



“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।



স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬, ২২৯

তারিখ: ০৩/০৭/২০২২

বিষয়ঃ সংস্কার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২২) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় মহিলা সংস্কার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২২) প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

(তাহসিনা বেগম)
উপপরিচালক (উপসচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

উপসচিব (প্রশাসন-১)
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জাতীয় শূক্ৰাচাৰ কৌশল কৰ্ম-পৰিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্ৰৈমাসিক (এপ্রিল - জুন/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্ৰপতি প্ৰতিবেদন:


সংস্থৰ নাম: জাতীয় মহিলা সংস্থা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়


কৰ্মক্ৰমের নাম	কৰ্মসম্পাদন সূচক	সূচক কের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অৰ্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্ৰপতি পৰিধিক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কৰ্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%		প্রমাণক সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কৰ্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) /সকল কর্মকর্তা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%		প্রমাণক সংযুক্ত
১.৩ প্রশাসন প্ৰতিষ্ঠাৰ নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রকাশনা)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	-		প্রমাণক সংযুক্ত
১.৪ শূক্ৰাচাৰ সংক্ৰান্ত প্ৰশিক্ষণ আয়োজন	প্ৰশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রকাশনা)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১ ১০০%	১ ১০০%	১ ১০০%	-		প্রমাণক সংযুক্ত
১.৫ কৰ্ম-পৰিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ /টিওএডইউজু অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পৰিষ্কাৰ - পৰিষ্কাৰতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কৰ্ম-পৰিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সহ: পরিচালক (প্রশাসন)/সহঃপরিচালক (প্রকাশনা)/কম্পিউটার অপ্ৰেশ্বনিক (সংযুক্ত জামা)	৮ ও ৩০.০৯. ২০২১ ৩১.১২. ২০২১ ৩১.০৩ ২০২২ ৩০.০৬. ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩ ২০২১	১ ৩ ২০২১	১ ৩ ২০২১	১ ৩ ২০২১	১ ৩ ২০২১		প্রমাণক সংযুক্ত

[Signature]
১০/০৫/২০২২
আইসিআই বেসম
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

[Signature]
১০/০৫/২০২২
আইসিআই বেসম
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অবধি উন্নতির লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার/কম্পিউটার প্রশিক্ষক	০৯.০৬.২০২১(জাতীয়), ০৭.১০.২০২১ (১ম) ২৬.০২.২০২২ (২য়) ১৭.০৪.২০২২ (৩য়) ১৭.০৭.২০২২(৪র্থ)	৭	০৯.০৬.২০২১	১৬.০২.২০২২	১৭.০৪.২০২২	১৭.০৭.২০২২	১২	১৩	প্রমাণক সংযুক্ত	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)/প্রোগ্রাম অফিসার	০৭.০৬.২০২২	৭	-	-	-	-	০৭.০৬.২০২২	১২	প্রমাণক সংযুক্ত	
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক/সংশ্লিষ্ট কর্মি, কম্পিউটার প্রশিক্ষক	৩০/০৬/২০২২	৭	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২০২২	১৩	প্রমাণক সংযুক্ত


 Md. Faruk Hossain
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়


 Md. Faruk Hossain
 উপপরিচালক (উপসচিব)
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জাতীয় মহিলা সংস্থা: পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৩০.০৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১							
					তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গভার লক্ষ্য তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মালিকদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়),	২০২১	অর্জন	২৮.০৭.২০২১						
				তুগ্মুল পর্যায়ের অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন	৩০.০৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১							
						অর্জন	২৭.০৭.২০২১							

Shuddature karmoporikalpna 2021-22

Signature
রাফিকুল কাদের
 প্রধান অফিসার
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 ন্যাশনাল উদ্যোক্তা বিকাশ কেন্দ্র
 মন্ত্রণালয়

Signature
আব্দুল হক
 উপ-সহকারী পরিচালক (উপকর্তৃপক্ষ)
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 ন্যাশনাল উদ্যোক্তা বিকাশ কেন্দ্র
 মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন					
১	২	৩	৪	প্রকল্প, নগর ত্তিতিক প্রাত্তিক মাহিনা উন্নয়ন প্রকল্প,	৩০.০৯. ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২১								১৩	১৪
						অর্জন	২৭.০৭. ২০২১									
২২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গভার লক্ষ্য তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), প্রকল্প পরিচালক	PSC সভা: ৪টি PIC সভা: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			১৩	প্রমাণক সংযুক্ত	
						অর্জন	-	১	১	১	১					

Shuddature karmoporikalpona 2021-22
স্বাক্ষরিত
 প্রোগ্রাম অফিসার
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 বিশা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্বাক্ষরিত
 উপপরিচালক (উন্নয়ন)
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 বিশা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

কায়ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								অর্জিত মান	মন্তব্য																																																																																																																	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন																																																																																																																					
১	২	৩	৪	ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪																																																																																																																			
															তৃণমূল পর্যায়ের অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	PSC সত্ব: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১																																																																																																				
																														নগর ভিত্তিক প্রাথমিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	PSC সত্ব: ২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১																																																																																					
																																													PIC সত্ব: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১																																																																							
																																																											PIC সত্ব: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১																																																									
																																																																									PIC সত্ব: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১																																											
																																																																																							PIC সত্ব: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১																													
																																																																																																					PIC সত্ব: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১															
																																																																																																																			PIC সত্ব: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
PIC সত্ব: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১																																																																																																																				
														PIC সত্ব: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১																																																																																																						

Shuddature karmoporikaipona 2021-22

১০/০৫/২০২২
 আফক রোজা বেগম
 প্রোগ্রাম অফিসার
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১০/০৫/২০২২
 আফক রোজা বেগম
 উপসম্পন্নিক (উপসচিব)
 আইডি নং ১৫৯৭৭
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬ PSC সভাঃ ২টি PIC সভা : ৪টি	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	-	১	১		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সকল প্রকল্প পরিচালকগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২২.৫০%	২৩.৫০%	২৩.৫০%	২৭%	৯৬.৫০%		
						অর্জন	২৭.৫০%	২২.৩৭%	২৯.৬২%	২৩%	৮২.৯%		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

০৩/০৩/২০২২
প্রোগ্রাম অফিসার
কোম্পিউটার বেসহা
জাতীয় মহিলা সংস্থা
 শ্রী ও শ্রীমতি বিধায়ক মহল্লালয়

০৩/০৩/২০২২
অতিরিক্ত কর্মসূচি
অপসহকারী কর্মসূচি
অফিসিওর
জাতীয় মহিলা সংস্থা
 শ্রী ও শ্রীমতি বিধায়ক মহল্লালয়, ঢাকা

৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেন নিশ্চিতকরণ	সেবামূল্য/রশিদ প্রদানকৃত	৪	%	সর্বঃ পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	
৩.২ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	বিল প্রদানকৃত	৪	%	সকল কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	
৩.৩ গার্মেন্টস কারখানার নারী শ্রমিকদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার স্বীকৃত কর্মসূচি	গার্মেন্টসের নারী শ্রমিকদের সেবা প্রদানকৃত	৪	%	কর্মসূচি পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪ কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে বোর্ডারদের সিটি ভাড়াবহ অন্যান্য বিল পরিশোধের রশিদ প্রদান নিশ্চিত করণ	সেবামূল্য/রশিদ প্রদানকৃত	৪	%	সর্বঃ পরিচালক (প্রকল্প)/ হোস্টেল সুপার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৫ শিশু দিবসের ক্ষেত্রে শিশুদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণের জন্য নিয়মিত মনিটরিং করা।	পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষন প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/সর্বঃ পরিচালক (প্রকল্প)/ ডে-কেয়ার ইনচার্জ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	

Signature
অফরোজা বেগম
 প্রোগ্রাম অফিসার
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 সর্বঃ পরিচালক মহালালয়

Signature
 ৩০/০৭/২০২২

আব্দুলহান্না বেগম
 উপপরিচালক (উপনির্ভক)
 আইডি নং ১৫৫৯৯৩
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মহালালয়, ঢাকা



“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬ • ২২৬

তারিখ: ৬০/০৬/২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার নৈতিকতা কমিটির গত ১৪/০৬/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
তারিখ : ১৪/০৬/২০২২
সময় : বিকাল ৩.০০ টা
স্থান : জাতীয় মহিলা সংস্থার সভা কক্ষ (৫ম তলা)।

গত ১৪/০৬/২০২২ তারিখ বেলা ৩.০০ টায় সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জাতীয় মহিলা সংস্থার নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির এক সভা সংস্থার ৫ম তলায় অবস্থিত সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সংস্থার মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয় উপদেষ্টা হিসেবে সভায় উপস্থিত ছিলেন।

২। আলোচনাঃ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী অনুমোদনের নিমিত্ত উপস্থাপন করা হলে কোন সংশোধন প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদিত হয়। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী সংস্থার আওতাধীন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার বিষয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, সংস্থায় নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। ইতোমধ্যে চলতি অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম, ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিক সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

সভাপতি বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের চলতি অর্থ বছরের (২০২১-২০২২) কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। সংস্থা পরিচালিত প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে বলে সভায় জানানো হয়। এ বিষয়ে প্রকল্প থেকে সভায় আগত কর্মকর্তাগণকে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে সংস্থায় প্রদানের অনুরোধ জানানো হয়। শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের বোর্ডারদের বিল গ্রহণ অনলাইনের মাধ্যমে গ্রহণ করার বিষয়ে সভাপতি অভিমত ব্যক্ত করেন। সভায় জানানো হয় যে, বর্তমানে ৩০টি জেলা এবং ১০টি উপজেলায় মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।

৩। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১।	নৈতিকতা কমিটির সভা	সভায় জানানো হয় যে, নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি তিন মাস অন্তর অনুষ্ঠিত হয়। গত ১৪/০৬/২০২২ তারিখে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২১-২২ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।

২।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	চলতি অর্থ বছরে ৪র্থ ত্রৈমাসিকে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের ৬০% বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সকল কর্মকর্তা, জামস।
৩।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	চলতি অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারে ১টি এবং ৩য় কোয়ার্টারে ১টি সহ মোট ২টি অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল। ইতোমধ্যে গত ০৩/১১/২০২১ তারিখে ২য় কোয়ার্টারে ১টি এবং ১৪/০৩/২০২২ তারিখে ৩য় কোয়ার্টারে ১টি সহ মোট ২টি সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
৪।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভায় জানানো হয় যে, সংস্থায় ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারে ১টি এবং ৩য় কোয়ার্টারে ১টি সহ মোট ২টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল। ইতোমধ্যে ১৬ ও ১৭ নভেম্বর ২০২১ তারিখে সংস্থার প্রধান কার্যালয় এবং সংস্থার জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ২৫ জন করে কর্মকর্তা/কর্মচারী সহ মোট ৫০ জনকে ২য় কোয়ার্টারে এবং ৩০ ও ৩১ মার্চ ২০২২ তারিখে সংস্থার জেলা কর্মকর্তা ১৯ জন, উপজেলা সংগঠক ১ জন এবং জেলা/ উপজেলা কার্যালয়ের সেলাই ট্রেড প্রশিক্ষক ৩০ জন সহ মোট ৫০ জনকে ৩য় কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
৫।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ /টিএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম (যেমন: স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ইত্যাদি গ্রহণের লক্ষ্যে ৩০/০৯/২০২১, ৩১/১২/২০২১, ৩১/০৩/২০২২ ও ৩০/০৬/২০২২ তারিখে অর্থাৎ প্রতি কোয়ার্টারে কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম, ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে সংস্থার প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর কক্ষ পরিচ্ছন্ন কর্মী দিয়ে নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে ভবনের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।
৬।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট	সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২১-২২ অনুযায়ী গত ০৯/০৬/২০২১ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। চলতি অর্থ বছরের ০৭/১০/২০২১ তারিখে ১ম, ১০/০১/২০২২ তারিখে ২য় এবং ৭/০৪/২০২২ তারিখে ৩য় কোয়ার্টারের	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ প্রোগ্রাম অফিসার/ কম্পিউটার

(Handwritten mark)

	মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা সহ সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে বলে সভায় অবহিত করা হয়।		প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।
৭।	আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	চলতি অর্থ বছরের ০৭/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে সংস্থার জেলা ও উপজেলা শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত ১টি কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সংস্থার জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশ গ্রহণে গত ২২/০৬/২০২২ তারিখে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ১টি ফিডব্যাক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/প্রোগ্রাম অফিসার, জামস।
৮।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সভায় জানানো হয় যে, চলতি অর্থ বছরে ৩০/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ছিল। ইতোমধ্যে ২০/০৬/২০২২ তারিখে মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের গ্রেড-২ হতে গ্রেড-৯ পর্যন্ত ১ (এক) জন কর্মচারী, গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১৬ পর্যন্ত ১ (এক) জন কর্মচারী, গ্রেড-১৭ থেকে গ্রেড-২০ পর্যন্ত একজন কর্মচারী এবং ৬৪টি জেলা ও ৫০টি উপজেলা কার্যালয় অফিস প্রধান হতে একজন কর্মচারীকে চলতি অর্থ বছরের (২০২১ - ২০২২) শুদ্ধাচার প্রণোদনা পুরস্কার প্রদান করে পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক /সংশ্লিষ্ট কমিটি/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।
৯।	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলতি অর্থ বছরের গত ২৯/০৯/২০২১ তারিখে সংস্থার ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। এছাড়া সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত প্রকল্প ৪টির মধ্যে গত ২৮/০৭/২০২১ তারিখে তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), ২৭/০৭/২০২১ তারিখে তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প , ২৭/০৭/২০২১ তারিখে নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প এবং জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) এর ক্রয় পরিকল্পনা ০৮/০৯/২০২১ তারিখে সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়।	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)/ কম্পিউটার প্রশিক্ষক (সংযুক্ত), জামস।

