"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৮৭৫(২)

তারিখ ঃ ২৩ আষাঢ়,১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৭ জুলাই,২০২২ খ্রি.।

"সভার নোটিশ"

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে,আগামী ১৪ জুলাই,২০২২ খ্রি.,রোজ-বৃহঃস্পতিবার,সকাল-**১১.৩০** ঘটিকায় ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের **৩৯তম** মাসিক সাধারণ সভা (জুলাই-২০২২) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব **এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম,** চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ <u>আলোচ্য সূচি</u> ঃ

০১.বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়িকরণ।
০২.বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৩.নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৪.মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
০৫.বিবিধ।

07/07/2022

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

১। উপজেলা ....কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২। চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩। জনাব...
সংরক্ষিত আসনের সদস্য,.....................ইউনিয়ন,ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৮৭৫ /১(৩৫)

তারিখ ঃ ০৭-০৭-২০২২ খ্রি.।

<u>অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে</u> ঃ

০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।

০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব),স্থানীয় সরকার,শেরপুর।

০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৫। অফিস কপি।

07/07/2022

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

জুলাই/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৯তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ১৪/০৭/২০২২খ্রি., সময় ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের নাম/পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৪৪২৭৮৫৬	[signature]
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		[signature]
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৮-১৮৭৫৪৪	[signature]
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১০৫৪৮৫৬৮০	[signature] ২৪/৭/২২
০৬.	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		[signature]
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01754-737420	[signature] 24/07/22
০৮.	চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী সদর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01716180339	[signature] 24/07/2022
০৯.	চেয়ারম্যান, হাতীবান্ধা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৫৭ ৪৬৭৫৮০	[signature] 24/07/22
১০.	চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01713 587788	[signature] 24/07/22
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		

জুলাই/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৯তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ১৪/০৭/২০২২খ্রি., সময় ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01838635444	[signature]
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01324290139	[signature]
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01728777006	[signature]
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01727542941	[signature]
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01710688928	[signature]
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01719605039	[signature]
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01968691670	[signature]
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01747 628130	[signature]
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01717-496041	[signature]
১২	রেঞ্জার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01717-073774	[signature] 22/07/2022
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01700717231	[signature] 28/7/22
১৭.	ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01938879303	[signature]
১৮	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01778268797	Sabiha

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

জুলাই-২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৩৯ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ **এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম,** চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার তারিখ ও সময় ঃ ১৪ জুলাই,২০২২ খ্রি., সকাল- ১১.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অত:পর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা কার্যক্রম এবং কোভিড-১৯ এর টিকা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, প্রণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, প্রণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বিগত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী মহোদয়ের সরকারী বাসভবন বসবাসের অনুপযোগী ও ঝুঁকিপূর্ণ হওয়ায় দ্রুত কনডেম ঘোষণা করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক কনডেম ঘোষণার জন্য প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। কনডেম ঘোষণা করার যৌক্তিকতা উল্লেখ পূর্বক তিনি সভায় কারিগরী প্রতিবেদন দাখিল করেন। এ বিষয়ে তিনি পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর পত্র প্রেরণের সুপারিশ করেন। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী মহোদয়ের সরকারী বাসভবন বসবাসের অনুপযোগী ও ঝুঁকিপূর্ণ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী'র কারিগরি প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক দ্রুত কনডেম ঘোষণা করার জন্য জেলা প্রশাসক শেরপুর মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার,ঝিনাইগাতী।

২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের আবাসিক ভবনগুলো অনেক জরাজীর্ণ হওয়ায় দেয়ালে ড্যাম চলে আসছে। প্লাস্টার ও রং ঝুরঝুরিয়ে পড়ে যাচ্ছে যার জন্য বিছানা পত্রসহ অন্যান্য সরঞ্জাম প্রতিনিয়ত নষ্ট হচ্ছে। ছাদের বিভিন্ন জায়গা দিয়ে পানি চুয়ানোর ফলে বৃষ্টির পরে রুমের ভিতর পানি পড়তে থাকে এবং দরজা জানালাসহ গ্রিলগুলো ভেঙ্গে পড়ছে। তিনি উক্ত ভবনগুলোর মেরামত কাজ সম্পন্ন করে ভালোভাবে থাকার উপযোগী করার জন্য অনুরোধ জানান। তিনি আরও জানান এ বিষয়ে বিগত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উপজেলা প্রকৌশল,এলজিইডি,ঝিনাইগাতী সরেজমিনে পরিদর্শন করেছেন।	আলোচনা কলামে বর্ণিত ভবনসমূহ উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরিত্যক্ত/মেরামত করার বিষয়ে প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক সুপারিশসহ মতামত প্রদান করেছেন। তার মতামতের প্রেক্ষিতে ভবনগুলো জরুরী ভিত্তিতে মেরামত/সংস্কার করার অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসক,শেরপুর মহোদয়ের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার বিভাগে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা সমবায় অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
২.১৭। ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার),পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	ব্যবস্থাপক(সিনিয়র অফিসার) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় ঃ বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারনে কাংশা ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচা রাস্তাগুলো ভেংগে যাওয়ায় সাধারণ মানুষ ও স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীদের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারনে ধানশাইল ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাস্তাগুলো ভেংগে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হল।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান,নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ের অতিবৃষ্টির কারনে নলকুড়া ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাস্তাগুলো গর্ত ও ভেংগে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারনে গৌরীপুর ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাস্তাগুলো ভেংগে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারনে ঝিনাইগাতী সদর ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাস্তাগুলো ভেংগে যাওয়ায় সাধারণ মানুষ ও স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীদের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারনে হাতীবান্দা ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচা রাস্তাগুলো ভেংগে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি, ঝিনাইগাতী
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারনে মালিঝিকান্দা ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাস্তাগুলো ভেংগে যাওয়ায় যাওয়ায় সাধারণ মানুষ ও স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীদের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়টি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি,ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ী নং-শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ এর চালক উক্ত গাড়ীটির কিছু সমস্যার বিষয়াবলী উল্লেখ পূর্বক তা জরুরী ভিত্তিতে খুচরা মেরামত/সার্ভিসিং করার জন্য আবেদন করেছেন। সে প্রেক্ষিতে তিনি উক্ত জীপ গাড়ীটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব খাত হতে মেরামত/সার্ভিসিং করার জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ী নং-শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ চাহিদা অনুযায়ী খুচরা মেরামত/সার্ভিসিং পূর্বক বিল দাখিল করার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ জানিয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এর বাধাইকৃত ছবিগুলো নষ্ট হয়ে যাওয়ায় জরুরীভাবে নতুন ছবি বাঁধাই,ঘড়ি ক্রয় ও উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে আরও আনুষঙ্গিক প্রয়োজনীয় জিনিসপত্রাদি ক্রয়ে প্রস্তাব করেন।	(খ) আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষের জন্য বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এর ছবি বাধাই ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক প্রয়োজনীয় জিনিসপত্রাদি ভাউচারমূলে ক্রয় করে বিল দাখিলের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং উক্ত বিল ২০২২-২৩ অর্থবছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(গ) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান,স্থানীয় সরকার বিভাগ,উপজেলা-১ শাখা'র স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৬.১৮.১৬০. ২০২০-১১,তারিখঃ ০৪ জানুয়ারী,২০২২ খ্রি. মূলে ঝিনাইগাতী উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে "মুজিব শতবর্ষে দেশের সকল ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় সর্বশেষ প্রাক্কলন ও বরাদ্দ অনুযায়ী ০১(এক)টি গৃহ নির্মাণ করার প্রস্তাব প্রদান করেন।	(গ) আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে "মুজিব শতবর্ষে দেশের সকল ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় সর্বশেষ প্রাক্কলন ও বরাদ্দ অনুযায়ী ঝিনাইগাতী উপজেলায় নির্বাচিত উপকারভোগীর অনুকূলে ০১(এক)টি গৃহ নির্মাণ কাজের বিল ২০২২-২৩ অর্থবছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

(ঘ) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান,উপজেলা পরিষদ অফিসের বর্তমান কম্পিউটার নষ্ট হওয়ায় অফিসের জরুরী কাজের স্বার্থে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে উপজেলা পরিষদ অফিসের জন্য ০১(এক) টি ডেক্সটপ কম্পিউটার,০১(এক) টি প্রিন্টার, ০১(এক)টি স্ক্যানার মেশিন, ০২(দুই) টি পেনড্রাইভ, ০২(দুই) টি হাফস ও অন্যান্য সেটিং উপকরণ ক্রয় করার প্রস্তাব পেশ করেন।	(ঘ) আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে "উপজেলা পরিষদ অফিসের জন্য ০১(এক) টি ডেক্সটপ কম্পিউটার,০১(এক) টি প্রিন্টার,০১(এক)টি স্ক্যানার মেশিন, ০২(দুই) টি পেনড্রাইভ, ০২(দুই) টি হাফস ও অন্যান্য সেটিং উপকরণ ক্রয়" প্রকল্পটি সহকারী প্রোগ্রামার,আইসিটি অধিদপ্তর,ঝিনাইগাতী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন অনুযায়ী কোটেশনের মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী,শেরপুরকে বিধিমোতাবেক কোটেশন কমিটি ও অন্যান্য কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর। ও সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৪/০৭/২০২২

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)
চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪/৫৮৮ (২)/১(৩৫)

তারিখ ঃ ১৪-০৭-২০২২ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। সিনিয়র সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৫। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৬। চেয়ারম্যান,................................ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। অফিস কপি।

২৪/০৭/২০২২

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়

ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

> "উন্নয়নের গণতন্ত্র
> শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৭৬৭ (১)

তারিখ ঃ ২০ শ্রাবণ,১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৪ আগস্ট,২০২২ খ্রি.।

"সভার নোটিশ"

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে,আগামী ১১ আগস্ট,২০২২ খ্রি.,রোজ-বৃহঃস্পতিবার,সকাল-১১.৩০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪০তম মাসিক সাধারণ সভা (আগস্ট-২০২২) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ <u>আলোচ্য সূচি</u> ঃ

০১.বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়িকরণ।
০২.বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৩.নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৪.মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
০৫.বিবিধ।

04/08/2022

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

১। উপজেলা ....কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২। চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩। জনাব..
সংরক্ষিত আসনের সদস্য,......................ইউনিয়ন,ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৭৮৭(১)/১(৩৫)

তারিখ ঃ ০৪-০৮-২০২২ খ্রি.।

<u>অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে</u> ঃ

০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব),স্থানীয় সরকার,শেরপুর।
০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৫। অফিস কপি।

04/08/2022

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

আগষ্ট/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪০তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ১১/০৮/২০২২খ্রি., সময় ঃ সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের নাম/পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৯১৪৪২৭৮-৮৩	
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	[illegible]	
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	[illegible]	
০৬.	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01754-797920	
০৮.	চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী সদর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01716180339	
০৯.	চেয়ারম্যান, হাতীবান্ধা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৯৪৩৭৬৮	
১০.	চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01713582788	
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		

আগষ্ট/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪০তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ১১/০৮/২০২২খ্রি., সময় ঃ সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01838625444	[signature]
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01324290139	[signature]
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01728777006	[signature]
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01727542941	[signature]
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01710688928	[signature]
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01719605039	[signature]
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01747628130	[signature]
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01717-496041	[signature]
১২	রেঞ্জার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01717-073774	[signature]
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01700717231	[signature] ১১/৮/২২
১৭.	ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01938879303	[signature]
১৮	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01778268797	Sabiha

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

আগষ্ট-২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪০ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার তারিখ ও সময় ঃ ১১ আগষ্ট,২০২২ খ্রি., সকাল- ১১.৩০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অত:পর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হ্ল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা ফিডার রোড হইতে প্রাণিসম্পদ অফিস হয়ে উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস পর্যন্ত জেলা পরিষদ,শেরপুর কর্তৃক নির্মাণকৃত রাস্তাটি বিভিন্ন জায়গায় ভেংগে গিয়ে চলাচলের অযোগ্য হওয়ায় অফিসে চলাচলের খুবই সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাটি জরুরীভাবে সংস্কারের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া প্রণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত রাস্তাটি মেরামতের বিষয়ে জেলা পরিষদ, শেরপুরে যোগাযোগ পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা মৎস্য বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, অত্র উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের গুরুত্বপূর্ণ রাস্তাসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক আইডিভুক্ত করা হয়েছে। উক্ত রাস্তার যথাযথ তালিকা সকলের অবগতির জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। আইডিভুক্ত রাস্তার তালিকার যথার্থতা যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে উপজেলা পরিষদ সভার সিদ্ধান্তক্রমে পরবর্তী সদয় অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসক,শেরপুর মহোদয় বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়া উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা প্রকৌশলী,ঝিনাইগাতী,শেরপুর এর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত রাস্তার আইডিভুক্ত তালিকা যাচাই-বাছাই পূর্বক সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। উক্ত তালিকা পরবর্তী অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসক,শেরপুর মহোদয় বরাবর প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী, শেরপুর'কে অনুরোধ জানিয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী,শেরপুর। ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী শেরপুর।

