

জাতীয় মহিলা সংস্থা খুলনা জেলা কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের  
১ম কোয়ার্টারের ত্রৈ-মাসিক (জুলাই-২০২৪ হতে সেপ্টেম্বর -২০২৪) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight Areas of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গননা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target /Criteria Value- ২০২৪-২০২৫)					ত্রৈ মাসিক অর্জন জুলাই-২৪ সেপ্টেম্বর-২৪	সাধারণ স্কোর	নির্ধারিত স্কোর	মন্তব্য
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মমন্ডে নারীদের সমসুযোগ সৃষ্টি দক্ষতা উন্নয়ন ও ক্ষমতায়ন	৫০	১.১ রাজস্ব বাজেটের আওতায় মহিলাদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	যোগ	সংখ্যা	১০	৯০	৯০	৯০	৮২	৭৩	৬৫	৫৮	৩০	৩.৩৩	১০	চলমান ৩০ জনের প্রশিক্ষণ অক্টোবর ে শেষ হবে
		১.২ জেলা পর্যায়ে ৬৪ জেলা শিক্ষিত বেকার মহিলাদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	যোগ	সংখ্যা	১০	১০০	৫০	১০০	৯১	৮২	৭৩	৬৪	৫২	৫.২	১০	চলমান ৫২ জনের প্রশিক্ষণ ডিসেম্বর ে শেষ হবে

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight Areas of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গননা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target /Criteria Value- ২০২৪-২০২৫)					ত্রৈ মাসিক অর্জন জুলাই-২৪ সেপ্টেম্বর-২৪	সাধারণ স্কোর	নিখারিত স্কোর	মন্তব্য
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
		১.৩ তৃণমূল অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	যোগ	সংখ্যা	১০	১৭০০	১৭০০	১৫০০	১৩৮০	১২৭০	১১৫০	১০৪০	৬০০	৪	১০	৪৫০ জনের প্রশিক্ষণ চলমান
		১.৪ গ্রামীণ ও উপশহর অঞ্চলের মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান	তথ্য সেবা প্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	যোগ	সংখ্যা	১০	৮০০০০	৯০৫০০	৬০০০০	৫৪৫০০	৪৮৬০০	৪৩২০০	৩৭৫০০	---	---	১০	প্রকল্পের মেয়াদ দেবীতে হওয়ায় কার্যক্রম শুরু হয়নি।
		১.৫ দরিদ্র মহিলাদের স্ব-কর্ম সহায়ক ঋণ প্রদান	ঋণ সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	যোগ	সংখ্যা	১০	৮	১০	৮	৭	৬	৫	৪	---	---	১০	ঋণের প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight Areas of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গননা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target /Criteria Value- ২০২৪-২০২৫)					ত্রৈ মাসিক অর্জন জুলাই-২৪ সেপ্টেম্বর-২৪	সাধারণ স্কোর	নির্ধারিত স্কোর	মন্তব্য
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মান নিম্নে (Poor)				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
নারী ও শিশুর জন্য সামাজিক নিরাপত্তা জোঁদারকরণ	২০	২.১ বিভিন্ন দিবস উদযাপন	সভায় অংশ গ্রহনকারী মহিলা ও শিশু	যোগ	সংখ্যা	১০	১০	১০	১২	১১	১০	৯	৮	---	---	১০	
নারী আইন গত অধিকার রক্ষার্থে সহায়তা প্রদান		২.২ যৌতুক ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক।	উঠান বৈঠকে অংশগ্রহন করী মহিলা	যোগ	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	---	১	১.২৫	৫	
		২.৩ নারীর আইনগত সহায়তা প্রদান।	নির্ধারিত মহিলা	যোগ	সংখ্যা	৫	১২	১২	১৪	১৩	১২	১১	৯	৬	২.১৪	৫	

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : জাতীয় মহিলা সংস্থা খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি / পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					ত্রৈ মাসিক অর্জন জুলাই-২৪ সেপ্টেম্বর-২৪	সাধারণ স্কোর	নির্ধারিত স্কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ..... ৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	০.৫	২	
						অর্জন	১							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		১	১	২	
						অর্জন	১							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	-	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়	
						অর্জন								
১.৪ কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন ( স্বাস্থ্য বিধি অনুসারন / টি ও এন্ড ই- ভুক্ত অকেজি মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী অফিসার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৪ ও ৩০.০৯.২৪ ৩১.১২.২৪ ৩১.৩.২৫ ৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০.৯.২৪	১ ও ৩১.১২.২৪	১ ও ৩১.৩.২৫	১ ও ৩০.৬.২৫	১ ও ৩০.৯. ২৪	০.৫	২	
						অর্জন	১ ও ৩০.৯.২৪							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার :														
২.১ ২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের ক্রয়ের পরিকল্পনা — ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী অফিসার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৩০.৮.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৮.২৪				৩০.৮ .২৪	২	২	
						অর্জন	৩০.৮.২৪							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি / পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					ত্রৈ মাসিক অর্জন জুলাই- ২৪ সেপ্টেম্বর -২৪	সাধারণ স্কোর	নির্ধারিত স্কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবা বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিষ্টার হালনাগাদ কৃত	০.৫	%	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর মাঠ-সমন্বয়কারী	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	০.৫	২	
						অর্জন	৫০%							
৩.২ সিটিজেন চাটার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	বিল প্রদানকৃত	০.৫	%	নির্বাহী অফিসার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	০.৫	২	
						অর্জন	৫০%							
৩.৩ ঋণ গ্রহীতার ঋণের চেক প্রদান ও ঋণ আদায়ের রশিদ প্রদান নিশ্চিত করণ।	রশিদ প্রদান কৃত	০.৫	%	মাঠ-সমন্বয়কারী সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	০.৫	২	
						অর্জন	৫০%							
৩.৪ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণের জন্য নিয়মিত মনিটরিং করা।	পরিবীক্ষণ কৃত	০.৫	%	নির্বাহী অফিসার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	০.৫	২	
						অর্জন	৫০%							