১০।	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	<p>২০২১ - ২০২২ অর্থ বছরে সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত প্রকল্পসমূহের PSC ও PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। প্রকল্পসমূহ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন নিম্নোক্ত ছকে দেয়া হলো :</p> <table border="1" data-bbox="478 257 1085 1108"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>প্রকল্পের নাম</th> <th>সভা</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>অর্জন</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">১।</td> <td rowspan="2">তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)</td> <td>PSC</td> <td>৪টি</td> <td>৩টি</td> </tr> <tr> <td>PIC</td> <td>৪টি</td> <td>৩টি</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">২।</td> <td rowspan="2">তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প</td> <td>PSC</td> <td>৪টি</td> <td>১টি</td> </tr> <tr> <td>PIC</td> <td>৪টি</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">৩।</td> <td rowspan="2">নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প</td> <td>PSC</td> <td>২টি</td> <td>১টি</td> </tr> <tr> <td>PIC</td> <td>৪টি</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">৪।</td> <td rowspan="2">জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)</td> <td>PSC</td> <td>২টি</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>PIC</td> <td>৪টি</td> <td>৪টি</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	সভা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১।	তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)	PSC	৪টি	৩টি	PIC	৪টি	৩টি	২।	তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প	PSC	৪টি	১টি	PIC	৪টি	২টি	৩।	নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প	PSC	২টি	১টি	PIC	৪টি	২টি	৪।	জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)	PSC	২টি	২টি	PIC	৪টি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, জামস।
ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	সভা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন																																					
১।	তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)	PSC	৪টি	৩টি																																					
		PIC	৪টি	৩টি																																					
২।	তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প	PSC	৪টি	১টি																																					
		PIC	৪টি	২টি																																					
৩।	নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প	PSC	২টি	১টি																																					
		PIC	৪টি	২টি																																					
৪।	জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)	PSC	২টি	২টি																																					
		PIC	৪টি	৪টি																																					
১১।	বার্ষিক কর্মসূচি বাস্তবায়ন উন্নয়ন	<p>সভায় জানানো হয় যে, সংস্থা পরিচালিত প্রকল্পসমূহের চলতি অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ১০০% বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয়েছে। প্রকল্পসমূহ থেকে প্রাপ্ত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিম্নোক্ত ছকে দেয়া হলো:</p> <table border="1" data-bbox="478 1310 1085 1848"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ক্রঃ নং</th> <th rowspan="2">প্রকল্পের নাম</th> <th rowspan="2">লক্ষ্যমাত্রা</th> <th colspan="4">অর্জন</th> </tr> <tr> <th>১ম কোয়ার্টার</th> <th>২য় কোয়ার্টার</th> <th>৩য় কোয়ার্টার</th> <th>৪র্থ কোয়ার্টার</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)</td> <td>৯৬%</td> <td>২০%</td> <td>২০%</td> <td>২৩%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১	তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)	৯৬%	২০%	২০%	২৩%		লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, জামস।																			
ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	লক্ষ্যমাত্রা				অর্জন																																			
			১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার																																			
১	তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)	৯৬%	২০%	২০%	২৩%																																				

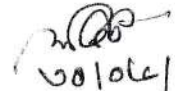


		২	তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প	১০০%	৫.০২%	২০.৪৯%	১০.৫১%			
		৩	নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
		৪	জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)	৯০%	২০%	২০%	২০%	৩৬%		
১২।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ জুন ২০২৩, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ ডিসেম্বর ২০২৫, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প ৩০ জুন ২০২৩ ও নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ জুন ২০২২ তারিখে সমাপ্ত হবে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১ - ২০২২ (চূড়ান্ত) অনুযায়ী চলতি অর্থ বছরের প্রকল্পের সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) ৩০/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে হবে। ৩০ জুন ২০২২ তারিখে নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প সমাপ্ত হবে বিধায় বিধি মোতাবেক সমাপ্ত প্রকল্পের মালামাল বুঝিয়ে দেয়ার বিষয়ে প্রকল্প কর্তৃপক্ষকে পত্র প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।							প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/সহকারী পরিচালক (প্রকল্প)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, জামস।
১৩।	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেন নিশ্চিতকরণ	সভায় জানানো হয়, সংস্থার প্রতি কোয়ার্টারে মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেন ৫০% নিশ্চিত করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। বর্তমানে ৩০টি জেলা এবং ১০টি উপজেলা পর্যায়ের প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে।							মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আর্থিক লেনদেনের কার্যক্রম বাড়াতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ সহকারী পরিচালক (প্রকল্প), জামস।
১৪।	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সভায় জানানো হয় যে, ২০২১ - ২০২২ অর্থ বছরে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান ৫০% নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সংস্থা প্রণীত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।							সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান কোয়ার্টার ভিত্তিক ৫০% নিশ্চিত করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা, জামস।

MK

১৫।	গার্মেন্টস কারখানার নারী শ্রমিকদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার শীর্ষক কর্মসূচি	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শিশু সেবা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে বলে সভায় জানানো হয়। ৪র্থ কোয়ার্টারে (এপ্রিল-জুন ২০২২) ৬০০ জন শিশুকে সেবা দেয়া হয়েছে। ডে-কেয়ারের শিশুদের খাবারের মান সঠিক ভাবে বজায় রাখাসহ নিরাপত্তার বিষয়টি খেয়াল রাখা হবে বলে জানানো হয়। এ বিষয়ে নিয়মিত মনিটরিং করার জন্য সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শিশু সেবা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। সংস্থার কর্মকর্তা কর্তৃক মনিটরিং করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)/ কর্মসূচি পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (প্রকল্প), জামস।
১৬।	কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের বোর্ডারদের সিট ভাড়াসহ অন্যান্য বিল পরিশোধের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	চলতি অর্থ বছরে (২০২১ - ২০২২) সংস্থার কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের বোর্ডারদের সিট ভাড়াসহ অন্যান্য বিল পরিশোধের রশিদ প্রদান ১০০% নিশ্চিত করণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। হোস্টেলের বোর্ডারদের প্রতিনিয়ত সকল বিল পরিশোধের রশিদ প্রদান করা হয়। এ বিষয়ে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	অনলাইন সিস্টেমে কাজ করার কার্যক্রম গ্রহণ করার ব্যবস্থা করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রকাশনা ও উন্নয়ন/ সহঃ পরিচালক (প্রকল্প)/ হোস্টেল সুপার), জামস।
১৭।	শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্রে শিশুদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের জন্য নিয়মিত মনিটরিং করা।	চলতি অর্থ বছরে (২০২১-২০২২) প্রতি কোয়ার্টারে সংস্থার শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্রে শিশুদের সেবা প্রদান ১০০% নিশ্চিত করণের জন্য নিয়মিত মনিটরিং করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে ২টি মনিটরিং করা হয়েছে। মনিটরিং এর প্রত্যয়নপত্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে মর্মে সভায় জানানো হয়।	শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্রের মনিটরিং অব্যাহত রাখতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ সহকারী পরিচালক (প্রকল্প)/ডে-কেয়ার ইনচার্জ, জামস।

৪। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 ৩০/০৬/২০২২
 (সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি)
 নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব)
 জাতীয় মহিলা সংস্থা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৫। উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৬। প্রোগ্রাম অফিসার/ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব/প্রকাশনা/প্রকল্প/ অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৭। কম্পিউটার প্রশিক্ষক (জেভিমকপ্রপ্র) সংযুক্ত, জামস (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ২। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে।

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।



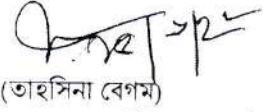
স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪..২০.০০১.২২.২০৯
১৫/০৬/২০২২

তারিখঃ

বিষয়: সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নে ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল - জুন ২০২২) ফিডব্যাক কর্মশালা প্রসঙ্গে।

জাতীয় মহিলা সংস্থার “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২” বাস্তবায়নকল্পে আগামী ২২/০৬/২০২২ ইং তারিখ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় সংস্থার জেলা ও উপজেলা কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদানের জন্য ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল - জুন ২০২২) একটি ফিডব্যাক কর্মশালা সংস্থার ৩য় তলায় অবস্থিত বেগম ফজিলাতুননেছা মুজিব অডিটোরিয়ামে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন সংস্থার মাননীয় চেয়ারম্যান জনাব চেমন আরা তৈয়ব (সাবেক সংসদ সদস্য) এবং সভাপতিত্ব করবেন জনাব সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি, নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

উক্ত কর্মশালায় আপনাকে সকাল ৯.০০ টার মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের ৩য় তলায় অবস্থিত বেগম ফজিলাতুননেছা মুজিব অডিটোরিয়ামে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো। উল্লেখ্য যে, বন্যা কবলিত এলাকার কর্মকর্তার জন্য কর্মশালায় অংশগ্রহণ শিথিলযোগ্য।


(তাহসিনা বেগম)

উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)
জাতীয় মহিলা সংস্থা

উপজেলা সংগঠক, ... ৫০.৪৮., উপজেলা কার্যালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

....., জেলা

অনুলিপিঃ

১। চেয়ারম্যান, ... ৫০.৪৮., উপজেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

....., জেলা।

২। উপপরিচালক (প্রকাশনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)/ (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

৩। কম্পিউটার প্রশিক্ষক, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) সংযুক্ত,
জাতীয় মহিলা সংস্থা, (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

৫। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

৬। অফিস কপি।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে।

১৬

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।



স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪..২০.০০১.২২.২০৮

তারিখঃ ১৫/০৬/২০২২

বিষয়: সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নে ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল - জুন ২০২২) ফিডব্যাক কর্মশালা প্রসঙ্গে।

জাতীয় মহিলা সংস্থার “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২” বাস্তবায়নকল্পে আগামী ২২/০৬/২০২২ ইং তারিখ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় সংস্থার জেলা ও উপজেলা কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদানের জন্য ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল - জুন ২০২২) একটি ফিডব্যাক কর্মশালা সংস্থার ৩য় তলায় অবস্থিত বেগম ফজিলাতুননেছা মুজিব অডিটোরিয়ামে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন সংস্থার মাননীয় চেয়ারম্যান জনাব চেমন আরা তৈয়ব (সাবেক সংসদ সদস্য) এবং সভাপতিত্ব করবেন জনাব সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি, নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

উক্ত কর্মশালায় আপনাকে সকাল ৯.০০ টার মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের ৩য় তলায় অবস্থিত বেগম ফজিলাতুননেছা মুজিব অডিটোরিয়ামে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো। উল্লেখ্য যে, বন্যা কবলিত এলাকার কর্মকর্তার জন্য কর্মশালায় অংশগ্রহণ শিথিলযোগ্য।

(তাহসিনা বেগম)

উপপরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)
জাতীয় মহিলা সংস্থা

জেলা কর্মকর্তা, ৬৪ জি- জেলা কার্যালয়

জাতীয় মহিলা সংস্থা।

..... জেলা।

অনুলিপি:

১। চেয়ারম্যান, ৬৪ জি- জেলা কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

..... জেলা।

২। উপপরিচালক (প্রকাশনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন) (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

৩। কম্পিউটার প্রশিক্ষক, জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) সংযুক্ত, জাতীয় মহিলা সংস্থা, (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা।


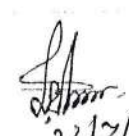
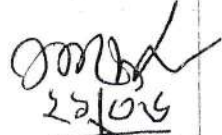
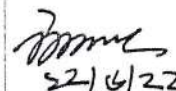
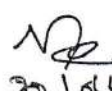

৫। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

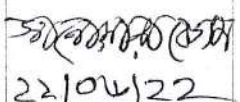
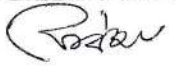


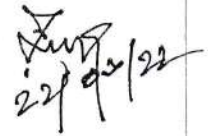

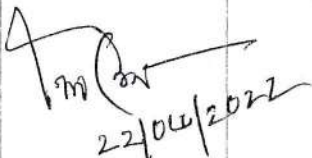
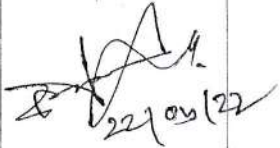
৬। অফিস কপি।


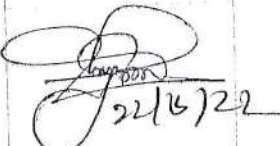
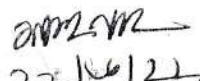
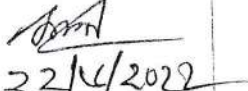
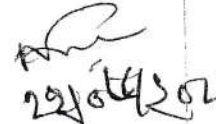

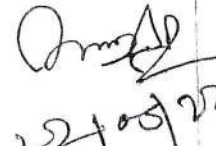

"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"


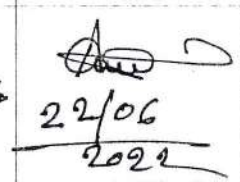
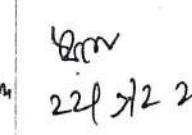

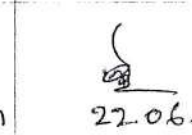
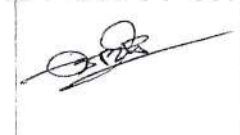
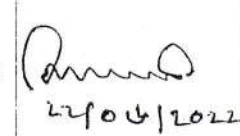
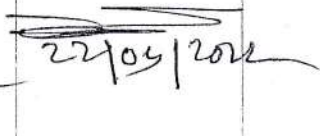
অদা ১২/০৬/২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১ - ২০২২ অনুযায়ী সংস্থার জেলা ও উপজেলা কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক কর্মশালায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	শাহনাস সাত্তার জেলা কর্মকর্তা চট্টগ্রাম	০১৭৩৫০০৭৫২০ Shahanaparveen720@gmail.com Jmsctg2016@gmail.com	Signature 22/06/2022
২।	শ্রীমতী আশুভ্রাণী জেলা কর্মকর্তা নারায়ণপুর	০১৫৬২৩৩৭৭৩০ Jmsnarayanangong@gmail.com	Signature 22/6/2022
৩।	আবু বকর সিদ্দিকী নির্বাহী হাটমার্চ গাজীপুর	০১৭১১-৭৭৬৫০৫ Jms. Abuzi.Dist@gmail.com	Signature 22/6/22
৪।	শ্রীমতী সঞ্জয় কুমার জেলা কর্মকর্তা মকরা	০১৭২৬৫৫৬৬৫৫ Jms.jessore7400@gmail.com	Signature 22/06/22
৫।	শ্রীমতী শিখারামা ইসলাম জেলা কর্মকর্তা কামালপুর	০১৭/০৭২০২১২ Jms.shikharama@gmail.com	Signature 22/06/2022
৬।	শ্রীমতী সুরজ কুমার নির্বাহী হাটমার্চ জয়পুরা, খুলনা	০১৭১৬৭০৫৭৭৭ Jmskhutara@gmail.com	Signature 22/06/2022
৭।	শ্রীমতী মনিকা জেলা কর্মকর্তা কামালপুর	০১৭২৭৩৩১২০২ Jms.manikganj@gmail.com	Signature 22/6/22
৮।	শ্রীমতী মথুরা জেলা কর্মকর্তা কামালপুর	Jms.mathbari@gmail.com ০১৭৩২৫৫৫৫৫৫	Signature 22/06/22

