

“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী পুরুষ সমতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬ . ৮৯

তারিখ: ২০/০২/২০২২

বিষয়ঃ সংস্থার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২১) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২১) প্রমাণক সহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

(জি এম রফিকুল ইসলাম)  
পরিচালক (যুগ্ম সচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:**


সংস্থার নাম: জাতীয় মহিলা সংস্থা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

**১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....**

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) /সকল কর্মকর্তা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			প্রমাণক সংযুক্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রকাশনা)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-			প্রমাণক সংযুক্ত
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রকাশনা)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-			প্রমাণক সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে /টিওএসইভুক্ত অকেজো মালোমাল বিনষ্টকরণ/পারিস্কার - পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) / সহ: পরিচালক (প্রশাসন) /সহঃপরিচালক (প্রকাশনা) / প্রশিক্ষক	৪ ও ৩০.০৯. ২০২১ ৩১.১২. ২০২১ ৩১.০৩ ২০২২ ৩০.০৬. ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ও ২০২১	১ ও ২০২১	১ ও ৩১.০৩. ২০২২	১ ও ৩০.০৬. ২০২২			প্রমাণক সংযুক্ত

  
 ১৫/১০/২০২১  
**আফরোজা বেগম**  
 প্রোগ্রাম অফিসার  
 জাতীয় মহিলা সংস্থা  
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

  
 ১৫/১০/২০২১  
**আফরোজা বেগম**  
 প্রোগ্রাম অফিসার  
 জাতীয় মহিলা সংস্থা  
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার/কম্পিউটার বিশেষজ্ঞ	০৯.০৬.২০২২(জ্যেষ্ঠ), ০৭.১০.২০২১ (১ম) ১৬.০১.২০২২ (২য়) ১৭.০৪.২০২২ (৩য়) ১৭.০৭.২০২২(৪র্থ)	লক্ষ্যমাত্রা	০৯.০৬.২০২১ ও ০৭.১০.২০২১	১৬.০১.২০২২	১৭.০৪.২০২২	১৭.০৭.২০২২	মোট অর্জন	১৩	১৪	প্রমাণক সংযুক্ত
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)/প্রোগ্রাম অফিসার	০৭.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৭.০৬.২০২২	মোট অর্জন	১৩	১৪	
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক/সংশ্লিষ্ট কর্মি, কম্পিউটার বিশেষজ্ঞ	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২২	মোট অর্জন	১৩	১৪	

*Signature*  
৩০/০৬/২০২২

আফরোজা বেগম  
প্রোগ্রাম অফিসার  
জাতীয় মাহিলা সংস্থা  
শিল্পা ও শিল্প বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জাতীয় মহিলা সংস্থা সহ: পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৩০.০৯. ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২১								
				তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গভার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়),	৩০.০৯. ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২১								
				তুগ্মুল পর্যায়ের অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন	৩০.০৯. ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২১								
						অর্জন	২৮.০৭. ২০২১								

*১০/১০/২০২১*  
**আফরোজা বেগম**  
 প্রোগ্রাম অফিসার  
 জাতীয় মহিলা সংস্থা  
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

**তাহসিনা বেগম**  
 উপপরিচালক (উপসচিব)  
 অর্থ ও হিসাব বিভাগ  
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	PSC	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						সভাঃ ২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
২.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২	%	সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							১৫	প্রকল্পের প্রতিলিপ
						অর্জন								
২.৪	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							১৬	অর্থ অর্জিত
						অর্জন								

Shuddature karmoporikalpona 2021-22

১০/০২/২০২২

আফকরোজা বেগম

প্রোগ্রাম অফিসার  
জাতীয় মহিলা সংস্থা

উপসম্প্রদায়িক উন্নয়ন  
আইসিউসি ২৫৩৩৩  
আইসিউসি ২৫৩৩৩  
আইসিউসি ২৫৩৩৩  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক উন্নয়ন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ ডিসেম্বর ২০২৫, নগর ডিক্লিয়ারেটিক খাটিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ ২০২৫, ও জেলা ডিক্লিয়ারেটিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ জুন ২০২৩
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেন নিশ্চিতকরণ	সেবামূল্য/ রশিদ প্রদানকৃত	৪	%	সহঃ পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
৩.২ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	বিল প্রদানকৃত	৪	%	সকল কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			

Shuddature karmoporikalpona 2021-22

১০/১০/২০২২  
**আবু বকর মোস্তাফিজ**  
 প্রোগ্রাম অফিসার  
 জাতীয় মহিলা সংস্থা  
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১০/১০/২০২২  
**আবু বকর মোস্তাফিজ**  
 উপসচিব (উপসচিব)  
 জাতীয় মহিলা সংস্থা  
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৩.৩ গার্মেন্টস কারখানার নারী শ্রমিকদের প্রশিক্ষণের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার শীর্ষক কর্মসূচি	গার্মেন্টসের নারী শ্রমিকদের প্রশিক্ষণের সেবা প্রদানকৃত	৮	%	কর্মসূচি পরিচালক	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ কর্মজীবী মালিগা হোস্টেলের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে বোর্ডারদের সিট ভাড়াসহ অন্যান্য বিল পরিশোধের রশিদ প্রদান নিশ্চিত করা	সেবায়ুক্ত/রশিদ প্রদানকৃত	৮	%	সহ: পরিচালক (প্রকল্প)/ হোস্টেল সুপার	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৫ শিশু দিবসের ক্ষেত্রে শিশুদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করার জন্য নিয়মিত মনিটরিং করা।	পরিবীক্ষনকৃত	৮	%	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষন প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/সহ: পরিচালক (প্রকল্প)/ ডে-কেয়ার ইনচার্জ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রমাণক সংযুক্ত

১০/১০/২০২১

আফরোজা বেগম  
প্রোগ্রাম অফিসার  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

আফসিন বেগম  
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী পুরুষ সমতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬ - ৬৬

তারিখ: ০৪/০২/২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার নৈতিকতা কমিটির গত ২৩/১২/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : সাকিউন নাহার বেগম এনভিসি  
তারিখ : ২৩/১২/২০২১  
সময় : সকাল ১১.০০ টা  
স্থান : জাতীয় মহিলা সংস্থার সভা কক্ষ (৫ম তলা)।

২৩/১২/২০২১ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জাতীয় মহিলা সংস্থার নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির এক সভা সংস্থার ৫ম তলায় অবস্থিত সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

#### ২। আলোচনাঃ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুমোদনের নিমিত্ত উপস্থাপন করা হলে কোন সংশোধন প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদিত হয়। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী সংস্থার আওতাধীন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, সংস্থায় নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। ইতোমধ্যে চলতি অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

সভাপতি বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। সংস্থা ভবনের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে তিনি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি জরুরী ভিত্তিতে সংস্থা ভবন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা করা এবং মেরামতযোগ্য সরঞ্জামাদি মেরামতের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। সংস্থা পরিচালিত প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে বলে সভায় জানানো হয়। এ বিষয়ে প্রকল্প থেকে সভায় আগত কর্মকর্তাগণকে প্রতিবেদন যথাসময়ে সংস্থায় প্রদানের অনুরোধ জানানো হয়। শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের বোর্ডারদের বিল গ্রহণ অনলাইনের মাধ্যমে করার ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে তিনি অভিমত ব্যক্ত করেন। মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদান বর্তমানে ১০টি জেলা এবং ১০টি উপজেলায় প্রদান করা হচ্ছে। আরো ২০টি জেলার সম্প্রসারণ করার নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে বলে সভাপতি জানান।

৩। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১।	নৈতিকতা কমিটির সভা	সভায় জানানো হয় যে, নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি তিন মাস অন্তর অনুষ্ঠিত হয়। গত ২৩/১২/২০২১ তারিখে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ২০২১-২২ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
২।	নৈতিকতা কমিটির সভার	চলতি অর্থ বছরে ২য় ত্রৈমাসিকে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের ৬০% বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যমাত্রা	ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও

৬৬

	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নির্ধারণ করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	অর্থ/সকল কর্মকর্তা, জামস।
৩।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	সভায় জানানো হয় যে, চলতি অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারে ১টি এবং ৩য় কোয়ার্টারে ১টি সহ মোট ২টি অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা করার লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয়েছে। সংস্থার সেলাই ও এমব্রয়ডারী ট্রেড থেকে ৫জন, ব্লক ও বাটিক ট্রেড থেকে ৫জন, খাদ্য প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াজাতকরণ ট্রেড থেকে ৫জন এবং সংস্থা পরিচালিত তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প থেকে ১০ জন, নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প থেকে ১০ জন এবং জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্পের (৬৪ জেলা) ৫ জন সহ মোট ৪০ জন উদ্যোক্তার অংশগ্রহণে গত ০৩/১১/২০২১ তারিখে ২য় কোয়ার্টারের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে পরবর্তী সভার আয়োজন করতে হবে।	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
৪।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংস্থায় ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারে ১টি এবং ৩য় কোয়ার্টারে ১টি সহ মোট ২টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। গত ১৬ ও ১৭ নভেম্বর ২০২১ তারিখে সংস্থার প্রধান কার্যালয় এবং সংস্থার জেলা ও উপজেলা শাখার ২৫ জন করে কর্মকর্তা/কর্মচারী সহ মোট ৫০ জনকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে ৩য় কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
৫।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ /টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	সভায় জানানো হয় যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম (যেমন: স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ) ইত্যাদি গ্রহণের লক্ষ্যে ৩০/০৯/২০২১, ৩১/১২/২০২১, ৩১/০৩/২০২২ ও ৩০/০৬/২০২২ তারিখে অর্থাৎ প্রতি কোয়ার্টারে কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। ৩০/০৯/২০২১ তারিখের মধ্যে ১ম কোয়ার্টারে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রমাণক সহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে নির্দিষ্ট সময়ে প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে ভবনের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।
৬।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ	০৭/১০/২০২১ তারিখে চলতি অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় কোয়ার্টারেও নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে বলে সভায়	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/প্রোগ্রাম অফিসার/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক

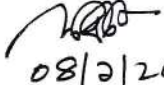
	প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	জানানো হয়।		(সংযুক্ত), জামস।
৭।	আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	চলতি অর্থ বছরের ০৭/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে সংস্থার জেলা ও উপজেলা শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত ১টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের জন্য সভা আয়োজন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
৮।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সভায় জানানো হয় যে, চলতি অর্থ বছরে ৩০/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক /সংশ্লিষ্ট কমিটি/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।
৯।	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলতি অর্থ বছরের ২৯/০৯/২০২১ তারিখে সংস্থার ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। এছাড়া সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত ১। তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) ২৮/০৭/২০২১ তারিখে ২। তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প ২৭/০৭/২০২১ তারিখে ৩। নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প ২৭/০৭/২০২১ তারিখে এবং ৪। জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) এর ক্রয় পরিকল্পনা ০৮/০৯/২০২১ তারিখে সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।

১০।	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভায় জানানো হয় যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সংস্থার কর্তৃক পরিচালিত তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর ৪টি PSC ও ৪টি PIC সভা করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। তন্মধ্যে ১ম কোয়ার্টারে ১টি PIC এবং ২য় কোয়ার্টারে ১টি PSC ও ১টি PIC সভা করা হয়েছে। তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পের ৪টি PSC ও ৪টি PIC সভা করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। তন্মধ্যে ১ম কোয়ার্টারে ১টি PSC ও ১টি PIC এবং ২য় কোয়ার্টারে ১টি PIC সভা করা হয়েছে। নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্পের ২টি PSC ও ৪টি PIC সভা করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। তন্মধ্যে ১ম কোয়ার্টারে ১টি PSC ও ১টি PIC সভা করা হয়েছে। জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্পের (৬৪ জেলা) ২টি PSC ও ৪টি PIC সভা করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। তন্মধ্যে ১ম কোয়ার্টারে ১টি PSC ও ১টি PIC এবং ২য় কোয়ার্টারে ১টি PIC সভা করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, জামস।
১১।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভায় জানানো হয় যে, চলতি অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রতি কোয়ার্টারে ১০০% বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয়েছে। সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) ১ম কোয়ার্টারে ২০%, ২য় কোয়ার্টারে ২৪%, ৩য় কোয়ার্টারে ২৪% ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ২৮% সহ মোট ৯৬% কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। তন্মধ্যে ১ম কোয়ার্টারে ২০% ও ২য় কোয়ার্টারে ২০% কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প ১ম কোয়ার্টারে ২৫%, ২য় কোয়ার্টারে ২৫%, ৩য় কোয়ার্টারে ২৫% ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ২৫% সহ মোট ১০০% কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। তন্মধ্যে ১ম কোয়ার্টারে ৫.০২% ও ২য় কোয়ার্টারে ২০.৪৯% কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প ১ম কোয়ার্টারে ২৫%, ২য় কোয়ার্টারে ২৫%, ৩য় কোয়ার্টারে ২৫% ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ২৫% সহ মোট ১০০% কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। তন্মধ্যে ১ম কোয়ার্টারে ২৫% ও ২য় কোয়ার্টারে ২৫% কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) ১ম কোয়ার্টারে ২০%, ২য়	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, জামস।

		কোয়ার্টারে ২০%, ৩য় কোয়ার্টারে ২০% ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ৩০% সহ মোট ৯০% বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। তন্মধ্যে ১ম কোয়ার্টারে ২০% ও ২য় কোয়ার্টারে ২০% কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে।		
১২।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	সভায় জানানো হয় যে, সংস্থার কর্তৃক পরিচালিত তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ জুন ২০২৩, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ ডিসেম্বর ২০২৫, নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ জুন ২০২২ ও জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ জুন ২০২৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১ -২০২২ (চূড়ান্ত) অনুযায়ী চলতি অর্থ বছরের প্রকল্পের সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) ৩০/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে হবে। ৩০ জুন ২০২২ তারিখে নগর ভিত্তিকের মালামাল বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করার ব্যবস্থা নিতে হবে বলে সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, জামস।
১৩।	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেন নিশ্চিতকরণ	সভায় জানানো হয়, সংস্থার প্রতি কোয়ার্টারে মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেন ৫০% নিশ্চিত করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। বর্তমানে ১০টি জেলা এবং ১০টি উপজেলা পর্যায়ের প্রশিক্ষণার্থীদের ভাভা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে। তবে অচিরেই আরো ২০ টি জেলায় কার্যক্রম সম্প্রসারণ করার বিষয়ে নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে সভাপতি জানান।	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেনের কার্যক্রম বাড়াতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ), জামস।
১৪।	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	২০২১ - ২০২২ অর্থ বছরে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান ৫০% নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সংস্থার প্রণীত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে বলে সভায় জানানো হয়।	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান কোয়ার্টার ভিত্তিক ৫০% নিশ্চিত করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা, জামস।
১৫।	গার্মেন্টস কারখানার নারী শ্রমিকদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার শীর্ষক	২০২১ -২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শিশু সেবা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে বলে সভায় জানানো হয়। ১ম কোয়ার্টারে (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) ৫১০ জন শিশুকে সেবা দেয়া হয়েছে। ডে-কেয়ারের শিশুদের খাবারের মান সঠিক ভাবে বজায় রাখাসহ নিরাপত্তার বিষয়টি খেয়াল রাখা হবে বলে জানানো হয়। এ বিষয়ে	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শিশু সেবা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। সংস্থার কর্মকর্তা কর্তৃক	কর্মসূচি পরিচালক, জামস।

কর্মসূচি	নিয়মিত মনিটরিং এর ব্যবস্থা করা যেতে পারে।	মনিটরিং করতে হবে।	
১৬। কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের বোর্ডারদের সিট ভাড়াসহ অন্যান্য বিল পরিশোধের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	সভায় আলোচনা হয় যে, সংস্থার কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের বোর্ডারদের সিট ভাড়াসহ অন্যান্য বিল পরিশোধের রশিদ প্রদান ১০০% নিশ্চিত করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে এবং সে অনুযায়ী প্রতি বোর্ডারকেই সকল রশিদ প্রদান করা হয়। তবে অনলাইনের মাধ্যমে বিল গ্রহণ করার বিষয়টি প্রক্রিয়াজনক রয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	অনলাইন সিস্টেমে কাজ করার কার্যক্রম গ্রহণ করার ব্যবস্থা করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রকাশনা ও উন্নয়ন/ সহঃ পরিচালক (প্রকল্প)/ হোস্টেল সুপার), জামস।
১৭। শিশু দিব্যত্ন কেন্দ্রে শিশুদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের জন্য নিয়মিত মনিটরিং করা।	সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে অবস্থিত শিশু দিব্যত্ন কেন্দ্রে শিশুদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণের জন্য ১০০% মনিটরিং করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয় যে, দিব্যত্ন কেন্দ্রে নিয়মিত মনিটরিং করা হয়।	শিশু দিব্যত্ন কেন্দ্রের মনিটরিং অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ সহকারী পরিচালক (প্রকল্প)/ ডে-কেয়ার ইনচার্জ, জামস।

