

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬. ২৫৩

তারিখ: ০৭/০৪/২০২২

বিষয়ঃ সংস্থার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ ২০২২) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ ২০২২) প্রমাণক সহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


(তাহসিনা বেগম)

উপপরিচালক (উপসচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জাতীয় শূক্ৰাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:

সংস্থার নাম: জাতীয় মহিলা সংস্থা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) /সকল কর্মকর্তা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	প্রমাণক সংযুক্ত
১.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রকাশনা)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-	-	প্রমাণক সংযুক্ত
১.৪ শূক্ৰাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রকাশনা)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-	-	প্রমাণক সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ /টিওএভইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার - পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সহ: পরিচালক (প্রশাসন) /সহঃপরিচালক (প্রকাশনা)/প্রশিক্ষক	৪ ও ৩০.০৯. ২০২১ ৩১.১২. ২০২১ ৩১.০৩ ২০২২ ৩০.০৬. ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ও ২০.০৯. ২০২১	১ ও ৩১.১২. ২০২১	১ ও ৩১.০৩. ২০২২	১ ও ৩০.০৬. ২০২২	-	প্রমাণক সংযুক্ত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫ (সংযুক্ত জায়গা)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহালায়ে দায়িত্ব ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক	০৯.০৬, ২০২২(রুজা), ০৭.১০, ২০২১ (১ম) ২৬.০১, ২০২২ (২য়) ১৭.০৪, ২০২২ (৩য়) ১৭.০৭, ২০২২(৪র্থ)	লক্ষ্যমাত্রা	০৯.০৬, ২০২১ ও ০৭.১০, ২০২১	১৬.০১, ২০২২	১৭.০৪, ২০২২	১৭.০৭, ২০২২			প্রমাণক সংযুক্ত
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রোগ্রাম অফিসার	০৭.০৬, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৭.০৬, ২০২২			
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মিটি, কম্পিউটার প্রশিক্ষক	৩০/০৬/ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬, ২০২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২										মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													১৪					
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জাতীয়	৩০.০৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১											
				মহিলা সংস্থা সহ: পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	২০২১	অর্জন	২৯.০৯.২০২১											
				তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গভার লক্ষ্য তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়),		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১											
				তৃণমূল পর্যায় অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন	৩০.০৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১											
						অর্জন	২৭.০৭.২০২১											

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অবধি বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
২২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রমাণক সংযুক্ত PIC সভা অগাধী ০২২ তারিখে অবস্থান করা হয়েছে।
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
				প্রকল্প, নগর ভিত্তিক প্রাথমিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)	৩০.০৯. ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩০.০৯. ২০২১	৩০.০৯. ২০২১	৩০.০৯. ২০২১	৩০.০৯. ২০২১	৩০.০৯. ২০২১	৩০.০৯. ২০২১	৩০.০৯. ২০২১	৩০.০৯. ২০২১	
				তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গভার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), প্রকল্প পরিচালক	PSC সভা: ৮টি PIC সভা: ৮টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	

Shuddature karmoporikalpona 2021-22

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৬ PSC সভা: ৪টি PIC সভা: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১৪ ২য় পিএসসি সভা আবহাণের জমা মুদ্রাভাণ্ডার পত্র প্রেরণ করা করেছে। পি. আই সি সভার তারিখ নির্ধারণের জন্য ২১.০৩. ২০২২ তারিখে নির্ধারিত কথা করা করেছে।	
						অর্জন	১	-	-	-	১		
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১	-	-	-	১		
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১	-	-	-	১		
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১	-	-	-	১		
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১	-	-	-	১		
৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪						
৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫						
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬						
১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭						
১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮						
১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯						
১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০						
১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১						
১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২						
১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩						
১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪						
১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫						
১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬						
২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭						
২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮						
২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯						
২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০						
২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১						
২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২						
২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩						
২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪						
২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫						
২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬						
৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭						
৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮						
৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯						
৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০						
৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১						
৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২						
৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩						
৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪						
৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫						
৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬						
৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭						
৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮						
৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯						
৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০						
৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১						
৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২						
৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩						
৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪						
৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫						
৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬						
৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭						
৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮						
৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯						
৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০						
৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১						
৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২						
৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩						
৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪						
৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫						
৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬						
৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭						
৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮						
৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯						
৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০						
৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১						
৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২						
৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩						
৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪						
৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫						
৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬						
৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭						
৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮						
৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯						
৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০						
৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০	৮১						
৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০	৮১	৮২						
৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০	৮১	৮২	৮৩						
৭৭	৭৮	৭৯	৮০	৮১	৮২	৮৩	৮৪						
৭৮	৭৯	৮০	৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫						
৭৯	৮০	৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬						
৮০	৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭						
৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮						
৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯						
৮৩	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০						
৮৪	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০	৯১						
৮৫	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০	৯১	৯২						
৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০	৯১	৯২	৯৩						
৮৭	৮৮	৮৯	৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪						
৮৮	৮৯	৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫						
৮৯	৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	৯৬						
৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭						
৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮						
৯২	৯৩	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯						
৯৩	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯	১০০						

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন শূন্যক	শূন্যকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				জেলা ত্তিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা গণ	PSC সতাঃ ২টি PIC সতাঃ ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	- -	১ ১	- -	১ ১		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

Shuddature karnoporikalpona 2021-22

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেন নিশ্চিতকরণ	সেবায়ুগ্ম/রশিদ প্রদানকৃত	৪	%	সহঃ পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
৩.২ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	বিল প্রদানকৃত	৪	%	সকল কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৩.৩ গার্মেন্টস কারখানার নারী শ্রমিকদের প্রশিক্ষণের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার শীর্ষক কর্মসূচি	গার্মেন্টসের নারী শ্রমিকদের প্রশিক্ষণের সেবা প্রদানকৃত	৪	%	কর্মসূচি পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
৩.৪ কর্মজীবী মহিলা হোষ্টেলের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে বোর্ডারদের সিট ভাড়াসহ অন্যান্য বিল পরিশোধের বশির্দ প্রদান নিশ্চিত করা	সেবা/মূল্য/ বশির্দ প্রদানকৃত	৪	%	সহ: পরিচালক (প্রকল্প)/ হোষ্টেল সুপার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
৩.৫ শিশু দিবসের ক্ষেত্রে শিশুদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণের জন্য নিয়মিত মনিটরিং করা।	পরিবীক্ষনকৃত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) প্রকাশনা ও উন্নয়ন/সহ: পরিচালক (প্রকল্প)/ ডে-কেয়ার ইন্চার্জ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬ / ১৫২

তারিখ: ০৬/০৪/২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার নৈতিকতা কমিটির গত ৩০/০৩/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
তারিখ : ৩০/০৩/২০২২
সময় : বিকাল ৩.৩০ টা
স্থান : জাতীয় মহিলা সংস্থার সভা কক্ষ (৫ম তলা)।

৩০/০৩/২০২২ তারিখ বেলা ৩.৩০ টায় সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জাতীয় মহিলা সংস্থার নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির এক সভা সংস্থার ৫ম তলায় অবস্থিত সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

২। আলোচনাঃ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুমোদনের মিমিত্ত উপস্থাপন করা হলে কোন সংশোধন প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদিত হয়। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী সংস্থার আওতাধীন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার বিষয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, সংস্থায় নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। ইতোমধ্যে চলতি অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

সভাপতি বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। সংস্থা ভবনের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে তিনি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি জরুরী ভিত্তিতে সংস্থা ভবন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা এবং মেরামতযোগ্য সরঞ্জামাদি মেরামতের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। পর্যায়ক্রমে ১টি করে ফ্লোরের মেরামত কাজ সম্পন্ন করতে বলেন। পুরুষ বাথরুম পুনরায় নির্মিত অথবা মেরামত করার জন্য এলজিইডি অথবা ব্যক্তিগত প্রতিষ্ঠানের ইঞ্জিনিয়ারের সাথে যোগাযোগ করতে বলেন। সংস্থা পরিচালিত প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে বলে সভায় জানানো হয়। এ বিষয়ে প্রকল্প থেকে সভায় আগত কর্মকর্তাগণকে প্রতিবেদন যথাসময়ে সংস্থায় প্রদানের অনুরোধ জানানো হয়। শহীদ আইভি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের বোর্ডারদের বিল গ্রহণ অনলাইনের মাধ্যমে করার ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে তিনি অভিমত ব্যক্ত করেন। সভায় জানানো হয় যে, বর্তমানে ৩০টি জেলা এবং ১০টি উপজেলায় মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।

৩। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১।	নৈতিকতা কমিটির সভা	সভায় জানানো হয় যে, নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি তিন মাস অন্তর অনুষ্ঠিত হয়। গত ৩০/০৩/২০২২ তারিখে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ২০২১-২২ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।

২।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	চলতি অর্থ বছরে ৩য় ত্রৈমাসিকে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের ৬০% বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/সকল কর্মকর্তা, জামস।
৩।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	চলতি অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারে ১টি এবং ৩য় কোয়ার্টারে ১টি সহ মোট ২টি অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা করার লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয়েছে। সংস্থার সেলাই ও এমব্রয়ডারী ট্রেড থেকে ৫জন, ব্লক বাটিক ট্রেড থেকে ৫জন, খাদ্য প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াজাতকরণ ট্রেড থেকে ৫জন এবং সংস্থা পরিচালিত তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প থেকে ১০ জন, নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প থেকে ১০ জন এবং জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) ৫ জন সহ মোট ৪০ জন উদ্যোক্তার অংশগ্রহণে গত ০৩/১১/২০২১ তারিখে ২য় কোয়ার্টারের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা করা হয়। সংস্থা পরিচালিত নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প থেকে ২জন প্রশিক্ষক ও ৩জন উদ্যোক্তা, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প থেকে ২ জন প্রশিক্ষক ও ২জন উদ্যোক্তা, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) থেকে ২ জন প্রশিক্ষক ও ১ জন উদ্যোক্তা এবং সংস্থার নিজস্ব ৩টি ট্রেড থেকে সেলাই ও এমব্রয়ডারির প্রশিক্ষক ও ৩ জন উদ্যোক্তা, ব্লক বাটিক এন্ড স্ক্রীন প্রিন্টের প্রশিক্ষক ও ২ জন উদ্যোক্তা, খাদ্য প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াজাতকরণের প্রশিক্ষক ও ৩ জন উদ্যোক্তাসহ মোট ২৫ জন নিয়ে গত ১৪/০৩/২০২২ তারিখে ৩য় কোয়ার্টারের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
৪।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংস্থায় ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারে ১টি এবং ৩য় কোয়ার্টারে ১টি সহ মোট ২টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। গত ১৬ ও ১৭ নভেম্বর ২০২১ তারিখে সংস্থার প্রধান কার্যালয় এবং সংস্থার জেলা ও উপজেলা শাখার ২৫ জন করে কর্মকর্তা/কর্মচারী সহ মোট ৫০ জনকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ৩০ ও ৩১ মার্চ ২০২২ তারিখে ৩য় কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
৫।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি)	সভায় জানানো হয় যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম (যেমন: স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএন্ডইভুক্ত অকেজো	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ সহকারী

	অনুসরণ /টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরি ষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ইত্যাদি গ্রহণের লক্ষ্যে ৩০/০৯/২০২১, ৩১/১২/২০২১ , ৩১/০৩/২০২২ ও ৩০/০৬/২০২২ তারিখে অর্থাৎ প্রতি কোয়ার্টারের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। ৩০/০৯/২০২১ তারিখের মধ্যে ১ম ও ২য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রমাণক সহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩১/০৩/২০২২ তারিখে সংস্থার আওতাভুক্ত শহীদ আইভি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা হয়েছে।	তারিখের মধ্যে ভবনের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)/ সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।
৬।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১- ২২ গত ০৯/০৬/২০২১ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ০৭/১০/২০২১ তারিখে চলতি অর্থ বছরের ১ম এবং ১০/০১/২০২২ তারিখে ২য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল করাসহ সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/প্রোগ্রাম অফিসার/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।
৭।	আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	চলতি অর্থ বছরের ০৭/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে সংস্থার জেলা ও উপজেলা শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত ১টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের জন্য সভা আয়োজন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।

