩২১১১১১	৬ সেমিনার/ কনফারেন্স	৬০০,০০০	১১৩,০১৩	৬০০,০০০
	৩২১১১২৯	৭ অফিস ভবন ভাড়া (রাপা)	২৮,৪৮৪,০০০	৭,১২০,৮০০	২১,৩৬৩,২০০
	৩২১১১০৪	৮ আনুষঙ্গিক কর্মচারী	৪,৮০০,০০০	১,১৯১,৪১১	৩,৬০৮,৫৮৯
	৩২১১১২০	৯ টেলিফোন/ টেলিগ্রাফ	৪৬,০০০	০	৪৬,০০০
	৩২১১১০৯	১০ সাকুল্যে বেতন	১১,০০০,০০০	২,১০৩,১৭৪	৮,৮৯৬,৮২৬
	৩২১১১২৫	১১ প্রচার, বিজ্ঞাপন, মেলা	৮,৫০০,০০০	৩৮৯,৭৩৮	৮,১১০,২৬২
	৩২১১১১৩	১২ বিদ্যুৎ	৫,০০০,০০০	৮৫২,৫৫১	৪,১৪৭,৪৪৯
	৩২১১১১৯	১৩ ডাক/কুরিয়ার	২০,০০০	০	২০,০০০
	৩২৪৩১০২	১৪ গ্যাস ও জ্বালানী	২,০০০,০০০	৪২২,৫৮২	১,৫৭৭,৪১৮
	৩২৪৪১০১	১৫ ভ্রমণ ব্যয়	৮০০,০০০	১৬৫,৪৯২	৬৩৪,৫০৮
	৩২৫৭৩০১	১৬ অনুষ্ঠান / উৎসবাদি	১,৫০০,০০০	৪৬,৮৭৪	১,৪৫৩,১২৬
	৩২৫৭২০৬	১৭ সম্মানী	৬০০০০০	৮৫,০০০	৫১৫,০০০
	৩২৫৫১০২	১৮ মুদ্রণ ও বঁধাই	৫০০,০০০	২৯৬,৬০০	২০৩,৪০০
	৩২৫৫১০৫	১৯ অন্যান্য মনিহারি	২,২০০,০০০	৮৪৮,৬৪৭	১,৩৫১,৩৫৩
	৩২৫৮১০৫	২০ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৮০০,০০০	১৭৮,০৫৩	৬২১,৯৪৭
উপমোট-পণ্য ওসেবা বাবদ সহায়তা			৭১,৪০০,০০০	১৪,৩২৫,৮৫৮	৫৭,০৭৪,১৪২
৩৬৩১১০৮- গবেষণা অনুদান	৩২৫৭১০৩	২১ গবেষণা	০	১,৫০০,০০০	০
	৩২৫৭১০৫	২২ উদ্ভাবন	১,৫০০,০০০	৫০০,০০০	১,০০০,০০০
উপমোট গবেষণা অনুদান			৩,০০০,০০০	২,০০০,০০০	১,০০০,০০০
৩৬৩১১৯৯ অন্যান্য অনুদান	৩৬৩১১৯৯	২৩ অন্যান্য অনুদান	৫০০,০০০	০	৫০০,০০০
উপমোট অন্যান্য অনুদান			৫০০,০০০	০	৫০০,০০০
৩৬৩২১০৪ ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান	৪১১১৩১৭	২৪ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,৪০০,০০০	০	২,৪০০,০০০
উপমোট ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান			২,৪০০,০০০	০	২,৪০০,০০০
সর্বমোট			৭৭,৩০০,০০০	১৬,৩২৫,৮৫৮	৬০,৯৭৪,১৪২
ব্যয়ের হার				২১.১২০১২৬%	


০২/১০/২০২৩
মোঃ সামসুল আলম
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


০২/১০/২৩
মোঃ আনোয়ারুল আলম
সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


০২/১০/২০২৬
পরিচালক-১
জয়িতা ফাউন্ডেশন

**Monthly Implementation Progress Review
Meeting of ADP included Project
Of the Year 2023-24**

IMED: 05/2019 (Revised)
Monthly Progress Report

Reporting Period: September, 2023

Name of the Ministry/Division/ Organization		:	Ministry of Women and Children Affairs.
1.	Name of the Project	:	Capacity Building of Joyeeta Foundation Project.
2.	Objectives of the Project	:	To make Joyeeta Foundation institutionally, technically and financially capable and self-reliant so that Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs) can successfully and fruitfully operate diversified business activities. To capacitate diversified business initiatives development by involving gradually more than 28,000 Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs).
3.	Implementation Period	:	01 January 2019 to 31 December 2023
4.	Location of the Project	:	275/G, Concord Royal Court Bhaban, Dhanmondi, Dhaka-1209.
5.	Source of Funding (with amount)	:	GOB: 26299.45 (Lakh) taka
6.	Estimated Cost.	:	26299.45 (Lakh) taka

	Total	Taka	(Tk. in lakh) Physical (%)
a) i. Original	26299.45	26299.45	100%
ii. Revised	0	0	0
b) Cumulative Progress up to June 2023	7502.43	7502.43	28.53%
c) Current year allocation and physical ADP target (2023-24)	4355	4355	100%
d) Progress of Current month September, 2023	84.40	84.40	1.938%
e) Progress up to the current month of the year 2023-24	469.69	469.69	10.785%
f) Fund released up to the current month	1063.75	1063.75	24.43%

7. Quarterly Financial and Physical

	1 st Quarter		2 nd Quarter		3 rd Quarter		4 th Quarter	
	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.
a) Target								
b) Achievement (Physical progress as the % of total project)								
	1088.75	100%	1088.75	100%	1088.75	100%	1088.75	100%

8. Target and Achievement of the main components of the Project

Sl. no.	Work components as per DPP (with quantity)	Estimated Cost	(Tk. in lakh)					
			Achievement of current month (September, 2023)		Target of the current year 2023-24		Progress up to the month of September, 2023 of the Current Financial year 2023-24	
			Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
1.	Basic pay	22	1.79	0.041	22	100.00	5.38	0.123
2.	House Rent Allowance	12.74	1.04	0.024	12.74	100.00	3.13	0.072
3.	Medical Allowance	2.35	0.20	0.004	2.35	100.00	0.59	0.013
4.	Tiffin Allowance	0.02	0.00	0.000	0.02	100.00	0.00	0.000
5.	Transportation Allowance	0.03	0.00	0.000	0.03	100.00	0.00	0.000

Carve

Sl. no.	Work components as per DPP (with quantity)	Estimated Cost	Achievement of current month (September, 2023)		Target of the current year 2023-24		Progress up to the month of September, 2023 of the Current Financial year 2023-24	
			Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
6.	Education Allowance	0.36	0.01	0.000	0.36	100.00	0.03	0.001
7.	Festival Bonus	2	0.18	0.004	2	100.00	0.54	0.012
8.	Bangla New year Bonus	0.18	0.02	0.000	0.18	100.00	0.05	0.001
9.	Rest and Recreation Allowance	0.75	0.00	0.000	0.75	100.00	0.00	0.000
10.	Others Allowance	9	0.36	0.008	9	100.00	1.09	0.025
11.	Honorarium	6	0.00	0.000	6	100.00	0.00	0.000
12.	Additional Duty Allowance	0.03	0.00	0.000	0.03	100.00	0.00	0.000
13.	Internal Travel Allowance Allowance	25	1.12	0.026	25	100.00	1.12	0.026
14.	Consultancy	700	13.14	0.302	700	100.00	26.01	0.597
15.	Research & Survey	500	6.00	0.138	500	100.00	6.00	0.138
16.	Internal Training Cost	750	47.91	1.100	750	100.00	75.16	1.726
17.	Advertisement	71	0.00	0.000	71	100.00	0.00	0.000
18.	Consumable Item	220	0.00	0.000	220	100.00	0.00	0.000
19.	Management Cost	60	6.55	0.151	60	100	13.67	0.314
20.	Stamps and Seals	4.54	0.35	0.008	4.54	100.00	0.35	0.008
21.	Others Machineries and Equipment	200	0.00	0.000	200	100.00	0.00	0.000
22.	Revolving Fund Grant	1287	0.00	0.000	1287	100.00	321.75	7.388
23.	Other Structure	100	0.00	0.000	100	100.00	0.00	0.000
Total Revenue Expense		3973	78.68	1.807	3973	100	454.87	10.445
24.	Computer and Accessories	78	0.00	0.000	78	100.00	0.00	0.000
25.	Furniture	200	0.00	0.000	200	100.00	0.00	0.000
26.	Motor Vehicle	50	5.72	0.131	50	100	14.82	0.340
27.	Computer Software	54	0.00	0.000	54	100.00	0.00	0.000
Total Capital Expense		382	5.72	0.131	382	100	14.82	0.340
Total		4355	84.40	1.938	4355	100	469.69	10.785

9. Reasons for the delay of Project implementation: Not Applicable.

10. Existing problems of Implementation of the Project: Not Applicable.


 02.10.2023
 Shaikh Muhammad Refat Ali
 Project Director (Deputy Secretary)
 Capacity Building of Joyeeta Foundation Project.
 E-mail: pdcapdevjf@gmail.com

