

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬ - ১৬০

তারিখ: ০৫/১০/২০২০

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১ম কোয়ার্টার (জুলাই - সেপ্টেম্বর ২০২০) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১ম কোয়ার্টার (জুলাই - সেপ্টেম্বর ২০২০) এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


০৫/১০/২০২০

(মাকসুরা নূর এনডিসি)
নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।
ফোন: ৯৩৪২৩৪১

উপ-সচিব (প্রশাসন -১)
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম ২০২০-২০২১ এর
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:

সংস্থার নাম : জাতীয় মহিলা সংস্থা
মন্ত্রণালয়ের নাম : মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক প্রশাঃ ও অর্থ/সকল কর্মকর্তা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০%							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	৫০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	জন	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	৫০	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	জন	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	৫০	

Shudature report-70

১২/০৯/২০২০
নৈতিক পরিভাষা লায়লা
পরিদর্শন কর্মকর্তা
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১২/০৯/২০২০
সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১২/০৯/২০২০
জি এম রফিকুল ইসলাম
পরিচালক (উপ-সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/আনুয়েল ও প্রজ্ঞাপন পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন নীতিমালা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	ক্ষুদ্র ঋণের নীতিমালা প্রেরিত	১০	তারিখ	সহঃ পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২১				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮														

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)/কম্পিঃ প্রশিক্ষক	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০							
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০							

Amir
১৩/১০/২০

Amir

Amir
১৩/১০/২০

Shudature report-71
পরিদর্শন কর্মকর্তা
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

তাস্ফীকাতা বেঙ্গল
উপ-পরিচালক (পিল্লার সহকারী সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

এম এম রফিকুল ইসলাম
পরিচালক (উপ-সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কার্যক্রমপাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতবা			
	সূচক	মান			অর্থাৎ বস্তুর লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	৩	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	নিয়োগ	২	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১				

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০							অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প (৪র্থ পর্যায়) অনুমোদন প্রক্রিয়ায়
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	২০					
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০%	৫০%					

Shudature report-72

স্বাক্ষরিতঃ
জাতীয় মহিলা সংস্থা
৫/১০/১৯ বিষ্ণু বিষ্ণু মন্ত্রণালয়, ঢাকা

স্বাক্ষরিতঃ
জাতীয় মহিলা সংস্থা
৫/১০/১৯ বিষ্ণু বিষ্ণু মন্ত্রণালয়, ঢাকা

স্বাক্ষরিতঃ
জাতীয় মহিলা সংস্থা
৫/১০/১৯ বিষ্ণু বিষ্ণু মন্ত্রণালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....১												
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ২২(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		৩	সহঃ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা ৩০.০৯.২০২০						
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-পারি (প্রশাঃ ও অর্থ) /সহঃ পরি (অর্থ ও হিসাব)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা - অর্জন -	-	-	-	২৫%		
৮. স্বস্থতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণসূত্রে	২	%	সহঃ পরি (প্রশাসন)/ (প্রকাশনা)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা - অর্জন -	-	-	২০%	২০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা	৩০টি	লক্ষ্যমাত্রা - অর্জন -	-	-	১৫	১৫		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা - অর্জন -	-	-	২০%	২০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসসূত্রে	২	%	সকল শাখা প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা - অর্জন -	-	৫%	৫%	২০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসসূত্রে নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০%	লক্ষ্যমাত্রা - অর্জন -	-	-	৫%	৫%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার/ সহঃপরি (প্রকাশনা)	১	লক্ষ্যমাত্রা - অর্জন -	-	-	-	১		

Shudature report-73

কামাল হোসেন
পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা
কম্পিউটার বিভাগ, ঢাকা

সুজিতা বেগম
সহঃ পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা
কম্পিউটার বিভাগ, ঢাকা

জি. এ. এ. হোসেন
পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা
কম্পিউটার বিভাগ, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
১.১ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেন নিশ্চিতকরণ	সেবা মূল্য/রশিদ প্রদানকৃত	৩	সকল কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
১.২ সিটিজেন চার্জ অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	বিল প্রদানকৃত	৩	সকল কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
১.৩ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার জন্য পেনশন পদ্ধতি সহজিকরণ ও দ্রুত সময়ে নিষ্পত্তি	স্থাপনকৃত ডিভাইস মনিটরিং	৩	সহঃপরিঃ (অর্থ ও হিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৪ কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের বোর্ডারদের সিট অভ্যাসহ অন্যান্য বিল পরিশোধের রশিদ প্রদান নিশ্চিত করণ	প্রস্তুত/বিলকৃত পোস্তার/ লিপলেট	৩	সহঃপরিঃ (প্রকল্প)/ হোস্টেল সুপার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৫ শিশু দিবাযাত্র কেন্দ্রে শিশুদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণের জন্য নিয়মিত মনিটরিং করা।	পরিবীক্ষনকৃত	৩	সহঃপরিঃ (প্রকল্প)/ ডে-কেয়ার ইনচার্জ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২০. শুল্কচাঁদ চার্জর জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫											
২০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৪	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০.০৬. ২০২১	
২১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২											
২১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার - পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নতকর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থঃ)/সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯. ২০২০	৩১.১২. ২০২০	৩১.০৩. ২০২১	৩০.০৬. ২০২১	

