

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬, ৫৫


তারিখ: ১১/০৭/১৬

বিষয় : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন  
নির্দেশিকা, ২০১৮-২০১৯ প্রেরণ সংক্রান্ত।

পূর্বসূত্র : ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬.১৮৯৩

তারিখ : ১২/০৬/২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রম ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নপূর্বক গত ১২/০৬/২০১৮ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছিল। উল্লিখিত কার্যক্রম পর্যালোচনার জন্য গত ০৬/০৭/২০১৮ তারিখে মন্ত্রণালয়ে ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ সংশোধিত আকারে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

  
(জাহানারা পারভীন)  
নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন  
উপ- সচিব (প্রশাসন-১)  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯				মোট অর্জন মান	সংস্থার জনবল ৫৮০ জন		
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণাধী	২	সংখ্যা	সংঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	-	-	-	-	-	-

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....২০

৩.১ ক্ষুদ্র ঋণ কর্মক্রম বাস্তবায়ন নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন	১৮ (আঠার) পাতায় প্রণীত নীতিমালা	১০	তারিখ	সংঃ পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৯.২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২৮	২০২৮	২০২৮	২০২৯	২০২৯	৩০/০৬/২০২৯	
--	----------------------------------	----	-------	--------------------	------------	--------------	------------	------	------	------	------	------------	--

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কর্মক্রম .....১৪

৪.১ স্ব ও ওয়েবপাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সংঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩১.০৭.২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৮	২০২৮	২০২৮	২০২৯	৩০/০৮/২০২৯	
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সংঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২৮	২০২৮	২০২৮	২০২৯	৩০/০৬/২০২৯	
৪.৩ দুদকে স্বাধিপিত ঘটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব ও তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সংঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩১.০৭.২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৮	২০২৮	২০২৮	২০২৯	৩০/০৫/২০২৯	
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩১.০৭.২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৮	২০২৮	২০২৮	২০২৯	৩০/০৫/২০২৯	

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০২১					মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	১০০	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	-	-	-
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩০.০৬.২০১৯	অর্জন	৩০/০৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯	-	-	-

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মোইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মোইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	৬৪ টি জেলা শাখায়
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/শাটসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৬৪টি	অর্জন	১৬টি	১৬টি	১৬টি	১৬টি	-	-	-	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সংস্থার সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সহঃ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	-	-	
৫.৫ সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার	৪	%	নিবাহী পরিচালক/পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ	৬৪টি	১৬টি	১৬টি	১৬টি	১৬টি	৬৪টি	-	-	জেনা/ উপজেলা শাখা
১.৫ সচিবালয় নির্দেশনালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	২৫%	-	-	২৫%	২৫%	-	-	
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	৫৩ জন (শাখা/উপজেলা)	৪	১	১	১	১	-	-	-	
<p>৬. নিরীক্ষাকার্য সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মক্ষেত্র তি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</p>													
৮.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	সহঃ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/ প্রোগ্রাম অফিসার	১০০%	১০০%	-	-	১০০%	১০০%	-	-	
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	সহঃ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১০০%	১০০%	-	-	১০০%	১০০%	-	-	
৮.৩ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	সহঃ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১০০%	১০০%	-	-	১০০%	১০০%	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/সদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শোট অর্জন	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩</b>													
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০২৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০ ৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নির্বাচী পরিচালক	২০.০৬.২০২৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/ ২০২৮			
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অগ্রতৃপ্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সংস্পর্শিত লক্ষ (অর্থ ও হিসাব)	১০.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	২.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	৩.০০ লক্ষ	৩.০০ লক্ষ			সংশোধিত বাজেটে বরাদ্দ অগ্রতৃপ্ত করা হবে।
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>													
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৮-২৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	১২.০৬.২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২/০৬/ ২০২৮	-	-	-	-		
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১১.৩ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৮-২৯ প্রণয়নের নির্দেশিকা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	৩১.০৭.২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৭/ ২০২৮	-	-	-	-		

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনে সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/ ২০১৮	-	-	-	-	-	
১১.৫ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	২	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
						অর্জন	-	১	-	-	-	১	