



“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয় ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ২৬১(১)

তারিখ : ০৭ শ্রাবণ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৮ জুলাই, ২০২১ খ্রিঃ।

“সভার নোটিশ”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৫ জুলাই, ২০২১ খ্রিঃ, রোজ-রবিবার বেলা-১১.০০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী’র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ২৭তম মাসিক সাধারণ সভা (জুলাই-২০২১) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি :

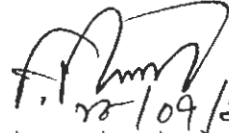
০১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়িকরণ।
০২. বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৩. নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৪. মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
০৫. বিবিধ।

- ১। উপজেলা কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ২। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ৩। জনাব.....
সংরক্ষিত আসনের সদস্য, ইউনিয়ন, ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ২৬১ (১)/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব), স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৫। অফিস কপি।

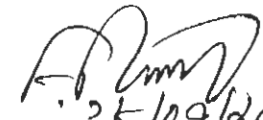

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১

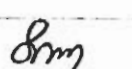
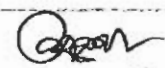
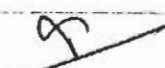
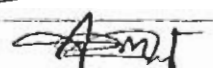
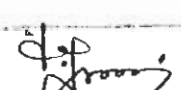
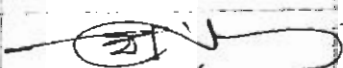
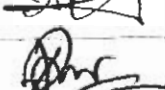
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

তারিখ : ১৮-০৭-২০২১ খ্রিঃ।


উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

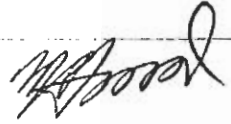
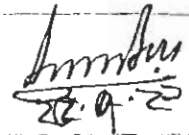
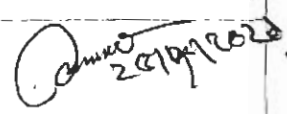
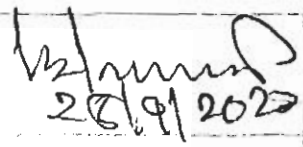
**জুলাই/২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতীর'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ২৭তম মাসিক সাধারণ সভা-
সদস্যদের হাজিরা**

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ২৫/০৭/২০২১খ্রি., সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৩০৪৭৬৬২২	
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২৩২৩০১৩৩	
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৪ ৬৭০৪৩১	
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১০৬৪৪৭২৪	
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১১-১৪৭০২৩	
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৪৭ ৬২৪১৩০	
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৬০-৩০১২৭০	
১২.	রেঞ্জার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-০৭৩৭৭৪	
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৫৩৪৫৩৪ ৪৪	
১৭.	উপজেলা সমন্বয়কারী, আবাসাখা প্রকল্প ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৩৪৪৭৭৩০৩	
১৮.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৩১৩৭০৫৫২৩	

জুলাই/২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ২৭তম মাসিক সাধারণ সভার
সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখঃ ২৫/০৭/২০২১খ্রি., সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), নলকুড়া ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৮.	চেয়ারম্যান, বিনাইগাতী সদর ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৯.	চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), হাতীবান্ধা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ বিনাইগাতী, শেরপুর।		

**উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।**

**“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।**

জুলাই-২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী-র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ২৭ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	: এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়াজেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান	: উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ	: ২৫ জুলাই, ২০২১ খ্রি., সময় ৪ সকাল- ১১.০০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	: পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় : বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা কার্যক্রম স্বাভাবিক আছে। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, কৃষি বিভাগের চলমান সকল প্রকল্প ও কর্মসূচীর কার্যক্রম পরিপত্র অনুযায়ী চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা (ভারঃ), ঝিনাইগাতী।

২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখায় স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৬.২৬.৪৮৭.২০১২ (অংশ-১)-২৭২, তারিখ ৪ ২৯ মার্চ, ২০২১ খ্রি. পত্রটি সভায় সকলের অবগতির জন্য পাঠ করেন। তিনি উক্ত পত্রের আলোকে জানান যে, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন ও শারীরিক নিরাপত্তার জন্য নিয়োজিত আনসার সদ্যগণের জন্য আবাসন ভবন নির্মাণ করা প্রয়োজন। সে লক্ষ্যে প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি হতে প্রাপ্ত প্রাক্কলন এবং আনসার ভিডিপি সদর হতে প্রাপ্ত লেআউট প্ল্যান অনুযায়ী ১৫,০০,০০০/- (পনের লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমিত রেখে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে নির্মাণ কাজ বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। সে অনুযায়ী পরবর্তী কাজ বাস্তবায়নের জন্য তিনি সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। এছাড়া উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের আওতায় সকল কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে বলে সভাকে জানান।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা প্রকৌশলীর প্রস্তাবনার প্রেক্ষিতে প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি হতে প্রাপ্ত প্রাক্কলন এবং আনসার ভিডিপি সদর হতে প্রাপ্ত লেআউট প্ল্যান অনুযায়ী ১৫,০০,০০০/- (পনের লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমিত রেখে টেন্ডারের মাধ্যমে বিধিমোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানিয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনটির ভেতরের অংশের বাউন্ডারি ভেঙ্গে যাওয়ায় তা জরুরী ভিত্তিতে নির্মাণ করা প্রয়োজন। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নিম্নোক্ত প্রকল্পটি পিআইসির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। প্রকল্পের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ (১ম অংশ)। প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোঃ সাইফুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	(খ) আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যাবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

(গ) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনটির ভেতরের অংশের রং নষ্ট হয়ে যাওয়ায় এবং কিছু জরুরী প্রয়োজনের প্রয়োজন রয়েছে। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নিম্নোক্ত প্রকল্পটি পিআইসি'র মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। প্রকল্পের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের ভিতরের অংশ রংকরণ ও সংস্কার প্রকল্প। প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোহাঃ মোর্শেদা বেগম, মহিলা সদস্য, ০৪নং গৌরীপুর ইউ.পি। (ঘ) তিনানী বাজার হতে ঘাগড়া প্রধানপাড়া সুইচ গেইট রাস্তায় সেচের পানি নিকাশনের জন্য ০২(দুই)টি ইউ ড্রেন নির্মাণ করা প্রয়োজন। এতে করে রাস্তায় দুই পাশের পানির অবাধ প্রবাহ নিশ্চিত হবে। (ঙ) উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী সভায় আরও প্রস্তাব করেন যে, ঝিনাইগাতী উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে অতিবৃষ্টি ও বন্যার পানি নিকাশনের জন্য রিং কালভার্ট স্থাপনের মতামত ব্যক্ত করেন। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নিম্নোক্ত প্রকল্পটি পিআইসি'র মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। প্রকল্পের নাম : ঝিনাইগাতী উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে পানি নিকাশনের জন্য রিং কালভার্ট স্থাপন। প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোহাঃ লাইলী বেগম, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	(গ) আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (ঘ) আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে টেন্ডারের মাধ্যমে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (ঙ) আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাইটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার, রাইটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
২.১৭। উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প, ঝিনাইগাতী, সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমন্বয়কারী আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় : বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

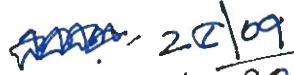
৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত), নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত) নলকুড়া ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত), হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, হাতিবান্দা ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত) হাতিবান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত ভ্রমশ্রমতা বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি, ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়নের আহাম্মদনগর হইতে দিঘীরপাড় রাস্তায় সাধারণ জনগণ ও স্কুল কলেজের ছাত্র ছাত্রীদের যাতায়াতের সুবিধার্থে একটি কাঠের ব্রিজ নির্মাণ করা প্রয়োজন। উক্ত কাঠের ব্রিজটি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে নির্মানের প্রস্তাব করেন। প্রকল্পের নাম : ঝিনাইগাতী ইউনিয়নের আহাম্মদনগর হইতে দিঘীরপাড় রাস্তায় কাঠের ব্রিজ নির্মাণ প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোঃ আব্দুল কুদ্দুস, ইউপি সদস্য, ঝিনাইগাতী ইউপি, ঝিনাইগাতী	আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
---	--	--

৪.০২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, (ক) শেরপুর-জানান উপজেলা চেয়ারম্যানের বাসভবনটির ২য় তলা রং নষ্ট হয়ে যাওয়াও এবং ছাদের প্লাস্টার নষ্ট হয়ে যাওয়ায় এবং কিছু জরুরী সংস্কারের প্রয়োজন রয়েছে। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নিম্নোক্ত প্রকল্পটি পিআইসি'র মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। প্রকল্পের নাম : উপজেলা চেয়ারম্যানের বাসভবনের ২তলা রংকরণ ও ছাদের সংস্কার প্রকল্প। প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোঃ শামসুজ্জামান বাবু, ইউপি সদস্য, ০৫নং ঝিনাইগাতী ইউ.পি। (খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনটির ভেতরের অংশের বাউন্ডারি ভেঙ্গে যাওয়ায় তা জরুরী ভিত্তিতে নির্মাণ করা প্রয়োজন। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নিম্নোক্ত প্রকল্পটি পিআইসি'র মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। প্রকল্পের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ (২য় অংশ)। প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোছাঃ সুফিয়া বেগম, মহিলা সদস্য, মালিঝিকান্দা ইউ.পি।	(ক) আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ) আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
---	---	---

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

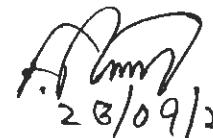

 (এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়াজেজ নাইম) ২০/০৭/২০২১
 চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
 ও
 সভাপতি
 উপজেলা পরিষদ সভা
 ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪-৩২৯ (২)/১(৩৫)

তারিখ : ২৫-০৭-২০২১ খ্রি।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৫। উপজেলা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৭। অফিস কপি।


 ২৩/০৭/২০২১
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 ও
 মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
 উপজেলা পরিষদ
 ঝিনাইগাতী, শেরপুর।



“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয় ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৬৫৬(২)

তারিখ : ২৮ শ্রাবণ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১২ আগস্ট, ২০২১ খ্রিঃ।

“সভার নোটিশ”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২২ আগস্ট, ২০২১ খ্রিঃ, রোজ-রবিবার বেলা-০৩.৩০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী-র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ২৮তম মাসিক সাধারণ সভা (আগস্ট-২০২১) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি :

০১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়ীকরণ।
০২. বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৩. নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৪. মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
০৫. বিবিধ।

১। উপজেলাকর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২। চেয়ারম্যান,ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩। জনাব.....
সংরক্ষিত আসনের সদস্য,.....ইউনিয়ন, ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৬৫৬ (১)/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব), স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৫। অফিস কপি।

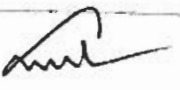
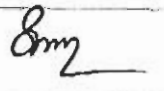
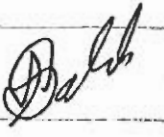
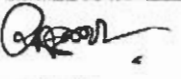
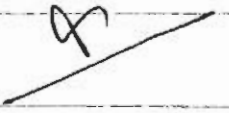
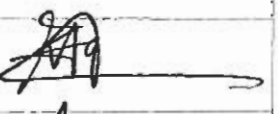
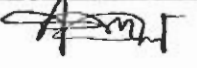
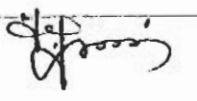
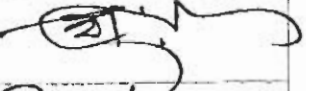
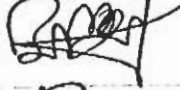
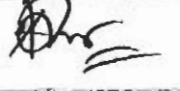
১২/০৮/২০২১
(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১
E-mail : unoihenaigati@mopa.gov.bd
তারিখ : ১২-০৮-২০২১ খ্রিঃ।

১২/০৮/২০২১
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

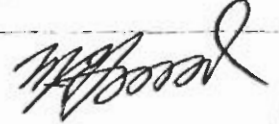
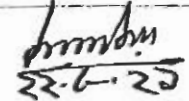
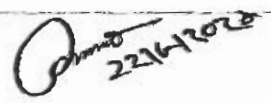
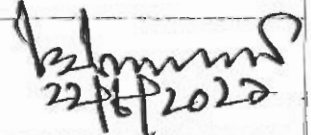
**আগষ্ট/২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ২৮তম মাসিক সাধারণ সভার
সদস্যদের হাজিরা**

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখঃ ২২/০৮/২০২১খ্রি., সময় : বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৩০৪৭৬৬২১	
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২৩২৩০১৩৩	
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭ ৬৭০৪৭১	
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১০ ৬৪৪৭২৪	
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১১- ১৪৭০২৩	
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৪৭ ৬২৪১৩০	
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৬০- ৩০১২৭০	
১২.	রেঞ্জার, রাংটিয়া রেঞ্জ বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-০৭৩৭৭৭	
১৪.	উপজেলা সশস্ত্র বাহিনী অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭ ৫৩৪৫৩৭ ৪৪	
১৭.	উপজেলা সমন্বয়কারী, আবাসাখা প্রকল্প বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৩৪৪৭৭৩০৩	
১৮.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৩১৩ ৭০৭৭২৩	

আগষ্ট/২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ২৮তম মাসিক সাধারণ সভার
সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখঃ ২২/০৮/২০২১খ্রি., সময় : বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), নলকুড়া ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৮.	চেয়ারম্যান, বিনাইগাতী সদর ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৯.	চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), হাতীবান্ধা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ বিনাইগাতী, শেরপুর।		

আগস্ট-২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী’র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ২৮ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়াজেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ : ২২ আগস্ট, ২০২১ খ্রি., সময় : বিকাল- ৩.৩০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় : বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা কার্যক্রম এবং কোভিড-১৯ এর টিকা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, চলতি আউশ আবাদের ফলন খুবই সন্তোষজনক। সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কৃষি যান্ত্রিকীকরণ প্রকল্পের আওতায় উপজেলা পরিষদ চত্বরে কৃষি যন্ত্রপাতি ও উপকরণ সংরক্ষণাগার নির্মাণের জন্য ১২০০ বর্গফুট আয়তনের জমি এবং কৃষি আবহাওয়া তথ্য পদ্ধতি উন্নতিকরণ প্রকল্পের আওতায় একটি আবহাওয়া স্টেশন নির্মাণের জন্য ০১(এক) শতাংশ জমি প্রয়োজন। জমি বরাদ্দের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ করেন। তিনি আরও জানান, এছাড়াও কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী’র প্রস্তাবনা মোতাবেক বর্ণিত জমির বিষয়ে স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রেরণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ সমন্বয়ের মাধ্যমে জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, আগামী ২৮/০৮/২০২১ ইং হতে ০৩/০৯/২০২১ ইং পর্যন্ত জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ-২০২১ উদযাপিত হতে যাচ্ছে। যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক এবারের জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ-২০২১ পালিত হবে। এছাড়া রাজস্ব বাজেটের আওতায় প্রাতিষ্ঠানিক ও উন্নুক্ত জলাশয়ে মাছের পোনা অবমুক্ত করনের জন্য ৮৬,০০০/- (ছিয়াশি হাজার) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে নির্ধারিত কমিটির মাধ্যমে পোনা অবমুক্তকরণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। একই সাথে মৎস্য চাষিদের পরামর্শ প্রদান, পুকুর পরিদর্শনসহ মৎস্য বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হইল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা (ভারঃ), ঝিনাইগাতী।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর প্রতিনিধি সভায় জানান, ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন সহায়তা তহবিল(এডিপি) এর ০৪(চার)টি কিস্তিতে প্রায় ৯৯,০৯,০০০/- (নিরানব্বই লক্ষ নয় হাজার) টাকার প্রকল্প গ্রহণের পর যথানিয়মে ই-জিপি পদ্ধতিতে দরপত্র আহবান করা হয়। উক্ত দরপত্র আহবানের টেন্ডার খরচ এবং দরপত্র প্রকাশনা বাবদ সর্বমোট ১,২৩,০০৬/- (একলক্ষ তেইশ হাজার ছয়) টাকা খরচ হয়। তিনি উক্ত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের সদয় অনুমোদনের জন্য সভায় প্রস্তাব প্রেশ করেন।	উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তাবিত দরপত্র আহবানের টেন্ডার খরচ এবং দরপত্র প্রকাশনা বাবদ সর্বমোট ১,২৩,০০৬/- (একলক্ষ তেইশ হাজার ছয়) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী উপজেলার সকল সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৮ই আগস্ট বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর ৯১ তম জন্ম বার্ষিকী এবং ১৫ আগস্ট, ২০২১ স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ৪৬ তম শাহাদৎ বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপিত হয়েছে। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সকল সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষকগণকর্তৃক সকল শিক্ষার্থীদের মাঝে বাড়ী বাড়ী গিয়ে ওয়াকসীট বিতরণ কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর বিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, বিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমবায় অফিসার, বিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, বিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, বিনাইগাতী, শেরপুর এর প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ বিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, বিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প, বিনাইগাতী, সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমন্বয়কারী আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প বিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, বিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় : বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ে পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারনে অত্র ইউনিয়নের কাঁচা রাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় ও গর্ত হয়ে যাওয়ায় উক্ত কাঁচা রাস্তাগুলো জরুরীভাবে মেরামত করার প্রস্তাব করেন। এছাড়া ধানশাইল ইউনিয়নের কান্দুলী চৌরাস্তা হতে কান্দুলী মাঝাপাড়া রাস্তাটি অতিরিক্ত কাদাযুক্ত হওয়ায় সাধারণ জনগণের চলাচলের খুবই সমস্যা হচ্ছে। বিধায় উক্ত রাস্তায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ইটের খোয়া ও বালু সরবরাহের প্রস্তাব করেন। প্রাক্কলন নাম : কান্দুলী চৌরাস্তা হতে কান্দুলী মাঝাপাড়া রাস্তায় ইটের খোয়া ও বালু সরবরাহ প্রকল্প। প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোঃ শফিকুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, ২নং ধানশাইল ইউপি এছাড়া ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত কাঁচারাস্তাগুলো লা উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।