Monthly Implementation Progress Review
Meeting of ADP Included Project
Of the Year 2023-2024
Reporting Period: September- 2023

IMED: 05/2019 (Revised)
Monthly Progress Report

Name of the Ministry/Division/Organization	: Ministry of Women and Children Affairs.
1 Name of the Project	: Joyeeta Tower Nirman Project.
2 Objectives of the Project	: Vision: Accelerate the process of building gender equality based society through empowering women economically.
3	Mission : Ensuring economic empowerment of women through adopting the approach of preferential treatment towards women by the ways of (a) building dedicated women friendly marketing network countywide exclusively for women entrepreneurs. (b) Building value chain, from rural of urban, from to marketing, through engaging women entrepreneurs economically with the chain by enhancing their capacity
4 Implementation Period	: 01 April 2018 - December 2023.
5 Location of the Project	: House # 40, Road # 27 (old), Dhanmondi, Dhaka-1205.
6 Source of Funding (with amount)	: GOB: 16839.74 (Lakh) taka (RADP)
7 Estimated Cost	: 16839.74 (Lakh) taka

(Tk.in Lakh)

		Total	Taka	Physical (% of Total Project)	
a)	i. Original	15424.75	15424.75	-	0%
	ii. Revised	16839.74	16839.74	-	100%
b)	Cumulative Progress up to Last June-2023	9458.46	9458.46	-	56.17%
c)	Current year allocation and physical RADP target 2023-24	7374.00	7374.00	-	100%
d)	Progress to Current month: September- 2023	3056.08	3056.08	-	41.44%
e)	Progress up to the current month of the year 2023-24	3056.08	3056.08	-	41.44%
f)	Fund released up to the current month	3687.00	3687.00	-	50%
g)	Cumulative Progress up to Current Month September- 2023	12514.54	12514.54	-	74.32%

9. Quarterly Financial and Physical

a) Target	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.
b) Achievement (Physical Progress as the % of total Project)	3687.00	100%	3687.00	100%	0.00	100%	0.00	100%

9. Target and Achievement of the main components of the Project.

(Tk.in Lakh)

SL.No/Code	Work components as per PP (with Quantity)	Allocation	Achievement to Current Month : September- 2023		Target of the current year/2023-2024		Progress up to the month of: September- 2023 of the current Financial year/2023-24	
			Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
1	3111101 Officers Pay	35.87	2.41	0.03%	35.87	-	2.41	6.72%
2	3211109 Staff Pay	17.23	4.09	0.06%	17.23	-	4.09	23.74%
3	3111338 Allowance	53.86	2.38	0.03%	53.86	-	2.38	4.42%
4	3211129 House Rent	18.00	6.00	0.08%	18.00	-	6.00	33.33%
5	3221105 Soil Test	5.00	0.00	0.00%	5.00	-	0.00	0.00%
6	3243102 Gas and Fuel	20.53	1.02	0.01%	20.53	-	1.02	4.97%
7	The Tender	4.28	0.00	0.00%	4.28	-	0.00	0.00%
8	Architectural models and visual representations	1.75	0.00	0.00%	1.75	-	0.00	0.00%
9	3221107 Structural Design	2.68	0.00	0.00%	2.68	-	0.00	0.00%
10	External electrical design	2.00	0.00	0.00%	2.00	-	0.00	0.00%
11	Plumbing design pipe lay-out	3.00	0.00	0.00%	3.00	-	0.00	0.00%
12	3257301 Foundation stone laying and building inauguration	22.12	0.00	0.00%	22.12	-	0.00	0.00%
13	3211125 Advertisement	7.61	0.00	0.00%	7.61	-	0.00	0.00%
14	3111332 Honorarium	20.40	0.17	0.00%	20.40	-	0.17	0.83%
15	3255104 Stationary	1.01	0.50	0.01%	1.01	-	0.50	49.50%
16	3257101 Consultations Fee	16.50	0.00	0.00%	16.50	-	0.00	0.00%
17	3258101 Vehicle repair and maintenance	0.97	0.50	0.01%	0.97	-	0.50	51.55%
18	3258102 Furniture repair and maintenance	0.50	0.25	0.00%	0.50	-	0.25	50.00%
19	3258103 Computer repair and maintenance	0.75	0.00	0.00%	0.75	-	0.00	0.00%
20	3211106 Entertainment expenses	1.50	0.74	0.01%	1.50	-	0.74	49.33%
21	3255105 Other Stationary	1.84	0.50	0.01%	1.84	-	0.50	27.17%
22	3211130 Travel Expenses	0.40	0.20	0.00%	0.40	-	0.20	50.00%
23	3256103 Consumables	0.20	0.00	0.00%	0.20	-	0.00	0.00%
	Total Revenue Expense :	238.00	18.76	0.25%	238.00	-	18.76	7.88%

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৫ম তলা), বাড়িঃ ৪০, বোড ১৭ (পুরাতন), দানমন্ডি - ঢাকা

পণ্য সরবরাহের জন্য ক্রয় আদেশ

স্মারক নং: ৩৩.০৪.০০০০.০০৪.০৭.৩৫৩.২৩-৩৮৯

কোটেশন নম্বর : ১	তারিখ : ২৭/৯/২০২৩
প্রতি : শাহীমা ট্রেড লিংক নয়া পল্টন-ঢাকা	
সরবরাহের তারিখ : ক্রয়াদেশের তারিখ হতে ৫ দিন।	ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্য : টাকা (ভ্যাট ও আইটিসহ) ২১০,৪৫০/- (দুই লক্ষ দশ হাজার চারশত পঞ্চাশ)
সরবরাহ : শর্তানুযায়ী	

নিম্নে তালিকাভুক্ত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার কোটেশন গ্রহণ করিয়াছেন। পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ কারিগরি বিনির্দেশ মোতাবেক পরিমাণ ও ইউনিটে সংযুক্ত শর্তাবলি অনুযায়ী ২/১০/২০২৩ তারিখের মধ্যে সরবরাহের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হইল।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
১। সংশ্লিষ্ট পণ্য ও সেবার অনুমোদিত মূল্যসংবলিত বিবরণের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত। ২। আবশ্যিক পণ্যের অনুমোদিত কারিগরি বিনির্দেশের (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি (প্রযোজ্য নয়) ৩। শর্তাবলির সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত।
২৭.০৯.২০২৩ শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প

সংযুক্তিসমূহ : উপরিউক্ত বর্ণনা মোতাবেক



৭৭ ০৪০০০৭

Government of the People's Republic of Bangladesh
Capacity Building of Joyeeta Foundation Project
Concord Royal Court (5th floor), Road # 27 (old), Dhaka-1209

Contract Agreement (Time-based)

THIS CONTRACT ("the Contract") is entered into this day of **14.08.2023**, by and between the Project Director of Capacity Building of Joyeeta Foundation Project under the Ministry of Women & Children Affairs ("the Procuring Entity") having its office at Concord Royal Court (6th Floor), House-40, Road 27(Old), Dhanmondi, Dhaka, and Mr MD. Zulfikur Ali Khan, Address: House: 13, Road: 7, Dhanmondi, Dhaka-1205.

WHEREAS, the Client wishes to have the Consultant performing the Services hereinafter referred to, and WHEREAS, the Consultant is willing to perform these Services,

NOW THEREFORE THE PARTIES hereby agree as follows:

General

- | | |
|--|--|
| 1. Services | 1.1 The Consultant shall perform the Services specified in Annex A Designing and Developing a Standard Operating Procedure (SOP) For Joyeeta Foundation (PS 8.2) , which are made an integral part of the Contract. |
| 2. Duration | 2.1 The Consultant shall perform the Services during the period commencing from 01.09.2023 and continuing until 31.12.2023 , or any other period as may be subsequently agreed by the parties in writing. |
| 3. Corrupt, Fraudulent, Collusive or Coercive Practices | <p>3.1 The Government requires that Client, as well as Applicants, shall observe the highest standard of ethics during the implementation of procurement proceedings and the execution of Contracts under public funds.</p> <p>3.2 The Government defines corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices, for the purposes of this provision, in the Sub-Clause 3.5</p> <p>3.3 Should any corrupt, fraudulent, collusive or coercive practice of any kind come to the knowledge of the Client, it shall, in the first place, allow the Applicant to provide an explanation and shall, take actions only when a satisfactory explanation is not received.</p> <p>3.4 If the Client at any time determines that the Applicant has, directly or through an agent, engaged in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for, or in executing, a Contract under public funds., the Client shall:</p> |

Signature

"দেশপ্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন"

Signature

Contract Agreement (Time-based)

THIS CONTRACT ("the Contract") is entered into this day of **10.07.2023**, by and between the Project Director of Capacity Building of Joyeeta Foundation Project under the Ministry of Women & Children Affairs ("the Procuring Entity") having its office at Concord Royal Court (6th Floor), House-40, Road 27(Old), Dhanmondi, Dhaka, and Amirun Rahman, 1230 East Monipur, Dhaka-1216.