৪। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 ০৪/০২/২০২২  
 (সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি)  
 নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব)  
 জাতীয় মহিলা সংস্থা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জামস।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, জামস।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জামস।
- ৪। পরিচালক, জামস।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), জামস।
- ৬। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন, জামস।
- ৭। প্রোগ্রাম অফিসার/ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব/প্রকাশনা/প্রকল্প/ অর্থ)/পরিদর্শন কর্মকর্তা, জামস।
- ৮। কম্পিউটার প্রশিক্ষক (জেভিমকপ্রপ্র) সংযুক্ত, জামস (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পি এ টু চেয়ারম্যান (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জামস।
- ২। পি এ টু নির্বাহী পরিচালক (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জামস।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

অদ্য ০৩/১১/২০২১ তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নে “অংশীজনের অংশগ্রহণ” এর ২য় কোয়ার্টারের কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী উদ্যোক্তাদের উপস্থিত হাজিরা।

ক্রমিক নং	নাম	ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	ফগমরুন নাহার	গ্লোবিয়াস ফ্যাশন ২৩৯ দক্ষিণ কুতুবখানি খানাবাড়ি	০১৭২২৫৭৭২৬৪	ফগমরুন ০৩/১১/২০২১
২।	বুহিমুননেছা	নেছা বাইন্ডিং ও প্রোথেক্স সম্মবী মিরপুর-২২/৬. কোর	০১৭২৭৭৪৮০৬৩	বুহিমুন ০৩/১১/২০
৩।	দারুলআত্তার	রংবু স্ক্যান্ড ব্যাটিক ঢাকা-রামপুরা	০১৩১০৫০৪৪৭	দারুল ০৩-১১-২১
৪।	জালালুন্নাহ অবরদৌজ	জালালুন্নাহ ও সার্বভূমি ইন্ডাস্ট্রিয়াল ডিজাইন দক্ষিণবাহা, বাসার, ঢাকা	০১৪৭৪-৭২ ৩২৫৭	জালালুন্নাহ ০৩/১১/২০২১
৫।	সিদ্দিকা আলমা	আলমা বুটিক দক্ষিণবাহা - ৩৫/৩২	০১৭৬৭৭৪২৪৭৬	সিদ্দিকা ০৩.১১.২১
৬।	সাহালা পারভীন	আবগাবাকা বড় বাগাবাজার	০১৭১৩৪৪২১১৪	সাহালা ০৩.১১.২১
৭।	নাদিমা আক্তার	নাদিমা বুটিক	০১৭২১০২৭১০৭	০৩.১১.২১ নাদিমা আক্তার
৮।	বুধি বানী দাস	FABrics	০১৭১৭৬০১১১৭	বুধি ০৩.১১.২১

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৯১	তহল্লাতুল হারদোম	হুদ্র ও কুর্চীর শিল্প জম্মাতুল ক্রিমিয়ানা	০১৪২৬৬০৬৭ ৬০	জাম্বাল ০৩.১১.২১
১০১	ফোজিয়া কানিজ খান	ফাইবার, সাইকিউর অর্গানাইজেশন	০১৭১৭৬১৭৬১৮	Fouzia ০৩.১১.২১
১১১	বেলা আক্তার	হাটুন টাই মেন্টেশন হাটুনগাও।	০১৭৩৩৪৪৭৫৭৭	বেলা ০৩.১১.২০২১
১২১	সাহিদা খাতুন	শাকরিয়া এডুকেশনাল সেন্টার ৮৮, ফি ১২০০০, স্ট্রীট আইসল ৪১১১	০১৪২২৭৭৪৭৭৮	সাহিদা ০৩.১১.২১
১৩১	শেখায়েমো সুভানা	শান্তনু মডার্ন হাইটেক ৩৫/৬৬, পল্টনী নদীপাড়া বিলাপাড়া - ঢাকা	০১৭৬৫৪৫২২৭০	Sheha ০৬/১১/২০২১
১৪১	সাহানা ইমলাহা	সুন্দরঃ বুকিকম ৩৫/৬৬, পল্টনী নদীপাড়া বিলাপাড়া - ঢাকা	০১৭০৫০০৫০৫	সাহানা ০৩-১১-২১
১৫১	সালেমা সুলতানা	জুটমার্চ এন্ড কামন্ড ইন বচলাপে	০১৭৫৪০৬৬১৪৫	সালেমা ০৩-১১-২০২১
১৬১	সাদিয়াতুল মুবতাহা তাম্বারি	ফ্যাশন ডিজাইন, স্ট্রিট ফিরকান, বক-বাড়ি "মুন্ডাওয়া বাজার"	০১৪৪২৬৫২৭৪৪	সাদিয়াতুল ০৩.১১.২১
১৭১	মমতাজ পারভীন	ব্লক এন্ড হাটিক	০১৫৫৬৩৭১১৫০	মমতাজ ০৩.১১.২১
১৮১	নুসুন বাতুল	ফ্যাশন ডিজাইন "ব্লক হাটিক, স্ট্রিট বিলাপাড়া।	০১৭৭৬৪০১২৩০	নুসুন ০৩.১১.২১

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯।	আম্বিয়া খাতুন বণিক	বার্ভিক মসাহার ঢাকা - মগবাজার	018867483 21	আম্বিয়া বণিক ৩/১১/২০
২০।	উম্মিলা সাহুদ সুমনা উদ্যোক্তা	সেনাই ও এম্ব্রয়ডারী সেনাই অর্ডার, ফ্রি শিপ অনলাইন সেবারে কলকর্তা	019-11144 798	উম্মিলা ৩/১১/২০
২১।	জেনিফার জোতি উদ্যোক্তা	সেনাই ও এম্ব্রয়ডারী এক্সটার্নালিভ বাই জোতি ফ্রি-পিচ ওয়ার্ডিং (অনলাইন)	0196618419 jenifrislamyali @g.mail.com	Jenifer 3.11.21
২২।	শাহিনা আক্তার জিন্না উদ্যোক্তা	সেনাই ও এম্ব্রয়ডারী সেবারে কলকর্তা ফ্রি-পিচ ওয়ার্ডিং	01622723993	Shigda 3.11.21
২৩।	সোনিয়া আক্তার উদ্যোক্তা	চামড়া ডাচ ড্রয় পেরি প্রসিদ্ধান কেন্দ্র। হাজারী বাগ, ঢাকা	01919921991	Sonia 3.11.21
২৪।	সাহিন খানম উদ্যোক্তা	সাকলী কাম্বা কাপড় ফোন: সুর মাথা	01762233319	Si 3.11.21
২৫।	বেলু হান্না উদ্যোক্তা	বালুপুরা ফ্যাক্টরি সুফ বার্টিক	019178978 72	Bm 3/11/2020
২৬।	স্মিথল জিন্সেস উদ্যোক্তা	স্মিথল ফ্যাক্টরি	02১৪০০৮ ৭৮-৭৬	SMB ৩/১১/২০
২৭।	বেদোয়া পারভেজ উদ্যোক্তা	Casual Apparels কসমবুক পেইজ (মগবাজার)	<del>01825710895</del> 01825710895	৩.১১/২০২০
২৮।	জিন্স অ্যাক্সেস ফা: উদ্যোক্তা	গোলটি উন্নয় প্রসিদ্ধান উত্তর, (নুত গোলটি)	01718128801	Sub 3.11.21
২৯।	সীমা অফিস নারী উদ্যোক্তা	Glimpse of Beauty (hair and makeovers)	01815166895	Seema 3.11.21

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৩০।	গারজোনা আক্তার মিতু	মিতু'তা স্ট্রাট	০১৭৪০৪৭৭৪০০	Marxana 03.11.21
৩১।	বহিষ্কৃত নেহা	নেহা বাইন্ডিং ও প্যাকেজিং	০১৭২৪৭৪৪০৬৩	বহিষ্কৃত 03.11.21
৩২।	হোমস্ট্যানার দীপ্য	স্বাক্ষর - স্বাক্ষর - 3 টি স্ট্রিক কোড	০১৭৩৫ 3০০৭৫৬	
৩৩।	আমরোজা আমরোজা	আমরোজা সাজসজ্জা ০২/১৪৩ আমরোজা আমরোজা সাজসজ্জা	০১৭৬২৩৩ ০৫৫১	আমরোজা
৩৪।	আমরোজা স্মাটমিন	আমরোজা স্মাটমিন বোতাম - বাতাম আমরোজা স্মাটমিন	০১৭১১৪৪৪৪	আমরোজা
৩৫।	স্মিটলী বেগম	স্মিটলী বেগম স্মিটলী বেগম স্মিটলী বেগম	০১৭৩২২৬ ২৫২৬	স্মিটলী
৩৬।	স্মুমা আক্তার	স্মুমা আক্তার স্মুমা আক্তার স্মুমা আক্তার	০১৪৪০৭৮ ৭৪১৪	স্মুমা
৩৭।	কাতোয়িন আক্তার উদ্যোক্তা	কাতোয়িন আক্তার কাতোয়িন আক্তার কাতোয়িন আক্তার	০১৬৪৫৫৪৩১ ৫৫	কাতোয়িন 03.11.21
৩৮।	আমরোজা আমরোজা	আমরোজা আমরোজা আমরোজা	০১৭১২২৪৪ ৩৩৫	
৩৯।	আমরোজা আমরোজা	আমরোজা আমরোজা আমরোজা	০১৪২৪৬৪ ৬৬৭৬	Abzama
৪০।	স্মনীতা স্মনীতা	"স্মনীতা" স্মনীতা	০১৭৪০৫৬২৪০৪	

“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী পুরুষ সমতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং ৩২.০২.০০০০.০০৪.২৯.০০২.২১.৫৫

তারিখঃ ১১/১১/২০২১

বিষয়ঃ জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের  
(অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২১) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২১) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে আগামী ১৬ নভেম্বর ২০২১ তারিখ সকাল ৯.০০ টায় সংস্থার সম্মেলন কক্ষে (৭ম তলা) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন সংস্থার মাননীয় চেয়ারম্যান জনাব চেমন আরা তৈয়ব সাবেক সংসদ সদস্য। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন জনাব ফরিদা পারভীন, অতিরিক্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়। সভাপতিত্ব করবেন জনাব সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি, নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

উক্ত প্রশিক্ষণে সংস্থার প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

(তাহসিনা বেগম)

উপ পরিচালক (উপ সচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ১। জনাব মোহাম্মদ আলী চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২। জনাব ব্রজেশ রমন গোয়লা, সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৩। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৪। জনাব মাছুমা বেগম, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৫। জনাব ভারতী বিশ্বাস, প্রকল্প কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৬। জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম, নির্বাহী অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৭। জনাব নীহার বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৮। জনাব নাসরিন আক্তার, ডে-কেয়ার ইনচার্জ, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৯। জনাব মোঃ মতিউর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১০। জনাব মাইমুদা রহমান, অফিস সহকারী, (স্টাফ মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১১। জনাব শামীমা জাহান, অফিস সহকারী, (স্টাফ মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১২। জনাব মোঃ শফিউল আজম, ট্রেড প্রশিক্ষক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৩। জনাব কাইয়ুম খন্দকার, স্টাফ মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৪। জনাব লায়লা আরজুমান, জেলা কর্মকর্তা, ঢাকা জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৫। জনাব আবুবকর সিদ্দীক, নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৬। জনাব শাহনাজ পারভীন, জেলা কর্মকর্তা, গাজীপুর জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৭। জনাব মোঃ আব্দুল বারী, জেলা কর্মকর্তা, নারায়ণগঞ্জ জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

চলমান পাতা -২

-২-

- ১৮। জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, জেলা কর্মকর্তা, মুন্সিগঞ্জ জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৯। জনাব নাসিমা পারভীন, মাঠ সমন্বয়কারী, সাভার উপজেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২০। জনাব হালিমা খাতুন, মাঠ সমন্বয়কারী, ধামরাই উপজেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২১। জনাব এবিএম সাইফুল আলম, উপজেলা সংগঠক, নারায়ণগঞ্জ সদর উপজেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২২। জনাব সাহারা পারভীন, উপজেলা সংগঠক, রূপগঞ্জ উপজেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২৩। জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন, অফিস সহকারী (সাঁট মুদ্রাস্থরিক কাম কম্পিঃ অপাঃ) সোনারগাঁ উপজেলা শাখা, জামস।
- ২৪। জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, মাঠ সমন্বয়কারী আড়াইহাজার, উপজেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২৫। জনাব মোঃ শাহ এমরান, জেলা কর্মকর্তা, কাপাশিয়া উপজেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। চেয়ারম্যান ----- জেলা / উপজেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২। যুগ্ম সচিব, বাজেট ও অডিট অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৪। পি এ টু চেয়ারম্যান (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৫। পি এ টু নির্বাহী পরিচালক (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৬। পি এ টু পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৭। অফিস কপি।



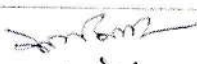




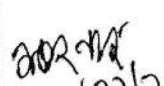

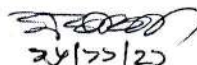


“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী পুরুষ সমতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

অদ্য ১৬/১১/২০২১ তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকায় জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২১) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব মোহাম্মদ আলী চৌধুরী সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭২৭০৭৪২৩০	 ২৬/১১/২১
২।	জনাব ব্রজেশ রমন গোয়ালা সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা) জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৯১২২-৩৬২২৪১ brjesh93@gmail.com	 ২৬/১১/২১
৩।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৯২৬৭৫২৭৬৭ zamanms 477 @ gmail.com.	 ২৬/১১/২১
৪।	জনাব মাছুমা বেগম মূল্যায়ন কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭২০২৫৬২৪৫ masomajms@gmail.com	 ২৬/১১/২১
৫।	জনাব ভারতী বিশ্বাস প্রকল্প কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭১৫২২২ ৪০১ bharati biswas 502@gmail.com	 ২৬/১১/২১
৬।	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা।	MD Jahirul Islam chowdhury	 ২৬/১১/২১
৭।	জনাব নীহার বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭১৬৬২০৩ ৪৪ nieharid@jms@gmail.com	 ২৬/১১/২১
৮।	জনাব নাসরিন সুলতানা ডে-কেয়ার ইনচার্জ জাতীয় মহিলা সংস্থা	০১৭২২৫৩১৪৫৫ daycare jms@gmail.com	 ১৬/১১/২০২১
৯।	জনাব মোঃ মতিউর রহমান কম্পিউটার অপারেটর জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭১১০৫৩১৫৪ afmyeahiy055@gmail.com	 ২৬/১১/২১
১০।	জনাব মাহমুদা রহমান অফিস সহকারী (সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ) জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭৭৪৫৭৭৫৬৪ Sumirahmandhki14 @ gmail.com.	 ১৬/১১/২০২১ ০১৭৭৪৫৭৭৫৬৪

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১১।	জনাব শামীমা জাহান অফিস সহকারী (সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ) জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১০৫৪২৬৭৫৫	 16/11/21
১২।	জনাব মোঃ শফিউল আজম ট্রেড প্রশিক্ষক জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১০১৭১২০২৭২ shimel.fob@gmail.com	 16.11.21
১৩।	জনাব কাইয়ুম খন্দকার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৯৪৭০২০৬৩৩ mdkaiyumkhandaker222@gmail.com	 16/11/21
১৪।	জনাব লায়লা আরজুমান জেলা কর্মকর্তা ঢাকা জেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৫৫২৩৩৭৭৩০ Jmsdhakadistrict@gmail.com	 24/11/2021
১৫।	জনাব আবুবকর সিদ্দিকী নির্বাহী অফিসার মানিকগঞ্জ জেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭১১-৭৫৬৫৬৫. jms.mannikganj@gmail.com	 16/11/2021
১৬।	জনাব শাহনাজ পারভীন জেলা কর্মকর্তা গাজীপুর জেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭১০৪১১৯২৬ jms.gazi.district@gmail.com	 24/11/2021
১৭।	জনাব মোঃ আব্দুল বারী জেলা কর্মকর্তা নারায়ণগঞ্জ জেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭২৭৩৩১২০২ jmsnarayanganj@gmail.com	 23/11/21
১৮।	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান জেলা কর্মকর্তা মুন্সিগঞ্জ জেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭২৭৩৬৪৩৫৫ jms.munshiganj@gmail.com	 24/11/21
১৯।	জনাব নাসিমা পারভীন মাঠ সমন্বয়কারী সাতার উপজেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭২৭৩৫৬৭৬৫ savar.jms@gmail.com	 24/11/21
২০।	জনাব হালিমা খাতুন মাঠ সমন্বয়কারী ধামরাই উপজেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭৫৩২৭২১৫৩	 24/11/21