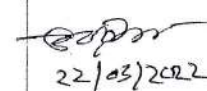

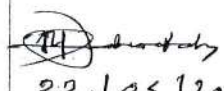


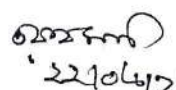


ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯	শ্রীঃ সিরাজুল ইসলাম জেলা কর্মকর্তা স্বাক্ষর ও পত্রিকা নবাবগঞ্জ	০১৭১৭ ৫৭৫৩৮৮ jms, raypara@gmail.com	 ২২/৫/২২
২০	শ্রীঃ হাফিজুর রহমান জেলা কর্মকর্তা জাতি-সংগঠন সেক্টর জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর	০১৭১২-১৭ ৯৬৭১ jms.meherpur2015@gmail.com	 ২২/৫/২২
২১	শ্রীঃ সাজ্জাদ ইসলাম জেলা কর্মকর্তা জাতি-সংগঠন সেক্টর জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর	০১৭১৭ ৬৬৭৮০৪ jmspatshahi@gmail.com	 ২২/৫/২২
২২	শ্রীঃ সাজ্জাদ ইসলাম জেলা কর্মকর্তা স্বাক্ষর ও পত্রিকা, হাটমাথা	০১৮৩৩৩০০৪১৩ JMSTangail@gmail.com	 ২২/৫/২২
২৩	শ্রীঃ দ্বিজেন চন্দ্র ইউএমসিও-সি সিআইডি জাতি-সংগঠন সেক্টর	০১৭২৪৭৫৬৬৬ jmsdhamrai@gmail.com	 ২২/৫/২২
২৪	শ্রীঃ আসমা আলী জেলা কর্মকর্তা কম্পিউটার	০১৭১৭-০৭৭৭১৩ aslamm0569@gmail.com	 ২২/৫/২২
২৫	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান জেলা কর্মকর্তা নাজির	০১৭১৮-২৩১৬৫১ babul231651@gmail.com	
২৬	শ্রীঃ ফারিদ আলী জেলা কর্মকর্তা স্বাক্ষর ও পত্রিকা	০১৭২০১৫৫৫৬৬ jms.faridpurdistrict@gmail.com	স্বাক্ষর ও তারিখ ২২/৫/২০২২
২৭	শ্রীঃ সাজ্জাদ ইসলাম জেলা কর্মকর্তা, জেলা কার্যালয় স্বাক্ষর ও পত্রিকা	০১৭২৪১২৪৭০৬	স্বাক্ষর


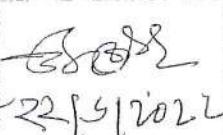
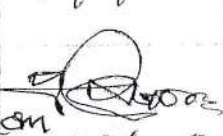
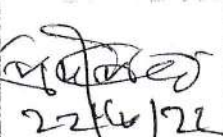
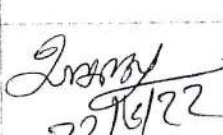
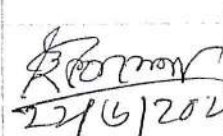


ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
২৬১	আলিমোদালা হুসেইন অফিস সহকারী জাতীয় গণশিক্ষা সংস্থা ঢাকা, ফিল্ড অফিস	০২৯৩৭৬২৬৪৯৪ Jms bhoirab@gmail.com	 22/04/22
২৬২	আবিনা হুসেইন অফিস সহকারী জাতীয় গণশিক্ষা সংস্থা বর্তমান বর্তমান	০২৭০৯ ৮৬৪৬৪০ Jms. barainogram@gmail.com	 22/৩/2022
২৬৩	হাসিনা হুসেইন অফিস সহকারী জাতীয় গণশিক্ষা সংস্থা	০১৭৫৩২৭২১৫৩	 22.06.2022
২৬৪	মুন্সিফ হুসেইন জাতীয় গণশিক্ষা সংস্থা বর্তমান	০১৭৩৫৩৬ ৪৫৫ ১	 22/৩/22
২৬৫	ডাঃ. জাহিদুল হুসেইন অফিস সহকারী জাতীয় গণশিক্ষা সংস্থা	০১৭১৪১৪৫২৪২	 22/৩/22
২৬৬	ডাঃ. জাহিদুল হুসেইন অফিস সহকারী জাতীয় গণশিক্ষা সংস্থা	০১৭১২ ৩৭১২২	 22/৩/22
২৬৭	মুন্সিফ অফিস সহকারী জাতীয় গণশিক্ষা সংস্থা	০১৭২৬২৬০০৭৬	 22/04/2022
২৬৮	ডাঃ. জাহিদুল হুসেইন অফিস সহকারী জাতীয় গণশিক্ষা সংস্থা	০১৭২৬-৫৩৫৩৫২	 22/৩/22

ক্র.সং.	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
২৮১	আব্দুল হামিদ জিলা-কক্সবাজার ফিরিঙ্গিগঞ্জ -	01712102622 amranda20@gmail.com	 22/6/22
২৯১	মো: মোস্তাফিজুল হাফিজুল্লাহ সিরাজুল	01718038711 jmsrashed@gmail.com	 22/6/22
২৯১	আবুল কাশেম জিলা-কক্সবাজার চাঁদা	01710811926 jms.dhaka.dost@gmail.com	 22/6/22
৩০১	মো: ইদ্রিস হোসেন চৌধুরী মতি গাম্বাকান্দা সড়, কপুলপুর	01701713889 jms-sudun-jaypurbhat@gmail.com	 22/6/22
৩০১	মো: নাজমুল আশ্বান চৌধুরী জিলা-কক্সবাজার কক্সবাজার জিলা কার্যালয়	01723-803155 jmsPanchagarach@gmail.com	 22/6/22
৩১১	আনিসা আক্তার জিলা কক্সবাজার জামস, কুশিলা	01685074790 jms.comilla@gmail.com	 22/6/22
৩২১	নাজম দারুভেজ জিলা কক্সবাজার জামস, কোম্পানী	01830662047 jmsnoakhali3@gmail.com	 22/6/22
৩৩১	মোঃ নাসিম উদ্দিন চৌধুরী জিলা কক্সবাজার জামস, (স্বাক্ষর নবসিদ্দী)	01744-115188 jms.narsingdi@gmail.com	 22/6/22

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৩৪১	হুমসিরি সুমান জেলা কর্মকর্তা কিনারাছড় জেলা কার্যালয়	০১৭১০-১৪২৫২২ jms.jhd.gov@gmail.com	 22/05/2022
৩৫১	দিল্লীকর দাস জেলা কর্মকর্তা পিত্তোবনু জেলা কার্যালয়	০১৭১১-৩১৯১৯২ dmspirotpur@gmail.com	 22/06 2022
৩৬১	শ্রী: অমলিন্দ্র সঙ্গীত মল্লিক বেঙ্গল সরকার সংস্করণ (বন) কার্যালয়, সংস্করণ	০১৭১৪-৪৪ ৬৬৪৪ Jmsmagula1@gmail.com	 22/6/22
৩৭১	শ্রী: মোতাছিম বিল্লাহ জেলা কর্মকর্তা চুয়াচাচর।	০১৭২৪-৪১৬৬৩১ motasimb27@gmail.com	 22-6-22
৩৮১	শ্রী: সফরুল হাশাম জাতীয় সংসদ, ঢাকা এনার জেলা কার্যালয়	০১৭২০৬৬১৫৭ jms.taala@gmail.com	 22.06.22
৩৯১	শ্রী: শ্যামজোয়ার দায়িত্বরত কর্মকর্তা স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র	০১৭১০-০৪০৭০৪ jms.shyamrajgou.	
৪০১	শ্রী: সুমান সুমান জেলা কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ জেলা কার্যালয় সুনামগঞ্জ।	০১৫৫৪-৩২৭৩০৯ Jms.SumanGonj@gmail.com	 24/06/2022
৪১১	শ্রী: চন্দ্রশেখর মুন্সী জেলা কর্মকর্তা সেপুল জেলা কার্যালয় সেপুল।	০১৯১৫২১৪ ৫৫৩ Jms.chandpur(4)@ gmail.com	 22/06/2022

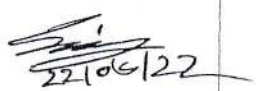

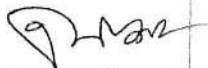



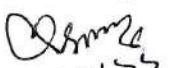
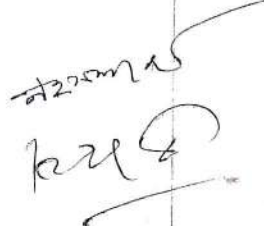
ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৪২১	শ্রীমতি নবজ্যোতি চন্দা কর্মজীবী আমেরিকা, ভারত	০১৭০৩৩১৪২০২	শ্রীমতি ২২/৫/২২
৪৩১	শ্রীমতি বেলা, হোস্টেল খেলার মাঠ পূর্বী অংশ খেলা	০১৭১১৩৬১৬৩৫	শ্রীমতি ২২/৫/২২
৪৪১	শ্রীমতি. গুরুজিৎ শ্রীমতি গুরুজিৎ গুরুজিৎ	০২৭৭০৬৪৪০৬৬	শ্রীমতি ২২/০৫/২২
৪৫১	শ্রীমতি: কামিনী দেবী শ্রীমতি কামিনী শ্রীমতি কামিনী	০১৬৩৩-৫০৭৪৪৪	শ্রীমতি ২২/০৫/২২
৪৬১	শ্রীমতি: কামিনী শ্রীমতি কামিনী শ্রীমতি কামিনী	০১৭২৩-১১৩৭০৫	শ্রীমতি ২২/৫/২২
৪৭১	শ্রীমতি: গুরুজিৎ শ্রীমতি গুরুজিৎ, শ্রীমতি গুরুজিৎ শ্রীমতি গুরুজিৎ	০১৭১৭৭৩৪৭৩০ jimgournacli@gmail.com	শ্রীমতি ২২/৫/২০২২
৪৮১	শ্রীমতি: কামিনী শ্রীমতি কামিনী শ্রীমতি কামিনী	০১৭১৫-৪৪২২৭৫ jmnalechhet@gmail.com	শ্রীমতি ২২/৫/২০২২
৪৯১	শ্রীমতি: কামিনী শ্রীমতি কামিনী শ্রীমতি কামিনী	০১৭১৭৫৪২০৭৩	শ্রীমতি ২২/৫/২২



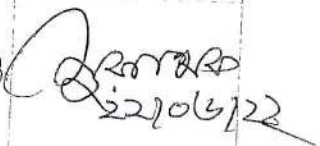
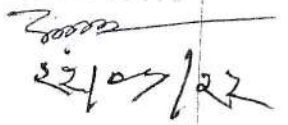
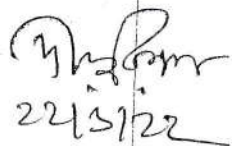

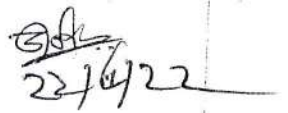
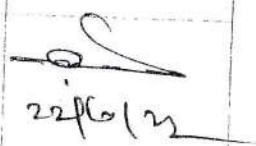
ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৫০১	ডেব্রাজীন্দ্র হাওড়া অধিনায়ক স্বাস্থ্যসেবা ইকোলজি সংস্কার, কামড়াহাট	০১৭৩৭৭৪২৫৬৩	 ২২/০৫/২০২২
৫০২	বিলুপ্ত হুগলিয়া জৈন কর্মকর্তা জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য বিকাশ	০১৭১০৬২১২৬	
৫০৩	ডায়াল সান্দ্র সওয়াল সহকারী ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট মহানগর সচিবালয় ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট	০১৮১১১০৬৫৬২ jms Cox0341@gmail.com	 ২২/০৫/২০২২
৫০৪	ডায়াল সান্দ্র সওয়াল সহকারী ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট মহানগর সচিবালয় ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট	০১৭২১-৬৪১৩৩৫	 ২২/০৬/২০২২
৫০৫	ডায়াল সান্দ্র সওয়াল সহকারী ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট মহানগর সচিবালয় ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট	০১৭১৪৭০৮৭৭৫ jms.gopalgunj@gmail.com	 ২২/৫/২২
৫০৬	ডায়াল সান্দ্র সওয়াল সহকারী ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট মহানগর সচিবালয় ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট	০১৭২৪৩৫৩২৬৬	 ২২/০৬/২২
৫০৭	পারিবারিক সহকারী ডায়াল সান্দ্র সওয়াল সহকারী ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট মহানগর সচিবালয় ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট	০১৭১৬-২২ ৭৬০১	 ২২/৫/২২
৫০৮	পারিবারিক সহকারী ডায়াল সান্দ্র সওয়াল সহকারী ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট মহানগর সচিবালয় ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট	০১৫৫৪৪৪৩১১৭ jms.mahinagar@gmail.com	 ২২/৬/২২

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৫৬।	সার্বিন চক্রবর্তী জিএমএস মহিলা জামদা, বিলাইপুড়ি,	01535107429 01844690866 jms.bilwichhori@gmail.com	 22/5/22
৫৭।	উষাধন জেঁকী প্রিন্স কলিকতা জামদা, বাগাডাড়াডিয়া	01550605010 jmskhagra@gmail.com	 22/5/2022
৫৮।	সুজাতা চন্দা, জেঁকী জামদা, বাগাডাড়াডিয়া	01556574819 jms.sudhachanda@jgk.com	 22/5/22
৫৯।	প্রদীপা চন্দা দাশ জেঁকী কলিকতা জামদা, বাগাডাড়াডিয়া	01761003208 jms.monohoredi@ gail.com	 22/6/22
৬০।	মোঃ আব্দুল হামিদ জামদা-মহিলা জামদা মহিলা সংস্থা দেবদ্বার, কলিকতা	01922804232 jms.davidhar@gmail.com	 22/5/22
৬১।	মোঃ ইমামুল হোসেন উপাচার্য সংস্থা জাতীয় মহিলা সংস্থা মুন্সিগঞ্জ জেলা কুমিল্লা	01845185095	 22/6/2022
৬২।	মা: লজ্জতুল হোসেন আফিম মহিলা, কলিকতা মহিলা সংস্থা, মোহাম্মদ নামদা, কলিকতা	01948-992837	 22/5/22
৬৩।	মোঃ মোস্তাফিজুল হক মহিলা সংস্থা জাতীয় মহিলা সংস্থা উত্তরপ্রদেশ জেলা	01729890668 jms.bhupaPu@.tongail.com	 22/5/22



ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৬৬।	স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে	01720262582 saekhiaraisms@ gmail.com	স্বাক্ষর 22/05/22
৬৭।	স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে	01716864833 jms.shibchar.u @gmail.com	স্বাক্ষর 22/05/2022
৬৮।	স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে	01720-292194 jms.asraibazar@gmail. com	স্বাক্ষর 22/05/22
৬৯।	স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে	01724370772 jms.netrakak gmail.com	স্বাক্ষর 22/05/22
৭০।	স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে	01765-645742 jms.sujanagar@ gmail.com	স্বাক্ষর 22/05/22
৭১।	স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে	01734688327 jmsbabugonj1@gmail. com	স্বাক্ষর 22/05/22
৭২।	স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) গায়ে	01726924613 jms.RUPGADAR@gmail. com	স্বাক্ষর 22/05/22

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৭৪১	মোঃ কোমলুয় বেগম উপাচার্য সংগঠক	০১৭৩৩৬৬৭৭৩৭ jms_bogura@ gmail yahoo.com	স্বাক্ষর ২২/৫/২২
৭৪২	শ্রী: মোস্তাফিজ উদ্দিন উপাচার্য সংগঠক মুন্সিগঞ্জ	০১৭১২-৪৪৪১৭৭ fikir_jalal1967@ gmail.com	স্বাক্ষর ২২/৫/২২
৭৪৩	স্বাক্ষর শ্রীমতী দেবী সংগঠক উপাচার্য, মুন্সিগঞ্জ	০১৭৪৪-১৩৩৬৭৩ jms.utipur@gmail .com	স্বাক্ষর
৭৪৪	শ্রীমতী জয়পারখতী সংগঠক উপাচার্য, মুন্সিগঞ্জ	০১৭৪০৬৫৩৭৭ jms.joyparhat@ gmail.com	স্বাক্ষর ২২/৫/২২
৭৪৫	শ্রী: ইমরান হোসেন সংগঠক কাদায়া উপজেলা সাতক্ষীরা	০১৪২৭২২০৬২৫ jms.kapashia@ gmail.com	স্বাক্ষর ২২/০৫/২২
৭৪৬	শ্রী: মোস্তাফিজ উদ্দিন সংগঠক কাদায়া উপজেলা সাতক্ষীরা	০১৭২৬৩৭৬১৭	স্বাক্ষর
৭৪৭	শ্রী: মোস্তাফিজ উদ্দিন সংগঠক কাদায়া উপজেলা সাতক্ষীরা	০১৭৩৪৩৪৪৬৩০ jms.myamenshen@ gmail.com	স্বাক্ষর ২২/৫/২২
৭৪৮	শ্রী: মোস্তাফিজ উদ্দিন সংগঠক কাদায়া উপজেলা সাতক্ষীরা	০১৭৯০১৪৬১৩৩ jms.nandail@ gmail.com	স্বাক্ষর ২২/০৫/২২

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৮২	আপবিনা আতুন আফিম সহকারী কর্মকর্তা বন্দীবিভাগ উসজেনা, বঙ্গলা	০২৭২৬২৪২৬১১ jms.naidigram@gmail.com	 ২২/০৬/২২
৮৩	সোহা: কন্যা আতুন আফিম সহকারী কর্মকর্তা আবিনা আতুন উসজেনা, বঙ্গলা	০১৭৭৪-৩৫৪৭৪৪ jms.sobindogon@gmail.com	 ২২.০৬.২২
৮৪	সুখানন্দ আনন্দা আফিম সহকারী কর্মকর্তা আফিম সহকারী কর্মকর্তা আফিম সহকারী কর্মকর্তা	০১৭৭৩-২২৬৭২৭ jms.lakshonipus@gmail.com	 ২২/৬/২২
৮৫	সো: আফিম সহকারী কর্মকর্তা আফিম সহকারী কর্মকর্তা আফিম সহকারী কর্মকর্তা	Kurigram jms- @gimew.com ০১৭৬৫৭.৭৮ ৩০৭	 ২২/৬/২২
৮৬	সো: আফিম সহকারী কর্মকর্তা আফিম সহকারী কর্মকর্তা আফিম সহকারী কর্মকর্তা	jms.patritaku@gmail.com ০২৭৬৭-৬৬৬২৬২	 ২২/৬/২০২২
৮৭	সো: আফিম সহকারী কর্মকর্তা আফিম সহকারী কর্মকর্তা আফিম সহকারী কর্মকর্তা	০১৭২১১১০৭২৫ jms.moul.gov.bd@gmail.com	 ২২/০৬/২২
৮৮	সো: আফিম সহকারী কর্মকর্তা আফিম সহকারী কর্মকর্তা আফিম সহকারী কর্মকর্তা	০১৭১৬২৪৬৩৬৬ jms.mithapurur@gmail.com	 ২২/৬/২২
৮৯	সো: আফিম সহকারী কর্মকর্তা আফিম সহকারী কর্মকর্তা আফিম সহকারী কর্মকর্তা	০১৭১৬৭৭৭৭৫৫ jms.nasir@gmail.com	 ২২/৬/২২

ক্রমিক ক্র.	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১০১	শ্রী: মোহাম্মদ হুসেইন নির্বাচনী কর্মকর্তা জামশেদপুর	০১৭১৬৪৪৩৯৩৪ jmssherpur@gmail.com	
১১১	শ্রী: দীনাজ হুসেইন নির্বাচনী কর্মকর্তা	০১৭৭০-৬৬২৬১৭ jms.dinajpur@gmail.com	
১২১	শ্রী: জামশেদপুর নির্বাচনী কর্মকর্তা জামশেদপুর	০১৭১৬-৩৫৩৪২ jms.bagerhat.bd@gmail.com	 ২২/০৬/২২
১৩১	শ্রী: হুমায়ুন কবীর নির্বাচনী কর্মকর্তা	০১৭১৪৭৭০৪৩৩ jms.jhalokati@gmail.com	 ২২/০৭/২২
১৪১	শ্রী: শাহরিয়ার হুসেইন নির্বাচনী কর্মকর্তা জামশেদপুর	০১৭১৪৫১৭৩৩৭ jms.shariatpur@gmail.com	 ২২/১১/২২
১৫১	শ্রী: আবু তাহের হুসেইন নির্বাচনী কর্মকর্তা	০১৭১৩২১৪২৬৬ abutaher1kst@gmail.com	
১৬১	শ্রী: মিশর হুসেইন নির্বাচনী কর্মকর্তা জামশেদপুর	০১৭১২-১৭৮৭৩২ jms.mishor@gmail.com	 ২২/৬/২২
১৭১	শ্রী: সেন্দগ নির্বাচনী কর্মকর্তা জামশেদপুর	০১৪৫৪২২৪৬২২ jms.senbag@gmail.com	 ২২/৬/২২

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
২০৮	ডেপুটি কমিশনার সার্ভিসেস	০১৭১০৭২০৪৪৫	স্বাক্ষর ২২/০৫/২০
২০৯	সুফিয়া দায়িত্ব পালন কর্মকর্তা সিআইডি উপদেষ্টা স্বাক্ষর	০১৭২৮৬৭৫৪২৫	সুফিয়া ২২/০৫/২২
২১০	সো: জাহাঙ্গীর হোসেন উপজেলা সংসদক	০১৭২৯ ৫০৬৭ ৯০ jms.wazirpura@gmail.com	স্বাক্ষর ২২/০৫/২২
২১১	১/(২) সো: ইয়াছিনা বেগম স্বাক্ষর স্বাক্ষর স্বাক্ষর স্বাক্ষর স্বাক্ষর	০১৭৯১৭৭৫০৫০ jms.nipkumari@26@gmail.com	স্বাক্ষর
২১২	সো: বকুল হোসেন উপজেলা কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন স্বাক্ষর	০১৭২৫৫৪৪৫২৬ jms.mohammodultra@gmail.com	স্বাক্ষর ২২-০৬-২২
২১৩	সো: সফিয়ার উদ্দিন উপজেলা কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন	০১৭১১০৫৪৭৩৪ jms.Sreenagar.u@gmail.com	স্বাক্ষর ২২/৬/২২
২১৪	সো: সফিয়ার উদ্দিন উপজেলা কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন	০১৭২৩-৫৭৫৭১০ jms.bochaganj@gmail.com	স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই - মেইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১০৪	<p>শ্রী/ শ্রীমতী বিক্রাম শ্রীমতী সত্যজিৎ (বরপাড়া) - শ্রীমতী কর্মাকার জাপুর, মাদুরা</p>	<p>০১৭১৪-৫৬১১০৩ Jms.steeppur@gmail.com</p>	 22-06-22
১০৫	<p>শ্রী/ শ্রীমতী সত্যজিৎ</p>	<p>সত্যজিৎ সত্য</p>	 ২২/৬/২০
১০৬			
১০৭			
১০৮			
১০৯			
১১০			
১১১			

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।



স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.২৩.০০১.২১ * ২২৪ ৬

তারিখঃ ২০/৬/২০২২

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০২১ (সংশোধিত) অনুযায়ী মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়স্বতন্ত্র জাতীয় মহিলা সংস্থার নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী কে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হলো:

ক্র:নং	পুরস্কার প্রদানের ক্ষেত্র	পুরস্কারের জন্য সুপারিশকর্তৃ কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি
০১।	জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়ের গ্রেড-২ হতে গ্রেড ৯ পর্যন্ত ১ (এক) জন কর্মচারী	জনাব আফরোজা বেগম, প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
০২।	জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়ের গ্রেড- ১০ হতে ১৬ গ্রেড পর্যন্ত ১ (এক) জন কর্মচারী	জনাব পংকজ কুমার দাস, মাঠ সমন্বয়কারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
০৩।	জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়ের গ্রেড-১৭ হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত ১ (এক) জন কর্মচারী	জনাব নুরুন্নাহার বেগম, ট্রেড সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
০৪।	জাতীয় মহিলা সংস্থা ৬৪টি জেলা ও ৫০টি উপজেলা কার্যালয় অফিস প্রধান হতে ১ (এক) জন কর্মচারী	জনাব শাহানা পারভীন তিথি, জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, চট্টগ্রাম জেলা কার্যালয়।

০২। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০২১ (সংশোধিত) এর ৩.২ অনুযায়ী প্রত্যেকে ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ পাবেন। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কোড ১৩৫০০৯৩০০-৩১১১৩৩২ এর সম্মানী ভাতা বাবদ বরাদ্দকৃত অর্থ থেকে এ খরচ মেটানো হবে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

S. Parveen
২০/৬/২২

(সায়রা পারভীন)

উপপরিচালক(প্রকল্প ও প্রকাশনা)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৪.২৩.০০১.২১

তারিখঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৪। উপপরিচালক (প্রকল্প ও প্রকাশনা), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৫। সহকারী পরিচালক(সকল), জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ৬। জনাব আফরোজা বেগম, প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
- ৮। জনাব শাহানা পারভীন তিথি, জেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, চট্টগ্রাম জেলা কার্যালয়।
- ৯। জনাব পংকজ কুমার দাস, মাঠ সমন্বয়কারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
- ১০। জনাব নুরুন্নাহার বেগম, ট্রেড সহকারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়।
- ১১। শ্রী বিনয় কুমার রায়, প্রশিক্ষক(কম্পিউটার), জেভিমকপ্রপ্র(৬৪ জেলা), সংযুক্ত, জামস (সংস্থার ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।



অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
- ১১। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা

তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
www.totthoapa.gov.bd

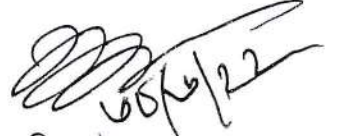
স্মারক নংঃ ৩২.০২.০০০০.২০৫.১০৬.১৮-৩৫০০

তারিখঃ ১৬ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ অর্থবছর অনুযায়ী সংস্থার আওতাধীন
প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়স্বতন্ত্র জাতীয় মহিলা
সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নস্বতন্ত্র “তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের
ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)” এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত ছকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ইম(০৬) ফর্দ।



(এস এম নাজিমুল ইসলাম)

উপ-প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোনঃ ০২৪৮৩২১০৪৬

নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব আফরোজা বেগম
প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা।]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা

তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)

১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.lothoappa.gov.bd

প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে চাহিত তথ্যাদির খসড়া পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলে-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনা সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	২০১১-২০১২			
১. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২.১ ২০১১-২০১২ অর্থবছরের ত্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৩০/০৯/২০১১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০১১	-	-	-	-	-	-	তিলেফর, ২০১১ মাসে সংশোধিত ত্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	PSC সভা: ৪টি PIC সভা: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	৩	-			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৯৬%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২৪%	২৪%	২৮%	২৮%	৩১%	৯৪%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়।		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	-	-			

(এস এম নাজিমুল ইসলাম)
উপ-প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ০২৪৮৩২১০৪৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা



তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)।
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা
www.totthoapa.gov.bd

