



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা নির্বাহী অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, জেলা কার্যালয় খুলনা

এবং

নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১লা জুলাই- ২০২৪খ্রিঃ হতে ৩০শে জুন- ২০২৫খ্রিঃ

-ঃ সূচিপত্র ঃ-

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
জাতীয় মহিলা সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Suggestions)	৪
সেকশন-১: জাতীয় মহিলা সংস্থার রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ কার্যাবলী।	৫
সেকশন-২: সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা।	৭,৮,৯
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা।	১০,১১
ই-গভন্যার্স কর্মপরিকল্পনা	১২
তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা।	১৩
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা।	১৪
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা।	১৫
সংযোজনী ১:- শব্দ সংক্ষেপ।	১৭
সংযোজনী ২:- কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক।	১৮,১৯

খুলনা জাতীয় মহিলা সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of jatiyo mohila Sangstha khulna Branch)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

বাংলাদেশের জনসংখ্যার এক বিশাল অংশ নারী। নারী উন্নয়ন জাতীয় উন্নয়নের অন্যতম শর্ত। সম অংশগ্রহণ ও সমঅংশীদারীত্ব নারীর সাংবিধানিক অধিকার। জাতীয় উন্নয়ন, দারিদ্র বিমোচন ও গনতান্ত্রিক সমাজ প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে নারী পুরুষের সমঅংশীদারীত্ব নিশ্চিত হওয়া জরুরী, দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি গ্রহণ, নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গ সমতা ও শিশু কল্যাণ, পুষ্টি সম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা, সন্ত্রাস সাম্প্রদায়িকতা, জঙ্গিবাদ ও মাদক নির্মূল, সার্বিক উন্নয়নে নারীদের ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার এবং অটিজম কল্যাণে জাতীয় মহিলা সংস্থা নারীর অর্থনৈতিক উন্নয়ন, সচেতনতা বৃদ্ধি, দক্ষতা উন্নয়ন ও অধিকার সংরক্ষণের মাধ্যমে নারী পুরুষের সমতা প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। বিগত ৩ বছরে খুলনা জেলা/উপজেলা দরিদ্র মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য স্ব-কর্ম সহায়ক ঋন দান কার্যক্রম এর মাধ্যমে ২৫ জন মহিলাকে ক্রম পুঞ্জিতভাবে ২,৮০,০০০/- টাকা বিতরণ করা হয়েছে। সেলাই ও এমব্রয়ডারী, জেলা মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, ব্যান্ডিং এন্ড প্যাকেজিং, ক্যাটারিং, বিউটিফিকেশন, ফ্যাশন ডিজাইন, বিজনেস ম্যানেজম্যান্ট, হাউজ কিপিং, বেবী কেয়ার, ইন্টেরিয়র ডিজাইন এন্ড ইভেন্ট ম্যানেজম্যান্ট কোর্স সমূহের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মিলিয়ে ৪৯৭০ জন মহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। পাশাপাশি নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কল্পে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০টি উঠান বৈঠকের মাধ্যমে ২০২৮ জন মহিলাকে সচেতন করা হয়েছে। তথ্য আপা প্রকল্পের মাধ্যমে ২,৩২,৭০০ জন মহিলা কে সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

খুলনা জেলার ৯টি উপজেলায় কোন অফিস না থাকায় উন্নয়ন বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা ৩ মাস পর পর হওয়ায় পারিবারিক, সামাজিক ও মানসিকভাবে দুশ্চিন্তাগ্রস্ত থাকায় কর্মসম্পূর্ণ হ্রাস পায়। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত পদোন্নতি, সরকারী সুযোগ সুবিধা প্রদান, বকেয়া বেতন ভাতা দ্রুত প্রদান ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের প্রয়োজন। সংস্থার কার্যক্রম আরও গতিশীল করার জন্য অত্র জেলা কার্যালয়ের নিজস্ব জায়গায় ভবন থাকা প্রয়োজন এবং জেলা শাখার অফিসের জমি সংস্থার নামে স্থায়ী ভাবে বন্দোবস্তর ব্যবস্থা গ্রহণ, নিজস্ব ভবন নির্মাণ ও পরিচালনা ব্যবস্থা আধুনিকীকরণ ইত্যাদি অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

