



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় মহিলা সংস্থা  
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬ : ৬০

তারিখ: ০৭/১০/২০২১

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার নৈতিকতা কমিটির গত ২৬/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার  
কার্যবিবরণী:

সভাপতি : সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি  
তারিখ : ২৬/০৯/২০২১  
সময় : বেলা ৩.০০ টা  
স্থান : জাতীয় মহিলা সংস্থার সভা কক্ষ (৫ম তলা)।

২৬/০৯/২০২১ তারিখ বেলা ৩.০০ টায় সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জাতীয় মহিলা সংস্থার নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির এক সভা সংস্থার ৫ম তলায় অবস্থিত সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

## ২। আলোচনাঃ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুমোদনের নিমিত্ত উপস্থাপন করা হলে কোন সংশোধন প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদিত হয়। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী সংস্থার আওতাধীন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, সংস্থায় নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। ইতোমধ্যে গত অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে। চলতি অর্থ বছরের (২০২১-২০২২) কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত করে যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তীতে ২০২১ -২০২২ এর সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা গত ৩০/০৯/২০২১ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করাসহ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

সভাপতি বলেন যে, সরকারী দপ্তরে দুর্নীতি কমানো এবং কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা থাকতে হবে। সরকারী কাজে দুর্নীতি কমানো, মানুষের সেবার ক্ষেত্রে যাতে ভোগান্তি কমে, সঠিক সময়ে সেবা প্রত্যাশী ব্যক্তি মানসম্পন্ন সেবা পায়, এই লক্ষ্যকে সামনে রেখেই জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্বপ্নের সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” প্রণয়ন করা হয়। তিনি বলেন, দুর্নীতি প্রতিরোধ বর্তমানে সর্বস্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীর অঙ্গীকার। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য সেবা প্রত্যাশীদের সাথে ভালো আচরণ করতে হবে এবং দ্রুত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করতে হবে। ১ম কোয়ার্টারের কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সংস্থার সকল শাখার এবং সংস্থা পরিচালিত প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। তিনি আরো বলেন ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল প্রশিক্ষণ অক্টোবর মাসে শুরু করার প্রচেষ্টা করতে হবে। শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের বোর্ডারদের বিল পরিশোধ অনলাইনের মাধ্যমে করার ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে তিনি অভিমতব্যক্ত করেন।

৩। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১।	নৈতিকতা কমিটির সভা	সভায় জানানো হয় যে, নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি তিন মাস অন্তর অনুষ্ঠিত হয়। গত ২৮/০৬/২০২১ তারিখে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ২০২০-২১ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
২।	নৈতিকতা	চলতি অর্থ বছরে ১ম ত্রৈমাসিকে নৈতিকতা কমিটির	ত্রৈমাসিক সভার	উপ পরিচালক

২।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	চলতি অর্থ বছরে ১ম ত্রৈমাসিকে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের ৬০% বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/সকল কর্মকর্তা, জামস।
৩।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	সভায় জানানো হয় যে, চলতি অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারে ১টি এবং ৩য় কোয়ার্টারে ১টি সহ মোট ২টি অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা করার লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে সভার আয়োজন করতে হবে।	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), জামস।
৪।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংস্থায় ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারে ১টি এবং ৩য় কোয়ার্টারে ১টি সহ মোট ২টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা), জামস।
৫।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ /টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম (যেমন: স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ) ইত্যাদি গ্রহণ করতে হবে বলে সভায় আলোচনা করা হয়। এই লক্ষ্যে ১ম কোয়ার্টারে সংস্থা ভবন পরিচ্ছন্নকর্মীগণ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করবেন। ২য় কোয়ার্টারে করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলা করার জন্য নিয়মিত লিফট স্যানিটাইজ করা। অফিস চলাকালীন সময়ে হ্যান্ডওয়াশ/ স্যানিটাইজার ব্যবহার করা। ৩য় কোয়ার্টারে টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্ট যেমনঃ ভাঙ্গা চেয়ার, টেবিল, আলমিরা, ফাইল কেবিনেট বিনষ্ট করা। ৪র্থ কোয়ার্টারে সংস্থার প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর কক্ষ পরিচ্ছন্নকর্মী দিয়ে নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা। ইতোমধ্যে সংস্থার সকল শাখা প্রধান, সংস্থার প্রকল্পসমূহ এবং ভাড়া প্রদত্ত প্রতিষ্ঠান সমূহের অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখাসহ কক্ষের বাইরে রক্ষিত মালামাল অন্যত্র সরিয়ে নেয়ার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়। এছাড়া সকল কর্মকর্তা কর্মচারী ও সেবাগ্রহীতাদের মাস্ক পরিধান করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে ভবনের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।
৬।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ	সভায় জানানো হয় যে, সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা (চূড়ান্ত) ২০২১-২২ গত ০৯/০৬/২০২১ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। গত ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ - ২০২২ অর্থ বছরের কর্মপরিচালনার সংশোধিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/প্রোগ্রাম অফিসার/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক

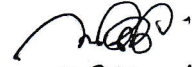
	প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	করা হয়েছে। নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে চলতি অর্থ বছরের কোয়ার্টার ভিত্তিক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।		(সংযুক্ত), জামস।
৭।	আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	চলতি অর্থ বছরের ০৭/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে সংস্থার জেলা ও উপজেলা শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত ১টি কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের জন্য কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
৮।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সভায় জানানো হয় যে, চলতি অর্থ বছরে ৩০/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক /সংশ্লিষ্ট কমিটি/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।
৯।	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলতি অর্থ বছরের ২৯/০৯/২০২১ তারিখে সংস্থার ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। এছাড়া সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত ১। তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) ২৮/০৭/২০২১ তারিখে, ২। তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প ২৭/০৭/২০২১ তারিখে, ৩। নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প ২৭/০৭/২০২১ তারিখে এবং ৪। জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) এর ক্রয় পরিকল্পনা ০৮/০৯/২০২১ তারিখে সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।
১০।	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা	সভায় জানানো হয় যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সংস্থার কর্তৃক পরিচালিত তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম	সকল প্রকল্প পরিচালক/

	আয়োজন	গড়ার লক্ষ্য তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর ৪টি PSC ও ৪টি PIC সভা করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। তন্মধ্যে ১ম কোয়ার্টারে ১টি PIC সভা করা হয়েছে। তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পের ৪টি PSC ও ৪টি PIC সভা করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। তন্মধ্যে ১ম কোয়ার্টারে ১টি PSC ও ১টি PIC সভা করা হয়েছে। নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্পের ২টি PSC ও ৪টি PIC সভা করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। তন্মধ্যে ১ম কোয়ার্টারে ১টি PSC ও ১টি PIC সভা করা হয়েছে। জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্পের (৬৪ জেলা) ২টি PSC ও ৪টি PIC সভা করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। তন্মধ্যে ১ম কোয়ার্টারে ১টি PSC ও ১টি PIC সভা করা হয়েছে।	অব্যাহত রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, জামস।
১১।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভায় জানানো হয় যে, চলতি অর্থ বছরে সংস্থায় বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রতি কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে। এর মধ্যে সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্য তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) ১ম কোয়ার্টারে ২০%, ২য় কোয়ার্টারে ২৪%, ৩য় কোয়ার্টারে ২৪% ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ২৮% সহ মোট ৯৬%, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প ১ম কোয়ার্টারে ২৫%, ২য় কোয়ার্টারে ২৫%, ৩য় কোয়ার্টারে ২৫% ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ২৫% সহ মোট ১০০% , নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প ১ম কোয়ার্টারে ২৫%, ২য় কোয়ার্টারে ২৫%, ৩য় কোয়ার্টারে ২৫% ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ২৫% সহ মোট ১০০% এবং জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) ১ম কোয়ার্টারে ২০%, ২য় কোয়ার্টারে ২০%, ৩য় কোয়ার্টারে ২০% ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ৩০% সহ মোট ৯০% বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। তন্মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে তথ্য আপা ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্য তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প ২০%, নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প ২৫% বাস্তবায়ন করেছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, জামস।
১২।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন,	সংস্থার কর্তৃক পরিচালিত প্রকল্পসমূহ সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হবে বলে সভায় জানানো হয়। উল্লেখ্য প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি এবং	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার,	সকল প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ,

	কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	স্টিয়ারিং কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প (৩য় পর্যায়) এর কার্যক্রম/ মেয়াদ সমাপ্তি হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পে স্থানান্তর করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়। তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ জুন ২০২৩, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ ডিসেম্বর ২০২৫, নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ জুন ২০২২ ও জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ জুন ২০২৩।	আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জামস।
১৩।	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেন নিশ্চিতকরণ	সভায় জানানো হয় সংস্থার প্রতি কোয়ার্টারে মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেন ৫০% নিশ্চিত করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। বর্তমানে পাইলট পরিকল্পনা অনুযায়ী ১০টি জেলা এবং ১০টি উপজেলা পর্যায়ের প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে। সভায় জানানো হয় যে, সংস্থার উদ্যোগে বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর ৯১ তম জন্মবার্ষিকী উপলক্ষে ২,০০০ জন দুঃস্থ অসহায় মহিলাকে মোবাইল ব্যাংকিং 'নগদ' এর মাধ্যমে জন প্রতি ২,০০০/- টাকা করে প্রদান করা হয়েছে।	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেনের কার্যক্রম বাড়াতে হবে।	সহকারি পরিচালক (হিসাব ও অর্থ), জামস।
১৪।	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান কোয়ার্টার ভিত্তিক ৫০% নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ইতোমধ্যে সংস্থার ৬৪টি জেলা ও ৫০টি উপজেলা শাখায় উঠান বৈঠকের মাধ্যমে জাতীয় জীবনের সর্বক্ষেত্রে মহিলাদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধ করা হয়। সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে ট্রেড প্রশিক্ষণ (সেলাই ও এমব্রয়ডারি, ব্লক ও বাটিক, ক্যাটারিং, চামড়াজাত শিল্প) এর মাধ্যমে মহিলাদের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। স্ব কর্ম সহায়ক ঋণদান কর্মসূচি ও ক্ষুদ্র ঋণের মাধ্যমে অর্থনৈতিক স্বাবলম্বিতা অর্জনে মহিলাদের সহায়তা প্রদান করা হয়। সংস্থার নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেলের মাধ্যমে বিনামূল্যে মহিলাদের আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়।	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান কোয়ার্টার ভিত্তিক ৫০% নিশ্চিত করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা, জামস।
১৫।	গার্মেন্টস কারখানার নারী শ্রমিকদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার শীর্ষক	২০২১ -২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শিশু সেবা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে বলে সভায় জানানো হয়। ১ম কোয়ার্টারে (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) ৫১০ জন শিশুকে সেবা দেয়া হয়েছে। ডে-কেয়ারের শিশুদের খাবারের মান সঠিক ভাবে বজায় রাখাসহ নিরাপত্তার বিষয়টি খেয়াল রাখা হবে বলে জানানো হয়। এ বিষয়ে	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শিশু সেবা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। সংস্থার কর্মকর্তা কর্তৃক	কর্মসূচি পরিচালক, জামস।

কর্মসূচি	নিয়মিত মনিটরিং এর ব্যবস্থা করা যেতে পারে।	মনিটরিং/ পরিদর্শন করতে হবে।	
১৬। কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের বোর্ডারদের সিট ভাড়াসহ অন্যান্য বিল পরিশোধের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	সভায় আলোচনা হয় যে, সংস্থার কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের বোর্ডারদের সিট ভাড়াসহ অন্যান্য বিল পরিশোধের রশিদ প্রদান ১০০% নিশ্চিত করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে এবং সে অনুযায়ী প্রতি বোর্ডারকেই সকল রশিদ প্রদান করা হয়। তবে ভবিষ্যতে অনলাইনের মাধ্যমে বিলের রশিদ প্রদান করার ব্যবস্থা নেয়ার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অনলাইন সিস্টেমে কাজ করার কার্যক্রম গ্রহণ করার ব্যবস্থা করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রকাশনা ও উন্নয়ন/ হোস্টেল সুপার), জামস।
১৭। শিশু দিবায়ত্ত্ব কেন্দ্রে শিশুদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের জন্য নিয়মিত মনিটরিং করা।	সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে অবস্থিত শিশু দিবায়ত্ত্ব কেন্দ্রে শিশুদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণের জন্য ১০০% মনিটরিং করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয় যে, করোনা পরিস্থিতির কারণে লকডাউন থাকায় বর্তমানে দিবায়ত্ত্ব কেন্দ্রের শিশুর সংখ্যা কমে গিয়েছে। দিবায়ত্ত্ব কেন্দ্র নিয়মিত মনিটরিং করা হয়।	শিশু দিবায়ত্ত্ব কেন্দ্রের মনিটরিং অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ সহকারী পরিচালক প্রকল্প/ডে-কেয়ার ইনচার্জ, জামস।

৪। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



০৭/১০/২০২১

(সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি)  
নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব)  
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জামস।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, জামস।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জামস।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), জামস।
- ৫। পরিচালক, জামস।
- ৬। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন), জামস।
- ৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব/প্রকাশনা/প্রকল্প), জামস।
- ৮। প্রোগ্রাম অফিসার/সহকারী পরিচালক (অর্থ)/পরিদর্শন কর্মকর্তা, জামস।
- ৯। কম্পিউটার প্রশিক্ষক (জেভিমকপ্রপ্র) সংযুক্ত, জামস (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পি এ টু চেয়ারম্যান (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জামস।
- ২। পি এ টু নির্বাহী পরিচালক (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জামস।