মত

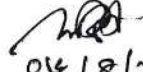
৮।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সভায় জানানো হয় যে, চলতি অর্থ বছরে ৩০/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ইতোপূর্বে নিম্নবর্ণিত কমিটির মাধ্যমে ১ম বারের মত শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রনোদনা পুরস্কার প্রদান করা হয়: ১। উপ-পরিচালক (উন্নয়ন ও প্রকাশনা)-আহবায়ক ২। সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)- সদস্য ৩। সহকারী পরিচালক (প্রকল্প)- সদস্য সচিব। উল্লিখিত কমিটির মাধ্যমে অথবা কমিটি পূর্ণগঠন করে চলতি অর্থ বছরে সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচারের প্রনোদনা পুরস্কার প্রদান করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক/সংশ্লিষ্ট কমিটি/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।																										
৯।	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলতি অর্থ বছরের ২৯/০৯/২০২১ তারিখে সংস্থার ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। এছাড়া সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত ১। তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) ২৮/০৭/২০২১ তারিখে ২। তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প ২৭/০৭/২০২১ তারিখে ৩। নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প ২৭/০৭/২০২১ তারিখে এবং ৪। জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) এর ক্রয় পরিকল্পনা ০৮/০৯/২০২১ তারিখে সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক/সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।																										
১০।	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২০২১ - ২০২২ অর্থ বছরে সংস্থার কর্তৃক পরিচালিত প্রকল্পসমূহের PSC ও PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিম্নোক্ত ছকে দেয়া হলো : <table border="1" data-bbox="512 1361 1098 1944"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>প্রকল্পের নাম</th> <th>সভা</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>অর্জন</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">১।</td> <td rowspan="2">তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)</td> <td>PSC</td> <td>৪টি</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>PIC</td> <td>৪টি</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">২।</td> <td rowspan="2">তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প</td> <td>PSC</td> <td>৪টি</td> <td>১টি</td> </tr> <tr> <td>PIC</td> <td>৪টি</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>৩।</td> <td>নগর ভিত্তিক</td> <td>PSC</td> <td>২টি</td> <td>১টি</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	সভা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১।	তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)	PSC	৪টি	২টি	PIC	৪টি	২টি	২।	তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প	PSC	৪টি	১টি	PIC	৪টি	২টি	৩।	নগর ভিত্তিক	PSC	২টি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, জামস।
ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	সভা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন																										
১।	তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)	PSC	৪টি	২টি																										
		PIC	৪টি	২টি																										
২।	তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প	PSC	৪টি	১টি																										
		PIC	৪টি	২টি																										
৩।	নগর ভিত্তিক	PSC	২টি	১টি																										

			প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প	PIC	৪টি	২টি		
		৪।	জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)	PSC PIC	২টি ৪টি	১টি ৩টি		
১১।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভায় জানানো হয় যে, সংস্থা পরিচালিত প্রকল্পসমূহের চলতি অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ১০০% বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয়েছে। নিম্নোক্ত ছকে দেয়া হলো:					লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, জামস।
		ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
		১	তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)	৯৬%	২০%	২০%	২৩%	
		২	তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প	১০০%	৫.০২%	২০.৪৯%	১০.৫১%	
		৩	নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	
		৪	জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)	৯০%	২০%		৬.৫১%	
১২।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি	সভায় জানানো হয় যে, সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ জুন ২০২৩, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ ডিসেম্বর ২০২৫, নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ জুন ২০২২ ও জেলা ভিত্তিক					প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি	সকল প্রকল্প পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (প্রকল্প)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ,

	মোতাবেক হস্তান্তর করা	মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ জুন ২০২৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১ - ২০২২ (চূড়ান্ত) অনুযায়ী চলতি অর্থ বছরের প্রকল্পের সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) ৩০/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে হবে। ৩০ জুন ২০২২ তারিখে নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্পের মালামাল বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করার ব্যবস্থা নিতে হবে বলে সভায় আলোচনা করা হয়। সমাপ্ত প্রকল্পের মালামাল বুকিয়ে দেয়ার বিষয়ে প্রকল্প কর্তৃপক্ষ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	মোতাবেক হস্তান্তর করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জামস।
১৩।	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেন নিশ্চিতকরণ	সভায় জানানো হয়, সংস্থার প্রতি কোয়ার্টারে মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেন ৫০% নিশ্চিত করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। বর্তমানে ৩০টি জেলা এবং ১০টি উপজেলা পর্যায়ের প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে।	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেনের কার্যক্রম বাড়াতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ), জামস।
১৪।	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	২০২১ - ২০২২ অর্থ বছরে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান ৫০% নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সংস্থার প্রণীত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে বলে সভায় জানানো হয়।	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান কোয়ার্টার ভিত্তিক ৫০% নিশ্চিত করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা, জামস।
১৫।	গার্মেন্টস কারখানার নারী শ্রমিকদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার শীর্ষক কর্মসূচি	২০২১ -২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শিশু সেবা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে বলে সভায় জানানো হয়। ৩য় কোয়ার্টারে (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) ৬০০ জন শিশুকে সেবা দেয়া হয়েছে। ডে-কেয়ারের শিশুদের খাবারের মান সঠিক ভাবে বজায় রাখাসহ নিরাপত্তার বিষয়টি খেয়াল রাখা হবে বলে জানানো হয়। এ বিষয়ে নিয়মিত মনিটরিং এর ব্যবস্থা করা যেতে পারে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শিশু সেবা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। সংস্থার কর্মকর্তা কর্তৃক মনিটরিং করতে হবে।	কর্মসূচি পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (প্রকল্প), জামস।
১৬।	কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের বোর্ডারদের সিট ভাড়াসহ অন্যান্য বিল পরিশোধের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	সভায় আলোচনা হয় যে, সংস্থার কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের বোর্ডারদের সিট ভাড়াসহ অন্যান্য বিল পরিশোধের রশিদ প্রদান ১০০% নিশ্চিত করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে এবং সে অনুযায়ী প্রতি বোর্ডারকেই সকল রশিদ প্রদান করা হয়। তবে অনলাইনের মাধ্যমে বিল গ্রহণ করার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	অনলাইন সিস্টেমে কাজ করার কার্যক্রম গ্রহণ করার ব্যবস্থা করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রকাশনা ও উন্নয়ন/ সহঃ পরিচালক (প্রকল্প)/ হোস্টেল সুপার), জামস।

১৭।	শিশু দিবাযন্ত্র কেন্দ্রে শিশুদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের জন্য নিয়মিত মনিটরিং করা।	সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে অবস্থিত শিশু দিবাযন্ত্র কেন্দ্রে শিশুদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণের জন্য ১০০% মনিটরিং করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয় যে, দিবাযন্ত্র কেন্দ্রে নিয়মিত মনিটরিং করা হয়।	শিশু দিবাযন্ত্র কেন্দ্রের মনিটরিং অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ- পরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ সহকারী পরিচালক (প্রকল্প)/ডে- কেয়ার ইনচার্জ, জামস।
-----	---	--	--	--

৪। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০৬/৪/২০২২

(সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি)
নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জামস।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, জামস।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জামস।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), জামস।
- ৫। উপ- পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জামস।
- ৬। প্রোগ্রাম অফিসার/ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব/প্রকাশনা/প্রকল্প/ অর্থ), জামস।
- ৭। কম্পিউটার প্রশিক্ষক (জেভিমকপ্রপ্র) সংযুক্ত, জামস (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সহকারী, জামস।
- ২। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, জামস।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।


স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.২৯.০০৩.২১.১৬৫

তারিখ: ১০/০৬/২০২২

বিষয়: সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নে ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি - মার্চ ২০২২) অংশগ্রহণের সভা প্রসঙ্গে।

জাতীয় মহিলা সংস্থার “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২” বাস্তবায়নকল্পে আগামী ১৪/০৩/২০২২ তারিখ সোমবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ৩য় কোয়ার্টারের সভা (জানুয়ারি - মার্চ ২০২২) সংস্থার সম্মেলন কক্ষে (৭ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন সংস্থার মাননীয় চেয়ারম্যান জনাব চেমন আরা তৈয়ব (সাবেক সংসদ সদস্য)। সভাপতিত্ব করবেন জনাব সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জাতীয় মহিলা সংস্থা।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।


(তাহসিনা বেগম)
উপ পরিচালক (উপসচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রম অনুসারে নহে):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জামস (০২ জন প্রশিক্ষক ও ০৩ জন উদ্যোক্তার সভায় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করাসহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, জামস (০২ জন প্রশিক্ষক ও ০২ জন উদ্যোক্তার সভায় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষক প্রকল্প (৬৪ জেলা), জামস (০২ জন প্রশিক্ষক ও ০১ জন উদ্যোক্তার সভায় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করাসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। উপপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ, জামস।
- ৫। ট্রেড প্রশিক্ষক, সেলাই ও এমব্রয়ডারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয় (প্রশিক্ষকসহ ০৩ জন উদ্যোক্তা অংশীজনের অংশগ্রহণের সভায় উপস্থিতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো)।
- ৬। ট্রেড প্রশিক্ষক, ব্লক-বাটিক এন্ড স্ক্রীন প্রিন্ট জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয় (প্রশিক্ষকসহ ০২ জন উদ্যোক্তার সভায় অংশীজনের অংশগ্রহণের উপস্থিতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ দেয়া হলো)।
- ৭। ট্রেড প্রশিক্ষক, খাদ্য প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াজাতকরণ, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয় (প্রশিক্ষকসহ ০৩ জন উদ্যোক্তা অংশীজনের অংশগ্রহণের সভায় উপস্থিতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ দেয়া হলো)।
- ৮। কম্পিউটার প্রশিক্ষক, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) সংযুক্ত, জামস (সভার পত্র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপিঃ

- ১। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, চেয়ারম্যান (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জামস।
- ২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নির্বাহী পরিচালক (নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জামস।
- ৩। অফিস কপি।

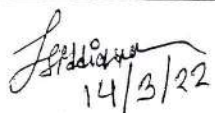
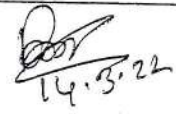
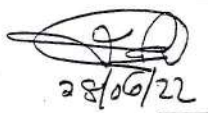


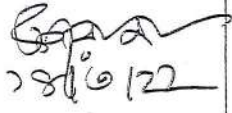




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

অদ্য ১৪/০৩/২০২২ তারিখ সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী ওয় কোয়ার্টারের "সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ" এর সভায় উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা :

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।			
২।			
৩।			
৪।	তানজিয়া মুন্সতান ড্রিজ প্রকিয়ার্স ডিজিটালিজেশন এম/ই/এ হুদুদাচাৰুগানত্রাও সি.বি.পি. অ. টি. পি.	০১৭৩২০৭৭০৪৭ ubmwdp.beautification @gmail.com	<i>Supan</i> 14.03.22
৫।	জোনিয়া- মাহনাজ- উদ্যোগিক বিজ্ঞানিক নগর উন্নয়ন প্রা. মা. টি. পি.	০১৭২০২৪২৩২৪	<i>Boniya</i> 14.03.22
৬।	রিয়াজ মুন্সতান ইউজিএস মাই গ্রামডেভ নগর উন্নয়ন প্রা. মা. টি. পি.	০১৭১১৭৪৪৩৪৩ riyulallt@gmail .com	<i>Riyan</i> 14.03.22
৭।	সালমা জাহান্না আঃ পুঃ সাদারি খুর হুদুদা সাদারি খুর	০১৭৪৩৬৪০১০৫ নকশা কাশা কাশি আঃ পুঃ উদ্যোগ	<i>Salma</i>
৮।	আঃ জাহিদ উল আহমেদ প্রকিয়ার্স, ঢাকা	০১৭১৪১২৭২৭২ Shimer.job@gmail .com	<i>Shimer</i> 14.3.22