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়স্বাধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নধীন তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর ১২তম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : বেগম চেমন আরা তৈয়ব
চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
তারিখ : ০৪/০৪/২০২২খ্রি:
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান : সভা কক্ষ (৫ম তলা), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণের নামের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক)।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে সালাম ও স্বাগত জানিয়ে“ তথ্যআপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)” এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ১২তম (পিআইসি) সভা শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয় নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা এবং প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জনাব সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি কে সভার আলোচ্যসূচির ভিত্তিতে সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। এরপর প্রকল্প পরিচালক মহোদয় সভাপতির অনুমতিক্রমে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাসহ অন্যান্য সদস্যগণ সভায় উপস্থিত ছিলেন তাদের সবাইকে ধন্যবাদ ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যপত্র অনুযায়ী আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য তথ্যআপা:প্রকল্পের উপ-প্রকল্প পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ জনাব এস এম নাজিমুল ইসলাম কে নির্দেশ প্রদান করেন। পাশাপাশি তিনি উপস্থিত সদস্যগণকে আলোচ্যসূচির বিষয়ে তাদের সুচিন্তিত মতামত প্রদানের অনুরোধ করেন। আলোচ্যসূচির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	১১তম প্রকল্প বাস্তবায়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সংক্রান্ত।	উপ-প্রকল্প পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ জানান যে, গত ১২/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ১১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনায় তিনি বলেন যে, নিম্নোক্ত ০৪টি সিদ্ধান্ত এখনো বাস্তবায়িত হয়নি; তবে বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ক) পিপিআর ২০০৮ এর বিধানমতে সরকারি মালিকানাধীন বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠান হিসেবে আরডিএ কে সিঙ্গেল সোর্স পদ্ধতিতে মধ্যবর্তী মূল্যায়নের কার্যাদেশ প্রদান করার সিদ্ধান্তটি এখনো বাস্তবায়িত হয়নি।	১২তম সভায় ১১তম সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে অবহিত করা হয়। ১১তম সভায় যে সকল সিদ্ধান্ত এখনো বাস্তবায়িত হয়নি ঐ সকল সিদ্ধান্ত অতিদ্রুত বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ক) পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়স্বাধীন বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

উল্লেখ্য যে, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ধীন বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ কর্তৃক ইতোমধ্যে প্রকল্পের মধ্যবর্তী মূল্যায়ন কাজের জন্য গণ প্রকাশ কেন্দ্র নামক একটি প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, প্রকল্পের মাধ্যমে মধ্যবর্তী মূল্যায়ন করার প্রয়োজন নেই। এ বিষয়ে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম সচিব উন্নয়ন বলেন যে, যেহেতু সরকারের পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ধীন বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ কর্তৃক ইতোমধ্যে প্রকল্পের মধ্যবর্তী মূল্যায়ন সম্পন্ন করা হচ্ছে তাই নতুন করে প্রকল্পের মধ্যবর্তী মূল্যায়নের প্রয়োজন নেই।

খ) চট্টগ্রামে জানুয়ারি ২০২২ মাসে সেমিনার এবং জানুয়ারি ২০২২ মাসের শুরুতে ঢাকায় কর্মশালা আয়োজন করার সুপারিশ প্রেরণ করতে হবে। প্রকল্পের ডিজিটাল সেবা এবং ই-কমার্স প্ল্যাটফর্মের বিষয়টি তুলে ধরার জন্য ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসে দুবাই এক্সপোতে অংশগ্রহণ এবং ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসে তুরস্ক/থাইল্যান্ড/কম্বোডিয়াতে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। উপরোক্ত কার্যক্রমগুলো সঠিকভাবে সম্পন্ন করার জন্য একটি করে কমিটি গঠন করতে হবে। উক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে একটি প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। এক্সপোতে অংশগ্রহণের বিষয়ে যোগাযোগ করা হলেও চূড়ান্ত প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়নি। বর্তমানে যে সকল দেশে এক্সপো চলছে তার তথ্য সংগ্রহ পূর্বক অচিরেই প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

গ) নির্মিত টিভিসিটি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে প্রচারকরণ এবং আরো একটি টিভিসি নির্মাণ করতে হবে। তথ্যআপা প্রকল্প এবং লালসবুজ মার্কেটপ্লেসের বহুল প্রচারের জন্য সারাদেশে একযোগে রোড-শো আয়োজন করতে হবে। এ প্রসঙ্গে আইএমইডি প্রতিনিধি জনাব আয়েশা আক্তার বলেন তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পের উদ্যোক্তাগণকে লাল সবুজ মার্কেটপ্লেসে সংযুক্ত করাতে পারলে গ্রামীণ নারীরা তাদের তৈরি পণ্য খুব সহজেই বিক্রির সুযোগ পাবে।

ঘ) মার্চ ২০২২ মাসে ঢাকার বিআইএম, বিয়াম ফাউন্ডেশন, এনএপিডি, এনআইএলজি, ফিমা, কুমিল্লার বার্ড এবং বগুড়ার আরডিএ এর মধ্য যে সমস্ত প্রতিষ্ঠান আগ্রহী তাদের মাধ্যমে তথ্যসেবা কর্মকর্তা এবং তথ্যসেবা সহকারীদের জন্য ০৩ দিনব্যাপি রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

বিভাগ কর্তৃক ইতোমধ্যে প্রকল্পের মধ্যবর্তী মূল্যায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হচ্ছে বিধায় প্রকল্প কর্তৃক আর মধ্যবর্তী মূল্যায়নের প্রয়োজন নেই।

খ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মধ্যে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে। সকল কার্যক্রমের প্রস্তাব মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

গ) টিভিসি নির্মাণকারি প্রতিষ্ঠানকে তাগিদ দিতে হবে দ্রুত প্রচার করার জন্য। নতুন টিভিসি নির্মাণ করতে হবে। এছাড়াও বিভিন্ন পত্রিকায় বিজ্ঞাপন দিতে হবে ও লালসবুজ মার্কেটপ্লেসের বহুল প্রচারের জন্য সারাদেশে একযোগে রোড-শো আয়োজন করতে হবে।

ঘ) তথ্যসেবা কর্মকর্তা এবং তথ্যসেবা সহকারীদের জন্য ০৩ দিনব্যাপি রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ আগামী মে/২০২২ মাসে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

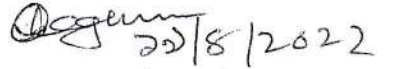


২. প্রকল্পের প্রচার সংক্রান্ত;	উপ-প্রকল্প পরিচালক জনাব এস এম নাজিমুল ইসলাম সভায় অবহিত করেন যে, তথ্যআপা প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর ৪৯০টি তথ্য কেন্দ্রের উঠান বৈঠক ও ডোর টু ডোর সেবা প্রদান কার্যক্রম ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে টিভিসি নির্মাণ করা হয়েছে। টিভিসিটি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রচারের অনুমোদন পেলে বিভিন্ন টিভি চ্যানেলে প্রচার করা যেতে পারে। স্থানীয় ডিস লাইনের (কেবল লাইন) মাধ্যমে টেক্সট বিজ্ঞাপন প্রচার করা যেতে পারে। এছাড়াও বিভিন্ন পত্রিকায় প্রকল্পের প্রচার সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রচার, লিফলেট ও স্টিকার বিতরণের মাধ্যমে প্রকল্পের প্রচার করা যেতে পারে। এ বিষয়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিতে বিস্তারিত আলোচনা করা যায়। উল্লেখ্য যে ডিপিপিতে প্রচার খাতে প্রয়োজনীয় বরাদ্দ রয়েছে।	২। প্রচার খাতে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ থাকায় প্রচার কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে।
৩. তথ্যআপাঃ প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা এবং ই-মনিটরিং টিমের সদস্যগণের প্রশিক্ষণ ও স্ট্যাডি টুর সংক্রান্ত;	উপ-প্রকল্প পরিচালক জনাব এস এম নাজিমুল ইসলাম বলেন তথ্যআপা: প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী (প্রকল্পের কাজের সাথে সম্পৃক্ত) এবং ই-মনিটরিং টিমের সদস্যগণের জন্য প্রকল্পের কার্যক্রম এবং এম আই এস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়্যার) বিষয়ক ৩ (তিন) দিনের প্রশিক্ষণ ও স্ট্যাডি টুর দেশের অভ্যন্তরে সিলেট/চট্টগ্রাম বিভাগে আয়োজন করা যেতে পারে। উল্লেখ্য যে ডিপিপিতে এ খাতে প্রয়োজনীয় বরাদ্দ রয়েছে। এ বিষয় আলোচনা শেষে উপস্থিত সভার সকলে সিলেট বিভাগে আয়োজনের জন্য একমত পোষণ করেন।	৩। সিলেট বিভাগে স্ট্যাডি টুর আয়োজন করতে হবে।
৪. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত;	তথ্যআপা: প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর ১ম সংশোধিত ডিপিপির পৃষ্ঠা নং-৬৬ অনুযায়ী উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণের এক (০১) দিন মেয়াদি প্রশিক্ষণের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতি স্বাভাবিক হওয়ায় উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণদের নিয়ে বিভাগীয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা যেতে পারে। এ বিষয়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিতে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ প্রসঙ্গে উপ-প্রকল্প পরিচালক জনাব লোকমান হোসেন বলেন উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণদের নিয়ে বিভাগীয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদান অত্যন্ত কঠিন হবে। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণের প্রশিক্ষণ অনলাইনে প্রদান করা যেতে পারে। সভার সকলে অনলাইনে প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে একমত পোষণ করেন।	৪। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণের এক দিনের প্রশিক্ষণ অনলাইনে সম্পন্ন করতে হবে।
৫. নব-নিয়োগপ্রাপ্ত তথ্যসেবা কর্মকর্তা ও তথ্যসেবা সহকারীগণের মৌলিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত;	তথ্যআপা: প্রকল্প (২য় পর্যায়) এ তথ্যসেবা কর্মকর্তা ও তথ্যসেবা সহকারী নিয়োগ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। নিয়োগ কার্যক্রম শেষে নব-নিয়োগপ্রাপ্ত তথ্যসেবা কর্মকর্তা ও তথ্যসেবা সহকারীগণদের ১৫ দিনের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা আবশ্যিক। নব-নিয়োগপ্রাপ্ত তথ্যসেবা কর্মকর্তা ও তথ্যসেবা সহকারীদের মৌলিক প্রশিক্ষণের বিষয়ে চেয়ারম্যান জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সভার সভাপতি বলেন ১৫ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হলে কার্যক্রম শুরু করতে অনেকটা সময় লেগে যাবে, বিধায় নব-নিয়োগপ্রাপ্ত তথ্যসেবা কর্মকর্তা ও তথ্যসেবা সহকারীদের মৌলিক প্রশিক্ষণ ১৫ দিনের না করিয়ে ৫ দিন করা যেতে পারে। এ বিষয়ে সভায় সকলে একমত পোষণ করেন।	৫। নব-নিয়োগপ্রাপ্ত তথ্যসেবা কর্মকর্তা ও তথ্যসেবা সহকারীগণের মৌলিক প্রশিক্ষণ ১৫ দিনের পরিবর্তে ৫ দিনের প্রশিক্ষণ কোন সুবিধাজনক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আবাসিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।

M

৬.	নতুন ২টি তথ্যকেন্দ্র (লালমাই, কুমিল্লা এবং সায়েস্তাগঞ্জ, হবিগঞ্জ) প্রতিষ্ঠা করণের কার্যক্রম গ্রহণ;	তথ্যআপা: প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর ১ম সংশোধনে নতুন ২টি উপজেলায় প্রকল্পের কার্যক্রম চালুকরণের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। নতুন ২টি উপজেলা হচ্ছে কুমিল্লা জেলার লালমাই এবং হবিগঞ্জ জেলার সায়েস্তাগঞ্জ। নতুন ২টি উপজেলায় প্রকল্পের অফিস (তথ্যকেন্দ্র) প্রতিষ্ঠার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত ২টি উপজেলায় প্রকল্পের কার্যক্রম চালুকরণের বিষয়ে উপ-প্রকল্প পরিচালক জনাব লোকমান হোসেন সভায় অবহিত করেন যে, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার সাথে নব নিয়োগপ্রাপ্ত তথ্যসেবা কর্মকর্তাকে সংযুক্ত করে নতুন ২টি তথ্যকেন্দ্র প্রতিষ্ঠা করা হবে। এ প্রসঙ্গে চেয়ারম্যান জাতীয় মহিলা সংস্থা জানতে চান ঐ সকল উপজেলা জাতীয় মহিলা সংস্থার চেয়ারম্যান আছে কিনা যদি না থাকে তাহলে নতুন তথ্যকেন্দ্র প্রতিষ্ঠার সার্বিক তহাবধানে জেলা চেয়ারম্যানকে সংযুক্ত করতে হবে।	৬। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/ জাতীয় মহিলা সংস্থার জেলা চেয়ারম্যান এর সাথে নব নিয়োগপ্রাপ্ত তথ্যসেবা কর্মকর্তাকে সংযুক্ত করে নতুন ২টি তথ্যকেন্দ্র প্রতিষ্ঠা করা হবে।
৭.	প্রকল্প কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান;	তথ্যআপা: প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর ১ম সংশোধনে প্রকল্পে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদানের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। উল্লেখ্য, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৪/০১/২০১৬ খ্রি তারিখের স্মারক নং ০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০০৫.২০১০০-১৫ নং পরিপত্রে শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। কোন মাস হতে শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান করা হবে এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনা শেষে প্রকল্প পরিচালক ও নির্বাহী পরিচালক জাতীয় মহিলা সংস্থা বলেন অভ্যন্তরীণ আলোচনা পূর্বক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যেতে পারে।	৭। প্রকল্প পরিচালক ও উপ-প্রকল্প পরিচালকগণ আলোচনাক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন।

সভায় আলোচনার আর কোন বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (বেগম চেমন আরা তৈয়ব)
 চেয়ারম্যান
 জাতীয় মহিলা সংস্থা

নসিফুল
২৫/৬

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
উন্নয়ন-১ শাখা
www.mowca.gov.bd

ডায়েরী নং	১০৩/২৫/০৫/২২
ডিপিডি (প্রশাঃ ও অর্প)	<input checked="" type="checkbox"/>
ডিপিডি (ট্রেনিং ও মনিটরিং)	<input checked="" type="checkbox"/>
ওয়েব এন্ট্রান্স	<input checked="" type="checkbox"/>
প্রোগ্রামার	<input checked="" type="checkbox"/>
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	<input checked="" type="checkbox"/>
অন্যান্য	<input checked="" type="checkbox"/>

স্মারক নম্বর: ৩২.০০.০০০০.০৫৬.০৬.০০১.২২.১৯৮

তারিখ: ১৫ আষাঢ়, ১৪২৯

২৯ জুন ২০২২

অবগতি/ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।



২৯-৬-২০২২

মোহাম্মদ শহীদুল্লাহ

উপসচিব (উ: ১)

ফোন: ২২৩৩৮৯৭৭৪

ইমেইল: dev1mowca@gmail.com

- ১) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, স্কাইসোয়াম অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ৪) অতিরিক্ত সচিব, বাজেট-৩ অধিশাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫) প্রকল্প পরিচালক, “তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন (২য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ৬) মহাপরিচালক (নিবিড় পরিবীক্ষণ ও গবেষণা), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা।
- ৭) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯) যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ১০) যুগ্মপ্রধান, আর্থ-সামাজিক অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ১১) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

“তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)” এর প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটির ৮ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ হাসানুজ্জামান কল্লোল।
সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময় : ২১ জুন, ২০২২ খ্রিঃ, সকাল ১১.৪৫ ঘটিকা
সভার স্থান : অনলাইন জুম প্ল্যাটফর্ম (ZOOM) ও মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যদের নামের তালিকা: (পরিশিষ্ট ক)।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি প্রকল্প পরিচালককে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রকল্প পরিচালক প্রকল্পের আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতিসহ আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

০২। সভায় বিষয়ভিত্তিক আলোচনা ও তার প্রেক্ষিতে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

আলোচ্য সূচি-০১:

আলোচ্য বিষয়:	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃষ্টীকরণ।
আলোচনা	গত ১১ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটির (PSC) ৭ম সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও পর্যালোচনা করা হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃষ্টীকরণ করা হয়।

আলোচ্য সূচি-০২:

আলোচ্য বিষয়:	প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি সংক্রান্ত।
আলোচনা	<p>প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ‘তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)’ শীর্ষক প্রকল্পটি এপ্রিল ২০১৭ থেকে জুন ২০২৩ মেয়াদে বাস্তবায়িত হচ্ছে। সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে বাস্তবায়নধীন প্রকল্পটির মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ৫৮৫,৭৬,৬৪ লক্ষ টাকা। দেশের ৮ টি বিভাগের ৬৪ জেলাধীন ৪৯২ টি উপজেলায় প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হচ্ছে। প্রকল্পের মোট অনুমোদিত জনবল ২৪৮৪ জন। প্রধান কার্যালয়ে ২৪ জন এবং ৪৯২টি তথ্যকেন্দ্রে ২৪৬০ জন। বর্তমানে কর্মরত মোট জনবল ১৯৭৮ জন। প্রকল্পের অনুমোদিত আরডিপিপি’তে গার্ড পদে আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োগের বিধান রয়েছে। তবে এ যাবৎ গার্ড পদে নিয়োগ দেয়া সম্ভব হয়নি। প্রকল্পের আওতায় ২০২১-২০২২ অর্থবছরের আরডিপিপিতে মোট বরাদ্দ ৯২,০৯.০০ লক্ষ টাকা। ১৯ জুন, ২০২২ পর্যন্ত মোট ব্যয় ৮৪,৮৮.০০ লক্ষ টাকা। চলতি অর্থবছরে মোট আর্থিক অগ্রগতির হার ৯২.১৭%। প্রকল্পের শুরু থেকে ১৯ জুন, ২০২২ পর্যন্ত মোট ব্যয় ৩,৩২,৬০.১৮ লক্ষ টাকা, যা মোট প্রকল্প ব্যয়ের ৫৬.৭৮%।</p> <p>প্রকল্পের শুরু থেকে ১৯ জুন, ২০২২ পর্যন্ত মোট ১,০০,৫৭,৭৫৩ জন গ্রামীণ অনগ্রসর মহিলাকে তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তাদের দৈনন্দিন সমস্যা সমাধানে তথ্য সেবা/পরামর্শ সেবা প্রদান করা হয়েছে। তন্মধ্যে, ২০ জুন, ২০২২ তারিখ পর্যন্ত তথ্য কেন্দ্রের মাধ্যমে ১৬,২০,৭৩৬ জন নারীকে এবং ডোর টু ডোর পদ্ধতিতে ৭২,৩৮,১২৪ জন নারীকে সেবা প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া এ পর্যন্ত মোট ২৭,৭৩৪ টি উঠান বৈঠকের মাধ্যমে ১৩,১৪,৯২১ জন নারীকে সেবা প্রদান করা হয়েছে।</p>

	<p>‘তথ্য আপাঃ (২য় পর্যায়)’ প্রকল্পের মাধ্যমে প্রাথমিক মহিলা উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত ও সংগৃহীত পণ্য বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে “লালসবুজ ডটকম” (www.laalsobuj.com) নামে একটি ই-কমার্স মার্কেটপ্লেস তৈরি করা হয়েছে। তথ্য আপাদের সহায়তায় ইতোমধ্যে সারাদেশে ১৪,৪৫০ জন নারী উদ্যোক্তা মার্কেটপ্লেসে নিবন্ধিত হয়ে তাদের উৎপাদিত ও সংগৃহীত পণ্য বিক্রয় করছেন। প্ল্যাটফর্মটিতে পণ্য ক্রয় বিক্রয় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তবে ই-কমার্স সাইটটিতে যথেষ্ট পরিমাণে বিক্রয় থাকলেও ক্রেতার অভাব রয়েছে। এর প্রধান একটি কারণ ই-কমার্স মার্কেটপ্লেসটি ব্যাপক পরিচিতি লাভ করতে না পারা।</p> <p>সভাপতি “লালসবুজ ডটকম” (www.laalsobuj.com) ই-মার্কেট প্লেসটি দেখতে চাইলে সভায় তা উপস্থাপন করা হয়। সভাপতি এর ডিজাইন এবং সংশ্লিষ্ট সার্ভারের শ্বখগতি নিয়ে অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি এর ডিজাইন ও ব্রান্ডিং যুগোপযোগী করাসহ সার্ভার বুস্টআপ এবং জয়িতার অনুসরণে ব্যাপক প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>
সিদ্ধান্ত	<p>ক) আগামী ১৫ জুলাই, ২০২২ তারিখের মধ্যে “লালসবুজ ডটকম” (www.laalsobuj.com) ই-মার্কেট প্লেস এর ডিজাইন ও ব্রান্ডিং যুগোপযোগী এবং সার্ভার বুস্টআপসহ এর ব্যাপক প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ) আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে গার্ড পদে নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p>
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

আলোচ্য সূচি-০৩:

আলোচ্য বিষয়:	প্রকল্পের প্রচার সংক্রান্ত।
আলোচনা	<p>প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ‘তথ্য আপা প্রকল্প (২য় পর্যায়)’ এর ৪৯০টি তথ্য কেন্দ্রের উঠান বৈঠক ও ডোর টু ডোর সেবা প্রদান কার্যক্রম ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে একটি টিভিসি নির্মাণ করা হয়েছে। টিভিসিটি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রচারের অনুমোদন পেলে বিভিন্ন টিভি চ্যানেলে প্রচার করা সম্ভব হবে। তিনি আরো বলেন, অধিকতর প্রচারের লক্ষ্যে স্থানীয় ডিস লাইনের (কেবল লাইন) মাধ্যমে টিভি স্ক্রলে টেক্সট বিজ্ঞাপন প্রচার করা যেতে পারে। এছাড়াও বিভিন্ন পত্রিকায় প্রকল্পের কার্যক্রম সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রচার, লিফলেট ও স্টিকার বিতরণের মাধ্যমে প্রকল্পের প্রচার সংক্রান্ত কার্যক্রম আরো বেগবান করা যেতে পারে।</p> <p>প্রকল্প পরিচালক আরো জানান যে, তথ্য আপাঃ প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর লাল সবুজ ডটকম মার্কেট প্লেস বাংলাদেশ ফরেন ট্রেড ইনস্টিটিউট (বিএফটিআই) এর সহায়তায় পরিচালিত হচ্ছে। প্রকল্পের লাল সবুজ ডটকম মার্কেট প্লেস এর বহুল প্রচারের লক্ষ্যে বিএফটিআই থেকে ডিজিটাল মার্কেটিং এর জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত প্রস্তাবনা যাচাইপূর্বক লাল সবুজ ডটকম মার্কেট প্লেস এর ডিজিটাল মার্কেটিং অর্থাৎ ফেসবুক, ইউটিউব ও এসএমএস এর মাধ্যমে প্রচার করা যেতে পারে। তিনি উল্লেখ করেন যে, অনুমোদিত ডিপিতে প্রচার খাতে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ রয়েছে।</p> <p>সভায় নির্মিত টিভিসিটি উপস্থাপন করা হয়। সভাপতি টিভিসিটির প্রশংসা করে বলেন, এর শেষ পর্যায়ে “লাল-সবুজ ডট কমে আসুন, আপনার পছন্দের পণ্যটি বেছে নিন/ কিনুন” ধরনের একটি স্লোগান সন্নিবেশ করা যেতে পারে।</p>
সিদ্ধান্ত	<p>ক) ‘তথ্য আপাঃ (২য় পর্যায়)’ প্রকল্পের টিভিসিটিতে “লাল-সবুজ ডট কমে আসুন, আপনার পছন্দের পণ্যটি বেছে নিন/কিনুন” ধরনের একটি স্লোগান সন্নিবেশ করে তা প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ) সিসিমপুর কর্মসূচির আওতায় মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জন্য বাংলাদেশ টেলিভিশনে নির্ধারিত স্লটে ‘তথ্য আপাঃ (২য় পর্যায়)’ প্রকল্পের টিভিসিটি শীঘ্রই প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>গ) লাল সবুজ ডটকম মার্কেট প্লেস এর ডিজিটাল মার্কেটিং অর্থাৎ ফেসবুক, ইউটিউব ও এসএমএস এর মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার করতে হবে।</p>
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

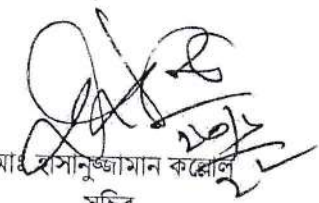
আলোচ্য সূচি-০৪:

আলোচ্য বিষয়:	প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি (No cost Extention) সংক্রান্ত।
আলোচনা	<p>প্রকল্প পরিচালক জানান যে, “তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্পটি এপ্রিল ২০১৭ থেকে জুন ২০২৩ পর্যন্ত মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারিত রয়েছে। প্রকল্পের মোট ব্যয় ৫৮৫,৭৬,৬৪ লক্ষ টাকা (জিওবি)। প্রকল্পটির অনুকূলে ২০২১-২০২২ অর্থ বছর পর্যন্ত মোট ব্যয় হয়েছে ৩৫৭,৭৬.২৫ লক্ষ টাকা। প্রকল্প মেয়াদ শেষ পর্যন্ত অর্থাৎ ২০২২-২০২৩ পর্যন্ত আনুমানিক মোট ব্যয় হবে ৪২৯,০১.২৫ লক্ষ টাকা। প্রকল্প শেষে আনুমানিক মোট অব্যয়িত অর্থ থাকবে ১৫৬,৭৫.৩৯ লক্ষ টাকা। এক্ষেত্রে প্রকল্পটির মেয়াদ ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে ০২ (দুই) বছর বৃদ্ধি করে গ্রামীণ সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা যেতে পারে।</p> <p>এ বিষয়ে যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান) সভায় জানান যে, প্রকল্পটির ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ বৃদ্ধির সময় কোনো খাত/অঙ্গের বরাদ্দ হাস-বৃদ্ধি হবে কিনা তা জানা প্রয়োজন। এ প্রসঙ্গে প্রকল্পের উপ প্রকল্প পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং) জানান যে, প্রস্তাবিত মেয়াদ বৃদ্ধিকালে প্রকল্পের বিভিন্ন অঙ্গের ব্যয় সমন্বয়ের প্রয়োজন হবে। আলোচনান্তে সভাপতি প্রকল্পের অঙ্গভিত্তিক ব্যয় পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে পর্যালোচনাপূর্বক সংশোধিত প্রস্তাব প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)’র সুপারিশসহ প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটি (পিএসসি)’র সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>
সিদ্ধান্ত	‘তথ্য আপা প্রকল্প (২য় পর্যায়)’ প্রকল্পের ২য় সংশোধন প্রস্তাব প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)’র সুপারিশসহ প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটি (পিএসসি)’র সভায় উপস্থাপন করতে হবে।
বাস্তবায়নে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

আলোচ্য সূচি-০৫:

আলোচ্য বিষয়:	বিবিধ
আলোচনা	<p>প্রকল্প পরিচালক সভায় তথ্য সেবা কর্মকর্তা এবং তথ্য সেবা সহকারী হিসেবে সংযুক্তিতে ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত জনবলের বাড়ি ভাড়া ভাতা কোন হারে নির্ধারিত হবে তা জানাতে চান। এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম বলেন যে, অর্থ বিভাগের পরিপত্র অনুযায়ী এসকল জনবল ঢাকার হারে বাড়ি ভাড়া ভাতা প্রাপ্য হবেন।</p>
সিদ্ধান্ত	ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ে সংযুক্ত জনবলের বাড়ি ভাড়া নির্ধারণের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট পরিপত্র অনুসরণে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে।
বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক।

০৩। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকলে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 মোঃ হাসিনুজ্জামান কল্লোল
 সচিব
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৩

জাতীয় মহিলা সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
নগর ভিত্তিক প্রাথমিক উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) ২য় সংশোধন
৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
(এপ্রিল, ২০২২ হতে জুন, ২০২২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC সভা : ২টি PIC সভা : ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি	১টি	-	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০ জুন, ২০২২ খ্রিঃ তারিখে প্রকল্প সমাপ্ত হবে। প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের যানবাহন, কম্পিউটার আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হবে।	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		

(নূরুন নাহার হেনা)

প্রকল্প পরিচালক (অতিঃ সচিব)

ফোনঃ ০২-২২২২২৮৪৪৩



“শেখ হাসিনার ব্যরত
নারী-পুসুৰ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
জাতিক মঞ্জিলা কম্পিউটার প্রসিকশন প্রকল্প (১৪ জেলা)
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dbwctip64.gov.bd



স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.২০২.০২.০৪৯.১০. ০৬৭

বিষয়: ২০২১-২২ এ বাস্তবায়নশীল শুল্কচাৰ কৰ্মপৰিকল্পনাৰ ৪র্থ ত্ৰৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ।

উপরুক্ত বিষয়ের আলোকে চাহিত তথ্যাদির পরবর্তী ধারোক্তীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদপক্ষে প্রেরণ করা হলো।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান ২০২১-২২										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
২১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রসিকশন প্রকল্প (১৪ জেলা)	৩০.০৯.২০২১	অর্জন	০৮.০৯.২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC সভা: ২টি PIC সভা: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	-	২	২	-	২	৮	-
						অর্জন	১	-	-	১	১	-	১	৪	-	
২৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
						অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
২৪ প্রকল্প সমাপ্তিতে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রকল্প চলমান বিধায় প্রযোজ্য নয়	অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%

