

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৫ম তলা), বাড়ি নম্বর - ৪০
রোড নম্বরঃ২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি-ঢাকা

স্মারক নং: জ: ফা:/স: বি: প্র:/প্রশা: ও ক্রয়/যন্ত্রপাতি ক্রয়/২৩৬/২০২২-২৫১

তারিখ: ৩১/১০/২০২২

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

জয়িতা ফাউন্ডেশন ও জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প কার্যালয়ে আইপিএস [ব্র্যান্ড- Rahimafrooz, মডেল- ION 3.5KVA/48V] সরবরাহ, সংযোগ প্রদান এবং অফিসে বিদ্যমান ২টি আইপিএস এর নতুন করে কম্পিউটারসমূহে (৪০টি কম্পিউটারে আলাদা বোর্ড স্থাপন করে) সংযোগ স্থাপন (মালামালসহ) করার জন্য আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব প্যাডে সীল মোহরকৃত খামে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে। আগামী ৭/১১/২০২২ তারিখ বেলা ১.০০ টার মধ্যে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের কার্যালয়ে রক্ষিত বাক্সে কোটেশন দাখিল করতে হবে।

২। দাখিলকৃত কোটেশনে এই কার্যালয়ের স্মারক নম্বর উল্লেখ করতে হবে এবং খামের উপরে ডান পাশে 'কোটেশন' শব্দটি লিখতে হবে।

শর্তসমূহ :

১. কোটেশন দাখিলের জন্য ৬/১১/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালে (সকাল ০৮.০০ হতে বিকাল ০৩.০০ টা পর্যন্ত) প্রকল্পের কার্যালয় হতে কোটেশনের নির্ধারিত ফরমেট PG1(SRFQ) সংগ্রহ করতে হবে।
২. কোটেশন দাখিলের সময় ট্রেড লাইসেন্স, টিন, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন এবং ফিন্যান্সিয়াল সলভেন্সি সার্টিফিকেট জমা দিতে হবে।
৩. কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোনো কোটেশন গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।



মোহাম্মদ আফজাল মোল্যা

সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও ক্রয়)

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প

ও সদস্য সচিব, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের স্বল্প

মূল্যের ক্রয়ের জন্য দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
২. মহাব্যবস্থাপক (অতিঃ দায়িত্ব) জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
৩. সহকারী মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও প্রশিক্ষণ) জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
৪. সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটি, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), জয়িতা ফাউন্ডেশন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. নোটিশ বোর্ড
৭. অফিস কপি।