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৯১	হারুন আল-আমিন গেজেট ডি.আই.ডি দুলাভা	01724657458 habibandw330@gmail.com	হারুন 14/3/22
১০১	সালিমিয়া সুলতানা H18, R.6, Block. H দুলাভা বনজী,	01817665953 salimanilu@gmail.com	Sultana 14.3.22
১১১	মোঃ সাবিনা ইয়াতুভিন D. Block. R. 4. H. 32 দুলাভা বনজী	01721418614 Sabina.bogra90@gmail.com	 14.3.22
১২১	সুমায়া আক্তার তথ্যসেবা অফিস নাগরিকসংক্রান্ত (ক্রীড়া মন্ত্রণালয়) গোলাপবাজার	01531721747 sumaiakter7686@gmail.com	 14.3.22
১৩১	মাসুমা মাসুমা স্বাক্ষর (ক্রীড়া মন্ত্রণালয়) দুলাভা বনজী	01737869300 masumaic@gmail.com	Masuma 14.03.2022
১৪১	মোঃ শামিমা হামিদ, ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (৬৪ বনজী) দুলাভা বনজী	01672467927 shamimeer@gmail.com	Rana 14.3.22
১৫১	মোঃ আব্দুল কালাম আল-আমিন সোয়াভার- ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (৬৪ বনজী) দুলাভা বনজী	01722218490 dhwctp64.hq@gmail.com	Raman. 28/06/2022
১৬১	সুসালিমা আক্তার ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সেলাই ৩ অফিস)	01925 302222	musli 28/06/22
১৭১	মোঃ ইব্রাহিম আল-আমিন, ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ক্রীড়া মন্ত্রণালয়)	01616533666 irin478@gmail.com	 28/06/22
১৮১	জাকিয়া হুসাইন (ক্রীড়া) ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	01907250082	 14.03.22
১৯১	আব্দুল আক্তার-ক্রীড়া ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	01726466789	আব্দুল আক্তার-ক্রীড়া 28.06.22

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
২০।	সেলিনা আফতাব ড্রেস প্রসিকিউটর নতমী কার্গা কমার্শিয়াল	০১৭১৭৭৪৭৩৪ Akteer. salina ৩২@gmail.com	
২১।	তাজরিনা ইদ্রিকা স্বাক্ষর, সানিটাইজার, কো	০১৭৬৬-৪০৩০৪২ honey.mafila@gmail.com	TAZRIMEM 14.03/2022
২২।	তাজরিনা সাদিক ড্রেস প্রসিকিউটর ইন্টেলিজেন্স ডিজাইন এন্ড রিসার্চ	০১৭৭৭৫৫৭৫৪৪ tazinsiddique786@gmail.com	 14/3/22
২৩।	মোহাম্মদ হোসেন, উদ্যোক্তা, সানিটাইজার, বাডা ঢাকা-২২২	০১৭৬০৬১৬৭৪৪ mahamohossain112233@gmail.com	Mahanas. 14/3/22
২৪।	নিপলারা বেগম, নারী উদ্যোক্তা, কল্যাণ গাজীপুর	০১৭১৪৫১৫৬৭৭	 14.3.22
২৫।	কোস্তিকা বেগম ড্রেস প্রসিকিউটর স্বাক্ষর ডিজাইন, PNEEEL	০১৬২৩৪৪১০৭০ kostonbutics@gmail.com	কোস্তিকা 14.03.22
২৬।	আব্দুল কাদের স্বাক্ষর করকর্তা আব্দুল কাদের সানিটাইজার	০১৭৪৪ ৪৪৫৫৫ abdulkadersanail@gmail.com	 ২৪/৩/২২
২৭।	সুজাইদা আক্তার, উদ্যোক্তা স্বাক্ষর করকর্তা সুজাইদা আক্তার ০১৪২০০৬০৭৬০		
২৮।	আব্দুল হামিদ মিলি, স্বাক্ষর করকর্তা, সানিটাইজার স্বাক্ষর, সানিটাইজার - সানিটাইজার স্বাক্ষর করকর্তা	০১৭৪১১১০৫৭২ bmjlershad@gmail.com	 ২১.৩.২২.
২৯।	সালমা সুলতানা ডে-কোর সানিটাইজার, স্বাক্ষর	০১৭২২৫৩১৪৫৫	Sultana 14.3-22
৩০।	আব্দুল হামিদ স্বাক্ষর করকর্তা স্বাক্ষর করকর্তা	০১৭১৬৭৫৪৫৫০	 ২৪/৩/২২
৩১।	আব্দুল হামিদ স্বাক্ষর করকর্তা স্বাক্ষর করকর্তা	০১৭১২৭২৪৬৩০	 ২৪/৩/২২

ক্রমিক নং	নাম, সদস্যতা স্থান	যোগাযোগ নং ই-মেইল নাম	স্বাক্ষর
৩২।	শ্রী বিনয় কুমার রায় প্রসিদ্ধি কমিউনিটি কলম	০১৭৫৬৯০০৭১০ binoyroy710@gmail.com	
৩৩।	রুশা আকগর ফাঁদে ১২০৬	০১৭৯০৩৭০৫৫৭	 ১৭.০৪.১৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং ৩২.০২.০০০০.০০৪.২৯.০০২.২১.১৫৭

তারিখঃ ২৭/০৬/২০২২

বিষয়ঃ জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি - মার্চ ২০২২) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি - মার্চ ২০২২) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার জেলা ও উপজেলা শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং জেলা শাখার ট্রেড প্রশিক্ষকদের অংশগ্রহণে আগামী ৩০ মার্চ ২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় সংস্থার সম্মেলন কক্ষে (৭ম তলা) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন সংস্থার মাননীয় চেয়ারম্যান জনাব চেমন আরা তৈয়ব সাবেক সংসদ সদস্য। সভাপতিত্ব করবেন জনাব সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি, নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

উক্ত প্রশিক্ষণে সংস্থার জেলা ও উপজেলা শাখার সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

(তাহসিনা বেগম)
উপপরিচালক (উপসচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ১। জনাব মোঃ আসলাম উদ্দিন, জেলা কর্মকর্তা, শেরপুর জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২। জনাব তানিয়া আক্তার, জেলা কর্মকর্তা, কুমিল্লা জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৩। জনাব প্রমেশ চাকমা, জেলা কর্মকর্তা, রাজশাহী জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৪। জনাব মোঃ শাহ আলম, জেলা কর্মকর্তা, বি-বাড়িয়া জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৫। জনাব উথান চৌধুরী, জেলা কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি জেলা শাখা জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৬। জনাব মোঃ নাইম পারভেজ, জেলা কর্মকর্তা, নোয়াখালি জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৭। জনাব মোঃ শাহ আলম মুন্সি, জেলা কর্মকর্তা, চাঁদপুর জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৮। জনাব রোকসানা বেগম, জেলা কর্মকর্তা, ভেড়ামারা উপজেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৯। জনাব মোঃ নুরুজ্জামান, জেলা কর্মকর্তা, গৌরনদী উপজেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১০। জনাব মোঃ মহসিন সিকদার, উপজেলা সংগঠক, নলছিটি উপজেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১১। জনাব আফরোজা সালাউদ্দিন, ট্রেড প্রশিক্ষক, ঢাকা জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১২। জনাব আঞ্জুমান আরা বেগম, ট্রেড প্রশিক্ষক, জামালপুর জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৩। জনাব মোছাঃ রওশন আরা, ট্রেড প্রশিক্ষক, টাংগাইল জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৪। জনাব তহরনন্নেছা, ট্রেড প্রশিক্ষক, গোপালগঞ্জ জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৫। জনাব মোছাঃ সোনিয়া আক্তার, ট্রেড প্রশিক্ষক, চুয়াডাঙ্গা জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৬। জনাব মল্লিকা কর্মকার, ট্রেড প্রশিক্ষক, নারায়ণগঞ্জ জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৭। জনাব কামিজা আক্তার, ট্রেড প্রশিক্ষক, গাজীপুর জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

- ১৮। জনাব হাচিনা বেগম, ট্রেড প্রশিক্ষক, রাজবাড়ী জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৯। জনাব শাহিনুর বেগম, ট্রেড প্রশিক্ষক, নরসিংদী জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২০। জনাব কুহিনুর আক্তার, ট্রেড প্রশিক্ষক, কুমিল্লা জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২১। জনাব মোছাম্মৎ বুশনি আক্তার, ট্রেড প্রশিক্ষক, চট্টগ্রাম জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২২। জনাব মোছাঃ সেলিনা ইয়াসমিন, ট্রেড প্রশিক্ষক, পিরোজপুর জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২৩। জনাব বেগম নূরে নাজনীন, ট্রেড প্রশিক্ষক, মাদারীপুর জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২৪। জনাব শাহ মাজিদুন্নেছা, ট্রেড প্রশিক্ষক, মৌলভীবাজার জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২৫। জনাব বেনু বেগম, ট্রেড প্রশিক্ষক, মুন্সিগঞ্জ জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। চেয়ারম্যান ----- জেলা/উপজেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২। যুগ্ম সচিব, বাজেট ও অডিট অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৫। উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), (ট্রেনিং ও মনিটরিং), তথ্য আপা প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৬। কম্পিউটার প্রশিক্ষক, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) সংযুক্ত, জামস (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৮। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৯। অফিস কপি।





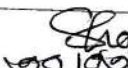
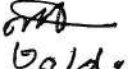
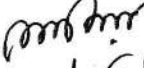



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

অদ্য ৩০/০৩/২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওয় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি - মার্চ ২০২২) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	তানিয়া আক্তার জেলা কর্মকর্তা কৃষিক্ষেত্র জেলা মাথা মো: নওশাদ হোসেন	01685024790 Tania1sultana@gmail.com	 ৩০/০৩/২২
২।	শেখা কামরুন্নাহ জেলা কর্মকর্তা ন্যায্যতন্ত্র জেলা	01890662047 Jmsnoakhali3@gmail.com	 ৩০/০৩/২২
৩।	প্রমোদা চাকমা জেলা কর্মকর্তা মুর্শিদাবাদ	01556574819 Jms.premodanadi@yahoo.com	 ৩০/৩/২২
৪।	উমান শেখারী জেলা কর্মকর্তা খাগড়াছড়ি	01550605010 Jmskhagra@gmail.com	 ৩০/৩/২২
৫।	শোভাঃ রোকশান বেগম জেলা কর্মকর্তা	01728124766 Jms.rokshana@gmail.com Jms.rokshana@gmail.com	 ৩০/০৩/২০২২
৬।	মো: গুরুজ্ঞানাপ জেলা কর্মকর্তা, সৌদিগদা উপজেলা মাথা	01719-938930 Jmsgournadi@gmail.com	 ৩০/০৩/২০২২
৭।	মো: আনসার উলহান জেলা কর্মকর্তা ভাঙ্গামা, শেংগুড়	01556300884 ansar569@gmail.com	 ৩০/৩/২২
৮।	মো: সালদা হানিম জেলা কর্মকর্তা গাজিয়া, বি-এও/১৪	S.alando974@gmail.com 01923-113904	 ৩০/৩/২২

