



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর

এবং

নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪ – ৩০ জুন ২০২৫

## সূচিপত্রঃ

| বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  | ৩         |
| প্রস্তাবনা   | ৪         |
| সেকশান ০১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি। | ৫         |
| সেকশান ০২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব।                           | ৬         |
| সেকশান ০৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা।                                       | ৭-৮       |
| জেলা কর্মকর্তা ও নির্বাহী পরিচালকের স্বাক্ষর।                            | ৯         |
| সংযোজনী ০১ : শব্দ সংক্ষেপ।   | ১০        |
| সংযোজনী ০২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি।                           | ১১        |
| সংযোজনী ০৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ।          | ১২        |
| সংযোজনী ০৫ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা।                        | ১৩-১৪     |
| সংযোজনী ০৬ : ই – গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা।                              | ১৫        |
| সংযোজনী ০৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা।                     | ১৬        |
| সংযোজনী ০৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা।                      | ১৭        |
| সংযোজনী ০৯ : তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা।                                  | ১৮        |



মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা  
জেলা কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।



ফরিদা ইয়াসমীন লিকা  
চেয়ারম্যান  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।

## জাতীয় মহিলা সংস্থা

লক্ষ্মীপুর জেলা শাখার বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র।

(Overview of the performance of JMS Lakshmipur Branch)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের ( ৩ বছর ) প্রধান অর্জন সমূহঃ

বাংলাদেশের জনসংখ্যার এক বিশাল অংশ নারী। নারী উন্নয়ন তাই জাতীয় উন্নয়নের অন্যতম শর্ত। সম অংশগ্রহণ ও সমঅংশীদারিত্ব নারীর সাংবিধানিক অধীকার। জাতীয় উন্নয়ন, দারিদ্র বিমোচন ও গণতান্ত্রিক সমাজ প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে নারী পুরুষের সমঅংশীদারিত্ব নিশ্চিত হওয়া জরুরী। জাতীয় মহিলা সংস্থা নারীর অর্থনৈতিক উন্নয়ন, সচেতনতা বৃদ্ধি, দক্ষতা উন্নয়ন ও অধিকার সংরক্ষনের মাধ্যমে নারী পুরুষের সমতা প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। বিগত ০৩ (তিন) বছরে লক্ষ্মীপুর জেলায় দরিদ্র মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রকল্পের আওতায় ৯৪ জন মহিলাকে ক্রমপুঞ্জিতভাবে ১৪,১০,০০০/= টাকা বিতরণ করা হয়েছে। সেলাই ও এমব্রয়ডারি প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে ২৭০ জন মহিলাকে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। রাজস্ব খাতে চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর থেকে মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ এর আওতায় অফিস এ্যাপ্লিকেশন ও গ্রাফিক্স ডিজাই এন্ড মাল্টিমিডিয়া কোর্সে ৫০ জন মহিলাকে আইটি প্রশিক্ষণ দেওয়া হচ্ছে। এছাড়া তৃনমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পের আওতায় বিগত ২০২২ – ২০২৩ অর্থবছর থেকে ১,৮০০ জন শিক্ষিত মহিলাকে ৫টি ট্রেডের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। পাশাপাশি নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধকল্পে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ১২ টি উঠান বৈঠকের মাধ্যমে ৩৬০ জন মহিলাকে সচেতন করা হয়েছে। তথ্য আপা প্রকল্পের মাধ্যমে সদর উপজেলায় ২৩,৩৩৬ জন, রায়পুর উপজেলায় ২২,৬৩৯ জন, রামগঞ্জ উপজেলায় ১৬,০৩৬ জন, রামগতি উপজেলায় ২০,৪৫৮ জন এবং কমলনগর উপজেলায় ২৭,৬৫৭ জন মিলিয়ে সর্বমোট ১,১০,১২৬ জন মহিলাকে তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে ৬ টি বিশেষ খাতে ১,১৯,১৩৯টি সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ-

