



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা
বিলাইছড়ি উপজেলা কার্যালয়, রাজামাটি

এবং

নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা,
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫ খ্রিঃ)

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
জাতীয় মহিলা সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা (Suggestions)	২
সেকশন ১ : জাতীয় মহিলা সংস্থার রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৬
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	৭
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	৮
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	৯
পরিশিষ্ট 'খ' : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১০
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১১-১৪
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	১৫
সংযোজনী ৬ : অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	১৬
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	১৭
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১৮
সংযোজনী ৯ :	

জাতীয় মহিলা সংস্থা, বিলাইছড়ি উপজেলা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of JMS, Belaichhari Upazilla)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

বাংলাদেশ জনসংখ্যার এক বিশাল অংশ নারী। নারী উন্নয়ন তাই জাতীয় উন্নয়নের অন্যতম শর্ত। সম অংশগ্রহণ ও সমঅংশীদারীত্ব নারীর সাংবিধানিক অধিকার। জাতীয় উন্নয়ন, দারিদ্র বিমোচন ও গণতান্ত্রিক সমাজ প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে নারী পুরুষের সমঅংশীদারীত্ব নিশ্চিত হওয়া জরুরী, দুর্নীতি বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি গ্রহণ, নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গ সমতা ও শিশু কল্যাণ, পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা, সন্ত্রাস সাম্প্রদায়িকতা, জঙ্গিবাদ ও মাদক নির্মূল, সার্বিক উন্নয়নে নারীদের জিডিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার এবং অটিজম কল্যাণ জাতীয় মহিলা সংস্থা নারীর অর্থনৈতিক উন্নয়ন, সচেতনতা বৃদ্ধি, দক্ষতা উন্নয়ন ও অধিকার সংরক্ষণের মাধ্যমে নারী পুরুষের সমতা প্রতিষ্ঠা করার লক্ষে কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে সেলাই ও এমব্রয়ডারি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ২৪০ জন মহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং মোট ১৮,৯৭,৫০০ (আটার লক্ষ, সাতানব্বই হাজার, পঁচাত্তর) টাকা ভাতা প্রদান কর হয়। পাশাপাশি নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধকল্পে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষে ১২টি উঠান বৈঠকের মাধ্যমে ৩৬০ জন মহিলাকে সচেতন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

রাজশাহী পার্বত্য জেলা সদরসহ মোট ১০টি উপজেলা রয়েছে। তার মধ্যে জেলা অফিস ও উজেলা পর্যায়ে শুধুমাত্র বিলাইছড়ি উপজেলায় জাতীয় মহিলা সংস্থার কার্যক্রম চালু রয়েছে। ফলে আরও বাকি ০৯টি উপজেলায় সংস্থার কার্যক্রম সম্প্রসারণ না হওয়ায় দুর্গম পাহাড়ী এলাকা ও সংস্থার জনবলের অভাব থাকায় নারী উন্নয়নের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা একটি অন্যতম সমস্যা। আমাদের বিলাইছড়ি উপজেলা শাখার সেলাই ট্রেড প্রশিক্ষক স্কলভুক্ত না হওয়ায় (স্ব-উদ্যোগে) এবং প্রশিক্ষার্থীরা দুর্গম এলাকার হওয়ায় কারণে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করাও একটি চ্যালেঞ্জ। তাছাড়া প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি, নিজস্ব ভবন, কম্পিউটার ও ইন্টারনেট প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করে তথ্যসেবাকে জনগণের দোরগোড়ায় এবং অবহেলিত গ্রাম্য অসহায় মহিলাদের মাঝে পৌঁছানো অন্যতম একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

বর্তমানে অত্র জেলায় মাত্র একটি উপজেলায় সংস্থার কার্যক্রম রয়েছে। বিলাইছড়ি উপজেলায় দুর্গম পাহাড়ী এলাকায় বসবাসরত দরিদ্র-অসহায়, শিক্ষিত বেকার মহিলাদের সেলাই ও এমব্রয়ডারি প্রশিক্ষণ, দরিদ্র মহিলাদের ক্ষুদ্রঋণ, সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে উঠান বৈঠকের আয়োজন ও নির্যাতিত মহিলাদেরকে আইনগত সহায়তা প্রদান করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