জেলা কার্যালয়ের ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

খুলনা জেলার সব কয়টি উপজেলায় সংস্থার কার্যক্রম সম্প্রসারণ, নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণ, পরিচালনা ব্যবস্থা আধুনিকীকরণের জন্য প্রধান কার্যালয়কে অনুরোধ জ্ঞাপন সহ বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীকে দক্ষ জন শক্তিতে পরিণত করার লক্ষ্যে উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচী বাস্তবায়নের পরিকল্পনা রয়েছে।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সাম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- সেলাই ও এমব্রয়ডারী :- ৯০ জন।
- স্ব-কর্মসহায়ক ঋন দান: - ০৮ জন।
- উঠান বৈঠক বছরে:- ০৪ টি
- তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প :- ১৫০০ জন
- মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ :- ১০০ জন
- তথ্য আপা ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়নে প্রকল্প (২য় পর্যায়):- ৬০,০০০, জন।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
জুলাই ১- ২০২৪, জুন ৩০ - ২০২৫

প্রস্তাবনা (Suggestions)

জাতীয় মহিলা সংস্থা, জেলা-কার্যালয়, খুলনা-এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২২ সালের আগেই মধ্যম আয়ের দেশে উন্নিত, ২০৩০ সালের মধ্যে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যে (SDG) অর্জন, ২০৪১ সাল নাগাদ উন্নত দেশে মর্যাদা এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এ অধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা, জেলা কার্যালয় খুলনা-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসেবে জেলা নির্বাহী অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, খুলনা জেলা।

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর অধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় চেয়ারম্যান-এর প্রতিনিধি হিসেবে নির্বাহী পরিচালক(অতিঃ সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২৪ ইং সালের জুন মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:-

জাতীয় মহিলা সংস্থার রূপকল্প, (Vision) অভিলক্ষ্য, (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি।

১.১ রূপকল্প (Vision) :- নারীর ক্ষমতায়ন ও সুরক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য, (Mission) :- নারীর ক্ষমতায়ন, প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি ও উন্নয়নের মূল ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of Performance)

১.৩.১ জাতীয় মহিলা সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ:-

১. সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীদের সমসুযোগ সৃষ্টি, দক্ষতা উন্নয়ন ও ক্ষমতায়ন।
২. নারী ও শিশুর সামাজিক নিরাপত্তা জোরদার করা।
৩. নারীর আইনগত অধিকার রক্ষার্থে সহায়তা প্রদান।

জাতীয় মহিলা সংস্থার সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :-

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ।

১. শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
২. ই-গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৩. তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

জেলা ও উপজেলার কার্যালয়ের কার্যাবলি সমূহ :-

১. জাতীয় জীবনের সকল ক্ষেত্রে মহিলাগণের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কাজ করা।
২. মহিলাদের জন্য কারিগরি ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৩. নারীদের সামাজিক নিরাপত্তা জোরদার করণে আর্থিক সুবিধা প্রদান।
৪. নারী উদ্যোক্তাদের ক্ষমতায়ন ও কর্ম দক্ষতা বিকাশে সহায়তা করা।
৫. আধুনিক তথ্য প্রযুক্তিতে নারীর অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি।
৬. মহিলাদের আইনগত অধিকার রক্ষার্থে সহায়তা ও কাউন্সিলিং করা।
৭. মহিলাদের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সম্মেলন, সেমিনার, কর্মশালার ব্যবস্থা করা।
৮. জাতির জনকের শাহাদৎ বার্ষিকী, বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব ঐর জন্মদিন পালন, মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর জন্মদিন পালন, ব্রেস্ট ক্যান্সার দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, বিজয় দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, নারী উন্নয়ন ও শুদ্ধাচার, ওটিজম দিবস, মহান ভাষা দিবস, জাতীয় শিশু দিবস, স্বাধীনতা দিবস, বাংলা নববর্ষ, বিশ্ব মা দিবস উদযাপন।

সেকশন -২

সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) :

চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষমাত্রা	প্রক্ষেপন (Projection)		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনে ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থার নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সামগ্রিক উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১৮৯০	১৮৪০	১৬৯০	১৭৫০	১৮০০	জাতীয় মহিলা সংস্থা, তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প, মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ।	সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন ও ডি পি পি।
	তথ্য আপা প্রকল্প	সংখ্যা	৮০০০০	৯০৫০০	৬০০০০	১০০০০০	১১০০০০	তথ্য আপা প্রকল্প।	তথ্য আপা প্রকল্পের ডি পি পি
দারিদ্রতা হ্রাস	স্ব- কর্ম সহায়ক সুবিধা প্রাপ্তি উপকারভোগী নারী	সংখ্যা	৮	১০	৮	১০	১২	প্রধানমন্ত্রীর অনুদান হতে প্রাপ্ত তহবিল।	সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন ও ডি পি পি।
নির্যাতিত নারীদের আইনি সহায়তা প্রদান	উপকারভোগী নির্যাতিত নারী	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জাতীয় মহিলা সংস্থা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও আইন ও বিচার বিভাগ	সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন ও ডি পি পি।
	যৌতুক ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার রোধকল্পে সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক	সংখ্যা	৯১০	১০৫০	১২০০	১৩০০	১৪০০	জাতীয় মহিলা সংস্থার জেলা ও প্রকল্প কার্যালয়।	