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
২১।	জনাব এবিএম সাইফুল আলম উপজেলা সংগঠক নারায়ণগঞ্জ সদর উপজেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।		
২২।	জনাব সাহারা পারভীন উপজেলা সংগঠক রুপগঞ্জ উপজেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	01726927613 ams.RAHMAN@gmail.com	২৭/১/২০২০
২৩।	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন অফিস সহকারী (সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপাঃ) সোনারগাঁ উপজেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	01748492857	২৭/১/২০২০
২৪।	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান মাঠ সমন্বয়কারী আড়াইহাজার উপজেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	01720-292194 ams.Azraia@gmail.com	২৭/১/২০
২৫।	জনাব মোঃ শাহ এমরান জেলা কর্মকর্তা কাপাশিয়া উপজেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	01212502622 amranbd20@gmail.com	২৭/১/২০

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী  
জাতীয় মহিলা সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত



# বাণীসংস্করণ

২য় কোয়ার্টার, অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১

প্রধান অতিথি : জনাব চেমন আরা তৈয়ব সাবেক সংসদ সদস্য, জেয়ারমান, জাতীয় মহিলা সংস্থা।  
বিশেষ অতিথি : জনাব ফরিদা পারভীন, অতিরিক্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

সভাপতি : জনাব সাকিউন নাহার বেগম এনজিনি, নির্মাণ পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

আয়োজনে :  জাতীয়

ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্থান : সম্মেলন কক্ষ (৭ম তলা),

সংস্থা, তারিখঃ ১৬ নভেম্বর ২০২১খ্রিঃ।



“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী পুরুষ সমতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং ৩২.০২.০০০০.০০৪.২৯.০০২.২১. ৫৬

তারিখঃ ১১/১১/২০২১

বিষয়ঃ জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের  
(অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২১) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২১) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে আগামী ১৭ নভেম্বর ২০২১ তারিখ সকাল ৯.০০ টায় সংস্থার সম্মেলন কক্ষে (৭ম তলা) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন সংস্থার মাননীয় চেয়ারম্যান জনাব চেমন আরা তৈয়ব সাবেক সংসদ সদস্য। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন জনাব মোঃ মুহিবুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়। সভাপতিত্ব করবেন জনাব সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি, নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

উক্ত প্রশিক্ষণে সংস্থার প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

(তাহসিনা বেগম)

উপ পরিচালক (উপ সচিব)

জাতীয় মহিলা সংস্থা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ১। জনাব লায়লা আরজুমান বানু, সহকারী পরিচালক (প্রকল্প), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২। জনাব নেক পারভীন লায়লা, পরিদর্শন কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৩। জনাব এ কে এম ইয়াহিয়া, সহকারী পরিচালক (অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৪। জনাব ফিরোজা আহমেদ, হোস্টেল সুপার, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৫। জনাব আফরোজা লিপি, নির্বাহী অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৬। জনাব শামসুল হক, প্রকাশনা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৭। জনাব মোঃ উবায়দুর রহমান, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৮। জনাব ইয়াসমিন বেগম, মাঠ সমন্বয়কারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৯। জনাব হুমায়ন কবির, হিসাব রক্ষক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১০। জনাব আইরিন জাহান, ট্রেড প্রশিক্ষক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১১। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১২। জনাব নাসরিন জাহান, স্টোর কিপার, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৩। জনাব জেসমিন বেগম, মাঠ সমন্বয়কারী, কালিগঞ্জ উপজেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৪। জনাব পরিমল চন্দ্র অধিকারী, জেলা কর্মকর্তা, সিংগাইর উপজেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৫। জনাব সুলতানা রাজিয়া, মাঠ সমন্বয়কারী, শ্রীনগর উপজেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৬। জনাব শফিকুল ইসলাম খানসুর, জেলা কর্মকর্তা, ঘাটাইল উপজেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৭। জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, জেলা কর্মকর্তা, নরসিংদী জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

চলমান পাতা -২

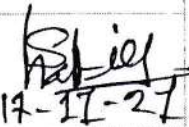
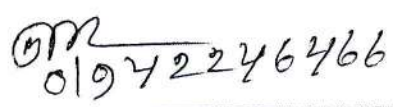

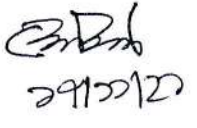

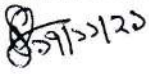
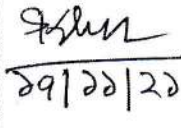


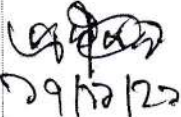
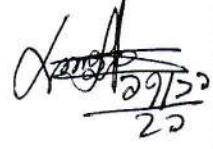
“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী পুরুষ সমতা”





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

অদ্য ১৭/১১/২০২১ তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকায় জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২১) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব লায়লা আরজুমান বানু সহকারী পরিচালক (প্রকল্প) জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭১২১০৫৭৭১ labanu21@gmail.com	স্বাক্ষর ১৭/১১/২০২১
২।	জনাব নেক পারভীন লায়লা পরিদর্শন কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭১১৫৭৭২০১	স্বাক্ষর ১৭/১১/২১
৩।	জনাব এ কে এম ইয়াহিয়া সহকারী পরিচালক (অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭১৫-৫৭৪৭৫৬ a2msamanik1974@ gmail.com	স্বাক্ষর ১৭/১১/২১
৪।	জনাব ফিরোজা আহমেদ হোস্টেল সুপার জাতীয় মহিলা সংস্থা।		
৫।	জনাব আফরোজা লিপি নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৯১১১৭০১৬১১	স্বাক্ষর ১৭/১১/২১
৬।	জনাব শামসুল হক প্রকাশনা কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭৩১৫১২৩৪১	স্বাক্ষর ১৭/১১/২১
৭।	জনাব মোঃ উবায়দুর রহমান সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপারেটর জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭৫১-২০১৭১৭	স্বাক্ষর ১৭/১১/২১
৮।	জনাব ইয়াসমিন বেগম মাঠ সমন্বয়কারী জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭১৫০ ০১৭৩০৫৫১৪৪৭	স্বাক্ষর
৯।	জনাব হুমায়ন কবির হিসাব রক্ষক জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৮১৪৭৪৫১৯৭ hkabir1982@yahoo.com	স্বাক্ষর ১৭/১১/২১
১০।	জনাব আইরিন জাহান ট্রেড প্রশিক্ষক জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৬১৬৫ ৩৩৬৬৬	স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১১।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম জেলা কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	ShafiqulIslam@gmail.com 01686-156677	 17-11-21
১২।	জনাব নাসরিন জাহান স্টোর কিপার জাতীয় মহিলা সংস্থা।	 01942246466	
১৩।	জনাব জেসমিন বেগম মাঠ সমন্বয়কারী কালিগঞ্জ উপজেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	JMS Kalligonj@gmail.com 01710920445	 ২৭/১১/২১
১৪।	জনাব পরিমল চন্দ্র অধিকারী জেলা কর্মকর্তা সিংগাইর উপজেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	01716-227601	 ২৭/১১/২১
১৫।	জনাব সুলতানা রাজিয়া মাঠ সমন্বয়কারী শ্রীনগর উপজেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	JMS. sultanaagar.u@gmail.com 01552552831	 ২৭/১১/২১
১৬।	জনাব শফিকুল ইসলাম খানসুর জেলা কর্মকর্তা ঘাটাইল উপজেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	J.M.S. Serajgonj @gmail.com 01633-507848	 ২৭/১১/২১
১৭।	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম জেলা কর্মকর্তা নরসিংদী জেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	01721110725 shuhdulislam1973 @gmail.com	 ২৭/১১/২১
১৮।	জনাব নীলুফা ইয়াসমিন জেলা কর্মকর্তা টাংগাইল জেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	JMS Tangail@gmail.com 01839900413	 ২৭/১১/২১
১৯।	জনাব প্রদীপ চন্দ্র দাস জেলা কর্মকর্তা মনোহরদী উপজেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	01741003208 Jms. monohordi@ gmail.com	 ২৭/১১/২১
২০।	জনাব আবু নাসের খান মাঠ সমন্বয়কারী ভূয়াপুর উপজেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	01727890668 JMS. AbuApu. Tangail @gmail.com	 ২৭/১১/২১

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
২১।	জনাব মোঃ আবু জাফর জেলা কর্মকর্তা রাজবাড়ি জেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	JmsRagBara@gmail.com ০১৭৭০৬৪৪০৬৮	 ১১/১১/২০
২২।	জনাব সানোয়ারা বেগম অফিস সহকারী ভৈরব উপজেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১২১৭৬৫৩৪২৪ Jms bhairab@gmail.com.	সানোয়ারা বেগম ১৭/১১/২০
২৩।	জনাব দীপক কুমার বিশ্বাস নির্বাহী অফিসার শরীয়তপুর জেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭১৮৫২২৬৬৬২	দীপক কুমার ১১/১১/২০
২৪।	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম জেলা কর্মকর্তা রায়পুরা উপজেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।	০১৭১৭৫৭৪৩৪৪ Jms.Sirajura@gmail.com.	 ১৭/১১/২০
২৫।	জনাব মোঃ আব্দুল হক জেলা কর্মকর্তা মাদারীপুর জেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।		

জাতীয় মহিলা সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ওজ্ঞাচার সংক্রান্ত



# বিশিষ্টাঙ্কন

২য় কোর্সটির, অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১

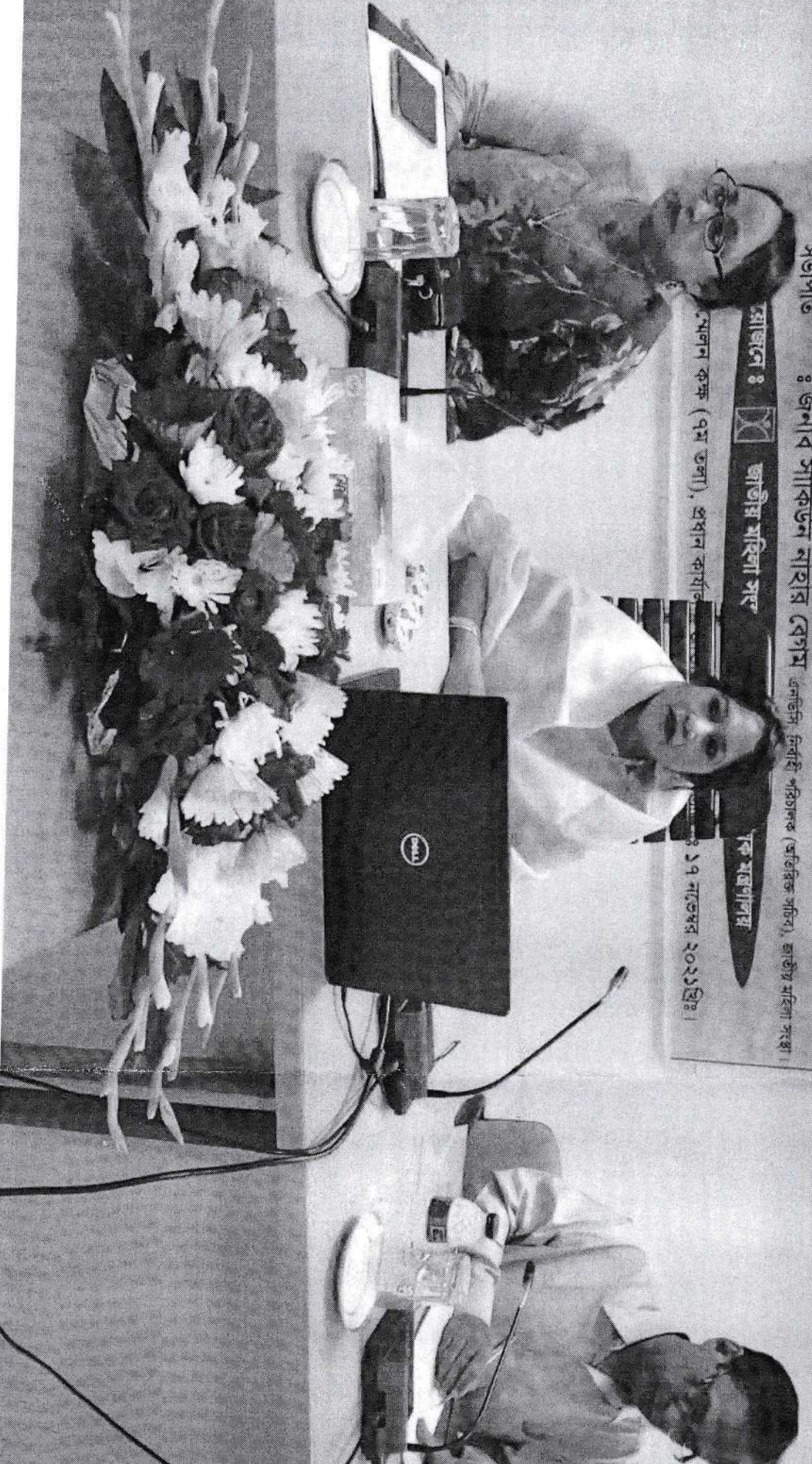
প্রধান অতিথি : জনাব চেমন আরা তৈয়্যুব সাবেক সংসদ সদস্য, চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা।  
বিশেষ অতিথি : জনাব মোঃ মুহিবুজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক দপ্তর।  
সভাপতি : জনাব সাকিউন নাহার বেগম এনজিও নির্বাহী পরিচালক (আইডিক সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

আজ্ঞানে : জাতীয় মহিলা সংস্থা

সকল মনোযোগ


সম্মেলন কক্ষ (৭ম তলা), প্রধান কার্যালয়

১৭ নভেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

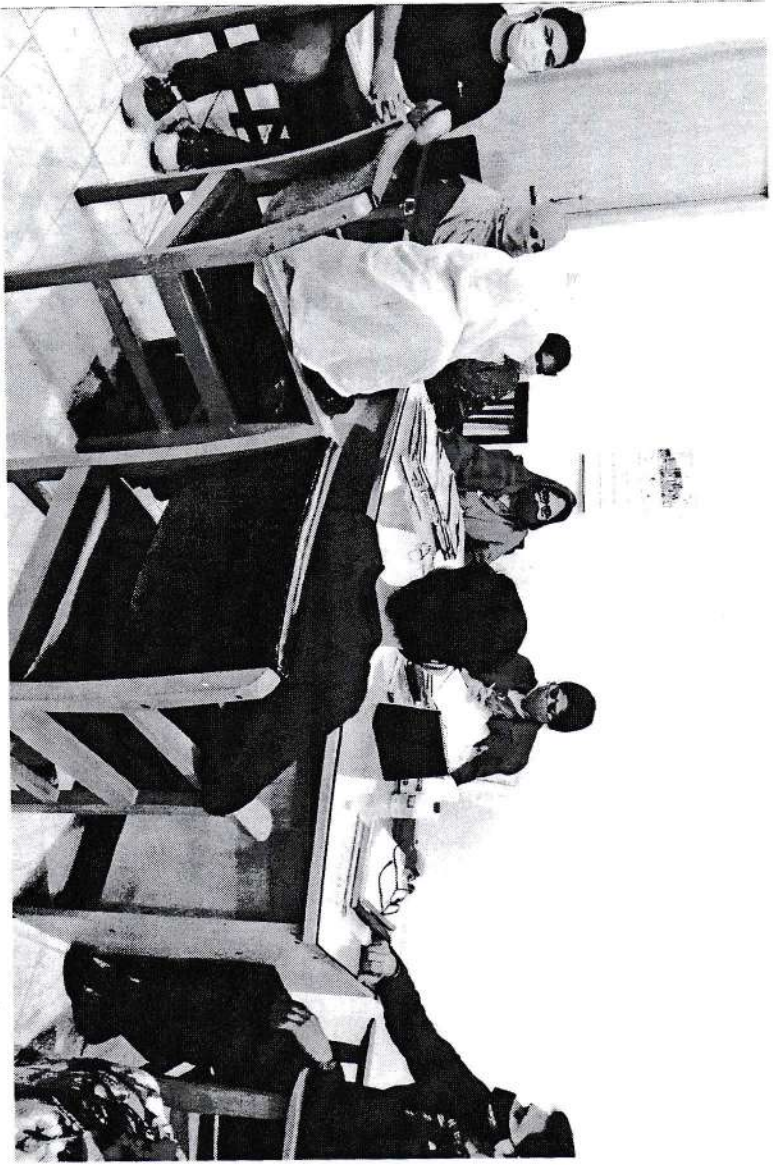


জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কোয়ার্টার ভিত্তিক কর্মপরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১.	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ /টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা যুক্তি ইত্যাদি)	১ সংস্থা ভবন পরিচ্ছন্নকর্মী দিয়ে নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা। প্রমানকঃ ছবি	১) করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলা করার জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাস্ক পরে অফিস করা। নিয়মিত লিফট স্যানিটাইজ করা। অফিস চলকালীন সময়ে হ্যান্ডওয়াশ/স্যানিটাইজার ব্যবহার করা। প্রমানকঃ ছবি	টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্ট যেমন ভাঙ্গা চেয়ার, টেবিল অলমারী, ফাইল কেবিনেট বিনষ্ট করা। প্রমানকঃ ছবি/পত্র	২) সংস্থার প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিচ্ছন্নকর্মী নিয়মিত পরিষ্কার করা। প্রমানকঃ ছবি