জেলা শাখার নিজস্ব অফিস ভবন না থাকা, সময়মত ও পর্যাপ্ত বাজেট না পাওয়া, আয়া/নৈশ্য প্রহরী না থাকা, সংস্থার জেলা শাখার ও জেলা কর্মকর্তাদের পদ ৯ম গ্রেডে উন্নীত করা, ডিজিটাল বাংলাদেশের স্বপ্ন পূরণের লক্ষ্যে অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কম্পিউটার না থাকা, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কম্পিউটার না থাকা এবং জেলা কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় ও যথোযুক্ত আসবাবপত্র না থাকা অন্যতম চ্যালেঞ্জ।


ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ-

সংস্থার নিজস্ব অফিস ভবন স্থাপন করা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন গ্রেড উন্নীত করণ এবং চাকুরি পেনশনভুক্ত হওয়ার চেষ্টা চালানো।

২০২৪ – ২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

১. ৯০ জন মহিলাকে সেলাই ও এমব্রয়ডারি প্রশিক্ষণ প্রদান।
২. ৯০০ জন মহিলাকে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে তৃনমূল পর্যায়ে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৩. ১০০ জন শিক্ষিত মহিলাকে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. ২০ জন মহিলাকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।
৫. ৪ টি উঠান বৈঠক এর আয়োজন করা।
৬. ৫ টি আইনগত সহায়তা প্রদান।
৭. ২৫,০০০ জন মহিলাকে তথ্য সেবা প্রদান।



  
ফরিদা ইয়াসমীন লিকা

### প্রস্তাবনা (Suggestions)

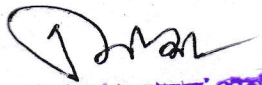
জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরন এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –


মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর অধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর জেলা কার্যালয় এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসেবে জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর জেলা কার্যালয়।

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর অধীন জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসেবে নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

  
মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা  
জেলা কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা কার্যালয়

  
ফরিদা ইয়াসমীন লিকা  
চেয়ারম্যান  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।

## সেকশন- ০১

জাতীয় মহিলা সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প (Vision): নারীর ক্ষমতায়ন ও সুরক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): নারীর ক্ষমতায়ন, প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি ও উন্নয়নের মূল ধারায় সম্পৃক্ত করণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of performance)

১.৩.১ জাতীয় মহিলা সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহঃ

১. সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীদের সমসুযোগ সৃষ্টি, দক্ষতা উন্নয়ন ও ক্ষমতায়ন;
২. নারী ও শিশুর সামাজিক নিরাপত্তা জোরদার করা;
৩. নারীর আইনগত অধিকার রক্ষার্থে সহায়তা প্রদান;

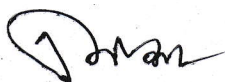
জাতীয় মহিলা সংস্থার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ( মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত )

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করন।

১. শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
২. ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৩. তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি : ( আইন / বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি )

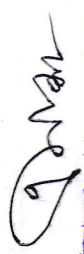
১. জাতীয় জীবনের সকল ক্ষেত্রে মহিলাগণের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কাজ করা;
২. মহিলাদের অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নের জন্য কারিগরি ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
৩. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা জোরদার করনে আর্থিক সুবিধা প্রদান;
৪. নারী উদ্যোক্তাদের ক্ষমতায়নে ও কর্মকদক্ষতা বিকাশে সহায়তা প্রদান;
৫. আধুনিক তথ্য প্রযুক্তিতে নারীর অংশগ্রহনে সুযোগ সৃষ্টি;
৬. মহিলাদের উৎপাদিত পন্য সামগ্রী বাজারজাত করনের লক্ষ্যে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মেলায় অংশগ্রহন;
৭. মহিলাদের আইনগত অধিকার রক্ষার্থে সহায়তা ও কাউন্সেলিং করা;
৮. মহিলাদের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সম্মেলন, সেমিনার ও কর্মশালার ব্যবস্থা করা; আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতীয় শিশু দিবস, বিশ্ব অটিজম দিবস, বিশ্ব মা দিবস, ব্রেস্ট ক্যান্সার সচেতনতা দিবস ও বেগম রোকেয়া দিবস ও বিভিন্ন জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন;
৯. নারীর রাজনৈতিক ক্ষমতায়ন;
১০. নারী উদ্যোক্তা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান।




