

“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী পুরুষ সমতা”



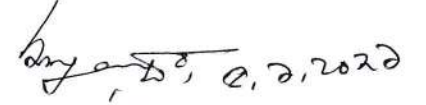
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬ / ২১৬৩

তারিখ: ০৫/০৩/২০২০

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২০) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২০) এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



(মোকসুরা নূর এনডিসি)  
নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা।  
ফোন: ৯৩৪২৩৪১

উপ-সচিব (প্রশাসন -১)  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২২ এর  
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:**

সংস্থার নাম : জাতীয় মহিলা সংস্থা  
মন্ত্রণালয়ের নাম : মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b

১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাং ও অর্থ)/সকল কর্মকর্তা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%		

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৫০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ অয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	জন	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৫০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	জন	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৫০		

Shudature report-98  
শেখ পারভেজান কারওয়াল  
পরিদর্শন কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

**তাহসিনা বেগম**  
উপ-পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

**হুসলাম**  
সচিব  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ঋসূত্র প্রণয়ন.....১০													
৩.১ ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন নীতিমালা প্রণয়ন করে শরণালয়ে প্রেরণ	ক্ষুদ্র ঋণের নীতিমালা প্রেরিত	১০	তারিখ	সর্বঃ পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সর্বঃ পরিচালক (প্রকাশনা)/কম্পিউঃ প্রশিক্ষক	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	-	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্চ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সর্বঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সর্বঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্চ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সর্বঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিবেদিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সর্বঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			

নেক গোবিন্দ কায়ল  
পরিদর্শন কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
Shudatunirbhar prashikar muktigay, ঢাকা

তাহসিনা বেগম  
উপ-পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

জি এম হুমায়ুন কবীর  
পরিচালক (উপ-সচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাশালায়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	৩	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০২০	-	-	-	-	-	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	নিয়োগ	৩	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২০	-	-	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১	-	-
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বাবিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০২০	-	-	-	-	-	-
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুশাসিত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহঃ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০২০	-	-	-	-	-	-
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পাদন	৪	%	উপ-পরি (প্রশাঃ ও অর্থ) /সহঃ পরি (অর্থ ও হিসাব)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	২৫%	-	-

*Signature*

*Signature*

Shudature report#10 পরিচালনা কার্যালয়।

পরিদর্শন কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
ক্রম ৫ বিত্ত বিষয়ক মহাশালায়, ঢাকা

তাহসিনা বেগম

উপ-পরিচালক (পুলিয়ার সরকারী সচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
ক্রম ৫ বিত্ত বিষয়ক মহাশালায়, ঢাকা

স্বাক্ষর

ক্রম ৫ বিত্ত বিষয়ক মহাশালায়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
ক্রম ৫ বিত্ত বিষয়ক মহাশালায়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১																
২																
৩																
৪																
৫																
৬																
৭																
৮																
৯																
১০																
১১																
১২																
১৩																
১৪																
১৫																
১৬																
১৭																
১৮																
১৯																
২০																
২১																
২২																
২৩																
২৪																
২৫																
২৬																
২৭																
২৮																
২৯																
৩০																
৩১																
৩২																
৩৩																
৩৪																
৩৫																
৩৬																
৩৭																
৩৮																
৩৯																
৪০																
৪১																
৪২																
৪৩																
৪৪																
৪৫																
৪৬																
৪৭																
৪৮																
৪৯																
৫০																
৫১																
৫২																
৫৩																
৫৪																
৫৫																
৫৬																
৫৭																
৫৮																
৫৯																
৬০																
৬১																
৬২																
৬৩																
৬৪																
৬৫																
৬৬																
৬৭																
৬৮																
৬৯																
৭০																
৭১																
৭২																
৭৩																
৭৪																
৭৫																
৭৬																
৭৭																
৭৮																
৭৯																
৮০																
৮১																
৮২																
৮৩																
৮৪																
৮৫																
৮৬																
৮৭																
৮৮																
৮৯																
৯০																
৯১																
৯২																
৯৩																
৯৪																
৯৫																
৯৬																
৯৭																
৯৮																
৯৯																
১০০																

এক পারদর্শী কর্মচারী  
পরিদর্শন কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

তাহসিনা বেগম  
উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক কর্মসূচী)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

জি এম আর হুসেইন  
পরিচালক (উপ-সচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

শুদতুরে রিপোর্ট-১০১



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতবা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২১ অর্থ বরাদ্দ .....	৩	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
----------------------	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----

২১.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবহনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	প্রণীত কর্ম-পরিবহনায় আপলোডকৃত	৩	লক্ষ টাকা	সরঃ পরিচালক (প্রকল্পসনা)/ প্রোগ্রাম অফিসার	৬.০০ লক্ষ	লক্ষমাত্রা/ অর্জন	-	-	৩ লক্ষ	৩ লক্ষ			
---	--------------------------------	---	-----------	--	-----------	-------------------	---	---	--------	--------	--	--	--