৩.০৩। চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত), নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ে পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে অত্র ইউনিয়নের কাঁচা রাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় ও গর্ত হয়ে যাওয়ায় উক্ত কাঁচা রাস্তাগুলো জরুরীভাবে মেরামত করার প্রস্তাব করেন। এছাড়া নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত কাঁচারাস্তাগুলো উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত) নলকুড়া ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, পৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় পৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রমের বিষয়ে জানা সম্ভব হলনা।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান পৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, সভায় জানান, বর্তমান সময়ে পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে অত্র ইউনিয়নের কাঁচা রাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় ও গর্ত হয়ে যাওয়ায় উক্ত কাঁচা রাস্তাগুলো জরুরীভাবে মেরামত করার প্রস্তাব করেন এবং সালধা ব্রীজের দক্ষিণপার্শ্বে রাস্তাটি ভেঙ্গে যাওয়ায় সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত কাঁচারাস্তাগুলো এবং সালধা ব্রীজ সংলগ্ন রাস্তাটি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত), হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ে পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে অত্র ইউনিয়নের কাঁচা রাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় ও গর্ত হয়ে যাওয়ায় উক্ত কাঁচা রাস্তাগুলো জরুরীভাবে মেরামত করার প্রস্তাব করেন। এছাড়া হাতিবান্দা ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত কাঁচারাস্তাগুলো উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত) হাতিবান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ে পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে অত্র ইউনিয়নের কাঁচা রাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় ও গর্ত হয়ে যাওয়ায় উক্ত কাঁচা রাস্তাগুলো জরুরীভাবে মেরামত করার প্রস্তাব করেন। এছাড়া মালিঝিকান্দা ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত কাঁচারাস্তাগুলো উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত ভ্রমণভাতা বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি, ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান মহোদর এর অফিস রুমে সোফা ও কুশন চেয়ার, ভাইস চেয়ারম্যান মহোদর এর অফিস রুমের জন্য চেয়ার এবং সি.এ এর অফিসরুমের জন্য ভালো মানের চেয়ার ও টেবিল না থাকায় জরুরীভাবে ক্রয়ের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ অনুযায়ী উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে নিম্নে উল্লিখিত ২(দুই) টি প্রকল্প, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। (০১) প্রকল্পের নাম : উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান মহোদরের অফিস রুমের জন্য সোফা ও চেয়ার ক্রয়। প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোহাঃ লাইলী বেগম, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ঝিনাইগাতী, শেরপুর। (০২) প্রকল্পের নাম : উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যান মহোদরের অফিস রুমের চেয়ার এবং সি.এ এর অফিস রুমের টেবিল ও চেয়ার ক্রয়। প্রাক্কলিত অর্থ : ১,০০,০০০/- (একলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : সুফিয়া বেগম, ইউপি সদস্য, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	(ক) আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩ এর 'ছ' মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২(দুই) টি প্রকল্পের মধ্যে একটি ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকার এবং আরেকটি প্রকল্প ১,০০,০০০/- (একলক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
--	---	--

(খ) তিনি সভায় জানান, উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়ের সরকারী বাসভবনের ১ম তলা ও বাসভবনের সামনের বাউন্ডারি ওয়াল জরাজীর্ণ হওয়ায় জরুরী ভিত্তিতে মেরামত ও রং করা প্রয়োজন। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নিম্নোক্ত প্রকল্পে পিআইসি'র মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। প্রকল্পের নাম : উপজেলা চেয়ারম্যান এর সরকারী বাসভবনের ১ম তলা ও বাসভবনের সামনের বাউন্ডারি ওয়াল সংস্কার ও রংকরণ। প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোঃ চাঁন মিয়া, ইউ.পি সদস্য, হাতীবান্ধা ইউ.পি, ঝিনাইগাতী।	(খ) আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(গ) উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ী নং-শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ এর চালক উক্ত গাড়ীটির কিছু সমস্যার বিষয়বলী উল্লেখ পূর্বক তা জরুরী ভিত্তিতে খুচরা মেরামত/সার্ভিসিং করার জন্য আবেদন করেছেন। সে প্রেক্ষিতে তিনি উক্ত জীপ গাড়ীটি ২০২১-২০২২ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব খাত হতে মেরামত/সার্ভিসিং করার জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। (ঘ) তিনি আরো জানান, ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের জন্য ব্যবহৃত কম্পিউটারটি হঠাৎ নষ্ট হয়ে যাওয়ায় মাদারবোর্ড, হার্ডডিস্ক, র‍্যাম, লেজার প্রিন্টারের ০২টি টোনার, ফটোকপিয়ার মেশিনের ০১টি টোনার এবং কালার প্রিন্টারের কালিসহ প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় করে মেরামত করা হয়েছে। উক্ত মেরামত বিল বাবদ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের প্রস্তাব করেন। (ঙ) উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে ইন্টানেট লাইন সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল যেমন, রাউটার, অনু ও ক্যাবলসহ অন্যান্য মালামাল ক্রয় করে ইন্টারনেট সংযোগ চালু করা হয়েছে। উক্ত ইন্টারনেট সংযোগ বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের প্রস্তাব করেন।	গ) আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ী নং-শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ চাহিদা অনুযায়ী খুচরা মেরামত/সার্ভিসিং পূর্বক বিল দাখিল করার জন্য সর্জনগোষ্ঠীদের অনুরোধ জানিয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (ঘ) উক্ত বিলটি উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকার ৩ এর (এ) মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নের পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (ঙ) উক্ত বিলটি উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকার ৩ এর (ঢ) মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নের পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৪.০২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) সদ্ধাকুড়া আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় নির্মাণকৃত ঘরগুলোতে বসবাসকারীদের যাতায়াতের সুবিধার্থে সদ্ধাকুড়া পাকারাস্তা হতে আশ্রয়ন প্রকল্পের ঘর পর্যন্ত রাস্তা ইটের সোলিং করা প্রয়োজন। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নিম্নোক্ত প্রকল্পে পিআইসি'র মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। প্রকল্পের নাম : সদ্ধাকুড়া পাকারাস্তা হতে আশ্রয়ন প্রকল্পের ঘর পর্যন্ত রাস্তা ইটের সোলিং করণ। প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোঃ নূরন নবী, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	(ক) আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর স্মারক নং- ৪১.০১.৮৯৩৭. ০০০.০২.০০১.২১-৬৪, তারিখঃ ১১/০৮/২০২১ খ্রিঃ মূলে ২০২০-২১ অর্থবছরে ঝিনাইগাতী উপজেলার যোগ্য সকল লোককে বয়স্ক ও বিধবা/স্বামী পরিত্যক্তা ভাতার প্রাপ্তির লক্ষ্যে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অনলাইনে আবেদনের জন্য ০৬/০৮/২০২১ খ্রি. তারিখে উপজেলা বয়স্ক ও বিধবা/স্বামী পরিত্যক্তা বাস্তবায়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রত্যেক ইউনিয়নে মাইকিংয়ের মাধ্যমে ব্যাপকভাবে প্রচার করা হয়েছে। উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা(অতিঃ দাঃ), ঝিনাইগাতী, শেরপুর মাইকিং প্রচারনা বাবদ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের নিমিত্ত বিল দাখিল করেছেন।	(খ) আলোচনা কলামে বর্ণিত মাইকিং প্রচারনা বাবদ ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিল অর্থায়নে ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(গ) তিনি আরো জানান যে, উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ি নং- শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ এর যান্ত্রিক সমস্যা হওয়ার কারনে উল্লিখিত জীপগাড়ি মেরামত করার লক্ষ্যে মোঃ আব্দুল হালিম, গাড়ী চালক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর কিং ১৮/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখে উপজেলা চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে জীপগাড়িটি মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত বিআরটিএ, শেরপুর কর্তৃক পরিদর্শনপূর্বক ট্রেটি চিহ্নিতকরণ প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করেন।	(গ) আলোচনা কলামে বর্ণিত জীপ গাড়িটি মেরামতের নিমিত্ত বিআরটিএ, শেরপুর কর্তৃক পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

(ঘ) তিনি আরো জানান, উপজেলা কমপ্লেক্স সম্প্রসারণ প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর উপজেলা পরিষদ সম্প্রসারিত প্রশাসনিক ভবন ও হলরুম নির্মাণ স্থলটি নিচু হওয়ায় বর্ষা মৌসুমে পাহাড়ী Flash flood এ নিমজ্জিত হয় ফলে অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম ব্যাহত হয় ও পুরাতন কমপ্লেক্স ভবনের নীচের অফিসসমূহের নথিপত্র ক্ষতিগ্রস্ত হয়। ১। সম্প্রসারিত প্রশাসনিক ভবন ও হলরুম নির্মাণ স্থলের চত্বর (Rising) উচুকরণ/মাটি ভরাট করা প্রয়োজন। ২। সম্প্রসারিত প্রশাসনিক ভবন ও হলরুম কার্যউপযোগী করার জন্য আভ্যন্তরীণ সড়ক নির্মাণ করা প্রয়োজন। ৩। সম্প্রসারিত প্রশাসনিক ভবন ও হলরুম পুরাতন কমপ্লেক্স ভবন হতে দূরে এবং খোলা জায়গায় অবস্থিত হওয়ায় নিরাপত্তার জন্য সীমানা প্রাচীর ও গেইট নির্মাণ প্রয়োজন। ৪। পানি নিষ্কাশনের জন্য ড্রেনেজ ব্যবস্থার প্রয়োজন। ৫। জাতির জনক বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল, শহীদ মিনার, মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিস্তম্ভ/স্মৃতিসৌধ একই চত্বরে স্থাপনের পরিকল্পনা রয়েছে। তার পাশাপাশি সময়ের দাবী হিসাবে একটি মুক্তমঞ্চ একই চত্বরে নির্মাণ করা প্রয়োজন। উল্লিখিত কাজগুলো বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রাক্কলন প্রস্তুত করে অর্থ বরাদ্দের জন্য স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরে প্রেরণের প্রস্তাব করেন।	(ঘ) আলোচনা কলামে বর্ণিত কাজগুলো জরুরী ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরে প্রেরণের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৪.৩৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর জানান যে, ঝিনাইগাতী সদর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ঝিনাইগাতী, শেরপুর হতে প্রাপ্ত পত্রমূলে উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর তপছিলকৃত ভূমির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ বাবদ ৩৮,৪০৪/- (আটত্রিশ হাজার চারশত চার) টাকার বিগাটি উপস্থাপন করেন। উল্লিখিত টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের জন্য সভাকে অবহিত করেন।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর তপছিলকৃত ভূমির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ বাবদ ৩৮,৪০৪/- (আটত্রিশ হাজার চারশত চার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী শেরপুর।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তাক্রান্ত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কর্মটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২২/০৬/২০২১
(এস. এম. আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ

ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

তারিখ : ২২-০৬-২০২১ খ্রি।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪-৪০২(২)/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৫। উপজেলা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৭। অফিস কপি।

২২/০৬/২০২১
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।



উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯-

তারিখ : ০১ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৬ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ।

“সভার নোটিশ”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২২ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ, রোজ-বুধবার, বেলা-১২.০০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী-র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ২৯তম মাসিক সাধারণ সভা (সেপ্টেম্বর-২০২১) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি :

০১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃষ্টিকরণ।
০২. বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৩. নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৪. মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
০৫. বিবিধ।

১। উপজেলা কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

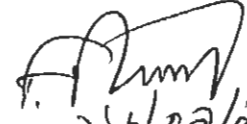
২। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩। জনাব.....
সংরক্ষিত আসনের সদস্য, ইউনিয়ন, ঝিনাইগাতী।

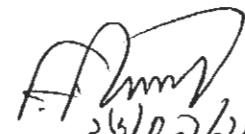
স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- (১)/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব), স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৫। অফিস কপি।


১৬/০৯/২০২১
(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১
E-mail : unojhenagati@mopa.gov.bd
তারিখ : ১৬-০৯-২০২১ খ্রিঃ।


১৬/০৯/২০২১
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সেপ্টেম্বর/২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ২৯তম মাসিক সাধারণ
সভার সদস্যদের হাজিরা

Zoom Meeting ID: 9966734973, Passcode: 123456, তারিখঃ ২২/০৯/২০২১খ্রি., সময়ঃ বেলা ১২.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		অনুপস্থিত
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		অনুপস্থিত
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
১২.	রেঞ্জার, রাওটিয়া রেঞ্জ বিনাইগাতী, শেরপুর।		অনুপস্থিত
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
১৭.	উপজেলা সমন্বয়কারী, আবাসাখা প্রকল্প বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
১৮.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত

সেপ্টেম্বর/২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ২৯তম মাসিক সাধারণ
সভার সদস্যদের হাজিরা

Zoom Meeting ID: 9966734973, Passcode: 123456, তারিখঃ ২২/০৯/২০২১খ্রি., সময়ঃ বেলা ১২.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
০৬.	চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), নলকুড়া ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
০৮.	চেয়ারম্যান, বিনাইগাতী সদর ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
০৯.	চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), হাতীবান্ধা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
১০.	চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ বিনাইগাতী, শেরপুর।		স্বাক্ষরিত

সেপ্টেম্বর-২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ২৯ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ৪

সভাপতি : এস. এম. আব্দুল্লাহেল ওয়ালেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
মাধ্যম : Zoom Cloud Meeting App
সভার তারিখ ও সময় : ২২ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি., বেলা- ১২.০০ টা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিষিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাবজনিত কারণে Zoom Cloud Meeting App এর মাধ্যমে সংযুক্ত সদস্যবৃন্দকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি আর উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহ্বান জানান। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় : বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা কার্যক্রম এবং ফোভিড-১৯ এর টিকা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, বরিশৎ-২/২০২১ মৌসুমে রোপা আমনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১৫০৫০ হেক্টর যার বিপরীতে রোপা আমনের আবাদ হয়েছে ১৫৪০০ হেক্টর এবং বর্তমানে রোপা আমন ফসলের সার্বিক অবস্থা খুবই ভালো। আসন্ন রবি/২০২১-২২ মৌসুমের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান। ঝিনাইগাতী উপজেলায় কৃষি উপকরণসমূহ (সার, বীজ ও কীটনাশক) এর মজুদ স্বাভাবিক রয়েছে এবং ন্যায্যমূল্যে কৃষক পর্যায়ে বিতরণ করা হচ্ছে। সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কৃষি যান্ত্রিকীকরণ প্রকল্পের আওতায় কৃষি যন্ত্রপাতি ও উপকরণ সংরক্ষণের জন্য উপজেলা পর্যায়ে সেড নির্মাণ করার জন্য চাহিত ১২০০ বর্গফুট জমি এবং কৃষি আবহাওয়া স্টেশন নির্মাণ করার জন্য ০১(এক) শতাংশ জমি ব্যবহারের অনুমোদনের জন্য স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসারের প্রস্তাবনার প্রেক্ষিতে সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কৃষি যান্ত্রিকীকরণ প্রকল্পের আওতায় কৃষি যন্ত্রপাতি ও উপকরণ সংরক্ষণের জন্য উপজেলা পর্যায়ে সেড নির্মাণ করার জন্য চাহিত ১২০০ বর্গফুট জমি এবং কৃষি আবহাওয়া স্টেশন নির্মাণ করার জন্য স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা,ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ সময়ের মাধ্যমে জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা,ঝিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, মৎস্য চাষীদের পরামর্শ প্রদান, পুরন পরিদর্শনসহ মৎস্য বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হলে না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা (ভার:),ঝিনাইগাতী।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিচালনা ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ৫ম পর্যায়ে (২০২০-২০২১) অর্থবর্ষের ৬০(ষাট) লক্ষ বরাদ্দ পাওয়া গেছে। উক্ত বরাদ্দের বিপরীতে প্রকল্প বাচাই-বাছাই কমিটির মাধ্যমে ১০,০০০/- (দশলক্ষ) টাকার নিম্নরূপ সক্ষমতা উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ গ্রহণ করা হয়েছে। ০১। আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে প্রান্তিক কৃষকদের পতিত জমিতে উচ্চমূল্যের সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ। ০২। মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের আইসিটি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ। ০৩। শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধিকল্পে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সভাপতিদের দায়িত্ব কর্তব্য পরিচালনা ও মনিটরিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ। ০৪। ফোভিড-১৯ মোকাবেলায় স্কাউট ও গার্লস স্কাউটদের স্বাস্থ্য সচেতনতা ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ। ০৫। ডাইসেস বিহীন গাড়ী চালকদের (সিএনজি ও অটোচালক) আইনগত সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ। ০৬। উপজেলার সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা, ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ ও শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিচালনা ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় বরাদ্দকৃত টাকার বিপরীতে প্রকল্পগুলো বিধিমোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। খ) উপজেলা প্রকৌশলীর প্রস্তাবনা মোতাবেক সুড়িহারা-ভবানীখিলা সড়কে ৩২০ মিটার চেইনেডে কাটাখালী খালে ভাঙ্গা ব্রীজ এবং কাংশা ইউ.পি হতে নলকুড়া ইউ.পি এর গাদ্দিগাও সড়কে শালচুড়ার নিকট ভাঙ্গা কালভার্ট অপসারণ ও নিলাম সংক্রান্ত বিষয়ে সদয় নির্দেশনার জন্য জেলা প্রশাসক,শেরপুর মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