  
ফরিদা ইয়াসমীন লিঙ্গা  
চেয়ারম্যান

**সেকশন - ০২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব**

| ফলাফল/প্রভাব<br>(Outcome/Impact)     | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ<br>(Performance Indicators) | একক<br>(Unit) | প্রকৃত  |         | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা<br>সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র (Source<br>of date)            |
|--------------------------------------|--|---------------|---------|---------|--------------|-----------|---------|---|--|
|                                      |  |               | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ |              | ২০২২-২৩   | ২০২৩-২৪ |   |  |
| ১                                    | ২  | ৩             | ৪       | ৫       | ৬            | ৭         | ৮       | ৯   | ১০   |
| দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে<br>স্বাভাবিক  | প্রশিক্ষণার্থী                                   | সংখ্যা        | ৫১৫     | ৫১৫     | ৫১৫          | ৫১৫       | ৫১৫     | জাতীয় মহিলা সংস্থা,<br>অ.ক্ষ.না.উ.বি.সা.প্রকল্প।   | জাতীয় মহিলা সংস্থার<br>বার্ষিক প্রতিবেদন। |
| দারিদ্রতা হ্রাস                      | ঋণ সহায়তা প্রাপ্ত<br>উপকার ভোগী                 | সংখ্যা        | ৪৪      | ৫০      | ২০           | ২০        | ২০      | জাতীয় মহিলা সংস্থা,<br>লক্ষ্মীপুর।   | ঋণ বিতরণ তালিকা<br>ও ছবি।                  |
| সচেতনতা বৃদ্ধি                       | উঠান বৈঠক  | সংখ্যা        | ১২      | ৪       | ৪            | ৪         | ৪       | জাতীয় মহিলা সংস্থা,<br>লক্ষ্মীপুর।   | জাতীয় মহিলা সংস্থার<br>বার্ষিক প্রতিবেদন। |
| অসহায় বিচার প্রার্থীদের<br>সহায়তা। | আইনগত সহায়তা                                    | সংখ্যা        | ০৫      | ০৫      | ০৫           | ০৫        | ০৬      | জাতীয় মহিলা সংস্থা,<br>জেলা ও দায়রা জজ<br>আদালত, লক্ষ্মীপুর।  | জাতীয় মহিলা সংস্থার<br>বার্ষিক প্রতিবেদন। |
| সচেতনতা বৃদ্ধি                       | জাতীয় ও আন্তর্জাতিক<br>দিবস পালন                | সংখ্যা        | ১২      | ১২      | ১২           | ১২        | ১২      | জাতীয় মহিলা সংস্থা,<br>মহিলা বিষয়ক শিশু<br>অধিদপ্তর, একাডেমি ও জেলা<br>প্রশাসকের কার্যালয়।                   | জাতীয় মহিলা সংস্থার<br>বার্ষিক প্রতিবেদন। |

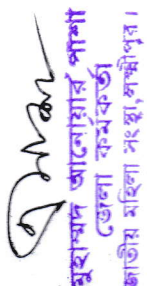
  
মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা  
জেলা কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।

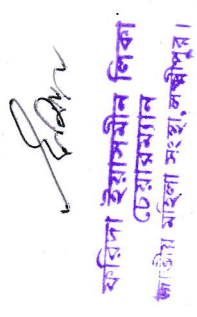
  
ফরিদা ইয়াসমীন লিকা  
চেয়ারম্যান  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।