২১.২ নির্ধারিত সময়ে হ্রাসমূল্যে পরিবহন প্রতিলেখন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবহনায় আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার/ কম্পিউটার প্রসিকক	২০.০৮.২০২০	লক্ষমাত্রা/ অর্জন	২০.০৮.২০২০	-	-	-	-	-	-
---	--------------------------------	---	-------	-------------------------------------	------------	-------------------	------------	---	---	---	---	---	---

২১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁদ কোশল কর্ম-পরিবহনায় ও পরিবহন প্রতিলেখনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমিটি অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	১	লক্ষমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১			
--	-----------------------------	---	--------	------------------	---	-------------------	---	---	---	---	--	--	--

  
Md. Masum

নেক পারভীন লায়লা  
পরিদর্শন কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
শিখ বিয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা



তাহসিনা বেগম  
সি.পি.ও. পরিচালক (সিগিএর সহকারী সচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
শিখ বিয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা



জি. এম. বাবুল হুসেন  
পরিচালক (সি.পি.ও.)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
শিখ বিয়ক মন্ত্রণালয়

“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী পুরুষ সমতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬ - ২৬২

তারিখ: ০৫/০৩/২০২০

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার নৈতিকতা কমিটির গত ২২/১২/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মাকসূরা নূর এনডিসি  
তারিখ : ২২/১২/২০২০  
সময় : বিকাল ৩.০০ টা  
স্থান : জাতীয় মহিলা সংস্থার সভাকক্ষ।

২২/১২/২০২০ তারিখ সকাল ৩.০০ টায় সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জাতীয় মহিলা সংস্থার নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির এক সভা সংস্থার সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

## ২। আলোচনাঃ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুমোদনের নিমিত্ত উপস্থাপন করা হলে কোন সংশোধন প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদিত হয়। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী সংস্থার আওতাধীন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, সংস্থায় নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। ইতোমধ্যে নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে। চলতি অর্থ বছরের (২০২০-২০২১) কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত করে যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

সভাপতি বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য অফিস ভবন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। সরকার নির্দেশিত স্বাস্থ্যবিধি মেনে ৭দিন ব্যাপী জেলা/উপজেলা শাখার চেয়ারম্যান মহোদয়দের নিয়ে মত বিনিময় সভা করা হয়েছে। সংস্থা ভবনে প্রবেশ দ্বারে সিটিজেন চাটার দৃশ্যমান রয়েছে। সংস্থার সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংস্থার প্রবেশ/সম্মুখে ফুলের টব রাখার জন্য এবং সংস্থা ভবনের চতুর্পাশের ডেন ও বাথরুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার জন্য পারিশ্রমিকের ভিত্তিতে বাহির থেকে লোক এনে পরিষ্কার করার জন্য সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) কে অনুরোধ জানান।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণের সাথে সংস্থার আওতাধীন ডে-কেয়ার সেন্টার গুলো নিয়মিত মনিটরিং করা এবং ২০২০-২১ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করার বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া ই-টেক্সটারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন, স্ব স্ব দপ্তরের শাখা অধিশাখা পরিদর্শন, নথির শ্রেণী বিন্যাস, নথি বিনষ্টকরণ, প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন, মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে লেনদেন নিশ্চিত করণ, কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের বোর্ডারদের সিটভাড়ার রশিদ/বিল প্রদান নিশ্চিতকরণ ও অন্যান্য বিষয়ে সভার সদস্যদের নিয়ে সভায় আলোচনা হয়।

৩। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১।	নৈতিকতা কমিটির সভা	সভায় জানানো হয় যে, নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি তিন মাস অন্তর অনুষ্ঠিত হয়। গত	কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রোগ্রাম অফিসার,

		২২/১২/২০২০ তারিখে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ২০২০-২১ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।		জামস।
২।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের ৬০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের ৬০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল কর্মকর্তা, জামস।
৩।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	সভায় জানানো হয় যে, চলতি অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারে অংশীজনের অংশগ্রহণে ১টি সভা করার লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয়েছে।	চলতি অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারে অংশীজনের অংশগ্রহণে ১টি সভা করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), জামস।
৪।	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভায় জানানো হয় যে, চলতি অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারে অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিতব্য সভার ৫০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্তের ৫০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), জামস।
৫।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সভায় জানানো হয় যে, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারে সংস্থার ৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), জামস।
৬।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চলতি অর্থ বছরে ৪র্থ কোয়ার্টারে ৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে বলে সভায় আলোচনা হয়।	সংস্থার কর্মকর্তা - কর্মচারীদের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলতি অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), জামস।
৭।	ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন নীতিমালা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৩০/০৬/২০২১ তারিখের মধ্যে ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন নীতিমালা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন নীতিমালা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (অর্থ), জামস।
৮।	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	সংস্থার সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান করা হয়েছে। মনিটরিং অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক, জামস।