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৯১	ডাঃ জামু আলম খুন্দা ডেপুটি প্রকিষ্টক চাঁদপুর জেলা	০১৭১৫২১৪৫৫৩ jms chandpur64@gmail.com	৩০/০৬/২০২২
১০১	কহিনুর আক্তার ডেপুটি প্রকিষ্টক জেলা কার্যালয় কুমিল্লা	০১৬৪৭০৫৩৭৫৫	কহিনুর ৩০/০৬/২২
১১১	বন্দনা বসু ডেপুটি প্রকিষ্টক জেলা কার্যালয়- চাঁদপুর	০১৭৭১৬২৪২০০	বন্দনা ৩০/০৬/২০২২
১২১	আফজালিয়া আক্তার ডেপুটি প্রকিষ্টক জেলা কার্যালয়	০১৭১৬২৭১৭৪৬	আফজালিয়া ৩০/০৬/২০২২
১৩১	আফজালিয়া বেগম ডেপুটি প্রকিষ্টক নবাবি, পি-জেলা কার্যালয়	০১৭২২৪০১৫৫৩	আফজালিয়া ৩০/০৬/২০২২
১৪১	আফজালিয়া বেগম ডেপুটি প্রকিষ্টক জামালপুর জেলা কার্যালয়	০১৭৩৭৬৬২৪৬৭	আফজালিয়া ৩০/০৬/২০২২
১৫১	তমিজা বেগম ডেপুটি প্রকিষ্টক জেলা কার্যালয়	০১৭১১৭৩০৬৬২	তমিজা ৩০/০৬/২০২২
১৬১	বেনু বেগম ডেপুটি প্রকিষ্টক জেলা কার্যালয়	০১৭২৬৮০৬৩৩৫	বেনু বেগম ৩০/০৬/২০২২
১৭১	আফজালিয়া বেগম ডেপুটি প্রকিষ্টক জেলা কার্যালয়	০১৬২০৭৭৭৭২০	আফজালিয়া ৩০/০৬/২০২২
১৮১	মোছাঃ শাহম্মা বেগম ডেপুটি প্রকিষ্টক নাদবানিও শাট জেলা কার্যালয়	০১৭১৪৭৬৬২৩৩	শাহম্মা ৩০/০৬/২০২২

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯।	হুমচিনা বেগম প্রতি প্রশিক্ষক বরগঞ্জ জেলা কার্যালয়	০১৭১৭১৮১৫৬	 ৩০/০৬/২০২২
২০।	মোছাম্মত কুমারী আক্তার প্রতি প্রশিক্ষক জেলা কার্যালয়	০১৮১৬৬৮ ৭০২৩	 ৩০/০৬/২০২২
২১।	মোছাঃ সৈয়দা হুসনা প্রতি প্রশিক্ষক পিরোজপুর।	০১৭১২৪২২৭৪৫	 ৩০/০৬/২০২২
২২।	নূরেনাছরীন প্রতি প্রশিক্ষক গদাইপুর	০১৭২৭৬০৬৩০৭	 ৩০/০৬/২০২২
২৩।	মোছাঃ জোনিয়া আক্তার প্রতি প্রশিক্ষক হুগলিয়া জেলা	০১৭২৭-৪৪২২৭৪	 ৩০/০৬/২০২২
২৪।	সাহা মাজিদুল হুদা প্রতি প্রশিক্ষক কালীবাড়ার জেলা কার্যালয়	০১৭৫৭৭ ০১০৮৭	 ৩০/০৬/২০২২
২৫।			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

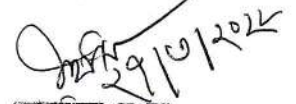
স্মারক নং ৩২.০২.০০০০.০০৪.২৯.০০২.২১+ ১৪৫

তারিখঃ ২৭/০৬/২০২২

বিষয়ঃ জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি - মার্চ ২০২২) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি - মার্চ ২০২২) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার জেলা শাখার কর্মকর্তা এবং ট্রেড প্রশিক্ষকদের অংশগ্রহণে আগামী ৩১ মার্চ ২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় সংস্থার সম্মেলন কক্ষে (৭ম তলা) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন সংস্থার মাননীয় চেয়ারম্যান জনাব চেমন আরা তৈয়ব সাবেক সংসদ সদস্য। সভাপতিত্ব করবেন জনাব সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি, নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

উক্ত প্রশিক্ষণে সংস্থার জেলা শাখার সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।



(তাহসিনা বেগম)

উপপরিচালক (উপসচিব)

জাতীয় মহিলা সংস্থা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ১। জনাব মোঃ কাওছারুল হক, জেলা কর্মকর্তা, বাগেরহাট জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২। জনাব ফারহানা কিবরিয়া, জেলা কর্মকর্তা, যশোর জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৩। জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, জেলা কর্মকর্তা, মেহেরপুর জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৪। জনাব মোঃ সাদেকুল ইসলাম, জেলা কর্মকর্তা, রাজশাহী জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৫। জনাব তসলিম আহমেদ চৌধুরী, জেলা কর্মকর্তা, জয়পুরহাট জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৬। জনাব মোঃ বাবুল আকতার, জেলা কর্মকর্তা, নাটোর জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৭। জনাব মোঃ ফিরোজুল ইসলাম, জেলা কর্মকর্তা, লালমনিরহাট জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৮। জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, জেলা কর্মকর্তা, নীলফামারী জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৯। জনাব মোঃ গোলাম ফারুক, জেলা কর্মকর্তা গাইবান্ধা জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১০। জনাব মোঃ নাজমুল আহসান চৌধুরী, জেলা কর্মকর্তা, পঞ্চগড় জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১১। জনাব রেহানা ইয়াসমিন, ট্রেড প্রশিক্ষক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১২। জনাব মোসাঃ রোকেয়া সুলতানা, ট্রেড প্রশিক্ষক, বগুড়া জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৩। জনাব শামীমা খাতুন, ট্রেড প্রশিক্ষক, নওগাঁ জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৪। জনাব নিবেদিতা রানী রায়, ট্রেড প্রশিক্ষক, রংপুর জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৫। জনাব আলাপী খান, ট্রেড প্রশিক্ষক, মাগুরা জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৬। জনাব খালেদা সুলতানা, ট্রেড প্রশিক্ষক, ভোলা জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৭। জনাব খালেদা আক্তার ট্রেড প্রশিক্ষক, বরগুনা জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৮। জনাব মাকসুদা জাহান ট্রেড প্রশিক্ষক, নেত্রকোনা জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১৯। জনাব আমেনা বেগম, ট্রেড প্রশিক্ষক, দিনাজপুর জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২০। জনাব সখিনা খাতুন, ট্রেড প্রশিক্ষক, কিশোরগঞ্জ জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

পাতা - ২-

- ২১। জনাব আফরোজা খাতুন, ট্রেড প্রশিক্ষক, কুষ্টিয়া জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২২। জনাব তৌহিদা সুলতানা ট্রেড প্রশিক্ষক, নড়াইল, জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২৩। জনাব সুরাইয়া আক্তার, ট্রেড প্রশিক্ষক, ফরিদপুর জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২৪। জনাব রিনি বেগম, ট্রেড প্রশিক্ষক, ময়মনসিংহ জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২৫। জনাব কাজি ফরিদা ইয়াসমিন, ট্রেড প্রশিক্ষক, পটুয়াখালী জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। চেয়ারম্যান ----- জেলা শাখা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২। যুগ্ম সচিব, বাজেট ও অডিট অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৫। উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), (ট্রেনিং ও মনিটরিং), তথ্য আপা প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৬। কম্পিউটার প্রশিক্ষক, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) সংযুক্ত, জামস (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৮। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৯। অফিস কপি।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

অদ্য ৩১/০৩/২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি - মার্চ ২০২২) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	শ্রীঃ বাবুল হোসেন জেলা কর্মকর্তা নওগো	০১৭১৪-২৩১৬৫১ babul231651@gmail.com	 ৩১/০৩/২০২২
২।	(শ্রীঃ সাদেকুল হুমায়ূন জেলা কর্মকর্তা বাজুয়াহী	০১৭১৭৬৬৭৪০৪ Sadequulh@ram733@gmail.com	 ৩১/০৩/২০২২
৩।	ফারহানা কিবরিয়া জেলা কর্মকর্তা সংসার	০১৭২৪ ৫৫৬৪৫৫ fulee7400@gmail.com	 ৩১/০৩/২০২২
৪।	শ্রীমতি সৌম্য জেলা প্রশিক্ষক বগুড়া	০১৭৪৫৫৭৭২১৩	 ৩১/০৩/২০২২
৫।	আনাসীয়া খান জেলা প্রশিক্ষক মাগুরা	০১৭১৫ ৪৫১৩৪৭ o.prazita4981@gmail.com	 ৩১/০৩/২০২২
৬।	শ্রীমতি রোকেয়া সুলতানা জেলা প্রশিক্ষক বগুড়া	০১৭১৪৬৯৬২৫১ roqaditaRaniRoyJM, @gmail.com.	
৭।	শ্রীমতি শামিমা খাতুন জেলা প্রশিক্ষক নওগো	shamimakhatus54571@ gmail.com ০১৭১৯-৯৪৪৩৭৩	 ৩১/০৩/২০২২
৮।	শ্রীমতি হুমায়ূন জেলা প্রশিক্ষক চাঁদাই নবাবগঞ্জ	০১৭১৬১৭৭৭২১	 ৩১/০৩/২০২২

ক্রমিক সং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৪৭	কামরুজ্জামান আক্তার ড্রেন্ড প্রকৌশলক সরকারী পুর	০১৭১২০০০৭৩৩	কামরুজ্জামান ৩৩/৩/২২
১০১	লৌহিদা সুলতানা ড্রেন্ড প্রকৌশলক নড়াইল	০১৭২০২৩১৭৬৭	লৌহিদা ৩১/৩/২২
১১১	মুহিব্বা ইয়াসমিন ড্রেন্ড প্রকৌশলক পটুয়াখালী	০১৭৫৯৩৬৫৪১৪	মুহিব্বা ৩৩/০৩/২২
১২১	মেহেরুজ্জামান হুসেইন ড্রেন্ড প্রকৌশলক জাতীয় মহিলা সড়ক/সিআরপুর্	০১৭১২-১৭৯৬৭১ Jams.meherpur2015@gmail.com	মেহেরুজ্জামান ৩৩/৩/২২
১৩১	লৌহিদা হুসেইন ড্রেন্ড প্রকৌশলক জাতীয় মহিলা সড়ক/সিআরপুর্	০১৭১০৭২০২১২ Jams.lalmonirhat@gmail.com	লৌহিদা ৩৩/৩/২০২২
১৪১	মো: গাম্ভীর কামরুজ্জামান ড্রেন্ড প্রকৌশলক সামস, গাইবান্ধা	০১৭২৬-৩৫৬১১৭ G.kamrujamee.jms@gmail.com	গাম্ভীর ৩৩/৩/২২
১৫১	সুবায়েদা আক্তার ড্রেন্ড প্রকৌশলক খুলনা পুর	০১৭১৫০৭০২২৪	সুবায়েদা ৩৩/০৩/২০২২
১৬১	লৌহিদা হুসেইন ড্রেন্ড প্রকৌশলক খুলনা পুর	০১৭১৩৪৭৭৭৫৫	লৌহিদা ৩৩/৩/২০২২
১৭১	মো: মাহমুদুল আলম ড্রেন্ড প্রকৌশলক সিআরপুর্	০১৭২৩.৪০৩১৫৫	মাহমুদুল আলম ৩৩/৩/২০২২
১৮১	মাহমুদুল আলম ড্রেন্ড প্রকৌশলক সিআরপুর্	০১৭১৭১৭৭৫৭৫	মাহমুদুল আলম ৩৩/৩/২০২২

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯।	আবদুল হক ট্রেড প্রকৌশলক দিল্লী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭৩৭৭৫৩৪৬৩	আবদুল হক ৩১/০৬/২২
২০।	ডাঃ সিরাজুল হক সিনিয়র অধ্যাপক কম্পিউটার বিভাগ	০১৭৪০৬৫৬৪৭৭	সিরাজুল হক ৩১/০৬/২২
২১।	ডাঃ সিরাজুল হক সিনিয়র অধ্যাপক কম্পিউটার বিভাগ	০১৭১৬-৯১১৩৪২	সিরাজুল হক ৩১/০৬/২২
২২।	ডাঃ সিরাজুল হক ট্রেড প্রকৌশলক কম্পিউটার বিভাগ	০১৭ ৩৩৭৭৪৭৩	সিরাজুল হক ৩১/০৬/২২
২৩।	ডাঃ সিরাজুল হক ট্রেড প্রকৌশলক কম্পিউটার বিভাগ	০১৭৩৫৫৪৭৭৩	সিরাজুল হক ৩১/০৬/২২
২৪।	বিনি বসন্ত ট্রেড প্রকৌশলক স্বাক্ষর: ২	০১৭১৭৩৩৭৫৫৩	বিনি বসন্ত ৩১/০৬/২২
২৫।			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা

তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
www.totthoapa.gov.bd


স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.২০৫.১০৬.১৮-৩৬১১

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩১ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ অর্থবছর অনুযায়ী সংস্থার আওতাধীন প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়াদীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)” এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত হকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১০ (দুর্ধ) ফর্দ।


(এস এম নাজিমুল ইসলাম)
উপ-প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ০২৪৮৩২১০৪৬

নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব আফরোজা বেগম
প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা।]

স্মারক নং/স্মারক
৩২.০২.০০০০.২০৫.১০৬.১৮-৩৬১১
১৭/০৩/২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

জাতীয় মহিলা সংস্থা

তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)

১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.louthopa.gov.bd

প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে চাহিত তথ্যাদির খসড়া পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	ডিসেম্বর, ২০২১ মাসে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন প্রকল্পের অগ্রগতি	
১. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের প্রকল্পের আর্থিক কার্যক্রম (প্রকল্পের অনুমোদিত আর্থিক কার্যক্রম পরিচালনা সহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২			৩০/০৯/২০২১	অর্জন	৩০/০৯/২০২১	-	-	-	-	-	-	ডিসেম্বর, ২০২১ মাসে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন প্রকল্পের অগ্রগতি
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	PSC সভা: ৪টি PIC সভা: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	২ ২	- -	PIC সভা আয়োজিত ০৪/০৯/২০২১ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৯৬%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০%	২৪% ২০%	২৪% ২০%	২৪% ২০%	২৮% ২৫%	- -	- -	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি পেরে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মতোভাবে হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মতোভাবে হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়।		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০%	২৪% ২০%	২৪% ২০%	২৪% ২০%	২৮% ২৫%	- -	- -	

(স্বাক্ষর)

(এস এছ মাজুমদার হসিনা) উপ-প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ০২৪৮৩২২০৪৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা

তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা
www.totthoapa.gov.bd

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.২০৫.০৬.১৭- ৩০৬১

তারিখ: ১৬ চৈত্র ১৪২৮ বঃ
৩০ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ

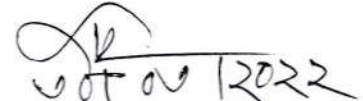
সভার নোটিশ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন (২য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন (পিআইসি) কমিটির ১২তম সভা আগামী ০৪/০৪/২০২২খ্রি: তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা মহোদয়ের সভাপতিত্বে সংস্থার সভা কক্ষ (৫ম তলায়) এ অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সভার আলোচ্যসূচী:

- ক) ১১তম প্রকল্প বাস্তবায়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সংক্রান্ত;
- খ) প্রকল্পের প্রচার সংক্রান্ত;
- গ) তথ্যআপা: প্রকল্প (২য় পর্যায়), জাতীয় মহিলা সংস্থা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা এবং ই-মনিটরিং টিমের সদস্যগণের প্রশিক্ষণ ও স্টাডি ট্র্যার সংক্রান্ত;
- ঘ) উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত;
- ঙ) নব-নিয়োগপ্রাপ্ত তথ্যসেবা কর্মকর্তা ও তথ্যসেবা সহকারীগণের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত;
- চ) নতুন ২টি তথ্যকেন্দ্র (লালমাই, কুমিল্লা এবং সায়েস্তাগঞ্জ, হবিগঞ্জ) প্রতিষ্ঠাকরণের কার্যক্রম গ্রহণ;
- ছ) মাঠ পর্যায়ে পর্যবেক্ষণ (মনিটরিং) জোরদার করণ;
- জ) প্রকল্পে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান;
- ঝ) বিবিধ।


(মোঃ লোকমান হোসেন)

উপসচিব

উপ-প্রকল্প পরিচালক (ট্রেনিং ও মনিটরিং)

ফোনঃ ০২-৪৮৩২১০৪৭

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ২। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। সদস্য, অর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৪। নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৬। বিভাগ প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৭। বিভাগ প্রধান, এনইসি-একনেক এন্ড সমন্বয় শাখা, পরিকল্পনা কমিশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৮। যুগ্ম সচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৯. উপ-প্রকল্প পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/ট্রেনিং ও মনিটরিং, তথ্যআপা: প্রকল্প (২য় পর্যায়)।
১০. সহকারী পরিচালক (প্রকল্প), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
১১. পি এ টু চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
উন্নয়ন-১ শাখা



"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

www.mowca.gov.bd

নম্বর ৩২.০০.০০০০.০৫৬.০৬.০০১.১২.১১

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৮

১০ জানুয়ারি ২০২২

সভার নোটিশ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন (২য় পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ৭ম সভা আগামী ১১/০১/২০২২ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব ড. মু: আনোয়ার হোসেন হাওলাদার এর সভাপতিত্বে Zoom প্ল্যাটফর্মে / মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৩২৩, ৪র্থ তলা, ভবন নং ৬, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে।

সভার আলোচ্যসূচি:

১. ৬ষ্ঠ পিএসসি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত;
২. তথ্যকেন্দ্রের যন্ত্রপাতি রিপোর্স সংক্রান্ত;
৩. জেলা পর্যবেক্ষণ কমিটি সংক্রান্ত;
৪. মধ্যবর্তী মূল্যায়ন প্রসঙ্গে;
৫. বিবিধ।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

Join Zoom Meeting

[https://us06web.zoom.us/j/83718275795?](https://us06web.zoom.us/j/83718275795?pwd=NWpCQ3pscEQ1bm1NM2hKUUNrQmtNdz09)

[pwd=NWpCQ3pscEQ1bm1NM2hKUUNrQmtNdz09](https://us06web.zoom.us/j/83718275795?pwd=NWpCQ3pscEQ1bm1NM2hKUUNrQmtNdz09)

Meeting ID: 837 1827 5795

Passcode: 186281

১০-১-২০২২

মোহাম্মদ শহীদুল্লাহ

উপসচিব (উ: ১)

ফোন: ২২৩৩৮৯৭৭৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) অতিরিক্ত সচিব, স্কাইসোয়াম অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ৫) প্রকল্প পরিচালক, “তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন (২য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা। (সভার কার্যপত্র প্রস্তুত এবং তা ১০/০১/২০২২ তারিখের মধ্যে সকল সদস্যের নিকট পৌঁছানো নিশ্চিতকরণসহ সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৬) মহাপরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ৭) যুগ্মপ্রধান, আর্থ-সামাজিক অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ৮) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯) যুগ্ম সচিব, বাজেট-৩ অধিশাখা, অর্থ বিভাগ, ঢাকা।
- ১০) যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ১১) উপসচিব, সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সভায় আগত কর্মকর্তাদের গাড়িসহ সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধ জানানো হলো)
- ১২) উপ-প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন (২য় পর্যায়)’ প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ১৩) উপ-প্রকল্প পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং), তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন (২য় পর্যায়)’ প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ১৪) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫) উপসচিব, উন্নয়ন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৬) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৭) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (জুম সভার হোস্ট)
- ১৮) উপপরিচালক (প্রকল্প), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ১৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উন্নয়ন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (সভায় সহযোগিতা করার জন্য)
- ২০) ওয়েব এ্যাডমিনিস্ট্রেটর, তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন (২য় পর্যায়)’ প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা। (সভায় সহযোগিতা করার জন্য)
- ২১) হিসাবরক্ষক কাম ক্রেডিট সুপারভাইজার, উন্নয়ন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (সভায় সহযোগিতা করার জন্য)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন-১ শাখা
www.mowca.gov.bd



“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

“তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)” এর প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটির ৭ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. মু: আনোয়ার হোসেন হাওলাদার
সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময় : ১১ জানুয়ারী, ২০২২ খ্রিঃ, সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
সভার স্থান : অনলাইন জুম প্ল্যাটফর্ম (ZOOM) ও মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যদের নামের তালিকা: (পরিশিষ্ট ক)।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি প্রকল্প পরিচালককে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা (প্রকল্প পরিচালকের অতিরিক্ত দায়িত্বে) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন এর মাধ্যমে আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

০২। সভার বিষয়ভিত্তিক আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

আলোচ্য সূচি-০১:

আলোচ্য বিষয়:	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
আলোচনা	গত ২৪ নভেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটির (PSC) ৬ষ্ঠ সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও পর্যালোচনা করা হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় তা অনুমোদন করা হয়।

আলোচ্য সূচি-০২:

আলোচ্য বিষয়:	৬ষ্ঠ পিএসসি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা।
আলোচনা	<p>নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা বলেন যে, ৬ষ্ঠ পিএসসি সভার ১০টি সিদ্ধান্ত হতে ০৮টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে এবং (আলোচ্য সূচি-৬ ও ৯) ০২টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি।</p> <p>প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জানান যে, ‘তথ্যআপা: প্রকল্প (২য় পর্যায়)’ প্রকল্পের তথ্যসেবা সহকারীগণের বেতন অফিস সহায়কের বেতনের তুলনায় কম হওয়ায় অফিস সহায়কগণকে নতুন পরিপত্র অনুযায়ী বেতন প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না। এছাড়া, প্রকল্পের সংশোধিত ডিপিপি অনুযায়ী প্রকল্পে ২ জন সহকারী পরিচালক পদের সংস্থান রয়েছে। প্রকল্পের সহকারী পরিচালক পদে প্রেষণে পদায়নের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র পেরণ করা হয়েছে কিন্তু এখন পর্যন্ত উক্ত পদে প্রেষণে কোন কর্মকর্তাকে পদায়ন করা হয়নি। সহকারী পরিচালক পদে কর্মকর্তা পদায়ন করা হলে প্রকল্পের কার্যক্রমে আরো গতিশীলতা আসবে।</p> <p>সভাপতি বলেন যে, তথ্যসেবা সহকারী (বেতন গ্রেড-১৬) পদের জনবল প্রকল্পে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত। অপরদিকে অফিস সহায়ক (বেতন গ্রেড-২০) পদের জনবল আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োগপ্রাপ্ত হওয়ায় তারা বোনাস, সার্ভিস বেনিফিট এবং প্রকল্পের কোন ধরনের সুযোগ-সুবিধা পায় না। এক্ষেত্রে তথ্যসেবা সহকারীগণের বেতনের সাথে অফিস সহায়কের বেতনের কোন সংশ্লিষ্টতা নাই বিধায় আউটসোর্সিং সংক্রান্ত সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী অফিস সহায়ক পদের বেতন প্রদান করা যায়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করে ‘সহকারী পরিচালক’ পদে পদায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। উপস্থিত সকল সদস্য এ বিষয়ে একমত পোষন করেন।</p>

On

সিদ্ধান্ত	ক) আউটসোর্সিং সংক্রান্ত সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী 'অফিস সহায়ক' পদের বেতন প্রদান করতে খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করে 'সহকারী পরিচালক' পদায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

আলোচ্য সূচি-০৩:

আলোচ্য বিষয়:	তথ্যকেন্দ্রের যন্ত্রপাতি রিপ্লেসমেন্ট সংক্রান্ত।
আলোচনা	প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বলেন যে, প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জামাদি, মোবাইল ফোন এবং মেডিক্যাল ডিভাইসের ওয়্যারেন্টির মেয়াদ ইতোমধ্যে শেষ হয়েছে। এছাড়া কয়েকটি তথ্যকেন্দ্রে চুরি এবং কিছু ডিভাইস হারিয়ে গেছে ফলে ঐ সকল তথ্যকেন্দ্রের সেবা কার্যক্রমে বিঘ্ন ঘটছে। প্রকল্পের ডিপিপিতে ডিভাইস মেরামত খাতে বরাদ্দ রয়েছে, কিন্তু এ সকল ডিভাইস নতুন করে ক্রয়ের সংস্থান নেই। বিভিন্ন ডিভাইস চুরি, হারিয়ে যাওয়া এবং নষ্ট হয়ে যাবার ফলে কোন কোন তথ্যকেন্দ্রে সেবা প্রদান অত্যন্ত কঠিন হয়ে পড়েছে। ফলে সংশ্লিষ্ট তথ্যকেন্দ্রে জরুরীভাবে ডিভাইসসমূহ সরবরাহ করতে না পারলে প্রকল্পের কার্যক্রম মারাত্মকভাবে বিঘ্নিত হবে। বিস্তারিত আলোচনা শেষে তথ্যকেন্দ্রের মালামাল ও যন্ত্রপাতি চুরির বিষয়ে দায়েরকৃত মামলার সর্বশেষ তথ্য সংগ্রহ করে যদি মালামাল উদ্ধারের কোন সুযোগ না থাকে তবে সে বিষয়টি তুলে ধরে প্রয়োজনে ডিভাইস ক্রয় করে প্রকল্পের কার্যক্রম সচল রাখার এবং যে সকল ডিভাইস মেরামত করে ব্যবহার করা সম্ভব সেগুলো মেরামত করার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।
সিদ্ধান্ত	ক) তথ্যকেন্দ্রের মালামাল ও যন্ত্রপাতি চুরির বিষয়ে দায়েরকৃত মামলার সর্বশেষ তথ্য সংগ্রহ করে যদি মালামাল উদ্ধারের কোন সুযোগ না থাকে তবে সে বিষয়টি তুলে ধরে প্রয়োজনে ডিভাইস ক্রয় করে প্রকল্পের কার্যক্রম সচল রাখতে হবে। খ) যে সকল ডিভাইস মেরামত করে ব্যবহার করা সম্ভব সেগুলো মেরামত করতে হবে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

আলোচ্য সূচি-০৪:

আলোচ্য বিষয়:	জেলা পর্যবেক্ষণ কমিটি সংক্রান্ত;
আলোচনা	প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বলেন যে, গত ০৩/১০/২০১৯খ্রিঃ তারিখের পিএসসি সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জেলা সদরের তথ্যকেন্দ্রের তথ্যসেবা কর্মকর্তাকে অন্তর্ভুক্ত করে ০৬ সদস্য বিশিষ্ট জেলা প্রকল্প পর্যবেক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়েছে। কিন্তু ডিপিপিতে কমিটির ০৫ (পাঁচ) জনের সম্মানীর (সভাপতি-২০০০.০০ এবং ০৪ সদস্য ১৫০০.০০ হারে) সংস্থান রয়েছে। জেলা সদরের তথ্যসেবা কর্মকর্তা যাকে কমিটির সদস্য সচিব করা হয়েছে তার জন্য কোন সম্মানীর ব্যবস্থা রাখা হয়নি। এক্ষেত্রে সদস্য সচিবকে ১৫০০.০০ টাকা সম্মানী প্রদান করা যেতে পারে। তাছাড়া, উক্ত কমিটির সভাপতি/চেয়ারপারসন জেলা প্রশাসকের সম্মানী বাড়িয়ে ৩০০০.০০ টাকা করা যায়। উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট খাতে অর্থের সংকুলান রয়েছে। সভাপতি বলেন যে, জেলা পর্যবেক্ষণ কমিটির সুস্পষ্ট কার্যপরিধি থাকতে হবে এবং প্রতিটি সভার কার্যবিবরণী/সুপারিশ/সুনির্দিষ্ট সিদ্ধান্ত থাকতে হবে। উক্ত সভার সভাপতি/চেয়ারপারসনের সম্মানি ২০০০.০০ থেকে বৃদ্ধি করে ২৫০০.০০ টাকা এবং সদস্য সচিব (তথ্যসেবা কর্মকর্তা) এর সম্মানী ১৫০০.০০ টাকা নির্ধারণ করা যেতে পারে।
সিদ্ধান্ত	ক) 'তথ্যআপা: (২য় পর্যায়)' প্রকল্পের 'জেলা পর্যবেক্ষণ কমিটি'র সুস্পষ্ট কার্যপরিধি থাকতে হবে। খ) 'জেলা পর্যবেক্ষণ কমিটি'র সভার সভাপতির সম্মানি ২৫০০.০০ টাকা এবং সদস্য সচিব (তথ্যসেবা কর্মকর্তা) এর সম্মানী ১৫০০.০০ টাকা নির্ধারণ করতে হবে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

আলোচ্য সূচি-০৫:

আলোচ্য বিষয়:	মধ্যবর্তী মূল্যায়নের জন্য প্রতিষ্ঠান বাছাইকরণ প্রসঙ্গে;
আলোচনা	সভাপতির অনুমতিক্রমে উপ-প্রকল্প পরিচালক (ট্রেনিং ও মনিটরিং) জানান যে, পিপিআর ২০০৮ অনুসরণপূর্বক তৃতীয়পক্ষের মাধ্যমে প্রকল্পের মধ্যবর্তী মূল্যায়নের জন্য ইতোপূর্বে সিদ্ধান্ত রয়েছে। কিন্তু প্রতিষ্ঠান নিয়োগ পদ্ধতি চূড়ান্ত করা হয়নি। এ লক্ষ্যে ইতোমধ্যে বিআইডিএস, বিআইএম এবং আরডিএ এর সাথে আলোচনা করা হয়েছে। বিআইএম এবং আরডিএ এ বিষয়ে তাদের আগ্রহ ব্যক্ত করেছেন। আরডিএ তাদের সম্পাদিত এ ধরনের কাজের একটি তালিকা এবং রিসোর্স পার্সনের তথ্যাদি প্রেরণ করেছেন। গত ১২/১২/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ১১তম পিআইসি সভায় এ বিষয়ে আলোচনান্তে আরডিএ এর মাধ্যমে মধ্যবর্তী মূল্যায়নের বিষয়ে সুপারিশ করা হয়েছে। পিপিআর ২০০৮ এর বিধানমতে সরকারি মালিকানাধীন বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠান হিসেবে আরডিএ কে সিঙ্গেল সোর্স পদ্ধতিতে এ কাজের দায়িত্ব প্রদান করার সুযোগ রয়েছে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে প্রকল্পের মধ্যবর্তী মূল্যায়নের বিষয়ে যে সকল প্রতিষ্ঠানের সুপারিশ রয়েছে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান হতে মধ্যবর্তী মূল্যায়নের প্রস্তাব গ্রহণের পরামর্শ দেয়া হয়। প্রস্তাবসমূহ যাচাই বাছাইয়ের পর মূল্যায়নকৃত প্রতিষ্ঠানকে সিঙ্গেল সোর্স পদ্ধতিতে কাজের দায়িত্ব প্রদানের সুপারিশ করা হয়।
সিদ্ধান্ত	প্রকল্পের মধ্যবর্তী মূল্যায়নের বিষয়ে যে সকল প্রতিষ্ঠানের সুপারিশ রয়েছে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান হতে মধ্যবর্তী মূল্যায়নের প্রস্তাব গ্রহণ করতে হবে। পরবর্তীতে প্রস্তাবসমূহ যাচাই বাছাইয়ের পর মূল্যায়নকৃত প্রতিষ্ঠানকে সিঙ্গেল সোর্স পদ্ধতিতে কাজের দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

আলোচ্য সূচি-০৬: বিবিধ-১

আলোচ্য বিষয়:	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/স্টাডি ট্যুর, আন্তর্জাতিক ই-মেলা;
আলোচনা	প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জানান যে, সংশোধিত ডিপিপি এবং ২০২১-২২ কর্মপরিকল্পনা অর্থবছরে ১টি বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/স্টাডি ট্যুর, ১টি আন্তর্জাতিক ই-মেলার বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনায় এ সংক্রান্ত অর্থের সংস্থান রয়েছে। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/স্টাডি ট্যুর আয়োজনের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। বর্তমানে বৈশ্বিক করোনা পরিস্থিতিতে তুরস্কে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/স্টাডি ট্যুর আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। বর্তমান পরিস্থিতি বিবেচনায় এবং আরডিপি অনুযায়ী বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ স্টাডি ট্যুরের টিম গঠন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
সিদ্ধান্ত	ক) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/স্টাডি ট্যুরের প্রস্তাব পর্যালোচনাপূর্বক কোভিড ১৯ সংক্রান্ত প্রটোকলের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
বাস্তবায়নে	১। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও ২। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

বিবিধ-২

আলোচ্য বিষয়:	সেমিনার, কর্মশালা, ই-মেলা (জাতীয় পর্যায়) আয়োজন সংক্রান্ত;
আলোচনা	উপ-প্রকল্প পরিচালক (ট্রেনিং ও মনিটরিং), তথ্যআপা প্রকল্প বলেন যে, জানুয়ারি-২০২২ মাসে চট্টগ্রামে সেমিনার আয়োজনের সূচি নির্ধারণ করা আছে এবং ঢাকায় ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসে কর্মশালা আয়োজন করার পরিকল্পনা রয়েছে। সভাপতি বলেন যে, চট্টগ্রামে সেমিনার আয়োজনের বিষয়ে সুস্পষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে দ্রুত উদ্যোগ গ্রহণ করা প্রয়োজন। এবং এর পরে ঢাকায় কর্মশালা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে।
সিদ্ধান্ত	চট্টগ্রামে সেমিনার আয়োজনের বিষয়ে সুস্পষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে দ্রুত উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে এবং এর পরে ঢাকায় কর্মশালা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

Am

বিবিধ-৩

আলোচ্য বিষয়:	প্রকল্প মেয়াদ শেষে স্থায়ী পদ সৃষ্টি;
আলোচনা	উপ-প্রকল্প পরিচালক, তথ্যআপা প্রকল্প বলেন যে, রাজস্ব বাজেটে পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের জনবলের সৃষ্টির ক্ষেত্রে প্রকল্প সমাপ্তির ০২ বছর পূর্ব থেকে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণের বিষয়ে একটি সার্কুলার রফতানি জনবলের স্থায়ী পদ সৃষ্টির ক্ষেত্রে উল্লিখিত শর্তসমূহ পর্যালোচনা করা হচ্ছে। এ প্রসঙ্গে সভাপতি বলেন যে, প্রস্তাব প্রেরণের পূর্বে প্রকল্পের মধ্যবর্তী মূল্যায়ন সম্পন্ন করে মূল্যায়ন প্রতিবেদনের আলোকে পরবর্তী প্রস্তাব প্রেরণ করা যেতে পারে।
সিদ্ধান্ত	তথ্যআপা:প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর মধ্যবর্তী মূল্যায়নের প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর প্রতিবেদনের সুপারিশ মোতাবেক স্থায়ী পদ সৃষ্টির প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।
বাস্তবায়নে	১। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও ২। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

বিবিধ-৪

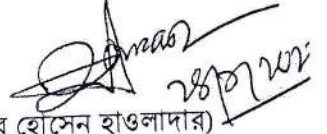
আলোচ্য বিষয়:	“লালসবুজ মার্কেটপ্লেস” এবং ‘ই-জয়িতা’ সমন্বয়করণ;
আলোচনা	এ বিষয়ে সংক্ষিপ্ত আলোচনা শেষে সভাপতি বলেন যে, ‘তথ্যআপা: (২য় পর্যায়)’ প্রকল্পের “লালসবুজ মার্কেটপ্লেস” কে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য কার্যক্রম যেমন উদ্যোক্তা তৈরির লক্ষ্যে পরিচালিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের অন্তর্ভুক্তকরণ এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের ই-কমার্স উদ্যোগ ‘ই-জয়িতা’ এর সাথে সমন্বয় করা প্রয়োজন। সমন্বয় করা হলে এর কার্যপরিধি বৃদ্ধি পাবে। আলোচনান্তে তথ্যআপা প্রকল্পের “লালসবুজ মার্কেটপ্লেস” এর সাথে সংস্থা পরিচালিত ‘তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়ণে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প’, ‘নগরভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প’ এবং ‘ই-জয়িতা’ এর কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করার পরামর্শ দেয়া হয়।
সিদ্ধান্ত	‘তথ্যআপা: (২য় পর্যায়)’ প্রকল্পের “লালসবুজ মার্কেটপ্লেস” এর সাথে সংস্থা পরিচালিত ‘তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়ণে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প’, ‘নগরভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প’ এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের ‘ই-জয়িতা’ এর কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
বাস্তবায়নে	১। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন ও ৩। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