২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সম. অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে প্রতিটি ইউনিয়নে ২৬টি করে ৭টি ইউনিয়নের জন্য মোট ১৮২ টি সাবমার্সিবলযুক্ত গভীর নলকূপ বরাদ্দ পাওয়া গেছে। এ বিষয়ে উপজেলা ওয়াটস্যান কমিটির সভা আহবানের জন্য উক্ত কমিটির সভাপতি মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষন করেন। এছাড়া উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত সাবমার্সিবলযুক্ত গভীর নলকূপের বিষয়ে উপজেলা ওয়াটস্যান কমিটির সভা আলোচনা সাপেক্ষে আগামী মাসে আহবান করা হবে এবং তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার অফিসের দরজাটি ভেঙ্গে যাওয়ায় অফিসের যাবতীয় মালামাল চুরি হওয়ার সম্ভবনা বিদ্যমান। তিনি উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে জরুরীভিত্তিতে দরজা তৈরীর প্রস্তাব করেন। এছাড়া মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে উল্লিখিত দরজাটি উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২৫,০০০/-(পঁচিশ হাজার) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে তৈরীর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে কাবিখা-টিআর এর ১ম পর্যায়ের বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে। দ্রুত বিভাজনের জন্য সভা আহবান করে প্রকল্প চাওয়া হবে। এছাড়া উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
২.১৭। ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার),পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ব্যবস্থাপক(সিনিয়র অফিসার) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় ঃ বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়। তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, বর্তমান সময়ের পাহাড়ী ঢল ও অতিবৃষ্টির কারনে ধানশাইল ইউনিয়নের বিভিন্ন কাচারাস্তাগুলো ভেংগে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাগুলোর মধ্যে ২০২২-২৩ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে রাস্তায় বালু ভরাটের প্রস্তাব করেন।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়। তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩.০৩। চেয়ারম্যান,নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি, ঝিনাইগাতী
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ২০২১-২২ অর্থ বছর ও বর্তমান অর্থবছরের উপজেলা স্ট্যান্ডিং কমিটির সভাগুলো প্রতি ২ মাস পর পর নিয়মিতভাবে করা হয়েছে। উক্ত সভা আহবান বাবদ আপ্যায়ন খরচ উত্তোলন করা হয়নি। উক্ত বকেয়া আপ্যায়ন বিলগুলো ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের প্রস্তাব করেন। উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা আহবান বাবদ বকেয়া আপ্যায়ন বিল ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ভাইসচেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি,ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ভবনের সামনের বাউন্ডারী ওয়াল জরাজীর্ণ ও রং নষ্ট হওয়ায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে বাউন্ডারী ওয়াল রংকরন ও সংস্কারের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পের নাম : উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ভবনের সামনের বাউন্ডারী ওয়াল সংস্কার ও রংকরণ। প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতিঃ মোছাঃ জোসনা বেগম, ইউপি সদস্য, নলকুড়া ইউপি, ঝিনাইগাতী।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় আরও জানান, উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ২নং ভবনের বাহিরের অংশ ও বারান্দার ভিতরের অংশের বিভিন্ন জায়গায় প্লাস্টার ও রং নষ্ট হয়ে যাওয়ায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে সংস্কার ও মেরামতের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পের নাম : উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ২ নং ভবনের বাহিরের অংশ বারান্দাসহ সংস্কার ও রং করণ। প্রাক্কলিত অর্থ : ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ আশরাফুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি, ঝিনাইগাতী	(খ) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৪.০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) উপজেলা পরিষদ অফিস সভাকক্ষের চেয়ারসহ অন্যান্য আসবাবপত্র পুরনো হয়ে যাওয়ায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে নতুন চেয়ারসহ অন্যান্য আসবাবপত্র ক্রয়ের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটির বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক কোটেশনের মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে কোটেশনের মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান,উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ভবনের বাহিরের অংশ রং না থাকায় দেয়াল নষ্ট হয়ে যাচ্ছে। এছাড়া বাহির হতে দেখতে খুবই দৃষ্টিকটু মনে হয়। বিধায় তিনি উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ভবনের বাহিরের অংশ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে রং করনের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটির বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পের নাম ঃ উপজেলা পরিষদের ১নং প্রশাসনিক ভবনের বাহিরের অংশ বারান্দাসহ রংকরণ। প্রাক্কলিত অর্থ ঃ ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতিঃ রুকুনুজ্জামান,চেয়ারম্যান ,নলকুড়া ইউনিয়ন,ঝিনাইগাতী	(খ) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে উপজেলা প্রকৌশলী,ঝিনাইগাতী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতি ক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাঈম)
চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৮- ৭৫১ (৩) (২)/১(৩৫)

তারিখ ঃ ১১-০৮-২০২২ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। সিনিয়র সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৫। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৬। চেয়ারম্যান,.................................ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। অফিস কপি।

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৭৯৮(১)

তারিখ : ১৭ ভাদ্র,১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০১ সেপ্টেম্বর,২০২২ খ্রি.।

"সভার নোটিশ"

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে,আগামী ০৮ সেপ্টেম্বর,২০২২ খ্রি.,রোজ-বৃহঃস্পতিবার,সকাল-১১.৩০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের **৪১তম** মাসিক সাধারণ সভা (সেপ্টেম্বর-২০২২) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি :

০৬.বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়িকরণ।
০৭.বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৮.নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৯.মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
১০.বিবিধ।

০১/০৯/২০২২
(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

১। উপজেলা ....কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২। চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩। জনাব...
সংরক্ষিত আসনের সদস্য,......................ইউনিয়ন,ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯-৭৯৮(১)/১(৩৫)

তারিখ : ০১-০৯-২০২২ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।

০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব),স্থানীয় সরকার,শেরপুর।

০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৫। অফিস কপি।

০১/০৯/২০২২
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪১তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ০৮/০৯/২০২২খ্রি., সময় ঃ সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের নাম/পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		[signature]
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		[signature]
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		[signature]
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		[signature]
০৬.	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		[signature]
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		[signature]
০৮.	চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী সদর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		[signature]
০৯.	চেয়ারম্যান, হাতীবান্ধা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		[signature]
১০.	চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		[signature]
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		

সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪১তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ০৮/০৯/২০২২খ্রি., সময় ঃ সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01954578156	08/09/22
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01700745835	০৮/০৯/২২
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01324290139	০৮/৯/22
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01728777006	8.9.22
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01753014253	০৮/০৯/2022
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01727977890	08/09/22
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01710688928	
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01711-187023	
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01300-808494	
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01717628136	
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01717-476041	
১২.	~~রেঞ্জার, রাংটিয়া রেঞ্জ~~ রেঞ্জ কর্মকর্তা, রাংটিয়া ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭২৭-৬৬৪০২৩	০৮/০৯/22
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01717-073774	০৮/০৯/2022
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01717049120	০৮/০৯/22
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01827-185391	৮/০৯/2022
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৭.	ব্যবস্থাপক (~~সিনিয়র অফিসার~~), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৮.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৯	শাহিনা আক্তার UDF	01941532957	১২/৯/22

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

সেপ্টেম্বর-২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪১ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ **এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম,** চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার তারিখ ও সময় ঃ ০৮ সেপ্টেম্বর,২০২২ খ্রি., সকাল- ১১.৩০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অত:পর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি আগত রোগীদের হাসপাতাল প্রঙ্গনের যেখানে সেখানে ময়লা আবর্জনা না ফেলার জন্য উপস্থিত সবাইকে সচেতন করার জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উন্নয়ন সহায়তার আওতায় ১২০০ বর্গফিট আয়তনের জায়গার জন্য জমি প্রয়োজন। যেখানে কৃষি যন্ত্রপাতি রাখার জন্য প্রয়োজনীয় শেড নির্মাণ করা হবে। বঙ্গবন্ধু কৃষি পদক ১৪২৭ এবং ১৪২৮ এর জন্য আবেদন গ্রহণ করা হচ্ছে। এছাড়াও AIP (Agriculture Important Person) মনোনয়নের জন্য আবেদন গ্রহণ প্রক্রিয়া চলমান। এছাড়াও সার পরিস্থিতি এবং বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা কৃষি অফিসার,ঝিনাইগাতীর প্রস্তাবনা মোতাবেক বর্ণিত জমির বিষয়ে স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রেরণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, ০৭(সাত)টি ইউনিয়নের ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দের সাথে সমন্বয় করে LSD Vaccination কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। কৃত্তিম প্রজনন বাবদ ১৩,৮০০/- এবং ভ্যাকসিনেশন বাবদ ১০,৩৬০/- রাজস্ব খাতে জমা হয়েছে। এছাড়া প্রণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, ২০২২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের আওতায় পোনা অবমুক্তকরণ অনুষ্ঠান আগামী ১৩/০৯/২০২২ খ্রিঃ, রোজ-মঙ্গলবার অনুষ্ঠিত হবে। মৎস্যচাষীদের পরামর্শ প্রদান, পুকুর পরিদর্শনসহ মৎস্য বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর জানান, ঝিনাইগাতী সদর হাসপাতালে পরিবার পরিকল্পনা সেবাদান স্থায়ী ও দীর্ঘমেয়াদী ক্যাম্প নিয়মিতভাবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে। মাঠের কার্যক্রম (দম্পতি নিবন্ধন, অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশুর স্বাস্থ্যসেবা) চলমান আছে। এছাড়া উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা সরকারী বাসভবনের ০৫নং কোয়ার্টার ইতোমধ্যে অডিটর,উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস,ঝিনাইগাতীর অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। উক্ত বাসার ভিতরের অংশ রংকরণ ও জরুরী কিছু সংস্কার করা প্রয়োজন। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২৫,০০০/- টাকার মধ্যে ব্যয় সীমিত রেখে ভাউচারের মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, আগামী ১৫/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখে এস,এস,সি ও দাখিল পরীক্ষা শুরু হবে। তিনি সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। মাধ্যমিক পর্যায়ে গ্রীস্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলায় ঘাটতি বাজেট হলে সম্ভাব্য ক্ষেত্রে উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে প্রয়োজনীয় আর্থিক বরাদ্দের প্রস্তাব করেন। বিশেষভাবে উল্লেখ্যযে, উপজেলা পর্যায়ে বিজয়ী ফুটবল দল অথবা ক্রিকেটে যে দলটি জেলা পর্যায়ে যাবে সেই প্রতিষ্ঠাণকে জেলা পর্যায়ের জন্য ১০,০০০/- টাকা, বিভাগীয় পর্যায়ের জন্য ২৫,০০০/- টাকা এবং অঞ্চলের জন্য ৫০,০০০/- টাকা আর্থিক সহযোগীতার জন্য অনুরোধ জানান। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত খেলাধুলা বাবদ আর্থিক সহযোগীতা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে প্রদানের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, অদ্য তারিখে অনুষ্ঠিতব্য উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভায় প্রতিবন্ধী ভাতা প্রাপ্তির সহজলভ্যতাকে দ্রুত ছড়িয়ে দিতে আলোচনা করা হয়। বিশেষ করে ভাতা কমিটির মাধ্যমে মৃত ভাতাভোগীর স্থলে নতুন ভাতাভোগী সংযোজন, প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদে ইউএনও মহোদয়ের ভাতা কেন্দ্রিক নিজস্ব প্রতিনিধি নির্ধারনের ব্যাপারে আলোচনা করা হয়। প্রতিবন্ধী ভাতা প্রাপ্তির ন্যায্য হিস্যা সংক্রান্ত আলোচনা করেন। প্রকৃত প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী নির্বাচন ও ভাতা প্রাপ্তি নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয় ও ইউএনও মহোদয় এবং উপজেলা সমাজসেবা অফিসারসহ স্বশরীরে প্রতিবন্ধী পরিদর্শনের প্রস্তাব করেন। এছাড়া উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকৃত প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী নির্বাচন ও ভাতা প্রাপ্তি নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয় ও ইউএনও মহোদয় এবং উপজেলা সমাজসেবা অফিসারসহ স্বশরীরে প্রতিবন্ধী পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত ভিডব্লিউবি(VWB) কর্মসূচির আওতায় আগষ্ট/২২ মাসের খাদ্যশস্য বিতরণ সম্পন্ন হয়েছে। উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক(আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্পের আওতায় ১৬তম ব্যাচের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলামান রয়েছে। এছাড়া মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে॥	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, খেলাপী ঋণ আদায়ে ক্রাশ প্রোগ্রাম অব্যাহত আছে। ওছগ্রাম প্রকল্পের আওতায় গোমরা ওছগ্রামের সভাপতি ও ম্যানাজরেদের ঋণ আদায়ে তাগিদ প্রদান করা হয়েছে। তিনি ঋণ আদায়ের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দসহ উপস্থিত সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এছাড়া উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা সমবায় বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা যুবউন্নয়ন বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়॥	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, রাংটিয়া রেঞ্জের দাপ্তরিক ও বনায়ন এবং বন রক্ষার কাজ যথাযথভাবে সম্পাদিত হচ্ছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
২.১৭। ব্যবস্থাপক,পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

। আলোচনার বিষয় ঃ বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়। তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়। তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান,নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি, ঝিনাইগাতী
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি,ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের সরকারী বাসভবনের বিভিন্ন জায়গায় প্লাস্টার ও রং নষ্ট হয়ে যাওয়ায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে সংস্কার ও রং করনের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পের নাম ঃ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের সরকারী বাসভবন সংস্কার ও রংকরণ প্রাক্কলিত অর্থ ঃ ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি ঃ মোছাঃ আসমানী খাতুন, ইউ.পি সদস্য, মালিঝিকান্দা ইউ.পি।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় আরও জানান, ঝিনাইগাতী উপজেলার হাতীবান্দা ইউনিয়নে ঠাকুরবাড়ী সংলগ্ন মালিঝি নদীর উপর কাঠের ব্রীজটি আকস্মিক পাহাড়ী ঢলের প্রবল স্রোতে ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষ, স্কুল, কলেজগামী ছাত্র ছাত্রীদের চলাচলের খুবই সমস্যার সৃষ্টি হয়েছে। বিধায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে উক্ত কাঠের ব্রীজ মেরামতের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পেরনামঃ হাতীবান্দা ঠাকুরবাড়ী সংলগ্ন মালিঝি নদীর উপর কাঠের ব্রীজ মেরামত প্রাক্কলিত অর্থ ঃ ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতিঃ মোছাঃ মর্জিনা বেগম,ইউ.পি সদস্য,হাতীবান্দা ইউপি,ঝিনাইগাতী	(খ) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