  
ড. মাসুদ করিম  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
কেন্দ্রীয় কার্যালয়

  
ড. মাসুদ করিম  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
কেন্দ্রীয় কার্যালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা



তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)।

১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

[www.totthoapa.gov.bd](http://www.totthoapa.gov.bd)

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নধীন তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর ১১তম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: বেগম চেমন আরা তৈয়ব চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
তারিখ	: ১২/১২/২০২১খ্রি:
সময়	: বিকেল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	: সভা কক্ষ (৫ম তলা), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণের নামের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক)।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে সালাম ও স্বাগত জানিয়ে“ তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)” এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ১১তম (পিআইসি) সভা শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয় নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা এবং প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জনাব সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি কে সভার আলোচ্যসূচির ভিত্তিতে সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। এরপর প্রকল্প পরিচালক মহোদয় সভাপতির অনুমতিক্রমে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাসহ অন্যান্য সদস্যগণকে নিজ নিজ পরিচিতি প্রদানের অনুরোধ করেন। সদস্যগণের পরিচিতি শেষে সভায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যপত্র অনুযায়ী আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য তথ্যআপা প্রকল্পের উপ-প্রকল্প পরিচালক(ট্রেনিং ও মনিটরিং) জনাব মোঃ লোকমান হোসেন কে নির্দেশ প্রদান করেন। পাশাপাশি তিনি উপস্থিত সদস্যগণকে আলোচ্যসূচির বিষয়ে তাদের সুচিত্রিত মতামত প্রদানের অনুরোধ করেন। আলোচ্যসূচির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

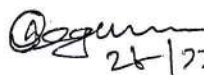
ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১	১০ম প্রকল্প বাস্তবায়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;	উপ-প্রকল্প পরিচালক ট্রেনিং ও মনিটরিং জানান যে, গত ২৩/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ১০ম সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনায় বলা যায় যে, নিম্নোক্ত ০৪টি সিদ্ধান্ত এখনো বাস্তবায়িত হয়নি; তবে বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ক) প্রকল্পের শূন্যপদ পূরণের বিষয়ে ৬ষ্ঠ থেকে ১০ম গ্রেড এবং ১১-২০তম গ্রেডের কর্মচারী নিয়োগের জন্য ০২ টি কমিটির মাধ্যমে নিয়োগ কার্যক্রম চলমান আছে। উভয় কমিটিই ইতোমধ্যে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে অনলাইনে যাচাই-বাছাই করার জন্য বিসিসি এর প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রেরণ করেছে। নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত এগিয়ে নেওয়ার জন্য অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে। ১৬তম গ্রেডের (তথ্যসেবা সহকারী) ৫৪টি শূন্য পদের বিপরীতে নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে প্রাপ্ত ৭১২০ টি আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই শেষে ২২৯৪ টি আবেদন সঠিক পাওয়া গেছে;  খ) জাতীয় মহিলা সংস্থার উপজেলা শাখার চেয়ারম্যানগণের প্রশিক্ষণ আগামি ২০/১২/২০২১খ্রিঃ তারিখ হতে আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্তের আলোকে ইতোমধ্যে প্রস্তুতি গ্রহণ করা হয়েছে। আগামি	১১তম সভায় ১০ম সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে অবহিত করা হয়। ১০ম সভায় যে সকল সিদ্ধান্ত এখনো বাস্তবায়িত হয়নি ঐ সকল সিদ্ধান্ত অতিদ্রুত বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

		<p>২৬/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখ আন কার্যালয়ে প্রশিক্ষণটি শুরু করা হবে।</p> <p>গ) অবশিষ্ট ৪২ টি তথ্যকেন্দ্রের IMIINA গ্রুপের ই-লার্নিং পদ্ধতিতে ৩ দিনব্যাপি প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানকে ইতোমধ্যে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। আগামি ২৩/১২/২০২১ তারিখ হতে প্রশিক্ষণটি শুরু করার প্রস্তুতি গ্রহণ করা হয়েছে।</p> <p>ঘ) নতুন ২টি তথ্যকেন্দ্র প্রতিষ্ঠাকরণের জন্য কক্ষ বরাদ্দ প্রদান/বাসা ভাড়া করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলার উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণ কে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের কর্মচারীদের নিয়োগের জন্য উপরোল্লিখিত ০২ টি কমিটির মাধ্যমে নিয়োগ কার্যক্রম চলমান আছে।</p>	
০২	২। জেলা প্রকল্প পর্যবেক্ষণ কমিটি সংক্রান্ত;	<p>উপ-প্রকল্প পরিচালক জনাব মোঃ লোকমান হোসেন সভায় অবহিত করেন যে, তথ্যআপা: প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর ডিপিপিতে ৫ সদস্য বিশিষ্ট জেলা প্রকল্প পর্যবেক্ষণ কমিটির বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। কমিটির চেয়ারপারসন সংশ্লিষ্ট জেলার জেলাপ্রশাসক। সদস্য সচিব ছিলেন জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা। গত ০৩/১০/২০১৯খ্রিঃ তারিখের পিএসসি সভার ৬ নং কলামের ৩ নং সিদ্ধান্ত মোতাবেক জেলা সদরের তথ্যসেবা কর্মকর্তাকে জেলা প্রকল্প পর্যবেক্ষণ কমিটিতে সদস্য সচিব পদে এবং জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থাকে সদস্য হিসেবে মনোনীত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তৎপ্রেক্ষিতে জেলা প্রকল্প পর্যবেক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়েছে। কিন্তু প্রকল্পের ১ম সংশোধিত ডিপিপিতে ডুলবশত বিষয়টি সংশোধন না হওয়ায় এ কমিটির সদস্য সচিবের জন্য সম্মানী ভাতার বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত হয়নি; অথচ উক্ত কমিটির অন্যান্য সকল সদস্যের জন্য ১৫০০/ (পনের শত) টাকার সম্মানী ভাতার ব্যবস্থা রয়েছে। এর পাশাপাশি জেলা প্রকল্প পর্যবেক্ষণ কমিটির চেয়ারম্যানের সম্মানী উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/চেয়ারম্যান, উপজেলা জেএমএস এর সমান ২০০০/- টাকা নির্ধারণ করায় বিষয়টি অসামঞ্জস্যপূর্ণ মনে হয়। এক্ষেত্রে জেলা প্রকল্প পর্যবেক্ষণ কমিটির সভাপতির সম্মানী ১০০০/ (এক হাজার) টাকা বাড়িয়ে ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা করা প্রয়োজন। এ প্রসঙ্গে পরিকল্পনা কমিটির একনেক শাখার উপপ্রধান জনাব নিশাত জাহান সম্মানী খাতে প্রস্তাবিত অর্থের সংস্থান আছে কি না সে বিষয়ে জানতে চাইলে উপ-প্রকল্প পরিচালক ট্রেনিং ও মনিটরিং বলেন যে, এ খাতে অর্থের সংস্থান রয়েছে। আলোচনান্তে প্রস্তাবিত সম্মানী ভাতা প্রদানের সুপারিশ করার বিষয়ে সকলে ঐক্যমত পোষণ করেন।</p>	<p>জেলা প্রকল্প পর্যবেক্ষণ কমিটির সদস্য সচিবের সম্মানী প্রদান এবং জেলাপ্রশাসকের সম্মানী ১০০০/ (এক হাজার) টাকা বৃদ্ধির সুপারিশ প্রেরণ করতে হবে।</p>
০৩	মধ্যবর্তী মূল্যায়নের জন্য প্রতিষ্ঠান বাছাইকরণ পদ্ধতি নির্ণয় প্রসঙ্গে;	<p>পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক তৃতীয়পক্ষের মাধ্যমে প্রকল্পের মধ্যবর্তী মূল্যায়নের জন্য ইতোপূর্বে সিদ্ধান্ত রয়েছে। কিন্তু প্রতিষ্ঠান নিয়োগের পদ্ধতি ঠিক করা হয়নি। এ লক্ষ্যে ইতোমধ্যে বিআইডিএস, বিআইএম এবং আরডিএ এর সাথে আলোচনা করা হয়েছে। বিআইএম এবং আরডিএ এ বিষয়ে তাদের আগ্রহ ব্যক্ত করেছেন। আরডিএ তাদের এ ধরনের কাজের একটি তালিকা এবং রিসোর্স পার্সনের তথ্যাদি প্রেরণ করেছেন। পিপিআর ২০০৮ এর বিধানমতে সরকারি মালিকানাধীন বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠান হিসেবে আরডিএ কে সিঙ্গেল সোর্স পদ্ধতিতে এ কাজের দায়িত্ব প্রদান করার সুযোগ রয়েছে। যেহেতু বাজেট খুব বেশি নয় (৩৫,০০,০০০/- টাকা) এবং সরকারি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে মূল্যায়ন করা যাচ্ছে সেক্ষেত্রে আরডিএ কে এ কাজের দায়িত্ব প্রদানের বিষয়টি বিবেচনা করা যেতে পারে। আলোচনান্তে সিঙ্গেল সোর্স পদ্ধতিতে কার্যাদেশ প্রদানের সুপারিশ করা হয়।</p>	<p>পিপিআর ২০০৮ এর বিধানমতে সরকারি মালিকানাধীন বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠান হিসেবে আরডিএ কে সিঙ্গেল সোর্স পদ্ধতিতে মধ্যবর্তী মূল্যায়নের কার্যাদেশ প্রদান করতে হবে।</p>

<p>০৪</p>	<p>সেমিনার/ কর্মশালা/বৈদেশি ক প্রশিক্ষণ/ই- মেলা আয়োজন সংক্রান্ত;</p>	<p>উপ-প্রকল্প পরিচালক জনাব মোঃ লোকমান হোসেন বলেন যে, বর্তমান অর্থবছরে প্রকল্পের আওতায় ০১ টি সেমিনার ও ০১ টি কর্মশালা আয়োজন করার বরাদ্দ রয়েছে। সভাপতি বলেন যে, সেমিনারটি চট্টগ্রামে জানুয়ারি ২০২২ মাসে এবং কর্মশালাটি জানুয়ারি ২০২২ মাসের শুরুতে ঢাকায় আয়োজন করা যেতে পারে। উপস্থিত সকলে এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন। অতঃপর জনাব মোঃ লোকমান হোসেন বলেন যে, এছাড়া চলতি অর্থবছরে একটি বৈদেশিক প্রশিক্ষণ এবং একটি আন্তর্জাতিক মেলায় অংশগ্রহণের সংস্থান রয়েছে। তিনি আরো বলেন যে, বর্তমানে দুবাই এক্সপো চলমান আছে। সেখানে বাংলাদেশ প্যাভিলিয়ন রয়েছে যেখানে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগ তাদের বিভিন্ন সেবা ও পণ্য প্রদর্শনী করছেন। মার্চ ২০২২ পর্যন্ত চলমান এ মেলায় অংশগ্রহণের বিষয়ে ইতোমধ্যে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট উইং এ কথা বলে জানা গেছে যে এক্সপোটিতে অংশগ্রহণের সুযোগ রয়েছে। ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসে এক্সপোতে অংশগ্রহণ করা যেতে পারে। তিনি আরো বলেন যে, বৈদেশিক প্রশিক্ষণের বিষয়ে ইতোমধ্যে এ ধরনের সেবাপ্রদানকারী বেশ কয়েকটি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। বর্তমান আন্তর্জাতিক প্রেক্ষাপট এবং এ প্রকল্পের কাজের সংশ্লিষ্টতা বিবেচনায় তুরস্ক, থাইল্যান্ড এবং কম্বোডিয়ায় প্রস্তাব করেছেন। তাছাড়া কোভিড প্রটোকল বিবেচনায় এ দেশগুলোতে ভ্রমণ করার সুযোগ রয়েছে। তুরস্কে একইসাথে এশিয়া এবং ইউরোপের সাংস্কৃতিক সংমিশ্রণ থাকায় সেখানে প্রশিক্ষণ গ্রহণ বেশি সুফলদায়ক হতে পারে। প্রকল্প পরিচালক বলেন যে, এ কাজগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে না পারলে প্রকল্পের অর্জন ক্ষতিগ্রস্ত হবে। তাই সঠিকভাবে কাজটি সম্পন্ন করার লক্ষ্যে প্রতিটি ইভেন্টের জন্য একটি করে কমিটি গঠন করা যেতে পারে। এ বিষয়ে উপস্থিত সদস্যগণ একমত পোষণ করেন।</p>	<p>সেমিনারটি চট্টগ্রামে জানুয়ারি ২০২২ মাসে এবং কর্মশালাটি জানুয়ারি ২০২২ মাসের শুরুতে ঢাকায় আয়োজন করার সুপারিশ প্রেরণ করতে হবে। প্রকল্পের ডিজিটাল সেবা এবং ই-কমার্স প্ল্যাটফর্মের বিষয়টি তুলে ধরার জন্য ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসে দুবাই এক্সপোতে অংশগ্রহণ এবং ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসে তুরস্ক/থাইল্যান্ড/কম্বোডিয়াতে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। উপরোক্ত কার্যক্রমগুলো সঠিকভাবে সম্পন্ন করার জন্য একটি করে কমিটি গঠন করতে হবে।</p>
<p>০৫</p>	<p>তথ্যআপা: প্রকল্পের পদ সৃষ্টির প্রস্তাব প্রসঙ্গে;</p>	<p>তথ্যআপা: প্রকল্প (১ম পর্যায়) গত জুলাই ২০১১খ্রিঃ শুরু হয়ে ২০১৫ সালে সমাপ্ত হয়। ২য় পর্যায় ২০১৭ সালের এপ্রিল মাসে শুরু হয়ে জুন ২০২৩ পর্যন্ত বাস্তবায়নধীন রয়েছে। রাজস্ব বাজেটে পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের জনবলের স্থায়ী পদ সৃষ্টির ক্ষেত্রে প্রকল্প সমাপ্তির ০২ বছর পূর্ব থেকে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণের বিষয়ে একটি সার্কুলার রয়েছে। তথ্যআপা প্রকল্পে কর্মরত তথ্যসেবা কর্মকর্তা এবং তথ্যসেবা সহকারীগণ ডিজিটাল প্রযুক্তিতে অত্যন্ত দক্ষ। তাছাড়া, তাদের সেবাপ্রদানের ফলে গ্রামীণ নারীরা আধুনিক প্রযুক্তি সম্বন্ধে জানতে পারছে। পাশাপাশি তথ্যপ্রযুক্তিনির্ভর সেবাগ্রহণের মাধ্যমে সরকারের ঘোষিত ডিজিটাল বাংলাদেশের সুফল প্রাপ্তিক নারীদেরকে পৌঁছে দেয়ার ক্ষেত্রে আধুনিক মনস্ক এই মেয়েরা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। এ কাজের ধারাবাহিকতার স্বার্থে তথ্যআপাদের পদটি স্থায়ী করার প্রয়োজনীয়তা রয়েছে। তাই সরকারের সার্কুলার অনুযায়ী পদগুলো স্থায়ী করার জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা যেতে পারে। সভাপতি মহোদয় এ বিষয়ে সকলের মতামত জানতে চাইলে সকলে এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।</p>	<p>তথ্যআপা: প্রকল্পের পদসমূহকে স্থায়ী পদ হিসেবে সৃষ্টির প্রস্তাব প্রেরণের সুপারিশ করা হয়।</p>
<p>০৬</p>	<p>তথ্যআপা: প্রকল্প এবং লাল সবুজ মার্কেটপ্লেসের প্রচার সংক্রান্ত;</p>	<p>উপ-প্রকল্প পরিচালক, তথ্যআপা প্রকল্প বলেন যে, লাল সবুজ মার্কেটপ্লেস এবং তথ্যআপাঃ প্রকল্পের বিশাল কর্মযজ্ঞ গ্রামীণ নারীদের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার লক্ষ্যে প্রচারণা কার্যক্রম আরো বাড়ানোর প্রয়োজনীয়তা দেখা দিয়েছে। ইতোমধ্যে লালসবুজ মার্কেটপ্লেসের প্রচারণার জন্য একটি টিভিসি নির্মাণ করা হয়েছে। অনুমোদিত হলে এটিও প্রচার করা সম্ভব হবে। এর পাশাপাশি আরো একটি টিভিসি নির্মাণ করা যেতে পারে। বিভিন্ন বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ে সরকারিভাবে আয়োজিত বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণসহ উদ্যোক্তা সম্মেলন এবং সেমিনারের আয়োজন করা যেতে পারে। এছাড়াও সারাদেশের সকল উপজেলায় রোড-শো আয়োজন করা যেতে পারে। সভাপতি বলেন যে, সারাদেশে একদিনে রোড-শো আয়োজন করা যেতে পারে। সেক্ষেত্রে ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসে সারাদেশে একযোগে রোড-</p>	<p>নির্মিত টিভিসিটি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণসাপেক্ষে প্রচারকরণ এবং আরো একটি টিভিসি নির্মাণ করতে হবে। তথ্যআপা প্রকল্প এবং লালসবুজ মার্কেটপ্লেসের বহল প্রচারের জন্য ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসে সারাদেশে একযোগে রোড-</p>