## সেকশন - ০৩

### কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের নাম  | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক | গমনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন ন সূত্রের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪ - ২০২৫ |         |         |          |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭ |
|--|---------------|---|------------------|-------------|--------|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------|---------|---------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |               |   |                  |             |        |                           |                        |                        | অতিরিক্ত                           | উত্তম   | উত্তম   | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
| ১  | ২             | ৩   | ৪                | ৫           | ৬      | ৭                         | ৮                      | ৯                      | ১০                                 | ১১      | ১২      | ১৩       | ১৪                | ১৫                  |                     |
| সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  | ২             | রাজস্ব বাজেটের আওতায় মহিলাদের সেবাই ও এরপর্যায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান।   | ৪                | যোগ         | সংখ্যা | ১৫                        | ৯০                     | ৯০                     | ৯০                                 | ৯০      | ৯০      | ৯০       | ৯০                | ৯০                  | ৯০                  |
|  |               | অ.স. না.উ.বি.সি. প্রকল্পের ৫টি ট্রেন্ডের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান   | ৪                | যোগ         | সংখ্যা | ১৫                        | -                      | ৩৫০                    | ৩৫০                                | ৩৫০     | ৩৫০     | ৩৫০      | ৩৫০               | ৩৫০                 | ৩৫০                 |
| ১। সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীদের সমসংযোগ সৃষ্টি ও ক্ষমতায়ন।                                    | ১০            | রাজস্ব বাজেটের আওতায় মহিলাদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান।  | ৪                | যোগ         | সংখ্যা | ১৫                        | ১০০                    | ১০০                    | ১০০                                | ১০০     | ১০০     | ১০০      | ১০০               | ১০০                 | ১০০                 |
|  |               | দরিদ্র মহিলাদের ঋণ সুবিধা প্রদান।   | ৪                | যোগ         | সংখ্যা | ১৫                        | ৪৪                     | ৫০                     | ৫০                                 | ৫০      | ৫০      | ৫০       | ৫০                | ৫০                  | ৫০                  |
| ২। নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা, নাম বিচার প্রতিষ্ঠা আইনগত অধিকার রক্ষার্থে সহায়তা প্রদান করা। | ১০            | উঠান বৈঠক   | ৪                | যোগ         | সংখ্যা | ১৫                        | ৪৪                     | ৫০                     | ৫০                                 | ৫০      | ৫০      | ৫০       | ৫০                | ৫০                  | ৫০                  |
|  |               | আইনগত সহায়তা   | ৪                | যোগ         | সংখ্যা | ১৫                        | ৪৪                     | ৫০                     | ৫০                                 | ৫০      | ৫০      | ৫০       | ৫০                | ৫০                  | ৫০                  |
| জাতীয় ও আর্ন্তজাতিক দিবস পালন   | ১০            | জাতীয় লোক দিবস, ব্রেস্ট ক্যান্সার দিবস, রোকোয়া দিবস, না, নি, প্রতিরোধ পক্ষ, না, উ শূদ্ধাচার, অজিঅ দিবস, বিজয় দিবস, মাতৃত্বায়া দিবস, নারী দিবস, শিশু দিবস, স্বাধীনতা দিবস, বাংলা নববর্ষ। | ৪                | যোগ         | সংখ্যা | ১৫                        | ১২                     | ১২                     | ১২                                 | ১২      | ১২      | ১২       | ১২                | ১২                  | ১২                  |
|  |               | তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান  | ৪                | যোগ         | সংখ্যা | ১৫                        | ২৬, ৭৮-৬               | ১৮, ০০০                | ২৮, ০০০                            | ২৮, ০০০ | ২৮, ০০০ | ২৮, ০০০  | ২৮, ০০০           | ২৮, ০০০             | ২৮, ০০০             |

  
**মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা**  
 জেলা কর্মকর্তা  
 জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।