(গ) **চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় আরও জানান, ঝিনাইগাতী উপজেলার গৌরীপুর ইউনিয়নের বনগাঁও চতল (বিলবাড়ী) আলমের বাড়ী সংলগ্ন সোমেশ্বরী নদীর উপর কাঠের ব্রীজটি আকস্মিক পাহাড়ী ঢলের প্রবল স্রোতে ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষ, স্কুল, কলেজগামী ছাত্র ছাত্রীদের চলাচলের খুবই সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। বিধায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে উক্ত কাঠের ব্রীজ মেরামতের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পেরনাম ঃ গৌরীপুর ইউনিয়নের বনগাঁও চতল (বিলবাড়ী) আলমের বাড়ী সংলগ্ন সোমেশ্বরী নদীর উপর কাঠের ব্রীজ মেরামত। প্রাক্কলিত অর্থ ঃ ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ আশরাফুল ইসলাম (পলাশ), চেয়ারম্যান, ৪নং গৌরীপুর ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	(গ) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(ঘ) **চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় আরও জানান, উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ী নং-শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ এর চালক উক্ত গাড়ীটির কিছু সমস্যার বিষয়াবলী উল্লেখ পূর্বক তা জরুরী ভিত্তিতে খুচরা মেরামত/সার্ভিসিং করার জন্য আবেদন করেছেন। সে প্রেক্ষিতে তিনি উক্ত জীপ গাড়ীটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব খাত হতে মেরামত/সার্ভিসিং করার জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।	(ঘ) আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ী নং-শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ চাহিদা অনুযায়ী খুচরা মেরামত/সার্ভিসিং পূর্বক বিল দাখিল করার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ জানিয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(ঙ) **চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় আরও জানান, ৪৯তম গ্রীস্মকালিন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা/২০২২ এ রাংটিয়া উচ্চ বিদ্যালয় ফুটবল টিম অংশগ্রহণ করে উপজেলা পর্যায়ে সকল খেলায় জয়লাভ করে চ্যাম্পিয়ন হওয়ায় জেলা পর্যায়ে খেলায় সুযোগ লাভ করে। উক্ত খেলা পরিচালনা ব্যয় বাবদ ১০,০০০/-(দশ হাজার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দের জন্য সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক উপজেলা চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করেন। উক্ত আবেদনটি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী সভায় পেশ করেন।	(ঙ) আলোচনা কলামে বর্ণিত রাংটিয়া উচ্চ বিদ্যালয়কে ১০,০০০/- (দশহাজার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে অর্থ প্রদানের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(চ) **চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান অফিসের ব্যবহৃত ফ্লাক্স, কাপ পিরিচ, থালা ও ঘড়িসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় জিনিসপত্র নষ্ট হয়ে যাওয়ায় ও ব্যবহারের অনুপযোগী হওয়ায় উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে ক্রয়ের প্রস্তাব করেন।	(চ) আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান অফিসের ফ্লাক্স, কাপ পিরিচ, থালা ও ঘড়িসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় জিনিসপত্রাদি উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে ক্রয়ের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(ছ) **চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান,উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ভবনের সামনের বাউন্ডারী ওয়ালটি জরাজীর্ণ ও রং নষ্ট হয়ে যাওয়ায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে বাহিরের ওয়াল রংকরন ও সংস্কারের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পের নাম ঃ উপজেলা পরিষদের প্রশাসনিক ভবনের সামনের বাউন্ডারি ওয়াল সংস্কার ও রংকরণ। প্রাক্কলিত অর্থ ঃ ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতিঃ মোছাঃ জোসনা বেগম, ইউপি সদস্য, নলকুড়া ইউপি, ঝিনাইগাতী।	(ছ) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৫.০১ **উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ০১নং সরকারী অফিসার্স কোয়ার্টার (মহারশি) এর বাহিরের অংশ জরাজীর্ণ ও রং নষ্ট হওয়ায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে উল্লিখিত কোয়ার্টার রংকরন ও সংস্কারের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পের নাম ঃ উপজেলা পরিষদের ০১নং সরকারী অফিসার্স কোয়ার্টার (মহারশি) এর বাহিরের অংশ সংস্কার ও রংকরণ এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নামে বরাদ্দকৃত ইউনিটের ভিতরের অংশ সংস্কার ও রংকরণ প্রকল্প। প্রাক্কলিত অর্থ ঃ ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতিঃ মোছা: জেসমিন আক্তার, ইউপি সদস্য, গৌরীপুর ইউপি	আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৮/০৯/২০২

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)
চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪-৮১৫ (১) (২)/১(৩৫)

তারিখ ঃ ০৮-০৯-২০২২ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। সিনিয়র সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৫। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৬। চেয়ারম্যান,................................ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। অফিস কপি।

08/09/2022

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়

ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৮৬৭(২)

তারিখ ঃ ২১ আশ্বিন,১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৬ অক্টোবর,২০২২ খ্রি.।

"সভার নোটিশ"

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে,আগামী ২৫ অক্টোবর,২০২২ খ্রি.,রোজ-মঙ্গলবার,সকাল-১১.৩০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪২তম মাসিক সাধারণ সভা (অক্টোবর-২০২২) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি ঃ

০১.বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়িকরণ।
০২.বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৩.নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৪.মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
০৫.বিবিধ।

06/10/2022

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

১। উপজেলা ....কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২। চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩। জনাব...
সংরক্ষিত আসনের সদস্য,......................ইউনিয়ন,ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯-৮৬৭(২)/১(৩৫)

তারিখ ঃ ০৬-১০-২০২২ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ

০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।

০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব),স্থানীয় সরকার,শেরপুর।

০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৫। অফিস কপি।

06/10/2022

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

অক্টোবর/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪২তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ২৫/১০/২০২২খ্রি., সময় ঃ বেলা-১২.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের নাম/পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৮-১৮৭৫৪৪	
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	[illegible]	
০৬.	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৪৮৭৫৮০৬	
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01754-29774 20	
০৮.	চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী সদর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01716180339	
০৯.	চেয়ারম্যান, হাতীবান্ধা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৯৪৬৭৬৮০	
১০.	চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01713582788	
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		

অক্টোবর/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪২তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ২৫/১০/২০২২খ্রি., সময় ঃ বেলা-১২.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01954538156	[signature] 25/10/22
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01838635444	[signature]
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01324290139	[signature]
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01728777006	[signature]
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01710688928	[signature]
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01711-187023	[signature]
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01300808434	[signature]
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01747628130	[signature]
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01717-496041	[signature] ২৫/১০/২২
১২	রেঞ্জ কর্মকর্তা, রাংটিয়া ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01717-073774	[signature]
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01717-049120	[signature]
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01827185391	[signature]
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01753853488	[signature] ২৫/১০/২০২
১৭.	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01790-998894	[signature]
১৮	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

অক্টোবর-২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪২ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ এস, এম, আব্দুছাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার তারিখ ও সময় ঃ ২৫ অক্টোবর,২০২২ খ্রি., বেলা- ১২.৩০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা কার্যক্রম এবং কোভিড-১৯ এর টিকা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, ৯৩০ জন কৃষকের মাঝে সবজি বাগান স্থাপনের জন্য বিনামূল্যে সবজির বীজ বিতরণ করা হবে। সিত্রাং এর কারনে তেমন ক্ষয়ক্ষতি হয় নাই। মাত্র ২ হেক্টর জমির ধানগাছ মাটিতে শুয়ে পড়েছে। বাদামী ঘাস ফরিং এর আক্রমণ রোধ করার জন্য কৃষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রয়েছে। এছাড়াও উন্নয়ন সহায়তার আওতায় ১০টি কম্বাইন হারভেস্টার বরাদ্দদেয়া হয়েছে। এছাড়াও ৩টি পাওয়ার থ্রেসার এবং অন্যান্য কৃষি যন্ত্রপাতির বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, খামার নিবন্ধন বাবদ ৩,৪৫০/- টাকা, কৃত্রিম প্রজনন বাবদ ১৪,১০০/- টাকা এবং টিকাবীজ বাবদ ৩,৫০০/- টাকা রাজস্ব খাতে জমা হয়েছে। এছাড়া প্রাণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) উপজেলা শহর (নন-মিউনিসিপ্যাল) মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন ও মৌলিক অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়নের জন্য সড়ক, ড্রেন, কালভার্ট, পাবলিক টয়লেট, কসাইখানা, কাঁচা বাজারের স্থান নির্বাচন ও প্রাক্কলন প্রস্তুতের জন্য উপজেলা পরিষদ সভায় উপস্থাপন করেন। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত কার্যক্রমগুলো উপজেলা প্রকৌশলীকে প্রাক্কলন প্রস্তুতসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানিয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
(খ) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় আরো জানান, উপজেলা পরিষদের ০২ নং বিল্ডিং এর পশ্চিম পার্শ্বে,০২,০৩ নং আবাসিক ভবনে পানির লাইনের সমস্যা হওয়ায় জরুরীভাবে মেরামত করা হয়। উক্ত তিনটি স্থানে পৃথক পৃথক পানির লাইন মেরামতের বিল বাবদ ২৫,০০০/-(পঁচিশ হাজার) টাকা করে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের প্রস্তাব করেন।	(খ) আলোচনা কলামে বর্ণিত পানির লাইন মেরামত বিল বাবদ ২৫,০০০/-(পঁচিশ হাজার) টাকা করে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট/২০২২ এবং বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট/২০২২ উপজেলা পর্যায়ে ঘাগড়া দক্ষিণপাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় ও হাতীবান্দা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় বিজয়ী হয়। উক্ত চ্যাম্পিয়নদল ২টি জেলা পর্যায়ে অংশ গ্রহনের জন্য উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে অর্থ বরাদ্দ চেয়ে উপজেলা চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন দাখিল করেছেন। উক্ত আবেদন ২টির বিপরীতে উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। এছাড়া উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রাথমিক বিদ্যালয় ২টি জেলায় অংশগ্রহনের জন্য উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে প্রয়োজনীয় অর্থ প্রদানের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় আগামী ০৬/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ থেকে এইচ.এস.সি পরীক্ষা-২০২২ ও আলীম পরীক্ষা-২০২২ এবং এইচ.এস.সি (ভোকেশনাল) পরীক্ষা শুরু হবে। তিনি সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। উপজেলা পর্যায়ে ৪৯তম গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার পরিচালনা ব্যয় নির্বাহের জন্য প্রতিষ্ঠান হতে উত্তোলিত অর্থে ব্যয় নির্বাহের ঘাটতি হওয়ায় উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে আর্থিক সহযোগীতা বাবদ ৫,০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব করেন।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পর্যায়ে ৪৯তম গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার পরিচালনার জন্য উপজেলা রাজস্ব তহবিলের হতে ৫,০০০/- টাকা প্রদানের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা সমাজসেবা অফিসের কর্মচারী বান্ধব কর্মসূচীর আওতায় একটি বাথরুমের ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করেন। সংশ্লিষ্ট অফিস রং করার প্রস্তাব করেন। ঋণখেলাপী ঋণ আদায়ের জন্য প্রশাসনের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি আরো জানান প্রতিবন্ধী ভাতার আবেদন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে, বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে নতুন প্রতিবন্ধী ভাতার কার্যক্রম সমাপ্ত করা হবে। এছাড়া উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়গুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত ভিডব্লিউবি(VWB) কর্মসূচির আওতায় অক্টোবর/২২ মাসের খাদ্যশস্য বিতরণ প্রত্যেকটি ইউনিয়নে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। আগামী ২০২৩-২০২৪ ভিডব্লিউবি(VWB) চক্রের উপকারভোগী নির্বাচন প্রক্রিয়া খুব শীঘ্রই শুরু হবে। এছাড়া মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, খেলাপী ঋণ আদায়ে ক্র্যাশ প্রোগ্রাম অব্যাহত আছে। এছাড়া উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, আগামী ০৫নভেম্বর/২০২২ জাতীয় সমবায় দিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া উপজেলা সমবায় বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, আগামী ০১নভেম্বর/২০২২ সারা দেশব্যপী জাতীয় যুব দিবস উদযাপন করা হবে। এবারের যুব দিবসের প্রতিপাদ্য বিষয় **"প্রশিক্ষিত যুব উন্নত দেশ, বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ"**। টেকাব ২য় পর্যায়ের মোবাইল ভ্যান গাড়িতে ৪০জন যুব ও যুব মহিলাদের প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে। এছাড়া উপজেলা যুবউন্নয়ন বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
২.১৭। ব্যবস্থাপক,পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় ঃ বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান,নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি, ঝিনাইগাতী
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহ্বান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি,ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) ঝিনাইগাতী উপজেলার নলকুড়া ও কাংশা ইউনিয়নের পাহাড়ী বন্য হাতির উপদ্রপ নিয়ন্ত্রণে জরুরীভিত্তিতে কেরোসিন তৈল ক্রয় করে উল্লিখিত ২টি ইউনিয়নে তৈল সরবরাহ করা হয়। তিনি তৈল ক্রয় বাবদ বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের প্রস্তাব করেন।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে বিলভাউচার মোতাবেক বিল পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) তিনি আরো জানান যে, উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ি নং- শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ এর যান্ত্রিক সমস্যা হওয়ার কারনে উল্লিখিত জীপগাড়ি মেরামত করার লক্ষ্যে মোঃ আব্দুল হালিম, গাড়ী চালক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর বিগত ২৩/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখে উপজেলা চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে জীপগাড়িটি মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত বিআরটিএ, শেরপুর কর্তৃক পরিদর্শনপূর্বক ত্রুটি চিহ্নিতকরণ প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করেন।	(খ) আলোচনা কলামে বর্ণিত জীপ গাড়িটি মেরামতের নিমিত্ত বিআরটিএ, শেরপুর কর্তৃক পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৪.০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর (ক) সভায় জানান, বিগত জুলাই-২০২২ খ্রি. মাসের উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী'র সরকারী বাসভবন বসবাসের অনুপযোগী ও ঝুঁকিপূর্ণ হওয়ায় দ্রুত কনডেম ঘোষণার নিমিত্ত উপজেলা প্রকৌশলী,ঝিনাইগাতী সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক কারিগরী প্রতিবেদন ও প্রাক্কলন প্রস্তুত করেছেন। এ বিষয়ে তিনি পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর পত্র প্রেরণের সুপারিশ করেন। পরবর্তী সভায় অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসক,শেরপুর মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করার প্রস্তাব পেশ করেন।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী মহোদয়ের সরকারী বাসভবন বসবাসের অনুপযোগী ও ঝুঁকিপূর্ণ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী'র কারিগরি প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক দ্রুত কনডেম ঘোষণা করার জন্য জেলা প্রশাসক শেরপুর মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
(খ) তিনি আরও জানান,ঝিনাইগাতী উপজেলায় স্থাপিত শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়ামে পুরাতন গ্যালারী দীর্ঘদিনের পুরাতন ও জরাজীর্ণ। উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উক্ত গ্যালারী ব্যবহারের সম্পূর্ণ অনুপযোগী ও ঝুঁকিপূর্ণ হওয়ায় দ্রুত কনডেম ঘোষণার নিমিত্ত উপজেলা প্রকৌশলী,ঝিনাইগাতী সরেজমিন পরিদর্শন পূর্বক কারিগরী প্রতিবেদন ও প্রাক্কলন প্রস্তুত করেছেন। এ বিষয়ে তিনি পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর পত্র প্রেরণের সুপারিশ করেন। পরবর্তী সভায় অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসক,শেরপুর মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করার প্রস্তাব পেশ করেন।	আলোচনা কলামে বর্ণিত ঝিনাইগাতী উপজেলার শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়ামের পুরাতন,জরাজীর্ণ,ব্যবহার অনুপযোগী ও ঝুঁকিপূর্ণ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী'র কারিগরি প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক দ্রুত কনডেম ঘোষণা করার জন্য জেলা প্রশাসক শেরপুর মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

