

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.১৮.৩৪৭.২৪-২১৭

তারিখ: ০৬/১০/২০২৪খ্রি.

বিষয়: জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই/ডি নথি এবং হার্ড নথির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই ২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত ডি নথি এবং হার্ড নথির নিষ্পত্তির তথ্য নিম্নরূপ:

ক্রমঃ	মাসের নাম	ই/ডি-নথির নিষ্পত্তির সংখ্যা	হার্ড নথি নিষ্পত্তির সংখ্যা	মন্তব্য
১.	জুলাই ২০২৪	৮৩	৪	
২.	আগস্ট ২০২৪	৫৫	৩	
৩.	সেপ্টেম্বর ২০২৪	১৬২	৪	
	মোট	৩০০	১১	

$$\begin{aligned} \text{শতকরা হার} &= ৩০০ / (৩০০ + ১১) = ৩১১ \\ &= ৩০০ / ৩১১ * ১০০ \\ &= ৯৬.৫\% \end{aligned}$$

আনন্দ তংচংগ্যা
(আনন্দ তংচংগ্যা)
জেলা কর্মকর্তা
জাতীয় মহিলা সংস্থা

জনাব মাছুমা বেগম
মূল্যায়ন কর্মকর্তা
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.১৬.০০১.২৩- ২৮৩

তারিখ: ২৩/০৮/২০২৪

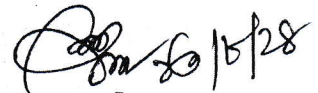
বিষয়: জাতীয় মহিলা সংস্থার জুলাই ২০২৪ মাসের ডি-নথি ও হার্ড-নথির নিষ্পন্ন নোটের তুলনামূলক বিবরণ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় মহিলা সংস্থার কার্যক্রম নিয়মিতভাবে ডি-নথিতে নিষ্পন্ন করা হচ্ছে। জুলাই ২০২৪ মাসের ডি-নথি ও হার্ড-নথির নিষ্পন্ন নোটের তুলনামূলক বিবরণ নিয়ে উপস্থাপন করা হলো:

"জাতীয় মহিলা সংস্থা"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৪ - ৩১ জুলাই ২০২৪)			
ক্রম	শাখা'র নাম	বিবেচ্য মাসে ডি-নথিতে নিষ্পন্ন নোট	বিবেচ্য মাসে হার্ড-নথিতে নিষ্পন্ন নোট
১	চেয়ারম্যান এর দপ্তর	১৯	০
২	নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তর	০	০
৩	পরিচালক এর দপ্তর	০	০
৪	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর	০	০
৫	উপপরিচালক (প্রকল্প ও প্রকাশনা) এর দপ্তর	১	০
৬	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১৩	১
৭	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	০	২
৮	সহকারী পরিচালক (প্রকল্প প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন)	৩১	০
৯	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও প্রকাশনা)	১৮	১
	মোট	৮৩	৪

ডি-নথিতে নিষ্পন্ন কার্যক্রম = $(৮৩+৪)=৮৭$, $(৮৩/৮৭)*১০০ = ৯৫.৪\%$

এমতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত ডি-নথি ও হার্ড-নথির তুলনামূলক বিবরণী নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলো।



(শাহানা সারমিন)

নির্বাহী পরিচালক(অতিরিক্ত সচিব)

জাতীয় মহিলা সংস্থা

সচিব

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ: উপসচিব(অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) এর দপ্তর
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
www.jms.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩২.০২.০০০০.০০৪.১৬.০০২.২৩.৩৭

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় মহিলা সংস্থার আগস্ট ২০২৪ মাসের ডি-নথি ও হার্ড-নথির নিষ্পন্ন নোটের তুলনামূলক বিবরণ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জাতীয় মহিলা সংস্থার কার্যক্রম নিয়মিতভাবে ডি-নথিতে নিষ্পন্ন করা হচ্ছে। আগস্ট ২০২৪ মাসের ডি-নথি ও হার্ড-নথির নিষ্পন্ন নোটের তুলনামূলক বিবরণ নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

"জাতীয় মহিলা সংস্থা"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ আগস্ট ২০২৪ - ৩১ আগস্ট ২০২৪)			
ক্রম	শাখা'র নাম	বিবেচ্য মাসে ডি-নথিতে নিষ্পন্ন নোট	বিবেচ্য মাসে হার্ড-নথিতে নিষ্পন্ন নোট
১	চেয়ারম্যান এর দপ্তর	০	০
২	নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তর	০	০
৩	পরিচালক এর দপ্তর	০	০
৪	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর	০	০
৫	উপপরিচালক (প্রকল্প ও প্রকাশনা) এর দপ্তর	২৩	০
৬	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০	১
৭	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১	৩
৮	সহকারী পরিচালক (প্রকল্প প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন)	১০	০
৯	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও প্রকাশনা)	২১	১
	মোট	৫৫	৩

ডি-নথিতে নিষ্পন্ন কার্যক্রম = (৫৫+৩)=৫৮, (৫৫/৫৮)*১০০ = ৯৫%

এমতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত ডি-নথি ও হার্ড-নথির তুলনামূলক বিবরণী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলো।

১২-০৯-২০২৪

শাহানা সারমিন

নির্বাহী পরিচালক

০২২২২২২২৩৪১

ed@jms.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.১৬.০০১.২৩- ৪৭৮

তারিখ: ০৬/১০/২০২৪

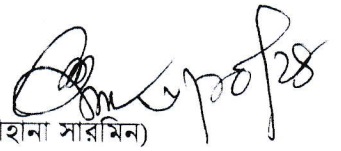
বিষয়: জাতীয় মহিলা সংস্থার সেপ্টেম্বর ২০২৪ মাসের ডি-নথি ও হার্ড-নথির নিষ্পন্ন নোটের তুলনামূলক বিবরণ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জাতীয় মহিলা সংস্থার কার্যক্রম নিয়মিতভাবে ডি-নথিতে নিষ্পন্ন করা হচ্ছে। সেপ্টেম্বর ২০২৪ মাসের ডি-নথি ও হার্ড-নথির নিষ্পন্ন নোটের তুলনামূলক বিবরণ নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

"জাতীয় মহিলা সংস্থা"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪)			
ক্রম	শাখা'র নাম	বিবেচ্য মাসে ডি-নথিতে নিষ্পন্ন নোট	বিবেচ্য মাসে হার্ড-নথিতে নিষ্পন্ন নোট
১	চেয়ারম্যান এর দপ্তর	০	০
২	নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তর	৯	০
৩	পরিচালক এর দপ্তর	০	০
৪	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর	৬০	০
৫	উপপরিচালক (প্রকল্প ও প্রকাশনা) এর দপ্তর	০	০
৬	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০	১
৭	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৯	২
৮	সহকারী পরিচালক (প্রকল্প প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন)	৪২	০
৯	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও প্রকাশনা)	৪২	১
	মোট	১৬২	৪

ডি-নথিতে নিষ্পন্ন কার্যক্রম = $(১৬২+৪)=১৬৬$, $(১৬২/১৬৬)*১০০ = ৯৮\%$

এমতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত ডি-নথি ও হার্ড-নথির তুলনামূলক বিবরণী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলো।


(শাহানা সারমিন)

নির্বাহী পরিচালক(অতিরিক্ত সচিব)

জাতীয় মহিলা সংস্থা

সচিব

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ: উপসচিব(অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।