দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (জুলাই ২২ – জুন ২৩) পরিশিষ্ট-‘খ’

দপ্তর/সংস্থার নাম: জয়িতা ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	৪ ও ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/২২	১ ৩১/১২/২২	১ ৩১/০৩/২৩	১ ৩০/০৬/২৩			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	০৪/০৯/২০২২						
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন আঞ্চলিক/

০৩.১০.২০২২
মোছাঃ রাফিকা সুলতানা
সহকারী ম্যানেজার
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত					অর্জন							মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..................................৮													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ এবং ক্রয় ও ভান্ডার শাখা	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						রাজস্ব বাজেট ক্রয় পরিকল্পনা এবং উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা
						অর্জন	৩১/০৭/২০২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় বাস্তবায়নসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক এবং প্রশাসন শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	২০%			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০%						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট ও অডিট শাখা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	২৫%	২৫%			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১৭.৭৫%						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ এবং পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	২						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্পের সমাপ্তি ২০২৩ এর ডিসেম্বর-এ
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩.২ নারী উদ্যোক্তাদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৫	%	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্‌জন							
৩.৩ দূর্নীতি প্রতিরোধ ও সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ	লিফলেট বিতরণকৃত	৫	%	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,

২৭৮

জরুরি
সীমিত

নম্বর ৩২.০৪.০০০০.০০১.৪৩.৩৮২.২১.৩১৭

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪২৯
২৯ আগস্ট ২০২২

নোটিশ

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর প্রথম কোয়ার্টার এর নৈতিকতা কমিটির সভা।**

জয়িতা ফাউন্ডেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'র সভা আগামী ০১/০৯/২০২২ তারিখ বৃহ:স্পতিবার সকাল ১০:০০ টায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জয়িতা ফাউন্ডেশনের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। সভায় সম্মানীত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

৩০-৮-২০২২
মোছাঃ রাফিকা সুলতানা
সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
২) পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৩) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৪) সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
৫) পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরনী।

সভাপতি	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	০১/০৯/২০২২ খ্রিঃ।
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা।
স্থান	কনফারেন্স রুম, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
উপস্থিতি	উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা পরিশিষ্ট-১।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন । তিনি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে উপস্থাপনের জন্য আহবান জানান। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা চলতি অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কাজের অগ্রগতি উল্লেখ করেন। এছাড়া সভায় উপস্থিত জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-২ ও পরিচালক-১ এবং অন্যান্য সদস্যরা তাদের মূল্যবান মতামত ব্যক্ত করেন।

সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ

ক্র. নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাগণ এবং নারী উদ্যোক্তাগণের সমন্বয়ে ১৬.০৮.২০২২ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। অংশীজনের অংশগ্রহণ সভায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে যে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় তা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক নির্দেশ প্রদান করেন।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে।।	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা
২.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যাপারে সভায় আলোচনা হয়। সহকারী ম্যানেজার, আর্থিক ব্যবস্থাপনা বলেন যে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট এর অর্থ না পাওয়ার দরুণ এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা সম্ভব হয়নি।	বাজেটের অর্থ পাওয়া মাত্র শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	প্রশিক্ষণ শাখা

৩.	দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর জন্য জয়িতা ফাউন্ডেশন এর ডাইনিং রুম সজ্জিতকরণ	দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিচালক-২ দিক নির্দেশিকা মূলক বক্তব্য দেন। তিনি বলেন জয়িতা ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার কোন বিকল্প নেই। ব্যবস্থাপনা পরিচালক বলেন জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ যাতে স্বস্তিদায়কভাবে দুপুরে খাওয়ার পরিবেশ পায় সে জন্য ডাইনিং রুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে এবং সেই সাথে সুসজ্জিত করতে হবে।	ডাইনিং রুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার পাশাপাশি সুসজ্জিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
৪.	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং ৩১.০৭.২০২২ তারিখে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে । এছাড়া জয়িতা ফাউন্ডেশনের আওতাধীন জয়িতা টাওয়ার নির্মান প্রকল্প ও জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনাও একই তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা করা হয়েছে। যথাসময়ে ওয়েবসাইটে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকাশের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।		
৫.	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	সহকারী ব্যবস্থাপক, আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা জানান বাজেটের অর্থ না পাওয়ার কারনে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি।	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	ক্রয় ও ভান্ডার শাখা এবং প্রশাসন শাখা

পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৪৩.৩৮২.২১.৩৩১

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৯
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

২) পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৩) সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৪) সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৫) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৬) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), ক্রয় ও ভান্ডার ব্যবস্থাপনা (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৭) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

হাজিরা শীট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'র প্রথম প্রান্তিকে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরাঃ

তারিখঃ ১ লা সেপ্টম্বর, ২০২২

সময়: সকাল ১০.০০ টা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	বিপুল কান্তি বৈরাগী পরিচালক	03/9/2022
২	মুহাম্মদ আমিনুল ইসলাম পরিচালক	03/9/22
৩	মোহাঃ আনোয়ার হোসেন সহঃ পরিচালক	
৪	মোছাঃ রোকেয়া সুলতানা সহঃ পরিচালক	রোকেয়া
৫	মুনমুন নাহার সহঃ পরিচালক	মুনমুন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,

জরুরি
সীমিত

নম্বর ৩২.০৪.০০০০.০০১.৪৩.৩৮২.২১.২৯৩

তারিখ: ৩০ শ্রাবণ ১৪২৯
১৪ আগস্ট ২০২২

নোটিশ

বিষয়: **সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত আগামী ১৬ আগস্ট, ২০২২ তারিখ মঙ্গলবার, দুপুর ২:০০ ঘটিকায় জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের নারী উদ্যোক্তা এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ' বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন। সভায় জয়িতা বিপণন কেন্দ্র ও ফুড কোর্টের সকল নারী উদ্যোক্তা এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের সকল কর্মকর্তা- কর্মচারীকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ
১. সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা- কর্মচারী এবং নারী উদ্যোক্তাদের ভূমিকা।

১৬-৮-২০২২
মোছাঃ রাফিকা সুলতানা
সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) প্রকল্প পরিচালক , জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
২) পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৩) পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৪) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৫) সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৬) সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৭) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৮) সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৯) সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
১০) সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

১১) সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

১৩) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), আইন (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), ক্রয় ও ভান্ডার ব্যবস্থাপনা (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