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সুমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight Areas of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা প্রদ্বতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target /Criteria Value- ২০২৪-২০২৫)					প্রক্ষেপন (projection) ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপন (projection) ২০২৬-২০২৬
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মমাল্লে নারীদের সমসুযোগ সৃষ্টি দক্ষতা উন্নয়ন ও ক্ষমতায়ন	৫০	১.১ রাজস্ব বাজেটের আওতায় মহিলাদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	যোগ	সংখ্যা	১০	৯০	৯০	৯০	৮২	৭৩	৬৫	৫৮	৯০	৯০
		১.২ জেলা পর্যায়ে শিক্ষিত বেকার মহিলাদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	যোগ	সংখ্যা	১০	১০০	৫০	১০০	৯১	৮২	৭৩	৬৪	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সুমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight Areas of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা প্রদত্তি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target /Criteria Value- ২০২৪-২০২৫)					প্রক্ষেপন (projection) ২০২৫- ২০২৬	প্রক্ষেপন (projection) ২০২৬- ২০২৭	
							২০২২- ২০২৩	২০২৩- ২০২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১	২	৩	৪	৫
		১.৩ তৃণমূল অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	যোগ	সংখ্যা	১০	১৭০০	১৭০০	১৫০০	১৩৮০	১২৭০	১১৫০	১০৪০	১৭০০	১৮০০	
		১.৪ গ্রামীণ ও উপশহর অঞ্চলের মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান	তথ্য সেবা প্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	যোগ	সংখ্যা	১০	৮০০০০	৯০৫০০	৬০০০০	৫৪৫০০	৪৮৬০০	৪৩২০০	৩৭৫০০	১০৫০০০	১২০০০০	
		১.৫ দরিদ্র মহিলাদের স্ব-কর্ম সহায়ক ঋণ প্রদান	ঋণ সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	যোগ	সংখ্যা	১০	৮	১০	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সুমুহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight Areas of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা প্রদত্তি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target /Criteria Value- ২০২৩-২০২৪)					প্রক্ষেপন (projection) ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপন (projection) ২০২৬-২০২৭	
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মান নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১	২	৩	৪	৫
নারী ও শিশুর জন্য সামাজিক নিরাপত্তা জোদারকরণ	২০	২.১ বিভিন্ন দিবস উদযাপন	সভায় অংশ গ্রহনকারী মহিলা ও শিশু	যোগ	সংখ্যা	১০	১০	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪	
নারী আইন গত অধিকার রক্ষার্থে সহায়তা প্রদান		২.২ যৌতুক ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক।	উঠান বৈঠকে অংশগ্রহন করী মহিলা	যোগ	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	--	৬	৮	
		২.৩ নারীর আইনগত সহায়তা প্রদান।	নির্ঘাতিত মহিলা	যোগ	সংখ্যা	৫	১২	১২	১৪	১৩	১২	১১	৯	১৫	২০	

(৯)

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : জাতীয় মহিলা সংস্থা খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি / পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নির্বাহী অফিসার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	----	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়
						অর্জন							
১.৫ কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যা বিধি অনুসারন / টি ও এন্ড ই- ভক্ত অকেজি মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী অফিসার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৪ ও ৩০.০৯.২৪ ৩১.১২.২৪ ৩১.৩.২৫ ৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০.৯.২৪	১ ও ৩১.১২.২৪	১ ও ৩১.৩.২৫	১ ও ৩০.৬.২৫			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার :													
২.১ ২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের ক্রয়ের পরিকল্পনা – ওয়েব সাইডে প্রকাশ।	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইডে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী অফিসার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৩০.৮.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৮.২৪						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি / পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২	৩	৪	৫
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূতম ৪ কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবা বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদ কৃত	৮	%	নির্বাহী অফিসার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ সিটিজেন চাটার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণ।	বিল প্রদান কৃত	৮	%	নির্বাহী অফিসার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন							
৩.৩ অফিস আঞ্জীনা নিয়মিত পরিষ্কার করা ও বিদ্যুৎ ব্যবহারে মিতব্যয়ী হওয়া।	সেবা নিশ্চিত করণ	৮	%	নির্বাহী অফিসার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন							
৩.৪ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সেবা প্রদান নিশ্চিত করণের জন্য নিয়মিত মনিটরিং করা।	পরিবীক্ষণ কৃত	৮	%	নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ সেবা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/সেবা ডিজিটাইজেশন	তারিখ	১০	১৬.০৩.২০২৫	৩০.০৩.২০২৫	১৩.০৪.২০২৫
০২	২.১) ই-নথীর ব্যবহার বৃদ্ধি	২.১.১ ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
০৩	৩.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৩.১.১) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত		১৫	৪	৩	২
০৪	৪.১) ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন।	৪.১.১) ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা / কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	৫.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		৫.১.২) কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫.০১.২০২৫	৩১.০১.২০২৫	০৯.০২.২০২৫