(গ) তিনি সভায় আরও জানান,উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী'র সরকারী বাসভবন বসবাসের ভিতরে অবস্থিত গাড়ী রাখার সংরক্ষিত গ্যারেজটি জরাজীর্ণ,টিনের চাল ভাঙ্গা,চালের ফ্রেম ভেঙ্গে যাওয়ায় এবং সাটার নষ্ট হওয়ায় ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে পড়েছে। এমতাবস্থায় সরকারী গাড়ী সংরক্ষণ নিরাপত্তাহীনতা ও ঝুঁকিপূর্ণ হওয়ায় দ্রুত গ্যারেজটি মেরামত ও সংস্কার করার প্রস্তাব পেশ করেন।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী মহোদয়ের সরকারী বাসভবন বসবাসের ভিতরে অবস্থিত গাড়ী রাখার সংরক্ষিত গ্যারেজটি উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে মেরামত ও সংস্কার করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
(ঘ) তিনি সভায় আরও জানান,উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সে সরকারী কোয়ার্টার নং-০৩ এর নিচতলার ২টি ইউনিট বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। উক্ত ইউনিট দুইটির ভিতরের অংশ জরাজীর্ণ,বাথরুম ও রান্না ঘরের প্রয়োজনীয় কিছু জিনিসপত্র মেরামত ও রংকরণ করা প্রয়োজন। ইউনিট দুইটি প্রতিটি ২৫,০০০/-(পঁচিশ হাজার) টাকা করে ব্যয় সীমিত রেখে জরুরী ভিত্তিতে মেরামত ও রংকরণ করার প্রস্তাব পেশ করেন।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সে সরকারী কোয়ার্টার নং-০৩ এর নিচতলার ২টি ইউনিট এর ভিতরের অংশ জরাজীর্ণ,বাথরুম ও রান্না ঘরের প্রয়োজনীয় কিছু জিনিসপত্র মেরামত ও রংকরণ করার জন্য প্রতিটি ২৫,০০০/-(পঁচিশ হাজার) টাকা করে ব্যয় সীমিত রেখে জরুরী ভিত্তিতে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ভাউচারের মাধ্যমে মেরামত ও সংস্কার করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

25/10/2022

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)
চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪-৮১০(৭) (২)/১(৩৫) তারিখ ঃ ২৫-১০-২০২২ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। সিনিয়র সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৫। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৬। চেয়ারম্যান,......................................ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। অফিস কপি।

25/10/2022
(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়

ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৯০১(১)

তারিখ ঃ ১৭ কার্তিক,১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০২ নভেম্বর,২০২২ খ্রি.।

"সভার নোটিশ"

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে,আগামী ১০ নভেম্বর,২০২২ খ্রি.,রোজ-বৃহঃস্পতিবার,বেলা-১২.০০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৩তম মাসিক সাধারণ সভা (নভেম্বর-২০২২) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি ঃ

০১.বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়িকরণ।
০২.বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৩.নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৪.মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
০৫.বিবিধ।

02/11/2022
(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd
তারিখ ঃ ০২-১১-২০২২ খ্রি.।

১। উপজেলা ....কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২। চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩। জনাব...
সংরক্ষিত আসনের সদস্য,.......................ইউনিয়ন,ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৯০১/১(৩৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ

০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।

০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব),স্থানীয় সরকার,শেরপুর।

০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৫। অফিস কপি।

02/11/2022
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

নভেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৩তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ১০/১১/২০২২খ্রি., সময় ঃ বেলা-১২.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের নাম/পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি ✓ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৮-১৮৯৫৪৪	১৭/১১/২২
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি ✓ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউপি ✓ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৪৮৭[illegible]০৫	
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি ✓ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01754-777420	১৭/১১/২২
০৮.	চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী সদর ইউপি ✓ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01716180339	২৭/১১/০২২
০৯.	চেয়ারম্যান, হাতীবান্ধা ইউপি ✓ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৯ ৪৮৭৫৮০	
১০.	চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউপি ✓ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01713582788	
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		

নভেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৩তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ১০/১১/২০২২খ্রি., সময় ঃ বেলা-১২.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01712944005	
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01324290139	
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01716835669	
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01753014253	
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01710688928	
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01711-187023	২৭/১১/২০২২ ইং
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01300808434	17.12.22
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01747628130	
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২	রেঞ্জ কর্মকর্তা, রাংটিয়া ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৩৯-৪৫৩২৮৯	
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01717-073774	
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01700717231	২৭.১১.২০
১৭.	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭৬৮-৮৭১৬০৬	
১৮	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01778268797	Zabiha

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

নভেম্বর-২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৩ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার তারিখ ও সময় ঃ ১০ নভেম্বর,২০২২ খ্রি., বেলা- ১২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অত:পর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা কার্যক্রম এবং কোভিড-১৯ এর টিকা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, প্রণোদনা পূনর্বাসন কর্মসূচীর আওতায় সরিষা বীজ বিতরণ সম্পন্ন হয়েছে। গত এবং ভূট্টা বিতরণ চলমান রয়েছে। নতুন করে বোরো ধানের প্রণোদনা আসবে। যারা গম এবং সরিষা পেয়েছে তাদেরকে বোরো প্রণোদনায় অন্তর্ভূক্তির সুযোগ নেই। ক্ষুদ্র এবং প্রান্তিক কৃষকদের মাঝে প্রণোদনা বিতরনের নীতিমালা থাকায় নীতিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এছাড়াও কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, গাভীর কৃত্রিম প্রজননের সংখ্যা ৪৭০টি এবং কৃত্রিম প্রজননের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় ১৪,১০০/- টাকা। গবাদী পশুর টিকা প্রদানের সংখ্যা ২,৯২০টি ও হাঁস মুরগীর টিকা প্রদানের সংখ্যা ১৭,০০০টি এবং গবাদী পশু ও হাঁস মুরগীর টিকা প্রদানের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় ৭,৫৫০/- টাকা। বিনামূল্যে গবাদী পশুর চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান ১,৮৫৭টি। বিনামূল্যে হাঁস মুরগীর চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান ১৬,৭৬৫টি। ফ্রি ভেটেরিনারী মেডিক্যাল ক্যাম্প পরিচালনা ১টি এবং আশ্রয়ন প্রকল্পে চিকিৎসা ক্যাম্প পরিচালনা ২টি। এছাড়াও প্রাণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, NATP-II প্রকল্পের আওতায় প্রদর্শনী খামারে পোনা Stocking চলছে।এছাড়াও মৎস্য বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভার উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প: প: কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী উপজেলায় বিভিন্ন ইউনিয়নের গরীব জনসাধারনের চাহিদার ভিত্তিতে রিং স্লাব বিতরণ করা প্রয়োজন। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে ঝিনাইগাতী উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে গরীব জনসাধারনের মাঝে রিং স্লাব বিতরণের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটির বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পের নামঃ ঝিনাইগাতী উপজেলায় বিভিন্ন ইউনিয়নের গরীব জনসাধারনের মাঝে রিং স্লাব বিতরণ। প্রাক্কলিত অর্থ ঃ ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি ঃ মোঃ আশরাফুল ইসলাম পলাশ,চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউ.পি।	আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/-(দুইলক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিস। ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ভাতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আগামী রবিবারের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচীর আওতায় প্রাথমিক তালিকা প্রেরনের জন্য সকল ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করেন। প্রাথমিক তালিকা প্রেরণ করা হলে প্রতিবন্ধী ভাতার চূড়ান্ত তালিকা দ্রুত করা সম্ভব হবে বলে আশা করেন। তিনি সকল ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন। এছাড়া উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রতিবন্ধী ভাতার প্রাথমিক তালিকা দ্রুত প্রেরণের সিদ্ধান্ত হয়। তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত ভিডব্লিউবি(VWB) কর্মসূচির আওতায় নভেম্বর/২২ মাসের খাদ্যশস্যের(পুষ্টিচাল) বিতরনের ডিও প্রদান করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ ভিডব্লিউবি(VWB) চক্রের উপকারভোগী নির্বাচনের অনলাইন আবেদন প্রক্রিয়া শুরু হয়েছে। আবেদনের সময়সীমা ২৫/১১/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হয়েছে। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। তাছাড়া আইজিএ প্রকল্পের ১৮তম ব্যাচের প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। এছাড়া মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, বন বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকবাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর
২.১৭। ব্যবস্থাপক,পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা তথ্য কেন্দ্র অফিস থেকে আমরা বিনামূল্যে সকল আবেদন করে থাকি এবং ভিডব্লিউবি(VWB) এবং আইজিএ এর অনলাইন আবেদনও করা হয়েছে প্রায় ১৬০টি। কিন্তু কিছু মহিলা আবেদের অবগত করেছে, ভিডব্লিউবি(VWB) এর আবেদন তথ্যআপার অফিস থেকে করলে নাকি ভিডব্লিউবি(VWB) কার্ড হবেনা। তিনি জানান এটি তথ্যআপা অফিসের জন্য খারাপ প্রভাব ফেলবে এবং আমাদের সেবা গ্রহীতাও কমে যেতে পারে। তিনি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান এবং সকল ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের সহযোগিতা কামনা করেন। এছাড়া তথ্যসেবা বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