বিবিধ-৫

আলোচ্য বিষয়:	ই-মনিটরিং ও উঠান বৈঠক;
আলোচনা	এ প্রসঙ্গে সভায় আলোচনা করা হয় যে, প্রকল্পের আওতায় উঠান বৈঠককে আরো কার্যকর করতে মনিটরিং জোরদার করা প্রয়োজন। বিশেষকরে ‘ই-মনিটরিং’ এর মাধ্যমে উঠান বৈঠকের নির্দিষ্ট লক্ষ্য অর্জনের প্রয়াস চালাতে হবে। বর্তমানে কোভিড ১৯ এর সংক্রমণ বৃদ্ধি পাওয়ার ফলে উঠান বৈঠকে উপকারভোগীর সংখ্যা ৫০ জনের পরিবর্তে ২৫ জন করা যেতে পারে। প্রয়োজনে উঠান বৈঠকের সংখ্যা বৃদ্ধি করা যেতে পারে। এসকল কার্যক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাদের সম্পৃক্ত করা বাঞ্ছনীয়। উপজেলা পর্যায়ে প্রকল্পের নিয়মিত সেবা প্রদান কার্যক্রমের পাশাপাশি করোনো পরিস্থিতি সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এবং করোনো ভ্যাক্সিন নিবন্ধন ও ভ্যাক্সিন গ্রহণের বিষয়ে মানুষকে উদ্বুদ্ধ করতে প্রচারণার উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে।

	বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্তমানে কোভিড ১৯ এর সংক্রমণ বৃদ্ধি পাওয়ায় ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাস হতে ৫০ জনের পরিবর্তে ২৫ জন উপকারভোগী নিয়ে উঠান বৈঠক আয়োজন করার এবং প্রকল্পের নিয়মিত সেবা প্রদান কার্যক্রমের পাশাপাশি করোনা পরিস্থিতি সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ, করোনা ভ্যাক্সিন নিবন্ধন ও ভ্যাক্সিন গ্রহণের বিষয়ে মানুষকে উদ্বুদ্ধ করতে প্রচারণার উদ্যোগ গ্রহণের পরামর্শ দেয়া হয়।
সিদ্ধান্ত	ক) ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাস হতে ৫০ জনের পরিবর্তে ২৫ জন উপকারভোগী নিয়ে উঠান বৈঠক আয়োজন করতে হবে। এসকল কার্যক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাদের সম্পৃক্ত করতে হবে। খ) প্রকল্পের নিয়মিত সেবা প্রদান কার্যক্রমের পাশাপাশি করোনা পরিস্থিতি সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ, করোনা ভ্যাক্সিন নিবন্ধন ও ভ্যাক্সিন গ্রহণের বিষয়ে মানুষকে উদ্বুদ্ধ করতে প্রচারণার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (ড. মু: আনোয়ার হোসেন হাওলাদার)
 সচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
উন্নয়ন-১ শাখা
www.mowca.gov.bd



"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

স্মারক নম্বর: ৩২.০০.০০০০.০৫৬.০৬.০০১.২২.২৭

তারিখ: ১১ মাঘ ১৪২৮

২৫ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি/ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২৫-১-২০২২

মোহাম্মদ শহীদুল্লাহ

উপসচিব (উ: ১)

ফোন: ২২৩৩৮৯৭৭৪

ইমেইল: dev1mowca@gmail.com

- ১) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) অতিরিক্ত সচিব, স্কাইসোয়াম অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫) প্রকল্প পরিচালক, "তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন (২য় পর্যায়)" শীর্ষক প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ৬) মহাপরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৭) যুগ্মপ্রধান, অর্থ-সামাজিক অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ৮) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯) যুগ্ম সচিব, বাজেট-৩ অধিশাখা, অর্থ বিভাগ, ঢাকা।
- ১০) যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ১১) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২) উপপরিচালক (প্রকল্প), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩২.০০.০০০০.০৫৬.০৬.০০১.২২.২৭/১

তারিখ: ২২
২৫ জানুয়ারি

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



২৫-১-২০২২

মোহাম্মদ শহীদুল্লাহ

উপসচিব (উ: ১)

IMED: 05
Ministry of Women and Children Affairs

Monthly Implementation Progress Review meeting of ADP included Project of the year 2021-2022

Reporting Period : March/2022
Project Name : Tottho Apa: Empowering Women through ICT towards Digital Bangladesh Project (2nd Phase) (1st Revised)

Taka in crore

Project Name	Allocation of the year 2021-2022			Taka Released	Expenditure up to March/2022 & % of allocation		
	Total	Taka	Project Aid (RPA)		Total	Taka	Project Aid (RPA)
Tottho Apa: Empowering Women through ICT towards Digital Bangladesh (2 nd Phase)(1 st Revised)							
a) Main Programme	92.09	92.09		69.0675	57.9263 (62.90%)	57.9263 (62.90%)	
Sub Total	92.09	92.09		69.0675	57.9263 (62.90%)	57.9263 (62.90%)	
b) Technical Assistance programme							
Sub Total							
c) Organizations self-financed programme							
Sub Total							
d) Food Aided programme							
Sub Total							
Total	92.09	92.09		69.0675	57.9263 (62.90%)	57.9263 (62.90%)	

ra

smj

s

IMED: 05
MONTHLY PROGRESS REPORT

Monthly Implementation Progress Review meeting of ADP included Project of the year 2021-2022

Project Name : Tottho Apa: Empowering Women through ICT towards Digital Bangladesh
Project (2nd Phase) (1st Revised)

Reporting Period : March/2022

Name of the Ministry/ Division/Organization	:	Ministry of Women and Children Affairs, Jatiyo Mohila Sangstha
1. Name of the Project	:	Tottho Apa: Empowering Women through ICT towards Digital Bangladesh Project (2 nd Phase) (1 st Revised)
2. Objectives of the project	:	Provide an easy access to information to under-privileged women and empower them on Information Technology Enabled Services; jj) Establishment of Information Center in all Upazila of Bangladesh. kk) Sensitize 01 crore rural women about ICT & assist to solve their day to day problem through ICT; ll) Provide E-commerce merchandising through Information Center; mm) Build a technology savvy team "Mind Inspired to National Achievement" through e-learning Process; nn) Improvement of Web Portal, Knowledge Bank, Tottho Apa IPTV.
3. Implementation period	:	I) Date of commencement: April, 2017 II) Date of completion: June, 2023

4. Location of the project :

SLNo.	DIVISION	District	Upazilla
1.	8	64	492

5. Source of Funding (With amount) : GOB (58576.64)



Estimated Cost:

(Taka in Crore)

		Total	Taka	Project Aid (RPA)	Physical (% of Total Project)
a) i. Original	:	544.9074	544.9074	-	79%
ii. Revised	:	585.7664	585.7664		
b) Cumulative Progress up to last June	:	247.7218	247.7218		
c) Current year allocation & Physical Target (Revised)	:	92.0900	92.0900		
d) Progress of current Month	:	09.1471	09.1471		
e) Progress up to the current Month of the Year	:	57.9263	57.9263		
f) Fund released up to the current Month	:	69.0675	69.0675		

7. Quarterly Financial and Physical :

	1 st Quarter		2 nd Quarter		3 rd Quarter		4 th Quarter	
	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical
a) Target	Fund Released		Fund Released					
b) Achievement	-							
-								

20/ 2022 8

8. Target and Achievement of the main Components of the Project:

(Taka in Lac)

Financial code	Work components as per PP (with quantity)	Estimated Cost	Target of the current year 2021-22		Progress up to the month of the current year	
			Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)
1	2	3	4	5	6	7
	a) Revenue Component					
3111101	Basic Pay (Officer)	445.02			43.58	
3111201	Basic Pay (Employee)	17571.03			2282.61	
3111306	Education Allowance	178.80			0.00	
3111309	Hill Allowance	174.38			16.49	
3111325	Festival Allowance	1914.42			71.23	
3111327	Overtime Allowance	10.80			1.82	
3111332	Honorarium Allowance	461.29			153.91	
3211101	Awards and Rewards	100.00			0.00	
3211107	Transport Hiring	45.00			0.00	
3211109	Consolidated Pay non-Government Employee	7814.57			825.68	
3211110	Legal Expenses	50.00			0.00	
3211111	Seminar/Conference	538.60			49.00	
3211113	Electricity	251.11			25.12	
3211115	Water	117.16			2.36	
3211117	Internet/Fax/Telex	1091.52			139.08	
3211119	Postage	30.00			7.35	
3211120	Telephone	501.62			15.51	
3211125	Advertising Expenses	2898.50			6.40	
3211126	Audio-Video/Film Production	273.00			0.00	
3211129	Rent of Office Building Rental	2447.92			334.76	
3211130	Conveyance Expenditure	874.80			186.20	
3231101	Foreign Training	180.00			0.00	
3231201	Training	9509.47			1396.34	
3241101	Domestic Travel Expenses	307.81			1.08	
3243101	Petrol, Oil and Lubricants	25.83			1.66	
3243102	Gas and Fuel	68.37			5.29	
3255102	Printing and Binding	116.38			0.00	
3255104	Stamps and Seals	16.50			0.00	
3255105	Others Stationary	1000.00			105.92	
3256103	Consumable Items	198.12			0.59	
3257101	Consultancy	80.00			0.00	
3257104	Survey	35.00			0.00	
3257301	Ceremonies/Festivals	60.00			9.24	
3257302	Medical Expenditure	1469.14			107.84	
3258101	Motor Vehicle (Repair & Maint)	68.22			3.28	
3258102	Furniture (Repair & Maint)	59.04			0.00	



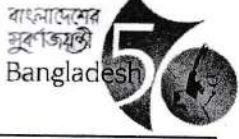
103	Computer (Repair & Maint)	270.00			0.29	
1111	General Block Allocation	633.55			0.00	
	Sub-Total Revenue Component	51886.97			5792.63	
	b) Capital Component				0.00	
4112101	Motor Vehicle	265.00			0.00	
4112202	Computers and Accessories	2877.87			0.00	
4112314	Furniture	2726.30			0.00	
4112315	Medical Machinery	370.50			0.00	
4113301	Computer Software	450.00			0.00	
	Sub-Total Capital Component	6689.67			0.00	
	Grand Total	58576.64			5792.63	

9. Reasons for the delay of Project implementation : Late approval
10. Existing problems of implementation of the project : N/A



(S. M. Nazimul Islam)
Deputy Project Director (Deputy Secretary)
Phone: 02-48321046





শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং-৩২.০২.০০০০.২০৩.৫৭.০৫৭.২১- ২০০

তারিখ : ০৫/০৪/২০২২ খ্রি:

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়স্বতন্ত্র জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

(মো: মনিরুজ্জামান)

উপসচিব

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী
উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প
ফোন - ৯৩৩৬৪৭১।

নির্বাহী পরিচালক
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

তুণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প
বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন (এপ্রিল) ২০২১-২২

জাতীয় মহিলা সংস্থা,
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় মহিলা সংস্থা।

প্রকল্প: তুণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রকল্পের অনুমোদন বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৯.২০ ২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	-	-	-	-	-	-	৩য় পিএসসি সভা আহ্বানের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০.০৯.২০২১	১	০	১	১	৪		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC সভা: ৪টি PIC সভা: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	২	পিআইসি সভার তারিখ নির্ধারণের জন্য ২৭.০৩.২০২২ তারিখে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
						অর্জন	১	১	০	১	১	৪		
২.৩ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৩৬.০২%	প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	৫.০২%	২০.৪৯%	-	-	-	৩৬.০২%		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		প্রয়োজ্য নয়								