এছাড়াও ৫০,০০,০০০/- (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকায় গৃহীত অবকাঠামোগত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহসহ পিএসসি কর্তৃক সুপারিশ করা হয়। প্রকল্পসমূহ নিম্নরূপঃ ০১। সোলার স্ট্রিট লাইট স্থাপন (চেংগুরিয়া (কালিবাড়ী) বাজার হতে বাজার হয়ে রাংটিয়া বাজার এবং গুরুত্বপূর্ণ স্থানে) ০২। ঝিনাইগাতী উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে অক্সিজেন কনসেন্ট্রেটর সরবরাহ। ০৩। ঝিনাইগাতী উপজেলার বিভিন্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে উচু নিচু বেঞ্চ সরবরাহ। উপজেলা প্রকৌশলী সভায় আরও জানান, ক) সুড়িহারা-ভবানীখিলা সড়কে ৩২০ মিটার চেইনেজ কাটাখালী খালে ভাঙ্গা ব্রীজের স্থলে নতুন ব্রীজ নির্মাণ করা হবে। এ জন্য তিনি ভাঙ্গা ব্রীজটি অপসারণ ও নিলামে বিক্রয় করা প্রয়োজন বলে সভাকে অবহিত করেন। খ) কাংশা ইউ.পি হতে নলকুড়া ইউ.পি এর গাক্সিগাও সড়কে শালচূড়ার নিকট ভাঙ্গা কালভার্টের স্থলে নতুন কালভার্ট নির্মাণ করা হবে। এ জন্য তিনি ভাঙ্গা কালভার্টটি অপসারণ ও নিলামে বিক্রয় করা প্রয়োজন বলে সভাকে অবহিত করেন। গ) উপজেলা নিবাহী অফিসারের সরকারী বাসভবনের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণের জন্য তৎসংলগ্ন জায়গায় মরা/ভকনা একটি আম গাছ ও একটি সেপ্তন গাছ কর্তন করা প্রয়োজন। তিনি আরও জানান, উপজেলা পরিষদের নতুন নির্মাণাধীন ভবনের জায়গায় একটি আকাশমনি গাছ কর্তন করা প্রয়োজন। তিনি দুইটি ব্রীজ অপসারণ ও নিলামে বিক্রয়ের জন্য এবং বর্ধিত গাছগুলো কর্তনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ করেন।	গ) উপজেলা প্রকৌশলীর প্রস্তাবনা মোতাবেক উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন স্থানে মরা/ভকনা গাছ কর্তনের সদয় অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসক,শেরপুর মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নিবাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত ডিজিটিজ কর্মসূচির আওতায় ২০২১-২২ ডিজিটিজ চক্রের সেপ্টেম্বর/২১ মাসের খাদ্যশস্য বিতরণের ডি.ও প্রদান করা হয়েছে। বর্তমান মাসে ডিজিটিজ খাদ্যশস্যে পুষ্টিচাল মিশ্রনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া দরিদ্র মার জন্য মাকড়কাল ভাতা প্রদান কর্মসূচির আওতায় ২০২০-২১ অর্থবছরের ভাতা বিতরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্পের ১২ তম ব্যাচের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার,ঝিনাইগাতী
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
২.১৭। উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প, ঝিনাইগাতী, সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমন্বয়কারী আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয়ঃ বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাশা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, কাশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জেদনার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান কাশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ে পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে অত্র ইউনিয়নের কাঁচা রাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় ও গর্ত হয়ে যাওয়ায় উক্ত কাঁচা রাস্তাগুলো জরুরীভাবে মেরামত করার প্রস্তাব করেন। এছাড়া ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত কাঁচারাস্তাগুলো উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত), নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ে পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে অত্র ইউনিয়নের কাঁচা রাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় ও গর্ত হয়ে যাওয়ায় উক্ত কাঁচা রাস্তাগুলো জরুরীভাবে মেরামত করার প্রস্তাব করেন। এছাড়া নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত কাঁচারাস্তাগুলো উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত) নলকুড়া ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ে পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে অত্র ইউনিয়নের কাঁচা রাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় ও গর্ত হয়ে যাওয়ায় উক্ত কাঁচা রাস্তাগুলো জরুরীভাবে মেরামত করার প্রস্তাব করেন। এছাড়া গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত কাঁচারাস্তাগুলো উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান গৌরিপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ে পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে অত্র ইউনিয়নের কাঁচা রাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় ও গর্ত হয়ে যাওয়ায় উক্ত কাঁচা রাস্তাগুলো জরুরীভাবে মেরামত করার প্রস্তাব করেন। এছাড়া ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত কাঁচারাস্তাগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত), হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ে পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে অত্র ইউনিয়নের কাঁচা রাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় ও গর্ত হয়ে যাওয়ায় উক্ত কাঁচা রাস্তাগুলো জরুরীভাবে মেরামত করার প্রস্তাব করেন। এছাড়া হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত কাঁচারাস্তাগুলো উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত) হাতিবান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মাণিকিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ে পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে অত্র ইউনিয়নের কাঁচা রাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় ও গর্ত হয়ে যাওয়ায় উক্ত কাঁচা রাস্তাগুলো জরুরীভাবে মেরামত করার প্রস্তাব করেন।	আলোচনা কলামে বর্ণিত কাঁচারাস্তাগুলো উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান মাণিকিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত ভ্রমশ্রমতা বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি, ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ি নং- শেরপুর-১১-০০১২ মেরামত করার লক্ষ্যে মোঃ আব্দুল হাফিজ, গাড়ী চালক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর বিগত ১৮/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে এবং বিআরটিএ শেরপুর সার্কেল, শেরপুর এর ১৪/০৯/২০২১ তারিখের স্মারক নং-মোঃপ/বিআরটিএ/শের/২০২০-৫৯৪ মূলে প্রাপ্ত মোটরযান পরিদর্শন প্রতিবেদন অনুযায়ী সর্বশেষ জারীকৃত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা অনুযায়ী জীপ গাড়িটি মেরামতের জন্য স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখা হতে ২৪/০৮/২০০৫ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং-স্বাসবি/উপ-১/গাড়ী-(২)-২/৯৯/৯৩/(৪৭২) মূলে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী জীপ গাড়িটির যাবতীয় ক্রটি মেরামতের জন্য আলোচনা করা হয় এবং নিম্ন বর্ণিত অফিসারদের সমন্বয়ে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠনের প্রস্তাব পেশ করেন।	আলোচনা কলামে বর্ণিত জীপ গাড়ী মেরামতের লক্ষ্যে আলোচনা কলামে উল্লিখিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা হয় এবং উক্ত দরপত্র মূল্যায়ন কমিটিকে প্রবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি নিম্নরূপঃ		
ক্র.নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী, শেরপুর	আহ্বায়ক
০২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর	সদস্য
০৩	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী	সদস্য

৪.০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান (ক) জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের অফিস হতে ডরমেটরী পর্যন্ত কোন দেয়াল/সীমানা প্রাচীর না থাকায় পরিষদের জমি বেদখল হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। বিধায় বর্ণিত স্থানে কাঁটা তারের বেড়া নির্মাণ করা প্রয়োজন। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নিম্নোক্ত প্রকল্পটি পিআইসি'র মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। প্রকল্পের নাম : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের অফিস হতে ডরমেটরী পর্যন্ত সীমানায় কাঁটা তারের বেড়া নির্মাণ। প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোছাঃ মোশেদা বেগম, ইউ.পি সদস্য, গৌরীপুর ইউ.পি	(ক) আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সরকারী বাসভবন ও উপজেলা পরিষদের আবাসিক কোয়ার্টারের সার্বিক নিরাপত্তার স্বার্থে জরুরী ভিত্তিতে সিসি ক্যামেরার আওতাভুক্ত করা প্রয়োজন। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ১,২০,০০০/- (এক লক্ষ বিশ হাজার) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নিম্নোক্ত প্রকল্পটি পিআইসি'র মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। প্রকল্পের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সরকারী বাসভবন ও উপজেলা পরিষদের আবাসিক কোয়ার্টার এলাকায় সিসি ক্যামেরা স্থাপন। প্রাক্কলিত অর্থ : ১,২০,০০০/- (এক লক্ষ বিশ হাজার) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোছাঃ সুমি বেগম, ইউ.পি সদস্য, ধানশাইল ইউ.পি	(খ) আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ১,২০,০০০/- (এক লক্ষ বিশ হাজার) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(গ) উপজেলা পরিষদের আবাসিক কোয়ার্টারের সামনে বিদ্যমান শিশু পার্কটির প্রয়োজনীয় সংস্কারের অভাবে বর্তমানে ব্যবহার অনুপযোগী রয়েছে। আবাসিক কোয়ার্টারে বসবাসরত শিশুদের খেলাধুলা ও মানসিক বিকাশের জন্য জরুরী ভিত্তিতে শিশু পার্কটি সংস্কার করা প্রয়োজন মর্মে প্রস্তাব পেশ করেন। তিনি ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।	(গ) আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রকল্পপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষর - ২২/০২/২০২০

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ

ও

সভাপতি

উপজেলা পরিষদ সভা

ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

তারিখ : ২২-০২-২০২১ খ্রি।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪-৩৮৭(১)/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৫। উপজেলা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৭। অফিস কপি।

স্বাক্ষর

২২/০২/২০২০

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

ঝিনাইগাতী, শেরপুর।



“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয় ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ১৩ ৫৩(২)

তারিখ : ২৯ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৪ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিঃ।

“সভার নোটিশ”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২১ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিঃ, রোজ-বৃহস্পতিবার, বেলা-১২.০০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী-র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩০তম মাসিক সাধারণ সভা (অক্টোবর-২০২১) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি :

০১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়ীকরণ।
০২. বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৩. নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৪. মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
০৫. বিবিধ।

- ১। উপজেলা কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ২। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ৩। জনাব.....
সংরক্ষিত আসনের সদস্য, ইউনিয়ন, ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯-৬৫৬ (১)/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব), স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৫। অফিস কপি।

১৪/১০/২০২১

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১

E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

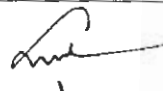
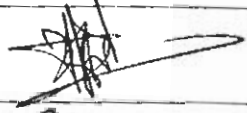
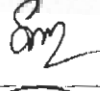
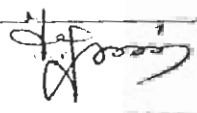
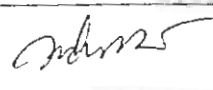
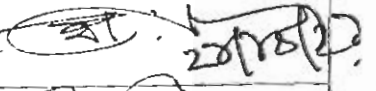
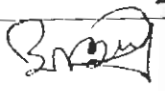
তারিখ : ১৪-১০-২০২১ খ্রিঃ।

১৪/১০/২০২১

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

অক্টোবর/২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩০তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

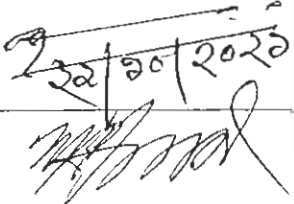
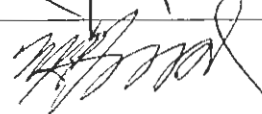
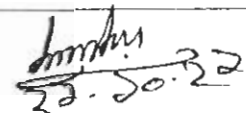
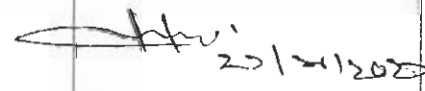
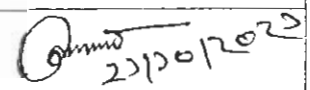
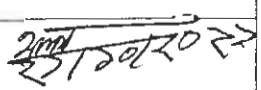
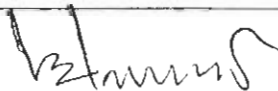
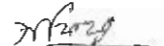
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখঃ ২১/১০/২০২১খ্রি., সময় : বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৩০৪৭৬৬২২	
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭১৭৯৬৭১	
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২৩২৩০১৩৩	
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১১-৪৭৪২২৭	
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৪৬৭৯৬০১	
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১০৬৪৪৭২৪	
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১১-১৪৭০২৩	
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭৪৭৪২৬৫	
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	রেঞ্জার, রাংটিয়া রেঞ্জ বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-০৭৩৭৭৬	
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১২৬২৭৬৫২	
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৫৩৪৫৩৪৪	
১৭.	উপজেলা সমন্বয়কারী, আবাআবা প্রকল্প বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৩৪৪৭৭৩০৩	
১৮.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		

১৫ই অক্টোবর/২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩০তম মাসিক সাধারণ

সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখ: ২১/১০/২০২১খ্রি., সময় : বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), নলকুড়া ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৮.	চেয়ারম্যান, বিনাইগাতী সদর ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৯.	চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), হাতীবান্ধা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	চেয়ারম্যান, মালিকান্দা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ বিনাইগাতী, শেরপুর।		

উপজেলা পরিষদ
বিনাইগাতী,শেরপুর।

“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

অক্টোবর-২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতী’র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩০ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	: এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান	: উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ ও সময়	: ২১ অক্টোবর, ২০২১ খ্রি., বেলা- ১২.০০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	: পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিনাইগাতী, শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় : বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা কার্যক্রম এবং কোভিড-১৯ এর টিকা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, বিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, রোপা আমন মৌসুমে ১৫৪০০ হেক্টর জমিতে আবাদ হয়েছে এবং বর্তমানে রোপা আমনের কর্তন শুরু হয়েছে। ফলন সন্তোষজনক। চলতি আউশ আবাদের ফলন খুবই সন্তোষজনক। বর্তমানে রবি মৌসুমের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান। রবি কৃষি প্রদোদনা কর্মসূচী/২০২১-২০২২ অর্থবছরের আওতায় সরিষা, গম, ভুট্টা ও শীতকালীন পেয়াজ ফসলের জন্য মোট ৩০০০ জন/বিঘা বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন কমিটির সার্বিক তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়ন করা হবে। উপজেলা পর্যায়ে চলমান সকল প্রকল্পসমূহ প্রকল্পের নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। সার, বীজ ও অন্যান্য সকল প্রকার কৃষি উপকরণ সমূহের মজুদ স্বাভাবিক রয়েছে এবং কৃষকগণ ন্যায্যমূল্যে প্রাপ্ত হচ্ছেন। এছাড়াও কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, বিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মৎস্য চাষিদের পরামর্শ প্রদান, পুকুর পরিদর্শনসহ মৎস্য বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের আওতায় সকল কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী বিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বিনাইগাতী, শেরপুর।

৩.০৫। চেয়ারম্যান, বিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ে পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে অত্র ইউনিয়নের কাঁচা রাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় ও গর্ত হয়ে যাওয়ায় উক্ত কাঁচা রাস্তাগুলো জরুরীভাবে মেরামত করার প্রস্তাব করেন এবং সালধা ব্রীজের দক্ষিণপাশে রাস্তাটি ভেঙ্গে যাওয়ায় সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করেন। এছাড়া বিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত কাঁচারাস্তাগুলো এবং সালধা ব্রীজ সংলগ্ন রাস্তাটি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান বিনাইগাতী ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত), হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ে পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে অত্র ইউনিয়নের কাঁচা রাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় ও গর্ত হয়ে যাওয়ায় উক্ত কাঁচা রাস্তাগুলো জরুরীভাবে মেরামত করার প্রস্তাব করেন। এছাড়া হাতিবান্দা ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত কাঁচারাস্তাগুলো উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত) হাতিবান্দা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ে পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে অত্র ইউনিয়নের কাঁচা রাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় ও গর্ত হয়ে যাওয়ায় উক্ত কাঁচা রাস্তাগুলো জরুরীভাবে মেরামত করার প্রস্তাব করেন। এছাড়া মালিঝিকান্দা ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত কাঁচারাস্তাগুলো উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান মালিঝিকান্দা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি, বিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

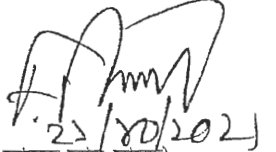
৪.০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ী নং-শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ এর চালক উক্ত গাড়ীটির কিছু সময়সার বিষয়বলী উল্লেখ পূর্বক তা জরুরী ভিত্তিতে খুচরা মেরামত/সার্ভিসিং করার জন্য আবেদন করেছেন। সে প্রেক্ষিতে তিনি উক্ত জীপ গাড়ীটি ২০২১-২০২২ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব খাত হতে মেরামত/সার্ভিসিং করার জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ী নং-শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ চাহিদা অনুযায়ী খুচরা মেরামত/সার্ভিসিং পূর্বক বিল দাখিল করার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ জানিয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা -২ শাখার স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৫. ২০. ০০৪.২১-৪৫৪, তারিখঃ ১৬ আগষ্ট ২০২১ খ্রি. মূলে করোনা ভাইরাস (COVID-19) বিস্তাররোধকল্পে উপজেলা পর্যায়ে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনাইগাতী উপজেলায় ৪,৪৪,০০০/- (চারলক্ষ চুরাশি হাজার) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। বর্ণিত বরাদ্দ পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী নিম্নে উল্লিখিত প্রকল্পটি কোটেশন আহবানের মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাঙ্গলন মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করেন।	(খ) স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা -২ শাখার স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০৪.২১-৪৫৪, তারিখঃ ১৬ আগষ্ট ২০২১ খ্রি. মূলে বরাদ্দকৃত ৪,৪৪,০০০/- (চারলক্ষ চুরাশি হাজার) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী কোটেশন আহবানের মাধ্যমে প্রকল্পটি বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী বিনাইগাতী, শেরপুর।
১। করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় বিনাইগাতী উপজেলার মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মাঝে মাস্ক বিতরণ এবং বিনাইগাতী হাসপাতালের জন্য অক্সিজেন সিলিন্ডার, পালস অক্সিমিটার, থার্মাল স্ক্যানার, মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার ক্রয় ও সরবরাহ।		
প্রাক্কলিত অর্থঃ ৪,৪৪,০০০/- (চারলক্ষ চুরাশি হাজার) টাকা।		