আলোচনার বিষয় ঃ বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান,নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, গৌরীপুর ইউনিয়নের ২নং ওয়ার্ডে পূর্বগজারীকুড়া জামে মসজিদ এর পূর্বপার্শ্বে পাকা ব্রীজটি ভেংগে যাওয়ায় অত্র এলাকার ছাত্র ছাত্রীসহ সাধারণ মানুষের চলাচলের খুবই সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে। তিনি উক্ত ব্রীজটি মেরামত/নির্মানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। এছাড়া গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে উল্লিখিত ভাংগা ব্রীজটি মেরামত/নির্মাণের বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী উপজেলার ঝিনাইগাতী সদর ইউনিয়নের পশ্চিম পাইকুড়া ছানার বাড়ী সংলগ্ন মালিঝি নদীর উপর নদীর উপর কাঠের ব্রীজটি ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষ, স্কুল, কলেজগামী ছাত্র ছাত্রীদের চলাচলের খুবই সমস্যার সৃষ্টি হয়েছে। বিধায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে উক্ত কাঠের ব্রীজ মেরামতের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। **প্রকল্পেরনামঃ** পশ্চিম পাইকুড়া ছানার বাড়ী সংলগ্ন মালিঝি নদীর উপর কাঠের ব্রীজ মেরামত প্রাক্কলিত অর্থ ঃ ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ শাহাদৎ হোসেন, চেয়ারম্যান,ঝিনাইগাতী ইউপি,ঝিনাইগাতী। ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়নের ট্যকিমারি, দ্বারাবাসিয়া খামারকুড়া ফেরীঘাট সংলগ্ন খালের উপর সুইট গেইট নির্মাণ করা হলে উক্ত ইউনিয়নের হাসলীগাঁও,বাতিয়াগাঁও, জোলগাঁও ও বানিয়াপাড়াসহ ৪টি মৌজার প্রায় ২০০০ একর জমি ইরি, বোরো ও আমন ধান উৎপাদনের আওতায় আসবে। তিনি উক্ত জায়গায় জরুরীভিত্তিতে একটি সুইট গেইট নির্মাণের প্রস্তাব করেন। তিনি আরো জানান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়নের ৩নং ওয়ার্ডে বানিয়াপাড়া হতে বাতিয়াগাঁও দ্বারাবাসিয়া ফেরীঘাট পর্যন্ত রাস্তার বিভিন্ন স্থানে ভাঙ্গায় ৬টি বক্স কালভার্ট নির্মাণের প্রস্তাব করেন। এছাড়া মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে উল্লিখিত খালের উপর সুইচ গেইট নির্মাণ ও রাস্তায় কালভার্ট নির্মাণের বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী,এলজিইডি,ঝিনাইগাতী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি,ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তিনি আরো জানান, ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের সিটিজেন চার্টার জনসম্মুখে প্রকাশিত না থাকায়। সাধারণ জনগন উপজেলা পরিষদের সেবার বিষয়ে অবহিত হতে পারছেনা। জনগনকে তাদের প্রাপ্ত সেবা প্রদানের জন্য একটি ডিজিটাল সিটিজেন চার্টার জরুরীভিত্তিতে তৈরী করে উপজেলা পরিষদের গেইট সংলগ্ন স্থাপন করার জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। উক্ত সিটিজেন চার্টার তৈরী বাবদ বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের প্রস্তাব করেন।	আলোচনা কলামে বর্নিত প্রস্তাবটি যথাযথ হওয়ায় সিটিজেন চার্টার তৈরী বাবদ বিল ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৪.০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের কৃষকদের চাহিদার ভিত্তিতে স্প্রে-মেশিন বিতরণ করা প্রয়োজন। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে ঝিনাইগাতী উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের কৃষকদের মাঝে স্প্রে-মেশিন বিতরণ করার প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পের নাম ঃ ঝিনাইগাতী উপজেলা বিভিন্ন ইউনিয়নের কৃষকদের মাঝে স্প্রে মেশিন বিতরণ। প্রাক্কলিত অর্থ ঃ ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, চেয়ারম্যান, হাতীবান্দা ইউ.পি।	আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১০/১১/২২

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)
চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪- (২)/১(৩৫)

তারিখ ঃ ১০-১১-২০২২ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। সিনিয়র সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৫। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৬। চেয়ারম্যান,...............................ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। অফিস কপি।

১০/১১/2022
(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ১০০২(১)

তারিখ ঃ ১৬ অগ্রহায়ণ,১৪২৯ বঙ্গাব্দ। / ০১ ডিসেম্বর,২০২২ খ্রি.।

"সভার নোটিশ"

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে,আগামী ০৮ ডিসেম্বর,২০২২ খ্রি.,রোজ-বৃহঃস্পতিবার,বেলা-১২.০০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের **৪৪তম** মাসিক সাধারণ সভা (ডিসেম্বর-২০২২) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ <u>আলোচ্য সূচি</u> ঃ

০৬.বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়িকরণ।
০৭.বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৮.নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৯.মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
১০.বিবিধ।

০১/১২/২০২২
(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

১। উপজেলা ....কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২। চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩। জনাব...
সংরক্ষিত আসনের সদস্য,......................ইউনিয়ন,ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ১০০২/১(৩৫)

তারিখ ঃ ০১-১২-২০২২ খ্রি.।

<u>অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে</u> ঃ

০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।

০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব),স্থানীয় সরকার,শেরপুর।

০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৫। অফিস কপি।

০১/১২/২০২২
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

ডিসেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৪তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ০৮/১২/২০২২খ্রি., সময় ঃ বেলা-১২.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের নাম/পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৪৪২৭৮-৫৬	
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৮-১৮৯৫৪৪	
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৪৮৬৭৫৫০৬	
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01754-797420	
০৮.	চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী সদর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01716180339	
০৯.	চেয়ারম্যান, হাতীবান্ধা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৯৪৬৭৬৮০	
১০.	চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		

ডিসেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৪তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ০৮/১২/২০২২খ্রি., সময় ঃ বেলা-১২.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01521253082	08.12.2022
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01838635471	
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01324290139	
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01728777006	8.12.22
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01727977890	
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01710688928	
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01711-187023	০৮/১২/২০২২খ্রি
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01747628130	
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01717496041	
১২.	রেঞ্জ কর্মকর্তা, রাংটিয়া ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01712-504166	
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01700717231	৮/১২/২২
১৭.	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01938-879303	৮/১২/২২
১৮.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01778268797	08/12/2022

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

ডিসেম্বর-২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৪ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি	ঃ	এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান	ঃ	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ ও সময়	ঃ	০৮ ডিসেম্বর,২০২২ খ্রি., বেলা- ১২.০০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	ঃ	পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অত:পর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা কার্যক্রম এবং কোভিড-১৯ এর টিকা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, প্রণোদনা পুনর্বাসন কর্মসূচীর আওতায় বিনামূল্যে বীজ এবং সার বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে সহযোগীতা করায় সংশ্লিষ্ট সবাইকে ধন্যবাদ জানান। খুব শীঘ্রই বোরো আবাদ শুরু হবে। সকল কৃষক যেন নির্বিঘ্নে পানি পেতে পারে সেইজন্য সকলের সহযোগিতা কামণা করেন। এছাড়াও কৃষক যেন ন্যায্যমূল্যে সার ক্রয় করতে পারে সেজন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। প্রান্তিক ও কৃষি ঋণ প্রত্যাশি আগ্রহী কৃষক থাকলে দ্রুত সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করেন। বিদ্যুৎচালিত সেচ পাম্প রাত ১১.০০টা থেকে সকাল ৮.০০টা পর্যন্ত চালু রাখার জন্য কৃষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানে সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়াও কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প: প: কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) ভালুকা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের Layout দেওয়া যাচ্ছেনা প্রায় ৩ মাসেও কোন সমাধান হয়নি। তিনি উপজেলা পরিষদের কাছে দ্রুত Land Problem এর সমাধান করার জন্য অনুরোধ জানান। যাতে অতিদ্রুত Layout দিয়ে কাজ শুরু করা যায়।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত সমস্যাটি সমাধানের লক্ষে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
(খ) উপজেলা পরিষদের ভিতরে অফিসগুলোর ও বিভিন্ন কোয়ার্টারের পানির পাইপ লাইনগুলোর খুবই খারাপ অবস্থা। প্রত্যেক মাসে তিন/চার বার মেরামত করতে হয়। গত মাসেও ৩বার পানির পাইপ মেরামত করা হয়েছে। তিনি পুরাতন পাইপ লাইনগুলো পরিবর্তন করে নতুন পাইপ লাইন স্থাপনের জন্য প্রস্তাব করেন।	(খ) উপজেলা পরিষদের ভিতরে অফিসগুলোর ও বিভিন্ন কোয়ার্টারের পুরাতন পানির পাইপ লাইনগুলো পরিবর্তন করে নতুন পাইপ লাইন স্থাপনের জন্য বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

(গ)) ২০২০-২১ অর্থ বছরে জাইকা এর অর্থায়নে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের ০১(এক)টি প্যাকেজের কাজ বাস্তবায়নের জন্য e-GP পদ্ধতি দরপত্র আহবান করা হয়। তার পত্রিকা প্রকাশনার বিল ২৪,৬২১/- এবং সম্মানী ও আনুষঙ্গিক বিল বাবদ ২৮,০০০/- টাকাসহ সর্বমোট= ৫২,৬২১/-(বায়ান্ন হাজার ছয়শত একুশ) টাকা। উক্ত টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ব্যয়ের অনুমোদনের প্রস্তাব করেন। এছাড়া উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	(গ) আলোচনা কলামে বর্ণিত জাইকা এর অর্থায়নে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের ০১(এক) টি প্যাকেজের কাজ বাস্তবায়নের জন্য e-GP পদ্ধতি দরপত্র আহবানের পত্রিকা প্রকাশনা বাবদ ও সম্মানী ও আনুষঙ্গিক বিল বাবদ সর্বমোট ৫২,৬২১/-(বায়ান্ন হাজার ছয়শত একুশ) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০৭। **উপজেলা শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। **উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী শেরপুর।
২.০৯। **উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। **সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায়, সভাপতি মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণদের কাছে সাবমার্সিবলের তালিকা দ্রুত প্রস্তুত করে জমা প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। **উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.১২। **উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, ঋণ আদায়ে বিশেষ কার্যক্রম অব্যাহত আছে। অপ্রধান শস্য প্রকল্পের আওতায় প্রদর্শনী ১২টি করা হয়েছে। বীজ বিতরণ পরবর্তীতে করা হবে। ঋণ আদায়ে জনপ্রতিনিধিসহ সংশ্লিষ্ট সকালের সহযোগিতা কামনা করেন। এছাড়া উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৩। **উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। **উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকবাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। **রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.১৬। **উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। **ব্যবস্থাপক,পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। **উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, এছাড়া তথ্যসেবা বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় ঃ বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় নিম্নে উল্লিখিত সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। ১। ধানশাইল আবেদীনের বাড়ী থেকে দুপুরিয়া হয়ে আয়নাপুর কওমী মাদ্রাসা সংলগ্ন পাকা রাস্তা পর্যন্ত রাস্তা মেরামত। ২। পানবর থেকে দুপুরিয়া রাস্তায় আঃ মোতালেব এর বাড়ীর নিকট এবং মোঃ নুরুল হকের বাড়ীর নিকট ব্রীজ নির্মাণ। এবং ৩। আয়নাপুর উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন রাস্তার ভাংগা মেরামত। এছাড়া কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত সমস্যাগুলো সমাধানের লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান,নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় নিম্নে উল্লিখিত সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। ১। উত্তর পাইকুড়া কাটাখালী পাড় রাস্তায় তোতা ডাক্তারের বাড়ী সংলগ্ন রাস্তার ভাংতিতে বক্সকালভার্ট/ইউড্রেন নির্মাণ। ২। জড়াকুড়া ছামিউল মাষ্টারের বাড়ীর পিছনে এলজিইডি রাস্তা সংলগ্ন ভাংতিতে বক্সকালভার্ট/ইউড্রেন নির্মাণ। ৩। ঝিনাইগাতী ব্রীজের পূর্বপার্শ্বে মহিলা মাদ্রাসা সংলগ্ন রাস্তার ভাংতিতে মাটি ভরাট এছাড়া ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত সমস্যাগুলো সমাধানের লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, পাগলারমোড় বাজার হইতে কামারপাড়া পর্যন্ত মালিঝি নদীর পাড় রাস্তা এবং ঘাগড়া কামারপাড়া হইতে ঘাগড়া প্রধান পাড়া পর্যন্ত মালিঝি নদীর পাড় রাস্তাটি বিগত সময়ের অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে ভেংগে যায়। উক্ত রাস্তা চলাচলের অযোগ্য। তিনি উক্ত রাস্তাটি মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়াও হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত রাস্তাটি মেরামতের লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি,ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) ঝিনাইগাতী উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের কৃষকদের চাহিদার ভিত্তিতে স্প্রে-মেশিন বিতরণ করা প্রয়োজন। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে ঝিনাইগাতী উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের কৃষকদের মাঝে স্প্রে-মেশিন বিতরণ করার প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পের নাম ঃ ঝিনাইগাতী উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের কৃষকদের মাঝে স্প্রে মেশিন বিতরণ। প্রাক্কলিত অর্থ ঃ ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতিঃ মোছাঃ জোসনা বেগম, ইউপি সদস্য, নলকুড়া ইউ.পি।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

(খ) উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ী নং-শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ গাড়ীটি হঠাৎ যান্ত্রিক ত্রুটি হওয়ায় খুচরা মেরামত কাজ সম্পন্ন করে গাড়ী চালক বিল ভাউচারসহ ২৫,০০০/- হাজার টাকা করে ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকার ০২টি বিল দাখিল করেছেন। উক্ত গাড়ীর খুচরা মেরামত বাবদ বিল ভাউচারে উল্লিখিত বিল ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব খাত হতে পরিশোধ করার জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন।	(খ) আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ী নং-শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ এর খুচরা মেরামত/সার্ভিসিং বাবদ বিল উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৮/১২/২০২

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)
চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৮- ১০০৬ (২)/১(৩৫) তারিখ ঃ ০৮-১২-২০২২ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। সিনিয়র সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৫। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৬। চেয়ারম্যান,................................ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। অফিস কপি।

08/12/2022

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৩৩(১)

তারিখ ঃ ১৮ পৌষ,১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০২ জানুয়ারী,২০২৩ খ্রি.।