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম- পরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	----
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১) তথ্য অধিকার আইন আনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	-	--	
		১.২) স্ব-প্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) হালনাগাদ কৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	---	----	৩১-১২-২৪	১৫-১-২৫	৩১-১-২৫	৩১.১.২৫	---	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	---	---	১৫.১০.২৪	৩১.১০.২৪	৩১.১১.২৪	---	---	
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে জাতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি / হালনাগাদ করণ	১.৪.১) তথ্য ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুত কৃত /হালনাগাদ কৃত	তারিখ	৩	---	---	৩১.১২.২৪	১৫.১.২৫	৩১.১.২৫	--	----	
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	৪	---	---	৩	২	১	---	---	
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	----	---	৩	২	১	---	---	
		১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ।	১.৭) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	---	---	৪	৩	২	১		

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে নিম্নে
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জি আর এস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদ কৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	--	---	৪	৩	--	--	---
		১.২) নিদিষ্ট সময়ে অনলাইনে / অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি ।	১.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কৃত	%	৭	---	---	৯০	৮০	৭০	৬০	---
		১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.৩.১) প্রতিবেদন প্রেরিত ।	%	৩	--	---	৯০	৮০	৭০	৬০	---
সক্ষমতা অর্জন	১১	২.১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ।	২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত ।	সংখ্যা	৪	---	---	২	১	--	--	---
		২.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উদ্ধর্তন কর্তৃ পক্ষের নিকট প্রেরণ।	২.২.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	---	---	৪	৩	২	১	---
		২.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভা আয়োজন ।	২.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	--	২	১	--	-	---

:মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে নিম্নে
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১) কমিটি পূর্ণগঠিত	সংখ্যা	৩	--	---	৪	৩	২	১	---
		১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	--	---	৯০	৮০	৭০	৬০	--
		১.৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	১.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	--	--	৪	৩	২	১	--
		১.৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ (আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা সহ)	১.৪.১) হালনাগাদ কৃত	সংখ্যা	৯	----	--	৪	৩	২	১	--
সক্ষমতা অর্জন	৭	২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন।	২.১.১) প্রশিক্ষণ / কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	--	----	২	১	-	-	--
		২.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	২.২.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	--	--	২	১	---	-	-

আমি জেলা নির্বাহী অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, জেলা-কার্যালয়, খুলনা এর মাননীয় চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসেবে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়-এর মাননীয় চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব), জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয় ঢাকা, জেলা নির্বাহী অফিসার জাতীয় মহিলা সংস্থা, জেলা কার্যালয় খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
জেলা নির্বাহী অফিসার, জাতীয় মহিলা
সংস্থা, খুলনা জেলা কার্যালয়।

.....
তারিখ

.....
নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব),
জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়,
ঢাকা।