Shudature report-74

স্বাক্ষরিত
কর্তৃপক্ষের
স্বাক্ষর
তারিখ: ০৬/০৬/২০২১

স্বাক্ষরিত
কর্তৃপক্ষের
স্বাক্ষর
তারিখ: ০৬/০৬/২০২১

স্বাক্ষরিত
কর্তৃপক্ষের
স্বাক্ষর
তারিখ: ০৬/০৬/২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৩	১৪
২২ অর্থ বরাদ্দ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২২.১ শুল্কচার কর্ম- পরিবহনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	প্রণীত কর্ম- পরিবহনায় আপলোডকৃত	২	লক্ষ টাকা	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)/ প্রোগ্রাম অফিসার	৬.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩ লক্ষ	৩ লক্ষ	-	-	-
--	---------------------------------------	---	--------------	--	-----------	-----------------------	---	---	--------	--------	---	---	---

১৩ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিবহনায়, ২০২০-২১ অর্থ বছরায় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিবহনায় আপলোডকৃত	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার/ কম্পিউটার প্রিন্সিপাল	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৮. ২০২০	-	-	-	-	-	-
--	---------------------------------------	---	-------	--	------------	-----------------------	----------------	---	---	---	---	---	---

১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহালালয়ে/বিভাগে দাখিল ও অর্থ ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার/ কম্পিউটার প্রিন্সিপাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
---	--	---	--------	--	---	-----------------------	---	---	---	---	---	---	---

১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিবহনায় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	১	-	-
---	--------------------------------------	---	--------	------------------	---	-----------------------	---	---	---	---	---	---	---

স্বাক্ষর
১০/০৮/২০

স্বাক্ষর
১০/০৮/২০

নেক পারভীন লায়লা
পরিদর্শন কর্মকর্তা
জাতীয় মন্ত্রণালয়
শুল্ক ও পরিবহন বিভাগ

তারিখ: ১০/০৮/২০
উপ-পরিচালক (মিলিত কর্মকর্তা)
জাতীয় মন্ত্রণালয়
শুল্ক ও পরিবহন বিভাগ

স্বাক্ষর
১০/০৮/২০

তারিখ: ১০/০৮/২০
উপ-পরিচালক (মিলিত কর্মকর্তা)
জাতীয় মন্ত্রণালয়
শুল্ক ও পরিবহন বিভাগ

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬.০১৭৬

তারিখ: ৬০/০২/২০২০

বিষয়ঃ জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের উত্তম চর্চার (Best Practices) তালিকা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের উত্তম চর্চার (Best Practices) তালিকা প্রস্তুত করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

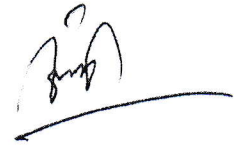

(জি এম রফিকুল ইসলাম)
পরিচালক (উপ সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।
ফোন: ৪৮৩১৩৮৩৩

উপ সচিব (প্রশাসন -১)
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের উত্তম চর্চার (Best Practices) তালিকাঃ

বাস্তবায়নকাল	উত্তম চর্চার শিরোনাম
১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০)	(১) কোভিড ১৯ করোনা ভাইরাস সংক্রমণ এড়াতে অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকলকে মাস্ক ও হ্যান্ড সেনিটাইজার প্রদান করা। (২) সরকার নির্দেশিত স্বাস্থ্যবিধি মেনে সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস করা। (৩) সংস্থা ভবনে আগত সেবা প্রত্যাশী ও প্রশিক্ষণার্থীদের বাধ্যতামূলক মাস্ক পরে ভবনে প্রবেশ করা। (৪) সংস্থায় কর্মরত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের বাধ্যতামূলকভাবে নির্ধারিত পোশাক পরিধান করে অফিস করা।
২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২০)	(১) অফিস ভবনের সম্মুখে সৌন্দর্য বর্ধনের জন্য ফুলের টব রাখা। (২) ভবন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য পরিচ্ছন্ন কর্মীদের কাজের মনিটরিং করা।
৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি - মার্চ/২০২১)	(১) অফিসের কক্ষ এবং আসবাবপত্র নিয়মিত পরিষ্কার রাখা। (২) অফিস ভবনের প্রবেশ মুখে ডাস্টবিন স্থাপন করা।
৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল - জুন/২০২১)	(১) দেয়ালের অপ্রয়োজনীয় পোস্টার সরিয়ে ফেলা। (২) সংস্থা ভবনের ছাদ বাগান নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা

তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
www.totthoapa.gov.bd

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.২০৫.১০৬.১৮-১২৮৮

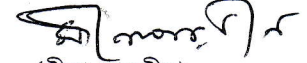
তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী সংস্থার আওতাধীন প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন
সংক্রান্ত।

সূত্র: জাতীয় মহিলা সংস্থার স্মারক: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬.১৭৬, তারিখ: ২৮/০৯/২০২০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়াদীন
জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির
মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)” এর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত তথ্যাবলী সংযুক্ত
ছকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১ (এক) ফর্দ।



(মীনা পারভীন)

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন : ৪৮৩১১৫২১

ই-মেইল: pd@totthoapa.gov.bd

নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

জাতীয় মহিলা সংস্থা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব আফরোজা বেগম
প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা।]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)
 ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
www.totthoappa.gov.bd

প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাচর

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে চাহিত তথ্যাদির খসড়া পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হইলো-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাচর														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	-	-	-	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০%	৫০%	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 ফোনঃ ৪৮৩১১৫২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

জাতীয় মহিলা সংস্থা

তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)