  
**ফরিদা ইয়াসমীন লিকা**  
 চেয়ারম্যান  
 জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।

## সেকশন - ০৩

### কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ   | ক্ষেত্রের মান | কর্মক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | গমনা পদ্ধতি              | একক                              | কর্মসম্পাদন সূচের মান      | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪ | লক্ষসাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭ |
|--|---------------|--|--|--------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |               |  |  |                          |                                  |                            |                        |                        | অসাধারণ                       | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
| ১  | ২             | ৩  | ৪  | ৫                        | ৬                                | ৭                          | ৮                      | ৯                      | ১০                            | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                  |                     |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের যৌথ/বিভাগ বিভাগ কর্তক নির্ধারিত) |               |  |  |                          |                                  |                            |                        |                        |                               |           |       |          |                   |                     |                     |
| ১। সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করা।          | ৩০            | শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন<br>ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন<br>তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন<br>অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন<br>সেবা গ্রহণ প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত<br>কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত<br>কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত<br>কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | যোগ<br>যোগ<br>যোগ<br>যোগ | তারিখ<br>তারিখ<br>তারিখ<br>তারিখ | ১০<br>১০<br>০৩<br>০৪<br>০৩ |                        |                        |                               |           |       |          |                   |                     |                     |

*Signature*

মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা  
জেলা কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষীপুর।

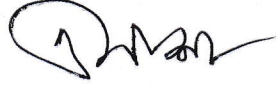
*Signature*

ফরিদা ইয়াসমীন লিকা  
চেয়ারম্যান  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষীপুর।

আমি জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর জেলা শাখার মাননীয় চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসাবে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয় এর মাননীয় চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর জেলা কার্যালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

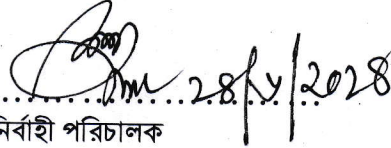
স্বাক্ষরিতঃ



.....  
জেলা কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।

28/07/2028

.....  
তারিখ



.....  
নির্বাহী পরিচালক  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

28/7/2028

.....  
তারিখ

## সংযোজনী - ১

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| জামস                    | = জাতীয় মহিলা সংস্থা।                                       |
| অ, ক্ষ,না, উ,সা,প্রকল্প | = অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প। |



মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা  
জেলা কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।



ফরিদা ইয়াসমীন লিকা  
চেয়ারম্যান  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।

**সংযোজনী-২:**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক**

| ক্রঃ নং | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা।                   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক                               |
|---------|---|--|---|--|
| ১       | রাজস্ব বাজেটের আওতায় মহিলাদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান                                    | কর্মসম্পাদন সূচক<br>প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী | জামস, লক্ষ্মীপুর জেলা কার্যালয়।                          | জাতীয় মহিলা সংস্থার<br>বার্ষিক প্রতিবেদন।                 |
| ২       | অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পের ৫টি ট্রেডের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান। | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী                     | কর্মসূচী ভিত্তিক জেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র<br>সমূহ। | ঐ  |
| ৩       | জেলা পর্যায়ে শিক্ষিত বেকার মহিলাদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান।                                  | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী                     | জামস, লক্ষ্মীপুর জেলা কার্যালয়।                          | ঐ  |
| ৪       | দরিদ্র মহিলাদের স্বকর্ম সহায়ক ঋন প্রদান।   | ঋন সহায়তা প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী।                   | জাতীয় মহিলা সংস্থার জেলা ও উপজেলা<br>সমূহ।               | ঐ  |
| ৫       | দরিদ্র মহিলাদের ক্ষুদ্রঋন প্রদান।   | ঋন সহায়তা প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী।                   | জাতীয় মহিলা সংস্থার জেলা কার্যালয়।                      | ঐ  |
| ৬       | যৌতুক ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচাররোধকল্পে জেলা পর্যায়ে উঠান বৈঠক।               | উঠান বৈঠক অনুষ্ঠিত।                                | জাতীয় মহিলা সংস্থার জেলা কার্যালয়।                      | ঐ  |
| ৭       | বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন।   | বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস<br>সমূহ পালিত।   | জাতীয় মহিলা সংস্থা ও জেলা প্রশাসকের<br>কার্যালয়।        | ঐ  |
| ৮       | গ্রামীণ ও উপশহরায়ণের মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান।  | তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রাপ্ত উপকার ভোগী             | তথ্য আপা প্রকল্প  | প্রকল্প কার্যালয় হতে প্রশিক্ষণ<br>প্রাপ্তদের হিসাব ও ছবি। |



