গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম পরিচালক- ১
সভার তারিখ	১১.০১.২০২২
সভার সময়	বিকাল ৩.৩০টা
স্থান	কনফারেন্স রুম, জয়িতা ফাউন্ডেশন
উপস্থিতি	হাজিরা শিট (সংযুক্ত)

সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন। এরপর আলোচ্য সূচি মোতাবেক নিম্নরুপ আলোচনা অনুষ্ঠিত ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

১। সেবা ডিজিটাইজেশন সংক্রান্ত আলোচনা: জয়িতা ফাউন্ডেশনের সেবা ডিজিটাইজেশন বিষয়ে সহকারী ম্যানেজার (সমন্বয় শাখা) সভাকে অবহিত করেন সেবা ডিজিটাইজেশন উদ্যোগটি ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত হয়েছে। সভাপতি বলেন, নারী উদ্যোক্তা ব্যক্তি ও সমিতি কর্তৃক অনলাইনে দাখিলকৃত নিবন্ধনের আবেদন প্রতি সপ্তাহে জয়িতা ফাউন্ডেশন এর ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত: ১.১। নারী উদ্যোক্তা ব্যক্তি ও সমিতি কর্তৃক অনলাইনে দাখিলকৃত নিবন্ধনের আবেদন প্রতি সপ্তাহে জয়িতা ফাউন্ডেশন এর ই-মেইলে (joyeetafoundation@gmail.com) প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়ন: ১.১। প্রোগ্রামার, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

২। সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত আলোচনা: সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত উদ্যোগ ‘জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের স্টল ভাড়া ডিজিটাল পদ্ধতিতে পরিশাধ’ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্ত: ২.১। জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের স্টল ভাড়া ডিজিটাল পদ্ধতিতে পরিশোধ করার জন্য ’বিকাশ’ মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট করে ব্যাংকের সাথে লিংক করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

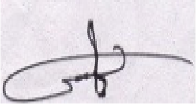
বাস্তবায়ন: ২.১। সহকারী ম্যানেজার, বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা।

৩। উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংক্রান্ত আলোচনা: জয়িতা ব্র্যান্ডে নারী রাইডার দ্বারা চালিত নারী যাত্রীদের জন্য রাইড শেয়ারিং বাইক সেবা চালুর বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি সভাকে অবহিত করেন যে, ইতোমধ্যে পাঠাও লিমিটেডের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়াও OBHAI এর প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বরাবর পত্র প্রেরণ করা যায়।

সিদ্ধান্ত: ৩.১। জয়িতা ব্র্যান্ডে নারী রাইডার চালিত নারী যাত্রীদের জন্য রাইড শেয়ারিং বাইক সেবা চালুতে সহযোগী হতে OBHAI এর প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বাস্তবায়ন: ৩.১। সহকারী ম্যানেজার, প্রশাসন শাখা
৩.২। সহকারী ম্যানেজার, অর্থ ও অডিট শাখা
৩.৩। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা
৩.৪। সহকারী ম্যানেজার, কারুশিল্প শাখা।

আর কোন আলোচনা না থাকায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের আহ্বান জানিয়ে সভাপতি সভা শেষ করেন।

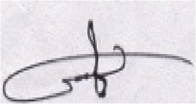


মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম
পরিচালক- ১

স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৭৭.৪২৪.২১.৩৪৮ তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪২৮
০৮ মার্চ ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
২) সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৩) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৪) সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৫) সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৬) সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৭) উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৮) প্রোগ্রামার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৯) পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন



মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম
পরিচালক- ১