(মো: মণিকজ্জান)

উপসচিব

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

তুণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী

উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা

তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং- ৩২.০২.০০০০.০০০.০৬.০২১.২১- ৭৩৫

তারিখ : ১৫/১১/২০২১

বিষয় : তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা আহবান প্রসঙ্গে।

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা আহবান করা প্রয়োজন। সভার তারিখ ও সময় নির্ধারণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচি :

- ১। প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ২। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থানান্তর সংক্রান্ত।
- ৩। বিবিধ।

২৫/১১/২০২১

সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

সচিব

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃ আঃ ^{সচিব} সচিব (উঃ)]

অনুলিপিঃ

- ১। পি এ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা- চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। অফিস কপি।

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Planning

Implementation Monitoring and Evaluation Division

Monthly Implementation Progress Review of IMED 05/003/(Revised)
ADP included Project of the year 2021-2022 Montly Progress Report
Reporting Period -March'2022

Name of the Ministry/Division/Organization **Jatiyo Mohila Sangstha, Ministry of Women & Children Affairs**

in Core Taka

Name of the Project Promotion of Women Entrepreneurs for Economic Empowerment In Grassroots Level Project	Allocation for the year 2021-2022			Taka Released	Expenditure up to March'2022 & % of allocation					
	Total	Taka	Project Aid (DPA)		Total		Taka		Project Aid (DPA)	
a) Main Programme	79.2900	79.2900	-	39.1894	28.5584	36.02%	28.5584	36.02%	-	-
Sub Total	79.2900	79.2900	-	39.1894	28.5584	36.02%	28.5584	36.02%	-	-
b) Technical Assistance Programme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sub Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c) Organization's self financed Programme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sub Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
d) Food Aided Programme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sub Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grand Total	79.2900	79.2900	-	39.1894	28.5584	36.02%	28.5584	36.02%	-	-

[Handwritten signature]

Monthly Implementation Progress Review of IMED 05/2003 (Revised)
ADP included Project of the Year 2021-2022 Monthly Progress Report
Reporting Period -March'2022

Name of the Ministry/Division/Organization : **Jatiyo Mohila Sangstha, Ministry of Women & Children Affairs**

1	Name of the Project	:	Promotion of Women Entrepreneurs for Economic Empowerment in Grassroots Level Project.			
2	Objectives of the Project	:	a)	Promote 2,56,0000 women in development & empowerment;		
		:	b)	Enhance marketing of the women entrepreneur's products;		
		:	c)	Set up 80 Sales & Display centre,80 Food Corner and 80 Parler to provide practical knowledge for quality commodities;		
		:	d)	Established a Databases Software for Trainees in adjacent with training centre;		
3	Implementation Period	:	Original : 01/01/2021 to 31/12/2025			
4	Location of the Project	:	Selected 80 Upazila of 64 districts under 8 Division.			
5	Source of Funding (with amount)	:	Government of Bangladesh			427.9778
		:	Others			-
6	Estimate Cost	:	(In Crore Taka)			
			Total	Taka (GOB)	Project Aid (DPA)	Physical % of Total Project
a)	i. Original	:	427.9778	427.9778	-	-
b)	Cumulative Progress up to last June'2021	:	2.1598	2.1598	-	
c)	Current year allocation & Physical Target (2021-2022)	:	79.2900	79.2900	-	
d)	Progress of current month	:	1.7341	1.7341	-	
e)	Progress up to the current month of the year	:	28.5584	28.5584	-	
f)	Fund released up to the current month	:	39.1894	39.1894	-	49.42%

7 Quarterly Financial and Physical :

	1st Quarter		2nd Quarter		3rd Quarter		4th Quarter	
	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical
a) Target								
b) Achievement								

1

Target and Achievement of the main Components of the Project.

(In Crore Taka)

Sl No.	Work Components as per DPP (with quantity)	Estimated Cost Total	Achievement up to last June		Target of the current year		Progress up to the month of March'2022 of the current	
			Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical
1	Basic pay (Officer)	1.2600	0.0344		0.2500		0.1279	
2	Festival allowance	0.0969	0.0076		0.0194		-	
3	Overtime allowance	0.1200	0.0016		0.0240		0.0112	
4	Training allowance	249.6000	-		26.5000		8.2518	
5	Honorarium allowance	0.7000	0.0622		0.1400		0.1022	
6	Bangla new year allowance	0.0097	-		0.0019			
7	Entertainment expenses	0.1000	0.0180		0.020		0.0080	
8	Seminar/Conference expenses	10.0000	0.0300		2.000		0.2850	
9	Electricity	7.8360	0.0195		1.5672		0.3916	
10	Water	2.4780	0.0105		0.4956		0.1555	
11	Internet/Fax/Telex	2.5500	0.0030		0.5100		0.1887	
12	Telephone	1.6200	0.0059		0.3240		0.0049	
13	Advertising expenses	0.2500	0.0263		0.0500		0.0125	
14	Rent of office building rental	17.0400	0.1772		5.6160		1.9019	
15	Outsourcing	77.2285	0.4577		17.7625		8.6978	
16	Transport charge	0.0500	0.0200		0.0100		0.0184	
17	Management charges	0.9500	0.0218		0.1900		0.0263	
18	Training expense	18.2120	0.1000		3.6424		0.7498	
19	Travel Expense	2.6120	0.0198		0.5200		0.0291	
20	Gas and fuel	0.4600	0.0232		0.0920		0.0367	
21	Printing and binding	2.6635	0.0050		0.5300		0.1634	
22	Other stationery	1.3000	0.0697		0.2600		0.1600	
23	General supplies	5.3300	0.2750		2.5350		0.6150	
24	Consultancy	1.4400	-		-			
25	Survey	0.1000	-		-			
26	Ceremonies/Festivals	6.5000	0.0600		1.3000		0.0555	

[Handwritten signature]

27	Motor vehicle	0.1500	0.0138		0.0300		0.0152	
28	Furniture	0.1000	0.0050		0.0200		0.0120	
29	Computer	0.1000	0.0138		0.0200		0.0120	
30	Office equipment	0.5000	-		0.2000		-	
31	Grants (Cash)	2.4000	-		1.2000		0.1950	
	Revenue Cost	413.7566	1.4811		65.8300		22.2273	
32	Motor vehicle	0.6500	-		0.650			
33	Office equipment	3.8571	0.4794		3.2959		0.1573	
34	Furniture	9.3141	0.0997		9.214		6.1738	
35	Computer software	0.2000	-		0.200			
36	Databases software	0.2000	0.0996		0.1000			
	Capital Cost	14.2212	0.6787		13.4600		6.3311	
	Total	427.9778	2.1598		79.2900		28.5584	36.02%


 ১১/০৭/২২
 অতিরিক্ত জা.স.স.স.
 উপসচিব
 বাংলাদেশ (অর্থনৈতিক পরিদপ্তর)
 বাংলাদেশ সরকার অর্থনৈতিক কমিশনে
 প্রকল্প কার্যক্রম বিকাশ সঞ্চালক প্রকল্প
 জাতীয় পরিদপ্তর
 ঢাকা-১০ লিখিত বিদ্যমান সংস্করণ

জাতীয় মহিলা সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
নগর ভিত্তিক প্রাথমিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) ২য় সংশোধন

৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
(জানুয়ারি, ২০২২ হতে মার্চ, ২০২২)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ত্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২১	অর্জন	৩০/০৯/২০২১					
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC সভা : ২টি PIC সভা : ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি				১টি	
						অর্জন	১টি					
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
												০৪/০৪/২২ তারিখে হবে

সিদ্ধান্ত/মত
০৩/০৪/২০২২

নুরুন নাহার (হেনা)
প্রকল্প পরিচালক (অতিঃ সচিব)
ফোনঃ ০২-২২২২২৮৪৪৩

স্মারক নং- ৩২.০২.০০০০.০০৫.০১.০০৫.১৬- ৪৪৩

তারিখঃ ৩০/০৩/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প(২য় পর্যায়) ২য় সংশোধন শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (PIC) সভার নোটিশ।

জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) ২য় সংশোধন শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (PIC) এক সভা আগামী ০৪/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১১.৩০ ঘটিকার সময় জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে (৭ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে। জাতীয় মহিলা সংস্থার চেয়ারম্যান চেমন আরা তৈয়ব (সাবেক সংসদ সদস্য) উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য সূচী :

- ক) প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত;
- খ) নগর ভিত্তিক প্রান্তিক নারীদের আর্থসামাজিক উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদন সংক্রান্ত;
- গ) বিবিধ।

৩০/০৩/২০২২

(নূরুন নাহার হেনা)
প্রকল্প পরিচালক (অতিঃ সচিব)
ফোন-০২-২২২২২৮৪৪৩

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ০২। প্রধান, সাধারণ অর্থনৈতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (উপযুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ০৩। মহা-পরিচালক (শিক্ষা ও সামাজিক সেक्टर), আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা(উপযুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট অনুবিভাগ-১), অর্থমন্ত্রণালয়, অর্থবিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা(উপযুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ০৫। প্রকল্প পরিচালক, নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্ম-প্রধান, স্বাইসোয়াম উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (উপযুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ০৭। যুগ্ম-প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (উপযুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ০৮। যুগ্ম-প্রধান, এনইসি একনেক ও সমন্বয় শাখা, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (উপযুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ০৯। যুগ্ম-সচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। উপ-সচিব (পরিঃ-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। উপ-সচিব (উঃ-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। সহকারী পরিচালক (প্রকল্প), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ১৪। প্রকল্প কর্মকর্তা ও পি এ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা - চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১৫। অফিস কপি।

“মেঘ হাসিনার ব্যরতা
নারী-পুরুষ সমতা”

জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dhwctfp64.gov.bd

স্মারক নং-৩২.০২.০০০০.২০২.০২.৩৪৯.১৩.২২৪

তারিখ: ০৬/০৪/২০২২

বিষয়ঃ ২০২১-২২ এ বাস্তবায়নধীন শুল্কাচার করপারিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে চাহিত তথ্যাদির পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকরণ ২০২১-২২								মন্তব্য
					বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইট প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩০.০৯.২০২১	অর্জন	০৮.০৯.২০২১	-	-	-	-	-	-	-
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)								
					PSC সত্তা: ২টি	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	-	১	-	১	-
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	PIC সত্তা: ৪টি								
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	-	১	-	১	-	৩
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তিতে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক মৌতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	৯০%	প্রকল্প চলমান বিধায় প্রয়োজ্য নয়								
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০%	২০%	২০%	৩০%	৯০	৬০	-

নির্বাহী পরিচালক
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
[দৃঃ আঃ উপপরিচালক]

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)
ফোনঃ ০২৫৮৩১৪৮০৪
pd@dhwctfp.gov.bd

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

প্রত্যয়ন পত্র

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ২০২১ -২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গত ৩১/০৩/২০২২ তারিখে সংস্থার আওতাভুক্ত শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা হয়। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গার্মেন্টস কারখানার নারী শ্রমিকদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় ৩য় কোয়ার্টারে (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) ৬০০ জন শিশুকে সেবা দেয়া হয়েছে। ডে-কেয়ারের শিশুদের খাবারের মান সঠিক ভাবে বজায় রাখাসহ নিরাপত্তার বিষয়টি খেয়াল রাখা হয় এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হয়। জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলে ২০২ টি সিট রয়েছে। প্রতি মাসে হোস্টেলের বোর্ডারদের নিকট থেকে সিট ভাড়া ও আনুষঙ্গিক বিল রশিদ মূলে আদায় করা হয়। সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে অবস্থিত শিশু দিবায়ত্ত্ব কেন্দ্রে শিশুদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণের জন্য নিয়মিত মনিটরিং করা হয়।

০৬/৪/২০২২

(সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি)
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।