

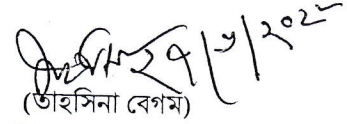
স্মারকঃ ৩২.০২.০০০০.০০৪.২৭.২৫৫.২২- ২২০৬

তারিখঃ ২৭/০৬/২০২২

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর নির্দেশিকা অনুযায়ী জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর নির্দেশিকা অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে জাতীয় মহিলা সংস্থার কর্মকর্তা, কর্মচারীদের অংশগ্রহণে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা আগামী ২৮ জুন ২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় সংস্থার সম্মেলন কক্ষে (৭ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন সংস্থার মাননীয় চেয়ারম্যান জনাব চেমন আরা তৈয়ব (সাবেক সংসদ সদস্য) এবং সভাপতিত্ব করবেন জনাব সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি, নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

এমতাবস্থায়, নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তা, কর্মচারীবৃন্দকে উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।


(তাহসিনা বেগম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

জাতীয় মহিলা সংস্থা

ফোন: ০২২২২২২১৬৫৮

বিতরণঃ কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। জনাব নাজমুননাহার, জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
- ২। জনাব লায়লা আরজুমান, জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, নারায়নগঞ্জ জেলা কার্যালয়।
- ৩। জনাব পরিমলচন্দ্র অধিকারী, জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, সিংগাইর উপজেলা কার্যালয়।
- ৪। জনাব মফিজ উদ্দীন, জেলা কর্মকর্তা, (সংযুক্ত মন্ত্রণালয়)
- ৫। জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
- ৬। জনাব প্রদীপ চন্দ্রদাস, জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, মনোহরদী উপজেলা কার্যালয়।
- ৭। জনাব তৈয়ব আলী, জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, নরসিংদী জেলা কার্যালয়।
- ৮। জনাব সিরাজুল ইসলাম, জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, রায়পুরা উপজেলা কার্যালয়।
- ৯। জনাব আফরোজা বেগম, নির্বাহী অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
- ১০। জনাব নাদিম আখতার, হিসাব সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
- ১১। জনাব জামাল উদ্দীন, মাঠ সমন্বয়কারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
- ১২। জনাব সুলতানা রাজিয়া, মাঠ সমন্বয়কারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
- ১৩। জনাব লিয়াকত আলী, মাঠ সমন্বয়কারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
- ১৪। জনাব আসাদুজ্জামান, মাঠ সমন্বয়কারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
- ১৫। জনাব উবায়দুর রহমান, স্টাফমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
- ১৬। জনাব খাদিজা আক্তার, স্টাফমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
- ১৭। জনাব দুলাল হোসেন, স্টাফমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা জেলা কার্যালয়।
- ১৮। জনাব শামীমা জাহান, অফিস সহকারী (স্টাফমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর,) জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৯। জনাব তাজুল ইসলাম, অফিস সহকারী (স্টাফমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর,) জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২০। জনাব মুসলিমা জান্নাত, ট্রেড প্রশিক্ষণ, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য)ঃ

- ০১। উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/উন্নয়ন ও প্রকাশনা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব/প্রকল্প/প্রকাশনা/অর্থ/প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। জাতীয় মহিলা সংস্থা চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সহকারী।
- ০৪। জাতীয় মহিলা সংস্থা নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী।
- ০৫। অফিস কপি।