১৬) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (জয়িতা বিপণন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

১৭) প্রোগ্রামার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

১৮) পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১৯) কমন সার্ভিসেস অফিসার (সকল), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

২০) জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের নারী উদ্যোক্তা (সকল)।

২১) ফ্লোর ইনচার্জ, জয়িতা বিপণন কেন্দ্র।

৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	১৬/০৮/২০২২ খ্রিঃ
সভার সময়	দুপুর ২.০০ টা।
স্থান	কনফারেন্স রুম, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
উপস্থিতি	উপস্থিত সম্মানিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট "ক"।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অনুষ্ঠানের শুরুতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক হাজার বছরের শ্রেষ্ঠ বাঙ্গালী স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও তার পরিবারের নিহত সকল শহীদদের প্রতি গভীর শ্রদ্ধা নিবেদন করেন। পরবর্তীতে সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক-২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় উদ্যোক্তাদের অংশগ্রহণ সম্পর্কে সূচনা বক্তব্য প্রদান করেন । এক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের নারী উদ্যোক্তাদের ভূমিকা কি হতে পারে সে সম্পর্কে তুলে ধরেন। এছাড়া সভায় উপস্থিত জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-১ এবং অন্যান্য কর্মকর্তা ও নারী উদ্যোক্তাগণ তাদের মূল্যবান মতামত ব্যক্ত করেন।
সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ ঃ

১। স্টলভাড়া পরিশোধ

সভায় রাপা প্লাজাস্থ জয়িতা বিপণনকেন্দ্রের স্টলভাড়া পরিশোধ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।ব্যবস্থাপনা পরিচালক সকল উদ্যোক্তা সমিতিকে নিয়মিত ভাড়া প্রদান করার বিষয়ে আহ্বান জানিয়ে উল্লেখ করেন নিয়মিত স্টল ভাড়া প্রদান উদ্যোক্তাদের একটি পেশাগত দায়িত্ব।

সিদ্ধান্ত ১.১। নিয়মিত স্টল ভাড়া প্রদান করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী ১.১। সহকারী ম্যানেজার, আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা

২। খাদ্যের মান উন্নয়ন

জয়িতা ফুড কোর্টের খাদ্যের মান নিয়ে সভায় উপস্থিত সকলে অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং খাদ্যের মান উন্নয়নে উদ্যোক্তাদের আরও সচেতন হবার পরামর্শ দেন। খাবারের পুষ্টিমান বজায় রেখে স্বাস্থ্যসম্মতভাবে পরিবেশনের দিকে জোর দিতে বলেন।

সিদ্ধান্ত ২.১। খাবারের পুষ্টিমান বজায় রাখতে হবে ও স্বাস্থ্যসম্মতভাবে পরিবেশন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী ২.১। সকল উদ্যোক্তা, জয়িতা বিপণনকেন্দ্র

২৮২

৩। **নিজস্ব ডিজাইনে পোশাক তৈরী**

নারী উদ্যোক্তাদের নিজস্ব ডিজাইনে পোশাক তৈরীর ব্যাপারে আলোচনা করেন। পণ্যের মৌলিকত্ব ও উদ্যোক্তাদের স্বকীয়তার বিষয়ে সভায় গুরত্ব প্রদান করা হয়। বাহির থেকে ক্রয় করা পোশাক কোনো স্টলে না রাখার বিষয়ে অনুরোধ জানানো হয়। উদ্যোক্তাগণ নিজস্ব ডিজাইনে পণ্য তৈরী করতে উদ্বুদ্ধ হবার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

সিদ্ধান্ত ৩.১। বাহির থেকে ক্রয় করা পোশাক কোনো স্টলে রাখা যাবেনা।
৩.২। নিজস্ব ডিজাইনে পোশাক তৈরী করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী ৩.১। সহকারী ম্যানেজার, ফ্যাশন ডিজাইন শাখা।
৩.২। সকল উদ্যোক্তা, জয়িতা বিপণনকেন্দ্র

৪। **কাস্টমারদের সাথে সুষ্ঠু সুন্দর আচরণ প্রদর্শন**

বাহির থেকে আগত কাস্টমারদের সাথে উদ্যোক্তা ও বিক্রয়কর্মীদের সুষ্ঠু সুন্দর আচরণ প্রদর্শনের বিষয়ে সকলকে উৎসাহিত করা হয়। এছাড়া খাবার ও তৈরীকৃত পণ্যের ওপর অধিক মূল্য ধার্য করে কাস্টমারদের বিভ্রান্ত না করার পরামর্শ প্রদান করেন।

সিদ্ধান্ত ৪.১। কাস্টমারদের সাথে উদ্যোক্তা ও বিক্রয়কর্মীদের সুষ্ঠু সুন্দর আচরণ প্রদর্শন নিশ্চিত করতে হবে।
৪.২। সকল পণ্যের ওপর যথাযথ মূল্য নির্ধারণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী ৪.১। সকল উদ্যোক্তা, জয়িতা বিপণনকেন্দ্র

৫। **pos মেশিন ব্যবহার**

বিক্রয় ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ ও ক্রেতা আকর্ষনের জন্য ফুডকোর্টে pos মেশিন ব্যবহারের বিষয়ে সকলকে উৎসাহিত করা হয়। এছাড়া ড্রাইফুড ও ক্রাফটস জোনেও pos মেশিন এর মাধ্যমে সকল পণ্য বিক্রয় করা।

সিদ্ধান্ত ৫.১। pos মেশিন এর ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী ৫.১। ফ্লোর ইনচার্জ
৫.২। সকল উদ্যোক্তা, জয়িতা বিপণনকেন্দ্র

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

পরিশিষ্ট-ক,

আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৪৩.০৮২.২১.৩১১ তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪২৯

২৯ আগস্ট ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

২) পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৩) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৪) সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৫) সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৬) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৭) সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৮) সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

৯) সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১০) সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), আইন (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১৩) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), ক্রয় ও ভান্ডার ব্যবস্থাপনা (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (জয়িতা বিপণন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১৬) প্রোগ্রামার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১৭) কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১৮) কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