১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.totthoapa.gov.bd

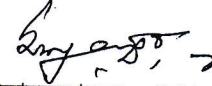
স্মারক নং-৩২.০২.০০০০.২০৫.৫৩.১৮-১১২৩

তারিখঃ ১৭/৯/২০২০

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে এডিপিভুক্ত ও নিজস্ব অর্থায়ন বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের বাৎসরিক কর্ম পরিকল্পনা ও
ক্রয় পরিকল্পনা তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়াদিীন জাতীয় মহিলা সংস্থা
কর্তৃক পরিচালিত তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন
প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর বাৎসরিক কর্ম পরিকল্পনা, ব্যয় বিভাজন ও ক্রয় পরিকল্পনার তথ্য প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ০৩ ফর্দ।

 ১৭/০৯/২০২০

(মাকসুরা নূর এনডিসি)

নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

জাতীয় মহিলা সংস্থা

ফোনঃ ০২-৯৩৪২৩৪১

সচিব

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা

তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

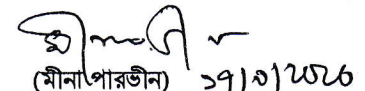
২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

০১	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	:	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
০২	সংস্থা	:	জাতীয় মহিলা সংস্থা
০৩	প্রকল্পের নাম	:	তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)
০৪	প্রকল্পের মেয়াদ	:	০১ এপ্রিল ২০১৭ হতে ৩০ মার্চ ২০২২ পর্যন্ত
০৫	প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয়	:	৫৪৪৯০.৭৪ লক্ষ টাকা
০৬	২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরে চাহিদা	:	১২০০০.০০ লক্ষ টাকা
০৭	প্রকল্পের উদ্দেশ্য	:	গ্রামীণ সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের তথ্যপ্রযুক্তিতে প্রবেশাধিকার এবং তথ্যপ্রযুক্তি ভিত্তিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন: (১) বাংলাদেশের সকল উপজেলায় তথ্যকেন্দ্র প্রতিষ্ঠা করা; (২) তথ্যপ্রযুক্তি সম্পর্কে (০১) এক কোটি গ্রামীণ মহিলাদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে দৈনন্দিন সমস্যা সমাধানের সাহায্য করা; (৩) তথ্যকেন্দ্রের মাধ্যমে ই-কমার্স সহায়তা প্রদান; (৪) ই-লার্নিং এর মাধ্যমে প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন দল গঠন করা; (৫) ওয়েবপোর্টাল, তথ্য ভান্ডার, তথ্যআপা আইপি টিডি ও এমআইএস সফটওয়্যার উন্নয়ন করা।
০৮	কার্যক্রম (২০২০-২০২১ অর্থ বৎসর)	:	(১) প্রকল্পের আওতাধীন প্রতিষ্ঠিত ৪৯০টি তথ্যকেন্দ্রের মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের তথ্যসেবা প্রদান করা হবে; (২) ওয়েব পোর্টাল, তথ্যভান্ডার, তথ্যআপা আইপি টিডি এবং এমআইএস সফটওয়্যার এর বিষয় ভিত্তিক কন্টেন্ট তৈরী করা হবে; (৩) জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান (জেলা/উপজেলা, জামস) এর অংশগ্রহণে কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন; (৪) তথ্যআপা অ্যাপ এর মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান; (৫) তথ্যকেন্দ্রের মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলা উদ্যোক্তাদের ই-কমার্স সহায়ত প্রদান; (৬) e-GP/OTM এর মাধ্যমে প্রকল্পের প্রধান কার্যালয় এবং তথ্যকেন্দ্রের জন্য ইকুইপমেন্ট (ফিঞ্জারিং/স্ক্যানিক/রেটিনা মেশিন, সাউন্ড সিস্টেম) ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করন; (৭) e-GP/OTM এর মাধ্যমে আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে প্রকল্পের প্রধান কার্যালয় এবং তথ্যকেন্দ্রের জন্য জনবল (অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অফিস সহায়ক, সিকিউরিটি গার্ড) নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করন।
০৯	প্রশিক্ষণ	:	(১) সারাদেশের তথ্যকেন্দ্রে কর্মরত তথ্যসেবা কর্মকর্তা ও তথ্যসেবা সহকারীদের ই-কমার্স এ্যান্ড ই-লার্নিং স্যানসিটাইজেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা; (২) প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান (জেলা/উপজেলা, জামস) এবং প্রকল্পে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।
১০	সেবাপ্রাপ্ততার সংখ্যা	:	চলতি অর্থ বছরে ৩৫,০০,০০০ (পঁয়ত্রিশ লক্ষ) জন মহিলাদের তথ্যসেবা প্রদান করা হবে।








(মীনা পারভীন) ১৭/০১/২০২০
প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত-সচিব)
ফোনঃ ৪৮৩১১৫২১।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতামূলক প্রকল্প (২য় পর্যায়)
 ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের কিঙ্কিতভিত্তিক বিতরণ (অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)