অত্রাঞ্চলের অসহায়, দুঃস্থ বেকার, অর্ধশিক্ষিত-শিক্ষিত নারীদের অর্থনৈতিক উন্নয়ন, সচেতনতা বৃদ্ধি, দক্ষতা উন্নয়ন ও অধিকার সংরক্ষণের মাধ্যমে নারী পুরুষের সমতা প্রতিষ্ঠা করার লক্ষে জাতীয় মহিলা সংস্থা, বিলাইছড়ি উপজেলা শাখা ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে সততা ও নিষ্ঠার সহিত সম্ভাব্য অর্জনে সচেষ্ট থাকবে।

১. সেলাই প্রশিক্ষণ ৯০ জন (৩ ব্যাচ)।
২. মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ৩৫ জন।
৩. অভিযোগ প্রাপ্তির সাপেক্ষে কমপক্ষে ৪ টি আইনগত সহায়তা প্রদান।
৪. ৪টি উঠান বৈঠক।
৫. তথ্যআপা প্রকল্পের মাধ্যমে ২৭০০ জন মহিলাকে তথ্যসেবা প্রদান করা।

প্রস্তাবনা (Suggestions)

জাতীয় মহিলা সংস্থা, বিলাইছড়ি উপজেলা কার্যালয়ে প্রাতিষ্ঠানিকদক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ সালের আগে মধ্যম আয়ের দেশে উন্নীত এবং ২০৩০ সালের মধ্যে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য (SDG) অর্জন, ২০৪১ সাল নাগাদ উন্নত দেশে মর্যাদা এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর অধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা, বিলাইছড়ি উপজেলা কার্যালয়ে- এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসেবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে জাতীয় মহিলা সংস্থা, বিলাইছড়ি উপজেলা কার্যালয়-

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর অধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসাবে, নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা ঢাকা এর মধ্যে ২০২৪ইং সালের জুলাই মাসের ২৪/০৬/২০২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

সেকশন-১

জাতীয় মহিলা সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি :

১.১. রূপকল্প (Vision) : নারীর ক্ষমতায়ন ও সুরক্ষা।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission) : নারীর ক্ষমতায়ন, প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি ও উন্নয়নের মূল ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of performance)

১.৩.১. জাতীয় মহিলা সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীদের সমসুযোগ সৃষ্টি, দক্ষতা উন্নয়ন ও ক্ষমতায়ন ;
২. নারী ও শিশুর সামাজিক নিরাপত্তা জোরদার করা ;
৩. নারীর আইনগত অধিকার রক্ষার্থে সহায়তা প্রদান ;

জাতীয় মহিলা সংস্থার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪. কার্যাবলি (Functions)

১. জাতীয় জীবনে সকল ক্ষেত্রে মহিলাগণের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে কাজ করা।
২. মহিলাদের জন্য কারিগরী ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৩. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা জোরদারকরণে আর্থিক সুবিধা প্রদান।
৪. নারী উদ্যোক্তাদের ক্ষমতায়ন ও কর্মদক্ষতা বিকাশে সহায়তা প্রদান।
৫. আধুনিক তথ্যসেবায় নারীর অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি।
৬. মহিলাদের আইনগত অধিকার রক্ষার্থে সহায়তা ও কাউন্সিলিং করা।
৭. মহিলাদের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সম্মেলন, সেমিনার ও কর্মশালার ব্যবস্থা করা।
৮. ৮ আগস্ট, বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুলেছা, ১৫ই আগস্ট জাতীয় শোক দিবস, রেপ্ট ক্যান্সার দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস পালন, ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, নারী উন্নয়ন শুদ্ধাচার, ওটিজম, ২১শে ফেব্রুয়ারী আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, ৮ই মার্চ আন্তর্জাতিক নারী দিবস, ১৭ই মার্চ জাতীয় শিশু দিবস, ২৬শে মার্চ মহান স্বাধীনতা দিবস, ১ল বৈশাখ, ২ এপ্রিল অটিজম সচেতনতা দিবস, ৭ই মে বিশ্ব মা দিবস। তাছাড়া সরকার কর্তৃক নির্দেশিত যে কোন কার্যাবলী সম্পাদন করা।
৯. ২০২১ থেকে ২০৪১ অর্থাৎ ২০ বছর বাংলাদেশকে GDP প্রবৃদ্ধির গড় হার ১০ শতাংশ ধরে রাখতে হবে।
১০. বিনিয়োগ ও কল্যাণমুখী পরিকল্পনা অংশ হিসেবে দক্ষতা প্রশিক্ষণ চলাকালীন প্রশিক্ষণার্থীদের মাসিক ভাতা প্রদান বৃদ্ধি করতে হবে।
১১. সামাজিক সুরক্ষা বেটনির জন্য দুস্থ, বিধবা ও বয়স্ক নারীদের জন্য বিদ্যমান কর্মসূচির আওতায় আনতে হবে।