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০/০৮/২০২১
(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাহিম)
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
বিনাইগাতী, শেরপুর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৫। উপজেলা অফিসার, বিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৭। অফিস কপি।


(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
বিনাইগাতী, শেরপুর।



“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয় ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৫২৫(১)

তারিখ : ১৮ কার্তিক, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৩ নভেম্বর, ২০২১ খ্রি।

“সভার নোটিশ”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১১ নভেম্বর, ২০২১ খ্রি., রোজ-বৃহস্পতিবার, বেলা-১২.৩০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী-র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩১তম মাসিক সাধারণ সভা (নভেম্বর-২০২১) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি :

১১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়িকরণ।
১২. বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
১৩. নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
১৪. মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
১৫. বিবিধ।

১। উপজেলা কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩। জনাব.....
সংরক্ষিত আসনের সদস্য, ইউনিয়ন, ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৫২৫ (১)/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব), স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৫। অফিস কপি।


০৩/১১/২০২১
(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১

E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

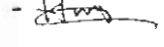
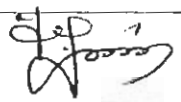
তারিখ : ০৩-১১-২০২১ খ্রি।


০৩/১১/২০২১
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

অর্থে

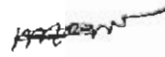
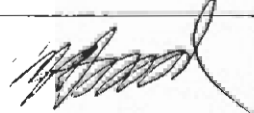
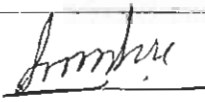
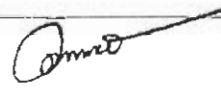
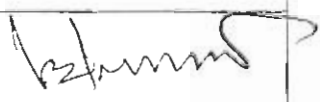
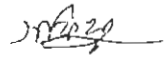
নভেম্বর/২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩১তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখঃ ১১/১১/২০২১খ্রি., সময় : বেলা ১২.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২৭৭৭৭৮০	- 
০২.	০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-১৭৯৬৭১	
০৩.	০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪.	০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১১-৪৭৮২২৭	
০৫.	০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১০৬৮৮৯২৮	
০৮.	০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৯.	০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭৮৯৮২৬৬	
১০.	১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৪৭৬২৮৩০	
১১.	১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	১২.	রেজিষ্টার, ব্রাংটিয়া রেঞ্জ বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৩.	১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-০৭৩৭৭৭	
১৪.	১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৫.	১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৬.	১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৫৩৮৫৩৪৮৮	
১৭.	১৭.	উপজেলা সমন্বয়কারী, আবাসাধা প্রকল্প বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৫১৭৭৭৭৭৭	
১৮.	১৮.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		

ডেম্বর/২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩১তম মাসিক সাধারণ সভার
সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখঃ ১১/১১/২০২১খ্রি., সময় : বেলা ১২.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), নলকুড়া ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৮.	চেয়ারম্যান, বিনাইগাতী সদর ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৯.	চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), হাতীবান্ধা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ বিনাইগাতী, শেরপুর।		

নভেম্বর-২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী-র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩১ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	: এস, এম, আব্দুল্লাহুলে ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান	: উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ ও সময়	: ১১ নভেম্বর, ২০২১ খ্রি., বেলা- ১২.৩০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	: পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় : বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা কার্যক্রম এবং কোভিড-১৯ এর টিকা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান,উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের সকল কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, আহাম্মদ নগর হইতে দিঘীরপাড় সড়কে ৯০০.০০ মিটার চেইনেজ বিগত বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত স্থানে কাঠের ব্রিজ নির্মাণ করা হয়। উক্ত স্থানে ০৩(তিন) ভেন্টের কালভার্ট নির্মাণ করায় উক্ত কাঠের ব্রিজের উপরের কাঠসমূহ চতলে কাঠের ব্রিজ ভাঙার ফলে আহাম্মদ নগর হইতে বনগাঁও জিগাতলা ভায়া চতল সড়কে যোগাযোগ বিচ্ছিন্ন হয়েছে। তাছাড়া আহাম্মদ নগর হইতে মোহনগঞ্জ বাজার সড়কে দাড়িয়ারপাড় গ্রামে বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ায় ভেঙ্গে যাওয়ায় উক্ত সড়কটি জনবিচ্ছিন্ন আছে। তিনি উক্ত কাঠগুলো উপস্থিত দুইটি ভাঙা অংশে কাঠের ব্রিজ নির্মাণের কাজে ব্যবহারের প্রস্তাব করেন। এছাড়া উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের আওতায় সকল কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত আহাম্মদ নগর হইতে দিঘীরপাড় সড়কে কাঠের ব্রিজের উপরের কাঠসমূহ উপস্থিত দুইটি ভাঙা অংশে কাঠের ব্রিজ নির্মাণের কাজে ব্যবহারের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, চলতি অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন তহবিল (এডিপি) এর আওতায় প্রাপ্ত/সম্ভাব্য বরাদ্দের অনুকূলে খাত ওয়ারী বিভাজন ও প্রকল্প ওয়ারী প্রাক্কলন নিম্নরূপ পেশ করেন।

২। আলোচনার বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর (এডিপি)

গৃহীত প্রকল্প তালিকা

১ম ও ২য় কিস্তিতে ছাড়কৃত প্রাপ্ত অর্থ = ৫০,৪৪,০০০/-

সম্ভাব্য ৩য়+৪র্থ কিস্তির সম্ভাব্য বরাদ্দ- ৫০,৪৪,০০০/- X ২ = ১০০,৮৮,০০০/-

তত্ত্বাবধানের জন্য আনুমানিক ব্যয় ০.৫০% (-) ৫০,৪৪০/-

প্রকল্প কমিটি ৩০% হারে = ৩০,২৬,৪০০/-

টেন্ডার যোগ্য টাকা = ৭০,১১,৬০০/-

(+) টেন্ডারকৃত প্রকল্পের সশ্রমকৃত টাকা = ৩,৫০,৫৫৮/-

১। কৃষি ও ক্ষুদ্র সেচঃ

(ক) কৃষি ও সেচ- = ১১,০০,০০০/-

(খ) মৎস ও প্রানিসম্পদ- = ২,০০,০০০/-

(গ) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প, মহিলা ও শিশু কল্যাণ = -

২। বহুগত অবকাঠামোঃ

(ক) পরিবহন ও যোগাযোগ- = ২৬,৭৫,০০০/-

(খ) জনস্বাস্থ্য- = ২৬,৭১,৪০০/-

৩। আর্থ সামাজিক অবকাঠামোঃ

(ক) শিক্ষার উন্নয়ন- = ২৩,৫০,০০০/-

(খ) স্বাস্থ্য ও সমাজ কল্যাণ- = ২,৫০,০০০/-

(গ) ক্রীড়া ও সংস্কৃতি = ১,০০,০০০/-

(ঘ) বিবিধ = ১০,৪১,৭০০/-

৩৭,৪১,৭০০/-

ক্রমিক	প্রকল্পের নাম ও অবস্থান, প্রাক্কলিত অর্থ, বাস্তবায়ন পদ্ধতি	প্রাক্কলিত টাকা	বাস্তবায়ন পদ্ধতি
	কৃষি ও সেচঃ		
০১	ঝিনাইগাতী উপজেলার নলকুড়া ইউনিয়ন ও গৌরীপুর ইউনিয়নের কৃষকদের মাঝে স্প্রে-মেশিন বিতরণ। প্রকল্প সভাপতিঃ মোহাঃ নাছিমা বেগম, ইউপি সদস্য, গৌরীপুর ইউপি।	২,০০,০০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
০২	ঝিনাইগাতী উপজেলার কাংশা, ধানশাইল ও ঝিনাইগাতী সদর ইউনিয়নের কৃষকদের মাঝে স্প্রে-মেশিন বিতরণ। প্রকল্প সভাপতিঃ মোহাঃ সুমি বেগম, ইউপি সদস্য, ধানশাইল ইউপি।	২,০০,০০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
০৩	ঝিনাইগাতী উপজেলার হাতীবান্দা ইউনিয়ন ও মালিকান্দা ইউনিয়নের কৃষকদের মাঝে স্প্রে-মেশিন বিতরণ। প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ চাঁন মিয়া, ইউপি সদস্য, হাতীবান্দা ইউপি।	২,০০,০০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
০৪	ঝিনাইগাতী উপজেলার কাংশা, নলকুড়া ও ঝিনাইগাতী ইউনিয়নের গরীব জনসাধারণের মাঝে ন্যাট্রিনের রিং ট্রাব বিতরণ। প্রকল্প সভাপতিঃ মোহাঃ শাইলী বেগম, উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী।	২,০০,০০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
০৫	ঝিনাইগাতী উপজেলার গৌরীপুর ০৯টি ওয়ার্ডে কৃষকদের মাঝে স্প্রে-মেশিন সরবরাহ, প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ হাবিবুর রহমান, চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি।	১,৫০,০০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
০৬	ঝিনাইগাতী উপজেলার কাংশা ইউনিয়নে দরিদ্র কৃষকদের মাঝে স্প্রে-মেশিন সরবরাহ, প্রকল্প সভাপতিঃ আলহাজ্ব মোঃ জহুরুল হক, চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি।	১,৫০,০০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
	মোট	১১,০০,০০০/-	
	মৎস ও প্রানিসম্পদ		
০৭	ঝিনাইগাতী উপজেলা প্রানি সম্পদ বিভাগের মাধ্যমে গবাদি পশুর কুমিনাশক ঔষধ ও ভিটামিন বিতরণ।	২,০০,০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
	মোট	২,০০,০০০/-	
	পরিবহন ও যোগাযোগঃ		
০৮	জেলগাঁও কয়ারোড নব্বাং আলী মাটারের বাড়ী হতে আলহাজ্ব হাকিমের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইন্টারোলিং করণ।	২,৫০,০০০/-	টেন্ডার এর মাধ্যমে

৯	জোলাগাঁও সরকার বাড়ী জামে মসজিদ হতে মরহুম শরাফত সরকারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইটের সোলিং করণ।	২,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
১০	হাসলিগাঁও পশ্চিমপাড়া মসজিদ হতে মরহুম জয়নাল বিএসসির বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইটের সোলিং করণ।	২,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
১১	উত্তর ধানশাইল পাকা রাস্তা হইতে পশ্চিম দিকে দুপুরিয়া যাওয়ার কাচা রাস্তায় ইচ্ছিত আলীর বাড়ীর পশ্চিমপার্শ্বে ওয়াস্‌ভিশন কর্তৃক নির্মিত ব্রীজটি পুনঃনির্মাণ।	১,১০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
১২	ঘোষণাও গ্রামের আঃ মোতালেব এর বাড়ী হতে শ্রীশ্রী-রাধা গোবিন্দ মন্দির ও সেবাশ্রম পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ।	১,২০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
১৩	বন্দ ভাটপাড়া গ্রামের মরহুম কোমর উদ্দিনের বাড়ী হতে আফছর আলীর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	৫০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
১৪	বন্দ ভাটপাড়া বালুরচর মসজিদ হতে ইদগাহ মাঠ পর্যন্ত রাস্তা সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	৫০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
১৫	বনগাঁও খাঁ পাড়া আঃ মতিনের বাড়ীর পশ্চিমপার্শ্বে রাস্তার ভাংগিতে কাঠের ব্রীজ নির্মাণ।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
১৬	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার রিপনের বাড়ী রাস্তার অসাপ্ত কাজ সমাপ্ত করণ।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
১৭	বনগাঁও চকপাড়া আঃ রাজ্জাক (সাবেক মেধর) এর বাড়ীর পিছনে পুকুরপাড় সংলগ্ন রাস্তায় প্যালাসাইডিং নির্মাণ।	১,৭৫,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
১৮	দিঘীরপাড় ডাঃ আঃ করিমের বাড়ীর রাস্তায় প্যালাসাইডিং নির্মাণ।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
১৯	ঘাগড়া কবিরাজপাড়া মতলেবের বাড়ীর পশ্চিম পার্শ্বের ভাংগা ব্রীজের জায়গায় কাঠের ব্রীজ নির্মাণ।	২,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
২০	হাতীবান্ধা পোহেল মেথারের বাড়ী হতে মরহুম ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমানের বাড়ীর রাস্তায় প্যালাসাইডিং নির্মাণ।	২,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
২১	আহম্মদ নগর হতে মোহনগঞ্জ সড়কের ৪২০০ মিঃ চেইনেজে দাড়িমার পাড়ে রাস্তায় কাঠের ব্রীজ নির্মাণ।	২,৫০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
২২	ঝিনাইগাতী সদর ইউপিতে সারিকালীনগর বালুরচর মুক্তার হোসেনের বাড়ীর সম্মুখের রাস্তায় ইউড্রেন নির্মাণ প্রকল্প সভাপতি মোঃ শামসুজ্জামান ইউপি সদস্য, ঝিনাইগাতী সদর।	১,৫০,০০০/-	প্রকল্প কর্মিটির মাধ্যমে
২৩	শৈলকুড়া ইব্রাহিমের বাড়ীর সম্মুখে পুকুর সংলগ্ন রাস্তায় প্যালাসাইডিং নির্মাণ।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
২৪	বন্ধুভাটপাড়া সোরহাবের বাড়ী হতে সারিকালীনগর আজগর আলী মেধার এর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় প্যালাসাইডিং করণ।	২,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
২৫	আহম্মদ নগর- বনগাঁও- বিগাতলা- চতল সড়কে কাঠের ব্রীজ মেরামত।	১,২০,০০০/-	কোটেশনের মাধ্যমে
	মোট =	২৬,৭৫,০০/-	
	শিক্ষার উন্নয়ন		
২৬	উত্তর গাঙ্গিগাঁও নূরানী-হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
২৭	গাঙ্গিগাঁও রিজার্ভেজ সংলগ্ন নূরানী হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
২৮	দুপুরিয়া নূরানী- হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
২৯	দুপুরিয়া উসমানিয়া নূরানী- হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৩০	জোলাকুড়া মাদ্রাসাভূর রহমানিয়া আস আরাবিয়া হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন।	৫০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৩১	দক্ষিণ গাঙ্গিগাঁও টাংনাইলপাড়া বাতুর রাজ্জাক কওমী মাদ্রাসার উন্নয়ন।	৫০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৩২	বাগেরভিটা নূরানী- হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৩৩	দুধনই তালতলা ফুরকানিয়া হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৩৪	বনগাঁও পূর্বপাড়া ফুরকানিয়া নূরানী- হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৩৫	গিলাপাছা তিনরাস্তার মোড় আতরজান বিবি নূরানী- হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন।	৫০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৩৬	গিলাপাছা খাদিজাতুল কোবরা মহিলা মাদ্রাসার উন্নয়ন।	৫০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৩৭	শ্রী শ্রী গীতা শিক্ষা স্কুলের উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৩৮	লক্ষ্মী কুরাতুল কোরআন কওমী হাফেজিয়া মাদ্রাসা ও এতিমখানার উন্নয়ন।	১,৫০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৩৯	পশ্চিম কেল্টেল সিদ্দিকীয়া হাফেজিয়া নূরানীয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৪০	হাতিবান্ধা কুরাতুল কোরআন নূরানী ও হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৪১	জোলাগাঁও কুঠিপাড় পুরাতন জামে মসজিদের উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৪২	মালিকিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ সংলগ্ন জোলাগাঁও মাদ্রাসার উন্নয়ন।	২,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৪৩	চৈংগুরিয়া ফুরকানিয়া হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন।	২,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৪৪	ডাকুরপাড় নছর মাহমুদ ফুরকানিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৪৫	বাতিয়াগাঁও নতুন মসজিদের উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৪৬	নলকুড়া নূরানী ও হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৪৭	ডাকুরা কুরাতুল কোরআন আদর্শ নূরানী ও হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন।	৫০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৪৮	সুরিহাড়া বড়বাড়ী জামে মসজিদ সংলগ্ন মস্তব ঘর নির্মাণ।	১,০০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
৪৯	বনগাঁও নয়াপাড়া খানকায়ে দ্বীনিয়া নূরানী হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন।	৫০,০০০/-	টেভার এর মাধ্যমে
	মোট =	২৩,৫০,০০০/-	

