গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
৬নং শেরে বাংলা রোড, খুলনা

বিষয়ঃ- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাতীয় মহিলা সংস্থা খুলনা জেলা কার্যালয়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণের ১ম সভার কার্যবিবরণী ।

সভাপতিঃ- নূর মোহাম্মদ
তারিখঃ- ০৬/১১/২০২৪
সময়ঃ- বেলা ১১.০০ টা
স্থানঃ- জাতীয় মহিলা সংস্থা, জেলা কার্যালয়, খুলনা।

উপস্থিতিঃ- সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”

অদ্য ০৬/১১/২০২৪ ইং তারিখ বেলা ১১.০০ টায় জাতীয় মহিলা সংস্থা খুলনা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি নির্বাহী কর্মকর্তার সভাপতিত্বে অংশীজনের অংশগ্রহনে এক সভা সংস্থার কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হয়।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর নিম্ন বর্নিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	অফিসের আঙ্গিনা, কক্ষ সমূহ নিয়মিত পরিস্কার	সভায় অফিস আঙ্গিনা, কক্ষ ও নিজ বাসস্থানসহ নিয়মিত পরিস্কার পরিচ্ছনা করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ডেঙ্গু প্রতিরোধে অফিসের আঙ্গিনা, অফিসের রুম ও নিজ বাসস্থানসহ সবাইকে নিজ নিজ দায়িত্ব নিয়ে সর্বদা পরিস্কার পরিচ্ছনতা রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ।
০২	বিনামূল্যে প্রশিক্ষণার্থীদের সেলাই মেশিন প্রদান প্রসংগে	সেলাই প্রশিক্ষণার্থী শাম্মী আক্তার বলেন যে, প্রশিক্ষণ শেষে বিনামূল্যে সেলাই মেশিন প্রদান করা হলে তারা তাদের অর্জিত দক্ষতাকে কাজে লাগিয়ে উদ্যোক্তা হয়ে পরিবার, সমাজ ও দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ন অবদান রাখতে পারবে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রশিক্ষণার্থীদের এককালীন প্রাপ্য প্রশিক্ষণ ভাতা দিয়ে সেলাই মেশিন ক্রয় করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। এবং বিনামূল্যে সেলাই মেশিন প্রদানের জন্য কর্তৃপক্ষ বরাবর পত্র প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ।	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ।
০৩	কম্পিউটার প্রশিক্ষণে ফ্রি-ল্যান্সার সংযুক্ত করা প্রসংগে।	কম্পিউটার প্রশিক্ষণার্থী সাদিয়া খাতুন বলেন যে, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ খুব ভালভাবে শিখেছি। কম্পিউটারের পাশাপাশি ফ্রি-ল্যান্সার	কম্পিউটার প্রশিক্ষণের পাশাপাশি ফ্রি-ল্যান্সার প্রশিক্ষণের	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ।

		শিখালে খুব ভাল হতো এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রাথমিক ধারনা দেওয়ার বিষয়ে কম্পিউটার প্রশিক্ষণে ফ্রি-ল্যান্সার অন্তর্ভূক্ত করার বিষয়ে কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রত্র প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৪	মেলা করা প্রসংগে ।	তৃপঅক্ষনাউবিসাপ্র প্রশিক্ষণার্থী সাবা বলেন যে, উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পন্য বিক্রয়ের জন্য মেলার আয়োজন করা হলে উদ্যোক্তাদের উপকার হতো। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পন্য বিক্রয়ের জন্য বিজয় মেলায় স্টল এবংসংস্থার প্রাঙ্গানে ছোট আকারে মেলা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ।
০৫	শুদ্ধাচার প্রসংগে।	জাতীয় জীবনে সততা ও শুদ্ধাচারের বিকল্প নেই। প্রত্যেকের অফিসিয়াল, পারিবারিক, সামাজিক ও রাষ্ট্রীয়ভাবে শুদ্ধাচার পালন করতে হবে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কে সেবা গ্রহীতাদের সাথে সদাচরণ এবং সততা ও নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারী।

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন ।

স্বাক্ষরিত
(নূর মোহাম্মদ)
জেলা নির্বাহী অফিসার
জাতীয় মহিলা সংস্থা, খুলনা

স্মারক নং- ৩২.০২.৪৭০০.০০০.০০৫.০২.২৩-০১ তারিখঃ-০১/০১/২০২৫ইং

বিতরণঃ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
২। পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
৩। মূল্যায়ন কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা , ঢাকা।
৪। অফিস কপি।

(নূর মোহাম্মদ)
জেলা নির্বাহী অফিসার
জাতীয় মহিলা সংস্থা, খুলনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
৬নং শেরে বাংলা রোড, খুলনা

বিষয়ঃ- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাতীয় মহিলা সংস্থা খুলনার নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী ।

সভাপতিঃ- নূর মোহাম্মদ
তারিখঃ- ৩০/১০/২০২৪ ইং
সময়ঃ- বেলা ১১.০০ টা
স্থানঃ- জাতীয় মহিলা সংস্থা, জেলা কার্যালয়, খুলনা।