১৯) কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

২০) কমন সার্ভিসেস অফিসার (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

২১) নারী উদ্যোক্তা (সকল), জয়িতা বিপণন কেন্দ্র ও জয়িতা ফুড কোর্ট।

২২) ফ্লোর ইনচার্জ, জয়িতা বিপণন কেন্দ্র।

২৩) ফ্লোর ম্যানেজার, জয়িতা বিপণন কেন্দ্র।

রাফিকা

মোছাঃ রাফিকা সুলতানা
সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), বাড়ি নং-৪০
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের নারী উদ্যোক্তাদের হাজিরা:

তারিখ: ১৬/০৮/২০২২ খ্রিঃ

সময়: দুপুর ২.০০ টা।

ক্রম. নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল / ইমেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	নির্মল কান্তি বড়ুয়া পরিচালক	০১৭১৫৭১২০৬৬১	[signature]
২.	মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম, পরিচালক	[illegible]	[signature]
৩.	মোছা: রাশিদা সুলতানা সহকারী ব্যবস্থাপক জ: ফা:	০১৮৬২৫৭২৮৬১	
8.	মো: মনিরুজ্জামান সহ: ব্যবস্থাপক	01710065484	[signature]
৫.	মো: [illegible] ক্যাশিয়ার	0131861৭61	[signature]

ক্রম. নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল / ইমেইল নম্বর	স্বাক্ষর
৬.	মোছা: আফরোজা [illegible] সহ: প্রকৌশলী	01771742713	[illegible]
৭.	তাসলিমা [illegible] উপবিবে	01716888840	[illegible]
৮.	ঝুমঝুম নাহার সহ: ব্যবস্থাপক	01729703404	[illegible]
৯.	লাইলুন নাহার মজুমদার উ.প্র.বি.অ.	01749819402	[illegible]
১০.	সুব্রত দাস সহকারী ব্যবস্থাপক	01303203546	[illegible]
১১.	ফারহিন আক্তার সহ: ব্যবস্থাপক	01676086109	[illegible]
১২.	ফারিয়ুন নেছা সহ: ম্যানেজার	01866304744	[illegible]
১৩.	মনীষা মুখার্জি Asst Manager	01725186532	[illegible]

ক্রম. নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল / ইমেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৪.	[illegible] [illegible] [illegible]	01731[illegible]309	[illegible]
১৫.	দিল আফরোজা জাহান বিথী দ্বীপ মহিলা সংস্থা	01732898626	[illegible]
১৬.	দিলশাদ বেগম সভানেত্রী বড়কুজা মহিলা উন্নয়ন সংস্থা	01716809769	[illegible]
১৭.	হেলেন আক্তার নারী মৈত্রী প্রজেক্ট অফিসার	01714965974	[illegible]
১৮.	ফাতিমা খাতুন, মহিলা মানবিক উন্নয়ন সংস্থা	01815793387	A Fatima
১৯.	আঞ্জুমান নাহার সহ: [illegible] [illegible] মহিলা [illegible] সংসদ, [illegible]	0796386 9998	[illegible]
২০.	[illegible] চৌধুরী (সাধারণ সম্পাদক) আলোক নারী উদ্যোক্তা সংস্থা রাঙ্গামাটি	01763730005	Rou-
২১.	আনোয়ারা বেগম সভানেত্রী [illegible] মহিলা সমিতি	01917851848	আনোয়ারা

ক্রম. নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল / ইমেইল নম্বর	স্বাক্ষর
২২.	নাদিরা সুলতানা সভানেত্রী - উইমেন্স ইনিশিয়েটিভ ফর পিস [illegible]	0179849934[illegible]	[signature]
২৩.	নুরুন নাহার চৌধুরী সভানেত্রী [illegible] মহিলা কল্যাণ সংস্থা জামালপুর	01917751889	ন. নাহার
২৪.	[illegible] কামাল সভানেত্রী প্রত্যাশা নারী উন্নয়ন সমিতি ফরিদপুর	01715935242	[signature]
২৫.	আলেয়া ইয়াসমিন সাধারণ সম্পাদক [illegible] [illegible] - শেরপুর	01716203982	[signature]
২৬.	SHABNAM SULTANA Abelop praner Stall: F. 11 JOEETA	01712521106	Shabnam Sultana
২৭.	সামসুন নাহার [illegible] সম্পাদক, [illegible] [illegible]	01715347525	[signature]
২৮.	আনোয়ারা বেগম (মলি) (সভানেত্রী) [illegible] ওমেন ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন	01712248642	[signature]
২৯.	[illegible] সভানেত্রী [illegible] মহিলা ফাউন্ডেশন	01824559010	[signature]

ক্রম. নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল / ইমেইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩০.	নাজনীন আক্তার ভূঁইয়া সভা নেত্রী উত্তরণ নারী উন্নয়ন সমিতি	01726060909	[signature] 16-8-22
৩১.	তানিয়া রোখসানা ফ্লোর ম্যানেজার (বিপনন কেন্দ্র)	01736902800	তানিয়া
৩২.	শিখা মুখার্জী কোয়ালিটি ইন্সপেক্টর	01920587162	[signature]
৩৩.	শামিমা পারভীন সিনিয়র ম্যানেজার জুট কোর্ট	01913390211	[signature]
৩৪.	মো: মামুন তালুকদার স্টোর ইনচার্জ বিপনন কেন্দ্র জুট কোর্ট	01712-213500	[signature]
৩৫.	আঞ্জুমান আরা [illegible]	0181555398 ২৩	[signature]
৩৬.	সুলতানা জেসমিন প্রধান মহিলা উন্নয়ন সমিতি, সভানেত্রী	01714780579	জেসমিন
৩৭.	[illegible] ইসলাম [illegible] নুরজাহান ~~[illegible]~~	01712205588	[signature]

ক্রম. নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল / ইমেইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৮.	নাদিয়া আক্তার যুবনেত্রী সুজন মহিলা সংস্থা বাগমারা রাজশাহী	01727331268	[illegible]
৩৯.	শারমিন রহমান বাঁচতে শেখা মহিলা সমিতি (যুবনেত্রী)	01777338436	শারমিন
৪০.			
৪১.			
৪২.			
৪৩.			
৪৪.			
৪৫.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৩২.২৬০.২০.৩৫৭

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪২৯
১৪ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: **জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন ২টি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ।**

জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প ও জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সহকারী ম্যানেজার, কমন সার্ভিসেস অফিসার, একাউন্ট্যান্ট, প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট, কম্পিউটার অপারেটর ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী) জন্য 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আগামী ১৫/০৯/২০২২ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জয়িতা ফাউন্ডেশনের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। প্রশিক্ষণে রিসোর্স পার্সন হিসেবে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আফরোজা খান, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম (অতিরিক্ত সচিব) এবং মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন অধিশাখার যুগ্মসচিব জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কবীর, জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-২ (উপ-সচিব) জনাব নিপুল কান্তি বালা, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক জনাব (উপসচিব) জনাব শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী এবং পরিচালক-১ (উপ-সচিব) জনাব মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ তাদের নামের পাশে উল্লিখিত দায়িত্ব পালন করবেন:

১. জনাব রাফিকা সুলতানা, সহকারী ব্যবস্থাপক - কোর্স পরিচালক
২. জনাব লুৎফুন নাহার খানম, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা - কোর্স সমন্বয়ক
৩. সার্পোটিং স্টাফ (০২ জন)

৪। প্রশিক্ষণে রির্সোস পার্সনগণ, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন ২টি প্রকল্পের অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ /কর্মশালা খাতের বরাদ্দ হতে নির্ধারিত হারে সম্মানী ও খাবার ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৫। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৪-৯-২০২২
লুৎফুন নাহার খানম
উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত)

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ ১৫/০৯/২০২২

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
১	জনাব আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক জয়িতা ফাউন্ডেশন।		
২	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।		১৫/০৯/২০২২
৩	জনাব নিপুল কান্তি বালা পরিচালক-২ (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন।		
৪	জনাব শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী প্রকল্প পরিচালক (উপ-সচিব) সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প জয়িতা ফাউন্ডেশন।		১৫/৯/২২
৫	জনাব মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম পরিচালক-১ (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন।		

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ ১৫/০৯/২০২২

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
১	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কবীর প্রশাসন অধিশাখা (যুগ্মসচিব) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	রিসোর্স পার্সন	[signature] ১৫/৯/২০২২

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ ১৫/০৯/২০২২

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
১	জনাব রাফিকা সুলতানা সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	কোর্স পরিচালক	✓ রাফিকা
২	জনাব লুৎফুন নাহার খানম উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সংযুক্ত: জয়িতা ফাউন্ডেশন।	কোর্স সমন্বয়ক	TNahar

২৩

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ ১৫/০৯/২০২২

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
১	জনাব অনুভা বিশ্বাস উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সংযুক্তঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২	জনাব মাহমুদা মান্না উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সংযুক্তঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৩	জনাব শারমিন আক্তার সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৪	জনাব শরিফুননেছা সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৫	জনাব মনীষা নুসরাত সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৬	জনাব মোহাম্মদ আফজাল মোল্যা সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৭	জনাব মোঃ রুকনুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৮	জনাব মোঃ আনোয়ারুল আজিম সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	

	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
	জনাব সবুজ দাস সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১০	জনাব মুনমুন নাহার সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১১	জনাব মোঃ সামসুল আলম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১২	জনাব মোঃ মারুফ হাসান প্রোগ্রামার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৩	জনাব মোঃ ইজহারুল ইসলাম কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৪	জনাব নাসিম বানু অদিতি কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৫	জনাব এমদাদ হোসেন রনি কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৬	জনাব আফসানা আফরোজ কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৭	জনাব আফসানা খানম একাউন্ট্যান্ট জয়িতা ফাউন্ডেশন সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
১৮	জনাব বাবুল হোসেন একাউন্ট্যান্ট জয়িতা ফাউন্ডেশন।	

	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
	...ব আশরাফুল ইসলাম প্রকিউমেন্ট এসিস্ট্যান্ট জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
২০	জনাব জান্নাতুল রুবাইয়া কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
২১	জনাব পূর্ণিমা পারভীন কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
২২	জনাব বিবি উম্মে সালেহা কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।	
২৩	জনাব মোঃ আজিজুল হক কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২৪	জনাব বিদ্যুৎ সিনহা কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২৫	জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২৬	জনাব বিনয় বালা কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
২৭	জনাব শান্তা ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
	তাজের আলম [illegible] [illegible] অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন	

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ ১৫/০৯/২০২২

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
২৮	মো: সুমন	সুমন
২৯	মো: [illegible]	[illegible]

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ট তলা) ২৭৫/জি
রোড নং-২৭ (পুরাতন) ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৯

স্মারক নং: জঃফাঃ/প্রশাঃ/০১/২০১৫ (অংশ-৩)-৩২২(ক) তারিখ: ০৪/০৯/২০২২

অফিশ আদেশ

জয়িতা ফাউন্ডেশনের দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের খাবার পরিবেশ উন্নত করার জন্য ডাইনিং কক্ষ সজ্জিত করা হয়েছে।

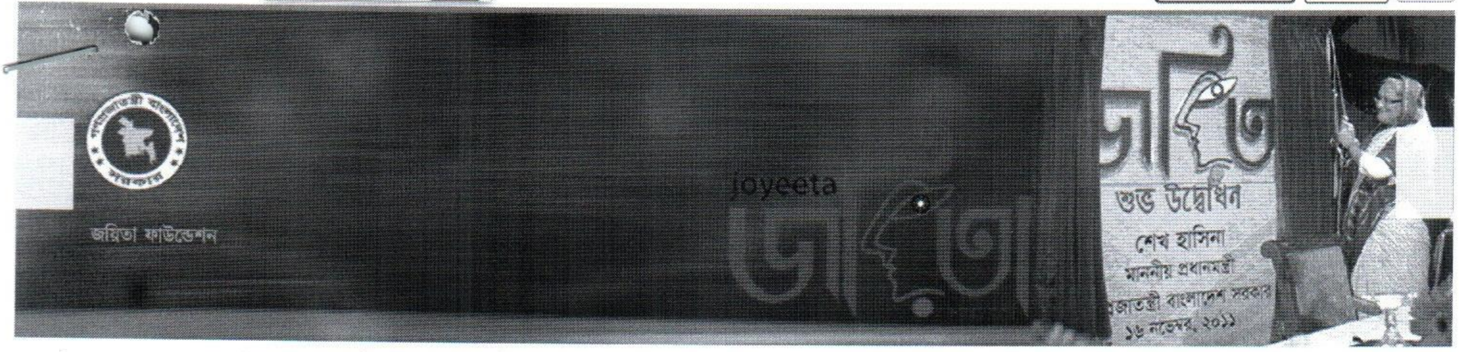
২। এমতাবস্থায়, ডাইনিং রুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৪/০৯/২০২২
মোহাম্মদ আফজাল মোল্যা
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
জয়িতা ফাউন্ডেশন

কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।
২. প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
৩. পরিচালক-২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৪. পরিচালক-১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৫. পরিচালক-৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৬. জয়িতা ফাউন্ডেশন/জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প/জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারী (সকল)
৭. পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন | অফিসের ধরণ | Go | Search | English



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৩১st জুলাই ২০২২

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

জয়িতা ফাউন্ডেশন	জয়িতা টাওয়ার নির্মান প্রকল্প	জয়িতা সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প	জয়িতা সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২০-২০২১	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

Share with :

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি

বিস্তারিত

সচিব ও ভাইস চেয়ারপার্সন

মোঃ হাসানুজ্জামান কল্লোল

বিস্তারিত

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

২৮

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৩১st জুলাই ২০২২

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

2022-07-31-07-49-a002b56b0f68b711be676a9869368159 2022-07-31-07-49-ae586ecdae9ad2d9bdcf86f3a5238d6e.pdf

2022-07-31-07-49-ae586ecdae9ad2d... 1 / 4 — 36% +

1

2

3

Share with :

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি

বিস্তারিত

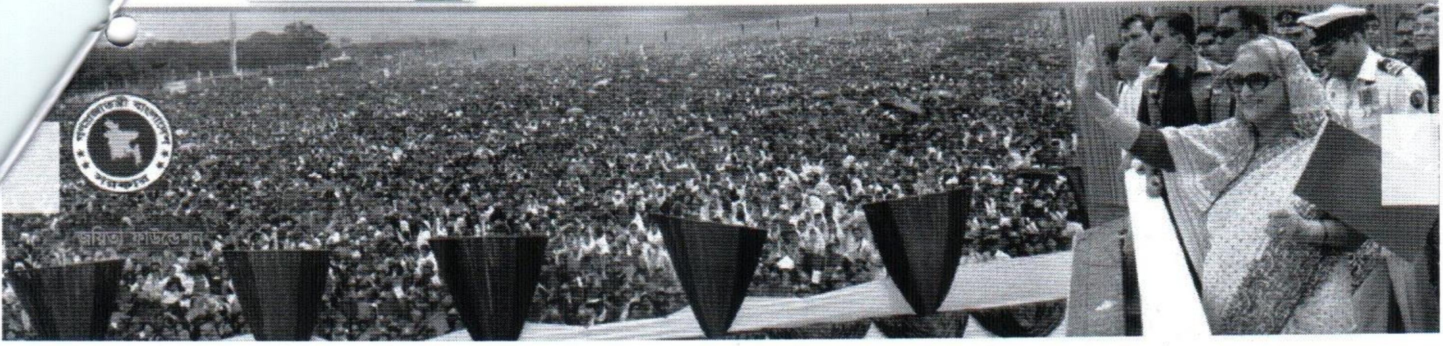
সচিব ও ভাইস চেয়ারপার্সন

মোঃ হাসানুজ্জামান কল্লোল

বিস্তারিত

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

২৭



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৩১st জুলাই ২০২২

জয়িতা সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

2022-07-31-07-57-9281b59b136e86326d1c46e9cb124084.pdf

2022-07-31-07-57-9281b59b136e863... 1 / 6 36%

1

2

3

Share with :

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি

বিস্তারিত

সচিব ও ভাইস চেয়ারপার্সন

মোঃ হাসানুজ্জামান কল্লোল

বিস্তারিত

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

২৮

তথ্য বাতায়ন | অফিসের ধরণ | Go | Search | English

জয়িতা সম্পর্কে | কার্যক্রম | প্রকল্পসমূহ | প্রকাশনা | আইন ও বিধি | গ্যালারি | যোগাযোগ | ফরম

Text size A A A | Color C C C C

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৩১st জুলাই ২০২২

জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

2022-07-31-07-53-94314250eb2ec9e1b31d0407a10c2f78.pdf

2022-07-31-07-53-94314250eb2ec9e... 1 / 1 37%

1

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি

বিস্তারিত

সচিব ও ভাইস চেয়ারপার্সন

মোঃ হাসানুজ্জামান কল্লোল

বিস্তারিত

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

Share with :

২২

জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ ও খরচের বিবরণী

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অর্থনৈতিক কোড ও বিষয় ভিত্তিক কোড	খাত ওয়ারী ব্যয়ের বিবরণ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত ব্যয়	২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রকৃত ব্যয় (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	অবশিষ্ট
৩৬৩১১০৩ পণ্য ওসেবা বাবদ সহায়তা	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলেক্স	১৬০,০০০	০	১৬০,০০০
	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়	২,২০০,০০০	১৪৮,৮২০	২,০৫১,১৮০
	৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার	১,২০০,০০০	১৯৮,৪৮০	১,০০১,৫২০
	৩২১১১১৫	পানি	৫০০,০০০	১০২,৫১২	৩৯৭,৪৮৮
	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩০০,০০০	০	৩০০,০০০
	৩২১১১১১	সেমিনার/ কনফারেন্স	৫০০,০০০	৯৮০৪৪	৪০১,৯৫৬
	৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া (রাপা)	২৮,৪৮৪,০০০	৭,১২০,৮০০	২১,৩৬৩,২০০
	৩২১১১০৪	আনুষাঙ্গিক কর্মচারী	৫,০০০,০০০	১,১৮৬,১২৮	৩,৮১৩,৮৭২
	৩২১১১২০	টেলিফোন/ টেলিগ্রাফ	১৬,০০০	০	১৬,০০০
	৩২১১১০৯	সাকুল্যে বেতন	৮,৩৮১,০০০	১৯৮৪৩৯৮	৬,৩৯৬,৬০২
	৩২১১১২৫	প্রচার,বিজ্ঞাপন,মেলা	৯,০০০,০০০	০	৯,০০০,০০০
	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২,২২৫,০০০	৫৯৭,৫৮০	১,৬২৭,৪২০
	৩২১১১১৯	ডাক/কুরিয়ার	১৫,০০০	০	১৫,০০০
	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	১,২০০,০০০	২৮৩,২৫১	৯১৬,৭৪৯
	৩২৪৪১০১	ভ্রমন ব্যয়	১,০০০,০০০	০	১,০০০,০০০
	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান / উৎসবাদি	১,৫০০,০০০	০	১,৫০০,০০০
	৩২৫৭২০৬	সম্মানী	৬০০০০০	০	৬০০,০০০
	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৫০০,০০০	১৭১,৫৯৫	৩২৮,৪০৫
	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১,৫৫০,০০০	৬৯৯,৯৭৭	৮৫০,০২৩
	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,৫০০,০০০	০	১,৫০০,০০০
	৩২৫৮১৪০	মোটর যান রক্ষনাবেক্ষণ ব্যয়	৬০০,০০০	১৫০,০০০	৪৫০,০০০
উপমোট-পণ্য ওসেবা বাবদ সহায়তা			৬৬,৪৩১,০০০	১২,৭৪১,৫৮৫	৫৩,৬৮৯,৪১৫
৩৬৩১১০৮-গবেষণা অনুদান	৩২৫৭১০৩	গবেষণা	১,৫০০,০০০	০	১,৫০০,০০০
	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	১,৫০০,০০০	০	১,৫০০,০০০
উপমোট গবেষণা অনুদান			৩,০০০,০০০	০	৩,০০০,০০০
৩৬৩১১৯৯ অন্যান্য অনুদান	৩৬৩১১৯৯	অন্যান্য অনুদান	২০০,০০০	০	২০০,০০০
উপমোট অন্যান্য অনুদান			২০০,০০০	০	২০০,০০০
ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান	৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	২,১৬৯,০০০	০	২,১৬৯,০০০
উপমোট ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান			২,১৬৯,০০০	০	২,১৬৯,০০০
সর্বমোট			৭১,৮০০,০০০	১২,৭৪১,৫৮৫	৫৯,০৫৮,৪১৫
ব্যয়ের হার				**১৭.৭৫%**	

