তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪-২০২৫)
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	%	০৬	-	-	১০০			-	-	তথ্য প্রদানের আবেদন পাওয়া যায়নি।
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	০১.১২.২০২৪ থেকে ৩১.১২.২০২৪	১৫.০১.২০২৫	৩১.০১.২০৫	-	-	প্রকাশিত
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	-	-	১৫.১০.২০২৪	৩১.১০.২০২৪	৩০.১১.২০২৪	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	-	-	৩	২	১	-	-	২টি প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ,২০০৯ ও এর বিবি মালা ,প্রবিবিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	-	-	২	১		-	-	১টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত।

প্রয়োজনে তথ্য পেলে
জনগনের মুক্তি মেলে

তথ্য পেলে জনগন
নিশ্চিত হবে সুশাসন

জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তথ্য
অধিকার আইন
২০০৯

(১) তথ্য প্রদানের সময়সীমা: তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধের তারিখ হতে ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে তথ্য সরবরাহ করতে হবে এবং আবেদনকৃত তথ্যের সাথে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিটের সংশিষ্টতা থাকলে আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে তথ্য সরবরাহ করতে হবে।

(২) তথ্য অধিকার আইন ফরমঃ ফরম: ক (বিধি-৩) তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র, ফরম:খ(বিধি-৫) তথ্য সরবরাহের অপারগতার নোটিশ, ফরম: গ(বিধি-৬) আপীল আবেদন।

(৩) তথ্য অধিকার: প্রত্যেক নাগরিক কর্তৃপক্ষের নিকট হতে তথ্য লাভের অধিকার থাকবে এবং কর্তৃপক্ষ তাকে তথ্য সরবারহ করতে বাধ্য থাকবে।

(৪) তথ্যের মূল্য ও মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি: ঘ (বিধি-৮) তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি।

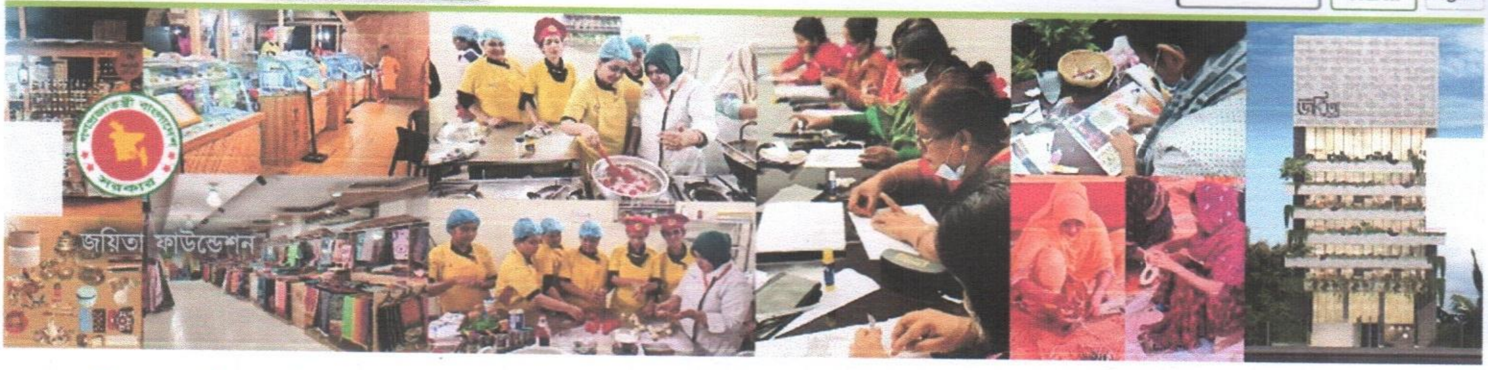
(৫) তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ: কোন নাগরিক তথ্য প্রাপ্তির জন্য সংশিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট লিখিতভাবে বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যম বা ই-মেইলে অনুরোধ করে তথ্য চায়তে পারবে এবং অনুরোধকারী তার নাম, ঠিকানাসহ যাবতীয় তথ্য দিবে।

(৬) স্বপ্রণোদিত তথ্যের তালিকা:
ক) জয়িতা ফাউন্ডেশনের সাংগঠনিক কাঠামোর বিবরণ।
খ) জয়িতা ফাউন্ডেশনের কার্যক্রম (এলোকেশন অব বিজনেস)
গ) জয়িতা ফাউন্ডেশনের কার্যবন্টন।
ঘ) জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দায়িত্ব এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা।
ঙ) জয়িতা ফাউন্ডেশনের মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতিমালা-২০১৭ ও আর্থ ব্যবস্থাপনা নাতিমালা-২০১৭।
চ) জয়িতা ফাউন্ডেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
ছ) জয়িতা ফাউন্ডেশনের বাজেট ও বাজেট প্রক্ষেপণ (অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন)
জ) নাগরিক সনদ।
ঝ) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নিয়োজিত দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, আপিল কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী ও ঠিকানা।
ঞ) সকল বিজ্ঞপ্তি।