WHEREAS, the Client wishes to have the Consultant performing the Services hereinafter referred to, and WHEREAS, the Consultant is willing to perform these Services,

NOW THEREFORE THE PARTIES hereby agree as follows:

General

1. **Services**
 - 1.1 The Consultant shall perform the Services specified in Annex A **Follow-up survey on the result of training given under CBJF project in 2022-2023 (DPP Reference 12.14.1)**, which are made an integral part of the Contract.
2. **Duration**
 - 2.1 The Consultant shall perform the Services during the period commencing from **10.7.2023** and continuing until **09.11.2023**, or any other period as may be subsequently agreed by the parties in writing.
3. **Corrupt, Fraudulent, Collusive or Coercive Practices**
 - 3.1 The Government requires that Client, as well as Applicants, shall observe the highest standard of ethics during the implementation of procurement proceedings and the execution of Contracts under public funds.
 - 3.2 The Government defines corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices, for the purposes of this provision, in the **Sub-Clause 3.5**
 - 3.3 Should any corrupt, fraudulent, collusive or coercive practice of any kind come to the knowledge of the Client, it shall, in the first place, allow the Applicant to provide an explanation and shall, take actions only when a satisfactory explanation is not received.
 - 3.4 If the Client at any time determines that the Applicant has, directly or through an agent, engaged in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for, or in executing, a Contract under public funds., the Client shall:
 - (a) exclude the Applicant from participation in the procurement proceedings concerned or reject an Application for award; and

Contract Agreement (Time-based)

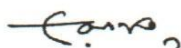
THIS CONTRACT ("the Contract") is entered into this day of **10.07.2023**, by and between the Project Director of Capacity Building of Joyeeta Foundation Project under the Ministry of Women & Children Affairs ("the Procuring Entity") having its office at Concord Royal Court (6th Floor), House-40, Road 27(Old), Dhanmondi, Dhaka, and Mr. S. M. Zahid Hossain, Flat-1/A, 1st Floor, Gazi Tower, East Monipur, Mirpur, Dhaka-1216, Tel: 01716579830, Email: Zahid_radio64@yahoo.com.

WHEREAS, the Client wishes to have the Consultant performing the Services hereinafter referred to, and WHEREAS, the Consultant is willing to perform these Services,

NOW THEREFORE THE PARTIES hereby agree as follows:

General

1. **Services**
 - 1.1 The Consultant shall perform the Services specified in Annex A **Follow-up survey on the result of training given under CBJF project in 2022-2023 (DPP Reference 12.14.1)**, which are made an integral part of the Contract.
2. **Duration**
 - 2.1 The Consultant shall perform the Services during the period commencing **from 10.7.2023 and continuing until 09.11.2023**, or any other period as may be subsequently agreed by the parties in writing.
3. **Corrupt, Fraudulent, Collusive or Coercive Practices**
 - 3.1 The Government requires that Client, as well as Applicants, shall observe the highest standard of ethics during the implementation of procurement proceedings and the execution of Contracts under public funds.
 - 3.2 The Government defines corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices, for the purposes of this provision, in the **Sub-Clause 3.5**
 - 3.3 Should any corrupt, fraudulent, collusive or coercive practice of any kind come to the knowledge of the Client, it shall, in the first place, allow the Applicant to provide an explanation and shall, take actions only when a satisfactory explanation is not received.
 - 3.4 If the Client at any time determines that the Applicant has, directly or through an agent, engaged in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for, or in executing, a Contract under public funds., the Client shall:
 - (a) exclude the Applicant from participation in the procurement proceedings concerned or reject an Application for award; and



1



Form of Contract Agreement

This CONTRACT (hereinafter called the "Contract") is made on the 31st day of the month August, 2023, between, on the one hand, Shaikh Muhammad Refat Ali, Project Director (Deputy Secretary), Capacity Building of Joyeeta Foundation (CBJF) Project (Hereinafter called the "Client") and, on the other hand, Karupanya Unnayan Songstha, Deb Tower, Shahid Mohammad Ali Sarak, Thakurgaon (hereinafter called the "Consultant").

WHEREAS

- (a) the Client has requested the Consultant to provide certain consulting services as defined in this Contract (hereinafter called the "Services"); and
- (b) the Consultant, having represented to the Client that they have the required professional skills, and personnel and technical resources on providing training on electrical installation and maintenance skill development, have agreed to provide the Services on the terms and conditions set forth in this Contract.

NOW THEREFORE the parties hereto hereby agree as follows:

1. The following documents forming the integral part of this Contract shall be interpreted in the order of priority shown:
 - (a) The Form of Contract;
 - (b) The Particular Conditions of Contract (PCC);
 - (c) The General Conditions of Contract (GCC),
 - (d) The Appendices (1 to 6).
 - Appendix 1: Description of the Services
 - Appendix 2: Reporting Requirements
 - Appendix 3: Personnel and Sub Consultants
 - Appendix 4: Hours of Work for Personnel
 - Appendix 5: Duties of the Client
 - Appendix 6: Cost Estimates
2. The mutual rights and obligations of the Client and the Consultant shall be as set forth in the Contract, in particular:
 - (a) the Consultant shall carry out the Services in accordance with the provisions of the Contract; and
 - (b) the Client shall make payments to the Consultant in accordance with the provisions of the Contract.

[Signature]

[Signature]

Form of Contract Agreement

This CONTRACT (hereinafter called the "Contract") is made on the 28th day of the month August, 2023, between, on the one hand, Shaikh Muhammad Refat Ali, Project Director (Deputy Secretary), Capacity Building of Joyeeta Foundation (CBJF) Project (Hereinafter called the "Client") and, on the other hand, Academy of Ellen, House 07, Road 16, DIT Project, Merul Badda, Dhaka. (hereinafter called the "Consultant").

WHEREAS

- (a) the Client has requested the Consultant to provide certain consulting services as defined in this Contract (hereinafter called the "Services"); and
- (b) the Consultant, having represented to the Client that they have the required professional skills, and personnel and technical resources, have agreed to provide the Services on the terms and conditions set forth in this Contract.

NOW THEREFORE the parties hereto hereby agree as follows:

1. The following documents forming the integral part of this Contract shall be interpreted in the order of priority shown:
 - (a) The Form of Contract;
 - (b) The Particular Conditions of Contract (PCC);
 - (c) The General Conditions of Contract (GCC);
 - (d) The Appendices (1 to 6).
 - Appendix 1: Description of the Services
 - Appendix 2: Reporting Requirements
 - Appendix 3: Personnel and Sub Consultants
 - Appendix 4: Hours of Work for Personnel
 - Appendix 5: Duties of the Client
 - Appendix 6: Cost Estimates
2. The mutual rights and obligations of the Client and the Consultant shall be as set forth in the Contract, in particular:
 - (a) the Consultant shall carry out the Services in accordance with the provisions of the Contract; and
 - (b) the Client shall make payments to the Consultant in accordance with the provisions of the Contract.

Signature

Signature

Form of Contract Agreement

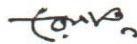
This CONTRACT (hereinafter called the "Contract") is made on the 07th day of the month August, 2023, between, on the one hand, Shaikh Muhammad Refat Ali, Project Director (Deputy Secretary), Capacity Building of Joyeeta Foundation (CBJF) Project (Hereinafter called the "Client") and, on the other hand, Academy of Ellen, House 07, Road 16, DIT Project, Merul Badda, Dhaka. (hereinafter called the "Consultant").

WHEREAS

- (a) the Client has requested the Consultant to provide certain consulting services as defined in this Contract (hereinafter called the "Services"); and
- (b) the Consultant, having represented to the Client that they have the required professional skills, and personnel and technical resources, have agreed to provide the Services on the terms and conditions set forth in this Contract.

NOW THEREFORE the parties hereto hereby agree as follows:

1. The following documents forming the integral part of this Contract shall be interpreted in the order of priority shown:
 - (a) The Form of Contract;
 - (b) The Particular Conditions of Contract (PCC);
 - (c) The General Conditions of Contract (GCC);
 - (d) The Appendices (1 to 6).
 - Appendix 1: Description of the Services
 - Appendix 2: Reporting Requirements
 - Appendix 3: Personnel and Sub Consultants
 - Appendix 4: Hours of Work for Personnel
 - Appendix 5: Duties of the Client
 - Appendix 6: Cost Estimates
2. The mutual rights and obligations of the Client and the Consultant shall be as set forth in the Contract, in particular:
 - (a) the Consultant shall carry out the Services in accordance with the provisions of the Contract; and
 - (b) the Client shall make payments to the Consultant in accordance with the provisions of the Contract.





জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.২০.৪৬৯.২২.১৩১৬

১৮ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন জয়িতা ফাউন্ডেশন এর রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা ও প্রকৃত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-২০২৩ থেকে সেপ্টেম্বর -২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন খাত ভিত্তিক প্রাক্কলিত ব্যয় ও প্রকৃত ব্যয় সম্পর্কিত প্রতিবেদন নির্ধারিত ফরমে পূরণ পূর্বক এইসংঙ্গে প্রেরণ করা হল।
সংযুক্তি: জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন।

০৩-১০-২০২৩
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সচিব, সচিবের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

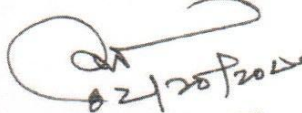
দৃষ্টি আকর্ষণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

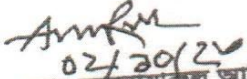
- ১। যুগ্মসচিব, বাজেট ও অডিট অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং
- ২। উপসচিব, বাজেট শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

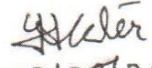


জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ ও সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাস পর্যন্ত খরচের বিবরণী

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অর্থনৈতিক কোড ও বিষয় ভিত্তিক কোড	খাত ওয়ারী ব্যয়ের বিবরণ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বরাদ্দ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ব্যয় সেপ্টেম্বর -২০২৩ পর্যন্ত)	অবশিষ্ট
৩৬৩১১০৩ পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৩২১১১১৭	১ ইন্টারনেট/টেলেক্স	২৫০,০০০	৪৫,০০০	২০৫,০০০
	৩২৩১৩০১	২ প্রশিক্ষণ ব্যয়	১,৫০০,০০০	৮৩,৯৪৮	১,৪১৬,০৫২
	৩২১১১০৭	৩ যানবাহন ব্যবহার	১,৫০০,০০০	২০৪,০০০	১,২৯৬,০০০
	৩২১১১১৫	৪ পানি	৮০০,০০০	১৫৪,৮৩০	৬৪৫,১৭০
	৩২১১১০৬	৫ আপ্যায়ন ব্যয়	৫০০,০০০	২৪,১৪৫	৪৭৫,৮৫৫
	৩২১১১১১	৬ সেমিনার/ কনফারেন্স	৬০০,০০০	১১৩,০১৩	৬০০,০০০
	৩২১১১২৯	৭ অফিস ভবন ভাড়া (রাপা)	২৮,৪৮৪,০০০	৭,১২০,৮০০	২১,৩৬৩,২০০
	৩২১১১০৪	৮ আনুষাঙ্গিক কর্মচারী	৪,৮০০,০০০	১,১৯১,৪১১	৩,৬০৮,৫৮৯
	৩২১১১২০	৯ টেলিফোন/ টেলিগ্রাফ	৪৬,০০০	০	৪৬,০০০
	৩২১১১০৯	১০ সাকুল্যে বেতন	১১,০০০,০০০	২,১০৩,১৭৪	৮,৮৯৬,৮২৬
	৩২১১১২৫	১১ প্রচার, বিজ্ঞাপন, মেলা	৮,৫০০,০০০	৩৮৯,৭৩৮	৮,১১০,২৬২
	৩২১১১১৩	১২ বিদ্যুৎ	৫,০০০,০০০	৮৫২,৫৫১	৪,১৪৭,৪৪৯
	৩২১১১১৯	১৩ ডাক/কুরিয়ার	২০,০০০	০	২০,০০০
	৩২৪৩১০২	১৪ গ্যাস ও জ্বালানী	২,০০০,০০০	৪২২,৫৮২	১,৫৭৭,৪১৮
	৩২৪৪১০১	১৫ ভ্রমণ ব্যয়	৮০০,০০০	১৬৫,৪৯২	৬৩৪,৫০৮
	৩২৫৭৩০১	১৬ অনুষ্ঠান / উৎসবাদি	১,৫০০,০০০	৪৬,৮৭৪	১,৪৫৩,১২৬
	৩২৫৭২০৬	১৭ সম্মানী	৬০০০০০	৮৫,০০০	৫১৫,০০০
	৩২৫৫১০২	১৮ মুদ্রণ ও বঁধাই	৫০০,০০০	২৯৬,৬০০	২০৩,৪০০
	৩২৫৫১০৫	১৯ অন্যান্য মনিহারি	২,২০০,০০০	৮৪৮,৬৪৭	১,৩৫১,৩৫৩
	৩২৫৮১০৫	২০ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৮০০,০০০	১৭৮,০৫৩	৬২১,৯৪৭
উপমোট-পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা			৭১,৪০০,০০০	১৪,৩২৫,৮৫৮	৫৭,০৭৪,১৪২
৩৬৩১১০৮- গবেষণা অনুদান	৩২৫৭১০৩	২১ গবেষণা	০	১,৫০০,০০০	০
	৩২৫৭১০৫	২২ উদ্ভাবন	১,৫০০,০০০	৫০০,০০০	১,০০০,০০০
উপমোট গবেষণা অনুদান			১,৫০০,০০০	২,০০০,০০০	১,০০০,০০০
৩৬৩১১৯৯ অন্যান্য অনুদান	৩৬৩১১৯৯	২৩ অন্যান্য অনুদান	৫০০,০০০	০	৫০০,০০০
	উপমোট অন্যান্য অনুদান		৫০০,০০০	০	৫০০,০০০
৩৬৩২১০৪ ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান	৪১১১৩১৭	২৪ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,৪০০,০০০	০	২,৪০০,০০০
	উপমোট ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান		২,৪০০,০০০	০	২,৪০০,০০০
উপমোট ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান			২,৪০০,০০০	০	২,৪০০,০০০
সর্বমোট			৭৭,৩০০,০০০	১৬,৩২৫,৮৫৮	৬০,৯৭৪,১৪২
ব্যয়ের হার			২১.১২০১২৬৭৮		


মোঃ সামসুল আলম
 হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
 জয়িতা ফাউন্ডেশন
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ আনোয়ারুল আজিম
 সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)
 জয়িতা ফাউন্ডেশন
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ কাদের
 পরিচালক-১
 জয়িতা ফাউন্ডেশন

Monthly Implementation Progress Review
Meeting of ADP Included Project
Of the Year 2023-2024
Reporting Period: September- 2023

IMED: 05/2019 (Revised)
 Monthly Progress Report

Name of the Ministry/Division/Organization	: Ministry of Women and Children Affairs.
1 Name of the Project	: Joyeeta Tower Nirman Project.
2 Objectives of the Project	: Vision: Accelerate the process of building gender equality based society through empowering women economically.
3	Mission : Ensuring economic empowerment of women through adopting the approach of preferential treatment towards women by the ways of (a) building dedicated women friendly marketing network countywide exclusively for women entrepreneurs. (b) Building value chain, from rural of urban, from to marketing, through engaging women entrepreneurs economically with the chain by enhancing their capacity
4 Implementation Period	: 01 April 2018 - December 2023.
5 Location of the Project	: House # 40, Road # 27 (old), Dhanmondi, Dhaka-1205.
6 Source of Funding (with amount)	: GOB: 16839.74 (Lakh) taka (RADP)
7 Estimated Cost	: 16839.74 (Lakh) taka

(Tk.in Lakh)			
		Total	Taka
a)	i. Original	15424.75	15424.75
	ii. Revised	16839.74	16839.74
b)	Cumulative Progress up to Last June-2023	9458.46	9458.46
c)	Current year allocation and physical RADP target 2023-24	7374.00	7374.00
d)	Progress to Current month: September- 2023	3056.08	3056.08
e)	Progress up to the current month of the year 2023-24	3056.08	3056.08
f)	Fund released up to the current month	3687.00	3687.00
g)	Cumulative Progress up to Current Month September- 2023	12514.54	12514.54

9. Quarterly Financial and Physical

a) Target	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
b) Achievement	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.
(Physical Progress as the % of total Project)	3687.00	100%	3687.00	100%	0.00	100%	0.00	100%

9. Target and Achievement of the main components of the Project.

SL.No/Code		Work components as per PP (with Quantity)	Allocation	Achievement to Current Month : September- 2023		Target of the current year/2023-2024		Progress up to the month of: September- 2023 of the current Financial year/2023-24	
				Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
1	3111101	Officers Pay	35.87	2.41	0.03%	35.87	-	2.41	6.72%
2	3211109	Staff Pay	17.23	4.09	0.06%	17.23	-	4.09	23.74%
3	3111338	Allowance	53.86	2.38	0.03%	53.86	-	2.38	4.42%
4	3211129	House Rent	18.00	6.00	0.08%	18.00	-	6.00	33.33%
5	3221105	Soil Test	5.00	0.00	0.00%	5.00	-	0.00	0.00%
6	3243102	Gas and Fuel	20.53	1.02	0.01%	20.53	-	1.02	4.97%
7		The Tender	4.28	0.00	0.00%	4.28	-	0.00	0.00%
8		Architectural models and visual representations	1.75	0.00	0.00%	1.75	-	0.00	0.00%
9	3221107	Structural Design	2.68	0.00	0.00%	2.68	-	0.00	0.00%
10		External electrical design	2.00	0.00	0.00%	2.00	-	0.00	0.00%
11		Plumbing design pipe lay-out	3.00	0.00	0.00%	3.00	-	0.00	0.00%
12	3257301	Foundation stone laying and building inauguration	22.12	0.00	0.00%	22.12	-	0.00	0.00%
13	3211125	Advertisement	7.61	0.00	0.00%	7.61	-	0.00	0.00%
14	3111332	Honorarium	20.40	0.17	0.00%	20.40	-	0.17	0.83%
15	3255104	Stationary	1.01	0.50	0.01%	1.01	-	0.50	49.50%
16	3257101	Consultations Fee	16.50	0.00	0.00%	16.50	-	0.00	0.00%
17	3258101	Vehicle repair and maintenance	0.97	0.50	0.01%	0.97	-	0.50	51.55%
18	3258102	Furniture repair and maintenance	0.50	0.25	0.00%	0.50	-	0.25	50.00%
19	3258103	Computer repair and maintenance	0.75	0.00	0.00%	0.75	-	0.00	0.00%
20	3211106	Entertainment expenses	1.50	0.74	0.01%	1.50	-	0.74	49.33%
21	3255105	Other Stationary	1.84	0.50	0.01%	1.84	-	0.50	27.17%
22	3211130	Travel Expenses	0.40	0.20	0.00%	0.40	-	0.20	50.00%
23	3256103	Consumables	0.20	0.00	0.00%	0.20	-	0.00	0.00%
Total Revenur Expense :			238.00	18.76	0.25%	238.00	-	18.76	7.88%

