

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”



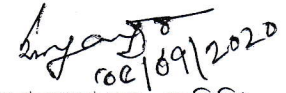
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬ . ১২৫.২

তারিখ: ০৫/০৭/২০২০

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০
এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল - জুন/২০২০) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও
পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল - জুন/২০২০) এতদসঙ্গে
প্রেরণ করা হলো।



(মোকসুরা নূর এনডিসি)
নির্বাহী পরিচালক (অতিঃসচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

উপ-সচিব (প্রশাসন -১)
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|-------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা) | ৯০% | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | জন | সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা) | ৫০ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | জন | সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা) | ৫০ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন নীতিমালা প্রণয়ন করে মহাপ্রাচলয়ে প্রেরণ | ক্ষুদ্র ঋণের নীতিমালা প্রেরিত | ১০ | তারিখ | সহঃ পরিচালক (অর্থ) | ৩০.০৬.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | অর্জন | অর্জন | অর্জন | অর্জন | অর্জন | অর্জন |
| ৩.২ ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন নীতিমালা প্রণয়ন করে মহাপ্রাচলয়ে প্রেরণ | ক্ষুদ্র ঋণের নীতিমালা প্রেরিত | ১০ | তারিখ | সহঃ পরিচালক (অর্থ) | ৩০.০৬.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | অর্জন | অর্জন | অর্জন | অর্জন | অর্জন | অর্জন |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবারঞ্চ অনলাইনপাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা) | ৩০.০৯.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | অর্জন | অর্জন | অর্জন | অর্জন | অর্জন | অর্জন |

Shudature report-36

আবদুল হক
 ১২/০৯/২০২০

আবদুল হক
 ১২/০৯/২০২০

আবদুল হক
 ১২/০৯/২০২০

আবদুল হক
 ১২/০৯/২০২০

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মতামত |
|--|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | অর্জন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কভার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা) | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা) | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা) | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ |
| ৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা) | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ |
| ৫. প্রশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ | ৩ | তারিখ | সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা) | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কাইভেচর-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক নির্দেশনা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | নিয়োগ | ২ | তারিখ | সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা) | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ |

Shudature report-37

আফরোজা বেগম
জাতীয় মহিলা সংস্থা
০৬/১০/২০২০

আফরোজা বেগম
উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক)
জাতীয় মহিলা সংস্থা
০৬/১০/২০২০

জি. এম. হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক)
জাতীয় মহিলা সংস্থা
০৬/১০/২০২০

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ (প্রকাশনা) | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-------------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | |
| ১ | নিয়োগ | ১ | তারিখ | সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা) | ৩১.০৭.২০১৯ | ৭ | ৩১.০৭. ২০১৯ | - | - | - | - | - | - | ২৪ | |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "জৈগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত কর্ম পরিকল্পনা | ২ | | প্রকল্প পরিচালক | ৩০.০৯.২০১৯ | ৭ | ৩০.০৯. ২০১৯ | - | - | - | - | - | - | | |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | প্রকল্প পরিচালক | ৯৬% | ৮ | ২০% | ২০% | ২০.৭৭% | ৩৬% | ২৫ | | | | |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ৫০ | ৮ | ১০ | ১০ | ২১ | ২৫ | ২৫ | | | | |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | প্রকল্প পরিচালক | ৮০% | ৯ | ৮০% | ৮০% | ৫০% | ৮০% | ৮০% | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | সহঃ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) | ৩০.০৯.২০১৯ | ৯ | ৩০.০৯. ২০১৯ | - | - | - | - | - | - | | |
| ৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেজারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | সহঃ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) | ৫০% | ৯ | ৫০% | ৫০% | ৫০% | ৫০% | ৫০% | | | | |