		করা যেতে পারে। এর পাশাপাশি জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সরকারি আয়োজনে যে সকল মেলা হয় সেগুলোতে অংশগ্রহণ করতে হবে।	শো আয়োজন করতে হবে।
০৭	বিবিধঃ ক) তথ্যসেবা কর্মকর্তা ও তথ্যসেবা সহকারীগণের রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত;  খ) তথ্যকেন্দ্রের হারিয়ে যাওয়া এবং ওয়্যারেন্ট মেয়াদের পরে নষ্ট হয়ে যাওয়া ডিভাইস রিপ্রেসমেন্ট সংক্রান্ত;	উপ-প্রকল্প পরিচালক জনাব মোঃ লোকমান হোসেন সভায় অবহিত করেন যে, তথ্যকেন্দ্রে কর্মরত তথ্যসেবা কর্মকর্তা এবং তথ্যসেবা সহকারীদের কে নিয়োগের পর ১৫ দিনের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ঢাকার বিআইএম, বিয়াম ফাউন্ডেশন, এনএপিডি, এনআইএলজি, ফিমা, কুমিল্লার বার্ড এবং বগুড়ার আরডিএ এর মাধ্যমে আবাসিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। তবে পরবর্তীতে যারা যোগদান করেছেন তাদের অনেকে ১৫ দিনের প্রশিক্ষণের সুযোগ পায়নি। তাছাড়া, প্রায় ২ বছর আগে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত অনেকেই প্রকল্পের প্রশাসনিক এবং আর্থিক কাজগুলো সঠিকভাবে পালন করতে সমস্যার সম্মুখীন হচ্ছেন। এ বিষয়টি বিবেচনা করে প্রকল্পের প্রথম সংশোধনীতে ০৩ দিন ব্যাপি রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণের সংস্থান রাখা হয়েছে। আগামি মার্চ ২০২২ মাসে রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণের আয়োজন করা যেতে পারে। উপরোল্লিখিত প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে যারা আগ্রহী তাদের মাধ্যমে প্রশিক্ষণটি আয়োজন করা যেতে পারে। সভাপতিসহ উপস্থিত সকলে এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।  উপ-প্রকল্প পরিচালক জনাব মোঃ লোকমান হোসেন বলেন যে, প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত যন্ত্রপাতির মধ্যে স্ক্যানার, প্রিন্টার, আইপিএস, মোবাইল ফোন এবং মেডিক্যাল ডিভাইসের ওয়্যারেন্ট মেয়াদ ইতোমধ্যে শেষ হয়েছে। তাছাড়া, কয়েকটি তথ্যকেন্দ্রের চুরির ঘটনায় কিছু কিছু ডিভাইস হারিয়ে গেছে। প্রকল্পের ডিপিপিতে ডিভাইস মেরামত খাতে বরাদ্দ রয়েছে। কিন্তু এ সকল ডিভাইস নতুন করে ক্রয় করার বরাদ্দ নেই। চুরির ঘটনায় হারিয়ে যাওয়া এবং নষ্ট হয়ে যাবার ফলে কোন কোন তথ্যকেন্দ্রে সেবাপ্রদান অত্যন্ত কঠিন হয়ে পড়েছে। জরুরিভাবে ডিভাইসসমূহ সরবরাহ প্রদান করতে না পারলে প্রকল্পের কার্যক্রম মারাত্মকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হবে। প্রসঙ্গত উল্লেখ্য যে, স্ক্যানার মেরামত করে ব্যবহার করা যায় না। প্রিন্টার এবং আইপিএস কিছু কিছু ক্ষেত্রে মেরামত ব্যয়বহুল এবং অর্থনৈতিক বিবেচনায় তা মেরামত না করে নতুন ক্রয় করা অধিকতর যৌক্তিক। এমতাবস্থায়, মেরামত খাতের অর্থ হতে কিছু কিছু ডিভাইস ক্রয় করে সেবাপ্রদান কার্যক্রম সচল রাখা প্রয়োজন। জনাব মোহাম্মদ শহিদুল্লাহ বলেন যে, ডিভাইস ক্রয় খাতে অর্থের সংস্থান না থাকলে প্রকল্পের ডিপিপি সংশোধন প্রয়োজন। সভাপতি বলেন যে, প্রকল্পের সংশোধন যেহেতু একটি সময়সাপেক্ষ বিষয়। তাছাড়া জরুরি অবস্থা মোকাবেলার জন্য একটি সুযোগ রাখতে হবে; নতুবা প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য ব্যাহত হবে। কাজেই জরুরি প্রয়োজন মেটানোর জন্য এ খাতে অর্থের সংস্থান করতে হবে। প্রয়োজনে মেরামত খাতের অর্থ হতে এ সংক্রান্ত ব্যয় বহন করতে হবে।	মার্চ ২০২২ মাসে ঢাকার বিআইএম, বিয়াম ফাউন্ডেশন, এনএপিডি, এনআইএলজি, ফিমা, কুমিল্লার বার্ড এবং বগুড়ার আরডিএ এর মধ্যে যারা আগ্রহী তাদের মাধ্যমে ০৩ দিনব্যাপি রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।  খ) তথ্যকেন্দ্রের হারিয়ে যাওয়া ওয়্যারেন্ট মেয়াদ শেষ হয়ে যাওয়ার পর নষ্ট হয়ে যাওয়া যন্ত্রপাতি রিপ্রেসমেন্টের জন্য মেরামত খাতের অর্থ ব্যবহার করার বিষয় সুপারিশ প্রেরণ করতে হবে।

সভায় আলোচনার আর কোন বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 ২৬/১২/২০২১  
 (বেগম চেমন আরা তৈয়ব)  
 চেয়ারম্যান  
 জাতীয় মহিলা সংস্থা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা

তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা  
[www.totthoapa.gov.bd](http://www.totthoapa.gov.bd)

স্মারক নংঃ ৩২.০২.০০০০.২০৫.০৬.১৭- ৩২০০

তারিখঃ ১৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঃ  
০২ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

### সভার নোটিশ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়স্বতন্ত্র জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত “তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন (২য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন (পিআইসি) কমিটির ১১তম সভা আগামী ১২/১২/২০২১খ্রি: তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা মহোদয়ের সভাপতিত্বে জাতীয় মহিলা সংস্থার সভা কক্ষে (৫ম তলায়) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

#### সভার আলোচ্যসূচীঃ

- ক) ১০ম প্রকল্প বাস্তবায়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সংক্রান্ত;
- খ) জেলা পর্যবেক্ষন কমিটি সংক্রান্ত;
- গ) মধ্যবর্তী মূল্যায়নের পদ্ধতি নির্ণয় প্রসঙ্গে;
- ঘ) সেমিনার/ কর্মশালা/ ই-মেলা আয়োজন সংক্রান্ত;
- ঙ) তথ্যআপা: প্রকল্পের পদ সৃষ্টির প্রস্তাব প্রসঙ্গে;
- চ) তথ্যআপা: প্রকল্প এবং লাল সবুজ মার্কেটপ্লেসের প্রচার সংক্রান্ত;
- ছ) বিবিধ।



(এস এম নাজিমুল ইসলাম)

উপ-প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোনঃ ০২-৪৮৩২১০৪৬

#### বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ২। সচিব, আইএমইডি, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। সদস্য, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৪। নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৬। বিভাগ প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৭। বিভাগ প্রধান, এনইসি-একনেক এন্ড সমন্বয় শাখা, পরিকল্পনা কমিশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৮। যুগ্ম সচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৯. উপ-প্রকল্প পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/ট্রেনিং ও মনিটরিং, তথ্যআপা: প্রকল্প (২য় পর্যায়)।
১০. সহকারী পরিচালক (প্রকল্প), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
১১. পি এ টু চেয়ারম্যান/ নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী পুরুষ সমতা”

“তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)”  
এর ৬ষ্ঠ প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ সায়েদুল ইসলাম  
সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সভার তারিখ ও সময় : ২৪ নভেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ, সকাল ১১.০০ ঘটিকা  
সভার স্থান : অনলাইন জুম প্ল্যাটফর্ম (ZOOM)  
উপস্থিত সম্মানিত সদস্যদের নামের তালিকা: (পরিশিষ্ট ক)।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। পরবর্তীতে তিনি প্রকল্প পরিচালককে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা (প্রকল্প পরিচালকের অতিরিক্ত দায়িত্বে) সভাপতির অনুমতিক্রমে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন এর মাধ্যমে আলোচ্য বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থিত সদস্যগণ আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন।

০২। বিষয়ভিত্তিক আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

আলোচ্য সূচি-০১:

আলোচ্য বিষয়:	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
আলোচনা	গত ১৪ জানুয়ারি ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটির (PSC) ৫ম সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও পর্যালোচনা করা হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় তা অনুমোদন করা হয়।

আলোচ্য সূচি-০২:

আলোচ্য বিষয়:	বিগত পিএসসি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
আলোচনা	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা (প্রকল্প পরিচালকের অতিরিক্ত দায়িত্বে) সভাকে জানান যে, ৫ম প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটির সভার ২.১, ২.৭ এবং ২.৯ নং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি। ২.১ এ পিপিআর অনুসরণপূর্বক তৃতীয়পক্ষ যেমন বিআইডিএস/বিবিএস/ আরডিএ এর মাধ্যমে প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য মধ্যবর্তী মূল্যায়নের সিদ্ধান্ত হয়েছিল। কিন্তু করোনা মহামারীসহ বিভিন্ন কারণে এ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা যায়নি। এ পর্যায়ে সভাপতি বলেন যে, ডিপিপি'র নির্দেশনামতে মধ্যবর্তী মূল্যায়ন করতে হবে। এ প্রসঙ্গে পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগের প্রতিনিধি বলেন যে, উন্মুক্ত প্রতিযোগিতার মাধ্যমে জরিপকারী প্রতিষ্ঠান বাছাই করা হলে সেটি ভালো হবে। কারণ সিঙ্গেল সোর্স পদ্ধতিতে অনেক সময় অধিক অর্থ দাবি করা হয়ে থাকে। প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্বে) বলেন যে, সিঙ্গেল সোর্স পদ্ধতিতে প্রতিষ্ঠান বাছাই দ্রুত এবং সহজে করা যায়। এতে অর্থেরও সাশ্রয় হয়। সেক্ষেত্রে ডিপিপি'র নির্দেশিত যেকোন একটি প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে মধ্যবর্তী মূল্যায়ন করা যেতে পারে। প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, প্রকল্পের সংশোধিত ডিপিপি'তে মাইক্রোবাস ভাড়ার বিষয়ে উল্লেখ আছে। এ প্রেক্ষিতে মাইক্রোবাস ভাড়া করার লক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর ইজিপি'তে টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছিল, কিন্তু টেন্ডার ডকুমেন্ট যথাযথ না হওয়ায় ইজিপি'তে পুনরায় টেন্ডার প্রদানের সুপারিশ করা হয়। এমতাবস্থায়, পুনরায় টেন্ডার আহ্বান করা যেতে পারে। তিনি আরো বলেন, তথ্যকেন্দ্রের কার্যক্রম মনিটরিং করার জন্য একটি ই-মনিটরিং টিম গঠনের বিষয়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি এবং প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটিতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়সহ প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয় ও দপ্তরে প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করা হলেও অদ্যাবধি প্রতিনিধি মনোনয়ন পাওয়া যায়নি। সভায় বর্ণিত বিষয়সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত	১) পিপিআর অনুসরণপূর্বক তৃতীয়পক্ষ যেমন বিআইডিএস/বিবিএস/আরডিএ এর সাথে যোগাযোগ করে প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য মধ্যবর্তী মূল্যায়নের বিষয়ে পরবর্তী সভায় উত্থাপন করতে হবে। ২) মাইক্রোবাস ভাড়া করার লক্ষ্যে পুনরায় টেন্ডার আহ্বান করতে হবে। ৩) প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয় ও দপ্তরের প্রতিনিধি মনোনয়ন সংগ্রহপূর্বক এক (০১) সপ্তাহের মধ্যে তথ্যকেন্দ্রের কার্যক্রম মনিটরিং টিম গঠন করতে হবে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

আলোচ্য সূচি-০৩:

আলোচ্য বিষয়:	উঠান বৈঠকের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত;
আলোচনা	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা সভাকে জানান যে, বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর কারণে বিভিন্ন খাপে দেশব্যাপি লকডাউন থাকায় উঠান বৈঠক ও তথ্যসেবা প্রদান কার্যক্রম বিভিন্ন সময়ে বন্ধ ছিল। বর্তমানে প্রতি মাসে ৫০ জন সেবাগ্রহীতা নিয়ে ২টি করে উঠান বৈঠক সম্পন্ন করা হচ্ছে। প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী সেবা প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সরকারি বিধি-নিষেধ অনুসরণ করে প্রতি মাসে অতিরিক্ত আরো ২টি অর্থাৎ প্রতিমাসে ৪টি করে উঠান বৈঠক আয়োজন করা যেতে পারে। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) বলেন যে, উঠান বৈঠকের মনিটরিং জোরদার করা প্রয়োজন। সভায় বাল্যবিবাহ, ফতোয়া ও যৌতুকের বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উঠান বৈঠকের সংখ্যা ডিসেম্বর ২০২১ মাস হতে প্রতিমাসে ০৪ টি করে উঠান বৈঠক আয়োজনের এবং তা সঠিকভাবে মনিটরিংয়ের পরামর্শ দেয়া হয়।
সিদ্ধান্ত	১) ডিসেম্বর ২০২১ মাস হতে ৫০ জন সেবাগ্রহীতা নিয়ে প্রতিমাসে ০৪ টি করে উঠান বৈঠক করতে হবে। ২) উঠান বৈঠক সঠিকভাবে মনিটরিং করতে হবে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

আলোচ্য সূচি-০৪:

আলোচ্য বিষয়:	তথ্যআপা: প্রকল্পের প্রচার সংক্রান্ত;
আলোচনা	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা সভায় জানান যে, তথ্যআপা প্রকল্পের ব্যাপক প্রচারের অংশ হিসেবে সেমিনার/কর্মশালা/ই-মেলা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। ইতিপূর্বে বিভিন্ন বিভাগীয় পর্যায়ে ই-মেলা আয়োজন করা হত। কিন্তু কোভিড ১৯ এর প্রাদুর্ভাবের পরে আর ই-মেলা করা সম্ভব হয়নি। তাছাড়া, প্রকল্পের শুরুর দিকে একটি বিজ্ঞাপন নির্মাণপূর্বক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে ৮টি বিভিন্ন টেলিভিশন চ্যানেলে প্রচার করা হয়েছে। পরবর্তীতে আরো একটি বিজ্ঞাপন ও ডকুমেন্টারী নির্মাণ করা হয়েছে। এছাড়া, লালসবুজ মার্কেটপ্লেস চালু করার ফলে প্রচারণা কার্যক্রম আরো বাড়ানোর প্রয়োজনীয়তা দেখা দিয়েছে। ইতোমধ্যে লালসবুজ মার্কেটপ্লেসের প্রচারণার জন্য একটি টিভিসি নির্মাণ করা হয়েছে। অনুমোদিত হলে এটিও প্রচার করা সম্ভব হবে। এর পাশাপাশি বিভিন্ন বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ে সরকারিভাবে আয়োজিত বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণসহ উদ্যোক্তা সম্মেলন এবং সেমিনারের আয়োজন করা যেতে পারে। এতদ্ব্যতীত রোড-শো, সেমিনার, কর্মশালা, ই-কমার্স মেলা ইত্যাদি আয়োজন করা যেতে পারে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	১) তথ্যআপাঃ (২য় পর্যায়) প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী প্রচারণা জোরদার করতে হবে। এক্ষেত্রে স্থানীয় প্রশাসন এবং নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদেরকে সম্পৃক্ত করতে হবে। ২) মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার প্রচারণার জন্য নির্মিত টিভিসি পর্যালোচনার জন্য একটি কমিটি গঠন করতে হবে। ৩) ফেসবুকসহ অন্যান্য সোশ্যাল মিডিয়াতে প্রচারের উদ্যোগ নিতে হবে। প্রকল্পের ফেসবুক গ্রুপে প্রকল্পের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীসহ মন্ত্রণালয় ও সংস্থার সকলকে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং এটিকে সকলের জন্য উন্মুক্ত করতে হবে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ইস্যুসমূহ ফেসবুকে বুদ্ধি করতে হবে। ৪) বৈদেশিক প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা থাকলে কোন কোন দেশে এ ধরনের কার্যক্রম আছে সে বিষয়ে তথ্য সংগ্রহপূর্বক বৈদেশিক প্রশিক্ষণের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

আলোচ্য সূচি-০৫:

আলোচ্য বিষয়:	২০২১-২০২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন।
আলোচনা	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা সভাকে জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুতপূর্বক প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষরিত কপি ২৮/০৭/২০২১ তারিখে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা উইং এ প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান) সভাকে জানান যে, কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনায় সুনির্দিষ্ট সময় উল্লেখ থাকার কথা। সে আলোকে এটি সংশোধনপূর্বক পুনরায় অনুমোদন গ্রহণ প্রয়োজন।
সিদ্ধান্ত	২০২১-২০২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনায় সুনির্দিষ্ট সময় উল্লেখ করে অনুমোদন গ্রহণপূর্বক ডিসেম্বর ২০২১ মাসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

আলোচ্য সূচি-০৬:

আলোচ্য বিষয়:	তথ্যসেবা সহকারীগণের বেতন নতুন পরিপত্র অনুযায়ী অফিস সহায়কের বেতনের তুলনায় কম প্রাপ্তি প্রসঙ্গে
আলোচনা	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা সভায় জানান যে, প্রকল্পে কর্মরত তথ্যসেবা সহকারীগণ ১৬তম গ্রেডে নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারী। বর্তমানে তথ্যসেবা সহকারীগণের বেতন মেট্রোপলিটন এলাকার বাইরে ১৫৬৫০/-টাকা এবং অফিস সহায়কগণের বেতন ১৪৪৫০/-টাকা প্রদান করা হচ্ছে। কিন্তু সরকারি আউটসোর্সিং সেবাগ্রহণ নীতিমালা-২০১৮ (সংযোজনী-ক) অনুযায়ী অফিস সহায়কগণ বেতন প্রাপ্য হবেন সেবা ক্যাটাগরি-৫ হিসেবে ১৬১৩০/-টাকা। এক্ষেত্রে প্রকল্পের আওতায় ১৬তম গ্রেডে নিয়োগপ্রাপ্ত তথ্যসেবা সহকারীর তুলনায় একই অফিসে আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে ২০তম গ্রেডে নিয়োগপ্রাপ্ত অফিস সহায়কের বেতন বেশি হওয়ায় তথ্যসেবা সহকারীগণ বিরতকর পরিস্থিতির মুখোমুখি হবেন মর্মে প্রতীয়মান হয়। এ বিষয়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি এবং প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে অর্থ মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। কিন্তু এ বিষয়ে অদ্যাবধি কোন সিদ্ধান্ত পাওয়া যায়নি। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	তথ্যসেবা সহকারী এবং অফিস সহায়কদের বেতনের যে অসামঞ্জস্যতা রয়েছে সে বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে পুনরায় যোগাযোগ করে তাদের মতামত গ্রহণ করতে হবে। অর্থ বিভাগের মতামত ছাড়া নতুন পরিপত্র অনুযায়ী বেতন প্রদান করা যাবেনা।
বাস্তবায়নে	১) নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা। ২) সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক। ৩) পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

আলোচ্য সূচি-০৭:

আলোচ্য বিষয়:	জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত
আলোচনা	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা সভায় জানান যে, আলোচ্য প্রকল্পের 'প্রোগ্রামার, সহকারী প্রোগ্রামার ও তথ্যসেবা কর্মকর্তা'র শূন্য পদের জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে গত ০৩ জুন ২০২১ তারিখে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়। নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে 'প্রোগ্রামার' এর ০১টি পদের জন্য ১০৯ টি, 'সহকারী প্রোগ্রামার' এর ০১ টি পদের জন্য ৫০৮টি এবং ৩৭টি 'তথ্যসেবা কর্মকর্তা' পদের জন্য ৩৫৯৬টি আবেদনপত্র পাওয়া গিয়েছে। আবেদনপত্রসমূহ যাচাই বাছাই কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়াও প্রকল্পের ১১-২০ তম গ্রেডের জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়। নির্ধারিত সময়ে তথ্যসেবা সহকারী'র ৫৪টি শূন্য পদের বিপরীতে চট্টগ্রাম, বরিশাল ও সিলেট বিভাগের জন্য অনলাইনে ৭১২০টি আবেদনপত্র পাওয়া গেছে। আবেদনপত্রসমূহ যাচাই বাছাই কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
সিদ্ধান্ত	জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

সি

২০১৫

আলোচ্য সূচি-০৮:

আলোচ্য বিষয়:	পিআইসি এবং পিএসসি এর সভা আয়োজন প্রসঙ্গে;
আলোচনা	সভায় ২০২১ সালে আয়োজিত পিএসসি এর সভার তথ্য জানতে চাওয়া হলে নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা সভাকে জানান যে, ২০২১ সালের জানুয়ারি মাসের ১৪ তারিখে সর্বশেষ পিএসসি সভা হয়েছে। এরপর আর কোন পিএসসি সভা হয়নি। সভাপতি বলেন যে, বছরে মোট ০৪ টি পিএসসি সভা আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে। এমতাবস্থায়, ডিসেম্বর ২০২১ মাসের মধ্যে আরো একটি পিআইসি সভা করে তার সুপারিশকৃত বিষয়ের উপর পিএসসি সভা আয়োজন করা যায়।
সিদ্ধান্ত	ডিসেম্বর ২০২১ মাসের মধ্যে পিআইসি সভা করে তার সুপারিশকৃত বিষয়ের উপর একটি পিএসসি সভা আয়োজন করতে হবে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

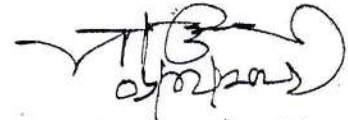
আলোচ্য সূচি-০৯:

আলোচ্য বিষয়:	সহকারী পরিচালক পদায়ন প্রসঙ্গে
আলোচনা	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা সভায় জানান যে, তথ্যআপাঃ প্রকল্প (২য় পর্যায়) প্রকল্পের প্রশাসনিক ব্যবস্থা জোরদারকরণের জন্য প্রকল্পের ডিপিপি ১ম সংশোধনীতে সহকারী পরিচালকের ০২ (দুই) টি পদ সৃজন করা হয়েছে। উক্ত পদ প্রেষণের মাধ্যমে পূরণ করার জন্য সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত পদে কর্মকর্তা পদায়ন করা হলে প্রকল্পের কার্যক্রমে আরো গতিশীলতা আসবে। সভাপতি এ বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।
সিদ্ধান্ত	সহকারী পরিচালক পদায়নের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

আলোচ্য সূচি-১০:

আলোচ্য বিষয়:	প্রকল্পের অর্থব্যয়ের পরিকল্পনা
আলোচনা	মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান) সভায় জানান যে, তথ্যআপা প্রকল্পের মেয়াদ অনুযায়ী এই অর্থবছরের পর আর একটি মাত্র পূর্ণাঙ্গ অর্থবছর রয়েছে। এই অর্থবছর পর্যন্ত যে অর্থ ব্যয়ের পরিকল্পনা রয়েছে সে হিসাবে শেষ অর্থবছরে ব্যয়ের জন্য প্রকল্পের অর্থ অবশিষ্ট থাকে প্রায় ২৪৫ কোটি টাকা। অথচ প্রকল্পটি এখন পর্যন্ত এক অর্থবছরে সর্বোচ্চ ব্যয় করেছে ৯২ কোটি টাকা। সেক্ষেত্রে কিভাবে এই অর্থ ব্যয় করা হবে তার সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা তৈরি করা প্রয়োজন। বর্তমান অর্থবছরে আরো কোন অর্থের প্রয়োজন আছে কি না সেটি পরীক্ষা করে ডিসেম্বর ১৫ তারিখের মধ্যে জানালে অর্থের সংস্থানের চেষ্টা করা যাবে।
সিদ্ধান্ত	এ অর্থবছরে বরাদ্দের অতিরিক্ত অর্থের প্রয়োজন হলে আগামি ১৫ ডিসেম্বরের মধ্যে জানাতে হবে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(মোঃ সায়েদুল ইসলাম)

সচিব

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

বিষয়: তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প এর আওতায় ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : বেগম চেমন আরা তৈয়ব (সাবেক সংসদ সদস্য)

চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

তারিখ : ১৪ নভেম্বর, ২০২১।

সময় : দুপুর ৩.০০ ঘটিকায়।

স্থান : সভা কক্ষ (৫তম তলা), জাতীয় মহিলা সংস্থা।


উপস্থিত সদস্যদের তারিকা পরিশিষ্ট - 'ক'।

২। সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রকল্প পরিচালক কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত কার্যপত্রের ভিত্তিতে নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক্র: নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনার বিবরণ	সিদ্ধান্ত
০১	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	ক) প্রকল্প পরিচালক জানান, বেকার ও সুবিধাবঞ্চিত নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, আত্ম-নির্ভরশীলতা অর্জনে উদ্বুদ্ধ ও সহায়তা প্রদানের পাশাপাশি নারী সমাজকে মানব সম্পদে পরিণত করার লক্ষ্যে জানুয়ারী ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২৫ মেয়াদে ৪২৭৯৭.৭৮ লক্ষ টাকা ব্যয়ে তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পটি বাস্তবায়ন হচ্ছে। এই প্রকল্পের আওতায় জানুয়ারী ২০২১ থেকে ৬৪টি জেলায় ৮০টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে ফ্যাশন ডিজাইন, ক্যাটারিং, বিউটিফিকেশন, ইন্টেরিয়র ডিজাইন এন্ড ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট, বেবি কেয়ার, হাউসকিপিং এবং বিজনেস ম্যানেজমেন্ট বিষয়ে ২,৫৬,০০০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ফ্যাশন ডিজাইন, ক্যাটারিং, বিউটিফিকেশন, ইন্টেরিয়র ডিজাইন এন্ড ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট, বিজনেস ম্যানেজমেন্ট এন্ড ই-কর্মািস, বেবি কেয়ার এবং হাউসকিপিং ট্রেডে ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল, সিলেট, ময়মনসিংহ এবং রংপুর বিভাগে ৬৪টি জেলায় ৮০টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রতি ব্যাচে ২৫ জন করে ২০৪৮টি ব্যাচে মোট ৫১,২০০ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। ৩১ অক্টোবর ২০২১ পর্যন্ত ৫৬ ব্যাচে ১,৪০০ জন নারীকে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বর্তমানে ৩০টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ৫টি বিষয়ে ৩০০ ব্যাচে ৭,৫০০ জন নারীর প্রশিক্ষণ চলমান আছে। বাকী ৫০ টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের আসবাবপত্র ও সরঞ্জামাদী ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় করে পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষণ শুরু হবে।	ক) প্রকল্পের কার্যক্রম সন্তোষজনক। বাস্তবায়নের: প্রকল্প পরিচালক
		প্রকল্প পরিচালক আরো জানান, ইতিমধ্যে ৮০টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি কার্যক্রম শেষ হয়েছে এবং আবেদন ফরম যাচাই বাচাই করে চূড়ান্ত তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে। আসবাবপত্র ও সরঞ্জামাদী পাওয়া	

		<p>মাত্রই প্রশিক্ষণ শুরু করা হবে। আসবাবপত্র ও সরঞ্জামাদী পাওয়া মাত্রই যেন প্রশিক্ষণ শুরু করা যায়, সে লক্ষ্যে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য চেয়ারম্যান মহোদয় মত প্রকাশ করেন।</p> <p>খ। প্রকল্প পরিচালক বলেন, প্রকল্পের আওতায় আসবাবপত্র ও সরঞ্জামাদী ক্রয়ের লক্ষ্যে ই-জিপির মাধ্যমে দুইটি প্রতিষ্ঠানকে NoA প্রদান করা হয়েছে। আসবাবপত্রের তৈরীকৃত মালামালের স্যাম্পল কারখানা পরিদর্শনের মাধ্যমে যাচাই করা হয়েছে এবং প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের তালিকা অনুসারে অতিশীঘ্রই প্রতিষ্ঠান দুইটি আসবাবপত্র ও সরঞ্জামাদী সরবরাহ করবে। সহকারী পরিচালক অর্থ ও ক্রয় জানান, ই-জিপির মাধ্যমে পণ্য ক্রয়ে ক্ষেত্রে সরবরাহকারীকে ১২০দিনের সময় দিতে হয়। চেয়ারম্যান মহোদয় বলেন সে ক্ষেত্রে প্রকল্পের প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা লর্জনে বাধগ্রস্ত হবে। জাতীয় মহিলা সংস্থার নির্বাহী পরিচালক, ৩০ নভেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে নতুন ৫০টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আসবাবপত্র ও সরঞ্জামাদী অতি আবশ্যিক ভাবে সরবরাহ করার জন্য সরবরাহকারীর সাথে আলোচনা করার বিষয়ে মত প্রকাশ করেন।</p>	<p>খ) আসবাবপত্র ও সরঞ্জামাদী ৩০শে নভেম্বর ২০২১ মধ্যে সরবরাহ করার লক্ষ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নের: প্রকল্প পরিচালক</p>
০২।	প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থানান্তর সংক্রান্ত	<p>প্রকল্প পরিচালক বলেন, প্রকল্পের আওতায় সারাদেশে ৮০টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। তন্মধ্যে মনপুরা- ভোলা, খুলনা মেট্রোপলিট, শরিয়তপুর এবং ঠাকুরগাঁও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিভিন্ন ধরনের বাধা সৃষ্টি হয়েছে। দ্রুত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করার লক্ষ্যে এই সকল প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিষয়ে সিদ্ধান্ত/মতামত প্রয়োজন। উপ-সচিব (পরিকল্পনা -১) বলেন কিকি কারণে বর্ণিত কেন্দ্র সমূহে প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাধাসৃষ্টি হচ্ছে তা উল্লেখ করে স্টিয়ারিং কমিটিতে প্রেরণ করতে হবে। প্রকল্প পরিচালক জানান, এ ধরনের পরিস্থিতিতে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এবং প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটির (পিএসসি) সুপারিশ এর আলোকে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র অন্য কোন স্থানে স্থানান্তর করা যাবে মর্মে ডিপিপিতে সুস্পষ্ট ভাবে উল্লেখ আছে। চেয়ারম্যান মহোদয়, বিভিন্ন স্থানে যে ধরনের বাধাসৃষ্টি হচ্ছে তা উল্লেখ করে এবং সে সকল স্থানে চাহিদা রয়েছে তার তালিকা তৈরী করে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র পরিবর্তনের সুপারিশ স্টিয়ারিং কমিটিতে প্রেরণের জন্য মত প্রকাশ করেন।</p>	<p>স্টিয়ারিং কমিটির সুপারিশ নিয়ে প্রকল্পের প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সমূহ পরিবর্তন করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নের: প্রকল্প পরিচালক</p>