সেকশন -২

সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল (Outcome/Impact) :

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (sources of data)
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
			৪	৫		৬	৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সামগ্রিক উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	দক্ষতা উন্নয়ন সেলাই ও এমরয়ডারী প্রশিক্ষণ তথ্য সেবাপ্রাপ্ত নারী	সংখ্যা	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	জাতীয় মহিলা সংস্থা, বিলাইছড়ি উপজেলা কার্যালয়	সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন ও ডিপিপি।
দায়িত্বতা হ্রাস	মুদ্রা ঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত উপকারভোগী নারী	সংখ্যা	২৬০০	২৬০০	২৭০০	২৭০০	২৭০০	তথ্য আপা: প্রকল্প। তথ্যকেন্দ্র: বিলাইছড়ি জাতীয় মহিলা সংস্থা, বিলাইছড়ি উপজেলা কার্যালয়	সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন।
নির্ধারিত নারীদের আইনী সহায়তা প্রাপ্তি।	যৌতুক ও ফাল্গা বিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু প্রচার রোম কক্রে সচেতনতামূলক উত্থান টেবিল	সংখ্যা	০	০	০	০	০	জাতীয় মহিলা সংস্থা বিলাইছড়ি উপজেলা কার্যালয়।	সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন।
শিশুদের নিরাপদ আশ্রয় ও মনোরোগসামাজিক বিকাশে সেবাপ্রাপ্তি	দিনা যন্ত্র কেন্দ্রের মাধ্যমে উপকারভোগী শিশু	%	৬০%	৬৫%	১০০%	১০০%	১০০%	জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়।	সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন ও ডিপিপিএনবি।
সভা/সেমিনার/কর্মশালার মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি	সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারী এবং স্টেপহোমভান্ডারের অংশগ্রহণে বিষয় ভিত্তিক সভা/সেমিনার/কর্মশালা	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়।	সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন।

দেশের বিরাজমান করোনা পরিস্থিতি উত্তরণ সাপেক্ষে লক্ষ্য মাত্রা
অর্জন সম্ভব হবে।

সেকশন-৩ (ক)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target/Criteria Value for FY 2024-25)						প্রক্ষেপণ (Project on) ২০২৬-২০২৭	প্রক্ষেপণ (Project on) ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ (Project on) ২০২৬-২০২৭
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
(২) নারী ও শিশুর জন্য সামাজিক নিরাপত্তা জোরদার করা।	১৫	২.১ নারী ও শিশুদের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ উদযাপন সরকার কর্তৃক নির্দেশিত যে কোন কার্যক্রম সম্পাদন করা। ২.২) মনিটরিং/ই-মনিটরিং	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী নারী	যোগ	সংখ্যা	১৫	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০	১০	
(৩) নারীর আইনগত অধিকার রক্ষার্থে সহায়তা প্রদান	৩৫	৩.১) যৌতুক ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার রোধকল্পে উপজেলা পর্যায়ে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক। ৩.২) মনিটরিং/ই-মনিটরিং	মনিটরিং কার্যক্রম প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	যোগ	সংখ্যা	৩৩	৫	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	
			মনিটরিং কার্যক্রম	যোগ	সংখ্যা	৬	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	