02/10/2022
মোঃ সামসুল আলম
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জয়িতা ফাউন্ডেশন

02/10/22
মোঃ আনোয়ারুল আজিম
সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন
কর্নকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
২৭৫/জি, রোড-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৫

বিষয়: 'জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ' প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব আফরোজা খান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
সভার তারিখ : ১৮/০৯/২০২২ খ্রি.
সভার সময় : দুপুর ২.০০ ঘটিকা
স্থান : জয়িতা ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষ।

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যদের নামের তালিকা : পরিশিষ্ট- ক।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রকল্প পরিচালক সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

০২। উপস্থিত সদস্যগণ সক্রিয়ভাবে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সভায় আলোচনা ও গৃহিত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	ব্যবসা সম্ভাবনাময় প্রসিদ্ধ লুপ্তপ্রায় হস্ত ও কারুশিল্পজাত পণ্যের জরীপ -২০২২	ব্যবসা সম্ভাবনাময় প্রসিদ্ধ লুপ্তপ্রায় হস্ত ও কারুশিল্পজাত পণ্যের জরীপ -২০২২ সংক্রান্ত বিষয়ে BBS এর সাথে ২২/০৯/২০২১ তারিখে চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। ভ্যাট ও আইটিসহ চুক্তি মূল্য ২.৮১ কোটি টাকার মধ্যে ইতোমধ্যে BBS কে ২.৩০ কোটি পরিশোধ করা হয়েছে। জরীপ কার্যক্রম ৩১ শে মার্চ, ২০২৩ সালের মধ্যে সমাপ্ত হবে। জরীপ কার্যক্রমের জন্য ২০ টি উপখাত নির্ধারণ করা হয়েছে। জরীপের জন্য সংশ্লিষ্ট লোকবলের প্রশিক্ষণ শেষ হয়েছে। জরীপের প্রশ্নপত্র ইতোমধ্যে চুড়ান্ত হয়েছে। জরীপ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আলোচনায় অংশ গ্রহণ করে যুগ্মসচিব নার্গিস খানম বলেন উপখাত যদি ২০টির অধিক হয় সে ক্ষেত্রে করনীয় কি? প্রকল্প পরিচালক জানান যে, প্রশ্নপত্রে বিবিধ একটি ঘর রয়েছে যেখানে ২০ এর অধিক উপখাত লিপিবদ্ধ করার সুযোগ রয়েছে। সভাপতি উল্লেখ করেন যে, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জরীপ কাজ সমাপ্ত করতে হবে এবং এ জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে অগ্রসর হতে হবে।	(i) নির্ধারিত সময় অর্থাৎ ৩১/০৩/২০২৩ খ্রি. এর মধ্যে জরীপ কাজ সমাপ্ত করতে হবে।	(i) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন। (ii) প্রকল্প পরিচালক।
২.	জয়িতা ডিপার্টমেন্টাল স্টোর	জয়িতা ডিপার্টমেন্টাল স্টোর স্থাপনের জন্য নাহার গ্রীণ সামিট (গ্রাউন্ড ফ্লোর) প্লট নম্বর-৪৩, রোড নং- ২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা তে ৫৫৮৪.০০ (পাচঁ হাজার পাচঁশত চুরাশি) বর্গফুট আয়তনের স্পেস ০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৬/২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত মেয়াদের জন্য ভাড়া নিয়ে একটি ডিপার্টমেন্টাল স্টোর স্থাপন করা হয়েছে। সুপার স্টোরটি পরিচালনার জন্যে একটি প্রতিষ্ঠানের এর সাথে	(i) বৈশ্বিক নাজুক অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে জয়িতা ডিপার্টমেন্টাল স্টোর স্থাপন বন্ধ করতে হবে। (ii) অবিলম্বে ভাড়াচুক্তি বাতিল করে দায়দেনা পরিশোধ করতে হবে।	