৯।	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচারের সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সংস্থার ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচারের সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়। চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টার শেষে সেবা বক্স নির্দিষ্ট তারিখে হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	নির্দিষ্ট তারিখে সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক,, জামস।
১০।	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সংস্থার ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স প্রতিনিয়ত হালনাগাদ করা হয়। চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারের শেষ সপ্তাহে সেবা বক্স হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবাবক্স হালনাগাদ করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক, জামস।
১১।	স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সংস্থায় এযাবৎ সেবা প্রত্যাশীদের থেকে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। অভিযোগ পাওয়া না গেলেও চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টার শেষে সেবা বক্স নির্দিষ্ট তারিখে হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সেবাবক্স হালনাগাদের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক, জামস।
১২।	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সংস্থায় তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টার শেষে নির্দিষ্ট তারিখে সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয় বলে সভায় জানানো হয়।	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক, জামস।
১৩।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের কোয়ার্টার ভিত্তিক উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সংস্থার সকল প্রকল্প, সকল শাখায় এবং জেলা/উপজেলা শাখাকে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুত করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করা হবে বলে সভায় জানানো হয়।	উত্তম চর্চার তালিকা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রতি কোয়ার্টার শেষে প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। জেলা ও উপজেলায় পত্র লেখা হবে।	সকল শাখা প্রধান, জামস।
১৪।	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	চলতি অর্থ বছরে প্রতি কোয়ার্টারে অন-লাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সভায় জানানো হয়।	৩১.১২.২০২০ মধ্যে অন-লাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), জামস।
১৫।	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	৩০/০৯/২০২০ তারিখে সংস্থার প্রকল্প সমূহের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।

১৬।	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ।	চলতি অর্থ বছরে সংস্থার প্রকল্প সমূহের ২০টি প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের জন্য নির্ধারণ করা হয়েছে। ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০টি ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০টি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ধরা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক, জামস।
১৭।	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	চলতি অর্থ বছরে ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ৫০% সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সর্বাত্মক চেষ্টা করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক (সকল), জামস।
১৮।	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চলতি অর্থ বছরের ৩০/০৯/২০২০ তারিখের মধ্যে সংস্থার ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জামস।
১৯।	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	সভায় জানানো হয় যে, চলতি অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারে ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ২৫% ক্রয় কার্য সম্পাদন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সর্বাত্মক চেষ্টা করতে হবে।	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জামস।
২০।	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সভায় জানানো হয় যে, ২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরে সিটিজেনস চার্টারে প্রণীত কার্যক্রমের ৩য় কোয়ার্টারে ২০% ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ২০% কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয়েছে।	প্রণীত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিত পরিবীক্ষণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ (প্রকাশনা), জামস।
২১।	শাখা/ অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	চলতি অর্থ বছরে ৩০টি শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয়েছে। ৩য় কোয়ার্টারে ১৫টি ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ১৫টি শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	লক্ষ্যমাত্রা পুরোপুরি অর্জনের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সংস্থার সকল কর্মকর্তা, জামস।

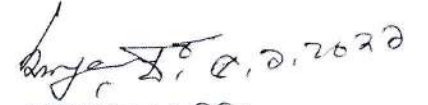


২২।	শাখা/ অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সভায় আলোচনা করা হয় যে, চলতি অর্থ বছরে ৩য় কোয়ার্টারে ২০% ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ২০% শাখা/ অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। সংস্থার প্রতি শাখা অধিশাখা এবং অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংস্থার শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার মিকট প্রেরণ করতে হবে বলে সভায় জানানো হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শাখা/ অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করার প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে এবং প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সংস্থার সকল কর্মকর্তা, জামস।
২৩।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী সংস্থার সকল শাখার ২য় কোয়ার্টারে ৫%, ৩য় কোয়ার্টারে ৫% এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০%, নথির শ্রেণি বিন্যাস করার লক্ষ্যমাত্রা ধরা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী চলতি অর্থ বছরে নথির শ্রেণি বিন্যাস করতে হবে।	সংস্থার সকল শাখা, জামস।
২৪।	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	চলতি অর্থ বছরে ১০% নথি বিনষ্ট করণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে বলে সভায় জানানো হয়। তন্মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারে ৫% ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ৫% ।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নথি বিনষ্ট করণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংস্থার সকল শাখা, জামস।
২৫।	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	চলতি অর্থ বছরে ৪র্থ কোয়ার্টারে ১টি গণশুনানী করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	চলতি অর্থ বছরে ৪র্থ কোয়ার্টারে ১টি গণশুনানী করতে হবে।	প্রোগ্রাম অফিসার/ সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা) জামস।
২৬।	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেন নিশ্চিতকরণ	সভায় জানানো হয় যে, সংস্থার প্রতি কোয়ার্টারে মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেন ৫০% নিশ্চিত করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। ১ম কোয়ার্টারে মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেন ৫০% নিশ্চিত করা হয়েছে।	প্রতি কোয়ার্টারে মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেন ৫০% নিশ্চিত করতে হবে।	সংস্থার সকল কর্মকর্তা, জামস।
২৭।	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সভায় আলোচনা করা হয় যে, চলতি অর্থ বছরে সংস্থার প্রতি কোয়ার্টারে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান ৫০% নিশ্চিত করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ১ম কোয়ার্টারে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান ৫০% নিশ্চিত করা হয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সংস্থার সকল কর্মকর্তা, জামস।