**ফরিদা ইয়াসমীন লিকা**  
**চেয়ারম্যান**  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।



**মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা**  
জেলা কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।

### সংযোজনী-৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কর্মসম্পাদন সূচক   | যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট     | সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের<br>কৌশল |
|--|----------------------------------|--|
| কর্মসম্পাদন সূচক   | যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট     | সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের<br>কৌশল |
| রাজস্ব বাজেটের আওতায় মহিলাদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                 | সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের<br>কৌশল |
| অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পের ৫টি<br>ট্রেনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান। | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী   | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি                              |
| রাজস্ব বাজেটের আওতায় মহিলাদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান  | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী   | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি                              |
| দরিদ্র মহিলাদের ক্ষুদ্র ঋন প্রদান।   | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী   | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি                              |
| দরিদ্র মহিলাদের স্ব-কর্ম সহায়ক ঋন প্রদান  | ঋন সহায়তা প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী  | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি                              |
| যৌতুক, বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ উঠান বৈঠক।   | ঋন সহায়তা প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী। | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি                              |
| বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন   | সচেতনতা বৃদ্ধি                   | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি                              |
| গ্রামীন ও উপশহরায়ণের মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান।   | সচেতনতা বৃদ্ধি                   | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি<br>ও<br>লজিস্টিক সাপোর্ট     |
|  | সচেতনতা বৃদ্ধি                   | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি<br>ও<br>লজিস্টিক সাপোর্ট     |



মুহাম্মদ আনোয়ার হোসেন  
জেলা কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।



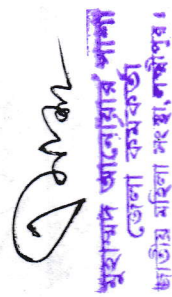
ফরিদা ইয়াসমীন শিকা  
চেয়ারম্যান  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।

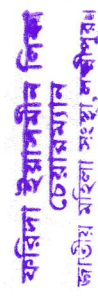
**সংযোজনী-৫:**

জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যালয়ের নামঃ- জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |    |    |    |    | মন্তব্য |           |
|---|---|------------|----------------|---|----------------------------------|---|----|----|----|----|---------|-----------|
|   |   |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ০৮ | ০৯ | ১০ | ১১ |         | মোট অর্জন |
| ০১  | ০২  | ০৩         | ০৪             | ০৫                                      | ০৬                               | ০৭                                      | ০৮ | ০৯ | ১০ | ১১ | ১২      | ১৩        |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন।   | সভা আয়োজিত   | ৪          | সংখ্যা         |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |    |    |    |    |         |           |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                   | ৬          | %              |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |    |    |    |    |         |           |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশ গ্রহনের সভা।  | অনুষ্ঠিত সভা  | ৪          | সংখ্যা         |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |    |    |    |    |         |           |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।   | প্রশিক্ষণ আয়োজন  | ২          | সংখ্যা         |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |    |    |    |    |         |           |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভিহুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পুরস্কার-পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধি ইত্যাদি।                   | উন্নত কর্ম- পরিবেশ                                      | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |    |    |    |    |         |           |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তাবেজ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ। | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪          | তারিখ          |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |    |    |    |    |         |           |
| ১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।   | প্রদত্ত পুরস্কার  | ৩          | তারিখ          |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |    |    |    |    |         |           |