অর্থ নৈতিক কোড	অংশের নাম	২০২০-২১ অর্থবছরে বরাদ্দ অনুযায়ী			লক্ষ্যমাত্রা জুলাই, ২০২০ হতে ডিসেম্বর, ২০২০			লক্ষ্যমাত্রা জানুয়ারী, ২০২১ হতে জুন, ২০২১			মন্তব্য
		জ্যেষ্ঠ	আর্থিক	কিম সংখ্যা	জ্যেষ্ঠ	আর্থিক	কিম সংখ্যা	জ্যেষ্ঠ	আর্থিক	কিম সংখ্যা	
১	ক) রাজস্ব ব্যয়/ আর্ভক ব্যয়	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)		৮৫.০০		৪২.৫০		৪২.৫০		৪২.৫০		
০১১১১০২	মূল বেতন (কর্মচারী)		৩৫০০.০০		১৭৫০.০০		১৭৫০.০০		১৭৫০.০০		
০১১১০২৫	উৎসব ভাতা		৪৫০.০০		২২৫.০০		২২৫.০০		২২৫.০০		
০১১১০৩২	সমানী		১৫.০০		৭.৫০		৭.৫০		৭.৫০		
০১১১০৩৬	সাক্ষ্য বেতন (পরকারী)		১২০০.০০		৬০০.০০		৬০০.০০		৬০০.০০		
০১১১০৩৭	কর্মচারী ব্যক্তি		৬৫০.০০		৩২৫.০০		৩২৫.০০		৩২৫.০০		
০১১১১১১	সেনিনার/কনফারেন্স/ই-মেলা		২৩০.০০		১১৫.০০		১১৫.০০		১১৫.০০		
০১১১১১৩	টেলিফোন/ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/ট্রেলেক্স		৩৫০.০০		১৭৫.০০		১৭৫.০০		১৭৫.০০		
০১১১১১৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়		৬৫০.০০		৩২৫.০০		৩২৫.০০		৩২৫.০০		
০১১১১১৬	তথ্যভান্ডার ও উইসেন টিভির কন্টেন্ট তৈরী (টেক্সট, অডিও, ভিডিও, গ্রাফিক্সেশন)		২০.০০		৪৫.০০		৪৫.০০		৪৫.০০		
০১১১১১৯	অফিস ভবন ভাতা		৫০০.০০		২৫০.০০		২৫০.০০		২৫০.০০		
০১১১১১০	যাতায়াত ব্যয়		৩০০.০০		১৫০.০০		১৫০.০০		১৫০.০০		
০১১১১১৩	প্রশিক্ষণ/বিদেশিক সফর										
০১১১১১৩	সফর/গ্রামীন মহিলাদের প্রশিক্ষণ/উঠান বৈঠক/প্রশিক্ষণ উপকরণ		১৭৫০.০০		৮৭৫.০০		৮৭৫.০০		৮৭৫.০০		
০১১১১১৩	সেন্টার, অয়েল ও ক্লিকিং		২০.০০		১০.০০		১০.০০		১০.০০		

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

৩২৫৫২০২	মুদ্রণ ও বাই	৩০.০০	১৫.০০	১৫.০০					
৩২৫৫২০৪	ট্রান্সপ ও সিল	৫.০০	২.৫০	২.৫০					
৩২৫৫২০৫	অন্যান্য মনিয়ারি/ট্রেনারী	১০০০.০০	৫০০.০০	৫০০.০০					
৩২৫৫২০৬	ব্যবহাষ সামগ্রী	১০০.০০	৫০.০০	৫০.০০					
৩২৫৫২০৭	টিকিৎসা ব্যয়	৩৫০.০০	১৭৫.০০	১৭৫.০০					
৩২৫৫২০৮	মোটর যান (বেরামত	৫.০০	২.৫০	২.৫০					
৩২৫৫২০৯	রক্ষা(বেক্ষ)								
৩২৫৫২১০	সাধারণ খোক বরাদ্দ/বিবিধ	২০.০০	১০.০০	১০.০০					
	উপ-মোট রাঙ্ক/আবর্তক								
	ব্যয়:	১১৩০০.০০	৫৬৫০.০০	৫৬৫০.০০					
	খ) মূলধন ব্যয়								
৪১১২১০১	মোটর যান	৫০.০০	২৫.০০	২৫.০০					
৪১১২১০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪৫০.০০	২২৫.০০	২২৫.০০					
৪১১২১০৪	আসাবাপত্র	৫০.০০	২৫.০০	২৫.০০					
৪১১২১০৫	টিকিৎসা উপকরণ	১০০.০০	৫০.০০	৫০.০০					
৪১১৩০০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৫০.০০	২৫.০০	২৫.০০					
	উপ-মোট মূলধন:	৭০০.০০	৩৫০.০০	৩৫০.০০					
	সর্বমোট রাঙ্ক ও মূলধন (ক+খ):	১২০০০.০০	৬০০০.০০	৬০০০.০০					


 (মীনা পারভীন)
 প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত-সচিব)
 ফোনঃ ৪৮৩১১৫২১।







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিসভা ও নিম্ন বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা

তথ্যসূত্র: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের কিস্তিভিত্তিক বিতরণ

(অংকনসূত্র লক্ষ টাকায়)