দেশের বিরাজমান করোনা পরিস্থিতি উত্তরণ সাপেক্ষে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে।

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১।	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপোজাল
২।	জামস	জাতীয় মহিলা সংস্থা
৩।	পিপিএনবি	প্রোপোজাল ফর প্রোগ্রাম ফিন্যান্সড ফ্রম দ্যা নন ডেভেলপমেন্ট বাজেট
৪।	এসডিজি	সাসটেইন্যাবল ডেভেলপমেন্ট গোল
৫।	জিডিপি	গ্রোজ ডোমেস্টিক প্রোডাক্ট

Acronyms

SL. No.	Acronyms	Description
1.	DPP	Development Project Proposal
2.	JMS	Jatiyo Mohila Sangstha
3.	PPNB	Proposal for Program Financed from the non Development Budget.
4.	SDG	Sustainable Development Goals
5.	GDP	Grose Domestic Product

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১.	১.১.১) রাজস্ব বাজেটের আওতায় মহিলাদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জাতীয় মহিলা সংস্থা, বিলাইছড়ি উপজেলা কার্যালয়	তত্ত্বাবধায়িত প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা সীট ও ছবি।
২.	১.১.২) দরিদ্র অসহায় মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	১.১.২ ঋণ সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জাতীয় মহিলা সংস্থা, বিলাইছড়ি উপজেলা কার্যালয়	ঋণ বিতরণের তালিকা ও মাষ্টার রোল
৩.	১.১.৩) তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোগীদের বিকাশ সাধন প্রকল্প	১.১.৩ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী নারী	তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোগীদের বিকাশ সাধন প্রকল্প	প্রযোজ্য নয়
৪.	১.১.৪) গ্রামীণ ও উপশহরায়ণের মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান	১.১.৪ তথ্য প্রযুক্তি সেবাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	তথ্য আপা: প্রকল্প এর ৪৯০টি উপজেলা কেন্দ্র	সেবা গ্রহীতাদের রেজিস্টার, উঠান বৈঠকের হাজিরা সীট ও ছবি
৫	১.১.৫) সভা/ সেমিনার/কর্মশালা	১.১.৫ অনুষ্ঠিত সভা/ সেমিনার/কর্মশালা	জাতীয় মহিলা সংস্থা বিলাইছড়ি উপজেলা কার্যালয়	ছবি/ব্যানার
৬	১.১.৬) নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেলের মাধ্যমে সেবা প্রদান	১.১.৬ নির্যাতিত, দুঃস্থ, অসহায় উপকারভোগী মহিলা	জাতীয় মহিলা সংস্থা বিলাইছড়ি উপজেলা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়
৭	৩.২.১) যৌতুক ও বালা বিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচাররোধকল্পে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে উঠান বৈঠক।	৩.২.১ অনুষ্ঠিত উঠান বৈঠক	জাতীয় মহিলা সংস্থা বিলাইছড়ি উপজেলা কার্যালয়	উঠান বৈঠকের হাজির সীট

সংযোজনী-৩

তন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম কর্মসূচি	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী ও ঋণসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করলে ঋণের অর্থ সঠিকভাবে ব্যবহার করতে পারবে।
সংস্থার তহবিল জমা ও উত্তোলন	সংস্থা কর্মকর্তা, কর্মচারীদের বেতন-ভাতা উত্তোলন	অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, রাজ্যমাটি শাখা, রাজ্যমাটি।	
ক্ষুদ্রঋণ এর তহবিল জমা ও উত্তোলন	ঋণ সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	সোনালী ব্যাংক লিঃ, বিলাইছড়ি শাখা	

পরিশিষ্ট 'খ'