ক্রমিক :			
৫০	ঝিনাইগাতী উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের গরীব জনসাধারণ ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে হাড টিউবওয়েল বিতরণ। প্রকল্প সভাপতি- মোহাঃ রিনা পারভীন, ইউপি সদস্য, কাংশা।	২,০০,০০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
৫১	ঝিনাইগাতী উপজেলার হাতীবান্দা ইউনিয়ন ও মালিকান্দা ইউনিয়নের গরীব জনসাধারণ ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে হাড টিউবওয়েল বিতরণ। প্রকল্প সভাপতি- সুফিয়া বেগম, ইউপি সদস্য, মালিকান্দা ইউপি।	১,৬৬,৪০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
৫২	ঝিনাইগাতী উপজেলার হাতীবান্দা ইউনিয়ন ও মালিকান্দা ইউনিয়নের গরীব জনসাধারণের মাঝে ল্যাট্রিনের রিং গ্রাব বিতরণ। প্রকল্প সভাপতি- মোঃ শাহিনুর, ইউপি সদস্য, হাতীবান্দা ইউপি।	২,০০,০০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
৫৩	ঝিনাইগাতী উপজেলার কাংশা, ধানশাইল, নলকুড়া ও ঝিনাইগাতী ইউনিয়নের গরীব জনসাধারণের মাঝে রিং গ্রাব বিতরণ। প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ মোফাজ্জল হোসেন চৌধুরী, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী।	১,৫০,০০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
৫৪	হলদিবাটা চৌরাস্তায় পাবলিক টয়লেট নির্মাণ।	১০০০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
৫৫	কাংশা ইউনিয়নের ৯নং ওয়ার্ডের হালাচাটি জামে মসজিদে অযুখানা নির্মাণ।	১০০০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
৫৬	উত্তর দাড়িয়ারপাড় মধ্যপাড়া নতুন জামে মসজিদের অযুখানা নির্মাণ।	১০০০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
৫৭	কোনাপাড়া পুকুরপাড় জামে মসজিদে অযুখানা নির্মাণ।	১০০০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
৫৮	ঘাগড়া মন্ডলপাড়া ফকিরবাড়ী জামে মসজিদে অযুখানা নির্মাণ।	১০০০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
৫৯	হাতীবান্দা নতুন জামে মসজিদের অযুখানা নির্মাণ।	৭৫,০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
৬০	রাংগামাটিয়া মধ্যপাড়া মদিনাতুল নূর জামে মসজিদের অযুখানা নির্মাণ।	১০০০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
৬১	রাংগামাটি পূর্বপাড়া জামে মসজিদে অযুখানা নির্মাণ।	১০০০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
৬২	মধ্য বানিয়াপাড়া চার রাস্তার মোড় জামে মসজিদে অযুখানা নির্মাণ।	১০০০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
৬৩	ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স জামে মসজিদের অযুখানা নির্মাণ।	২৫০০০০/-	কোটেশনের মাধ্যমে
৬৪	ফাকড়াবাদ মিমতাহুল উলুম মাদ্রাসা ও এতিম খানার অযুখানা নির্মাণ।	১০০০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
৬৫	বানিয়াপাড়া নূরানীয়া ও ফোরকানীয়া হাফিজিয়া মাদ্রাসার অযুখানা নির্মাণ।	১০০০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
৬৬	নলকুড়া জামিয়াতুল সুন্নাহ নাসিরুল উলুম মাদ্রাসার সেক্টিক ট্যাংক নির্মাণ।	৮০০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
৬৭	দক্ষিণ গাফিয়াও বায়তুর রাস্তার কওমী মাদ্রাসা (এতিমখানা) এর অযুখানা/ল্যাট্রিন নির্মাণ।	১০০০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
৬৮	নলকুড়া ইউনিয়নে বিভিন্ন ওয়ার্ডের দরিদ্র জনসাধারণের মাঝে ল্যাট্রিনের রিং গ্রাব বিতরণ। প্রকল্প সভাপতি- মোঃ মজনু মিয়া, ইউপি চেয়ারম্যান (ভারপাণ্ড), নলকুড়া ইউপি।	১,৫০,০০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
৬৯	হাতীবান্দা ইউনিয়নে বিভিন্ন ওয়ার্ডে দরিদ্র জনসাধারণের মাঝে ল্যাট্রিনের রিং গ্রাব বিতরণ। প্রকল্প সভাপতি- মোঃ আলী-আকবর, ইউপি চেয়ারম্যান (ভারপাণ্ড), হাতীবান্দা ইউপি।	১,৫০,০০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
৭০	ধানশাইল ইউনিয়নে বিভিন্ন ওয়ার্ডে দরিদ্র জনসাধারণের মাঝে ল্যাট্রিনের রিং গ্রাব বিতরণ। প্রকল্প সভাপতি- মোঃ শফিকুল ইসলাম, ইউপি চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি।	১,৫০,০০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
	মোট =	২৬,৭১,৪০০/-	
আর্থসামাজিক : (ক) ক্রীড়া ও সংস্কৃতি			
৭১	ঝিনাইগাতী উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্লাবে ফুটবল বিতরণ। প্রকল্প সভাপতি- মোঃ হজরত আলী, ইউপি সদস্য, কাংশা।	১,০০,০০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
	মোট =	১,০০,০০০/-	
(খ) স্বাস্থ্য ও সমাজ কল্যাণ :			প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
৭২	ঝিনাইগাতী উপজেলার বিভিন্ন ক্লাবে প্রাণিক চেয়ার বিতরণ। প্রকল্প সভাপতি- মোহাঃ মুরশিদা বেগম, ইউপি সদস্য, গৌরীপুর।	১,৫০,০০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
৭৩	সারিকানীনগর (বাধুর চর) জামে মসজিদ সংলগ্ন ঈদগাহ মাঠে মিনার নির্মাণ।	১,০০,০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
	মোট	২,৫০,০০০/-	
বিবিধ			
৭৪	ঝিনাইগাতী উপজেলার কাংশা ও নলকুড়া ইউনিয়নে বন্য হাতি তারানোর জন্য টর্চ লাইট বিতরণ।	১,০০,০০০/-	কোটেশনের মাধ্যমে
৭৫	ঝিনাইগাতী পুরাতন ভূমি অফিসের মেসারাত ও ষ্টোরের রেক নির্মাণ। প্রকল্প সভাপতি- মোঃ রকিব বাদশা, ইউপি সদস্য, ঝিনাইগাতী সদর।	১,৯১,৭০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
৭৬	ঝিনাইগাতী থানায় লাশ ঘর নির্মাণ।	২,০০,০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
৭৭	বনগাঁও বাজারে ড্রাস্টবিন নির্মাণ ও লাইটিং করণ	১,০০,০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে
৭৮	মালিকান্দা ইউনিয়নে গোবিন্দপুর বাজারে ড্রাস্টবিন নির্মাণ ও স্থাপন করণ। প্রকল্প সভাপতি মোঃ নুরুল ইসলাম (ভোতা) ইউপি চেয়ারম্যান, মালিকান্দা ইউপি।	১,৫০,০০০/-	প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে
৭৯	ঘাগড়া সরকার পাড়া ঈদগাহ মাঠ উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-	টেন্ডারের মাধ্যমে

৮০	লম্বা দৈর্ঘ্যের মাঠের উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-	টেভারের মাধ্যমে
৮১	ঝিনাইগাতী মডেল সরকারী পাইলট উচ্চ বিদ্যালয়ের ভবনের পিছনে প্যালাসাইডিং নির্মাণ	১,০০,০০০/-	টেভারের মাধ্যমে
মোট =		১০,৪১,৭০০/-	

২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা সমাজসেবা দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরীয় "সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ" প্রকল্পের আওতায় ২০২১-২০২২ অর্থবছরে প্রতিটি ইউনিয়নে ২৬টি করে ১৮২টি গভীর নলকূপের বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। কমিউনিটি ভিত্তিক পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় ১৮টি গভীর নলকূপ বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত জিজিডি কর্মসূচির আওতায় ২০২১-২২ জিজিডি চক্রের নভেম্বর/২১ মাসের খাদ্যশস্য বিতরণের ডি.ও প্রদান করা হয়েছে। দরিদ্র মার জন্য মার্জিতকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচির আওতায় ২০২০-২১ অর্থবছরের ভাতা বিতরণ কার্যক্রম সম্পূর্ণ হয়েছে। উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্পের ১২ তম ব্যাচের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া অন্যান্য বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প, ঝিনাইগাতী, সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমন্বয়কারী আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয়ঃ বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

[illegible]

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। উপজেলা মহিলা ভবন চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তিনি আরও বলেন উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার তনু কোয়ার্টারের ওয়াশরুমের ট্যাংকি অপরিচ্ছন্ন হওয়ায় পানির প্রবাহ বিঘ্ন হচ্ছে এবং বিভিন্ন দাগুয়িক ভবনের দেয়াল ও ছাঁদে আগাছার কারণে ভবন নষ্ট হয়ে যাচ্ছে। বিষয়ম তিনি উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার তনু কোয়ার্টারের ওয়াশরুমের ট্যাংকি পরিষ্কার এবং পরিষদের ভবনের ছায়াড় ও সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে তিনি দ্রুত আগাছা পরিষ্কারের প্রস্তাব পেশ করেন। প্রকল্প সভাপতিঃ মোছাঃ রিনা বেগম, ইউপি সদস্য, ঝিনাইগাতী ইউ.পি।	(খ) উপজেলা পরিষদের আবাসিক উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার তনু কোয়ার্টারের ওয়াশরুমের ট্যাংকি এবং বিভিন্ন দাগুয়িক ভবনের দেয়াল ও ছাঁদের আগাছা পরিষ্কার এবং পরিষদের বর্জ্য অপসারণ/ব্যবস্থাপনা বাবদ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
--	---	---

~~Handwritten signature~~

৪.০২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ী নং- শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ এর ০৪(চার)টি চাকা পরিবর্তন ও বিভিন্ন যন্ত্রাংশ ক্রয়পূর্বক স্থাপনের লক্ষ্যে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন করে কমিটি কর্তৃক বাজারদর যাচাইয়াত্তে প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়। উক্ত প্রাক্কলন মোতাবেক “কোটেশন বিজ্ঞপ্তি” প্রকাশ করা হয়। প্রকাশিত “কোটেশন বিজ্ঞপ্তি” অনুযায়ী ৩টি কোটেশন পাওয়া যায়। উক্ত কোটেশনগুলোর মধ্যে ক্রমিক-৩ নং কোটেশন মিম মটর ওয়ার্কস্, প্রোঃ মোঃ সুরুজ মিয়া, নতুন বাসষ্ট্যাড (কেদার বাবুর বাসা সংলগ্ন), শেরপুর টাউন, শেরপুর সর্বনিম্ন দরদাতা হিসেবে বিবেচিত হয়। তাহার সর্বনিম্ন দর ২,৯৯,৫০০/- (দুইলক্ষ নিরানব্বই হাজার পাঁচশত) টাকা। উক্ত প্রতিষ্ঠানের কোটেশনসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য পত্র প্রেরণের প্রস্তাব করা হয়।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ীটি সর্বনিম্ন দরদাতা মিম মটর ওয়ার্কস্, প্রোঃ মোঃ সুরুজ মিয়া, নতুন বাসষ্ট্যাড, শেরপুর টাউন, শেরপুর এর মাধ্যমে মেসারসের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
--	--	--

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষর: ২০.১১.২০২১

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ

ও

সভাপতি

উপজেলা পরিষদ সভা

ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪-৫৬৮(২)/১(৩৫)

তারিখ : ১১-১১-২০২১ খ্রি।

অনুলিপি সদয় হজাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৫। উপজেলা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৭। অফিস কপি।

স্বাক্ষর: ১১/১১/২০২১

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

ঝিনাইগাতী, শেরপুর।



উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ১৬০২(২)

তারিখ : ১৭ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০২ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রি।

“সভার নোটিশ”

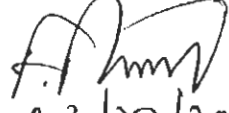
এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৯ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রি., রোজ-বৃহস্পতিবার, বেলা-১২.৩০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী-র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩২তম মাসিক সাধারণ সভা (ডিসেম্বর-২০২১) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি :

০৬. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়ীকরণ।
০৭. বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৮. নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৯. মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
১০. বিবিধ।

- ১। উপজেলা কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ২। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ৩। জনাব.....
সংরক্ষিত আসনের সদস্য, ইউনিয়ন, ঝিনাইগাতী।


০২/১২/২০২১
(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১

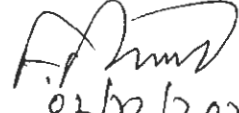
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

তারিখ : ০২-১২-২০২১ খ্রি।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ১৬০২(১)/১(৩৫)

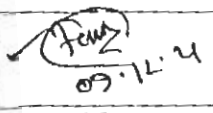
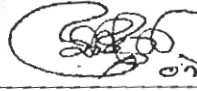
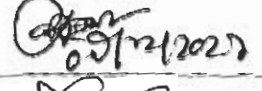
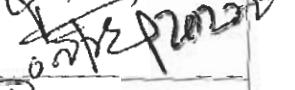
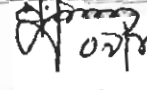
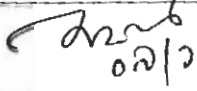
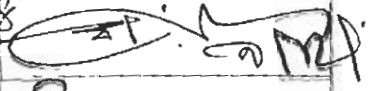
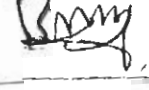
অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব), স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৫। অফিস কপি।


০২/১২/২০২১
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

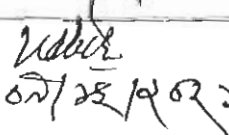
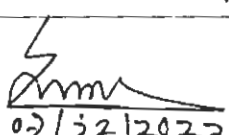
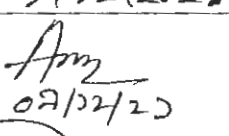
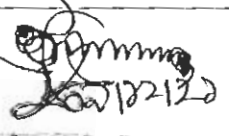
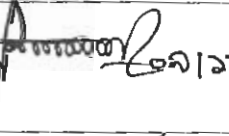
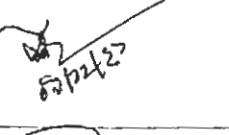
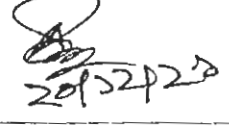
**ডিসেম্বর/২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩২তম মাসিক সাধারণ সভার
সদস্যদের হাজিরা**

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখ: ০৯/১২/২০২১খ্রি., সময় : বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-৬৭৫৭৭১	 ০৯/১২/২১
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি বিনাইগাতী, শেরপুর।	০২৭২২-৮৭৮২২৭	 ০৯/১২/২১
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১০৬৪৪৭২৪	 ০৯/১২/২১
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		 ০৯/১২/২১
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭৪৭৪২৬৫	 ০৯/১২/২১
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-৫৭৬০৫১	 ০৯/১২/২১
১২.	রেঞ্জার, রাংটিয়া রেঞ্জ বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-০৭৩৭৭৫	 ০৯/১২/২১
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭ ০৪৭১২০	 ০৯/১২/২১
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৫৩৪৫৩৫৪৪	 ০৯/১২/২১
১৭.	উপজেলা সমন্বয়কারী, আবাসাখা প্রকল্প বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৫১৭৭৭৪৫৭	 ০৯/১২/২১
১৮.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		

ডিসেম্বর/২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩২তম মাসিক সাধারণ সভার
সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখঃ ০৯/১২/২০২১খ্রি., সময় : বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪.	সচিব, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২৫৬৭০১১২	 ০৯/১২/২০২১
০৫.	সচিব, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২১৬৪২৬০৭	 ০৯/১২/২০২১
০৬.	সচিব, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৬৫৭৩৭৩৭	 ০৯/১২/২১
০৭.	সচিব, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদ বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১২৬৭৭৮০৬	 ০৯/১২/২১
০৮.	সচিব, বিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৬৫৬৫৮৮৬	 ০৯/১২/২১
০৯.	সচিব, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৬০৩৭৭১৩	 ০৯/১২/২১
১০.	সচিব, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২২৩৭৩১২৬	 ০৯/১২/২১
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ বিনাইগাতী, শেরপুর।		