অর্থ নৈতিক কোড	অংশের নাম	২০২০-২১ অর্থবছরে বরাদ্দ অনুযায়ী		লক্ষ্যমাত্রা জুলাই, ২০২০ হতে ডিসেম্বর, ২০২০		লক্ষ্যমাত্রা জানুয়ারী, ২০২১ হতে জুন, ২০২১		মন্তব্য
		জ্যেষ্ঠ	আর্থিক	জ্যেষ্ঠ	আর্থিক	জ্যেষ্ঠ	আর্থিক	
১	ক) রাজস্ব ব্যয়/ আনুষ্ঠানিক ব্যয়	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৮৫.০০		৮২.৫০		৮২.৫০		
০১১১১০২	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩৫০০.০০		১৭৫০.০০		১৭৫০.০০		
০১১১০২৫	উৎসব ভাতা	৪৫০.০০		২২৫.০০		২২৫.০০		
০১১১০৩২	সন্মানী	১৫.০০		৭.৫০		৭.৫০		
০১১১১০৬	সাক্ষ্য বেতন (সরকারী কর্মচারী ব্যতিত)	১২০০.০০		৬০০.০০		৬০০.০০		
০১১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স/ই-বেঙ্গা	৬৫০.০০		৩২৫.০০		৩২৫.০০		
০১১১১১৩	পানি/গ্যাস/বিদ্যুৎ/ফোন/ইন্টারনেট	২৩০.০০		১১৫.০০		১১৫.০০		
০১১১১২০	টেলিফোন/ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৩৫০.০০		১৭৫.০০		১৭৫.০০		
০১১১১২৫	প্রাণ ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৬৫০.০০		৩২৫.০০		৩২৫.০০		
০১১১১২৬	তথ্যভান্ডার ও উইসেন টিভির কন্টেন্ট তৈরী (টেক্সট/মাল্টিমিডিয়া, ভিডিও, ডিজিটাল/প্রিন্ট/স্মার্টফোন)	৯০.০০		৪৫.০০		৪৫.০০		
০১১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৫০০.০০		২৫০.০০		২৫০.০০		
০১১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	৩০০.০০		১৫০.০০		১৫০.০০		
০১০১০১০	প্রশিক্ষণ/বৈদেশিক সফর							
০১০১০১০	সফর/প্রাথমিক মহিলাদের প্রশিক্ষণ/উঠান বৈঠক/প্রশিক্ষণ উপকরণ	১৭৫০.০০		৮৭৫.০০		৮৭৫.০০		
০১৪০১০১	সেইল, অয়েল ও গুরিবেস্ট	২০.০০		১০.০০		১০.০০		

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

জাতীয় মহিলা সংস্থা
অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প (৩য় পর্যায়)
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।


স্মারক নং-৩২.০২.০০০০০.২০৩.৩২.০৬২-২০-৪৭৫৯

তারিখ : ৩০/০৬/২০২০ খ্রি:

বিষয় : প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আওতাকে চুক্তি তথ্যাদির খবড়া পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের শিক্ষামাত্রা	শিক্ষামাত্রা/		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						অর্জন	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৪	
প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত কর্ম পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৫.২৫ (২.৭৫+২.৫০)	শিক্ষামাত্রা অর্জন	৩০.০৯	২০২০						প্রকল্পের প্রতিষ্ঠান	
প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	নাথিলকৃত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তাদের		শিক্ষামাত্রা অর্জন								৩১/২/২০২০ তারিখে মেম্বর সমাপ্ত হবে	
প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ খতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তাদের		শিক্ষামাত্রা অর্জন									


৩০/০৬/২০২০
আলোয়ারা বেগম
অতিরিক্ত সচিব

৯

প্রকল্প পরিচালক
অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের
বিকাশ সাধন প্রকল্প (৩য় পর্যায়)।
ফোন - ৯৩৩৬৪৭১।

২০২০-২০২১ সালের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

বকল্পের নাম : অধিনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প (৩য় পর্যায়)
 গণ্ডিবায়নকাল : জুলাই/২০১৫ হতে ডিসেম্বর/২০২০
 মাট প্রকল্প ব্যয় : ৯৯৩৪.১৫ (নিরানব্বই কোটি ত্রিশ লক্ষ পনের হাজার) টাকা।
 লগতি অর্ধ-বছরে বরাদ্দ (প্রস্তাবিত) : ১৯৬.৬৬ (এক কোটি ছিয়ানব্বই লক্ষ ছেষাষটি হাজার) টাকা।