নির্বাহী পরিচালক
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
[মুঃ আঃ উপপরিচালক]

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)
ফোনঃ ০২৫৮৩২৪৮০৪
pd@dbwctip.gov.bd
২৫/০৫/২০২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
“জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)”
১৪৫, নিউ বেইলি রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dbwctp64.gov.bd

নথি নং- ৩২.০২.০০০০.২০১.০৬.৩৬২.১৪ - ২৭৪

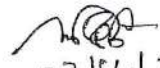
তারিখঃ ০২/০৬/২০২২

বিষয়ঃ “জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটির (পিএসসি) ১০ম সভা আহ্বান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত “জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির ১০ম সভা আহ্বানের লক্ষ্যে সভার তারিখ ও সময় নির্ধারণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, গত ২৭/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে পিএসসি'র ৯ম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছিল।

আলোচ্য সূচী :

- ০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ, পর্যালোচনা ও অনুমোদন।
- ০২। প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ০৩। ২৮/০৭/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভার সিদ্ধান্ত ৮.২ (খ) অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ।
- ০৪। অত্র প্রকল্পের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জাতীয় মহিলা সংস্থার নিয়মিত কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্তিসহ প্রকল্পের পদ, কর্মরত জনবল রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের বিষয়ে আলোচনা।
- ০৫। বিবিধ।


০২/০৬/২০২২
(সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি)
নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা
ফোনঃ ২২২২২২৩৪১

সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃ: আ: যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন)]।

অনুলিপিঃ

- ০১। পিএ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
- ০২। পিএ টু নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট নথি।



“শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
“জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)”
১৪৫, নিউ বেইলি রোড, ঢাকা-১০০০।

তারিখঃ ১৯/০৬/২০২২

নথি নং- ৩২.০২.০০০০.২০১.১৪.৩৫২.১৪-৩১৯

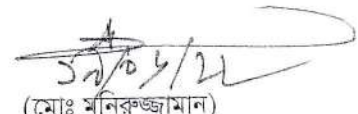
বিষয়ঃ কেন্দ্রীয় প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)র ১৭তম সভার নোটিশ।

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা) শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)র ১৭তম সভা ২০/০৬/২০২২ খ্রি: তারিখ সোমবার বেলা ০৩.৩০ ঘটিকায় জাতীয় মহিলা সংস্থার সভাকক্ষে (৫ম তলায়) অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন অত্র সংস্থার সম্মানিত চেয়ারম্যান ও পিআইসি'র সভাপতি জনাব চেমন আরা তৈয়ব।

উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যগণকে/সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

- ক) বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ, পর্যালোচনা ও অনুমোদন।
- খ) প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- গ) বিবিধ।


(মোঃ মনিরুজ্জামান)
প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)

ও
সদস্য সচিব

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি
জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)
ফোন: ৫৮৩১৪৮০৪
ই-মেইল: pd@dbwctp64.gov.bd

বিতরণ- সদয় কার্যার্থেঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। নির্বাহী পরিচালক (অতি: সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলি রোড, ঢাকা।
- ০২। প্রধান, জিইডি, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। সদস্য, নির্বাহী কমিটি, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলি রোড, ঢাকা।
- ০৪। যুগ্ম প্রধান, জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদের নির্বাহী কমিটি (একনেক), পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৫। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৬। মহাপরিচালক, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৭। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরী শিক্ষাবোর্ড, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৮। যুগ্ম প্রধান, স্কাইসোয়াম উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৯। যুগ্ম সচিব (পরিঃ), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। উপ-সচিব (পরিঃ-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। উপ-সচিব (উন্নঃ-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। সহকারী পরিচালক (প্রকল্প বাস্তবায়ন), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ১৩। প্রোগ্রামার, জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ১৪। সহকারী পরিচালক, জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ১৫। সহকারী প্রোগ্রামার, জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। পি এ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অফিস কপি।

তুগমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২২

জাতীয় মহিলা সংস্থা,
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় শূদ্ঘাটার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় মহিলা সংস্থা।

প্রকল্প: তুগমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রকল্পের অনুমোদন বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৯.২০	২১	৩০.০৯.২০	-	-	-	-	-	৪	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে।
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.২০২১	১	০	০	১	১	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PIC সভা: ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	৪	২য় পিএসসি সভা আহবানের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। পিআইসি সভার তারিখ নির্ধারণের জন্য ২৭.০৩.২০২২ তারিখে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
						অর্জন	১	১	০	০	১	১	১	
২.৩ এডভিগি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২০.৪৯%	২৫%	২৫%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	৫.০২%	-	২০.৪৯%	১০.৫২%	-	৩৬.০২%	৩৬.০২%	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, অসম্পত্তি ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রয়োজ্য নয়									


(নাম: মদীরুজ্জামান)
উপসচিব

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
তুগমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী
উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
উন্নয়ন-১ শাখা
www.mowca.gov.bd



"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

নম্বর ৩২.০০.০০০০.০৫৬.০৬.০০৫.২১.১৩৩

তারিখ: ১০ আষাঢ়. ১৪২৮
২৪ জুন ২০২১

সভার নোটিশ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন' শীর্ষক প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভা আগামী ০১/০৭/২০২১ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মো: সায়েদুল ইসলাম ঐর সভাপতিত্বে zoom প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার আলোচ্য সূচি:

- ১) প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ২) প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে চিহ্নিত সমস্যা ও তা নিরসনের উপায়;
- ৩) বিবিধ।

০২। উক্ত zoom সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

Join Zoom Meeting

[https://us06web.zoom.us/j/87210342276?](https://us06web.zoom.us/j/87210342276?pwd=eUFOVFNPNEdUSWtVUWFmWGhyWm82UT09)

[pwd=eUFOVFNPNEdUSWtVUWFmWGhyWm82UT09](https://us06web.zoom.us/j/87210342276?pwd=eUFOVFNPNEdUSWtVUWFmWGhyWm82UT09)

Meeting ID: 872 1034 2276

Passcode: 116907

২৪-৬-২০২১

মোহাম্মদ শহীদুল্লাহ

উপসচিব (উ: ১)

ফোন: ২২৩৩৮৯৭৭৭৪

ইমেইল:

dev1mowca@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা

তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং- ৩২.০২.০০০০.০০০.০৬.০২১.২১- ৭৩৫


তারিখ : ১৫/১১/২০২১

বিষয় : তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়স্বীকৃত জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে স্টিয়ারিং কমিটির ২য় সভা আহ্বান করা প্রয়োজন। সভার তারিখ ও সময় নির্ধারণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচি :

- ১। প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ২। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থানান্তর সংক্রান্ত।
- ৩। বিবিধ।


২৫/১১/২০২১

সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

সচিব

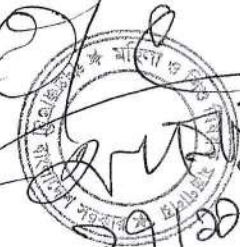
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃ আঃ ^{সচিব} সচিব (উঃ ১)]

অনুলিপিঃ

- ১। পি এ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা- চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। অফিস কপি।


২১/১১/২১



“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন-১ শাখা
পরিবহন পুল ভবন
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
www.mowca.gov.bd



বিষয়: ‘তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন’ শীর্ষক প্রকল্পের প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটি’র ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ সায়েদুল ইসলাম
সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
তারিখ : ১লা জুলাই, ২০২১।
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকায়।
স্থান : Zoom প্ল্যাটফর্ম।
উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট - ‘ক’।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রকল্প পরিচালক সভায় কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত কার্যপত্রের ভিত্তিতে নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

২। আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

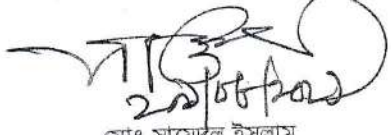
ক্রমিক নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনার বিবরণ	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
০১	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	<p>ক) প্রকল্প পরিচালক জানান, সুবিধা বঞ্চিত নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং আত্ম-নির্ভরশীলতা অর্জনে উদ্বুদ্ধ ও সহায়তা প্রদানের পাশাপাশি নারী সমাজকে মানব সম্পদে পরিণত করার লক্ষ্যে তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পটি জানুয়ারী ২০২১-ডিসেম্বর ২০২৫ মেয়াদে ৪২৭৯৭.৭৮ লক্ষ টাকা ব্যয়ে জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নের জন্য গত ০৩/০২/২০২১ খ্রি. একনেক সভায় অনুমোদিত হয়। প্রকল্পটি বিলম্বে অনুমোদিত হওয়ায় গত অর্থবছরের জন্য মোট ২২৭.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ পাওয়া যায়। উক্ত বরাদ্দ হতে ০৩/০৬/২০২১ তারিখের মধ্যে ২১৬ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে। অব্যয়িত ১১.০০ লক্ষ টাকা সরকারী কোষাগারে যথাসময়ে জমা দেয়া হবে।</p> <p>খ) সভাপতি প্রকল্পের জনবল নিয়োগের অগ্রগতির বিষয়ে জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক জানান, আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে মোট ৯ টি প্যাকেজে জনবল নিয়োগের কার্যক্রমের মধ্যে ৩টি প্যাকেজে মোট ১৭০ জনের নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। প্রকল্পের প্রধান কার্যালয় এর ১০ জন জনবলের মধ্যে প্যাকেজ - ১ এর ২ জন সহকারী পরিচালক, ১ জন সহকারী প্রোগ্রামার, ২ জন কম্পিউটার অপারেটর, ২ জন অফিস সহায়ক, ২ জন ড্রাইভার এবং ১ জন ক্লিনার, প্যাকেজ-২ এ ৮০ জন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্যাকেজ-৩ এ ৮০ জন নিরাপত্তা প্রহরীর নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে। বাকী ৬টি প্যাকেজে মোট ৪১৬ জন ট্রেড প্রশিক্ষক নিয়োগের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।</p>	<p>সিদ্ধান্ত:</p> <p>ক) প্রকল্পের কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>খ) জনবল নিয়োগ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>গ) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যথাসময়ে শুরু করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নকারী:</p> <p>১) নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।</p> <p>২) প্রকল্প পরিচালক।</p>

ক্রমিক নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনার বিবরণ	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
		<p>গ) প্রকল্প পরিচালক জানান, প্রকল্পের মেয়াদ জানুয়ারি ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২৫ হলেও গত ১৮/০২/২০২১ তারিখে একনেক এর অনুমোদন পাওয়া যায়। গত ২৫/০২/২০২১ তারিখে প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন জারি হয়। এই প্রকল্পের আওতায় ২০২০-২১ অর্থ বছরে ৬৪টি জেলার ৩০টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে ০৫টি বিষয়ে প্রতিব্যাচে ২৫জন করে মোট ৩০০টি ব্যাচে মোট ৭,৫০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করার লক্ষ্যমাত্রা থাকলেও প্রকল্প অনুমোদনে বিলম্ব এবং কোভিড-১৯ এর প্রাদুর্ভাবের কারণে জানুয়ারি-জুন ২০২১ সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করা সম্ভব হয়নি। প্রকল্প পরিচালক জানান, প্রকল্পের পূর্ববর্তী পর্যায়ে ইতোমধ্যে প্রতিষ্ঠিত ৩০টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণের সকল আসবাবপত্র ও সরঞ্জামাদি থাকায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম দ্রুত শুরু করা সম্ভব হবে। এ প্রসঙ্গে কার্যক্রম বিভাগের যুগ্মপ্রধান অবশিষ্ট ৫০ টি কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ শুরুর বিষয়ে জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক জানান অবশিষ্ট ৫০ টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের আসবাবপত্র ও সরঞ্জামাদি ক্রয় করে পর্যায়ক্রমে যথাশীঘ্র সম্ভব প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করা হবে।</p>	
০২	প্রশিক্ষণ বিষয়ে আলোচনা	<p>ক) প্রকল্প পরিচালক জানান ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ক্যাটারিং ট্রেডে ৮০টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে মোট ৮,০০০ জন, ফ্যাশন ডিজাইন ট্রেডে ৮০টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে মোট ৮,০০০ জন, বিউটিফিকেশন ট্রেডে ৮০টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে মোট ৮,০০০ জন, ইন্টেরিয়র ডিজাইন এন্ড ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট ট্রেডে ৮০টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ৩২০টি ব্যাচে মোট ৮,০০০ জন, বিজনেস ম্যানেজমেন্ট এন্ড ই-কমার্স বিষয়ে ৮০টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ৬৪০টি ব্যাচে মোট ১৬,০০০ জন, বেবী কেয়ার বিষয়ে ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল, সিলেট, ময়মনসিংহ ও রংপুর আট (০৮)টি বিভাগীয় শহরে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ৬৪টি ব্যাচে মোট ১,৬০০ জন, হাউজ কিপিং বিষয়ে ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল, সিলেট, ময়মনসিংহ ও রংপুর মোট আট (০৮)টি বিভাগীয় শহরে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ৬৪টি ব্যাচে মোট ১,৬০০ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারিত রয়েছে।</p> <p>সভায় প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনের ক্ষেত্রে পূর্বে যারা অন্য দপ্তর থেকে প্রশিক্ষণ নিয়েছে তাদের বিষয়ে যাচাই করে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনের পক্ষে মত প্রকাশ করা হয়। সভাপতি মত প্রকাশ করেন যে, প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের ইনপুট-আউটপুট, আউটকাম বিবেচনায় নিয়ে তার ভিত্তিতে ফলাফল বিশ্লেষণ করতে হবে, যাতে করে ফলপ্রসূ প্রশিক্ষণ দিয়ে সুবিধাবঞ্চিত নারীকে মানব সম্পদে পরিণত করতে মন্ত্রণালয়ের ভিশন অর্জনে সহায়ক হয়।</p> <p>সভায় প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনের ক্ষেত্রে যারা যুব/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান থেকে একই বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন তাদের নির্বাচন করা সমীচীন হবে না মর্মে মত প্রকাশ করা হয়। উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনের ক্ষেত্রে প্রত্যেক ইউনিয়ন থেকে নির্বাচন করা এবং প্রত্যন্ত এলাকার প্রশিক্ষণার্থীরা যাতে নির্বাচিত হয় সে বিষয়ে খেয়াল রাখার জন্য সভায় গুরুত্ব আরোপ করা হয়।</p> <p>খ) প্রকল্প পরিচালক কোভিড-১৯ এর প্রাদুর্ভাবের কারণে বিভিন্ন সময়ে যদি লকডাউন থাকে সেক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে সংশয় প্রকাশ করেন। এ বিষয়ে যুগ্মপ্রধান, এনইসি-</p>	<p>সিদ্ধান্ত:</p> <p>ক) প্রশিক্ষণার্থী যাচাই বাচাই করে নির্বাচন করতে হবে। যাতে একই বিষয়ে ইতোপূর্বে যে কোন দপ্তর হতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচিত না হয়।</p> <p>খ) প্রয়োজনে অনলাইন এবং অফলাইনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। নতুন কোন ইনোভেটিভ ধারণা নিয়ে প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা চালু রাখতে হবে। সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে একই ব্যাচকে দু'ভাগে ভাগ করে ভিন্ন সিডিউলেও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।</p> <p>গ) পূর্ববর্তী পর্বের সফল উদ্যোক্তাদের নিয়ে “সাকসেস স্টোরি” তৈরিসহ তা সংরক্ষণ এবং কে, কোথায়, কি কাজে সম্পৃক্ত হয়েছেন তা শোকেসিং এর মাধ্যমে সকলকে অবহিত করতে হবে এবং ডাটাবেইজে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নকারী:</p> <p>১) নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।</p> <p>২) প্রকল্প পরিচালক।</p>