২৮।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার জন্য পেনশন পদ্ধতি সহজিকরণ ও দ্রুত সময়ে নিষ্পত্তি	সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার জন্য পেনশন পদ্ধতি সহজিকরণ ও দ্রুত সময়ে ১০০% নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জামস।
২৯।	কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের বোর্ডারদের সিট ভাড়াসহ অন্যান্য বিল পরিশোধের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	সভায় আলোচনা হয় যে, সংস্থার কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের বোর্ডারদের সিট ভাড়াসহ অন্যান্য বিল পরিশোধের রশিদ প্রদান ১০০% নিশ্চিত করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রকাশনা ও উন্নয়ন/হোস্টেল সুপার), জামস।
৩০।	শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্রে শিশুদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণের জন্য নিয়মিত মনিটরিং করা	সংস্থার শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্রে শিশুদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণের জন্য নিয়মিত ১০০% মনিটরিং করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক প্রকল্প/ডে-কেয়ার ইনচার্জ, জামস।
৩১।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চলতি অর্থ বছরে ৩০/০৬/২০২১ তারিখে সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক, জামস।
৩২।	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার - পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৩১.১২.২০২০ তারিখের মধ্যে সংস্থার কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার - পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	উপ-পরিচালক (প্রশা ও অর্থ)/সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জামস।
৩৩।	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ৫.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ ধরা হয়েছে। বরাদ্দকৃত অর্থ থেকে ৩য় কোয়ার্টারে ২.০০ লক্ষ টাকা ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ৩.০০ লক্ষ টাকা ব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)/প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
৩৪।	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ে এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	সভায় জানানো হয় যে, লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গত ১০/০৮/২০২০ তারিখে সংস্থার শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ২০২০ - ২০২১ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রোগ্রাম অফিসার/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক, জামস।

৩৫।	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সমূহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রোগ্রাম অফিসার/ কম্পিউটার কম্পিউটার প্রশিক্ষক, জামস।
৩৬।	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	চলতি অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে ১টি ফিডব্যাক সভা করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	চলতি অর্থ বছরে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১টি ফিডব্যাক সভা করতে হবে।	প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।

৪। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মাকসুরা নূর এনডিসি)  
নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জামস।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প (৩য় পর্যায়), জামস।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জামস।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), জামস।
- ৫। পরিচালক, জামস।
- ৬। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ (উন্নয়ন ও প্রকাশনা), জামস।
- ৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব/প্রকাশনা/প্রকল্প), জামস।
- ৮। প্রোগ্রাম অফিসার/সহকারী পরিচালক (অর্থ)/পরিদর্শন কর্মকর্তা, জামস।
- ৯। সহকারী প্রোগ্রামার/কম্পিউটার প্রশিক্ষক (জেভিমকপ্রপ্র) সংযুক্ত, জামস।  
(ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পি এ টু চেয়ারম্যান (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জামস।
- ২। পি এ টু নির্বাহী পরিচালক (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জামস।

“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী পুরুষ সমতা”




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬.০১৭৬

তারিখ: ৬০/০৭/২০২০

বিষয়ঃ জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের উত্তম চর্চার (Best Practices) তালিকা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের উত্তম চর্চার (Best Practices) তালিকা প্রস্তুত করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

  
(জি এম রফিকুল ইসলাম)  
পরিচালক (উপ সচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা।  
ফোন: ৪৮৩১৩৮৩৩