অর্থনৈতিক কোড	অনুমোদিত আরডিপিপি অনুযায়ী অঙ্গের নাম	আন্তঃখাত অনুযায়ী মোট আঞ্চলিক ব্যয়					২০২০-২০২১ সালের আন্তঃখাত অনুযায়ী বরাদ্দ					২০২০-২০২১ সালের 'জুলাই' ২০২০ মাসের আগস্ট ২০২০ মাসের					সেফটম	
		বাস্তব		আর্থিক			বাস্তব		আর্থিক			বাস্তব		আর্থিক				
		পরিমাণ/সংখ্যা	হাংশ	জিওবি	মোট	পরিমাণ/সংখ্যা	হাংশ	জিওবি	মোট	পরিমাণ/সংখ্যা	হাংশ	জিওবি	মোট	পরিমাণ/সংখ্যা	হাংশ	জিওবি		মোট
১	ক) রাজস্ব ব্যয় :																	
০১১১১১১	কর্মচারীদের বেতন	৪ জন* ৬৬ মাস		১৩৯.৩৪	১৩৯.৩৪	৪ জন * ৬ মাস ও সেবামূল্য		২৬.৮৪	২৬.৮৪	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
০১১১১১২	কর্মচারীদের বেতন	৩৫ জন * ৬৩ মাস ও ২ জন * ৬৬ মাস		৩৪৩.৮৯	৩৪৩.৮৯	৩৫ জন * ৩ মাস ও ২ জন * ৬ মাস		২৭.৯৮	২৭.৯৮	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
০১১১১১৩	উৎসব আভা, নববর্ষ আভা	৪১ জন* ১১ মাস		৫২.০৩	৫২.০৩	৪১ জন* ১ মাস		৪.৯৭	৪.৯৭	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
০২৪৪১০১	টিএ/ডিএ	LS		২৪.৪২	২৪.৪২	LS		১.৫০	১.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
০২৫৬১০১	সাধারণ সরবরাহ	LS		৩৯.৩৩	৩৯.৩৩	LS		০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
০২১১১২১	অফিস ভাড়া	৩০ টি* ৬৬ মাস		৩৪৫.১৯	৩৪৫.১৯	৩০ টি* ৬ মাস		৫৬.১০	৫৬.১০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
০২১১১২০	টেলিকোম বিল	LS		৩.৭২	৩.৭২	LS		৬.৭২	৬.৭২	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
০২১১১২০	বিদ্যুৎ, গ্যাস ও জ্বালানী বিল	৩০ টি* ৬৬ মাস		৫১.৫৯	৫১.৫৯	৩০ টি* ৬ মাস		৩.৪১	৩.৪১	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
০২৪৩১০১	জ্বালানী	LS		২৮.৪৭	২৮.৪৭	LS		২.৭৫	২.৭৫	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
০২৪৩১০১	ট্রেননারী	LS		৪১.৬৮	৪১.৬৮	LS		২.০০	২.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
০২৫৫১০৫	প্রকাশনা	LS		২৮.৬১	২৮.৬১	LS		৪৬.৫০	৪৬.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
০২৩১০১০	প্রশিক্ষণ ব্যয়	৮৮৮০০ & LS		৮৩২৫.৮০	৮৩২৫.৮০	৭৫০ & LS		৫.০০	৫.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
০২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসব	২টি		৮০.৩৩	৮০.৩৩			২.০০	২.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
০১১১১০২	সামগ্রী ভাতা	LS		২৩.৪৬	২৩.৪৬	LS		৬.০০	৬.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
০২১১১০২	পাশা ও আভা, পরিবহন ও ব্যবস্থাপনা	LS		৩৭.৪৮	৩৭.৪৮	LS		১.৯৪	১.৯৪	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
০২৫৬১০১-০৫	বোরামত ও সংরক্ষণ	LS		২০.৮২	২০.৮২	LS		১৯৪.১৬	১৯৪.১৬	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
	উপমোট (ক) =			৯৫৮৬.৫৬	৯৫৮৬.৫৬			১৯৬.৬৬	১৯৬.৬৬	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০			০.০০	০.০০	
	খ) মূলধন ব্যয় :																	
৪১১১১০১	সরঞ্জামাদি ও গাভী	১৩৯২ & LS		১২১.১৫	১২১.১৫			০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
৪১১১১০৪	অস্বাসপত্র	৪৩১৫ & LS		২২৩.৯৪	২২৩.৯৪			০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
৪১১১৩০২	ভাটিকোইজ	LS		২.৫০	২.৫০			২.৫০	২.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১৫	১৬	০.০০	০.০০	
	উপমোট (খ) =			৩৪৭.৫৯	৩৪৭.৫৯			২.৫০	২.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০			০.০০	০.০০	
	সর্বমোট (ক+খ) =			৯৯৩৪.১৫	৯৯৩৪.১৫			১৯৬.৬৬	১৯৬.৬৬	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০			০.০০	০.০০	