“সভার নোটিশ”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে,আগামী ১০ জানুয়ারী,২০২৩ খ্রি.,রোজ-মঙ্গলবার,বেলা-১২.০০ ঘটিকায় ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৫তম মাসিক সাধারণ সভা (জানুয়ারী-২০২৩) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য হিসেবে উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভার পূর্বের দিন আপনার বিভাগ/দপ্তরের সুস্পষ্ট লিখিত বক্তব্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

❖ আলোচ্য সূচি ঃ

০১.বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়িকরণ।
০২.বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৩.নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন সমূহ অবহিতকরণ সংক্রান্ত।
০৪.মাননীয় সংসদ সদস্যের উপদেশসমূহ আলোচনা।
০৫.বিবিধ।

02/01/2023

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
ফোন : ০৯৩২২-৭৪০০১
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

১। উপজেলা ....কর্মকর্তা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২। চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য
উপজেলা পরিষদ সভা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩। জনাব..
সংরক্ষিত আসনের সদস্য,......................ইউনিয়ন,ঝিনাইগাতী।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.১৯- ৩৩/১(৩৫)

তারিখ ঃ ০২-০১-২০২৩ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ

০১। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০২। উপ-পরিচালক(উপসচিব),স্থানীয় সরকার,শেরপুর।
০৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৪। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৫। অফিস কপি।

02/01/2023

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

জানুয়ারি/২০২৩ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৫তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ১২/০১/২০২৩ খ্রি., সময় ঃ বেলা-১২.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের নাম/পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৯১৪৪২৭৮-৮৩	
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৮-১৮৯৫৪৪	
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৪৮৭৫০৬	
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01754-297420	
০৮.	চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী সদর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01716180339	
০৯.	চেয়ারম্যান, হাতীবান্ধা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৯৪৬৭৬৮০	
১০.	চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01713582788	
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		

জানুয়ারি/২০২৩ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৫তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ১২/০১/২০২৩ খ্রি., সময় ঃ বেলা-১২.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01712944006	Rajib Saha.
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01838635444	Hom
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01324290139	Fay
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01728-777006	[illegible]
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01759014253	Tom
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01727977890	Kfahi
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01710688928	[illegible]
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01711-187023	[illegible]
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01300808434	[illegible]
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01747628130	[illegible]
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01717496041	[illegible]
১২	রেঞ্জ কর্মকর্তা, রাংটিয়া ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01719-364013	[illegible] ১২/০১/২৩
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01780717231	[illegible] ১২/০১/২৩
১৭.	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৮	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01778268797	Sabiha

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

জানুয়ারি-২০২৩ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৫ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার তারিখ ও সময় ঃ ১২ জানুয়ারি,২০২৩ খ্রি., বেলা- ১২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অত:পর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, কোভিড ভ্যাক্সিন এর ৪র্থ ডোজ কার্যক্রম শুরু হয়েছে। সবাইকে ৩য় ডোজের পর ৪ মাস অতিক্রম হলে ৪র্থ ডোজ নেয়ার জন্য অনুরোধ জানান। তিনানী উপস্বাস্থ্য কেন্দ্রের মৃত আবুল কাশেম এর বিদ্যুৎ বিল সংক্রান্ত জটিলতা এড়িয়ে তাহার পেনশনের কার্যক্রম এ গতিশীলতা আনয়নের জন্য সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি আবাসিক প্রকৌশলীর দৃষ্টি আকর্ষন করেন। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে উল্লিখিত বিদ্যুৎ বিল সংক্রান্ত জটিলতা নিরশনের জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্তকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুরকে আবাসিক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ সবরাহ কেন্দ্র, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর সাথে যোগাযোগপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, পাগলারমোড় বাজারে নুরে আলম এবং পাইকুড়া বাজারে নয়ন মিয়া নামের দুজন অবৈধভাবে সার বিক্রি করে যাচ্ছেন। এতে করে সারের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা হুমকির মুখে রয়েছে। সারের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার স্বার্থে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করার জন্য উপস্থিত সকলকে অনুরোধ জানান। এছাড়াও কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত দুজন অবৈধ সার বিক্রেতাসহ ঝিনাইগাতী উপজেলার সকল অবৈধভাবে সার বিক্রেতার বিষয়ে উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুরকে আইনানুগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরেনারি হাসপাতাল ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর ভবনটি অনেক পুরনো হওয়ায় বৃষ্টির সময় ছাদ থেকে পানি পড়ে মুল্যবান যন্ত্রপাতি কাগজপত্র নষ্ট হয়। এর সাথে বিদ্যুৎ চালানো যায় না। বৈদ্যুতিক শকের সম্ভবনা থাকে। প্রাণিসম্পদ অফিসের গেইট না থাকায় চুড়ি হওয়ার আশংকা রয়েছে। উক্ত সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে বরাদ্দের জন্য উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট পত্র প্রেরণ করা হলেও কোন খাত থেকে বরাদ্দ পাওয়া যায়নি। তিনি উপজেলা রাজস্ব ও অন্যান্য খাত হতে বরাদ্দ প্রদান করে উল্লিখিত সমস্যা সমাধানের জন্য প্রস্তাব করেন। তিনি আরো জানান সমতল ভূমিতে বসবাসরত অনগ্রসর ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠির আর্থ সামাজিক জীবন মনোন্নয়ের লক্ষ্যে সমন্বিত প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ২৯৪টি পরিবারের মাঝে প্রতিটি পরিবারকে ২০টি মুরগী, ৯কেজি খাদ্য ও উপকরণ প্রদান করা হবে। এই লক্ষ্যে কিভাবে তালিকা প্রণয়ন করলে ভালো হয় এবং প্রণয়নকৃত তালিকা প্রদান করার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত সমস্যা সমাধানের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, রাজস্ব বাজেটের আওতায় মৎস্য অভয়াশ্রম মেরামতের কাজ চলমান আছে। এছাড়া উপজেলা মৎস্য বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ১৭-২২ ডিসেম্বর/২০২২ সেবা সপ্তাহ উদযাপন। স্থায়ী পদ্ধতি ১৭টি টিউবাল লাইগেসন(মহিলা বন্ধাকরণ) এবং দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতি ১০৫টি ইমাপ্লান্ট, ১০টি IUD সম্পন্ন হয়। এছাড়াও অস্থায়ী পদ্ধতি অন্তর্ভূক্ত উপকরণ বিতরণ করা হয়। তিনি আরো জানান আশ্রয়ন কেন্দ্র ও সরকারী আবাসনে দম্পত্তি রেজিস্ট্রিকরণ ও উপাত্ত যাচাই করা হয়। তাদের মাঝে মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবার উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। এছাড়া উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়॥	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর॥

.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প ২০২০-২১ অর্থবছরের ঝিনাইগাতী উপজেলার ১৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ১৪৪ জোড়া উঁচু-নিচু বেঞ্চ সরবরাহের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। যার টেন্ডার আইডি ৭৪৫০৫৬, প্রাক্কলিত মূল্য- ১২,২৪,৯৯৯/- এবং চুক্তিমূল্য- ১৩,৩৫,৬০০/- টাকা। তিনি আরও জানান উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প ২০২০-২১ অর্থবছরের সক্ষমতা উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে। এছাড়া উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ায় চূড়ান্ত বিল দেয়া যেতে পারে মর্মে প্রকল্প প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রেরনের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
(খ) উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, চলতি অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন তহবিল (এডিপি) এর আওতায় প্রাপ্ত বরাদ্দের অনুকূলে খাত ওয়ারী বিভাজন ও প্রকল্প ওয়ারী প্রাক্কলন নিম্নরুপ পেশ করেন। ২। আলোচনার বিষয় ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর (এডিপি) গৃহীত প্রকল্প তালিকাঃ ১ম কিস্তিতে ছাড়কৃত অর্থ = ১৮.৯৬ ২য় কিস্তিতে ছাড়কৃত অর্থ = ১৮.৯৬ ৩য় কিস্তিতে ছাড়কৃত অর্থ = ১৮.৮৩ ৪র্থ কিস্তিতে ছাড়কৃত অর্থ = ১৮.৮৩ চার কিস্তিতে সম্ভাব্য মোট টাকা = ৭৫,৫৮,০০০/- তদারকি ব্যয় ১.০০%(-) = ৭৫,৫৮০/- ৭৪,৮২,৪২০/- আনুষাঙ্গিক ব্যয় ০.৫০%(-) = ৩৭,৭৯০/- ৭৪,৪৪,৬৩০/- প্রকল্প কমিটি ৩০% হারে টেন্ডার যোগ্য টাকা (-) ২২,৬৭,৪০০/- ৫১,৭৭,২৩০/- (+) টেন্ডারকৃত প্রকল্পের সাশ্রয়কৃত টাকা ২,০০,৩৬১/- ৫৩,৭৭,৫৯১/- ১। কৃষি ও ক্ষুদ্র সেচ ঃ (ক) কৃষি ও সেচ- = ৬,৫০,০০০/- (খ) মৎস ও প্রানিসম্পদ- = ২,৫০,০০০/- (গ) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প, মহিলা ও শিশু কল্যাণ = ৯,০০,০০০/- ২। বস্তুগত অবকাঠামো ঃ (ক) পরিবহন ও যোগাযোগ- = ১৭,০০,০০০/- (খ) জনস্বাস্থ্য- = ১৫,০০,০০০/- = ৩২,০০,০০০/- ৩। আর্থ সামাজিক অবকাঠামো ঃ (ক) শিক্ষার উন্নয়ন- = ১৫,৫০,০০০/- (খ) স্বাস্থ্য ও সমাজ কল্যাণ- = ১১,১৭,০০০/- (গ) বিবিধ = ৮,৭০,০০০/- = ৩৫,৩৭,০০০/-	(খ) সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্প গুলোর মধ্যে পিআইসি কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য ১৪(চৌদ্দ) টি প্রকল্প (চিহ্নিত) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে নীতিমালা মোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য এবং অবশিষ্ট প্রকল্প গুলো উপজেলা পরিষদ (চুক্তি) বিধিমালা এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এ্যাক্ট ২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুসরণে দরপত্র আহবান, ঠিকাদার নির্বাচন ও কার্যাদেশ প্রদান করে বাস্তবায়নে দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

ক্র.নং	প্রকল্পের নাম ও অবস্থান, প্রাক্কলিত অর্থ, বাস্তবায়ন পদ্ধতি	প্রাক্কলিত টাকা	বাস্তবায়ন পদ্ধতি
	কৃষি ও সেচ ঃ		
০১	ধানশাইল ইউনিয়নের কান্দুলী গ্রামের নদীরপাড় রাস্তায় আলতাব আলীর দোকানের পার্শ্বে ইউড্রেন নির্মাণ।	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
০২	ঝিনাইগাতী উপজেলার কাংশা,ধানশাইল,নলকুড়া ও গৌরীপুর ইউনিয়নের কৃষকদের মাঝে স্প্রে মেশিন বিতরণ। প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ সিদ্দিক আলী, ইউ.পি সদস্য, ২নং ধানশাইল ইউ.পি।	২,০০,০০০/-	পি আই সি
০৩	ঝিনাইগাতী উপজেলার ঝিনাইগাতী,হাতিবান্ধা ও মালিঝিকান্দা ইউনিয়নের কৃষকদের মাঝে স্প্রে মেশিন বিতরণ। প্রকল্প সভাপতিঃ মোছাঃ আসমানী খাতুন,ইউ.পি সদস্য, ৭ নং মালিঝিকান্দা ইউ,পি।	২,০০,০০০/-	পি আই সি
০৪	১নং কাংশা ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে জনসাধারনের মাঝে রিং কালভার্ট বিতরন। প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ আতাউর রহমান, চেয়ারম্যান, ১ নং কাংশা ইউ.পি॥	১,৫০,০০০/-	পি আই সি
	মোট =	৬,৫০,০০০/-	