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

ডিসেম্বর-২০২১ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী-র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩২ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	: এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান	: উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ ও সময়	: ০৯ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রি., বেলা- ১২.০০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	: পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় : বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, কৃষি বিভাগের সফল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, প্রাণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখায় স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৬.২৬.৪৮৭.২০১২(অংশ-১)-২৭২ তারিখ : ২৯ মার্চ, ২০২১ খ্রি. মূলে উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর বাসভবন ও শারীরিক নিরাপত্তার জন্য নিয়োজিত আনসার সদস্যগণের জন্য আবাসন ভবন নির্মাণ করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি হতে প্রাপ্ত প্রাক্কলন এবং আনসার ভিডিপি সদর হতে প্রাপ্ত লেআউট প্ল্যান অনুযায়ী ১৫,০০,০০০/- (পনের লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমিত রেখে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে নির্মাণ কাজ বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। উক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের জুলাই-২০২১ খ্রি. মাসের ২৭তম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিধিমোতাবেক ঠিকাদার নির্বাচন পূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ঠিকাদার ৫% Less এ টেন্ডার দাখিল করেন। ৫% Less হিসেবে অনুমোদনকৃত ১৫,০০,০০০/- টাকার মধ্যে ৭৫,০০০/- টাকা কম ব্যয় হবে। কিন্তু প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন এবং লেআউট প্ল্যান অনুযায়ী আবাসন ভবনের ভিটে মাটি ভরাটের বিষয়টি ধরা হয়নি। তাছাড়া প্রস্তাবিত জায়গাটি নিচু হওয়ায় পাশাপাশি অফিসার্স ক্লাবের plinth level সমান করায় অনুমোদিত ডিজাইন হতে ২'-০" কলাম উচ্চতা বৃদ্ধি পায় বিধায় টেন্ডার অনুযায়ী ৫% Less হিসেবে অব্যবহৃত ৭৫,০০০/- টাকা দ্বারা আবাসন ভবনের ভিটায় মাটি ভরাটের ও কলাম উচ্চতা বৃদ্ধির প্রস্তাব পেশ করেন। আনসার সদস্যগণের জন্য আবাসন ভবন নির্মাণ কাজ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে দরপত্র আহবান করা হয়েছে। বিধিমোতাবেক ঠিকার নিয়োগ করা হয়েছে। উক্ত কাজের দরপত্র প্রকাশনা ব্যয় বাবদ ৩২,৮৪৯/- (বত্রিশ হাজার আটশত ঊনপঞ্চাশ) টাকা এবং আনুষ্ঠানিক ব্যয় বাবদ ১৫,০০০/- (পনের হাজার) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।	(ক) উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর কর্তৃক উপস্থাপিত বিষয়টির উপর বিস্তারিত আলোচনাতে লে-আউট এবং প্রাক্কলন অনুযায়ী ৫% Less হিসেবে ৭৫,০০০/- টাকা দ্বারা আবাসন ভবনের ভিটায় মাটি ভরাটের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। (খ) তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (গ) আনসার সদস্যগণের জন্য আবাসন ভবন নির্মাণ কাজ ই-টেন্ডার প্রক্রিয়ায় দরপত্র প্রকাশনা ব্যয় বাবদ ৩২,৮৪৯/- (বত্রিশ হাজার আটশত ঊনপঞ্চাশ) টাকা এবং আনুষ্ঠানিক ব্যয় বাবদ ১৫,০০০/- (পনের হাজার) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী শেরপুর। ৩। উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩.০৫। ইউপি সচিব, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	ইউপি সচিব ঝিনাইগাতী ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। ইউপি সচিব, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, হাতিবান্দা ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	ইউপি সচিব হাতিবান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। ইউপি সচিব, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়নের পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	ইউপি সচিব মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি, ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান বিবিধ আলোচনায় বলেন যে, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের সরকারী বাসভবন ও উপজেলা পরিষদ অফিস ভবনের সার্বিক নিরাপত্তার স্বার্থে জরুরী ভিত্তিতে সিসি ক্যামেরার আওতাভুক্ত করা প্রয়োজন। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ১,৮০,০০০/- (এক লক্ষ আশি হাজার) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে নিম্নোক্ত প্রকল্পটি পিআইসি'র মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। প্রকল্পের নাম : উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের সরকারী বাসভবন ও উপজেলা পরিষদ অফিস ভবনে সিসি ক্যামেরা স্থাপন। প্রাক্কলিত অর্থ : ১,৮০,০০০/- (এক লক্ষ আশি হাজার) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোছাঃ সুমি বেগম, ইউ.পি সদস্য, ধানশাইল ইউ.পি	আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যাবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ১,৮০,০০০/- (এক লক্ষ আশি হাজার) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৪.০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ইউ.পি সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন সাধারণত ১% ইউ.পি অংশের স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর করে টাকা হতে পরিশোধ করা হয়। কিন্তু বর্তমানে উক্ত হিসাবে অর্থের সংকুলান না হওয়ায় তিনি স্থানীয় সরকার, ইউপি-২ শাখার স্মারক নং-৪৬.০১৭.০১৮.০০.০০.০০৯.২০১১-৫২৯, তারিখঃ ২৩ নভেম্বর, ২০২০ খ্রি. মূলে প্রেরিত পত্রটি সভায় সকলের অবগতির জন্য পাঠ করেন। উক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক হাট-বাজার ইজারালক আয়ের অবশিষ্ট ৪১% অর্থ হতে ইউনিয়ন পরিষদ কর্মচারীদের ইউ.পি অংশের বেতন ভাতা পরিশোধ করার অনুমতি প্রদান করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে তিনি গ্রাম পুলিশদের বকেয়া বেতন বাবদ জানুয়ারী-২০২১ হতে ডিসেম্বর-২০২১ পর্যন্ত খানার হাজিরা ভাতা হাট-বাজার ইজারালক আয়ের অবশিষ্ট ৪১% হতে প্রদানের প্রস্তাব পেশ করেন। তিনি আরও জানান ১৪২৮ বাংলা সালের ১৯ টি হাট-বাজার ইজারা বাবদ ৪১% অর্থ হিসেবে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলে ৭০,৪৪,৬৬২/- (সত্তর লক্ষ চুয়াল্লিশ হাজার ছয়শত বাষষ্টি) টাকা স্থানান্তর করা হয়েছে। বিধায় উক্ত টাকা হতে হাট-বাজার ইজারালক আয়ের অবশিষ্ট ৪১% বাবদ গ্রাম পুলিশের বকেয়া খানার হাজিরা ভাতা প্রদানের অনুরোধ করেন। তিনি আরও বলেন কাংশা ইউনিয়নে কর্মরত সচিব জনাব মোঃ সোলায়মান হোসেন মৃত্যুবরণ করায় তিনি একজন ইউ.পি কর্মচারী হিসেবে তার এককালীন পেনশন (ইউ.পি অংশ) হিসেবে বকেয়া টাকা পরিশোধ করার জন্য তিনি ১% ইউনিয়ন পরিষদ অংশ হতে পরিশোধ করার প্রস্তাব পেশ করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, এ বিষয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগ, শেরপুর হতে বর্ণিত অর্থ পরিশোধের তাসদি পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর প্রস্তাবনার প্রেক্ষিতে ১% ইউ.পি অংশের স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর করে টাকায় সংকুলান না হওয়ায় গ্রাম পুলিশের বকেয়া খানার হাজিরা ভাতা বাবদ ১১,১৭,৮০০/- (এগার লক্ষ সত্তর হাজার আটশত) টাকা এবং অবসর প্রাপ্ত ইউ.পি সচিবের এককালীন পেনশন (ইউ.পি অংশ) বাবদ ১২,২৪,৪০৫/- (বার লক্ষ চকিশ হাজার চারশত পাঁচ) টাকা পরিশোধের জন্য রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ এর অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী স্থানীয় সরকার বিভাগের সদয় অনুমোদনের জন্য পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১২/১২/২০২১
(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ

ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪-

(২)/১(৩৫)

তারিখঃ ০৯-১২-২০২১ খ্রি।

অনুদ্বিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৫। উপজেলা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৭। অফিস কপি।

১২/১২/২০২১
(মোঃ ফারুক আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও

মুখ্য নিবাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।



“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয় ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ১২(১)

তারিখ : ২২ পৌষ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৬ জানুয়ারী, ২০২২ খ্রি।

“সভার নোটিশ”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৩ জানুয়ারী, ২০২২ খ্রি., রোজ-বৃহস্পতিবার, বেলা-১১.৩০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী’র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৩তম মাসিক সাধারণ সভা (জানুয়ারী-২০২২) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি :

০১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়ীকরণ।
০২. বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৩. নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৪. মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
০৫. বিবিধ।

১। উপজেলা কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩। জনাব.....
সংরক্ষিত আসনের সদস্য, ইউনিয়ন, ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ১২ (১)/১(৩৫)
অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব), স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৫। অফিস কপি।

০৬/০১/২০২২

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১

E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

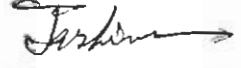
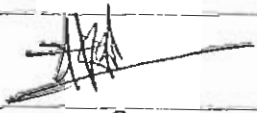
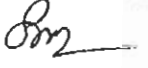
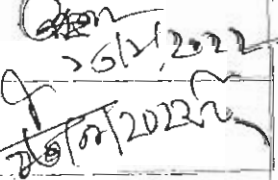
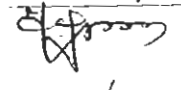
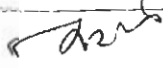
তারিখ : ০৬-০১-২০২২ খ্রি।

০৬/০১/২০২২

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

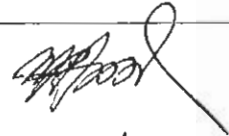
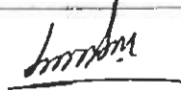
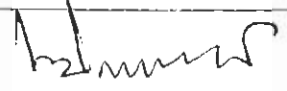
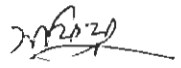
জানুয়ারি/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৩তম মাসিক সাধারণ সভার
সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখঃ ১৩/০১/২০২২খ্রি., সময় : সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-১৭৯৬৭১	
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২৩২৩০১৩৩	
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি বিনাইগাতী, শেরপুর।	 ০১৭১১- ৪৭৪০২৭	
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১০৬৪৪৯২৪	
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১১-১৪৭০২৩	
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৪৭৬২৪১৩০	
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-৫৭৬০৫১	
১২.	রেজার, রাণচিয়া রেজ বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-০৭৩৭৭৫	
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭০৪৯১২০	
১৫.	উপজেলা যুগ্ম উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৬.	উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৫৩৪৫৩৫৪৪	
১৭.	ব্যবস্থাপক (বিনিয়োগ অফিসার), পল্লী শরণসহায়তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৩৪৪৭৩৩৩	
১৮.	উপজেলা অর্থসাহায্য কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		

জানুয়ারি/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৩তম মাসিক সাধারণ সভার
সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখঃ ১৩/০১/২০২২খ্রি., সময় : সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), নলকুড়া ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৮.	চেয়ারম্যান, বিনাইগাতী সদর ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৯.	চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), হাতীবান্ধা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ বিনাইগাতী, শেরপুর।		

১২৫

১২১

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

জানুয়ারি-২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী’র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৩ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ ও সময় : ১৩ জানুয়ারি, ২০২২ খ্রি., সকাল- ১১.৩০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অতঃপর আণোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় : বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা কার্যক্রম এবং কোভিড-১৯ এর টিকা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, প্রাণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের আওতায় সকল কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

১। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি, ঝিনাইগাতী
---	--	--

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষর ১৩/০১/২০
(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

তারিখ : ১৩-০১-২০২২ খ্রি।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪- (২)/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৫। উপজেলা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৭। অফিস কপি।

স্বাক্ষর ১৩/০১/২০২২
(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।



উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৬৬(২)

তারিখ : ২০ মাঘ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২২ খ্রি।

“সভার নোটিশ”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১০ ফেব্রুয়ারী, ২০২২ খ্রি., রোজ-বৃহস্পতিবার, বেলা-১১.৩০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী-র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৪তম মাসিক সাধারণ সভা (ফেব্রুয়ারী-২০২২) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ **আলোচ্য সূচি :**

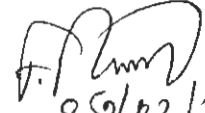
০১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়ীকরণ।
০২. বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৩. নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৪. মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
০৫. বিবিধ।

- ১। উপজেলা কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ২। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ৩। জনাব.....
সংরক্ষিত আসনের সদস্য, ইউনিয়ন, ঝিনাইগাতী।

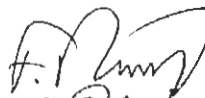
স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৬৬(২)(১)/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব), স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৫। অফিস কপি।


০৩/০২/২০২২
(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd
তারিখ : ০৩-০২-২০২২ খ্রি।


০৩/০২/২০২২
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

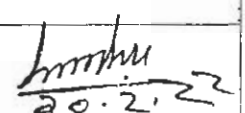
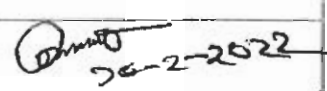
ফেব্রুয়ারি/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৪তম মাসিক সাধারণ সভার
সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখঃ ১০/০২/২০২২খ্রি., সময় : সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৩৭৭৫১৪২২	AAO 10.02.22
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২৩২৩০১৪৩	10.02.22
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২৪৭৭৭০০৬	10.2.22
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২৭৩৭৭৪৩০	10.02.22
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭০৬৪৪৭২৪	10.02.2022
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১১-১৪৭০২৩	10.02.2022
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৭৭৬২৪১৩০	AA
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	রেঞ্জার, রাংটিয়া রেঞ্জ বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-০৭৩৭৭৭৭	10/02/2022
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৫৩৪৫৩৭৪৪	10/02/2022
১৭.	ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৮.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৭৪২৬৪৭৭৭	10/02/2022

ফেব্রুয়ারি/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতীর'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৪তম মাসিক সাধারণ সভার
সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ১০/০২/২০২২খ্রি., সময় : সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), নলকুড়া ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৮.	চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী সদর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৯.	চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), হাতীবান্ধা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		

ফেব্রুয়ারি-২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৪ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ ও সময় : ১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ খ্রি., সকাল- ১১.৩০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহ্বান জানান। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় : বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, প্রাণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান (ক) ২০২০-২১ অর্থ বছরে জাইকা এর অর্থায়নে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের ০৩(তিন)টি প্যাকেজের কাজ মোট= ৪৯,৮২,৭০০/- টাকার কাজ বাস্তবায়নের জন্য e-GP পদ্ধতি দরপত্র আহ্বান করা হয়। তার প্রক্রিয়া প্রকাশনার বিল বাংলা= ১২,৪২০/-, ইংরেজি=১৭,১৬২/-, টেন্ডার খরচ বাবদ=৪০,০০০/- সর্বমোট= ৬৯,৫৮২/- (উনসত্তর হাজার পাঁচশত বিরাশি) টাকা। উক্ত টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ব্যয়ের অনুমোদনের প্রস্তাব করেন। (খ) উপজেলা পরিষদের ডরমেটরী ভবনের পানির লাইন ক্ষুদ্র মেরামত বাবদ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ব্যয়ের অনুমোদনের প্রস্তাব করেন। (গ) উপজেলা প্রকৌশল দপ্তরের ০৭টি রুমের মধ্যে ০৩টি রুমের মেরামত কাজ ও অফিসে ফাইল সংরক্ষণের জন্য রেক নির্মাণ উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রস্তাব করেন। প্রকল্পের নামঃ উপজেলা প্রকৌশলী অফিসের ০৩টি রুম মেরামত ও রেক নির্মাণ। প্রাক্কলিত অর্থঃ ১,৩৫,০০০/- (একলক্ষ পয়ত্রিশ হাজার) টাকা। প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ শফিকুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি, ঝিনাইগাতী। এছাড়া উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের আওতায় সকল কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত জাইকা এর অর্থায়নে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের ০৩(তিন) টি প্যাকেজের কাজ বাস্তবায়নের জন্য e-GP পদ্ধতি দরপত্র আহ্বানের প্রক্রিয়া খরচ ও টেন্ডার খরচ বাবদ সর্বমোট ৬৯,৫৮২/- (উনসত্তর হাজার পাঁচশত বিরাশি) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ) উপজেলা পরিষদের ডরমেটরী ভবনের পানির লাইন ক্ষুদ্র মেরামত বাবদ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (গ) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ১,৩৫,০০০/- (একলক্ষ পয়ত্রিশ হাজার) টাকা টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

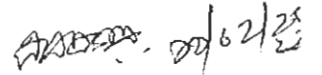
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের আবাসিক ভবনগুলোর অনেক জরাজীর্ণ হওয়ায় দেয়ালে ভাঙা চলছে। প্রাচীর ও রং খুলে ফেললে পড়ে যাচ্ছে যার জন্য বিছানা পড়ছে। অন্যান্য সরঞ্জাম প্রতিদিনই নষ্ট হচ্ছে। ছাদের বিভিন্ন জায়গা দিয়ে পানি চুষানোর ফলে বৃষ্টির পড়ে রক্তের ভিতর ফোটা ফোটা পানি পড়তে থাকে এবং দরজা জানালার গিলগুলো ভেঙে পড়ছে। তিনি উক্ত ভবনগুলোর মেরামত কাজ সম্পন্ন করে ভালোভাবে থাকার উপযোগী করার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া শহীদ মিনার রোড মেরামত করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণের অনুরোধ জানান। বর্ষাকালে বৃষ্টি হলে শহীদ মিনারের সামনে পানি জমে থাকায় চলাচলের ব্যাহত হয়। উক্ত রাস্তার পাইপ কাঁচাভাবে দুইপার্শ্ব সংকীর্ণ হয়ে গেছে। তিনি এদিকে অবস্থিত তিনটি অফিসের যাতায়াত সুবিধার্থে দৃষ্টি আকর্ষণের অনুরোধ জানান। এছাড়া উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে সর্পিট ভবনসমূহ উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরিত্যক্ত/মেরামত করার বিষয়ে সুপারিশসহ মতামত দিবেন। একইসাথে শহীদ মিনারের রাস্তার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হয়। এছাড়া তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার অফিসের দরজাটি ভেঙ্গে যাওয়ায় অফিসের যাবতীয় মালামাল চুরি হওয়ার সম্ভাবনা বিদ্যমান। তিনি উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে জরুরীভিত্তিতে দরজা তৈরীর প্রস্তাব করেন। এছাড়া মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে উল্লিখিত দরজাটি উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে তৈরীর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা সমবায় অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় : বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার ইউনিয়নের কার্যক্রমের বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
---	--	--

১২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার ইউনিয়নের কার্যক্রমের বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান নলকুড়া ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার ইউনিয়নের কার্যক্রমের বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার ইউনিয়নের কার্যক্রমের বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার ইউনিয়নের কার্যক্রমের বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান মালিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি, ঝিনাইগাতী

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তাক্রান্ত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ

ও

সভাপতি

উপজেলা পরিষদ সভা

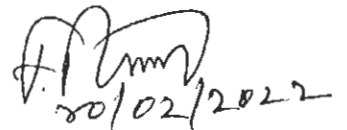
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

তারিখ : ১০-০২-২০২২ খ্রি.।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪- (২)/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৫। উপজেলা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৭। অফিস কপি।



(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

ঝিনাইগাতী, শেরপুর।



“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয় ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ১২৬(১)

তারিখ :

১৮ ফাল্গুন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।

০৩ মার্চ, ২০২২ খ্রি।

“সভার নোটিশ”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১০ মার্চ, ২০২২ খ্রি., রোজ-বৃহস্পতিবার, বেলা-১১.৩০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী-র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৫তম মাসিক সাধারণ সভা (মার্চ-২০২২) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি :

- ০৬.বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়ীকরণ।
- ০৭.বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ০৮.নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
- ০৯.মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
- ১০.বিবিধ।

১। উপজেলাকর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

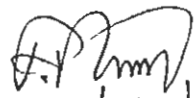
২। চেয়ারম্যান,ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩। জনাব.....
সংরক্ষিত আসনের সদস্য,.....ইউনিয়ন, ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯-১২৬(১)/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব), স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৫। অফিস কপি।