স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনার বিবরণ	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
		<p>একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ প্রশিক্ষনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কোভিডের কারণে যতদুর সম্ভব অনলাইনে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে মত প্রকাশ করেন।</p> <p>সভায় আইএমইডির প্রতিনিধি সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে প্রশিক্ষণ চালু করার বিষয়ে মত প্রকাশ করেন। এ বিষয়ে সভাপতিও গুরুত্ব আরোপ করেন। অল্প সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থী নিয়ে দিনে কয়েকবার প্রশিক্ষণ পরিচালনা করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। প্রশিক্ষণের খিউরিটিক্যাল বিষয়গুলো অনলাইনে এবং প্রাকটিক্যাল বিষয়গুলো সরাসরি পরিচালনা করার বিষয়ে সভায় গুরুত্ব আরোপ করা হয়।</p> <p>গ) যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা), উদ্যোক্তাদের এ প্রকল্পের পূর্ববর্তী পর্বের “সাকসেস স্টোরি” তৈরি সহ কে কোথায় কিভাবে কাজে সম্পৃক্ত হয়েছেন তার তথ্য সংগ্রহ ও ভিডিও চিত্র তৈরী করে বেশি বেশি প্রচার ও শোকেসিং এর উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। এ সংক্রান্ত ডাটাবেইজ তৈরি করার বিষয়টিও গুরুত্বের সাথে বিবেচনার অনুরোধ জানান।</p>	
০৩	বিবিধ	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান) প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা ১৫ জুলাই ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার অনুরোধ জানান।	<p>সিদ্ধান্ত: কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা ১৫ জুলাই ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নকারী: ১) নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা। ২) প্রকল্প পরিচালক।</p>

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় অংশগ্রহণকারী সদস্যদের ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

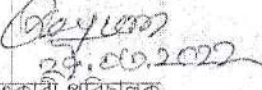

 মোঃ সায়েদুল ইসলাম
 সচিব
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

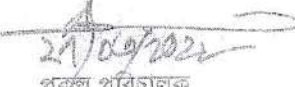
বিষয় : তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন শীর্ষক প্রকল্পের বাস্তবায়ন কমিটির ৩য় সভা আহ্বান সংক্রান্ত।


১৭। মহিলা ও শিশুবিষয়ক মন্ত্রণালয়ধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প এর আওতায় ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রকল্পের হালনাগাদ বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ বিবিধ বিষয়ে আলোচনার জন্য প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ৩য় সভার তারিখ ও সময় নির্ধারণ করা প্রয়োজন।

১৮। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভা আহ্বানের তারিখ ও সময় নির্ধারণের জন্য নথি উপস্থাপন করা হল।

১৯। নথি মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয় পর্যায়ে নিষ্পত্তিযোগ্য।


২৭.০৩.২০২২
সহকারী পরিচালক


২৭/০৩/২০২২
প্রকল্প পরিচালক



২৭/৩/২০২২
নিবাহী পরিচালক


চেয়ারম্যান-প্রকল্প




প্রত্যয়ন পত্র


প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সংস্থার প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর কক্ষ পরিচ্ছন্ন কর্মী দিয়ে নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গার্মেন্টস কারখানার নারী শ্রমিকদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় ৪র্থ কোয়ার্টারে (এপ্রিল-জুন ২০২২) ৬০০ জন শিশুকে সেবা দেয়া হয়েছে। ডে-কেয়ারের শিশুদের খাবারের মান সঠিক ভাবে বজায় রাখাসহ নিরাপত্তার বিষয়টি খেয়াল রাখা হয় এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হয়। জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত শহীদ আইভি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলে ২০২ টি সিট রয়েছে। প্রতি মাসে হোস্টেলের বোর্ডারদের নিকট থেকে সিট ভাড়া ও আনুষঙ্গিক বিল রশিদ মূলে আদায় করা হয়। সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে অবস্থিত শিশু দিবায়ত্ত কেন্দ্রে শিশুদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণের জন্য নিয়মিত মনিটরিং করা হয়।


৩০/০৬/২০২২
(সাকিউন নাহার বেগম এনডিসি)
নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

জাতীয় মহিলা সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ২০২১-২০২২ এর কোয়ার্টার ত্তিক কর্মপরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিয়মপুঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১.	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ /টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১ সংস্থা ভবন পরিচ্ছন্নকর্মা দিয়ে নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা। প্রমানকঃ ছবি	১) করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলা করার জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাস্ক পরে অফিস করা। নিয়মিত লিফট স্যানিটাইজ করা। অফিস চলাকাগীন সময়ে হ্যান্ডওয়াশ/স্যানিটাইজার ব্যবহার করা। প্রমানকঃ ছবি	টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্ট যেমন ভাঙ্গা চেয়ার, টেবিল আলমারী, ফাইল কেবিনেট বিনষ্ট করা। প্রমানকঃ ছবি/পত্র	২) সংস্থার প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর কক্ষ পরিচ্ছন্নকর্মা দিয়ে নিয়মিত পরিষ্কার প্রমানকঃ ছবি


 Md. Masud Raza
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 বিনা ও নিউ বিখাক মহল্লা


 জি.এম. রফিকুল ইসলাম
 পরিচালক (উপ-সচিব)
 জাতীয় মহিলা সংস্থা
 বিনা ও নিউ বিখাক মহল্লা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় মহিলা সংস্থা
কর্মজীবী মহিলা হোটেল
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০

55309

তারিখ : ২৪/২/২২

সমস্যা জাফান ইন

১২০৪ ভর্তি ফিস বাবদ :

২২-২২

বাবদ :

বাবদ :

বাবদ :

সর্বমোট (টাকা) :

১৪৫০০০



হোটেল সুপারিনটেন্ডেন্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
জাতীয় মহিলা সংস্থা
কর্মজীবী মহিলা হোটেল
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০

15310 তারিখ: ২৬/৫/১২

কর্মজীবী মহিলা হোটেল

৫ ভর্তি ফিস বাবদ : ২০০০/-

২০১২

বাবদ :

সর্বমোট (টাকা) : ২০০০/-

৫

১২

হোটেল সুপারিনটেন্ডেন্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় মহিলা সংস্থা
কর্মজীবী মহিলা হোটেল
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০

সংখ্যা : 55339 তারিখ : ২৫/৭/২২

মুদ্রাস্থল : ২০০৪

ভর্তি ফিস বাবদ : = ২২০০/-

বাবদ : = ২২০০/-

খরচ বাবদ : = ৬০০/-

সর্বমোট (টাকা) : = ৬৮০০/-

স্বাক্ষর : জামাল হোসেন

সর্বমোট (টাকা) : = ৬৮০০/-





হোটেল সুপারিনটেনডেন্ট

পাশ্চাত্তরী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় মহিলা সংস্থা
কর্মজীবী মহিলা হোষ্টেল
১১৫, ১১৬ বেকলী রোড, ঢাকা-১০০০

55228

তারিখ : 25/08/2022

৬/১০/১৯৭৫

১) ১২(৭) ভর্তি ফিস বাবদ :

৪,৪০০/-

২) ১২(৭) :

৩) ১২(৭) বাবদ :

৪) ১২(৭) :

৫) ১২(৭) বাবদ :

সর্বমোট (টাকা) :

৪,৪০০/-

৬) ১২(৭) বাবদ ৬,৫০০/-

হোষ্টেল সুপারিনটেনডেন্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় মহিলা সংস্থা
কর্মজীবী মহিলা হোটেল
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০

সংখ্যা : 55216 তারিখ : ১৬/০৮/১২

বসন্ত রুম নং ১০১

১০০৫৭ প্রতি ফিস বাবদ : ৬৪০০/-

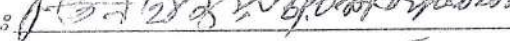
বাবদ : ৬৪০০/-

খরচ বাবদ : _____

বাবদ : _____

খরচ বাবদ : _____

সর্বমোট (টাকা) : ৬৪০০/-

স্বাক্ষর : 

স্বাক্ষর : 
হোটেল সুপারিনটেনডেন্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

দপ্তর পরিদর্শন

১। দপ্তরের নাম	ঃ জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত সাধারণ কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার
২। দপ্তরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় জনবলের তথ্য	×
(ক) মোট অনুমোদিত জনবলের সংখ্যা	(খ) শূন্য পদের সংখ্যা
৩। দপ্তরে প্রকল্পের আওতায় কর্মরত মোট জনবলের সংখ্যা	ঃ ০৪(চার) জন (সমাপ্ত কমপ্লেক্স সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় জনবল বর্তমানে জাতীয় মহিলা সংস্থা দ্বারা পরিচালিত হচ্ছে)।
৪। অফিস ভবনের মালিকানার ধরন নিজস্ব ভবন	ঃ √(ক) নিজস্ব ভবন (খ) ভাড়া (গ) অন্যান্য
৫। নিজস্ব ভবন না হলে ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে জমি প্রাপ্তির বিষয়ে প্রচেষ্টা/ উদ্যোগ প্রসংগে	ঃ ×
৬। বর্তমানে এ দপ্তরের আওতায় চলমান কার্যক্রম/প্রকল্প সমূহের বিবরণ (লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন)	
(ক) রাজস্ব বাজেটের আওতায় কর্মসূচী সমূহ	ঃ ×
(খ) উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রকল্প সমূহ	ঃ ×
৭। বর্তমানে এ দপ্তরে বিদ্যমান সমস্যা সমূহ	ঃ ডে-কেয়ার সেন্টারটি শিশুদের জন্য আরো আকর্ষণীয় করে তোলার জন্য সৌন্দর্য্য বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।
৮। সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায়/সুপারিশসমূহ	ঃ সৌন্দর্য্য বৃদ্ধি করার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে।
৯। অফিস ব্যবস্থাপনা	ঃ শিশুদের ভর্তি ফি ও বেতন বাবদ প্রাপ্ত অর্থ ক্যাশ রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হয়।
ই-নথি ব্যবস্থাপনা (ক্যাশ রেজিস্টার, স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা, ই-নথি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে) অন্যান্য (যদি থাকে)	স্টক রেজিস্টার মেটেইন করা হয় ও নথি ই-নথির মাধ্যমে পরিচালিত হয়। ঃ ×

স্বাক্ষরঃ *১৪/০৩/২০২২*
নামঃ *১৪/০৩/২০২২*
পদবীঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহিলা ও শিশু বিষয়ক দপ্তর

জাতীয় মহিলা সংস্থা

১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

দপ্তর পরিদর্শন

- ১। দপ্তরের নাম : জাতীয় মহিলা সংস্থা পরিচালিত সাধারণ কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার
- ২। দপ্তরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় জনবলের তথ্য : প্রযোজ্য নয়।
(ক) মোট অনুমোদিত জনবলের সংখ্যা (খ) শূন্য পদের সংখ্যা
- ৩। দপ্তরে প্রকল্পের আওতায় কর্মরত মোট জনবলের সংখ্যা : ০৪(চার) জন (সমাপ্ত কর্মপ্রকল্প সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় জনবল বর্তমানে জাতীয় মহিলা সংস্থা দ্বারা পরিচালিত হচ্ছে)।
- ৪। অফিস ভবনের মালিকানার ধরন নিজস্ব ভবন : √(ক) নিজস্ব ভবন (খ) ভাড়া (গ) অন্যান্য
- ৫। নিজস্ব ভবন না হলে ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে জমি প্রাপ্তির বিষয়ে প্রচেষ্টা/ উদ্যোগ প্রসংগে : প্রযোজ্য নয়।
- ৬। বর্তমানে এ দপ্তরের আওতায় চলমান কার্যক্রম/প্রকল্প সমূহের বিবরণ (লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন)
(ক) রাজস্ব বাজেটের আওতায় কর্মসূচী সমূহ : প্রযোজ্য নয়।
(খ) উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রকল্প সমূহ : প্রযোজ্য নয়।
- ৭। বর্তমানে এ দপ্তরে বিদ্যমান সমস্যা সমূহ কোন সময়ে ধাক্কা লেগে ভেঙে যেতে পারে। : বাচ্চাদের প্লেইং কর্ণার মেরামত জরুরী। প্লেইং কর্ণারটি নড়বড়ে। যে
- ৮। সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায়/সুপারিশসমূহ : প্লেইং কর্ণারটি মেরামতে করার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে।
- ৯। অফিস ব্যবস্থাপনা
ক) ডে-কেয়ার সেন্টারটি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন আছে।
খ) শিশুদের ভর্তি ফি ও বেতন বাবদ প্রাপ্ত অর্থ ক্যাশ রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হয়।
নথি ব্যবস্থাপনা : স্টক রেজিস্টার মেটেইন করা হয় ও নথি ই-নথির মাধ্যমে পরিচালিত হয়।
ক্যাশ রেজিস্টার, স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা, ই-নথি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে)
অন্যান্য (যদি থাকে) : প্রযোজ্য নয়।

স্বাক্ষরঃ

3/Parveen
26/10/22

নামঃ

পদবীঃ