	মৎস ও প্রানিসম্পদ		
০৫	উপজেলা প্রাণীসম্পদ বিভাগে ভিটামিন ও মিনারেল সরবরাহ	২,৫০,০০০/-	টেন্ডার
	মোট =	**২,৫০,০০০/-**	
	পরিবহন ও যোগাযোগ ঃ		
০৬	আয়নাপুর স্কুল হতে নাচনমহুরী দাখিল মাদ্রাসা সংলগ্ন প্যালাসাইডিং নির্মাণ	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
০৭	হলদীবাটা ঘোড়ামারা পুকুরপাড় সংলগ্ন ঈদগা মাঠের প্যাসাইডিং নির্মাণ	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
০৮	ঝিনাইগাতী পাইলট উচ্চ বিদ্যালয়ের পার্শ্বের রাস্তা এক ইটের সোলিং করণ	১,৫০,০০০/-	টেন্ডার
০৯	বন্ধভাটপাড়া গফুরের বাড়ী হতে মিসকিনের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় প্যালাসাইডিং নির্মাণ	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
১০	কোনগাঁও পুকুরপাড় জামে মসজিদের রাস্তায় অবশিষ্ট প্যালাসাইডিং নির্মাণ	৫০,০০০/-	টেন্ডার
১১	ঝিনাইগাতী পদ্মা ব্যাংক সংলগ্ন RHD রাস্তা হতে সেলিমের বাসা পর্যন্ত এক ইটের সোলিং করণ	৫০,০০০/-	টেন্ডার
১২	ঝিনাইগাতী থানার পিছনে যুগলের বাড়ী হতে জাফরের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা এক ইটের সোলিং করণ	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
১৩	বালিয়াচন্ডী বড়বাড়ী পুকুর হতে মমিজল মেম্বারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা এক ইটের সোলিং করণ	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
১৪	ঝিনাইগাতী শহীদ মিনার হয়ে শাহ্যাতি খালের উপর স্ট্রীলের ব্রীজ মেরামত	৫০,০০০/-	টেন্ডার
১৫	হাতীবান্দা নতুন জামে মসজিদ হতে মোহাম্মদ আলীর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা এক ইটের সোলিং করন	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
১৬	পাগলারমোড় মাদ্রাসা হতে সোহেলের বাড়ীর রাস্তায় প্যালাসাইডিং নির্মাণ	৩,০০,০০০/-	টেন্ডার
১৭	জোলগাঁও মোড় RHD রাস্তা হতে সংরক্ষিত মহিলা মেম্বার আসমানী খাতুনের বাড়ীর সামনের রাস্তা এক ইটের সোলিং করন	২,০০,০০০/-	টেন্ডার
১৮	হাসলীগাঁও পশ্চিমপাড়া জয়নাল বিএসসি এর বাড়ী হতে আকমল হোসেনের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা এক ইটের সোলিং করন	৫০,০০০/-	টেন্ডার
১৯	বানিয়াপাড়া (আসামপাড়া) চাঁন মিয়া হাজীর বাড়ীর পুকুর পারে প্যালাসাইডিং নির্মাণ	১,৫০,০০০/-	টেন্ডার
২০	বনকালী তালতলা শুকুরের দোকার হতে বঙ্গার মোড় পর্যন্ত রাস্তা এক ইটের সোলিং করণ	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
	মোট =	**১৭,০০,০০০/-**	
	শিক্ষার উন্নয়ন		
২১	আয়নাপুর আমিরুন্নেছা কিন্ডারগার্ডেন মহিলা মাদ্রাসার উন্নয়ন	৫০,০০০/-	টেন্ডার
২২	পানবর নূরানী রহমানিয়া ও হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন	৫০,০০০/-	টেন্ডার
২৩	জোকাকুড়া রহমানিয়া হাফেজিয়া ও নূরানী মাদ্রাসার উন্নয়ন	৪০,০০০/-	টেন্ডার
২৪	নাচন মহুরী দাখিল মাদ্রাসার ছাত্রী কমন রুম নির্মাণ	৬০,০০০/-	টেন্ডার
২৫	বাগেরভিটা হাফেজিয়া মাদ্রাসা ও এতিমখানার উন্নয়ন	৫০,০০০/-	টেন্ডার
২৬	ধানশাইল নূরে জান্নাত মহিলা মাদ্রাসার উন্নয়ন	৫০,০০০/-	টেন্ডার
২৭	রাংটিয়া মারকাজুত তাকওয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন	৫০,০০০/-	টেন্ডার
২৮	আলহাজ্ব এস,এম,এ ওয়ারেজ নাইম মডেল কলেজের গেইট নির্মান ও অফিস মেরামত	২,৫০,০০০/-	টেন্ডার
২৯	দক্ষিণ ডেফলাই আলহেরা নূরানী ও হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
৩০	ফাকরাবাদ হাজেরা খাতুন আদর্শ মহিলা মাদ্রাসার উন্নয়ন	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
৩১	দুধনই তালতলা ফুরকানিয়া নূরানী হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন	৫০,০০০/-	টেন্ডার
৩২	বনগাঁও নয়াপাড়া দ্বিনীয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন	৫০,০০০/-	টেন্ডার
৩৩	বনগাঁও পূর্বপাড়া ফুরকানিয়া হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন	৫০,০০০/-	টেন্ডার
৩৪	কালীনগর বন্ধভাটপাড়া দারুল উলুম মহিও সুন্নাহ মাদ্রাসার উন্নয়ন	৫০,০০০/-	টেন্ডার
৩৫	পাগলারমোড় বাজার নূরানী ও হাফেজিয়া মাদ্রাসার ঘর মেরামত	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
৩৬	লয়খা ক্বেরাতুল কোরআন কওমী মাদ্রাসা ও এতিম খানার উন্নয়ন	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
৩৭	দেবত্তরপাড়া জামিয়া আশরাফিয়া দারুল উলুম কওমী মাদ্রাসার উন্নয়ন	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
৩৮	জোলগাঁও পুরাতন হাফেজিয়া মাদ্রাসা ও এতিমখানার উন্নয়ন	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
৩৯	ডাকুরপাড় নছর মামুদ নূরানী ও হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
৪০	চাপাঝুড়া নূরানী মাদ্রাসার উন্নয়ন	৫০,০০০/-	টেন্ডার
	মোট =	**১৫,৫০,০০০/-**	

	জনস্বাস্থ্যঃ		
৪১	ঝিনাইগাতী উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে গরীব জনসাধারণের মাঝে রিংস্লাব বিতরণ প্রকল্প সভাপতি ঃ মোছাঃ জেসমিন আক্তার, ইউ.পি সদস্য, ৪নং গৌরীপুর ইউ.পি।	২,০০,০০০/-	পি আই সি
৪২	ঝিনাইগাতী উপজেলার ধানশাইল, নলকুড়া ও ঝিনাইগাতী ইউনিয়নের গরীব জনসাধারণের মাঝে রিং স্লাব বিতরণ। প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ মোফাজ্জল হোসেন চৌধুরী, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী	১,৫০,০০০/-	পি আই সি
৪৩	ঝিনাইগাতী উপজেলার কাংশা, নলকুড়া, গৌরীপুর ও ঝিনাইগাতী ইউনিয়নের গরীব জনসাধারণের মাঝে রিং স্লাব বিতরণ। প্রকল্প সভাপতিঃ মোছাঃ লাইলী বেগম, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী।	১,৫০,০০০/-	পি আই সি
৪৪	৪নং গৌরীপুর ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে গরীব জনসাধারণের মাঝে রিং স্লাব বিতরণ প্রকল্প সভাপতিঃ আশরাফুল ইসলাম পলাশ, চেয়ারম্যান, ৪নং গৌরীপুর ইউ.পি।	১,৫০,০০০/-	পি আই সি
৪৫	৬ নং হাতীবান্দা ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে গরীব জনসাধারণের মাঝে রিং স্লাব বিতরণ।প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, চেয়ারম্যান, ৬ নং হাতিবান্দা ইউ.পি	১,৫০,০০০/-	পি আই সি
৪৬	৭নং মালিঝিকান্দা ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে গরীব জনসাধারণের মাঝে রিং স্লাব বিতরণ প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ মোজাম্মেল হক, চেয়ারম্যান, ৭ নং মালিঝিকান্দা ইউ.পি।	১,৫০,০০০/-	পি আই সি
৪৭	৩নং নলকুড়া ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে গরীব জনসাধারণের মাঝে রিং স্লাব বিতরণ। প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ রুকুনুজ্জামান, চেয়ারম্যান, ৩ নং নলকুড়া ইউ.পি।	১,৫০,০০০/-	পি আই সি
৪৮	৫নং ঝিনাইগাতী ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে গরীব জনসাধারণের মাঝে রিং স্লাব বিতরণ। প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ শাহাদৎ হোসেন, চেয়ারম্যান, ৫ নং ঝিনাইগাতী ইউ.পি।	১,৫০,০০০/-	পি আই সি
৪৯	২নং ধানশাইল ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে গরীব জনসাধারণের মাঝে রিং স্লাব বিতরণ প্রকল্প সভাপতিঃ মোঃ শফিকুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, ২ নং ধানশাইল ইউ.পি।	১,৫০,০০০/-	পি আই সি
৫০	হলদীবাটা খাঁপাড়া মিল গেইট বাজারে পাবলিক টয়লেট নির্মাণ	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
	মোট =	১৫,০০,০০০/-	
	স্বাস্থ্য ও সমাজ কল্যাণ ঃ		
৫১	বিলাসপুর মধ্যপাড়া জামে মসজিদের অজুখানা নির্মাণ	৫০,০০০/-	টেন্ডার
৫২	পশ্চিম গজারীকুড়া পুরাতন জামে মসজিদের উন্নয়ন	৫০,০০০/-	টেন্ডার
৫৩	পশ্চিম পাইকুড়া মালিঝিরপাড় জামে মসজিদের অজুখানা নির্মাণ	৫০,০০০/-	টেন্ডার
৫৪	পশ্চিম পাইকুড়া আবুবক্কর মেম্বারের বাড়ী সংলগ্ন জামে মসজিদের অজুখানা নির্মাণ	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
৫৫	জড়াকুড়া মহিলা দাখিল মাদ্রাসার অজুখানা নির্মাণ	৫০,০০০/-	টেন্ডার
৫৬	ঘাগড়া প্রধানপাড়া জামে মসজিদের উন্নয়ন	৫০,০০০/-	টেন্ডার
৫৭	মালিঝিকান্দা খাটুয়াপাড়া ঈদগা মাঠের উন্নয়ন	৫০,০০০/-	টেন্ডার
৫৮	জোলগাঁও উত্তরপাড়া শেখ জামে মসজিদের উন্নয়ন	৫০,০০০/-	টেন্ডার
৫৯	জোলগাঁও কুটিপাড়া পুরাতন জামে মসজিদের উন্নয়ন	২,০০,০০০/-	টেন্ডার
৬০	মালিঝিকান্দা ইছামারিপাড়া জামিয়া সিদ্দিকীয়া মহিলা মাদ্রাসার অজুখানা নির্মাণ	১,০০,০০০/-	টেন্ডার
৬১	ভালুকা ঈদগা মাঠের উন্নয়ন	৫০,০০০/-	টেন্ডার
৬২	ঝিনাইগাতী উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠাণ ও ক্লাবে ফুটবল বিতরণ প্রকল্প সভাপতি ঃ মোছাঃ জোসনা বেগম, ইউ.পি সদস্য, ৩নং নলকুড়া ইউ.পি।	১,৫০,০০০/-	পি আই সি
৬৩	ঝিনাইগাতী উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠাণ ও ক্লাবে প্লাষ্টিক চেয়ার বিতরণ প্রকল্প সভাপতিঃ মোছাঃ লাইলী বেগম, ইউ.পি সদস্য, ৫নং ঝিনাইগাতী ইউ.পি।	১,৬৭,০০০/-	পি আই সি
	মোট =	১১,১৭,০০০/-	
	বিবিধ		
৬৪	চেঙ্গুরিয়া কাটাখালী ব্রীজ সংলগ্ন নাজমুল স্মৃতি স্তম্ভ নির্মাণ	২,০০,০০০/-	টেন্ডার
৬৫	ঝিনাইগাতী উপজেলার কাংশা ও নলকুড়া ইউনিয়নে বন্য হাতি তাড়ানোর জন্য জগ লাইট বিতরণ	১,২০,০০০/-	টেন্ডার
৬৬	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ে ল্যাবরেটরী কক্ষ সংস্কার ও মেরামত	২,০০,০০০/-	টেন্ডার
৬৭	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ে ল্যাবরেটরীতে বিভিন্ন নির্মান সামগ্রী পরীক্ষার জন্য যন্ত্রপাতি ক্রয়	২,০০,০০০/-	টেন্ডার
৬৮	জন্ম মৃত্যুর রেজিস্ট্রিকরণ কার্য	৫০,০০০/-	টেন্ডার
৬৯	স্কাউট/গার্লস গাইড	৫০,০০০/-	টেন্ডার
৭০	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার আসবাবপত্র ক্রয়	৫০,০০০/-	টেন্ডার
	মোট =	৮,৭০,০০০/-	

