

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড ঢাকা।

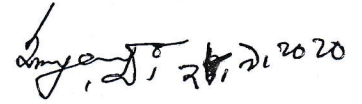
স্মারক নং ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬ . ১৭৬

তারিখঃ ২৬/০৭/২০২০

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী সংস্থার আওতাধীন প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২০-২০২১ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনার বর্ণিত ছকের ৬ নং কার্যক্রমে প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচারে উল্লিখিত ৬.১, ৬.২ এবং ৬.৩ নং কলামে প্রকল্পের সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে (ছকের কপি সংযুক্ত)। এ বিষয়ে গত ২৭/০৯/২০২০ তারিখে চলতি অর্থ বছরের সংস্থার এবং সংস্থার আওতাধীন প্রকল্পের কর্ম পরিকল্পনার অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য ১ম ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার নির্দেশিকায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর পরবর্তী ০৫টি কর্ম দিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে।

এমতাবস্থায়, চলতি অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৪টি কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন আগামী ২৯/০৯/২০২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।



(মাকসুরা নূর এনডিসি)
নির্বাহী পরিচালক (অতিঃসচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা

অনুলিপিঃ জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়

১। প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপা ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির

মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জামস।

২। প্রকল্প পরিচালক, অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প (৩য় পর্যায়), জামস।

৩। প্রকল্প পরিচালক, নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জামস।

৪। পরিচালক, জামস।

৫। প্রকল্প পরিচালক, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), জামস।

৬। উপ-পরিচালক, প্রকল্প ও উন্নয়ন/প্রশাসন ও অর্থ, জামস।

৭। সহকারী প্রোগ্রামার/কম্পিউটার প্রশিক্ষক, জেভিমকপ্রপ, সংযুক্ত, প্রধান কার্যালয়, জামস।

(পত্রটি সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো)।

৮। পি এ টু চেয়ারম্যান (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জামস।

৯। পি এ টু নির্বাহী পরিচালক (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জামস।

১০। অফিস কপি

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মতব্য | |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--------|-----------------|------------|--------------|------------|--|-----|--|-----|--|--|
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুরুর তারিখ.....১৯ | অনুমোদিত প্রকল্পের পরিচালনা | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ৩০.০৯.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০২০ | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | | প্রকল্প পরিচালক | | অর্জন | ২০২০ | | | | | | |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | | ১০ | | ১০ | | |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | প্রকল্প পরিচালক | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | | ৫০% | | ৫০% | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------|---|------------|--------------|------------|--|---|--|-----|--|--|
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুরুর তারিখ.....১৭ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | সরঞ্জ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) | ৩০.০৯.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০২০ | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ই-টেজারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | উপ-পরি (প্রশাসন ও অর্থ) /সরঞ্জ পরি (অর্থ ও হিসাব) | ২৫% | লক্ষ্যমাত্রা | - | | - | | ২৫% | | |
| ৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|--------|-------------------------------|------|--------------|---|--|-----|--|-----|--|--|
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | ২ | % | সরঞ্জ পরি (প্রশাসন)/ প্রকাসনা | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | | ২০% | | ২০% | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | পরিবীক্ষণকৃত | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সকল শাখা | ৩০টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | | ১৫ | | ১৫ | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন, | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ | ২ | % | সকল শাখা প্রধান | ২০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | | ২০% | | ২০% | | |

Shudature report-44



 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

 আওতাধীন কার্যালয়

 মতিশা ও পিতা বিশ্বাসক মন্ত্রণালয়