(৭) আপীল প্রক্রিয়া ও সময়সীমা: নির্দিষ্ট সময়ে তথ্য লাভে ব্যর্থ হলে কিংবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কোন সিদ্ধান্তে সংক্ষুদ্ধ হলে উক্ত সময়সীমা অতিক্রান্ত হবার পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধো আপীল কর্তৃপক্ষের নিকট আপীল করতে পারবে।

(৮) তথ্য প্রদান বাধ্যতামূলক নয় এরুপ তথ্য:
ক) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর ৭ ধারায় উলিখিত তথ্য।
খ) মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদের গোপনীয় সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা/অনুশাসন।
গ) মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত প্রধানমন্ত্রীর গোপনীয় সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা/অনুশাসন।
ঘ) রাষ্ট্রপতি প্রদত্ত গোপনীয় সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা/অনুশাসন।
ঙ) কোন মন্ত্রণালয়ের সচিব/মন্ত্রী কর্তৃক গোপনীয় বিষয় সংক্রান্ত তথ্য।
চ) রাষ্ট্রীয় নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কার্যে নিয়োজিত সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন।

আপীল প্রক্রিয়া
ও
সময়সীমা



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৩১st ডিসেম্বর ২০২৪

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে জয়িতা ফাউন্ডেশনের যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ক্যাটালগ ও ইনডেক্স

2024-12-31-04-52-... 1 / 8 50%

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা মোতাবেক তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

ক্রমিক নং	শাখা	তথ্যের বিবরণ	শ্রেণী
১	প্রশাসন শাখা	জয়িতা ফাউন্ডেশনের আউটসোর্সিং জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	ক
২	প্রশাসন শাখা	জয়িতা ফাউন্ডেশনের আউটসোর্সিং জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	ক
৩	প্রশাসন শাখা	জয়িতা ফাউন্ডেশনের আউটসোর্সিং জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	ক
৪	প্রশাসন শাখা	জয়িতা ফাউন্ডেশনের প্রশাসনিক নথি	ক
৫	প্রশাসন শাখা	জয়িতা ফাউন্ডেশনের প্রশাসনিক নথি	ক
৬	প্রশাসন শাখা	জয়িতা ফাউন্ডেশনের প্রশাসনিক নথি	ক
৭	প্রশাসন শাখা	জয়িতা ফাউন্ডেশনের প্রশাসনিক নথি	ক
৮	প্রশাসন শাখা	জয়িতা ফাউন্ডেশনের প্রশাসনিক নথি	ক
৯	প্রশাসন শাখা	চুক্তিভিত্তিক জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	ক
১০	প্রশাসন শাখা	চুক্তিভিত্তিক জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	ক
১১	প্রশাসন শাখা	চুক্তিভিত্তিক জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	ক
১২	প্রশাসন শাখা	জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	ক
১৩	প্রশাসন শাখা	জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	ক
১৪	প্রশাসন শাখা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	ক
১৫	প্রশাসন শাখা	জয়িতা ফাউন্ডেশনের এম.ডি. নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	ক
১৬	প্রশাসন শাখা	কর্মবণ্টন সংক্রান্ত নথি	ক
১৭	প্রশাসন শাখা	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের [illegible] সংক্রান্ত নথি	ক
১৮	প্রশাসন শাখা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন সুযোগ-সুবিধা সংক্রান্ত নথি	ক
১৯	প্রশাসন শাখা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি সংক্রান্ত নথি	ক
২০	প্রশাসন শাখা	জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকুরী সংক্রান্ত নথি	ক
২১	প্রশাসন শাখা	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি সংক্রান্ত নথি	ক
২২	প্রশাসন শাখা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত নথি	ক
২৩	প্রশাসন শাখা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সম্পদ বিবরণী দাখিল সংক্রান্ত নথি	ক
২৪	প্রশাসন শাখা	বিভাগীয় পরীক্ষা সংক্রান্ত নথি	ক
২৫	প্রশাসন শাখা	মানবসম্পদ নীতিমালা, চাকুরী বিধিমালা, অর্গানোগ্রাম ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ নীতিমালা সংক্রান্ত নথি	ক
২৬	প্রশাসন শাখা	মানবসম্পদ নীতিমালা, চাকুরী বিধিমালা, অর্গানোগ্রাম ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ নীতিমালা সংক্রান্ত নথি	ক
২৭	প্রশাসন শাখা	জয়িতা ফাউন্ডেশনের নীতিমালা সংক্রান্ত নথি	ক
২৮	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণ, সভা, সেমিনার ইত্যাদিতে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত নথি	ক
২৯	প্রশাসন শাখা	পদক/পুরস্কার মনোনয়ন সংক্রান্ত নথি	ক
৩০	প্রশাসন শাখা	রাপা প্লাজার ৪র্থ ও ৫ম তলা ভাড়া চুক্তি সংক্রান্ত নথি	ক
৩১	প্রশাসন শাখা	বাড়ি ভাড়া সংক্রান্ত নথি	ক
৩২	প্রশাসন শাখা	জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক নথি	ক
৩৩	প্রশাসন শাখা	বিভিন্ন কমিটি গঠন সংক্রান্ত নথি	ক
৩৪	প্রশাসন শাখা	[illegible] ইত্যাদি সংক্রান্ত প্রশাসনিক নথি	ক
৩৫	প্রশাসন শাখা	গাড়ী ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নথি	ক
৩৬	প্রশাসন শাখা	গাড়ি নং [illegible]	ক

