



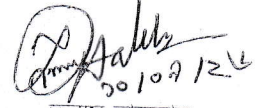
স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০০.০০৬.১৬.০০৪১.২৫. ১৪৪

তারিখ: ১০/০৯/২০২৬ খ্রি.

সভার নোটিশ

জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের **সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতির (GPMS)** এর আওতায় সংস্থার নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা (সেকশন-২) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত একটি সভা আগামী ১০/০৯/২০২৬ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় সংস্থার ৫ম তলায় অবস্থিত সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জাতীয় মহিলা সংস্থার নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) এবং সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতির (GPMS) টিমের টিম লিডার ড. ফারহানা আইরিছ।

উক্ত সভায় জাতীয় মহিলা সংস্থার **সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)** টিমের সকল সদস্যগণ এবং GPMS এর কার্যক্রমের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা (সেকশন-২) সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে (সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের অগ্রগতি জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৬ মাস পর্যন্ত তথ্যসহ) যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।


১০/০৯/২৬
তত্ত্বাবধায়ক

উপপরিচালক (প্রকল্প, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)

জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।

ফোন- ০২-৪১০৩২৩১৪।

বিতরণ: সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ৩। মূল্যায়ন কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ৫। হোস্টেল সুপার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৬। প্রকল্প কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ৭। প্রকাশনা কর্মকর্তা (দায়িত্বপ্রাপ্ত), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ৮। জেলা কর্মকর্তা (সংযুক্ত: প্রশাসন), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ৯। জেলা কর্মকর্তা (সংযুক্ত: প্রশাসন), আইসিটির কাজে সম্পৃক্ত কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

(নোটিশটি সংস্থার ওয়েব সাইটের GPMS সেবা বক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)।

- ১০। জেলা কর্মকর্তা (সংযুক্ত: ক্ষুদ্রঋণ), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ১১। আইন কর্মকর্তা (খন্ডকালীণ), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ১২। ডে-কেয়ার ইন্চার্জ, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ১৩। হিসাব রক্ষক, কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৪। স্ট্রাকচারিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, (প্রকল্প শাখা) জাতীয় মহিলা সংস্থা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির নিমিত্ত:

- ১। পরিচালক ও নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
(পরিচালক ও নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্ত)।
- ২। অফিস কপি।