অর্থনৈতিক কোড	অনুমোদিত আবিভূতিপত্র অনুযায়ী অস্পের নাম	২০২০-২০২১ সালের অক্টোবর ২০২০ মাসের লক্ষ্যমাত্রা				২০২০-২০২১ সালের নভেম্বর ২০২০ মাসের লক্ষ্যমাত্রা				২০২০-২০২১ সালের ডিসেম্বর ২০২০ মাসের লক্ষ্যমাত্রা				২০২০-২০২১ সালের আন্তঃখাত অনুযায়ী বরাদ্দ			
		বাস্তব পরিমাণ/সংখ্যা	ধঃগ	জিভরি	মোট	বাস্তব পরিমাণ/সংখ্যা	ধঃগ	জিভরি	মোট	বাস্তব পরিমাণ/সংখ্যা	ধঃগ	জিভরি	মোট	বাস্তব পরিমাণ/সংখ্যা	ধঃগ	জিভরি	মোট
১	ক) রাজস্ব ব্যয় :	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
৩১১১১১১	কর্মকর্তাদের বেতন	৪ জন * ৪ মাস		১০.৭২	১০.৭২	৪ জন * ১ মাস		২.৬৮	২.৬৮	৪ জন * ১ মাস ৩ সেবামূল্য		১৩.৪৪	১৩.৪৪	৪ জন * ৩ মাস ৩ সেবামূল্য		২৬.৮৪	২৬.৮৪
৩১১১১১২	কর্মচারীদের বেতন	৩৫ জন * ৩ মাস ২ জন * ৪ মাস		২১.৭৯	২১.৭৯	২ জন * ১ মাস		০.৩৯	০.৩৯	২ জন * ১ মাস ৩ সেবামূল্য		৫.৮০	৫.৮০	৩৫ জন * ৩ মাস ২ জন * ২ জন *		২৭.৯৮	২৭.৯৮
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা, নববর ভাতা	৪১ জন*১ মাস		৪.৯৭	৪.৯৭			০.০০	০.০০			০.০০	০.০০	৪১ জন*১ মাস		৪.৯৭	৪.৯৭
৩১৪৪১০১	টিএ/ডিএ	LS		০.৫০	০.৫০	LS		০.৫০	০.৫০	LS		০.৫০	০.৫০	LS		১.৫০	১.৫০
৩২৫৬৩০১	সাধারণ সরবরাহ	LS		০.০০	০.০০	LS		০.০০	০.০০	LS		০.০০	০.০০	LS		০.০০	০.০০
৩২১১১২৯	অফিস ভাতা	৩০ টি* ৪ মাস		৩৭.৪০	৩৭.৪০	৩০ টি* ১ মাস		৯.৩৫	৯.৩৫	৩০ টি* ১ মাস		৯.৩৫	৯.৩৫	৩০ টি* ৬ মাস		৫৬.১০	৫৬.১০
৩২১১১২০	টেলিফোন বিল	LS		০.৩০	০.৩০	LS		০.০৮	০.০৮	LS		০.০৭	০.০৭	LS		০.৪৫	০.৪৫
৩১১১৩১৫	বিদ্যুৎ, গ্যাস ও তৈরি পানি	৩০ টি*৪ মাস		৪.৪৮	৪.৪৮	৩০ টি*১ মাস		১.১২	১.১২	৩০ টি*১ মাস		১.১২	১.১২	৩০ টি*৬ মাস		৬.৭২	৬.৭২
৩২৪৩১০১	জ্বালানী	LS		২.২৭	২.২৭	LS		০.৫৭	০.৫৭	LS		০.৫৭	০.৫৭	LS		৩.৪১	৩.৪১
৩২৫৫১০৫	ট্রেননারী	LS		২.৭৫	২.৭৫	LS		০.০০	০.০০	LS		০.০০	০.০০	LS		২.৭৫	২.৭৫
৩২১১১২৫	প্রকাশনা	LS		০.৫০	০.৫০	LS		১.০০	১.০০	LS		০.৫০	০.৫০	LS		২.০০	২.০০
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৭৫০ & LS		৪৪.৫০	৪৪.৫০	LS		১.০০	১.০০	LS		১.০০	১.০০			৪৬.৫০	৪৬.৫০
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসব	০.০০		০.০০	০.০০			০.০০	০.০০	১/২টি		৫.০০	৫.০০			৫.০০	৫.০০
৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা	LS		১.০০	১.০০	LS		০.৫০	০.৫০	LS		০.৫০	০.৫০	LS		২.০০	২.০০
৩১১১৩৩০	পগোড় ভাতা, পরিবহণ ও ব্যয়স্থাপনা ব্যয়	LS		৩.০০	৩.০০	LS		২.০০	২.০০	LS		১.০০	১.০০	LS		৬.০০	৬.০০
৩২৫১৩১-০৫	সেবা মত ও সংরক্ষণ	LS		০.৮০	০.৮০	LS		০.৫৭	০.৫৭	LS		০.৫৭	০.৫৭	LS		১.৯৪	১.৯৪
	উপমোট (ক) =			১৩৪.৯৮	১৩৪.৯৮			১৯.৭৬	১৯.৭৬			৩৯.৪২	৩৯.৪২			১৯৪.১৬	১৯৪.১৬
	খ) মূলধন ব্যয় :																
৪১১১১০১	সরঞ্জামাদি ও গাড়ী	১৩৯২ & LS		০.০০	০.০০			০.০০	০.০০			০.০০	০.০০			০.০০	০.০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৪৩৭৫ & LS		০.০০	০.০০			০.০০	০.০০			০.০০	০.০০			০.০০	০.০০
৪১১৩৩০২	উপকরণ	LS		০.০০	০.০০			২.৫০	২.৫০			০.০০	০.০০			২.৫০	২.৫০
	উপমোট (খ) =			০.০০	০.০০			০.০০	০.০০			০.০০	০.০০			২.৫০	২.৫০
	সর্বমোট (ক+খ) =			১৩৪.৯৮	১৩৪.৯৮			২২.২৬	২২.২৬			৩৯.৪২	৩৯.৪২			১৯৬.৬৬	১৯৬.৬৬

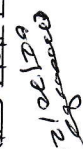
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রয় পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর সংস্থার নাম : জাতীয় মহিলা সংস্থা

প্রকল্পের নাম : নগর ভিত্তিক প্রাথমিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) ১ম সংশোধন

প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১			৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০	অর্জন	৩০/০৯/২০২০	১৯/০৭/২০২০				
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০	১০	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০.০০%	৫০.০০%	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	


 (নূরুন নাহার হেনা)
 প্রকল্প পরিচালক (অতিঃ স)
 ফোনঃ ৯৩৪৮৪৪৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)
 ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dbwctpd64.gov.bd


স্মারক নং-৩২.০২.০০০০.২০২.০২.৩৪৯.১৩-২৭

তারিখঃ ২৯/০৯/২০২০

বিষয়ঃ প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচারা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে চাহিত তথ্যাদির খসড়া পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৬.১ ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৯.২০২০	৭	৫	৩০.০৯.২০২০	-	-	-	-	১৪	-	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত বাস্তবায়নের হার	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০	১০	-	-	-	১৯	কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে বাংলাদেশ কারিগরি প্রশিক্ষণ বোর্ডের নির্দেশনা মোতাবেক প্রকল্পের কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে।
						অর্জন	০	-	-	-	-	-	-		
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০%	৫০%	-	-	-	১৯	কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে বাংলাদেশ কারিগরি প্রশিক্ষণ বোর্ডের নির্দেশনা মোতাবেক প্রকল্পের কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে।
						অর্জন	০%	-	-	-	-	-	-		