মাননীয় উপদেষ্টা

শারমীন এস মুরশিদ
মাননীয় উপদেষ্টা
বিস্তারিত

বিস্তারিত

সিনিয়র সচিব ও ভাইস চেয়ারপার্সন

মমতাজ আহমেদ, এনডিসি
বিস্তারিত

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

২.৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি নং ২০/এ (নতুন) ৪০৫/বি
(পুরাতন) রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।
http://joyeeta.portal.gov.bd/

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৩২.২৬০.২০.৩৪৮

তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জয়িতা ফাউন্ডেশনের নারী উদ্যোক্তাদের জন্য 'তথ্য অধিকার আইন ও এর বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ' বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালা আগামী ২৮/১১/২০২৪ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জয়িতা ফাউন্ডেশনের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। কর্মশালায় জনাব মো. ফারুক আহমেদ, অতিরিক্ত সচিব (অবঃ), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করবেন। কর্মশালায় আলোচক হিসেবে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ড. রওশন আরা বেগম (অতিরিক্ত সচিব), জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-২ (উপসচিব) জনাব নাইমুল আজম খান এবং পরিচালক-১ (উপসচিব) জনাব ফৌজিয়া রহমান উপস্থিত থাকবেন।

৩। কর্মশালায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ তাদের নামের পাশে উল্লিখিত দায়িত্ব পালন করবেন:

১. জনাব শরিফুননেছা, সহকারী পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন - সঞ্চালক
২. জনাব মনীষা নুসরাত, সহকারী পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন - সঞ্চালক
৩. সাপোর্টিং স্টাফ (০২ জন)

৪। কর্মশালার সমুদয় ব্যয় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ/কর্মশালা খাতের বরাদ্দ হতে নির্বাহ করা হবে।

৫। উক্ত কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৭-১১-২০২৪
মনীষা নুসরাত
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা)

নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৩২.২৬০.২০.৩৪৮/১ (৫)

তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
২। জনাব মোঃ ফারুক আহমেদ, অতিরিক্ত সচিব (অবঃ), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।
৩। পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৪। পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।

২৭-১১-২০২৪
মনীষা নুসরাত
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ
উন্নয়ন শাখা)

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি- ২০/এ (নতুন), ৪০৫/বি (পুরাতন)
রোড নংঃ ১৬ (নতুন), ২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: 'তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ' বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালার উপস্থিতি।

তারিখঃ ২৮/১১/২০২৪

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
১	ড. রওশন আরা বেগম (অতিরিক্ত সচিব) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জয়িতা ফাউন্ডেশন।	আলোচক	[signature]
২	মোঃ ফারুক হোসেন অতিরিক্ত সচিব (অব:) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।	মূল প্রবন্ধক	
৩	জনাব নাইমুল আজম খান পরিচালক-২ (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন।	আলোচক	[signature]
৪	জনাব ফৌজিয়া রহমান পরিচালক-১ (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন।	আলোচক	[signature]

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি- ২০/এ (নতুন), ৪০৫/বি (পুরাতন)
রোড নংঃ ১৬ (নতুন), ২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: 'তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ' বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালার উপস্থিতি।