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য সূচী না থাকায় উপস্থিত সদস্যদের ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
22/11/2021

বেগম চেমন আরা তৈয়ব (সাবেক সংসদ সদস্য)

চেয়ারম্যান

জাতীয় মহিলা সংস্থা।

ও

সভাপতি

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)

তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা

তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং- ৩২.০২.০০০০.০০০.০৬.০২১.২১- ৭৩৫

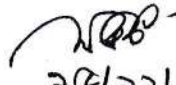
তারিখ : ১৫/১১/২০২১

বিষয় : তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা আহবান প্রসঙ্গে।

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা আহবান করা প্রয়োজন। সভার তারিখ ও সময় নির্ধারণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচি :

- ১। প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ২। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থানান্তর সংক্রান্ত।
- ৩। বিবিধ।

  
২৫/১১/২০২১  
সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি  
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

সচিব

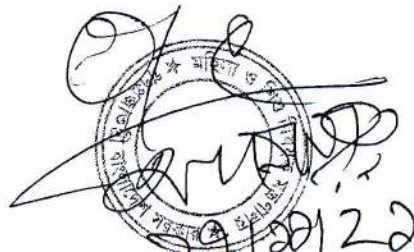
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃঃ আঃ <sup>সচিব</sup> সচিব (উঃ ১)

অনুলিপিঃ

- ১। পি এ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা- চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। অফিস কপি।



শেখ হাসিনার বারতা  
নারী-পুরুষ সমতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
“জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)”  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।  
[www.dbwctp64.gov.bd](http://www.dbwctp64.gov.bd)

বিষয়: “জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)’র ১৫তম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : চেমন আরা তৈয়ব, চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা।  
সভার তারিখ ও সময় : ১২ ডিসেম্বর ২০২১, বেলা ৪:০০ ঘটিকা।  
সভার স্থান : সভাকক্ষ, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত এবং শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। প্রথমে সভাপতি মহোদয় স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী ও মহান বিজয় দিবস ২০২১ এর অভিনন্দন জ্ঞাপন করেন এবং স্বাধীনতার মহান স্থাপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানসহ সকল শহীদদের আত্মার মাগফেরাত কামনা করেন। অতঃপর সভাপতি প্রকল্প পরিচালককে আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। প্রকল্প পরিচালক সভাপতির সম্মতিক্রমে আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন যা নিম্নরূপ:

আলোচ্যসূচি-ক

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ, পর্যালোচনা ও অনুমোদন:

বিষয়	বিগত ৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ১৪তম পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পাঠ, পর্যালোচনা ও অনুমোদন।
আলোচনা	বিগত ৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ১৪তম পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পাঠ, পর্যালোচনা ও অনুমোদন করা হয় এবং সভায় বিগত পিআইসি সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতিতে সলুটি প্রকাশ করা হয়।
সিদ্ধান্ত	১৫তম পিআইসি সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বিধিমোতাবেক যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও প্রকল্প পরিচালক।

আলোচ্যসূচি-খ

প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা:

আলোচনা	বাস্তব অগ্রগতিঃ (প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত): প্রকল্প পরিচালক উল্লেখ করেন যে, “কম্পিউটার অফিস এ্যাপ্লিকেশন” কোর্সে ৩৯০০৬ জন ও “গ্রাফিক্স ডিজাইন এন্ড মাল্টিমিডিয়া প্রোগ্রামিং” কোর্সে ৯৬০০ জনসহ মোট ৪৮৬০৬ (আটচল্লিশ হাজার ছয়শত ছয়) জন শিক্ষিত বেকার মহিলাদের অগ্রাধিকার প্রদানসহ আগ্রহী ছাত্রীদের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর করে উদ্যোক্তা হওয়ার সুযোগ সৃষ্টি করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। এ পর্যন্ত “কম্পিউটার অফিস এ্যাপ্লিকেশন” কোর্সে মোট ৩২৬০৯ জন এবং গ্রাফিক্স ডিজাইন এন্ড মাল্টিমিডিয়া প্রোগ্রামিং কোর্সে ৩২০২ জনসহ সর্বমোট ৩৫৮১১ জন শিক্ষিত বেকার মহিলাদের অগ্রাধিকার প্রদানসহ আগ্রহী ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
--------	--

	<p>জানুয়ারি-জুন ২০২১ সেশনে ২টি কোর্সে ৩২০৩ জন এবং জুলাই-ডিসেম্বর ২০২১ সেশনে উভয় কোর্সে ৩২০৭ জনের প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে। উল্লেখ্য, এ পর্যন্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী মোট ৩৫৮১১ জনের তথ্য ডাটাবেজে অর্ন্তভুক্ত করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ শেষে সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানে চাকুরী পেয়েছেন ৩২২৮ জন, আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে আয় করেন ৩৮০ জন এবং উদ্যোক্তা ৩৫১ জন, ব্যবসা করে ৯১ জন এবং ৩১৭০২ জন অন্যান্য/ব্যক্তিগত/পারিবারিক কাজের মাধ্যমে আয় করে থাকেন।</p> <p>সভাপতি মহোদয়সহ উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্য বাস্তব অগ্রগতিতে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং ডিপিপিতে উল্লিখিত প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য গুরুত্ব আরোপ করেন।</p> <p>প্রকল্প পরিচালক আরো উল্লেখ করেন যে, সংশোধিত ডিপিপি অনুযায়ী প্রাক্কলিত ব্যয় ১১৮৭৯.২৫ লক্ষ টাকা। ক্রমপুঞ্জিভূত আর্থিক অগ্রগতি জুন ২০২১ পর্যন্ত ৭৮৯৯.৩১ লক্ষ টাকা (৬৬.৫০%)। ২০২১-২২ অর্থ বছরে এডিপিতে বরাদ্দ ৭৪.০০ লক্ষ টাকা (রাজস্ব ৬০.০০ লক্ষ টাকা ও মূলধন ১৪.০০ লক্ষ টাকা)। প্রস্তাবিত বরাদ্দ ১৮৮৫.৫৬ লক্ষ টাকা (রাজস্ব ১২৯৬.০০ লক্ষ টাকা ও মূলধন ৫৮৯.৫৬ লক্ষ টাকা)। প্রস্তাবিত বরাদ্দ অনুমোদিত না হওয়ায় অর্থ ছাড় করা সম্ভব হয়নি।</p> <p>এ বিষয়ে সম্মানিত সভাপতিসহ উপস্থিত সকল সদস্য জরুরিভিত্তিতে অর্থ ছাড়ে গুরুত্ব আরোপ করেন এবং সরকারি বিধিমোতাবেক ব্যয় করতে বলেন।</p>
সিদ্ধান্ত	<p>(ক) ডিপিপিতে উল্লিখিত প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(খ) ২০২১-২২ অর্থ বছরে বাজেট সরকারী বিধি মোতাবেক ব্যয় করতে হবে।</p>
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রকল্প পরিচালক।

#### আলোচ্যসূচি-গ

২৮/০৭/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভার সিদ্ধান্ত ৮.২ (খ) অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ:

আলোচনা	<p>প্রকল্প পরিচালক উপস্থাপন করেন যে, ২৮/০৭/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভার সিদ্ধান্ত ৮.২ (খ) “নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের বাস্তবায়ন সম্পন্ন করতে হবে এবং পরবর্তীতে সংস্থার পরিচালন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে”।</p> <p>এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে ২০/০৯/২০২১ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>সভাপতি মহোদয় এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে নির্বাহী পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালককে মন্ত্রণালয়ের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>
সিদ্ধান্ত	ক) জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জাতীয় মহিলা সংস্থার পরিচালন বাজেট হতে পরিচালনার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালককে মন্ত্রণালয়ের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখতে হবে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও প্রকল্প পরিচালক।

#### আলোচ্যসূচি-ঘ

প্রকল্পের পদ, কর্মরত জনবল ও মালামালসমূহ জাতীয় মহিলা সংস্থার পরিচালন বাজেটে অন্তর্ভুক্তি সংক্রান্ত:

আলোচনা	<p>প্রকল্প পরিচালক পুনরায় উল্লেখ করেন যে, আলোচ্য প্রকল্পটি সম্পূর্ণ বাংলাদেশ সরকারের অর্থায়নে পরিচালিত এবং ৬৪ জেলায় এর কার্যক্রম প্রকল্পের উদ্দেশ্য অনুযায়ী সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার মহতী উদ্যোগের আওতায় বহুবিধ পদক্ষেপের ধারাবাহিকতায় শিক্ষিত বেকার মহিলাদের অগ্রাধিকার প্রদানসহ আগ্রহী ছাত্রীদের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং যোগাযোগ প্রযুক্তি</p>
--------	---

নির্ভর করে উদ্যোক্তা হওয়ার সুযোগ সৃষ্টি করাই এ প্রকল্পের প্রধান উদ্দেশ্য। ডিজিটাল বাংলাদেশ  
বিনির্মাণের লক্ষ্যে সরকার যে সকল যুগান্তকারী কর্মসূচী ও প্রকল্প গ্রহণ করেছে তার মধ্যে  
জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) শীর্ষক প্রকল্পটি অন্যতম।

এ প্রশিক্ষণ খুবই ফলপ্রসূ ও সমন্বয়যোগ্য। এছাড়া কোর্স দু'টি বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড  
কর্তৃক অনুমোদিত বিধায় অধিকাংশ শিক্ষিত মহিলা এ প্রকল্প থেকে প্রশিক্ষণ নিতে অধিক  
আগ্রহী। তাই মাঠ পর্যায়ে এর রয়েছে ব্যাপক চাহিদা। ভর্তির সময় দেখা যায় প্রায় কেন্দ্রে আসন  
সংখ্যার তুলনায় ৩/৪ গুন এবং কোন কোন কেন্দ্রে ৫/৬ গুন ভর্তি হতে ইচ্ছুক প্রশিক্ষার্থী  
আবেদন করে থাকেন। জাতীয় মহিলা সংস্থার নিয়মিত কার্যক্রমে এ প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত করলে  
সংস্থা অনেক দিক দিয়ে লাভবান হবে। যার ভিতরে উল্লেখযোগ্য ক) দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলের  
শিক্ষিত মহিলারা অতি সহজে তথ্য প্রযুক্তি আত্মস্থ করতে পারবেন এবং এর ফলে তারা  
ব্যক্তিগতভাবে, পরিবার, সমাজ তথা দেশের তথ্য প্রযুক্তিতে অগ্রণী ভূমিকা রাখাসহ নারীর  
ক্ষমতায়ন দৃঢ়ভাবে নিশ্চিত করতে পারবেন।

খ) প্রকল্পে কর্মরত দক্ষ জনবলের কারণে জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের  
আইটি সেক্টর অত্যন্ত শক্তিশালী হবে এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ায় অবদান রাখতে সক্ষম  
হবে। তাই রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের বিষয়ে জরুরীভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে  
পারে।

এ বিষয়ে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (উন্ন-১) ও পরিকল্পনা বিভাগের  
একনেক শাখার প্রতিনিধি বলেন অর্থ মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী প্রকল্পের কর্মরত জনবল  
সরাসরি রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের সুযোগ নেই তবে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের সারসংক্ষেপ মাননীয়  
প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হলেই কেবল প্রকল্পের জনবল রাজস্ব খাতে স্থানান্তর করা সম্ভব।

সভাপতি মহোদয় বলেন, ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে এ প্রকল্পের গুরুত্ব অনস্বীকার্য। ৬৪  
জেলা সদরে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনবলসহ প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট  
রয়েছে। ২৮/০৭/২০২১ তারিখের একনেক সভায় এ প্রকল্পের গুরুত্ব বিশেষভাবে বিবেচনা করে  
প্রকল্প সমাপ্তিতে জাতীয় মহিলা সংস্থার পরিচালন বাজেট হতে পরিচালনার জন্য নির্দেশনা  
রয়েছে। এ জন্য এ প্রকল্পের অনুমোদিত পদ, কর্মরত জনবল ও মালামালসমূহ রাজস্ব খাতে  
স্থানান্তরের গুরুত্ব অপরিসীম।

সিদ্ধান্ত

অত্র প্রকল্পের অনুমোদিত পদ, কর্মরত জনবল ও মালামালসমূহ রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের লক্ষ্যে  
এ প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ  
গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে নির্বাহী পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক মন্ত্রণালয়ের সাথে  
সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখবেন।

বাস্তবায়নে

নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও প্রকল্প পরিচালক।

আলোচ্যসূচি-৬

ভর্তি ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত:

আলোচনা	অত্র প্রকল্পের মাধ্যমে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত 'কম্পিউটার অফিস এ্যাপ্লিকেশন' ও 'গ্রাফিক্স ডিজাইন এন্ড মাল্টিমিডিয়া প্রোগ্রামিং' কোর্সে দেশের শিক্ষিত বেকার মহিলাদের অগ্রাধিকার প্রদানসহ আগ্রহী ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। জুলাই- ডিসেম্বর, ২০২১ সেশনে ৩২০৭ জনের প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে এবং জানুয়ারি-জুন ২০২২ সেশনে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ এবং চূড়ান্তভাবে ভর্তির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ডিপিপি অনুযায়ী প্রতি সেশনে প্রতি কেন্দ্রে প্রতি কোর্সে ২৫ জন করে প্রশিক্ষণ দেয়ার এবং প্রত্যেক প্রশিক্ষার্থীদের নিকট থেকে ভর্তি ফি বাবদ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা নেয়ার নির্দেশনা রয়েছে। প্রকল্প পরিচালক ভর্তি ও প্রশিক্ষণের বিষয়ে বলেন, জানুয়ারি-জুন ২০২১ সেশনে ৩২০৩ জনের পরীক্ষা ৭ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে এবং ব্যবহারিক পরীক্ষা ৮ জানুয়ারি অনুষ্ঠিত হবে। ৮ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা রয়েছে। এ বিষয়ে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা
--------	--

	<p>বোর্ডের প্রতিনিধি বলেন ৭ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে তৃতীয় পরীক্ষা শেষ হওয়ার পরক্ষণে ব্যবহারিক পরীক্ষা নেয়ার জন্য কেন্দ্র সচিব বরাবর পত্র প্রদান করা যেতে পারে।</p> <p>প্রকল্প পরিচালক আরো বলেন, জানুয়ারি-জুন ২০২২ সেশন থেকে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ এবং চূড়ান্ত ভর্তি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। গত ১৭/১১/২০২১ তারিখে অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম) এর মাধ্যমে মাসিক প্রশিক্ষণ অগ্রগতি সভায় কয়েকটি জেলার কর্মকর্তাগণ কম্পিউটার অফিস এ্যাপ্লিকেশন কোর্সে ২৫ জনের স্থলে ৩৫ জন এবং গ্রাফিক্স ডিজাইন এন্ড মাল্টিমিডিয়া প্রোগ্রামিং কোর্সে ২৫ জনের স্থলে ১৫ জন ভর্তির জন্য অনুরোধ করেন। এ ছাড়া প্রশিক্ষার্থীদের কাছ থেকে ভর্তির ফি বাবদ প্রাপ্ত ১০০০/- (এক হাজার) টাকা মওকুফের জন্যও অনুরোধ করেন।</p> <p>এ বিষয়ে সম্মানিত সভাপতি বলেন, ডিপিপি অনুযায়ী প্রতিটি কোর্সে প্রতিটি সেশনে ২৫ জন ভর্তি করতে হবে এবং প্রশিক্ষার্থীদের কাছ থেকে ভর্তি ফি বাবদ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা বহাল থাকবে।</p>
সিদ্ধান্ত	৭ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে তৃতীয় পরীক্ষা শেষ হওয়ার পর ঐ দিনই ব্যবহারিক পরীক্ষা নেয়ার জন্য কেন্দ্র সচিব বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।
বাস্তবায়নে	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও প্রকল্প পরিচালক।