Shudature report-38

১২/০৯/২০২০
আইসিআর জিএস
 জাতীয় মানবিক মূল্যায়ন
 মাসিক ও দৈনিক বিবরণিক মূল্যায়ন

১২/০৯/২০২০

আইসিআর জিএস
 জাতীয় মানবিক মূল্যায়ন
 মাসিক ও দৈনিক বিবরণিক মূল্যায়ন

১২/০৯/২০২০
আইসিআর জিএস
 জাতীয় মানবিক মূল্যায়ন
 মাসিক ও দৈনিক বিবরণিক মূল্যায়ন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-----|---|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | | অর্জন |
| ১ | | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান | বিল প্রদানকৃত | ৩ | ৩ | সহঃ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| ১.৩ ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | স্থাপনকৃত ডিভাইস মনিটরিং | ৩ | ৩ | সহঃ পরিচালক (প্রশাসন) | ৩০.০৯, ২০১৯ ৩১.১২, ২০১৯ ৩১.০৩, ২০২০ ৩০.০৬, ২০২০ | ৩০.০৯, ২০১৯ ২০১৯ | ৩১.১২, ২০১৯ ২০১৯ | ৩১.০৩, ২০২০ ২০২০ | ৩০.০৬, ২০২০ ২০২০ | ৩০.০৬, ২০২০ | ৩০.০৬, ২০২০ | ৩০.০৬, ২০২০ | ৩০.০৬, ২০২০ | |
| ১.৪ দুর্গতি সংশ্লিষ্ট পোস্টার/ লিফলেট তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ | প্রস্তুত/বিলকৃত পোস্টার/ লিফলেট | ৩ | ৩ | সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা) | ১,০০০ | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | |
| ১.৫ ই-নথির মাধ্যমে কার্যক্রম বাস্তবায়ন | পরিবীক্ষনকৃত | ৩ | ৩ | সকল শাখা | ৬০% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | |
| ১০. শুল্কচর্চার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৪ | ৪ | নির্বাহী পরিচালক | ৩০.০৬.২০২০ | অর্জন | | | | | | | ৩০.০৬, ২০২০ | |
| ১০.১ শুল্কচর্চার পুরস্কার প্রদান | | | | | | অর্জন | | | | | | | | ২০১৮ বছরে |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচর্চার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | ১ | সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা) | | অর্জন | | | | | | | | ২০১৯ শুল্কচর্চার পুরস্কার প্রদান |

Shudature report-40

স্বাক্ষরিত
০৫/০৭/২০২০

স্বাক্ষরিত
০৫/০৭/২০২০

স্বাক্ষরিত
০৫/০৭/২০২০

স্বাক্ষরিত
০৫/০৭/২০২০

স্বাক্ষরিত
০৫/০৭/২০২০

স্বাক্ষরিত
০৫/০৭/২০২০

স্বাক্ষরিত
০৫/০৭/২০২০

স্বাক্ষরিত
০৫/০৭/২০২০

স্বাক্ষরিত
০৫/০৭/২০২০

স্বাক্ষরিত
০৫/০৭/২০২০

স্বাক্ষরিত
০৫/০৭/২০২০

স্বাক্ষরিত
০৫/০৭/২০২০

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | | | সম্মত |
|---|------------------|------------|-----------|--|----------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|-------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১য় কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | | ১ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২১. অর্থ বরাদ্দ..... | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ২১.১ শুল্কচাষ কর্ম-পরিচালনার অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)/ প্রোগ্রাম অফিসার | ৬.০০ লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২.০০ লক্ষ | ২.০০ লক্ষ | ২.০০ লক্ষ | ২.০০ লক্ষ | | | | |

| ২২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... | প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা) | ১০.০৭.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২০.০৭.২০১৯ | ২০.০৭.২০১৯ | ২০.০৭.২০১৯ | ২০.০৭.২০১৯ | ২০.০৭.২০১৯ | ২০.০৭.২০১৯ | ২০.০৭.২০১৯ |
|--|---|---|--------|--|------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | | | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ২২.১ বস্ত্র/সংস্কার কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাষ কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ে এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা) | ১০.০৭.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০.০৭.২০১৯ | ২০.০৭.২০১৯ | ২০.০৭.২০১৯ | ২০.০৭.২০১৯ | ২০.০৭.২০১৯ | ২০.০৭.২০১৯ | ২০.০৭.২০১৯ | ২০.০৭.২০১৯ |
| ২২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | প্রোগ্রাম অফিসার/ সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা) | ৮ | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ২২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাপ্তরিকভাবে জাতীয় শুল্কচাষ কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৮ | সংখ্যা | প্রোগ্রাম অফিসার | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |

১৫/৭/২০২০
আফরোজা বেগম
 প্রোগ্রাম অফিসার
 জাতীয় শুল্কচাষ কর্ম-পরিচালনা
 মন্ত্রণালয় ও নিউ বিয়াক মন্ত্রণালয়

১৫/৭/২০২০
আফ্রিকা বেগম
 উপ-পরিচালক (প্রোগ্রাম অফিসার)
 জাতীয় শুল্কচাষ কর্ম-পরিচালনা
 মন্ত্রণালয় ও নিউ বিয়াক মন্ত্রণালয়

১৫/৭/২০২০
আফ্রিকা বেগম
 উপ-পরিচালক (প্রোগ্রাম অফিসার)
 জাতীয় শুল্কচাষ কর্ম-পরিচালনা
 মন্ত্রণালয় ও নিউ বিয়াক মন্ত্রণালয়