"শেখ হাসিনার বার্তা
নারী পুরুষ সমতা "

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
বড়াইগ্রাম উপজেলা শাখা
নাটোর

স্মারক সূত্রঃ ৩২.০২.৬৯১৫.০০০.১৬.[illegible].০৬২.১৮.২২ তারিখ ঃ ০১/০৪/ ২০২৪ ইং

বিষয়ঃ জামস বড়াইগ্রাম উপজেলা শাখা, নাটোর এর শুদ্ধাচার কৌশল জানুয়ারী-মার্চ /২০২৪ ইং-র ত্রৈমোসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রালোকে প্রেক্ষিতে মহোদয়ের অবগতির জন্য জামস বড়াইগ্রাম উপজেলা শাখা, নাটোর শুদ্ধাচার কৌশল এর জানুয়ারী-মার্চ/২০২৪ ইং-র ত্রৈমোসিক প্রতিবেদন এতদসংগে প্রেরণ করা হ'ল।

(নাজমা রহমান)
চেয়ারম্যান
জাতীয় মহিলা সংস্থা
বড়াইগ্রাম উপজেলা, নাটোর

প্রতি,
নির্বাহী পরিচালক,
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, বেইলী রোড, ঢাকা।

সংযুক্তি ঃ

০১। জামস বড়াইগ্রাম উপজেলা শাখা, নাটোর এর শুদ্ধাচার কৌশল জানুয়ারী-মার্চ /২০২৪ ইং এর ত্রৈমোসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে ১ কপি

"শেখ হাসিনার বার্তা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
বড়াইগ্রাম উপজেলা শাখা
নাটোর

স্মারক সূত্রঃ ৩২.০২.৬৯১৫.০০০.০৫.০৫৭.১৮.

তারিখঃ ২৮/০৩/২০২৪ ইং

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংস্থার নৈতিকতা কমিটির গত ২৮/০৩/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোছাঃ নাজমা রহমান
তারিখ : ২৮/০৩/২০২৪ইং
সময় : দুপুর ১.৩০ ঘটিকা
স্থান : জাতীয় মহিলা সংস্থার কার্যালয়, বড়াইগ্রাম উপজেলা, নাটোর।

২৮/০৩/২০২৪ইং তারিখ দুপুর ১.৩০ ঘটিকায় সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জাতীয় মহিলা সংস্থার বড়াইগ্রাম উপজেলার চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির এক সভা সংস্থার কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় জাতীয় মহিলা সংস্থার বড়াইগ্রাম উপজেলা শাখা কার্যালয়ের সকল ষ্টাফ উপস্থিত ছিলেন। সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি অদ্যকার সভার কাজ শুরু করেন।

১। আলোচ্য বিষয়ঃ

(ক) গত সভার সিদ্ধান্তসমূহ পাঠ ও অনুমোদনঃ

অদ্যকার সভায় কাজ শুরু হলে সভাপতি অদ্যকার সভাকে গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানোর জন্য জনাব সাবিনা ইয়াসমীন আহমেদকে আহবান করেন। অদ্যকার সভায় গত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ পাঠ করে শোনানোর পর অদ্যকার সভার সভাপতি গত সভার রেজুলেশনের উপর কারো কোন সংশোধন, পরিমার্জন, পরিবর্ধন আছে কি-না তা জানতে চান। উপস্থিত কারো কোন সংশোধন, পরিমার্জন, পরিবর্ধন না থাকায় গত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ অদ্যকার সভায় সর্বসম্মোতভাবে অনুমোদন করা হয়। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সংস্থার আওতাধীন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ) কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এতে অদ্যকার সভার সভাপতি সভায় জানান যে, গত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের মধ্যে ছিল করোনার ভয়াবহতা থেকে জাতি উত্তরণ করেছে। আমাদেরকে নিজেদের স্বার্থে এবং আর্থ-সামাজিক স্বার্থে করোনা উত্তর পরিস্থিতিতে আমাদের স্ব স্ব কাজে মনোযোগ দিয়ে সংস্থা তথা নারী উন্নয়নে যথাযথ দায়িত্ব পালন করে জাতীয় স্বাথ্যে অবদান রাখতে হবে।

(খ) পরবর্তী (এপ্রিল-জুন) ত্রৈমাসিক এর কর্ম নির্ধারণ ঃ

সংস্থার নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। রমজান পরবর্তী সময়ে সংস্থার ক্ষুদ্র ঋণ কর্মক্রমের মানবিক কাজটি যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে। সংস্থার এই শাখা হতে সংস্থার নিয়ম-নীতি সর্বোপরি দেশের অবদানের কথা স্মরন করে আমাদেরকে দায়িত্ব পালন করতে হবে। কোন সেবা গ্রহীতা যাতে অত্র প্রতিষ্ঠানের সেবা গ্রহনে বাধাপ্রাপ্ত না হ'ন সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সবাইকে সজাগ থাকার আহবান জানানো হয়, যাতে কোন ভাবেই যেন কোন সেবা গ্রহিতা সঠিক সেবা থেকে বঞ্চিত না হন সে বিষয়েও সংশ্লিষ্টদের সজাগ থাকতে অত্র সভার সভাপতি আহবান জানান।