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপন	বিবরণ
১।	জামস	জাতীয় মহিলা সংস্থা
২।	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপোজাল
৩।	পিপিএনবি	প্রোপোজাল ফর প্রোগ্রাম ফিন্যান্সড ফ্রম দ্যা নন ডেভেলপমেন্ট বাজেট
৪।	এস ডি জি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১) রাজস্ব বাজেটের আওতায় মহিলাদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জামস, খুলনা জেলা।	ভর্তিকৃত প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা সীট ও ভাতা বিতরণের মাস্টার রোল।
২	১.২) জেলা পর্যায়ে শিক্ষিত বেকার মহিলাদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান	১.২.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জামস, খুলনা জেলা।	ভর্তিকৃত প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ও রেজিস্ট্রেশন তালিকা।
৩	১.৩) তৃণমূল অর্থনৈতিক ক্ষমতায়ন নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প।	১.৩.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জামস, খুলনা জেলা।	ভর্তিকৃত প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ও রেজিস্ট্রেশন তালিকা।
৪	১.৪) গ্রামীণ ও উপশহর অঞ্চলের মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান	১.৪.১ তথ্য সেবা প্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	জামস, খুলনা জেলা।	তথ্য কেন্দ্র ও ডোর টু ডোর সেবা প্রদানকারি মহিলাদের তালিকা।
৫	১.৫)। দরিদ্র মহিলাদের স্বকর্ম সহায়ক ঋণ প্রদান	১.৫.১ ঋণ সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জামস, খুলনা জেলা।	ঋণ বিতরণের তালিকা ও মাস্টার রোল।
৬	২.১) বিভিন্ন দিবস	২.১.১ সভায় অংশগ্রহনকারী মহিলা ও শিশু	জামস, খুলনা জেলা।	দিবস অনুষ্ঠানে উপস্থিত হাজিরা সীট।
৭	২.২। যৌতুক ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক।	৩.১.১ উঠান বৈঠকে অংশগ্রহনকারী মহিলা	জামস, খুলনা জেলা।	উঠান বৈঠকের হাজিরা সীট।
৮	নারীর আইনগত সহায়তা প্রদান	৩.২.১ নির্যাতিত মহিলা	জামস, খুলনা জেলা।	অভিযোগ পত্র।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী , অনুবিভাগ/ অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
৮	১.৪.১) মনিটরিং ই- মনিটরিং	১.৪.১) মনিটরিং কার্যক্রম।	জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ছবি।
৯	১.৫.১) সভা সেমিনার কর্মশালা	১.৫.১) অনুষ্ঠিত সভা / সেমিনার / কর্মশালা	জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়	সংস্থার হোস্টেলে সেবা গ্রহীতার সংখ্যা(কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত এবং ছবি।
	২.৬.১) কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সবিধা প্রদান।	২.৬.১) কর্মজীবী উপকারভোগী নারী	জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়	ডে- কেয়ার সেন্টারে প্রাপ্ত শিশুদের সংখ্যা কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত এবং ছবি।
১০	২.২.১) মনিটরিং ই- মনিটরিং	২.২.১) মনিটরিং ই- মনিটরিং	জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন / ছবি।
১১	২.৩.১) গার্মেন্টস ও কারখানার নারী শ্রমিকদের সন্তাদের জন্য ডে- কেয়ার সেন্টার কর্মসূচী	২.৩.১) দিবা কালীন সেবা প্রাপ্ত শিশু	গার্মেন্টস ও কারখানার নারী শ্রমিকদের সন্তাদের জন্য ডে- কেয়ার সেন্টার কর্মসূচী-২০ টি কেন্দ্র।	ডে-কেয়ার সেন্টারে সেবা প্রাপ্ত শিশুদের সংখ্যা কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত এবং / ছবি
১২	২.৪.১) মনিটরিং ই- মনিটরিং	২.৪.১) মনিটরিং ই- মনিটরিং	জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ছবি।
১৩	২.৫.১) সাধারণ কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার পরিচালনা	২.৫.১) দিবা-কালীন সেবা প্রাপ্ত শিশু	জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়	ডে- কেয়ার সেন্টারে সেবা প্রাপ্ত শিশুদের সংখ্যা কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত এবং ছবি।
১৪	২.৬.১) মনিটরিং ই- মনিটরিং	২.৬.১) মনিটরিং কার্যক্রম।	জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ছবি।
১৫	৩.১.১) নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেলের মাধ্যমে সেবা প্রাদান	৩.১.১) নির্যাতিত, দুস্থ, অসহায় উপকারভোগী মহিলা।	জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়	সংস্থার শাখা ও অধিশাখা হতে সেবা গ্রহীতাদের সংখ্যা (কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত এবং ছবি)।
১৬	৩.২.১) যৌতুক ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচাররোধকল্পে জেলা উপজেলা পর্যায়ে উঠান বৈঠক।	৩.২.১) অনুষ্ঠিত উঠান বৈঠক।	জাতীয় মহিলা সংস্থা জেলা উপজেলা কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন / ছবি সংস্থার শাখা, অধিশাখা হতে সেবা গ্রহীতাদের সংখ্যা (কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত এবং ছবি)।
১৭	৩.৩.১) মনিটরিং ই- মনিটরিং	৩.৩.১) মনিটরিং কার্যক্রম।	জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ছবি।