1	4112202	Computer Purchase	2.13	0.00	0.00%	2.13	-	0.00	0.00%
2	4112314	Furniture Purchase	729.04	0.00	0.00%	729.04	-	0.00	0.00%
3	4113102	Arbiculture (Ground and Roof Gardening)	40.00	20.00	0.27%	40.00	-	20.00	50.00%
4	4111101	Building construction costs	1020.15	1882.58	25.53%	1020.15	-	1882.58	184.54%
5	4111201	Construction of internal Roads	19.80	9.90	0.13%	19.80	-	9.90	50.00%
6	4111307	Construction of master drain and surface drain	22.89	11.45	0.16%	22.89	-	11.45	50.02%
7	4111309	External water supply and sanitation system	126.20	63.10	0.86%	126.20	-	63.10	50.00%
8	4112303	Outdoor electrical work	3068.00	161.50	2.19%	3068.00	-	161.50	5.26%
9	4111309	Sewage treatment plant	150.00	75.00	1.02%	150.00	-	75.00	50.00%
10	4111201	Boundary wall	73.44	36.72	0.50%	73.44	-	36.72	50.00%
11	4111309	Rainwater harvesting system	51.49	25.74	0.35%	51.49	-	25.74	49.99%
12	4112310	Office Equipment	3.00	1.50	0.02%	3.00	-	1.50	50.00%
13	4111325	Interior decoration	1499.66	749.83	10.17%	1499.66	-	749.83	50.00%
16	4911112	Physical contingency 1%	165.10	0.00	0.00%	165.10	-	0.00	0.00%
17	4911113	Price contingency 1%	165.10	0.00	0.00%	165.10	-	0.00	0.00%
		Total Revenue and Capital	7374.00	3056.08	41.44%	7374.00		3056.08	41.44%

10 Reasons for the delay of Project Implementation: Not Applicable

11 Existing problems of Implementation of the Project: Not Applicable.

Md. Shahidul Islam
Project Director (Additional Secretary)
Joyecta Tower Nirman Project
Mobile: 01711 399451

২.৩
প্রকল্প

**Monthly Implementation Progress Review
Meeting of ADP included Project
Of the Year 2023-24
Reporting Period: September, 2023**

IMED: 05/2019 (Revised)
Monthly Progress Report

Name of the Ministry/Division/ Organization		:	Ministry of Women and Children Affairs.
1.	Name of the Project	:	Capacity Building of Joyeeta Foundation Project.
2.	Objectives of the Project	:	To make Joyeeta Foundation institutionally, technically and financially capable and self-reliant so that Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs) can successfully and fruitfully operate diversified business activities. To capacitate diversified business initiatives development by involving gradually more than 28,000 Women Entrepreneur Association (WEAs) and Individual Women Entrepreneur (IWEs).
3.	Implementation Period	:	01 January 2019 to 31 December 2023
4.	Location of the Project	:	275/G. Concord Royal Court Bhaban, Dhanmondi, Dhaka-1209.
5.	Source of Funding (with amount)	:	GOB: 26299.45 (Lakh) taka
6.	Estimated Cost.	:	26299.45 (Lakh) taka

		Total	Taka	(Tk. in lakh) Physical (%)
a) i. Original	:	26299.45	26299.45	100%
ii. Revised	:	0	0	0
b) Cumulative Progress up to June 2023	:	7502.43	7502.43	28.53%
c) Current year allocation and physical ADP target (2023-24)	:	4355	4355	100%
d) Progress of Current month September, 2023	:	84.40	84.40	1.938%
e) Progress up to the current month of the year 2023-24	:	469.69	469.69	10.785%
f) Fund released up to the current month	:	1063.75	1063.75	24.43%

7. Quarterly Financial and Physical

	(Tk. in lakh)							
a) Target	1 st Quarter		2 nd Quarter		3 rd Quarter		4 th Quarter	
b) Achievement (Physical progress as the % of total project)	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.
	1088.75	100%	1088.75	100%	1088.75	100%	1088.75	100%

8. Target and Achievement of the main components of the Project

(Tk. in lakh)								
Sl. no.	Work components as per DPP (with quantity)	Estimated Cost	Achievement of current month (September, 2023)		Target of the current year 2023-24		Progress up to the month of September, 2023 of the Current Financial year 2023-24	
			Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
1.	Basic pay	22	1.79	0.041	22	100.00	5.38	0.123
2.	House Rent Allowance	12.74	1.04	0.024	12.74	100.00	3.13	0.072
3.	Medical Allowance	2.35	0.20	0.004	2.35	100.00	0.59	0.013
4.	Tiffin Allowance	0.02	0.00	0.000	0.02	100.00	0.00	0.000
5.	Transportation Allowance	0.03	0.00	0.000	0.03	100.00	0.00	0.000

Carve

Sl. no.	Work components as per DPP (with quantity)	Estimated Cost	Achievement of current month (September, 2023)		Target of the current year 2023-24		Progress up to the month of September, 2023 of the Current Financial year 2023-24	
			Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)	Fin.	Phy. (% of the component)
6.	Education Allowance	0.36	0.01	0.000	0.36	100.00	0.03	0.001
7.	Festival Bonus	2	0.18	0.004	2	100.00	0.54	0.012
8.	Bangla New year Bonus	0.18	0.02	0.000	0.18	100.00	0.05	0.001
9.	Rest and Recreation Allowance	0.75	0.00	0.000	0.75	100.00	0.00	0.000
10.	Others Allowance	9	0.36	0.008	9	100.00	1.09	0.025
11.	Honorarium	6	0.00	0.000	6	100.00	0.00	0.000
12.	Additional Duty Allowance	0.03	0.00	0.000	0.03	100.00	0.00	0.000
13.	Internal Travel Allowance Allowance	25	1.12	0.026	25	100.00	1.12	0.026
14.	Consultancy	700	13.14	0.302	700	100.00	26.01	0.597
15.	Research & Survey	500	6.00	0.138	500	100.00	6.00	0.138
16.	Internal Training Cost	750	47.91	1.100	750	100.00	75.16	1.726
17.	Advertisement	71	0.00	0.000	71	100.00	0.00	0.000
18.	Consumable Item	220	0.00	0.000	220	100.00	0.00	0.000
19.	Management Cost	60	6.55	0.151	60	100	13.67	0.314
20.	Stamps and Seals	4.54	0.35	0.008	4.54	100.00	0.35	0.008
21.	Others Machineries and Equipment	200	0.00	0.000	200	100.00	0.00	0.000
22.	Revolving Fund Grant	1287	0.00	0.000	1287	100.00	321.75	7.388
23.	Other Structure	100	0.00	0.000	100	100.00	0.00	0.000
Total Revenue Expense		3973	78.68	1.807	3973	100	454.87	10.445
24.	Computer and Accessories	78	0.00	0.000	78	100.00	0.00	0.000
25.	Furniture	200	0.00	0.000	200	100.00	0.00	0.000
26.	Motor Vehicle	50	5.72	0.131	50	100	14.82	0.340
27.	Computer Software	54	0.00	0.000	54	100.00	0.00	0.000
Total Capital Expense		382	5.72	0.131	382	100	14.82	0.340
Total		4355	84.40	1.938	4355	100	469.69	10.785

9. Reasons for the delay of Project implementation: Not Applicable.

10. Existing problems of Implementation of the Project: Not Applicable.

02.10.2023
 Shaikh Muhammad Refat Ali
 Project Director (Deputy Secretary)
 Capacity Building of Joyeeta Foundation Project.
 E-mail: pdcapdevjf@gmail.com



জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৬.০৭৫.১৯.১৩০৩

৪ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের 'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি' (PIC)র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম সভা

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন জয়িতা ফাউন্ডেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প" এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC)র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম সভা আগামী ২১/০৯/২০২৩ তারিখ দুপুর ২:৩০ টায় জয়িতা ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের সভাকক্ষে (রোড নং-২৭ (পুরাতন), বাড়ি নং-৪০, কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫) জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভাটি হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার লিংক: <https://us02web.zoom.us/j/84291345308?pwd=WxlvdkcrcTkVGWENkTzViZ0ZWU9LdZ09>

সভার আইডি: 842 9134 5308

পাসওয়ার্ড: 66445511

সংযুক্তি: কার্যপত্র, সদয় দৃষ্টব্য।

সংযুক্তি: ১ প্রস্থ সংযুক্ত।

১৯-০৯-২০২৩

শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী
প্রকল্প পরিচালক

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
- ৩। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ৪। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
- ৫। প্রধান, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
- ৬। মহাপরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
- ৭। যুগ্মপ্রধান, স্কাইসোয়াম অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
- ৮। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ৯। সিনিয়র সহকারী প্রধান, স্কাইসোয়াম অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন;
- ১০। সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা-২ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ১১। সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ১২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী একান্ত সচিব, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির

জন্য);

১৩। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

১৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;

১৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং

১৬। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) কার্যপত্র

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন, (৬ তলা) ২৭৫জি,
রোড নং-১৬ (নতুন), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯

২১/০৯/২০২৩ তারিখ বেলা ২:৩০ টায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের 'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি'র (PIC) সভায়
উপস্থিতির তালিকা;

(তালিকা জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নাম্বার ও ই-মেইল আইডি	স্বাক্ষর
১	ব্রজেন আচার্য - চেয়ার অতিরিক্ত সচিব অতিরিক্ত ৩ অতিরিক্ত সচিব, নতুন	০১৭০৮৮৭ ৪৪	২১/৯/২৩
২	মোহাম্মদ হামিদ উদ্দিন উপসচিব (উপসচিব) আলফা, চার. বঙ্গবন্ধু	০১৭১১০৪৪৬৫ jalalshempur@gmail.com	২১/৯/২৩
৩	মোহাম্মদ মুহাম্মদ বেলাল আলী প্রকল্প পরিচালক CBTF প্রকল্প	০১৭১২৪০৭৪৫	২১/৯/২৩
৪	নিপুল কান্তি বসু মহাপ্রকল্প পরিচালক (মহাপ্রকল্প)	০১৭১৫৭১২০৬৭	২১/৯/২৩
৫	রাজেশ্বরী উপসচিব, প্রকল্প পরিচালক সামগ্রিক প্রকল্প পরিচালক (মহাপ্রকল্প) প্রকল্প	০১৭১০৩৬৬৬৭৬ rabbi.pnd35@gmail.com	২১/৯/২৩
৬			

Click to find a participant



Joyeeta Foundation (Host, me)



Shaikh Muhammad Refat Ali...



Joyeeta Conference Room



Md Rajibul Ahsan, Deputy Sec...



Md. Kamal Hossain AS, S-7, IMI



Tasmin Farhana.SAS,Ministry of



Tasmin Farhana.SAS,MOWCA



Zakia, SAC, Programming divisi...



Joyeeta Foundation

Tasmin Farhana,...

Tasmin Farhana.SAS,MO...

Shaikh Muham...

Shaikh Muhammad Refa...

Tasmin Farhana,...

Tasmin Farhana.SAS Min...

Invite

Mute All

End

More

Whiteboards

Apps

Reactions

Share Screen

Participants

Security

Start Video

Audio

CBJF প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (PIC) সভা (২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম সভা)

সভাপতি: আফরোজা খান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন
সভার তারিখ ও সময়: ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি. দুপুর ২.৩০টা
সভার স্থান: সভাকক্ষ, জয়িতা ফাউন্ডেশন ও Zoom প্রাটফর্ম



জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প (CBJF)
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়





জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC)'র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	আফরোজা খান
	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	২১/০৯/২০২৩
সভার সময়	দুপুর ০২.৩০ টা
স্থান	কনফারেন্স রুম, জয়িতা ফাউন্ডেশন ও জুম প্র্যাটফর্ম
উপস্থিতি	হাজিরা শিট

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ	সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানোর পর এর কোন সংশোধন না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।		
২.	প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি	প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, প্রকল্পের মেয়াদ ১লা জানুয়ারি, ২০১৯ হতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত এবং এর মোট বরাদ্দ ২৬২৯৯.৪৫ লক্ষ টাকা। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রকল্পের বরাদ্দ ৪৩.৫৫ কোটি টাকা। ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত প্রকল্পের ফ্রমপুজিভূত ব্যয় ৭৯১৩.১৮ লক্ষ টাকা, যা মূল বরাদ্দের ৩০.০৯%। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক বরাদ্দের ৯.৪৩% ব্যয় করা হয়েছে। জয়িতা টাওয়ারের আসবাবপত্রসহ বেশ কিছু কম্পোনেন্ট এ প্রকল্পে অন্তর্ভুক্ত থাকায় টাওয়ার উদ্বোধনের পর এ প্রকল্পেও গতিশীলতা আসবে বলে সভায় জানানো হয়।	অগ্রগতি বাস্তবায়নে প্রকল্পের কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।	১। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।

৩.	প্রকল্পের RDPP	সভায় প্রকল্প পরিচালক বলেন, প্রকল্পের ডিপিপি-তে বেশ কিছু ইকনোমিক কোড যথাযথভাবে রাজস্ব ও মূলধন খাতে লিপিবদ্ধ ছিল না। এছাড়াও 'মোবাইল ভাতা', 'টেলিফোন নগদায়ন ভাতা', 'মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়', 'আপ্যায়ন ভাতা', 'আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিযুক্তদের জন্য 'সাকুল্য বেসন', বিশেষ সুবিধা', 'অফিস ভবন ভাড়া' অঙ্গগুলি অন্তর্ভুক্ত না থাকায় অসুবিধার সম্মুখীন হতে হচ্ছে। সামগ্রিক বিবেচনায় আর্থিক কোড সংশোধন, সংযোজন, বিয়োজন ইত্যাদি করে ১ বছরের জন্য প্রকল্প বৃদ্ধি করতে আরডিপিপি (১ম সংশোধন) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। জনাব রওশন আরা বেগম, অতিরিক্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় প্রকল্পের আরডিপিপি দ্রুত সংশোধনের উপর জোর দেন। এক্ষেত্রে তিনি একটি চেকলিস্ট তৈরির পরামর্শ দেন।	চেকলিস্ট অনুসরণ করে প্রকল্পের আরডিপিপি (১ম সংশোধন) দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	১। মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ২। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
৪.	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	সভায় প্রকল্প পরিচালক বলেন, নারী উদ্যোক্তাদের জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছরে দক্ষতা উন্নয়ন, ফ্যাশন ডিজাইন, ডে-কেয়ার, কার ড্রাইভিং, বিউটিফিকেশন সহ নানা বিষয়ে মোট ১২৬ টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট ২৫৮৬ জন নারী উদ্যোক্তাকে প্রদান করা হয়েছে, যা বিগত অর্থবছর তুলনায় ৬৫% বেশি। ২০২২-২৩ অর্থবছরে ঢাকাসহ ১৭টি জেলায় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সভায় আরও জানানো হয় যে ডিপিপি-তে ৫ দিন, ১০ দিন ও ১৫ দিন ব্যাপী বিভিন্ন প্রশিক্ষণের জন্য অর্থ বরাদ্দ করা হয়েছে। বহুত উদ্যোক্তা তৈরির জন্য প্রশিক্ষণকে কার্যকর করতে ৫ দিন ব্যাপ্তি যথেষ্ট নয়। এছাড়াও ডিপিপি-তে কোন একটি বিষয়ের উপর সর্বোচ্চ ৬টি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনার জন্য উল্লেখ রয়েছে। দেশের ৮টি বিভাগ, ৬৪ জেলার উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণের আওতায় আনতে হলে যে কোন বিষয়ে ৬টি প্রশিক্ষণ যথেষ্ট নয়। বলে জানানো হয়। সভায় যে কোন প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রদত্ত বাজেট কাঠামোর মধ্য থেকে প্রশিক্ষণের ব্যাপ্তি ৫ দিনের পরিবর্তে ১০ দিন করার এবং প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্য থেকে প্রয়োজন অনুসারে প্রশিক্ষণের সংখ্যা বৃদ্ধি করার প্রস্তাব করা হয়। এ প্রসঙ্গে জনাব জালাল উদ্দিন, উপপ্রধান (উপসচিব) আর্থসামাজিক অবকাঠামো বিভাগ বলেন, এটি অনুমোদনের জন্য সংশোধনী এনে আরডিপিপি-তে উল্লেখ করা যেতে পারে।	বিদ্যমান বাজেটের মধ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের ব্যাপ্তি ৫ দিনের পরিবর্তে ১০ দিন এবং প্রশিক্ষণ সংখ্যা বৃদ্ধির প্রস্তাব আরডিপিপি-তে উল্লেখ করতে হবে।	১। মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ২। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।