০৬/০৬/২০২২
(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১

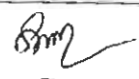
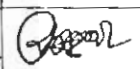
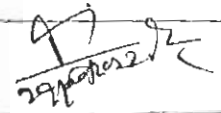
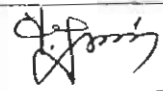
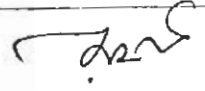
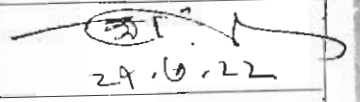
E-mail : unoihenaigati@mopa.gov.bd

তারিখ : ০৩-১০-২০২২ খ্রি।


০৬/০৬/২০২২
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

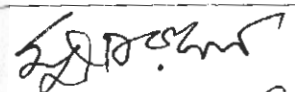
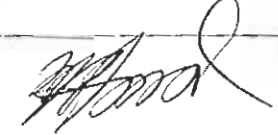
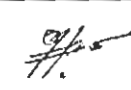
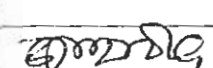
মার্চ/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৫তম মাসিক সাধারণ সভার
সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখঃ ১০/০৩/২০২২খ্রি., সময় : সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১. ✓	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৩১২০১৬২৪২	
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৩৩৭৫১৪২২	
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২৩২৩০১৩৩	
০৪. ✓	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২৪৭৭৭০০৬	
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬. ✓	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭. ✓	উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১০৬৪৪৭২৪	
০৮. ✓	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১১-১৪৭০২৩	
০৯. ✓	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১১. ✓	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২	রেঞ্জার, রাংটিয়া রেঞ্জ বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৩. ✓	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭০৭৩৭৭৭	
১৪. ✓	উপজেলা সমবায় অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭০৭৭১২০	
১৫. ✓	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৬. ✓	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৫৩৪৫৩৭৪৪	
১৭.	ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৮. ✓	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		

মার্চ/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতীর পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৫তম মাসিক সাধারণ সভার
সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ১০/০৩/২০২২খ্রি., সময় : সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪. ✓	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৮.	চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী সদর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৯. ✓	চেয়ারম্যান, হাতীবান্ধা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০. ✓	চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		

মার্চ-২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র ষষ্ঠ উপজেলা পরিষদের ৩৫ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাঃ চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ ও সময় : ১০ মার্চ, ২০২২ খ্রি., সকাল- ১১.৩০ টিগ।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিষিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অ. মোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টীকরণ করা হয়। সভাপতি আর উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বঃ সম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় : বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা কার্যক্রম এবং কোর্স-১৯ এর টিকা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক ক. ম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, প্রাণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের আওতাধীন সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, কোভিড-১৯ স্বত্বের পর স্কুল, মাদ্রাসা ও কলেজে নিয়মিত শ্রেণী কার্যক্রম চলমান। গত ২০/০৩/২০২২ খ্রিঃ হতে ২৭/০৩/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত স্কুল ও মাদ্রাসার ছাত্র-ছাত্রীদের কুনিশাশক ঔষধ খাওয়ানো চলমান। এছাড়া সকল স্কুল মাদ্রাসার ছাত্র-ছাত্রীদের অন্য ২৭/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখ হতে ০১(এক) করে ফলিক এসিড/আয়রন ট্যাবলেট খাওয়ানো শুরু হয়েছে। এছাড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

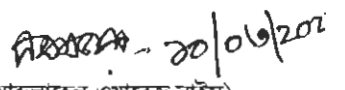
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বক্তব্যিত ভিজিডি কর্মসূচির অর্থ ২০২১-২২ চক্রের মার্চ/২০২২ মাসের খাদ্যশস্য বিতরণের ডি.ও প্রদান করা হয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপকারভোগীদের খাদ্যশস্য বিতরণ সম্পন্ন করার জন্য ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের অনুরোধ জানান। উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক(আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্পের ১৩তম ব্যাচের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে। পরবর্তী ব্যাচের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ১ এপ্রিল, ২০২২ হতে শুরু হবে। এছাড়া মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বি. কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা সমবায় অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। রেজ্ঞ অফিসার, রাথিয়া রেজ্ঞ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেজ্ঞ অফিসার, রাথিয়া রেজ্ঞ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, টিআর এর অর্থবহী বজ্রনিরোধক দস্ত, যন্ত্র ও যাত্রী হাটনী নির্মাণ প্রকল্প গ্রহণ করা যাবে। এছাড়া তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	ব্যবস্থাপক(সিনিয়র অফিসার) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় : বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, নাচন মহরী ইসলামিয়া দাবিল মাদ্রাসার ছাত্রীদের জন্য ০১টি কখন রুম নির্মাণের প্রস্তাব করেন। খানশাইল মোঃ আবুদীন এর বাড়ী হইতে দুপুরিয়া থাকেজিয়া মাদ্রাসা হয়ে আয়নাপুর বাজার পর্যন্ত কাঁচা রাস্তা পাকা করনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করেন। ১ নং কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ ভবনটি আয়নাপুরে স্থাপনের সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব করেন। এছাড়া কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়গুলো উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে গিয়ে পরিদর্শনপূর্বক পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও জেএস ম্যান কাংশা ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, খানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান (ক) খানশাইল কলোনির মোড় হইতে হাকেজিয়া মাদ্রাসা পর্যন্ত কাঁচা রাস্তা পাকা করনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করেন। (খ) বাপেরভিটা চাপাতলীর মোড় হইতে কান্দুলী আশ্রয়ন প্রকল্প পর্যন্ত কাঁচা রাস্তা পাকা করনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করেন। (গ) খানশাইল ইউনিয়নের বাগের ভিটা গ্রামে মুস্তাহাকুলের বাড়ী হইতে ইসমাইলের বাড়ী পর্যন্ত কাঁচা রাস্তাটি বিগত সময়ের অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলের কারণে বিভিন্ন জায়গায় রাস্তা ভেঙে যায়। এতে করে স্থানীয় কলেজগামী ছাত্র-ছাত্রীসহ সাধারণ জনদের চলাচলের খুবই বিঘ্ন সৃষ্টি হয়। তিনি উক্ত জরুরীভাবে বালু ভরাট করে সকলের চলাচলের জন্য রাস্তাটি সচল করে দিয়েছেন। তিনি উক্ত বিল উপজেলা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রকল্প মোতায়েন করি পরিশোধের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। প্রকল্পের নাম : বাগের ভিটা গ্রামে মুস্তাহাকুলের বাড়ী হইতে ইসমাইলের বাড়ী পর্যন্ত কাঁচা রাস্তায় বালু ভরাট। প্রকল্পের অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ শফিকুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, খানশাইল ইউপি, ঝিনাইগাতী।	আলোচনা কলামে বর্ণিত 'ক' ও 'খ' আলোচনাটির বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে গিয়ে পরিদর্শনপূর্বক পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (গ) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকার মধ্যে বালু সীমাবদ্ধ রেখে উক্ত প্রকল্পটির বিল পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান খানশাইল ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

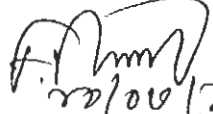
৩। চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) ১নং ওয়ার্ডে ভালুকা হইতে ফুলহাটীর দক্ষিণ দিক কাঁচা রাস্তাটি পাকা করনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। (খ) ৬নং ওয়ার্ডে গজারীপাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কাঁচা রাস্তাটি পাকা করনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত 'ক' ও 'খ' আলোচনাটির বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে গিয়ে পরিদর্শনপূর্বক পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বনগাঁও সূর্যপাড়া (নদীরপাড়) গোলাপের বাড়ীর দক্ষিণপার্শ্বে রূপালীর বাড়ীর সংলগ্ন চৌমহনী খালের উপর কোন ব্রীজ না থাকায় উক্ত স্থানে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে কাঠের ব্রীজ নির্মাণের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় ২০২১-২২ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পের নাম : বনগাঁও সূর্যপাড়া (নদীরপাড়) গোলাপের বাড়ীর দক্ষিণপার্শ্বে রূপালীর বাড়ীর সংলগ্ন চৌমহনী খালের উপর কোন ব্রীজ নির্মাণ। প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি : মোঃ আশরাফুল ইসলাম পলাশ, চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর। এছাড়া ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে প্রকল্প বাস্তবায়নের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান গৌরীপুর ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার ইউনিয়নের কার্যক্রমের বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হইল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বিগত সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে তার ইউনিয়নের বিভিন্ন ক্যাসারাত্তাওলো ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউপি, ঝিনাইগাতী
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার ইউনিয়নের কার্যক্রমের বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হইল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান মালিঝিকান্দা ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী সদর ইউনিয়নের "বন্ধুতাপাড়া সোরহাবের বাড়ী হইতে সারিকলিনগর সাবেক আজগর আলী মেঘারের বাড়ী পর্যন্ত কাঁচা রাস্তাটি" বর্ষা মৌসুমে পিচ্ছিল থাকার কারণে স্কুল কলেজগামী ছাত্র-ছাত্রীসহ সাধারণ মানুষের চলাচলের খুবই সদস্যর সৃষ্টি হয়। তিনি উক্ত রাস্তাটি পাকা করনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়াও তিনি উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত রাস্তাটি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে গিয়ে পরিদর্শনপূর্বক পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা প্রকৌশলী ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি, ঝিনাইগাতী

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)
 চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
 ও
 সভাপতি
 উপজেলা পরিষদ সভা
 ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৫। উপজেলা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৭। অফিস কপি।


২৩/০৩/২০২২
(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নিবাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।



“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয় ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯-২০৩(১)

তারিখ : ২৭ চৈত্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১০ এপ্রিল, ২০২২ খ্রি.।

“সভার নোটিশ”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৭ এপ্রিল, ২০২২ খ্রি., রোজ-রবিবার, বেলা-০৩.০০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী’র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৬তম মাসিক সাধারণ সভা (এপ্রিল-২০২২) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি :

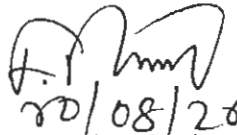
১৬. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃষ্টিকরণ।
১৭. বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
১৮. নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
১৯. মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
২০. বিবিধ।

- ১। উপজেলা কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ২। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ৩। জনাব.....
সংরক্ষিত আসনের সদস্য, ইউনিয়ন, ঝিনাইগাতী।

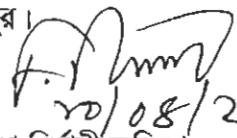
স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ২০৩(১)/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব), স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৫। অফিস কপি।


১০/০৪/২০২২
(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১
E-mail : unojhenagati@mopa.gov.bd
তারিখ : ১০-০৪-২০২২ খ্রি.।

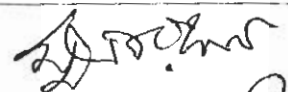
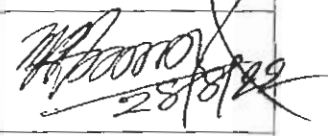
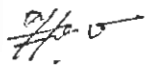
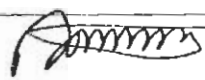
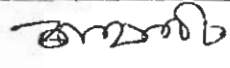
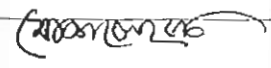

১০/০৪/২০২২
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ১৭/০৪/২০২২খ্রি., সময় : বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১২৭৫৫০৬৫	৩৫৫,
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭১৭৯৬৭১	
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২৩২৩০১৩৩	
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২৪৭৭৭০০৬	
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭০৬৪৪৭২৪	
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১১-১৪৭০২৩	
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৪৭৬২৪১৩০	
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭৫৭৬৫১	
১২.	রেজিষ্টার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-০৭৩৭৭৭	
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭০০৭১৭২৩১	
১৭.	ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৮.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৭৪২৬৪৭৭৭	

এপ্রিল/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৬তম মাসিক সাধারণ
সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখঃ ১৭/০৪/২০২২খ্রি., সময় : বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৯২৪৪২৭৮৮৬	
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১	
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।	০২৭০৪৮৭৮৬০৬	
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৫১-৭৭৭৭২০	
০৮.	চেয়ারম্যান, বিনাইগাতী সদর ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৯.	চেয়ারম্যান, হাতীবান্ধা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।	০২৭০২৪৩৭৬৮	
১০.	চেয়ারম্যান, মালিকান্দা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৩৫৪২৩৪৪	
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ বিনাইগাতী, শেরপুর।		

এপ্রিল-২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৬ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়াজেদ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ ও সময় : ১৭ এপ্রিল, ২০২২ খ্রি., বিকাল- ৩.৩০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় : বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা কার্যক্রম এবং কোভিড-১৯ এর টিকা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া হাসপাতালের দাণ্ডরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ সমন্বয়ের মাধ্যমে জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ সমন্বয়ের মাধ্যমে জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, প্রাণিসম্পদ বিভাগের সমস্ত কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ সমন্বয়ের মাধ্যমে জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাণ্ডরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাণ্ডরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এর ৪(চার) কিস্তিতে ১,০০,৮৮,০০০/- টাকা র ৮২ প্রকল্প গ্রহণের পর যথানিয়মে ই-ডিপি প্রকৃতিতে দরপত্র আহবান করা হয়। উক্ত দরপত্র আহবানের দরপত্র প্রকাশনা বাবদ বাংলা ০২টি=২৮৯৮০/- টাকা, বাংলা তথ্যধারা= ৪৪৮৫/-টাকা এবং ইংরেজী ০১টি=১৯,৭৯৮/- ও টেন্ডার খরচ বাবদ=১,০০,০০০/- সহ সর্বমোট=১,৫৩,২৬৩/- উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল পরিশোধের প্রস্তাব করেন। (খ) ২০২০-২১ অর্থ বছরে জাহিকা এর অর্থায়নে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন এর ০৩(তিন)টি প্রকল্পের মধ্যে ২টি প্রকল্প যথা- (১) সোলার হুট লাইট স্থাপন (চেমুরিয়া বাজার (কাণিবাড়ী) হইতে ঝিনাইগাতী বাজার হয়ে রাংটিয়া বাজার পর্যন্ত (রাঙা ও গুরুত্বপূর্ণ স্থানে) (২) ঝিনাইগাতী উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে অক্সিজেন কনসেন্ট্রেশন সরবরাহ করণসহ মোট ২টি প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত করা হয়েছে। কাজের বর্তমান অবস্থা খুবই ভাল। তৎমর্মে চূড়ান্ত বিলের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রকল্প পরিচালক, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (ডিপিএইচই ভবন) ১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সন্ন্যাসী, কাকরাইল, ঢাকা প্রেরণের প্রস্তাব করেন। তিনি আরও জানান অবশিষ্ট ০১টি প্রকল্প যথানিয়মে সমাপ্ত হবে। এছাড়া উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। (গ) গত ফেব্রুয়ারী/২০২২ খ্রি. মাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন আনাসিক ভবনগুলো সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। তন্মধ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সরকারী বাসভবন অনেক জরাজীর্ণ হওয়ায় দেয়ালে ডামা চলে আসছে। রং টিকে না,প্রাঙ্গার প্রতিনিয়ত ঝুরঝুরিয়ে পড়ছে। ছাদের বিভিন্ন জায়গা দিয়ে পানি চুমায় বিধায় বৃষ্টির সময় ক্রমের ভিতর ফেঁটায় ফেঁটায় পানি পড়ে। বিধায় তিনি জরুরী ভিত্তিতে ভবনটি পরিত্যক্ত ঘোষণা করার অনুরোধ জানান। এছাড়াও তিনি নতুন ভবনের জন্য বিধিমোতাবেক স্থানীয় সরকার বিভাগে পত্র প্রেরণের অনুরোধ জানান।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত ১,৫৩,২৬৩/- টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নের পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ) আলোচনা কলামে বর্ণিত ২০২০-২১ অর্থ বছরে জাহিকা এর অর্থায়নে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন এর ০৩(তিন)টি প্রকল্পের মধ্যে ০২টি প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ায় চূড়ান্ত বিলের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রকল্প পরিচালক,উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি),জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (ডিপিএইচই ভবন)১৪,শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সন্ন্যাসী, কাকরাইল,ঢাকা প্রেরণের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (গ) উপজেলা প্রকৌশলীর উপস্থাপন অনুযায়ী ঝিনাইগাতী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সরকারী বাসভবনটি কনডেমড ঘোষণা/নিলামে বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে এবং বিধিমোতাবেক কনডেমড ঘোষণার প্রস্তাব জেলা প্রশাসক,শেরপুর বরাবর প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতীকে অনুরোধ জানিয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত ডিজিটিজ কর্মসূচির আওতায় ২০২১-২২ চত্বরের এপ্রিল/২০২২ মাসের বাদ্যশস্য বিতরণের ডিও প্রদান করা হয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপকারভোগীদের বাদ্যশস্য বিতরণ সম্পন্ন করার জন্য ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের অনুরোধ জানান। উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ষক(আইবিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্পের ১৪ তম ব্যাচের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। রেজি অফিসার, রাংচিয়া রেজি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেজি অফিসার, রাংচিয়া রেজি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	ব্যবস্থাপক(সিনিয়র অফিসার) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় : বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান বিগত সময়ের পাছাড়া চল ও অতিবৃষ্টির কারণে তার ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাত্তালো ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাত্তালো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বিগত সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে তার ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাত্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, বিগত সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে তার ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাত্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউপি, ঝিনাইগাতী
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বিগত সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে তার ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাত্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া মালিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান মালিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি, ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৬.০২০.০১০.২০২০-৫১২, তারিখঃ ১০/০৮/২০২১ খ্রিঃ মূলে জারীকৃত পত্র মোতাবেক উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানদের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত জীপ গাড়ির জ্বালানী ব্যয়/খরচ ২০২১-২০২২ অর্থবছর হতে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে নির্বাহ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ী নং- শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ এর ব্যবহারের জন্য মেসার্স তাজ ফিলিং স্টেশন, নবীনগর, শেরপুর হইতে জুলাই/২১ হইতে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত মোট ০৯(নয়) মাসের = ২,১২,১০০/- (দুইলক্ষ বার হাজার একশত) টাকা এর ৫% ভ্যাট = ১০,৬০৫/- (দশ হাজার ছয়শত পাঁচ) টাকাসহ সর্বমোট = ২,২২,৭০৫/- (দুইলক্ষ বাইশ হাজার সাতশত পাঁচ) টাকার বিল দাখিল করেছেন। উক্ত বিল স্থানীয় সরকার বিভাগের পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধ করার জন্য তিনি সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।	স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখা'র - ১। স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৬.০২০.০১০.২০২০-৫১২, তারিখঃ ১০-০৮-২০২১ খ্রিঃ ২। স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৬.২৬.৪৯৮.২০-৫৩১, তারিখঃ ২৯ আগস্ট, ২০২১ খ্রিঃ মূলে প্রেরিত পত্রটি সভায় যথাযথভাবে পর্যালোচনা পূর্বক ২০২১-২০২২ অর্থবছর হতে ২নং স্মারকপত্রের সিলিং ঠিক রেখে চলতি বাজার মূল্যে বর্ণিত গাড়ীর লগবহি দৃষ্টে জ্বালানী বিল (প্রতি মাসের বিল প্রতি মাসে) উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের (কোন বিল বকেয়া না রাখার অনুরোধ সহ) সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৪.০২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ১ম সভায় স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখা এর স্মারক নং-৪৬.০৪৬.০১৮.০০.০০.১৪৫.১৯-২৭৬, তারিখ : ১৮/০৪/২০১৯ খ্রিঃ মূলে প্রাপ্ত পত্রের ২নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ এর ধারা ১৫ অনুযায়ী পঞ্চম উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান প্যানেল গঠনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিলো। উক্ত আইন মোতাবেক ঝিনাইগাতী উপজেলায় পঞ্চম উপজেলা পরিষদের উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যানকে (প্যানেল-১) এবং উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানকে (প্যানেল-২) গঠন করা হয়েছিল। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (প্যানেল-১) অফিসে নিয়মিত উপস্থিত না থাকায় এবং তাকে ফোনে সবসময় না পাওয়ার কারণে উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানকে (প্যানেল-২) কে প্যানেল-১ করার প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাব মোতাবেক উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানকে প্যানেল-১ করার বিষয়ে সকলেই একমত পোষণ করেন।	০৩. আলোচনা কলামে বর্ণিত আইন মোতাবেক ও সভায় উপস্থিত সকলের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত মোতাবেক ঝিনাইগাতী উপজেলায় পঞ্চম উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান প্যানেল নিম্নোক্ত ভাবে পুনরায় গঠন করা হলোঃ (ক) চেয়ারম্যান (প্যানেল-১) জনাব মোঃঃ বাইদী বেগম, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর। (খ) চেয়ারম্যান (প্যানেল-২) জনাব মোঃ মোফাজ্জল হোসেন চৌধুরী, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৪.০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান যে, ঝিনাইগাতী সদর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ঝিনাইগাতী, শেরপুর স্মারক নং-৮০, তারিখঃ ১১-০৫-২০২২ খ্রি. পত্রমূলে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ১৪২৯ বাংলা সাপে উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর তপছিলকৃত ভূমির ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ ১৮,৬২০/- (আঠার হাজার ছয়শত বিশ) টাকার বিল দাখিল করেছেন। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ অনুযায়ী উল্লিখিত অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার জন্য সভাকে অবহিত করেন।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর তপছিলকৃত ভূমির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ বাবদ ১৮,৬২০/- (আঠার হাজার ছয়শত বিশ) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী শেরপুর।
---	---	--