উপস্থিতিঃ ১। জনাব নন্দিতা মজুমদার (মাঠ- সমন্বয়কারী) জাতীয় মহিলা সংস্থা, খুলনা।
২। জনাব মাসুদজ্জামান (প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা) তৃপঅক্ষনাউবিসাপ্র খুলনা সদর খুলনা।
৩। জনাব হুমায়ন কবির (প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা) তৃপঅক্ষনাউবিসাপ্র মধুগ্রাম ডুমুরিয়া খুলনা।
৪। জনাব মোঃ নাজমুল হক (সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর) জাতীয় মহিলা সংস্থা, খুলনা।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। অতঃপর কোন সংশোধনী না থাকায় সভায় অনুমোদন করা হয়।

সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্লানা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। তারপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)	নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়াটারে ০৯/০৯/২০২৪ ইং তারিখের সভায় সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবহারের অনুপযোগী ওয়াশরুমটি মেরামত করা হয়েছে। ওয়াশরুমটি মেরামত করতে সর্বমোট ৫১০০০/-(একান্ন হাজার)টাকা খরচ হয়েছে। খরচের টাকার বরাদ্দ চেয়ে প্রধান কার্যালয়ে পত্র প্রেরণের বিষয়ে সবাই একমত পোষণ করেন । ৩য় কোয়ার্টারে অকজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্ট করণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করায় ধন্যবাদ জানানো হয় এবং কর্তৃপক্ষে বরাবর বরাদ্দ চেয়ে পত্র প্রেরণের বিষয়ে এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যে অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারী।
০২	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে	খুলনা জেলা কার্যালয় হতে যে সকল সেবা প্রদান করা হয় সে	রেজিষ্টারে সেবার মান সম্পর্কে মতামত	কর্মকর্তা/ কমিটির সকল সদস্য বৃন্দ ।

	সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সকল সেবা যারা গ্রহণ করেছেন সেই সেবা গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ করা হচ্ছে কিনা বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	দেওয়ার জন্য সেবা গ্রহীতাদের উদ্বুদ্ধ করা ও মতামত লিপিবদ্ধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।	
০৩	সততা ও সদাচরণ	সেবা গ্রহীতাদের সাথে সদাচরণ ও সততা ও নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কে জনগনের সেবক হিসেবে সবার সাথে সদাচরণ এবং সততা ও নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারী।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বাক্ষরিত
(নূর মোহাম্মদ)
জেলা নির্বাহী অফিসার
জাতীয় মহিলা সংস্থা, খুলনা

স্মারক নং- ৩২.০২.৪৭০০.০০০.০০৫.০২.২৩- ০১ তারিখঃ-০১/০১/২০২৫ইং

বিতরণঃ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
২। পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
৩। মূল্যায়ন কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা , ঢাকা।
৪। অফিস কপি।

(নূর মোহাম্মদ)
জেলা নির্বাহী অফিসার
জাতীয় মহিলা সংস্থা, খুলনা

উপস্থিতিঃ- অংশীজনের মতবিনিময় সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”

১। জনাব রফিকুল ইসলাম ইমাম (আস্তনা জামে মসজিদ) শেখপাড়া বাজার, খুলনা।

২। জনাব নন্দিতা মজুমদার (মাঠ-সমন্বয়কারী) জাতীয় মহিলা সংস্থা, খুলনা।

৩। জনাব কাজল কান্তি কর (কম্পিউটার রিসোর্স পারসন) জাতীয় মহিলা সংস্থা, খুলনা।

৪। জনাব সৈয়দা শাহানা (কম্পিউটার রিসোর্স পারসন) জাতীয় মহিলা সংস্থা, খুলনা।

৫। জনাব মাসুদউজ্জামান (প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা) তৃপঅক্ষনাউবিসাপ্র খুলনা সদর খুলনা।

৬। জনাব মাসুদ রানা (প্রশিক্ষক) তৃপঅক্ষনাউবিসাপ্র খুলনা সদর খুলনা।

৭। জনাব শোভন আলী (প্রশিক্ষক) তৃপঅক্ষনাউবিসাপ্র খুলনা সদর খুলনা।

৮। জনাব মোঃ নাজমুল হক (সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর) জাতীয় মহিলা সংস্থা, খুলনা।

৯। জনাব সাদিয়া খাতুন (প্রশিক্ষণার্থী গ্রাফিক্স ডিজাইন) মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ খুলনা।

১০। জনাব জাসিয়া আলম (প্রশিক্ষণার্থী অফিস অ্যাপ্লিকেশন) মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ খুলনা।

১১। জনাব শাম্মী আক্তার (প্রশিক্ষণার্থী সেলাই এমব্রয়ডারী) জাতীয় মহিলা সংস্থা, খুলনা।

১২। জনাব অজনা খান অনামিকা (প্রশিক্ষণার্থী সেলাই এমব্রয়ডারী) জাতীয় মহিলা সংস্থা, খুলনা।

১৩। জনাব সাবা রানা (প্রশিক্ষণার্থী) তৃপঅক্ষনাউবিসাপ্র খুলনা সদর খুলনা।

১৪। মিতালী পাল (প্রশিক্ষণার্থী) তৃপঅক্ষনাউবিসাপ্র খুলনা সদর খুলনা।