#### আলোচ্যসূচি-চ

২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত :

আলোচনা	<p>প্রকল্প পরিচালক আরো উল্লেখ করেন যে, সংশোধিত ডিপিপি অনুযায়ী প্রাক্কলিত ব্যয় ১১৮৭৯.২৫ লক্ষ টাকা। ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি জুন ২০২১ পর্যন্ত ৭৮৯৯.৩১ লক্ষ টাকা (৬৬.৫০%)। ২০২১-২২ অর্থ বছরে এডিপিতে বরাদ্দ ৭৪.০০ লক্ষ টাকা (রাজস্ব ৬০.০০ লক্ষ টাকা ও মূলধন ১৪.০০ লক্ষ টাকা)। প্রস্তাবিত বরাদ্দ ১৮৮৫.৫৬ লক্ষ টাকা (রাজস্ব ১২৯৬.০০ লক্ষ টাকা ও মূলধন ৫৮৯.৫৬ লক্ষ টাকা)। প্রস্তাবিত বরাদ্দ অনুমোদিত না হওয়ায় অর্থ ছাড় করা সম্ভব হয়নি।</p> <p>এ বিষয়ে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (পরিচালনা-১) বলেন, অত্র প্রকল্পের অনুকূলে ২০২১-২২ অর্থ বছরে বাজেট বরাদ্দের জন্য তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন শীর্ষক প্রকল্পের পরিবর্তে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “ইনভেস্টমেন্ট কম্পোনেন্ট ফর ভারনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম (আইসিভিজিডি) (২য় পর্যায়)” হতে উপযোজনের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রেরণ করলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p> <p>নির্বাহী পরিচালক মহোদয় জরুরিভিত্তিতে বাজেট বরাদ্দের প্রস্তাব প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>
সিদ্ধান্ত	অত্র প্রকল্পের অনুকূলে ২০২১-২২ অর্থ বছরে বাজেট বরাদ্দের জন্য মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “ইনভেস্টমেন্ট কম্পোনেন্ট ফর ভারনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম (আইসিভিজিডি) (২য় পর্যায়)” প্রকল্পের বরাদ্দ হতে উপযোজনের মাধ্যমে জরুরিভিত্তিতে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।
বাস্তবায়নে	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও প্রকল্প পরিচালক।

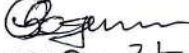
#### আলোচ্যসূচি-ছ

বিবিধ

আলোচনা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (পরিঃ-১) বিবিধ আলোচনায় অংশগ্রহণ করে বলেন যে, আলোচ্য প্রকল্পের পিআইসি কমিটিতে একনেক ও কার্যক্রম বিভাগের কোন প্রতিনিধি নেই। তবে পিআইসি কমিটি গঠন অনুযায়ী বর্ণিত বিভাগের প্রতিনিধি থাকতে হবে। কো-অপ্টের মাধ্যমে এ
--------	--

	বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।
সিদ্ধান্ত	সভাপতি মহোদয় সকল সম্মানিত সদস্যগণের মতামত গ্রহণপূর্বক প্রস্তাবটি অনুমোদন করেন।
বাস্তবায়নে	একনেক ও কার্যক্রম বিভাগের প্রতিনিধিগণকে কো-অপট করা হল।
	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও প্রকল্প পরিচালক।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
স্বাক্ষরিত ২৬/০২/২০২২

(চেমন আরা তৈয়ব)  
চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা  
ও  
সভাপতি  
কেন্দ্রীয় প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি  
জেভিমকপ্রপ (৬৪ জেলা)

স্মারক নং: ৩২.০০.০০০০.২০১.১৪.৩৫২.১৪- ২২৭

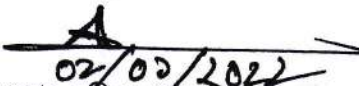
তারিখঃ ০২/০২/২০২২

বিতরণ-সদয় কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
২. যুগ্মপ্রধান, স্কাইসোয়াম উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. প্রধান, জিইডি, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. প্রধান কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক এন্ড সম্বয় শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, আইএমইডি, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (পরিঃ), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. উপ সচিব (পরিঃ-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. উপ সচিব (উঃ-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. সহকারী পরিচালক (প্রকল্প বাস্তবায়ন), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
১২. প্রোগ্রামার, জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)।
১৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)।
১৪. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)।

বিতরণ-সদয় জ্ঞাতার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পিএ টু অতিরিক্ত-সচিব (উন্নয়ন, পরিঃ ও পরিসংখ্যান) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। পিএ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।

  
০২/০২/২০২২  
(মোঃ সুনীলুজ্জামান)

প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)

ও

সদস্য সচিব

কেন্দ্রীয় প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি

জেভিমকপ্রপ (৬৪ জেলা)

শেখ হাসিনার বারতা  
নারী-পুরুষ সমতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা

“জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)”  
১৪৫, নিউ বেইলি রোড, ঢাকা-১০০০।

নথি নং- ৩২.০২.০০০০.২০১.১৪.৩৫২.১৪- ১০৭

তারিখঃ ০৭/১২/২০২১

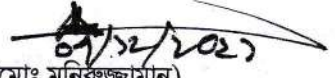
বিষয়ঃ কেন্দ্রীয় প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)র ১৫তম সভার নোটিশ।

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়বীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)র ১৫তম সভা ১২/১২/২০২১ খ্রি: তারিখ রবিবার বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় জাতীয় মহিলা সংস্থার সভাকক্ষে (৫ম তলায়) অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন অত্র সংস্থার সম্মানিত চেয়ারম্যান ও পিআইসি'র সভাপতি জনাব চেমন আরা তৈয়ব।

উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যগণকে/সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

- ক) বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ, পর্যালোচনা ও অনুমোদন।
- খ) প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- গ) ২৮/০৭/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভার সিদ্ধান্ত ৮.২ (খ) অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ।
- ঘ) প্রকল্পের পদ, কর্মরত জনবল ও মালামালসমূহ জাতীয় মহিলা সংস্থার পরিচালন বাজেটে অন্তর্ভুক্তি সংক্রান্ত।
- ঙ) ভর্তি ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।
- চ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত।
- ছ) বিবিধ।

  
(মোঃ মনিরুজ্জামান)

প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)

ও

সদস্য সচিব

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি

জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)

ফোন: ৫৮৩১৪৮০৪

বিতরণ- সদয় কার্যার্থেঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। নির্বাহী পরিচালক (অতি: সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলি রোড, ঢাকা।
- ০২। প্রধান, জিইডি, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। প্রধান, জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদের নির্বাহী কমিটি (একনেক), পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৪। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৫। মহাপরিচালক, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৬। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরী শিক্ষাবোর্ড, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৭। যুগ্ম প্রধান, স্কাইসোয়াম উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৮। যুগ্ম সচিব (পরিঃ), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। উপ-সচিব (পরিঃ-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। উপ-সচিব (উন্নঃ-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। সহকারী পরিচালক (প্রকল্প বাস্তবায়ন), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ১২। প্রোগ্রামার, জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ১৩। সহকারী পরিচালক, জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ১৪। সহকারী প্রোগ্রামার, জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। পি এ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।  
[www.lothoapa.gov.bd](http://www.lothoapa.gov.bd)

**প্রকল্পের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে চাহিত তথ্যাদির খসড়া পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৩০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২১	-	-	-	-	-	ডিলেটর মানে সংক্রমিত ক্রয়-পরিচালনা প্রণয়ন হয়েছে।
						অর্জন	৩০/০৯/২০২১	-	-	-	-	-	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	PSC সভা: ৪টি PIC সভা: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	PSC সভা ২৮/৯/২১ তারিখে করা হয়েছে। অনিবার্য কারণবশত স্থগিত করা
						অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৯৬%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২৪%	২৪%	২৮%	-	-	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়।		অর্জন	২০%	২৪%	-	-	-	-	

(এস এম নাজিমুল ইসলাম)  
উপ-প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
ফোন: ০২৪৮৩২১০৪৬

তুগনুল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২২

জাতীয় মহিলা সংস্থা,  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় মহিলা সংস্থা।

প্রকল্প: তুগনুল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প

মন্ত্রণালয়: বিভাগ/মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রয়	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীমকণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		আর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রকল্পের অনুমোদন বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	-	-	-	-	-	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে
					অর্জন	৩০.০৯.২০২১	-	-	-	-			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	পিএসসি সভা আহ্বানের জন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে
					সভা: ৪টি	অর্জন	১	-	-	-	-		
					PIC	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
২.৩ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
					অর্জন	৫.০২%	২০.৪৯%	-	-	২৫.৫১%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রযোজ্য নয়								



আনোয়ারা বেগম

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের

বিকাশ সাধন প্রকল্প (পর্যায় ৩)।”

ফোন: ৯৩৩৬৪৭১২ -

জাতীয় মহিলা সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা  
নগর ভিত্তিক প্রাথমিক উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) ২য় সংশোধন

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(অক্টোবর, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২									
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন															
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২১								
						অর্জন	২৭/০৭/২০২১								
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC সভা : ২টি PIC সভা : ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি								
						অর্জন	১টি								
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%								
						অর্জন	২৫%								
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০ জুন, ২০২২ খ্রিঃ তারিখে প্রকল্প সমাপ্ত হবে। প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের যানবাহন, কম্পিউটার আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হবে।	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%								
						অর্জন	২৫%								

(নূরুল নাহার হেনা)

প্রকল্প পরিচালক (অতিঃ সচিব)

ফোনঃ ০২-২২২২২২৮৪৪৩৩

“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী-পুরুষ সমতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০।  
[www.dbwctp64.gov.bd](http://www.dbwctp64.gov.bd)



তারিখ: ০৩/০২/২০২২

স্মারক নং-৩২.০২.০০০০.২০১.০২.৩৪৯.১৩০-১৩০

বিষয়ঃ ২০২১-২২ এ বাস্তবায়নধীন শক্তাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ।

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে চাহিত তথ্যাদির পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ ২০২১-২২										মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইট প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	২		জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)	৩০.০৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	-	-	-	-	-	-	-	২০২১-২২ অর্থ বছরের বরাদ্দ পাওয়া যায়নি। তবে ধার করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমসহ দায়িত্ব কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। এক্ষেত্রে বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২২.০৮%।	
						অর্জন	০৮.০৯.২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC সভা: ২টি PIC সভা: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	-	-	-	-		
						অর্জন	১	-	-	-	-	-	-	-	-	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	৩০%	-	-	-		
						অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	-	-	-	-		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তিতে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আনবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	৩০%	-	-	-		
						অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	-	-	-	-		

প্রকল্প চলমান বিষয় প্রযোজ্য নয়

নির্বাহী পরিচালক  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।  
[দুঃ আঃ উপপরিচালক]

প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)  
ফোনঃ ০২৫৮৩২৪৮০৪  
pd@dbwctp.gov.bd







“শেখ হাসিনার বারতা,  
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।




স্মারক নং- ৩২.০২.০০০০.০৬.১৮.০০১.২২.০৭০

তারিখ: ০৩/১/২০২২

### প্রত্যয়ন পত্র

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলে ২০২টি সীট রয়েছে। প্রতি মাসে হোস্টেলের বোর্ডারদের নিকট থেকে সীটভাড়া ও আনুষঙ্গিক বিল রশিদ মূলে আদায় করা হয়।

  
৩/১/২০২২

(সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি)  
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দপ্তর পরিদর্শনের নমুনা ছক

- ১। দপ্তরের নাম ঃ জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত সাধারণ কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের  
জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার
- ২। দপ্তরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় জনবলের তথ্য x
- (ক) মোট অনুমোদিত জনবলের সংখ্যা (খ) শূন্য পদের সংখ্যা
- ৩। দপ্তরে প্রকল্পের আওতায় কর্মরত মোট  
জনবলের সংখ্যা ০৪(চার) জন্য (সমাপ্ত কর্মপ্রকল্প সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন প্রকল্পের  
আওতায় জনবল বর্তমানে জাতীয় মহিলা সংস্থা দ্বারা পরিচালিত হচ্ছে)।
- ৪। অফিস ভবনের মালিকানার ধরন নিজস্ব ভবন ঃ (ক) নিজস্ব ভবন (খ) ভাড়া (গ) অন্যান্য
- ৫। নিজস্ব ভবন না হলে ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে  
জমি প্রাপ্তির বিষয়ে প্রচেষ্টা/ উদ্যোগ প্রসঙ্গে ঃ x
- ৬। বর্তমানে এ দপ্তরের আওতায়  
চলমান কার্যক্রম/প্রকল্প সমূহের বিবরণ (লক্ষ্য মাত্রা/  
অর্জন)
- (ক) রাজস্ব বাজেটের আওতায় কর্মসূচী সমূহ ঃ x
- (খ) উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রকল্প সমূহ ঃ x
- ৭। বর্তমানে এ দপ্তরে বিদ্যমান সমস্যা সমূহ ঃ ডে-কেয়ার সেন্টারটি শিশুদের জন্য আরো আকর্ষণীয় করে তোলার  
জন্য সৌন্দর্য বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।
- ৮। সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায়/সুপারিশসমূহ ঃ সৌন্দর্য বৃদ্ধি করার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে।
- ৯। অফিস ব্যবস্থাপনা ঃ শিশুদের ভর্তি ফি ও বেতন বাবদ প্রাপ্ত অর্থ ক্যাশ রেজিস্টারে সংরক্ষণ  
করা হয়।
- ই-নথি ব্যবস্থাপনা স্টক রেজিস্টার মেন্টেইন করা হয় ও নথি ই-নথির মাধ্যমে পরিচালিত হয়।
- (ক্যাশ রেজিস্টার, স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা,  
ই-নথি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে)
- অন্যান্য (যদি থাকে) ঃ x

স্বাক্ষরঃ *স্বাক্ষর* - ২২/০২/২০২২  
নামঃ *স্বাক্ষর*  
পদবীঃ *স্বাক্ষর*

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দপ্তর পরিদর্শনের নমুনা ছক

১। দপ্তরের নাম	ঃ	জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত সাধারণ কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার
২। দপ্তরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় জনবলের তথ্য	×	
(ক) মোট অনুমোদিত জনবলের সংখ্যা		(খ) শূন্য পদের সংখ্যা
৩। দপ্তরে প্রকল্পের আওতায় কর্মরত মোট জনবলের সংখ্যা	০৪(চার) জন (সমাপ্ত কমপ্লেক্স সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় জনবল বর্তমানে জাতীয় মহিলা সংস্থা দ্বারা পরিচালিত হচ্ছে)।	
৪। অফিস ভবনের মালিকানার ধরন নিজস্ব ভবন	ঃ	(ক) নিজস্ব ভবন (খ) ভাড়া (গ) অন্যান্য
৫। নিজস্ব ভবন না হলে ভবন নির্মাণের লক্ষ্য জমি প্রাপ্তির বিষয়ে প্রচেষ্টা/ উদ্যোগ প্রসংগে	ঃ	×
৬। বর্তমানে এ দপ্তরের আওতায় চলমান কার্যক্রম/প্রকল্প সমূহের বিবরণ (লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন)		
(ক) রাজস্ব বাজেটের আওতায় কর্মসূচী সমূহ	ঃ	×
(খ) উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রকল্প সমূহ	ঃ	×
৭। বর্তমানে এ দপ্তরে বিদ্যমান সমস্যা সমূহ	ঃ	×
৮। সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায়/সুপারিশসমূহ	ঃ	×
৯। অফিস ব্যবস্থাপনা	ঃ	শিশুদের ভর্তি ফি ও বেতন বাবদ প্রাপ্ত অর্থ ক্যাশ রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হয়।
ই-নথি ব্যবস্থাপনা		স্টক রেজিস্টার মেন্টেইন করা হয় ও নথি ই-নথির মাধ্যমে পরিচালিত হয়।
(ক্যাশ রেজিস্টার, স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা, ই-নথি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে)		
অন্যান্য (যদি থাকে)	ঃ	×

স্বাক্ষরঃ *নয়থলি*  
২০/০১/২০২১

নামঃ *নয়থলি* *আব্দুল মান্নান ব্যাংক*  
পদবীঃ *মহাকর্ষী* *নয়থলি*