  
**ড. জাহান আনোয়ার পাশা**  
 জেলা কর্মকর্তা  
 জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।

  
**ফরিদা ইয়াসমীন লিকা**  
 চেয়ারম্যান  
 জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                     | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ আর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 | মতব্যা |           |
|--|--------------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|--------|-----------|
|  |                                      |            |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |        | মোট অর্জন |
| ০১   | ০২                                   | ০৩         | ০৪    | ০৫                                      | ০৬                               | ০৭                                      | ০৮            | ০৯             | ১০             | ১১              | ১২     | ১৪        |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....   |                                      |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |        |           |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।                    | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত। | ৪          | তারিখ |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |        |           |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... |                                      |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |        |           |
| ৩.১  |                                      | ৪          |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |        |           |
| ৩.২  |                                      | ৪          |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |        |           |
| ৩.৩  |                                      | ৪          |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |        |           |
| ৩.৪  |                                      | ৪          |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |        |           |
| ৩.৫  |                                      | ৪          |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |        |           |
|  |                                      |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |        |           |
|  |                                      |            |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |        |           |
|  |                                      |            |       |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |        |           |



মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা  
জেলা কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।



ফরিদা ইয়াসমীন লিকা  
চেয়ারম্যান  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।

### সংযোজনী-৬:

জাতীয় মহিলা সংস্থা, নোয়াখালী এর ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |            |            |
|------|---|--|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|
|      |   |  |        |                        | সাধারণ                 | উত্তম      | চলিতমান    |
| ০১   | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত  | %      | ১৫                     | ১০০%                   | ৮০%        | ৬০%        |
| ০২   | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত<br>[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত   | সংখ্যা | ১০                     | ৮                      | ৭          | ২          |
| ০৩   | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                       | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত<br>[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন আগ্রহিত পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত                                       | সংখ্যা | ৫                      | ৪                      | ৩          | ২          |
| ০৪   | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত<br>[৪.১.৩] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ  | ৫                      | ১৩/০১/২০২৫             | ২০/০১/২০২৫ | ২৭/০১/২০২৫ |
|      |   |  | তারিখ  | ৫                      | ২৮/০১/২০২৫             | ১৫/০৩/২০২৫ | ১৫/০৪/২০২৫ |



মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা  
জেলা কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, পল্লীপুর।



ফরিদা ইয়াসমীন লিক  
চেয়ারম্যান  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, পল্লীপুর।

**সংযোজনী - ৭:**

**জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫**

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র         | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | প্রাপ্যক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |              |       |             |                         |
|--------------------------------|-----|--|--|---|--------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
|                                |     |  |  |   |        |                           |                            |                            | অসম্পাদন               | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
| ০১                             | ০২  | ০৩   | ০৪   | ০৫  | ০৬     | ০৭                        | ০৮                         | ০৯                         | ১০%                    | ১১%          | ১২%   | ১৩%         | ১৪%                     |
| প্রতিষ্ঠানিক<br>বাস্তবায়ন     | ১৩  | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | [১.১.১] সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত                             | বাস্তবায়ন<br>প্রতিবেদন   | %      | ৮                         | -                          | -                          | ১০০%                   | ১০০%         | ১০০%  | ১০০%        | -                       |
|                                |     | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে<br>হালনাগাদকরণ          | [১.২.১] ওয়েবসাইটে<br>হালনাগাদকৃত সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি | ওয়েবসাইটে<br>হালনাগাদকৃত<br>সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি                   | সংখ্যা | ৫                         | -                          | -                          | ১০০%                   | ১০০%         | ১০০%  | ১০০%        | -                       |
| পরিবীক্ষণ ও<br>সমস্বতা উন্নয়ন | ১২  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন                 | [১.১.১] প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত                                 | প্রশিক্ষণ আদেশ,<br>আলাচসূচি,<br>প্রশিক্ষণার্থীদের<br>তালিকা,<br>হাজিরালীট | সংখ্যা | ৫                         | -                          | -                          | ১০০%                   | ১০০%         | ১০০%  | ১০০%        | -                       |
|                                |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্বেচ্ছাসেবকদের<br>সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ<br>সভা অনুষ্ঠিত                             | সভার<br>কার্যবিবরণী   | সংখ্যা | ৭                         | -                          | -                          | -                      | ১০০%         | ১০০%  | ১০০%        | ১০০%                    |



**মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা**  
জেলা কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।



**ফরিদা ইয়াসমীন লিকা**  
চেয়ারম্যান  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।

**সংযোজনী – চ:**

**জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | প্রশাসনিক  | একক                   | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৩ | প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যসারা ২০২৪-২০২৫ |          |       |          |                   |
|---------------------------|-----|---|---|--|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------|-------|----------|-------------------|
|                           |     |   |   |  |                       |                        |                       |                       | অনুপাত               | আত উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ০১                        | ০২  | ০৩  | ০৪  | ০৫   | ০৬                    | ০৭                     | ০৮                    | ০৯                    | ১০%                  | ১১       | ১২    | ১৩       | ১৪                |
| প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা  | ৫   | (১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।   | (১.১.১) আনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত   | হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক   | সংখ্যা                | ৫                      | -                     | -                     | ১০০%                 | ১১       | ১২    | ১৩       | ১৪                |
| পরীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২০  | (২.১) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইন গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।<br>(২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।<br>(২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিক পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।<br>(২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা। | (২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত<br>(২.২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত<br>(২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত<br>(২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন<br>অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা<br>পরীক্ষণ প্রতিবেদন<br>সভার কার্যবিবরণী | %<br>সংখ্যা<br>সংখ্যা | ৫<br>৫<br>৫            | -<br>-<br>-           | -<br>-<br>-           | ১০০%                 | ৮০%      | ৭০%   | ৬০%      | -<br>-<br>-       |



ব্যবস্থাপন আদেশসহ পেশা  
কর্তব্য কর্মকর্তা  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।





ফরিদা ইয়াসমীন নিকা  
চেয়ারম্যান  
জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।

### সংযোজনী - ৯:

জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর এর তথ্য অধিকার বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা ২০২৪ - ২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র         | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |            |            |            |                   | প্রমাণক  |
|-----------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|--|
|                             |     |  |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |  |
| ০১                          | ০২  | ০৩   | ০৪  | ০৫     | ০৬                     | ০৭                   | ০৮                   | ০৯                     | ১০%        | ১১         | ১২         | ১৩                | ১৪   |
| প্রতিষ্ঠানিক                | ১৩  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান।                   | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত।          | %      |                        |                      |                      |                        | ৯০%        | ৯১         | ৯২         | ৯৩                | উচ্চতর কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন                            |
| পরিশীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ১৫  | [১.২] স্বশ্রেণীভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।                 | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।           | তারিখ  | ১০                     |                      |                      |                        | ১০-১২-২০২৪ | ১০-১১-২০২৫ | ১০-১১-২০২৫ | ১০-১১-২০২৫        | হালনাগাদকৃত স্বশ্রেণীভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক |
|                             |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত।                     | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      |                        | ১৫-১০-২০২৪ | ১৫-১১-২০২৪ | ১৫-১১-২০২৪ | ১৫-১১-২০২৪        | বার্ষিক প্রতিবেদন কপি  |
|                             |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত। | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      |                        |            | ১০-১২-২০২৪ | ১০-১১-২০২৫ | ১০-১১-২০২৫        | ১০-১১-২০২৫   |
|                             |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।                      | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন।                       | সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      |                        | ৩          | ৩          | ৩          | ৩                 | সভা সেমিনার কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচার পত্রের কপি        |
|                             |     | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।                              | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।                              | সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      |                        | ৩          | ৩          | ৩          | ৩                 | প্রশিক্ষণ আয়োজনে অফিস আদেশ।                                   |

  
 সুহাসিনী আনোয়ার পাশা  
 জেলা কর্মকর্তা  
 জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।

  
 ফরিদা ইয়াসমীন লিকা  
 চেয়ারম্যান  
 জাতীয় মহিলা সংস্থা, লক্ষ্মীপুর।