তারিখঃ ২৮/১১/২০২৪

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরন	স্বাক্ষর
১	মোঃ ফারুক আহমেদ অতিরিক্ত সচিব (অব:) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।	মূল প্রবন্ধক	[signature] ২৮/১১/২০২৪

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি- ২০/এ (নতুন), ৪০৫/বি (পুরাতন)
রোড নংঃ ১৬ (নতুন), ২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: 'তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ' বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালার উপস্থিতি।

তারিখঃ ২৮/১১/২০২৪

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
১	জনাব শরিফুননেছা সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	সঞ্চালক	
২	জনাব মনীষা নুসরাত সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	সঞ্চালক	

জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

জয়িতা টাওয়ার, বাড়ি- ২০/এ (নতুন), ৪০৫/বি (পুরাতন)

রোড নংঃ ১৬ (নতুন), ২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: 'তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ' বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালার উদ্যোক্তাদের উপস্থিতি।

তারিখঃ ২৮/১১/২০২৪

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
১	সানজিদা খানম নির্বাহী পরিচালক বন্ধন সোসাইটি	Sehanu 28.11.24
২	শাবনম সুলতানা নির্বাহী সদস্য কোস্টাল ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি লক্ষ্মীপুর।	Shabnam 28.11.24
৩	উম্মে ফাতেমা - চান্নী সভানেত্রী সূর্যকন্যা নারী উন্নয়ন সমিতি কিশোরগঞ্জ	Ummefatama 28.11.2024
৪	মোসাঃ আফসানা হক তুলি নির্বাহী পরিচালক কোলনা শিশু ও মহিলা কল্যাণ সমিতি, বরিশাল	[signature] 28.11.2024
৫	[illegible] সভানেত্রী [illegible]	[signature] 28.11.2024
৬	মাহমুদা আক্তার সভানেত্রী উত্তরণ মহিলা সংস্থা	[signature] ২৮/১১/24

৭	শারমিন রহমান বাঁচতে শেখা মহিলা উন্নয়ন সংস্থা	শারমিন ২৮/১১/২০২৪
৮	মাহফুজা বেগম প্রত্যাশা নারী উন্নয়ন সমিতি	মাহফুজা ২৮/১১/২০২৪
৯	আনোয়ারা বেগম এসো কিছু করি	আনোয়ারা ২৮/১১/২০২৪
১০	নাজনীন আক্তার মুক্তা উত্তরণ নারী উন্নয়ন সমিতি	[signature] ২৮/১১/২৪ 01726060909
১১	নাদিরা সুলতানা সভানেত্রী উইমেন্স ইনিশিয়েটিভ ফর ডেভেলপমেন্ট মধুর কেশা	Nadira ২৮/১১/২০২৪ 01798499345
১২	শাহনাজ পারভীন (সভানেত্রী) বাইসা খানপুর মহিলা কল্যাণ সমিতি টাঙ্গাইল সদর	শাহনাজ পারভীন 01826186148 ২৮/১১/২০২৪
১৩	আমসুন্নাহার (সম্পাদক) সোশ্যাল অ্যাওয়ারনেস ও প্রোগ্রাম ফর উমেন এন্ড ম্যান (সাপওয়াম)	Saler 01715347525 ২৮/১১/২০২৪

১৪	ফাতেমা বেগম নাসরীন। নির্বাহী পরিচালক (সৌহার্দ্য) নারী কল্যাণ-স্বাবলম্বীকরণ সালতলী, আজমীপুর	28.11.2024 01718228376
১৫	ফাতেমা খাতুন আলোকশ্রী মহিলা সামাজিক উন্নয়ন সংস্থা ভোলা- চৌ, [illegible]	28.11.2024 01815493387
১৬	মেহের আক্তার সদস্য, নির্বাহী কমিটি গ্রামীণ আলো বগুড়া, সদর	২৮/১১/2024 01711314030
১৭	-আইরিন পারভীন সম্পাদিকা রূপায়ন মহিলা উন্নয়ন সংস্থা সিরাজগঞ্জ, সদর	28/11/2024 01783847758
১৮	ফারজানা নাজনীন আসমী সভাপতি রখয়া মহিলা ও শিশু উন্নয়ন সংস্থা	01722844123
১৯	সালেহা আহমেদ সভাপতি 'সমাহার' ঢাকা	Saleha 01935111660
২০	ফারজানা হক সহ- সভানেত্রী কাশীদগাতি মহিলা সমিতি, বাঁশখালী চট্টগ্রাম।	ফারজানা 01811483631