

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

স্মারক : ৩২.০২.০০০০.০০৪.০৫.০০৫.১৬ - ৪৬৫

তারিখ : ০৬/১০/২০১৮

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৮) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ
কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৮) এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


(জাহানারা পারভীন)
নির্বাহী পরিচালক (অতি:সচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

জনাব আব্দুল মান্নান
উপ-সচিব (উন্নয়ন-২)
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

o/e

জাতীয় শুল্কচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন : জুলাই/২০১৮ হতে সেপ্টেম্বর/২০১৮

সংস্থার নাম: জাতীয় মহিলা সংস্থা
মন্ত্রণালয়ের নাম: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩১.০৭.২০১৮ ২৯.১১.২০১৮ ২৮.০২.২০১৯ ৩১.০৫.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/ ২০১৮	২৯/১১/ ২০১৮	২৮/০২/ ২০১৯	৩১/০৫/ ২০১৯		
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	৩১.১০.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/ ২০১৮	-	-		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭												
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		সংস্থার জনবল ৫৮০ জন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মতকা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।														
২.৩ জাতীয় শুদ্ধতার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সর্বঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	-	৩০	-	৩০	-	সংস্থার জনবল ৫৮০ জন	
৩. শুদ্ধতার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০														
৩.১ ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন নীতিমালা/খসড়া প্রণয়ন	১৮ (আঠার) পাতায় প্রণীত নীতিমালা	১০	তারিখ	সর্বঃ পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৯.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮ ২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯				
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার নোবাবস্ব হালনাগাদকরণ	নোবাবস্ব হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সর্বঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩১.০৭.২০১৮ ২৯.১১.২০১৮ ২৮.০২.২০১৯ ৩০.০৪.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৮	২৯/১১/২০১৮	২৮/০২/২০১৯	৩০/০৪/২০১৯				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদনা	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সর্বঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯				
৪.৩ দুদকে স্বীকৃতি হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযুক্তিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সর্বঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩১.০২.২০১৯ ৩০.০৫.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৮	৩১/১০/২০১৮	৩১/০২/২০১৯	৩০/০৫/২০১৯				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩১.০৭.২০২৮ ৩০.১০.২০২৮ ৩১.০১.২০২৯ ৩০.০৫.২০২৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৮	৩১/০৭/২০২৮	৩০/১০/২০২৮	৩১/০১/২০২৯	৩০/০৫/২০২৯	-	-	-	-
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	-	-	-	-
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০২৮ ৩১.১২.২০২৮ ৩১.০৩.২০২৯ ৩০.০৬.২০২৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২৮ ২০২৮	৩১/১২/২০২৮	৩১/০৩/২০২৯	৩০/০৬/২০২৯	-	-	-	-
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মোইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মোইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/শ্যামেলজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৬৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬টি	১৬টি	১৬টি	১৬টি	১৬টি	-	-	৬৪ টি জেলা শাখায়
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সংস্থার সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫.৪ ই-টেক্সটাইল-জিপি-এর মাধ্যমে কার্য সম্পাদন	ই-টেক্সট সম্পাদিত	২	%	সহঃ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	-	-	-	
৫.৫ সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	নিবাহী পরিচালক/ উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%		-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	
৬. উদ্ভবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫														
৬.১ বার্ষিক উদ্ভবন কর্ম-পরিচালনা	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	১৪.০৮.২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৪/০৮/২০২৮	১৯/১১/২০২৮	২০/১২/২০২৮	২১/০১/২০২৯	২১/০৫/২০২৯			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভবন কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন টিম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	-	২৫%	২৫%	২৫%	-	-	
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	-	-	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী কার্য-পরিচালনা	কার্য-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	সহঃপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৩১.০৭.২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৮	-	-	-	-	-	-	
২০১৮-১৯ প্রণয়ন				অর্জন		অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মতবা			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিমোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	স্বঃ পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০.০৯.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা ৭	৩০/০৯/ ২০১৮	৩১/১২/ ২০১৮	৩১/০৩/ ২০১৯	৩০/০৬/ ২০১৯	-	৩১	১২	
৭.৩ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	স্বঃ পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	১০০%	১০০%	-	১০০%	১০০%	
৭.৪ সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ	৬৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০% ১৬টি	-	১৬টি	১৬টি	-	১৬টি	১৬টি	জেলা/ উপজেলা শাখা
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশনালী ২০১৪ এর অনুযায়ী নবির শ্রেণি বিন্যাসকৃত বিন্যাসকরণ	নবির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫% ২৫%	-	২৫%	২৫%	-	২৫%	২৫%	
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	স্বঃ পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ১	১	-	১	-	১	১	
৬. সংস্থার শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৬.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	স্বঃ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/ প্রোগ্রাম অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০% ১০০%	-	১০০%	১০০%	-	১০০%	১০০%	
৬.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	স্বঃ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০% ১০০%	-	১০০%	১০০%	-	১০০%	১০০%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনা	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অববহরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সমন্বয়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সমন্বয়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	সহঃপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-

৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩

৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০ ৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নিবাহী পরিচালক	২০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/২০১৮	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫

১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনার অগ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সহঃপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১০.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	২.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	৩.০০ লক্ষ	৩.০০ লক্ষ	-	-	-
						অর্জন	২.০০ লক্ষ	-	-	-	-	-	-

১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০

১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	১২.০৬.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২/০৬/২০১৮	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	১২/০৬/২০১৮	-	-	-	-	-	-
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	-	-
						অর্জন	১	-	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অবধি বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৩ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশিকা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	৩১.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৮	-	-	-	-		
১১.৪ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	১৬.০৮.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/২০১৮	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-			
১১.৫ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১		
						অর্জন	-	-	-	-			