(গ) বিবিধঃ

এছাড়া সংস্থার চেয়ারম্যান এবং অত্র কমিটির সভাপতি মহোদয় শুদ্ধাচারের সকল বিষয় সঠিকভাবে পালনের জন্য সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্দেশনা প্রদান করেন। কোন ক্রমেই যেন সরকারী এই পদক্ষেপ যেন ক্ষুন্ন না হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সবাইকে সজাগ থাকতে সবাই ভূমিকা পালন করবেন। কোন সেবা প্রত্যাশী কোনভাবেই যেন হয়রানির স্বীকার না হন এ বিষয়ে সভার দৃষ্টি আকর্ষন করে সভাপতি বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য অফিস ভবন পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে এবং উত্তম চর্চার কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়ন করতে হবে। ওয়াসরুম/বাথরুম ব্যবহার করে পরবর্তী ব্যক্তির ব্যবহারের উপযোগী করে যেতে হবে। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে খেয়াল রাখতে হবে এবং সে মতে বাস্তবায়ন করতে হবে। অদ্যকার সভার সভাপতির এই বক্তব্যের সংগে সবাই একমত পোষণ করলে তা অদ্যকার সভার সর্বসম্মোত সিদ্ধান্ত বলে সভায় গৃহীত হয়।

রেজুলেশন উপস্থাপনকারী

২৮/০৩/২০২৪

(সাবিনা ইয়াসমীন আহমেদ)
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
জাতীয় মহিলা সংস্থা
বড়াইগ্রাম, নাটোর।

অনুমোদনকারী

(নাজমা রহমান)
চেয়ারম্যান
জাতীয় মহিলা সংস্থা
বড়াইগ্রাম, নাটোর।

সংযোজনী " ৫" আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বড়াইগ্রাম, নাটোর

তারিখ ০৪/০৪ /২০২৩ ইং

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা......................................														
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	মাঠ সমন্বয়কারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		৪	
						অর্জন	১	১	১		৩			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অফিস সহকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		৬	
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%		৭৫%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অফিস সহকারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%			৫০%	১০০%			
						অর্জন	৫০%				১০০%			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								জনবল প্রদান কার্যালয় করবে
						অর্জন								
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস সহকারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		১.৫	
							৩০/৯/২৩	৩০/১২/২৩	৩১/৩/২৪	৩০/৬/২৪	৪		৪	
						অর্জন	২৯/০৯/২০২৩	২৮/১২/২০২৩	২৮/৩/২৪		৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরন	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ ৩০/৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/৩/২৩ ৩০/৬/২৩	অফিস সহকারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/৯/২৩	১ ৩০/১২/২৩	১ ৩১/৩/২৪	১ ৩০/৬/২৪	৪		৪	
						অর্জন	২৯/০৯/২০২৩	২৮/১২/২০২৩	২৮/৩/২৪		৩			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ											জামস প্রধান কার্যালয় করবে
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								জামস প্রধান কার্যালয় করব
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………… (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম														
৩.১ তথ্য পাবার অধিকার, মাদকের ক্ষতি কর ও কুফল এবং বাল্য বিয়ে রোধ করা	জনসচেতনামূলক উঠান বৈঠক	৪	৪	অফিস সহকারী	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		৪	
						অর্জন	১	১	১		৩			
৩.২ নারী নির্যাতন ও সচেতনতা	জনসচেতনামূলক উঠান বৈঠক	৪	৪	অফিস সহকারী	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		৪	
						অর্জন	১	১	১		৩			
৩.৩ বিবাহ রেজিস্ট্রেশন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা	জনসচেতনামূলক উঠান বৈঠক	৪	৪	অফিস সহকারী	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		৪	
						অর্জন	১	১	১		৩			
৩.৪ নারী পাচার	জনসচেতনামূলক উঠান বৈঠক	৪	৪	অফিস সহকারী	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		৪	
						অর্জন	১	১	১		৩			

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রস্তুতকারী

(সাবিনা ইয়াসমীন আহমেদ)
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
জাতীয় মহিলা সংস্থা
বড়াইগ্রাম, নাটোর।

অনুমোদনকারী

(নাজমা রহমান)
চেয়ারম্যান
জাতীয় মহিলা সংস্থা
বড়াইগ্রাম, নাটোর।