উপ সচিব (প্রশাসন -১)  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

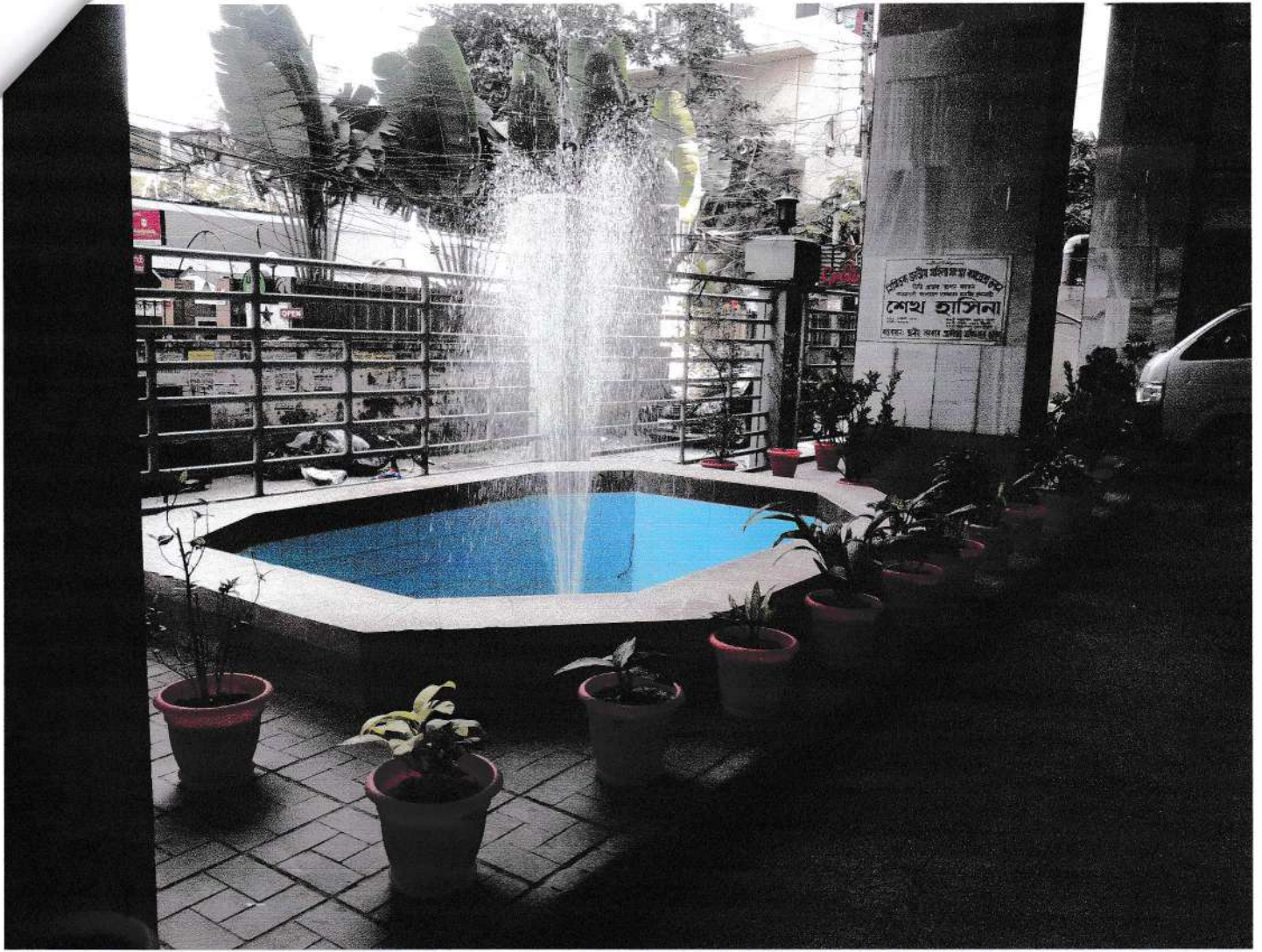
জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের উত্তম চর্চার (Best Practices) তালিকাঃ

বাস্তবায়নকাল	উত্তম চর্চার শিরোনাম
১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০)	(১) কোভিড ১৯ করোনা ভাইরাস সংক্রমণ এড়াতে অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকলকে মাস্ক ও হ্যান্ড সেনিটাইজার প্রদান করা। (২) সরকার নির্দেশিত স্বাস্থ্যবিধি মেনে সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস করা। (৩) সংস্থা ভবনে আগত সেবা প্রত্যাশী ও প্রশিক্ষণার্থীদের বাধ্যতামূলক মাস্ক পরে ভবনে প্রবেশ করা। (৪) সংস্থায় কর্মরত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের বাধ্যতামূলকভাবে নির্ধারিত পোশাক পরিধান করে অফিস করা।
২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২০)	(১) অফিস ভবনের সম্মুখে সৌন্দর্য বর্ধনের জন্য ফুলের টব রাখা। (২) ভবন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য পরিচ্ছন্ন কর্মীদের কাজের মনিটরিং করা।
৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি - মার্চ/২০২১)	(১) অফিসের কক্ষ এবং আসবাবপত্র নিয়মিত পরিষ্কার রাখা। (২) অফিস ভবনের প্রবেশ মুখে ডাস্টবিন স্থাপন করা।
৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল - জুন /২০২১)	(১) দেয়ালের অপ্রয়োজনীয় পোস্টার সরিয়ে ফেলা। (২) সংস্থা ভবনের ছাদ বাগান নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।