৫.	পরামর্শকের মাধ্যমে কর্মকৌশল ইত্যাদি প্রস্তুত সংক্রান্ত কার্যক্রম	সভায় প্রকল্প পরিচালক বলেন, এ পর্যন্ত জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের আওতায় মোট ১৯ জন পরামর্শকে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। তন্মধ্যে এখন পর্যন্ত মোট ১৬ জন পরামর্শক খসড়া চূড়ান্ত রিপোর্ট জমা দিয়েছেন। এসকল রিপোর্ট সম্পর্কে অংশীজনদের মতামত নিয়ে চূড়ান্ত করা প্রয়োজন। অক্টোবর ২০২৩-এ জয়িতা টাওয়ারের উদ্বোধন সংক্রান্ত ব্যস্ততা থাকায় পরবর্তী সময়ে ২০২৩-২০২৪ এর ২য় প্রান্তিকে অংশীজনদের নিয়ে পর্যায়ক্রমে কর্মশালা করে কর্মকৌশল, SOP চূড়ান্ত করা হবে।	দুততার সাথে অংশীজনদের নিয়ে পর্যায়ক্রমে কর্মশালা করে জয়িতা ফাউন্ডেশনকে শক্তিশালী করতে গৃহীত কর্মকৌশল, SOP ইত্যাদি চূড়ান্ত করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
৬.	হস্ত ও কারুশিল্প জরিপ বাংলাদেশ ২০২২	সভায় প্রকল্প পরিচালক বলেন, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের আওতায় BBS কর্তৃক হস্ত ও কারুশিল্প জরিপ বাংলাদেশ ২০২২ এর রিপোর্ট পাওয়া গেছে। রিপোর্ট অনুযায়ী দেশের সকল বিভাগে ২০টি পণ্যভিত্তিক উদ্যোক্তাদের ম্যাপিং করা হয়েছে। নারী কারুশিল্পীদের জয়িতা ফাউন্ডেশনে নিবন্ধন, তাদের প্রশিক্ষণ ও পণ্য বিপণনের সুবিধা দিতে সেপ্টেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরির কাজ চলমান রয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হবে।	হস্ত ও কারুশিল্প জরিপ বাংলাদেশ ২০২২ ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনাটি চূড়ান্ত করে বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
৭.	রিভলভিং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ড	সভায় প্রকল্প পরিচালক বলেন, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প হতে এ পর্যন্ত মোট ৪০.৪৮ কোটি টাকা জয়িতা ফাউন্ডেশনের এর রিভলভিং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ডে জমা প্রদান করা হয়েছে। জুন ২০২৩ পর্যন্ত ১১.৫০ কোটি টাকা “ঋণ বিতরণ বিষয়ক নির্দেশিকা” অনুযায়ী বিতরণ করা হয়েছে। ৪টি ব্যাংকের মাধ্যমে এ ঋণ বিতরণ কার্যক্রম চলমান। ব্যাংকগুলি হচ্ছে- এনআবিসি ব্যাংক, ওয়ান ব্যাংক, ইউসিবিএল ব্যাংক এবং সিটি ব্যাংক। এ পর্যন্ত ৭৬ জন নারী উদ্যোক্তাকে রিভলভিং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ড হতে ঋণ প্রদান করা হয়েছে।	রিভলভিং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ডের অর্থ দিয়ে উদ্যোক্তাদের ঋণ কার্যক্রমে গতিশীলতা আনতে প্রয়োজনীয় সমন্বয় করতে হবে।	জয়িতা ফাউন্ডেশন

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



০৪-১০-২০২৩
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

১৯ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৬.০৭৫.১৯.১৩২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ;
- ২। প্রধান, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন;

- ৩। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ (প্রধান)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন;
- ৪। মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর -০৭, আইএমইডি, ঢাকা;
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর;
- ৬। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ৭। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ৮। উপসচিব, উন্নয়ন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা-২ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ১০। যুগ্মপ্রধান, স্কাইসোয়াম অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন;
- ১১। সিনিয়র সহকারী প্রধান, স্কাইসোয়াম অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন;
- ১২। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৩। জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ১৪। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



০৪-১০-২০২৩
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

২.৪(১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প
রোডঃ ২৭ (পুরাতন), বাড়ি নংঃ ৪০
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
ওয়েব:- joyeeta.gov.bd

স্মারক নং: জ.ফা./জ.টানি.প্র./ পিআইসি/ ০২/২০২২/ (অংশ-২) - ২৯০

তারিখ: ১৮/০৯/২০২৩ ইং

সভার নোটিশ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় জয়িতা ফাউন্ডেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প” এর বাস্তবায়ন কমিটির ১৭তম সভা আগামী ২১/০৯/২০২৩ ইং তারিখ দুপুর ০৩.০০ ঘটিকায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জয়িতা ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের সভাকক্ষে [রোড: ২৭ (পুরাতন), বাড়ি নং: ৪০, কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা] অনুষ্ঠিত হবে। যথা সময়ে সম্মানিত সদস্যগণকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভাটি হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার লিংক :

<https://us02web.zoom.us/j/85001655264?pwd=QWw3ZDRhRm5oVzg0S0xtTFNjenJaQT09>

সভার আইডি : 850 0165 5264

সভার পাসওয়ার্ড : 66445511

মো: শহিদুল ইসলাম
প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প

সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা
৩. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. সদস্য, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭ আইএমইডি (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. বিভাগ প্রধান, প্রোগ্রামিং বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-বাংলা নগর ঢাকা, (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. অতি: প্রধান প্রকৌশলী, (সংস্থাপন ও সমন্বয়) গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. অতি: প্রধান প্রকৌশলী ই/এম জোন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ই/এম সার্কেল-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. উপসচিব (পরিকল্পনা শাখা-২) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪. উপসচিব (উন্নয়ন-১ শাখা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা।
১৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা।
১৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, ই/এম বিভাগ-২ তৈজগাও, ঢাকা।
১৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত মনিটরিং বিভাগ, ঢাকা।
১৯. নির্বাহী স্থপতি, সার্কেল-০৪, বিভাগ-১১, স্থাপত্য অধিদপ্তর।
২০. সিনিয়র সহকারী প্রধান/ সহকারী প্রধান, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১. সিইও, সিস্টেম আর্কিটেক্ট, ঢাকা।
২২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বজাবিস্তারস লি:
২৩. অফিস কপি।

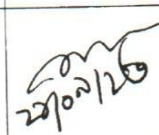
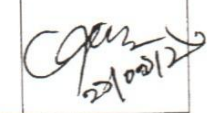
সদস্য অবগতির জন্যঃ

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়। (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদস্য অবগতির জন্য)।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদস্য অবগতির জন্য)।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভা
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প
সভার তারিখঃ ২১/০৯/২০২৩ ইং
সভার সময়ঃ দুপুর ৩.০০ ঘটিকা

সভার উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা

(তালিকা জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নাম্বার, ও ই-মেইল আইডি	স্বাক্ষর
০১	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক জয়িতা ফাউন্ডেশন	joyeetafoundation@yahoo.com	
০২	রওশন আরা বেগম অতিরিক্ত সচিব উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ	additionalsecretaryplanning@mowca.gov.bd 01720120988	
০৩	মো: শহিদুল ইসলাম প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প	Shahid5903@gmail.com 01711 033451	
০৪	নাহিদ মঞ্জুরা আফরোজ যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	js_planning@mowca.gov.bd 01913 483636	
০৫	ড. প্রকাশ কান্তি চৌধুরী যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	jsdevelopment@mowca.gov.bd 01711146535	
০৬	মো: শহিদুল আলম অতি: প্রধান প্রকৌশলী, (সংস্থাপন ও সমন্বয়) গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা		
০৭	মো: আলমগীর খান অতি: প্রধান প্রকৌশলী, ই/এম জোন গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	alamgir.pwd@gmail.com 01711192984	
০৮	মোহা: উজির আলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	se-maint@pwd.gov.bd 01714081042	

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নাম্বার, ও ই-মেইল আইডি	স্বাক্ষর
০৯	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ই/এম সার্কেল-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা	mdtaimur71@gmail.com 01716462050	
১০	এনামুল করিম নির্ঝর প্রধান স্থপতি সিস্টেম আর্কিটেক্ট, ঢাকা	nirjhar@systemarchitectsbd.com 01711541475	
১১	মো: মাহবুবুল হক উপসচিব (উন্নয়ন-১) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	01718 647580	মো: মাহবুবুল হক ২৩/০৯/২৩
১২	মো: আতিকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত অধিদপ্তর	atiqu1642@gmail.com 01911 722640	
১৩	মুস্তাফিজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ	shobujbuet05@gmail.com	শোভুজ ২১-০৯-২৩
১৪	মো: জাহাঙ্গীর আলম নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা	zalampwd@gmail.com 01717633110	জাহাঙ্গীর ২১-০৯-২৩
১৫	ফজলে রাব্বি উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ উপ-বিভাগ-১, ঢাকা	rabbi.pwd35@gmail.com 01710366696	রাব্বি ২১-০৯-২৩
১৬	জালাল শেরপুর সিইও, জি.এম.আর. সিইও, জি.এম.আর.	01711 044415 jalalsherpur@gmail.com	জালাল ২১/৯/২৩
১৭	মাসুদ আলী সিস্টেম আর্কিটেক্ট	01742-123600 masud@systemarchitectsbd.com	মাসুদ
১৮	MD. KAMRUZZAMAN SAE, PWD E/M DIV-2, DHAKA	zaman 3767@gmail.com 01912073680	জামান
১৯	Md. Shoaib Eng, System Arch,	01712-360273 Shoaibmahmud2000@gmail.com	শোইব



জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ী নং ৪০,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
<http://joyeeta.portal.gov.bd/>



‘জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ’ প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ১৭ তম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ ২১/০৯/২০২৩ ইং
সভার সময় দুপুর ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান জয়িতা ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষ।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট- ক।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