 জি.এন নজমুল হোসেন খান
 প্রকল্প পরিচালক (উপ-সচিব)
 ফোনঃ ৯৩৫৩০৬৮


নির্বাহী পরিচালক
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
 [ফোঃ আঃ প্রোগ্রাম অফিসার]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।


জাতীয় মহিলা সংস্থা ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা। সংস্থার ক্রয় কার্যক্রমে ইজিপি, টেন্ডার এবং RFQ এর মাধ্যমে নিম্ন লিখিত দ্রব্য সামগ্রী সংগ্রহ করা যেতে পারে :


যন্ত্রপাতি খাতে	পরিমান	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি	পরিমান	অন্যান্য মূলধন খাতে	পরিমান	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা খাতে	পরিমান
বাজেট বরাদ্দ ৫৮ লক্ষ টাকা	লক্ষ টাকায়	খাতেবাজেট বরাদ্দ ১২ লক্ষ টাকা	লক্ষ টাকায়	বাজেট বরাদ্দ ৬০ লক্ষ টাকা	লক্ষ টাকায়	বাজেট বরাদ্দ ১৭২.৪৮ লক্ষ টাকা	লক্ষ
১) সেগাই মেশিন- ২) ফটোকপি মেশিন- ৩) কম্পিউটার ইউপিএস, স্ক্যানার ক্রয় এবং মেরামত বাবদ- ৪) ফান/AC/সিকিউরিটি জোর-	৫.০০ লক্ষ ৩.০০ লক্ষ ৩২.০০ লক্ষ ১৮.০০ লক্ষ	১) সিপি ক্যামেরা নিজস্ব ভবন প্রজ্ঞানে- ২) কেন্দ্র এবং জেলা পর্যায় ওয়াইফাই সংযুক্ত করণ এবং ইন্টারনেট-	৩.০০ লক্ষ ৯.০০ লক্ষ	১) বাইসাইকেল জেলা/উপজেলা কার্যালয়ের জন্য- ২) অফিসের সৌন্দর্য বর্ধন কার্যক্রম- ৩) আসবাবপত্র: কেন্দ্রীয় কার্যালয় বাবদ ৪) আসবাবপত্র অফিসিয়াল জেলা/উপজেলা কার্যালয় ৫) বায়োমেট্রিক হাজির- ৬) ৬৪+৫০-১১৪টি অফিস ৭) জামস সম্পদ সংরক্ষণ বাবদ-	৪.০০ লক্ষ ২.০০ লক্ষ ১৫.০০ লক্ষ ২২.০০ লক্ষ ১৪.০০ লক্ষ ৩.০০ লক্ষ	১) প্রকাশনা- ২) ব্যবহার্য দ্রব্যাদি- ৩) কাচামাল খুচরা যন্ত্রাংশ বাবদ- ৪) উজ্বলন বাবদ- ৫) অনাবাসিক ভবন মেরামত বাবদ (প্রধান কার্যালয়/জেলা/উপজেলা)-	১১.২ ১৮. ১২.১ ৫.
মোট- ৫৮.০০ লক্ষ	মোট- ১২.০০ লক্ষ	মোট- ৬০.০০ লক্ষ	মোট- ১৭২.৪৮ লক্ষ	মোট- ১৭২.৪৮ লক্ষ			


 (মোহাম্মাদ আলী চৌধুরী)
 সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়


 ২২/১১/২০২১

জাতীয় মহিলা সংস্থা
 উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক সহকারী সচিব)
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


 জি.এম. মুহাম্মদ আলী
 পরিচালক (উপ-সচিব)
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়


 ২২/১১/২০২১
 উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

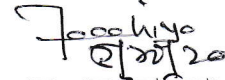
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং- ৩২.০২.০০০০.০০৪.১৮.২২৮.১৩ - ২২০

তারিখ: ৫/১০/২০২০

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার নৈতিকতা কমিটির ২৭-০৯-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার আলোচ্য বিষয়ের প্রেক্ষিতে জবাব প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার নৈতিকতা কমিটির ২৭-০৯-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার আলোচ্য বিষয় (ক্রঃনং-৩২) “কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন” (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) কার্যক্রম নিষ্পত্তি করণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে যা ১৫-১০-২০২০ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।



(এ. কে. এম ইয়াহিয়া)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

জাতীয় মহিলা সংস্থা।

প্রাপকঃ

(তাহসিনা বেগম)

উপ পরিচালক (সি: সহ: সচিব)

ও

জাতীয় শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় মহিলা সংস্থা।

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড ঢাকা।

স্মারক নং ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬.০ ১৭৪

তারিখঃ ২২/০৯/২০২০


সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখ রবিবার সকাল ১১.০০ টায় সংস্থার নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সংস্থার সভা কক্ষে (৫ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্য সূচী:

- ১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ২। বিবিধ।


(তাহসিনা বেগম)

উপ-পরিচালক (সিঃসহঃ সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপা ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জামস।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প (৩য় পর্যায়), জামস।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জামস।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), জামস।
- ৫। উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/ প্রকল্প ও উন্নয়ন, জামস।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সকল)/প্রোগ্রাম অফিসার/পরিদর্শন কর্মকর্তা, জামস।
- ৭। পি এ টু চেয়ারম্যান (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জামস।
- ৮। পি এ টু নির্বাহী পরিচালক (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জামস।
- ৯। পি এ টু পরিচালক (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জামস।
- ১০। অফিস কপি