জাতীয় মহিলা সংস্থার

হিসাব শাখা

সংশোধিত বাজেট (অর্থ বছর ২০২০-২১)

নথি নং- ৩২.০২.০০০০.০০৫.২০.০০৩.২০

তারিখঃ ২৯/১২/২০২০ শ্রেণী - ঘ

নথি খোলার তারিখঃ ৩০/১১/২০২০খ্রিঃ

বিবিধ (প্রশাসন) | “খ” শ্রেণী

নথি নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.১৮.০০৭.২০

পূর্ব সূত্রঃ জামস/প্রশা/বিবিধ/১(৭)/২০

জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রশাসন শাখা।

Section \_\_\_\_\_ 20 File No. \_\_\_\_\_

Previous No. \_\_\_\_\_ Serial No. \_\_\_\_\_

Subject \_\_\_\_\_

OFFICE OF THE

খ-শ্রেণী

অর্থ বছর : ২০২০-২০২১

## হিসাব ও প্রতিবেদন নথি

গার্মেন্টস ও কারখানার নারী শ্রমিকদের সন্তানদের  
জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার কর্মসূচি (২য় পর্যায়)

জাতীয় মহিলা সংস্থা

নথি নং : ৩২.০২.০০০০.১০১.১৪.২৫৬(৪).২০-

“খ” শ্রেণী

নথি খোলার তারিখঃ ১৯/১১/২০২০

ডাক টিকেট ক্রয় সংক্রান্ত

সূত্রঃ জামস/প্রশা/ডা:টি:ক্র:সংক্রান্ত/১(৩২৪)/২০২০

স্মারক নং:- ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৭.৩২৪.২০২০

জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রশাসন শাখা

Section \_\_\_\_\_ 20 File No. \_\_\_\_\_

Previous No. \_\_\_\_\_ Serial No. \_\_\_\_\_

Subject \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OFFICE OF THE**

---

---



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় মহিলা সংস্থা

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ই-মেইল : [hq@jms.gov.bd](mailto:hq@jms.gov.bd)

ওয়েবসাইট : [www.jms.gov.bd](http://www.jms.gov.bd)



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ভিশন ও মিশন :

রূপকল্প : (vision) : জেভার সমতাভিত্তিক সমাজ ও সুরক্ষিত নারী।

অভিলক্ষ্য : (mision) : নারীর ক্ষমতায়ন, মানবাধিকার প্রতিষ্ঠা ও উন্নয়নের মূল ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

### প্রতিশ্রুতি সেবা :

১৯৯১ সনের ৯ নং আইনের ৯৩(১) অনুচ্ছেদে এদস্ত ক্ষমতাবলে জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রতিষ্ঠিত হয়।

### জাতীয় মহিলা সংস্থার কার্যক্রম এবং সেবার নাম সমূহ নিম্নরূপ :

- জাতীয় জীবনের সর্বক্ষেত্রে মহিলাদের সচেতনতা বৃদ্ধি করা;
- মহিলাদের জন্য কারিগরী ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- অর্থনৈতিক স্বাবলম্বিতা অর্জনে মহিলাদের সহায়তা করা;
- মহিলাদের আইনগত অধিকার রক্ষার্থে সাহায্য করা;
- পরিবার কল্যাণমূলক ব্যবস্থাদি গ্রহণে মহিলাদের উদ্বুদ্ধ করা;
- মহিলা কল্যাণে নিয়োজিত সরকারী ও বেসরকারী, দেশী বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সহিত যোগাযোগ স্থাপন করা;
- জাতীয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে মহিলাদের সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা;
- সমবায় সমিতি গঠন ও কুটির শিল্প স্থাপনে মহিলাদের উৎসাহ প্রদান;
- ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক ক্ষেত্রে মহিলাদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি;
- মহিলাদের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সম্মেলন, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন;
- বিভিন্ন মেয়াদে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান;
- কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান;
- বিভিন্ন প্রশিক্ষণ (ট্রেড) কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- শিশুদের শিক্ষার জন্য কেন্দ্র স্থাপন করা;