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী- ৪-৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ													
১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	হালনাগাদকরণ			দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি		লক্ষ্যমাত্রা							
২. অবক্ষণ ও পরিবীক্ষণ কর্মীদের সত্যকার কার্যবিবরণী						অর্জন							
৩. প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/ পরিপত্র						লক্ষ্যমাত্রা							
৪. যোগাযোগ সংক্রান্ত হালনাগাদকরণ						অর্জন							
৫.১ স্ব-স্ব ও যেকোনইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদ	১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি		লক্ষ্যমাত্রা							
৫.২ স্বল্পোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ		১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি		লক্ষ্যমাত্রা							
২. তথ্য আধিকার আইন-২০০৯						অর্জন							
২. তথ্য আধিকার তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রতিমানমালা- ২০১০						লক্ষ্যমাত্রা							
৬. সেবা প্রদান ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যায়													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা প্রদানের মতামত সংরক্ষণ	বেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি		অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে গ্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	গ্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগীর নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি		লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৪ উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি		অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ										
৭.১ স্ব-স্ব সেবা প্রদানে প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি		৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫	২
৭.২ সচিবালয় নির্দেশনামা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি		৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫	১
৭.৩ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	০.৫	%				৫০%		৫০%	০.৫
৭.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণপূন্যনীর আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপূন্যনীর আয়োজিত	০.৫	সংখ্যা			১	১	১	১	০.৫
৮. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম										
৮.১. যৌতুম ও বাণ্যবিবাহ										
		১	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি	১০০%					১
		১	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি	১০০%					১
		১	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি	১০০%					১
		১	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি	১০০%					১
		১	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি	১০০%					১
		১	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি	১০০%					১
৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান										
	প্রদত্ত পুরস্কার	১	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি	১০০%					
১০. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন										
	উন্নত কর্ম পরিবেশ	১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি		৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫	১
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন										
	প্রণীত কর্মপরিবর্তননা আপলোডকরণ	০.৫	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি		৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫	১
	প্রণীত কর্মপরিবর্তননা আপলোডকরণ	০.৫	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জামস, বিলাছড়ি		৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫	১

সংযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	১.১ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.১.১ ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
		১.১.২ ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
২	২.১ তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.১.১ তথ্যবাতায়নে সকল সেবাসম্পন্ন হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		২.১.২ বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্যবাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
৩	৩.১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		৩.১.২ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
৪	৪.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৪.১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫
		৪.১.২ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২৫	১৫/০৩/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫

সংযোজনী- ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	৫	১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১ অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৩
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	২.১ নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	২.১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮					৯০%	৯০%	৬০%
		২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫					৮	৩	১
		২.৩ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.২.২ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩					৮	৩	১
		২.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২.২.৩ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪					২	১	

সংযোজনী-এ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.১.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ১.২.১ ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত ২.১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত ২.২.১ অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	% হালনাগাদের সংখ্যা প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫ ১০ ৫				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	

সংযোজনী-৮ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারী অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০				৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	১.২ স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১০-০১-২৫	২০-০১-২৫	৩১-০১-২৫		
		১.৩ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১১-২৪	১৫-১২-২৪			
		১.৪ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটাগল তৈরী/হালনাগাদকরণ	১.৪.১ তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১০-০১-২৫	২০-০১-২৫	৩১-০১-২৫	
		১.৫ তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					২	১	-	-
		১.৬ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	১	-	-	

আমি, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, বিলাইছড়ি উপজেলা কার্যালয়ে মাননীয় চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসেবে নির্বাহী পরিচালক, এনডিসি (অতিঃ সচিব) জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়, ঢাকা- এর নকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

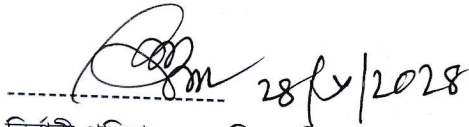
আমি, নির্বাহী পরিচালক জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়, উপজেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, বিলাইছড়ি এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
জাতীয় মহিলা সংস্থা, বিলাইছড়ি উপজেলা কার্যালয়, রাজামাটি।

তারিখ: 28/4/2028



নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তারিখ: 28/4/2028