		১৩/১০/২০২১ খৃ. চুক্তি সম্পাদিত হয়। কিন্তু করোনাকালীন দেশীয় ও আন্তর্জাতিক অর্থনৈতিক অবস্থা নাজুক হয়ে পড়ার কারণে চুক্তিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান অর্থ বিনিয়োগপূর্বক সুপার স্টোরটি পরিচালনা করতে অনীহা প্রকাশ করে। পরবর্তী সময়ে স্টোরটি পরিচালনার জন্য গত ২৮/০৭/২০২২ খৃ. তারিখে চারটি জাতীয় দৈনিক পত্রিকার মাধ্যমে দর প্রস্তাব আহ্বান করা হয়। কিন্তু কোন দরদাতা দর প্রস্তাব দাখিল করেন নাই। অন্যদিকে মাসে মাসে ইউটিলিটি চার্জসহ বিপুল পরিমাণ ভাড়া দিয়ে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে। বর্তমান অর্থবছরে সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পটি "বি" ক্যাটাগরিভুক্ত করা হয়েছে বিধায় বরাদ্দের ২৫% অর্থ সংরক্ষণ করা হয়েছে। তদুপুরি এ প্রকল্প হতে ১৫ কোটি টাকা জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পে স্থানান্তর করা হয়েছে বিধায় ডিপার্টমেন্টাল স্টোরটি পরিচালনা করার সামর্থ্য জয়িতা সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের হ্রাস পেয়েছে। এমতাবস্থায় সুপার স্টোরটি যেহেতু চালু করার জন্য কোন আগ্রহী প্রতিষ্ঠান পাওয়া যায় নাই সুতরাং এটি বন্ধ করার চিন্তা করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে আলোচনাকালে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি জানান যে, আগ্রহী কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান না পেলে জয়িতা ফাউন্ডেশনের পক্ষে এটি পরিচালনা অসম্ভব এবং সেক্ষেত্রে ক্ষয়ক্ষতি হ্রাসের জন্য যথাশীঘ্র সম্ভব এটি বন্ধ করা যথার্থ হবে মর্মে তিনি মতামত ব্যক্ত করেন। উপস্থিত সকল সদস্য এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন। সভাপতি তার বক্তব্যে বলেন, উদ্যোগটি ভালো ছিল কিন্তু অর্থনৈতিক দুরাবস্থার কারণে কেউ বিনিয়োগ করতে উৎসাহী না হওয়ায় এটি বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি।		
৩.	ক্যাপিটাল রিভলভিং সাপোর্ট ফান্ড	ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ড পরিচালনার জন্য ইতোমধ্যে বিভিন্ন ব্যাংকের সাথে ২ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং এতে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়েছে। বিগত ২৫/০৮/২০২২ তারিখে বিওজির ২০তম বোর্ড সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ডের ঋণ বিতরণের বিষয়ে ১টি নির্দেশিকা প্রণয়ন পূর্বক ঋণ বিতরণ কর্যক্রম শুরু করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ঋণ বিতরণ নির্দেশিকা গত ২৫/০৮/২০২২ খৃ. তারিখের বোর্ড সভায় অনুমোদিত হয়েছে। ব্যাংকসমূহের সাথে MOU স্বাক্ষরিত হওয়ার পর ঋণ বিতরণ কার্যক্রম শুরু করা হবে। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, প্রকল্প থেকে অর্থ সাপোর্ট ফান্ডে জমা দেয়ার পর প্রকল্পের দায়িত্ব শেষ, ঋণ বিতরণের পরবর্তী দায়িত্ব জয়িতা ফাউন্ডেশনের। সভাপতি জানান যে, জয়িতা ফাউন্ডেশন দ্রুত ব্যাংক	(i) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক সমুহের সাথে MOU স্বাক্ষরপূর্বক জয়িতা ফাউন্ডেশনের ঋণ বিতরণ কার্যক্রম শুরু করতে হবে।	

		সমুহের সাথে MOU স্বাক্ষর পূর্বক ঋন বিতরন কার্যক্রম শুরু করবে।		
৪.	পরামর্শক নিয়োগ	এ পর্যন্ত সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পে মোট ১০ জন পরামর্শক নিয়োগ করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৬ জন পরামর্শক নিয়োগ করার জন্য লক্ষ্যমাত্রা স্থির করা হয়েছে। ইতোমধ্যে প্রধান পরামর্শকের পরামর্শ মোতাবেক পরামর্শক নিয়োগ প্রক্রিয়াধীন আছে। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে পরামর্শক নিয়োগের জন্য পত্রিকায় EOI বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে।	(i) ২০২২-২৩ অর্থ বছরে পরামর্শক নিয়োগের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য দ্রুত পরামর্শক নিয়োগ সম্পন্ন করতে হবে।	

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/৯/2022

আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জয়িতা ফাউন্ডেশন

স্মারক নম্বর:৩২.০৪.০০০০.০০১.০৬.০৭৫.১৯- ৯১৬

তারিখ: ২৭.০৯.২০২২ খৃষ্টাব্দ

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. বিভাগ প্রধান, প্রোগ্রামিং বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. বিভাগ প্রধান, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭ আইএমইডি, ঢাকা।
৬. প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৭. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ।
৯. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ।
১০. উপসচিব (উন্নয়ন-১ শাখা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ।
১১. উপসচিব (পরিকল্পনা শাখা-৩) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ।
১২. পরিচালক-২ (উপ-সচিব), জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১৩. প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর

বাড়ি নং- ৪০, রোডঃ ২৭ (পুরাতন) কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

সভাপতি	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	১৮/০৯/২০২২ ইং
সভার সময়	দুপুর ২.৩০ ঘটিকা
স্থান	জয়িতা ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট- ক।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

০২। উপস্থিত সদস্যগণ সক্রিয়ভাবে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সভায় আলোচনা ও গৃহিত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী

৩৪

১	নির্মাণ কাজের সংশোধিত Work Plan দাখিল।	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সভাপতিত্বে ভবন নির্মাণ কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত এক সভা গত ২৫/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় মন্ত্রণালয়ের সচিবসহ গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রধান প্রকৌশলী ও ডিজাইনার প্রতিষ্ঠান সিস্টেম আর্কিটেক্ট এর প্রধান স্থপতি উপস্থিত ছিলেন। উক্ত সভায় আগামী ১৪ এপ্রিল/২০২৩ (১লা বৈশাখ) মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ভবন উদ্বোধনের সময় ধার্য করা হয়। এ কারণে প্রত্যেক মাসে ২টি করে ছাদ করার জন্য লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দেয়া হয়। উক্ত বিষয়ে একটি কার্যকরী Work Plan দাখিল করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী গণপূর্ত অধিদপ্তরকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। Work Plan এ কার কী দায়িত্ব তা উল্লেখ থাকতে হবে এবং এটি Time bound হতে হবে। কিন্তু Work Plan এখনও পাওয়া যায় নাই। আলোচনায় অংশগ্রহণ করে অতিরিক্ত সচিব জনাব ড. মহিউদ্দীন আহমেদ বলেন, ১৪ এপ্রিল/২০২৩ সালের মধ্যে ভবন নির্মাণ সমাপ্ত করতে হলে একটি কার্যকর কর্মপরিকল্পনা কঠোরভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভাপতি জানতে চান Time bound কর্মপরিকল্পনা জমা দেয়া হয়েছে কিনা? জবাবে নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত অধিদপ্তর জানান যে, Work plan জমা দেয়া হয়নি এটি প্রণয়নের কাজ চলেছে এবং আরও ১৫দিন সময় প্রয়োজন হবে। সভাপতি জানান যে, এটি গ্রহণযোগ্য নয়। গণপূর্ত অধিদপ্তরকে আরও তৎপর হতে হবে এবং আগামী ২৮/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে সংশোধিত Work Plan দাখিল করতে হবে। ডিজাইনার প্রতিষ্ঠানের প্রধান স্থপতি জানান যে, কাজে সবসময় কিছু চ্যালেঞ্জ থাকে এবং তা ওভারকাম করতে হবে। তিনি আরও জানান যে, ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান বর্তমানে বেশ তৎপর হয়েছে। সভাপতি জানান যে, ভবন নির্মাণের সাথে সংশ্লিষ্ট সাপ্লাইয়ারসহ সকল পক্ষকে নিয়ে একটি সমন্বয় সভা করা প্রয়োজন।	(i) আগামী ২৮/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে দায়িত্ব উল্লেখ পূর্বক Time bound work plan দাখিল করতে হবে। (ii) ভবন নির্মাণের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষকে নিয়ে দ্রুত একটি সমন্বয় সভা করতে হবে।	i) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর। (ii) প্রকল্প পরিচালক
২	দ্রুত নির্মাণ কাজ শেষ করার জন্য অর্থের সরবরাহ নিশ্চিত করা।	বর্তমান অর্থবছরে এ প্রকল্পটি "B" ক্যাটাগরিভুক্ত করা হয়েছে। "B" ক্যাটাগরিভুক্ত প্রকল্প বরাদ্দের ২৫% অর্থ সংরক্ষণ করতে বলা হয়েছে। ২৫% অর্থ সংরক্ষিত রেখে ভবন নির্মাণ সম্পন্ন করা সম্ভব নয়। তদুপরি ১৪ই এপ্রিল/২০২৩ এর মধ্যে ভবন নির্মাণ সমাপ্ত করতে হলে পরবর্তী অর্থবছরের অর্থ বর্তমান অর্থ বছরে প্রদান করতে হবে। ইতোমধ্যে জয়িতা সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প থেকে এ অর্থবছরের ১৫ কোটি টাকা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পে স্থানান্তরের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত নির্মাণ কাজের অগ্রগতি দেখে অর্থ সংক্রান্ত বিষয়ে পরবর্তী সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে মর্মে আলোচনা হয়েছে। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, প্রকল্পে প্রয়োজনীয় অর্থ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় বিভিন্ন পর্যায়ে আলোচনা হয়েছে। সভাপতি জানান যে, ঠিকাদারের কাজের দৃশ্যমান অগ্রগতি বিবেচনা করে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। গণপূর্ত অধিদপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।	i) ঠিকাদার কর্তৃক নির্মাণ কাজের দৃশ্যমান অগ্রগতি পর্যালোচনাক্রমে অতিরিক্ত অর্থের সরবরাহ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	(i) প্রকল্প পরিচালক

৩৫

৩	ঠিকাদার কর্তৃক সাইটে একজন অভিজ্ঞ প্রকৌশলী নিয়োগ দান সংক্রান্ত।	সাইট ম্যানেজমেন্টসহ সাইটে সকল ধরনের Design সমন্বয় করা, সাইট Signage, নিরাপত্তা প্রোটোকলসহ সকল ধরণের কাজ সমনয় করার জন্য ঠিকাদার কর্তৃক একজন অভিজ্ঞ সাইট ম্যানেজার (প্রকৌশলী) নিয়োগ প্রদান করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছিল, এখনও কোনো অভিজ্ঞ ম্যানেজার নিয়োগ করা হয়নি। ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি জানান যে, ইতোমধ্যে পূর্বের সিদ্ধান্ত মোতাবেক একজন অভিজ্ঞ ম্যানেজার (প্রকৌশলী) কে সাইট ম্যানেজমেন্টের জন্য নিয়োগ দেয়া হয়েছে।	(i) নিয়োজিত সাইট ম্যানেজারকে সাইট ম্যানেজমেন্টসহ, সাইট Signage, নিরাপত্তা প্রটোকল মেনে চলাসহ সকল বিষয়ে সুষম সমন্বয় করতে হবে।	i) ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান। (ii) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
৪	প্রকল্পটি “B” ক্যাটাগরি থেকে “A” ক্যাটাগরিতে উন্নীত করণ।	উক্ত বিষয়ে ইতোমধ্যে অর্থ মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নেতৃত্বে অর্থ সচিবের সাথে এ সংক্রান্ত বিষয়ে সাক্ষাৎ করা হয়েছে। প্রকল্প পরিচালক নিজে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে গিয়ে এ বিষয়ে আলোচনা করেছেন। তবে উর্ধ্বতন পর্যায়ের যোগাযোগ ব্যতীত এটি সম্ভব নয় মর্মে প্রতীয়মান হয়। প্রকল্প পরিচালক জানান যে, এ বিষয়ে প্রচেষ্টা অব্যহত আছে।	(i) প্রকল্পটি “A” ক্যাটাগরিতে উন্নীত করার প্রচেষ্টা অব্যহত রাখতে হবে।	(i) প্রকল্প পরিচালক

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

পরিশিষ্ট- ক।,

আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০৩.১৪.০০৩.১৮.২

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৯
২০ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২) সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
৩) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৪) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৫) সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা-২ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৬) উপসচিব, উন্নয়ন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৭) সদস্য, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
৮) মহাপরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
৯) বিভাগ প্রধান, প্রোগ্রামিং বিভাগ, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা
১০) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা
১১) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত মনিটরিং বিভাগ, ঢাকা
১২) নির্বাহী স্থপতি, সার্কেল- ০৪, স্থাপত্য অধিদপ্তর
১৩) সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৪) সিইও, সিস্টেম আর্কিটেক্ট, ঢাকা
১৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বঙ্গ বিল্ডার্স, ঢাকা

৩৮

মো: শহিদুল ইসলাম
প্রকল্প পরিচালক