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০

রশিদ নং- : 52935 তারিখ : ০৬/১১/১২০  
নাম : ডেবিজ জেমসনিস  
কক্ষ নং- : ১০০১ (১) ভর্তি ফিস বাবদ : \_\_\_\_\_  
সীট ভাড়া বাবদ : \_\_\_\_\_ ৩, ০০০/  
আনুসাংগিক খরচ বাবদ : \_\_\_\_\_ ০০০/  
জরিমানা বাবদ : \_\_\_\_\_  
বৈদ্যুতিক খরচ বাবদ : \_\_\_\_\_ ৪০০০/  
সর্বমোট (টাকা) : ৭৩০০/  
টাকা (কথায়) : সাত হাজার তেরশ  
হিসাব রক্ষকের স্বাক্ষর \_\_\_\_\_ হোস্টেল সুপারিনটেনডেন্ট \_\_\_\_\_

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
কর্মজীবী মহিলা হোটেল  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০

রশিদ নং-

52997

তারিখ :

০৬/১১/২০

নাম :

মাননীয় ২০

কক্ষ নং- :

২০০৭/২ ভর্তি ফিস বাবদ :

সীট ভাড়া বাবদ :

NOV-20 = ৩০০/-

আনুসাংগিক খরচ বাবদ :

জরিমানা বাবদ :

বৈদ্যুতিক খরচ বাবদ :

সর্বমোট (টাকা) : = ৩০০/-

টাকা (কথায়) :

তিন হাজার

হিসাব রক্ষকের স্বাক্ষর

হোটেল সুপারিনটেনডেন্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০

অপিস নং- : 53158 তারিখ : ০৫/০৭/২০  
নাম : মোনাম্মতুল মন্সুর  
কক্ষ নং- : ৩২০৫ ভর্তি ফিস বাবদ :  
গীট ভাড়া বাবদ : Dec-20 - 260/-  
মাসুসাংগিক খরচ বাবদ :  
অতিরিক্ত বাবদ :  
মাসিক খরচ বাবদ :  
সর্বমোট (টাকা) : 260/-  
টাকা (কথায়) : দু'শ'শ' মাত্র  
স্বাক্ষর : স্বাক্ষর  
হোস্টেল সুপারিনটেন্ডেন্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০

পরিদ নং: ১৩৪৬১

তারিখ: ০৭/০৮/২০

নাম: ২৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩

কক নং-: ৩২০৩ ভর্তি ফিস বাবদ: ২২০৩

ভাড়া বাবদ: ৩২০৩ - ২০ = ৩২০৩

সাংগিক খরচ বাবদ: - = ৩২০৩

অন্যান্য বাবদ: -

মোট বাবদ: -

সর্বমোট (টাকা): ৩২০৩

কথায়: শ্রীমতী ৩২০৩ ২৩৩৩৩৩৩৩

স্বাক্ষর: [Signature]  
হোস্টেল সুপারিনটেনডেন্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০

রপিদ নং- : 52867

তারিখ : 9/12/20

নাম : কামালুন্নাহা হাঙ্গ

কক্ষ নং- : ২০৪ ভর্তি ফিস বাবদ : ২০০/-

সীট ভাড়া বাবদ : ০৫৫/-

আনুসাংগিক খরচ বাবদ : ০০/-

করিমানা বাবদ : ০০/-

বেদ্যুতিক খরচ বাবদ : ০০/-

সর্বমোট (টাকা) : ২৫৫/-

টাকা (কথায়) : দুইশত পঁচাত্তর টাকা মাত্র

হোস্টেল সুপারিনটেনডেন্ট

স্বাধীনতা স্তম্ভী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাধীনতা মহিলা সংস্থা  
স্বাধীনতা মহিলা হোটেল  
১০০ বৈদ্য রোড, ঢাকা-১০০০

১০১৫২

তারিখ : ০৮/০৮/২০

স্বাধীনতা মহিলা সংস্থা

ভর্তি ফিস বাবদ : = ৫০০/=

০৮-২০

= ৫০০/=

= ৫০০/=

ভর্তি ফিস বাবদ : = ৫০০/=

স্বাধীনতা মহিলা সংস্থা

০৮-২০

সর্বমোট (টাকা) : = ৫০০/=

স্বাধীনতা মহিলা সংস্থা

হোটেল সুপারিন্টেনডেন্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০।

2302

ভর্তি রশিদ বই

তারিখ : 22/22/2020

কর্ম নম্বর :

২৩৩৬

মোবা :

০১৭৪৪০৫৪১

স :

ডায়েরী ডায়েরী

স্থান ঠিকানা :

পল্লী

ভর্তি ফরমের মূল্য :

২০০/-

ক্যা (কথায়) :