২। উপস্থিত সদস্যগণ সক্রিয়ভাবে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সভায় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	এসি ডাকটিং (Fire+CC TV)	লেভেল-৫ পর্যন্ত এসি ডাকটিং - ১৫/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে শেষ করার জন্য সময় নির্ধারণ করা ছিল। বাকী লেভেল গুলোর ডাকটিং দ্রুত শেষ করতে হবে। এ সংক্রান্ত আলোচনায় প্রকল্প পরিচালক জানান লেভেল-৫ পর্যন্ত বিভিন্ন লেভেলে ডাকটিং কিছু কাজ এখন অনিষ্পন্ন রয়েছে, যা দ্রুত শেষ করা প্রয়োজন। নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম বিভাগ জানান যে, সামান্য কিছু কাজ বাকী রয়েছে, যা দ্রুত সম্পন্ন করা হবে।	i) লেভেল-৫ পর্যন্ত ডাকটিং এর কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। ii) ভবনের বাকী লেভেল গুলোর ডাকটিং দ্রুত শেষ করতে হবে।	(i) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ।
২	সিলিং	লেভেল-৫ পর্যন্ত সিলিং ১২/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে সমাপ্ত করার জন্য Work Plan এ নির্ধারিত ছিল। অন্যান্য লেভেলেও সিলিং দ্রুত শেষ করতে হবে। নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ জানান যে, লেভেল-৫ পর্যন্ত সিলিং এখনও শেষ হয়নি। প্যারাডাইম ইন্টেরিয়র ডেকোরেশনের কাজ করছে।	i) লেভেল-৫ পর্যন্ত সিলিং এবং কাজ দ্রুত শেষ করতে হবে।	(i) প্যারাডাইম
৩	গার্ডেনিং	Work Plan অনুযায়ী ২২/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে লেভেল-৫ পর্যন্ত গার্ডেনিং শেষ হওয়ার কথা। নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ জানান যে, বৃষ্টির কারণে গার্ডেনিং কাজ বিলম্ব হচ্ছে, তবে দ্রুতই এটি নিষ্পন্ন হবে।	i) গার্ডেনিং কাজ দ্রুত শেষ করতে হবে।	(i) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ।
৪	ফ্লোর টাইলস ও মার্বেল	২৭/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে লেভেল-৫ পর্যন্ত টাইলস ও মার্বেল সংযোজন শেষ করার জন্য নির্ধারিত আছে। সিউসহ বাকী ফ্লোরগুলোতে এ কাজ দ্রুত শেষ করতে হবে। ভবন নির্মাতা প্রতিষ্ঠান বজাবিল্ডার্স লি: এর প্রতিনিধি জানান যে, সিউর টাইলস লাগানো শুরু হয়েছে। লিফটের দরজা লাগানোর পর মার্বেলের কাজ শুরু হবে। তিনি আরও জানান যে, ভবনের বাকী লেভেলগুলো সম্পন্ন করা হবে।	i) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফ্লোর টাইলস ও মার্বেলের কাজ দ্রুত শেষ করতে হবে।	(i) বজাবিল্ডার্স লি:

৫	আউট সাইড গ্রাস	২৭/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে লেভেল-৫ পর্যন্ত আউট সাইড গ্রাস লাগানোর জন্য নির্ধারিত আছে। ফ্রেম লাগানো শুরু হয়েছে। গ্রাস এখনও দেশে আসে নাই। নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ জানান যে, ভারতের সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান গ্রাস উৎপাদন পূর্বক বন্দরে প্রেরণ করেছে। সভাপতি জানান যে, যেকোন মূল্যে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গ্রাস এনে ভবনে সংযোজন করতে হবে।	i) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গ্রাস এনে ভবনে সংযোজন করতে হবে।	(i) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর। (ii) বঙ্গ বিল্ডার্স লি:
৬	স্যানিটারী ফিটিংস	Work plan অনুযায়ী ৩০/০৯/২০২৩ এর মধ্যে লেভেল-৫ পর্যন্ত স্যানিটারী ফিটিংস সংযোজনের জন্য নির্ধারিত আছে। নির্মাতা প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি জানান যে, নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই এটি শেষ হবে। তবে আগে লাগালে এটি Use করে নষ্ট করতে পারে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	i) নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই ফিটিংস সংযোজন করতে হবে।	(i) বঙ্গ বিল্ডার্স লি:
৭	লিফট	২৫/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে Lift এর Civil work শেষ হওয়ার কথা। ০৬/১০/২০২৩ তারিখে Lift চালু হবে। নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম বিভাগ জানান, লিফট সংযোজনের কাজ চলমান। নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই শেষ হবে।	i) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লিফট সংযোজন শেষ করতে হবে।	(i) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ।
৮	এসকেলেটর	Escalator ইতোমধ্যে সাইটে এসেছে। ৩০/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে Instillation করার জন্য নির্ধারিত আছে। Work plan অনুযায়ী ০৭/১০/২০২৩ তারিখের মধ্যে কাজ শেষ হওয়ার কথা। নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম বিভাগ জানান যে, ভবনের স্কাফল না সরানো পর্যন্ত এসকেলেটর এর কাজ করা সম্ভব হচ্ছে না। নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ জানান যে, যথাশীঘ্র সম্ভব স্কাফল সরানো হবে।	i) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এসকেলেটর সংযোজন করতে হবে।	(i) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ।
৯	টপ ফ্লোর ঢালাই	কবিতা লেখা শেষ হওয়ার পর ২৩/০৯/২০২৩ তারিখে টপ ফ্লোর ঢালাই করার জন্য নির্ধারিত আছে। নির্মাতা প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি জানান যে, টপ ফ্লোরের কবিতা লেখা শেষ না হলে টপ ফ্লোর ঢালাই করা যাচ্ছে না। তিনি ৩০/০৯/২০২৩ তারিখে টপ ফ্লোর ঢালাই করা যাবে মর্মে মতামত ব্যক্ত করেন।	i) যথাশীঘ্র সম্ভব টপ ফ্লোর ঢালাই সম্পন্ন করতে হবে।	(i) বঙ্গ বিল্ডার্স লি:
১০	ইলেকট্রিক্যাল ফিটিংস	লেভেল ৫ পর্যন্ত ৩০/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে শেষ হওয়ার কথা। নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম বিভাগ জানান যে, নির্ধারিত তারিখের মধ্যেই এটি শেষ হবে।	i) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে।	(i) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ।
১১	আউট সাইড রেডারিং	২০/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে লেভেল-৫ পর্যন্ত শেষ হওয়ার কথা। বাকী লেভেলও শেষ করতে হবে।	i) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে।	(i) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
১২	বৃক্ষ অপসারণ	ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়ে এ বিষয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এটি ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন এর এখতিয়ার।	i) মেয়র ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন এর অনুমতি সাপেক্ষে গাছ অপসারণ করতে হবে।	(i) প্রকল্প পরিচালক (ii) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ।
১৩	ফার্নিচার ক্রয়	টাওয়ারের লেভেল ওয়ারী ফার্নিচারের তালিকা প্রণয়নপূর্বক ফার্নিচার ক্রয়ের জন্য দরপত্র আহ্বান করা প্রয়োজন। প্যারাডাইম এর দায়িত্ব লেভেল-ওয়ারী ফার্নিচারের তালিকা প্রস্তুত করা।	i) যথাশীঘ্র লেভেল-ওয়ারী ফার্নিচারের তালিকা প্রস্তুত করতে হবে।	(i) প্রকল্প পরিচালক (ii) প্যারাডাইম
১৪	বিবিধ	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক আগামী ১৭/১০/২০২৩ খ্রি: তারিখ জয়িতা টাওয়ার শূভ উদ্বোধনের সানুগ্রহ সম্মতি পাওয়া গেছে। উদ্বোধনের জন্য লেভেল-৫ পর্যন্ত সকল কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করা প্রয়োজন।	i) টাওয়ার শূভ উদ্বোধনের জন্য Work Plan অনুযায়ী লেভেল-৫ পর্যন্ত সকল কাজ শেষ করতে হবে।	(i) প্রকল্প পরিচালক (ii) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ। (iii) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ। (iv) প্রধান স্থাপতি, সিস্টেম আর্কিটেক্ট (v) বঙ্গ বিল্ডার্স লি: (vi) প্যারাডাইম

৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



০২-১০-২০২৩
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

১৭ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০২ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০৩.১৪.০০৩.১৮.৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ;
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন;
- ৩। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ৪। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর;
- ৬। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর (ই / এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর;
- ৭। উপপ্রধান, পরিকল্পনা কমিশন, স্কাইসোয়াম উইং;
- ৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষণ), গণপূর্ত অধিদপ্তর;
- ৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই /এম সার্কেল -১, ঢাকা, গণপূর্ত অধিদপ্তর;
- ১০। সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা-২ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ১১। উপসচিব, উন্নয়ন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত মনিটরিং বিভাগ, গণপূর্ত অধিদপ্তর;
- ১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ১৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ১৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ই/এম বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ১৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত মনিটরিং বিভাগ, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ১৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, সার্কেল-০৪, স্থাপত্য অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ১৮। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।;
- ১৯। এনামুল করিম নির্বাহী, সিইও, সিস্টেম আর্কিটেক্টস, ঢাকা এবং
- ২০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বঙ্গ বিস্তার্স লিমিটেড।।



০৪-১০-২০২৩
মো: শহিদুল ইসলাম
প্রকল্প পরিচালক