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৭/০৮/২০২১
(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়াজেজ নাইম)
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪-২)০৫(২)/১(৩৫)

তারিখঃ ১৭-০৮-২০২২ খ্রি.।

অনুগতি সদয় স্হাভার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৫। উপজেলা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৭। অফিস কপি।

১৭/০৮/২০২১
(মোঃ ফারুক আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।



উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ২৮৭(২)

তারিখ : ২২ বৈশাখ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৫ মে, ২০২২ খ্রি।

“সভার নোটিশ”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১২ মে, ২০২২ খ্রি., রোজ-বৃহস্পতিবার সকাল-১১.০০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী-র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৭তম মাসিক সাধারণ সভা (মে-২০২২) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ **আলোচ্য সূচি :**

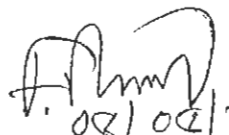
১১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়ীকরণ।
১২. বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
১৩. নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
১৪. মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
১৫. বিবিধ।

- ১। উপজেলা কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ২। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ৩। জনাব.....
সংরক্ষিত আসনের সদস্য, ইউনিয়ন, ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ২৮৭(২)/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব), স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৫। অফিস কপি।

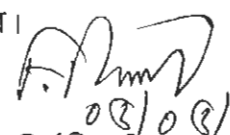

০৫/০৫/২০২২
(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১

E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

তারিখ : ০৫-০৫-২০২২ খ্রি।


০৫/০৫/২০২২
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

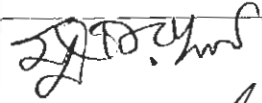
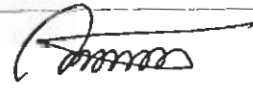
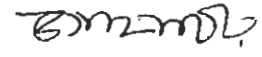
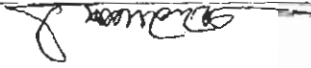
মে/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৭তম মাসিক সাধারণ সভার
সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখ: ১২/০৫/২০২২খ্রি., সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১২৭৪৪০০৬	Rijshah.
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৮৯৪৬৩৫৭৭	am
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৩২৪২৭০১৩৯	am
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২৪৭৭৭০০৬	Suma
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১০৬৪৪৭২৪	Rijshah
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৬০৫০৩৯	Rijshah
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৭৭৬২৪১৩০	Rijshah
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-৭৭৬০৭১	Rijshah
১২.	রেঞ্জার, রাংটিয়া রেঞ্জ বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-০৭৩৭৭৭	Rijshah
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭০০৭১৭২৩	Rijshah
১৭.	ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৯৩৪৪৭৭৭৭	Rijshah
১৮.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৭৪২৬৪৭৭৭	Rijshah

মে/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৭তম মাসিক সাধারণ সভার
সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখঃ ১২/০৫/২০২২খ্রি., সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৫৭-৩৭৭৭ ২০	
০৮.	চেয়ারম্যান, বিনাইগাতী সদর ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৬১৪০৩৩৭	
০৯.	চেয়ারম্যান, হাতীবান্ধা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউপি বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৩৫৪৭৭৪৪	
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ বিনাইগাতী, শেরপুর।		

মে-২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী’র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৭ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ ও সময় : ১২ মে, ২০২২ খ্রি., সকাল- ১১.০০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় : বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা কার্যক্রম এবং কোভিড-১৯ এর টিকা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, প্রণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, প্রণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর জায় জ্ঞানান, উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত ডিজিডি কর্মসূচির আওতায় ২০২১-২২ চক্রের মে/২০২২ মাসের খাদ্যশস্য বিতরণের ডি,ও প্রদান করা হয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপকারভোগীদের খাদ্যশস্য বিতরণ সম্পন্ন করার জন্য ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের অনুরোধ জানান। এছাড়া মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, উপজেলা সমবায় অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চাটটার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় : বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জ্ঞানান বিগত সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারনে তার ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, বিগত সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারনে তার ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বিগত সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে তার ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারান্তান্ত্রো ভেংগে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তান্ত্রো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলেছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, বিগত সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে তার ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারান্তান্ত্রো ভেংগে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তান্ত্রো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলেছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি, ঝিনাইগাতী
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিকিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বিগত সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে তার ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারান্তান্ত্রো ভেংগে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তান্ত্রো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া মালিকিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলেছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান মালিকিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি, ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের নিম্নরূপ ভ্রমণ বিলসমূহ অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। ১। এস,এম,আব্দুল্লাহেপ ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর জানুয়ারি/২০২১ হতে এপ্রিল/২০২২ খ্রি. পর্যন্ত ভ্রমণ বিল ১,৫৩,৪৩৭/- (একলক্ষ তিশান্ন হাজার চারশত সাইত্রিশ) টাকা। ২। মোঃ মোফাজ্জল হোসেন চৌধুরী, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর জানুয়ারি/২০২১ হতে এপ্রিল/২০২২ খ্রি. পর্যন্ত ভ্রমণ বিল ১,২৮,৫০০/- (একলক্ষ আটশ হাজার পাঁচশত) টাকা। ৩। মোছাঃ লাইলী বেগম, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর জানুয়ারি/২১ হতে এপ্রিল/২২ খ্রি. পর্যন্ত ভ্রমণ বিল ১,২৮,৭৫০/- (একলক্ষ আটশ হাজার সাতশত পঞ্চাশ) টাকা।	আলোচনা কলামে-১,২ ও ৩ এ বর্ণিত ভ্রমণ ভাতা বিল উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
---	--	--

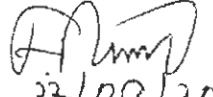
পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তাক্রান্ত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রস্তাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



২২/০৭/২০
(এস, এম, আব্দুল্লাহেপ ওয়ারেজ নাইম)
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

মূলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৫। উপজেলা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৭। অফিস কপি।


১২/০৫/২০২২
(মোঃ ফারুক আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।



“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয় ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৬১১(৩)

তারিখ : ২৯ জৈষ্ঠ্য, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১২ জুন, ২০২২ খ্রি।

“সভার নোটিশ”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৯ জুন, ২০২২ খ্রি., রোজ-রবিবার সকাল-১১.০০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী’র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৮তম মাসিক সাধারণ সভা (জুন-২০২২) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়্যারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি :

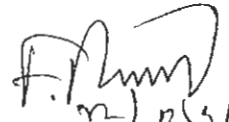
০৬. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃষ্টিকরণ।
০৭. বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৮. নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৯. মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
১০. বিবিধ।

- ১। উপজেলা কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ২। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ৩। জনাব.....
সংরক্ষিত আসনের সদস্য, ইউনিয়ন, ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯-৬১১ /১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

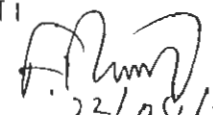
- ০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব), স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৫। অফিস কপি।


(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১

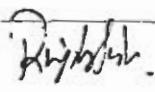
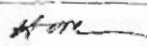
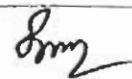
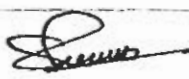
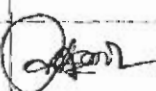
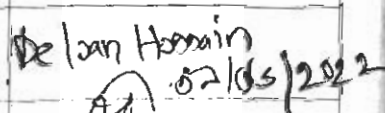
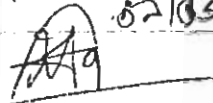
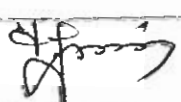
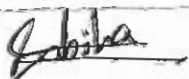
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

তারিখ : ১২-০৬-২০২২ খ্রি।


উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

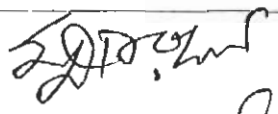
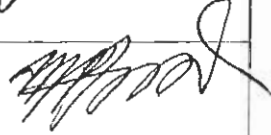
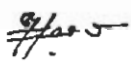
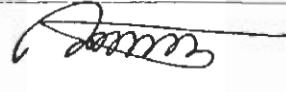
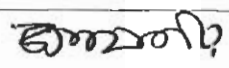
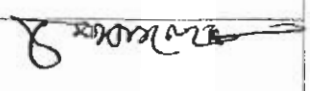
**জুন/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত বিনাইগাতীর'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৮তম মাসিক সাধারণ সভার
সদস্যদের হাজিরা**

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বিনাইগাতী, তারিখঃ ০৯/০৬/২০২২খ্রি., সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১২৭৪৪০০৮	
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৮৩৮৬৩৫৭১৭	
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৩২৭২৭০১৩৯	
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২৮৭৭৭০০৬	
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১০৬৮৮৭২৮	
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭৬০৫০৩৭ ০১৭৬৮৬৭৬৭৬	
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৭৭৬২৮১৩০	
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-৭৭৬০৭১	
১২.	রেজিষ্টার, রাংটিয়া রেজি বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৭-০৭৩৭৭৭	
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭০০৭১৭২ ৩১	
১৭.	ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৩৮৮৭৭৩০৬	
১৮.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা বিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৭৮২৬৮৭৭৭	

**জুন/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতীর পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৮-তম মাসিক সাধারণ সভার
সদস্যদের হাজিরা**

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ১৯/০৬/২০২২খ্রি., সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের নাম/পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৮৫-২৭৭৮৫ ২০	
০৮.	চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী সদর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৯.	চেয়ারম্যান, হাতীবান্ধা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	চেয়ারম্যান, মালিকিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৩৫৪২৭৪৪	
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		

জুন-২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী’র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৮ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ ও সময় : ০৯ জুন, ২০২২ খ্রি., সকাল- ১১.০০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় : বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা কার্যক্রম এবং কোভিড-১৯ এর টিকা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, প্রণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, প্রণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ের অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলের কারনে ঝিনাইগাতী উপজেলা বিভিন্ন ইউনিয়নের গ্রামীণ পানী ও কাচা রাস্তাগুলোর ব্যাপক ক্ষতিসাধিত হয়েছে। অনেক কাচা রাস্তা ভেঙ্গে যাওয়ার কারনে স্থল কলেক্সগামী ছাত্র-ছাত্রী ও সাধারণ জনগনের চলাচলের সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। উক্ত রাস্তাগুলোর মধ্যে অধিক গুরুত্বপূর্ণ রাস্তার ভাঙ্গায় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর ক্রমিক-৩ এর অনুচ্ছেদ (ঘ) অপ্রত্যাশিত খাত” হতে জরুরীভাবে কাঠের ব্রীজ নির্মাণের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রকল্পন মোতাবেক নিম্নবর্ণিত প্রকল্পগুলো প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য উপস্থিত সকলেই একমত পোষন করেন। প্রকল্পগুলো নিম্নরূপঃ ১। কাংশা ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের গোলাপ হোসেনের বাড়ীর পাশে কাংশা-কুরুয়া নতুন বাজার রাস্তার ভাঙ্গায় কাঠের ব্রীজ নির্মাণ। প্রাক্কলিত অর্থ-৮০,০০০/- ২। ধানশাইল ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের ধানশাইল-দুধনই বাজার রাস্তার ভাঙ্গায় কাঠের ব্রীজ নির্মাণ। প্রাক্কলিত অর্থ-১,২০,০০০/- উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পগুলো অপ্রত্যাশিত খাত হতে প্রাক্কলিত অর্থে অনুমোদিত প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প সভাপতি ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

[illegible]

০৩। আলোচনার বিষয় : বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলেছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান বিগত সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারনে তার ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাস্তাগুলো ভেংগে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলেছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩.০৩। চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, বিগত সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে তার ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান গৌরিপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, বিগত সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে তার ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, বিগত সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে তার ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি, ঝিনাইগাতী
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, বিগত সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারণে তার ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাস্তাগুলো ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি, ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জ্ঞানান, ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ী নং- শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ এর ব্যবহারের জন্য মেসার্স তাজ ফিলিং স্টেশন, নবীনগর, শেরপুর হইতে জ্বালানী ব্যয় বাবদ জুলাই/২১ হইতে জুন/২০২২ পর্যন্ত ১২(বার) মাসের মোট = ২,২৬,৮০০/- (দুইলক্ষ ছাব্বিশ হাজার আটশত) টাকা এর ৫% ভ্যাট= ১১,৩৪০/- (এগারো হাজার তিনশত চল্লিশ) টাকাসহ সর্বমোট= ২,৩৮,১৪০/- (দুইলক্ষ আটত্রিশ হাজার একশত চল্লিশ) টাকার বিল দাখিল করেছেন। উক্ত বিল স্থানীয় সরকার বিভাগের পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধ করার জন্য তিনি সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। তিনি আরও জ্ঞানান, উপজেলা পরিষদের পানির পাম্পের ও উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের সরকারী বাসভবনের বিদ্যুৎ বিল নিয়মিত ভাবে পরিশোধ করা প্রয়োজন। অন্যথায় চক্রবৃদ্ধি হারে সুদ আসলে বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ বেড়ে যায়। এত করে সরকারী অর্থের অপচয় হয়। তিনি রাজস্ব তহবিলে অর্থ থাকা সাপেক্ষে নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করার প্রস্তাব প্রদান করেন।	স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখার - ১। স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৬.০২০.০১০. ২০২০-৫১২, তারিখঃ ১০-০৮-২০২১ খ্রি. ২। স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৬.২৬.৪৯৮.২০-৫৩১, তারিখঃ ২৯ আগস্ট, ২০২১ খ্রি. মূলে প্রেরিত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক সর্বমোট ২,৩৮,১৪০/- (দুইলক্ষ আটত্রিশ হাজার একশত চল্লিশ) টাকার বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। ২০২২-২০২৩ অর্থবছর হতে নিয়মিতভাবে উপজেলা পরিষদের পানির পাম্পের ও উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের সরকারী বাসভবনের বিদ্যুৎ বিল উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
---	--	--

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০২/০৫/২০২১

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ

ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

তারিখঃ ০৯-০৬-২০২২ খ্রি।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪-৬০৫(৯)/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
- ০৫। উপজেলা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
- ০৭। অফিস কপি।



(মোঃ ফারুক আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।