দুইশত টাকা মাত্র

হিসাব রক্ষক

হোস্টেল সুপারিনটেনডেন্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

## জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত ডে-কেয়ার সেন্টার সংক্রান্ত তথ্য ঃ

জাতীয় মহিলা সংস্থা কমপ্লেক্স সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্পের আওতায় সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে ২০০২ সালে ৫০টি আসন বিশিষ্ট একটি ডে-কেয়ার সেন্টার চালু করা হয়। ডিসেম্বর ২০০৯ এ প্রকল্প সমাপ্তির পর সংস্থার নিজস্ব উদ্যোগে ডে-কেয়ার সেন্টারটি চালু রয়েছে। এ সেন্টারের মাধ্যমে ০১ বছর থেকে ০৬ বছরের শিশুকে লালন পালন করা হয়।

কর্মজীবী মায়েদের ছোট শিশুদের দিবাকালীন দেখাশোনার পাশাপাশি খেলাধুলা, ছবি আকাঁ, অক্ষর পরিচিতি, ছড়া শেখা ও চিত্রবিনোদনের ব্যবস্থা রয়েছে। সার্বক্ষণিক একজন ইনচার্জের অধীনে একজন শিক্ষিকা কাম স্বাস্থ্য সহকারী ও দুইজন আয়া কর্মরত রয়েছে। শিশু ভর্তি ফি ১৫০০/- টাকা এবং মাসিক বেতন ৮০০/-টাকা। শিশুরা বাড়ি থেকে যার যার খাবার নিয়ে আসে। শিশুদের জন্য দিবাকালীন বিশ্রামের ব্যবস্থাও রয়েছে। সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত প্রতি কর্মদিবসের সকাল ৮.৩০ মিঃ হতে বিকাল ৬.০০ মিঃ পর্যন্ত ডে-কেয়ার সেন্টারটির কার্যক্রম পরিচালিত হয়।

কোভিড-১৯ মহামারির সময়ে ডে-কেয়ার সেন্টারটি এপ্রিল/২০২০ মাস থেকে নভেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত সেবা কার্যক্রম বন্ধ ছিল। তবে ডে-কেয়ার সেন্টারটির স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত ছিল। পরবর্তীতে ডিসেম্বর/২০২০ মাসে ডে-কেয়ার সেন্টারটি খুলে দেওয়ার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। বর্তমানে শিশু সংখ্যা ৪ জন এবং শিশু দিবায়ত্ত্ব কেন্দ্রে শিশুদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণের জন্য নিয়মিত মনিটরিং করা হয়।

ভবিষ্যতে জাতীয় মহিলা সংস্থার নিজস্ব ৫টি ভবনে আরো ৫টি ডে-কেয়ার সেন্টার খোলার পরিকল্পনা রয়েছে।

*Shulhan*  
14/12/2020  
Day-care Incharge

নাসরিন সুলতান  
ডে-কেয়ার ইনচার্জ  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী পুরুষ সমতা”

“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী পুরুষ সমতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।


স্মারক নং-জামস/প্রশা/স্টোর/পুরাঃ/অকেঃ/৮(১২)/৮৬-২২০

তারিখঃ ২৬/১০/২০২০

বিষয়ঃ জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়ের পুরাতন অকেজো মালামল বিক্রয় প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়ের পুরাতন অকেজো মালামল বিক্রয়ের নিমিত্ত গত ০৮/১০/২০২০খ্রি: তারিখে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভার সুপারিশ অনুযায়ী রেসপনসিভ দরদাতাগণের মধ্যে আপনার দাখিলকৃত দরপত্রে উদ্ধৃত দর সর্বোচ্চ ৭০,৪৪৫/- (সত্তর হাজার চারশত পঁয়তাল্লিশ) টাকা হয়েছে বিধায় জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়ের পুরাতন অকেজো মালামলসমূহ আপনার প্রতিষ্ঠানের নিকট বিক্রয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

অত্রএব, পত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে দরপত্রে উদ্ধৃত মূল্য ৭০,৪৪৫/- (সত্তর হাজার চারশত পঁয়তাল্লিশ টাকা মাত্র) এবং বিধি অনুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট জাতীয় মহিলা সংস্থার অনুকূলে পরিশোধপূর্বক নিলাম বিজ্ঞপ্তিতে (সংযুক্ত) উল্লিখিত মালামলসমূহ গ্রহণ/সংগ্রহের জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(জি এম রফিকুল ইসলাম)  
পরিচালক (উপ-সচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
ফোন: ৪৮৩১৩৮৩৩।

জনাব বিপুল চন্দ্র দাস  
এম আই ইনজিনিয়ারিং প্লাস  
৭০৫, শাহজাহানপুর, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। উপ-পরিচালক (সকল), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২। সহকারী পরিচালক প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৩। পি এ টু চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৪। স্টোর কীপার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
- ৫। নৈশ/নিরাপত্তা প্রহরী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।