২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, মোঃ আজাদুর রহমান, অফিস সহায়ক, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সড়ক দুর্ঘটনায় ডান পা এর তিন জায়গায় ভেঙ্গে যাওয়ায় চিকিৎসার জন্য উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা চেয়ে আবেদন করেছেন। এছাড়া উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে উল্লিখিত অফিস সহকারীকে বিধি মোতাবেক উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, জাতীয় শিক্ষাক্রম বিস্তরণ-২০২১ এর ০৬,০৭,১৩,১৪ ও ১৫ জানুয়ারি/২৩ পর্যন্ত প্রশিক্ষণ চলমান। ২০২৩ সালের বই বিতরণ কার্যক্রম প্রায় শেষ পর্যায়ে। তিনি আরো জানান চেন্নুরিয়া আনছার আলী উচ্চ বিদ্যালয়টি ৫১তম শীতকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় শেরপুর জেলায় অংশগ্রহণ করে জেলা পর্যায়ে চ্যাম্পিয়ন হয়ে বিভাগীয় পর্যায়ে ভলিবল খেলায় অংশগ্রহণ করার সুযোগ পেয়েছে। তিনি উক্ত খেলা পরিচালনার জন্য উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে আর্থিক সহযোগিতা চেয়ে সুপারিশ করেছেন। এছাড়া উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	চেন্নুরিয়া আনছার আলী উচ্চ বিদ্যালয়টি বিভাগীয় পর্যায়ে ভলিবল খেলায় অংশগ্রহণ করার জন্য উপজেলা উন্নয়ন তহবিল থেকে ১০,০০০/-(দশ হাজার) টাকা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ২০২২-২৩ অর্থবছরের দ্বিতীয় কিস্তির ভাতা কার্যক্রমের আওতায় পে-রোল প্রদান করা হয়েছে ২৬ ডিসেম্বর, ২০২২ ইং তারিখে। স্বেচ্ছাসেবী সংস্থাসমূহ ও ১০টি বেসরকারি ক্যাপিটেশন গ্র্যান্টপ্রাপ্ত সকল এতিমখানা সঠিকভাবে পরিদর্শন করা হয়েছে। গত ০৯/০১/২০২৩ ইং তারিখে ইউএনও মহোদয়ের সভাপতিত্বে জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদের আওতায় ৯জনকে ৪৫,০০০/- টাকা আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। RMC, RSS, প্রতিবন্ধী ও দগ্ধদের ক্ষুদ্র ঋণের আওতায় ঋণ প্রদান করা হয়েছে ও ঋণ আদায় হচ্ছে। সম্প্রতি জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী ৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত প্রদান করা যাবে। ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থানের আওতায় প্রায় ২৮ জনের মাঝে ২,১০,০০০/- টাকার ছাগল বিতরণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। নিয়মিতভাবে প্রতিবন্ধী জরিপ কার্যক্রম ও ক্যান্সার/কিডনী/লিভার সিরোসিস রোগে আক্রান্তদের ৫০,০০০/- টাকার আবেদন গ্রহণ করা হচ্ছে। এছাড়া উপজেলা সমাজসেবা অফিসের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায়, সভাপতি মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণদের কাছে সাবমার্সিবলের তালিকা দ্রুত প্রস্তুত করে জমা প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, খেলাপী ঋণ আদায়ে বিশেষ ক্র্যাশ প্রোগ্রাম চলমান আছে। গোমরা গুচ্ছগ্রামে ঋণ আদায়ের জন্য নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। এছাড়া উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, হাতি মানুষ দন্দ্ব নিরসনে সচেতনতামূলক প্রচারনা চালানো হচ্ছে। হাতি খাদ্য বাগান তৈরী এবং বায়োফেন্সিং ও সোলার ফেন্সিং নির্মাণ এবং পূর্বের অকেজো সোলার ফেন্সিং মেরামতের জন্য বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ বন বিভাগ বরাবর প্রস্তাবনা পাঠানো হয়েছে। বনে আগুন লাগা প্রতিরোধ করার জন্য সচেতনতামূলক প্রচারনা এবং মাইকিং এর উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এছাড়া রাংটিয়া রেঞ্জের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২.১৭। ব্যবস্থাপক,পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, তথ্য আপা অফিস কর্তৃক ডোর টু ডোর কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রতি মাসে প্রায় ৭০০ জন মহিলাকে প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা (প্রেসার, ডায়াবেটিস)সহ অন্যান্য অনলাইন সেবা প্রদান করা হয়। আমাদের সেবা প্রদানের সবচেয়ে জনপ্রিয় মাধ্যম উঠান বৈঠকের মাধ্যমে ও বাল্যবিবাহ, নারী নির্যাতনসহ সামগ্রীক বিষয়ে তথ্য প্রদানের মাধ্যমে গ্রামীণ নারীদের সচেতন করে যাচ্ছে। জানুয়ারি/২৩ থেকে প্রতিমাসে বিভিন্ন ইউনিয়নে ২টি করে উঠান বৈঠক করা হবে। তিনি জানান তথ্য কেন্দ্র থেকে সম্পূর্ণ বিনামূল্যে বিভিন্ন অনলাইন আবেদন করা হয়। এছাড়া তথ্যসেবা বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় ঃ বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় নিম্নে উল্লিখিত সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। ১। দুপুরিয়া রাস্তায় মোঃ নুরুলের বাড়ী সংলগ্ন রাস্তায় ব্রিজ নির্মাণ। ২। পানবর থেকে দুপুরিয়া রাস্তায় আঃ মোতালেব এর বাড়ীর নিকট ব্রিজ নির্মাণ। ৩। কাড়াগাঁও-আয়নাপুর রাস্তায় আবু সালেহ এর বাড়ীর নিকট বক্স কালভার্ট নির্মাণ ৪। আয়নাপুর বাজারে একটি মাছ বিক্রির ঘর নির্মাণ। এছাড়া কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত সমস্যাগুলো সমাধানের লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান,নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান গৌরীপুর ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, পাগলারমোড় বাজার হইতে কামারপাড়া পর্যন্ত মালিঝি নদীর পাড় রাস্তা এবং ঘাগড়া কামারপাড়া হইতে ঘাগড়া প্রধান পাড়া পর্যন্ত মালিঝি নদীর পাড় রাস্তাটি বিগত সময়ের অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে ভেংগে যায়। উক্ত রাস্তা চলাচলের অযোগ্য। তিনি উক্ত রাস্তাটি মেরামতের প্রস্তাব করেন। তিনি আরো জানান হাতী বান্দা ২নং ওয়ার্ড এ মালিঝি নদীর উপর নির্মিত কাঠের ব্রীজটি ভেঙ্গে যাওয়ায় হাতীবান্দা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ছাত্র ছাত্রীসহ অত্র এলাকার সাধারণ মানুষের চলাচলের খুবই সমস্যা সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত কাঠের ব্রীজটি জরুরীভাবে মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়াও হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত রাস্তা ও কাঠের ব্রীজ মেরামতের লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় নিম্নে উল্লিখিত সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। ১। জোলগাঁও পূর্বপাড়া ফকির আলী এর বাড়ী সংলগ্ন রাস্তায় ত্রাণের ব্রিজ নির্মাণ। ২। বানিয়াপাড়া দরগা খালের উপর ত্রাণের ব্রিজ নির্মাণ। । ৩। চেঙ্গুরিয়া কাটাখালী ব্রীজের দক্ষিণপার্শ্বে স্থাপিত নাজমুল আহসান এর নাম ফলক সংলগ্ন মাটির উপর জরুরীভাবে ইটের সোলিং নির্মাণের প্রস্তাব করেন। এছাড়া কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত সমস্যাগুলো সমাধানের লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি,ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) জেলা প্রশাসন, শেরপুর এর স্মারক নং-বাস্কাঃ ৮৬(১৩)/২০২৩, তারিখঃ ০৮/০১/২০২৩খ্রিঃ তারিখের পত্র মোতাবেক উপজেলা পর্যায়ে স্কাউট দলের বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালানার জন্য উপজেলা পরিষদ হতে ১,০০,০০০/-(একলক্ষ) টাকা আর্থিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান। এরই পবিপ্রেক্ষিতে ঝিনাইগাতী উপজেলা স্কাউট দল স্কাউটস জাম্বুরীতে অংশগ্রহণের জন্য উপজেলা উন্নয়ন তহবিলের অর্থ হতে ৩০,০০০/-(ত্রিশহাজার) টাকা প্রদানের প্রস্তাব করেন।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত স্কাউটস জাম্বুরীতে অংশগ্রহণের জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছরের উপজেলা উন্নয়ন তহবিলের অর্থ হতে ৩০,০০০/-(ত্রিশহাজার) টাকার বিল ভাউচার দাখিলপূর্বক প্রদানের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদ নিয়ন্ত্রণাধীন প্রশাসনিক ১ম ভবনের পানির লাইন ও উপজেলা ডরমেটরী ভবনের পানির লাইন সংযোগ বাবদ ২৫,০০০+২৫,০০০=৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকার বিল উপজেলা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের প্রস্তাব করেন।	(খ) আলোচনা কলামে বর্ণিত ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকার বিল ২টি বিলভাউচারের মাধ্যমে দাখিলপূর্বক উপজেলা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(গ) উপজেলা নির্বাহী অফিস্যার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা,২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩ এর 'ক' হতে 'ম' পর্যন্ত উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ব্যয়ের নির্দেশনার বাইরে স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন/নির্দেশনা ব্যতীত কোন প্রকল্পের কাজে অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় না করার জন্য সভায় প্রস্তাব করেন।	(গ) আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা,২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩ এর 'ক' হতে 'ম' পর্যন্ত ব্যয়ের নির্দেশনার বাইরে স্থানীয় সরকার বিভাগের পূর্বানুমতি ছাড়া অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় না করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৪.০২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, (ক) ঝিনাইগাতী উপজেলার আহম্মদ নগর-মোহনগঞ্জ রাস্তায় দক্ষিণ দাড়িয়ার পাড় শামছুল ম্যানেজারের বাড়ী সংলগ্ন রাস্তার ভাঙ্গায় ইউড্রেন নির্মাণ করা বিশেষ প্রয়োজন। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প গ্রহণ করে উল্লিখিত স্থানে ইউড্রেন নির্মাণের প্রস্তাব করেন। উক্ত প্রস্তাবটি বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন। প্রকল্পের নাম ঃ আহম্মদ নগর-মোহনগঞ্জ রাস্তায় দক্ষিণ দাড়িয়ারপাড় শামছুল ম্যানেজারের বাড়ী সংলগ্ন রাস্তায় ইউড্রেন নির্মাণ। প্রাক্কলিত অর্থ ঃ ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতি ঃ মোঃ সিদ্দিক আলী, ইউ.পি সদস্য, ধানশাইল ইউ.পি।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পটি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) তিনি আরো জানান যে, উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ি নং-শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ এর যান্ত্রিক সমস্যা হওয়ার কারনে উল্লিখিত জীপগাড়ি মেরামত করার লক্ষ্যে মোঃ আব্দুল হালিম, গাড়ী চালক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর বিগত ০২/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে উপজেলা চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে জীপগাড়িটি মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত বিআরটিএ, শেরপুর কর্তৃক পরিদর্শনপূর্বক ত্রুটি চিহ্নিতকরণ প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করেন।	(খ) আলোচনা কলামে বর্ণিত জীপ গাড়িটি মেরামতের নিমিত্ত বিআরটিএ, শেরপুর কর্তৃক পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরবর্তীতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(গ) তিনি জানান ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ী নং- শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ এর ব্যবহারের জন্য মেসার্স তাজ ফিলিং স্টেশন, নবীনগর, শেরপুর হইতে জুলাই/২২ হইতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত মোট ৬(ছয়) মাসের =১,২৮,৯৪০/-(একলক্ষ আটাশ হাজার নয়শত চল্লিশ) টাকা এবং উক্ত ৫% ভ্যাট বাবদ= ৬,৪৪৭/=(ছয় হাজার চারশত সাতচল্লিশ) টাকাসহ সর্বমোট= ১,৩৫,৩৮৭/-(একলক্ষ পয়ত্রিশ হাজার তিনশত সাতাশি) টাকার বকেয়া বিল দাখিল করেছে। তিনি উক্ত বিল স্থানীয় সরকার বিভাগের পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের প্রস্তাব করেন।	(গ) স্থানীয় সরকার বিভাগ,উপজেলা-১ শাখার - স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৬.২৬.৪৯৮.২০-৫৩১, তারিখঃ ২৯ আগস্ট,২০২১ খ্রি. মূলে প্রেরিত পত্র মোতাবেক আলোচনা কলামে বর্ণিত গাড়ীর জ্বালানী বিল ভ্যাটসহ ১,৩৫,৩৮৭/-(একলক্ষ পয়ত্রিশ হাজার তিনশত সাতাশি) টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(ঘ) তিনি আরোও জানান, উপজেলা পরিষদের জন্য চাহিদার ভিত্তিতে তাম্রলিপি, সৃজনশীল সাহিত্য প্রকাশনা প্রতিষ্ঠান, ৩৮/৪ বাংলা বাজার, ঢাকা-১১০০ হইতে বঙ্গবন্ধু জন্মশতবর্ষ গ্রন্থমালা সেট (৪৫টি বিষয়ে ৪৫টি বই) এবং বঙ্গবন্ধুর সেট ছবি (২০টি) ডাকযোগে পাঠিয়েছেন। উল্লিখিত বই ও ছবি বাবদ ১১,৮২০+৬০০০=১৭,৮২০/-(সতের হাজার আটশত বিশ) টাকার বিলভাউচার দাখিল করেছেন। তিনি উক্ত বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের প্রস্তাব করেন। তিনি আরো জানান উল্লিখিত বই রাখার জন্য একটি বুকসেলফ তৈরী করা প্রয়োজন। উক্ত বুকসেলফ তৈরী বাবদ বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের প্রস্তাব করেন।	(ঘ) আলোচনা কলামে বর্ণিত বই ও ছবি বাবদ ১১,৮২০+৬০০০=১৭,৮২০/-(সতের হাজার আটশত বিশ) টাকার বিল এবং বুক সেলফ তৈরী বাবদ বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১২/০১/২০২৩

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)
চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪- ৫২ (২)/১(৩৫) তারিখ ঃ ১২-০১-২০২৩ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। সিনিয়র সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৫। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৬। চেয়ারম্যান,....................................ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। অফিস কপি।

12/01/2023

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৬তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ০৯/০২/২০২৩ খ্রি., সময় ঃ বেলা-১২.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের নাম/পদের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০২.	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৯২৪৪২৭৮৫৩	
০৩.	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৪.	চেয়ারম্যান, কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৮-১৮৯৫৪৪	
০৫.	চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৬.	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01754-7942 7420	
০৮.	চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী সদর ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01716180339	
০৯.	চেয়ারম্যান, হাতীবান্ধা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১৯৪৩৭৬৮০	
১০.	চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01713582788	
১১.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-১ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১২.	উপজেলা সংরক্ষিত মহিলা সদস্য-২ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		

ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৬তম মাসিক সাধারণ সভার সদস্যদের হাজিরা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, তারিখঃ ০৯/০২/২০২৩ খ্রি., সময় ঃ বেলা-১২.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01954539156	
০২.	উপজেলা কৃষি অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01324290139	
০৪.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01716808330	
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01924876767	০৯/০২/২০২৩
০৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01710688928	
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01711-187023	
০৯.	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01968691670	৯/০২/২৩
১০.	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01747628130	09.02.23
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01717-496041	৯/২/২৩
১২	রেঞ্জ কর্মকর্তা, রাংটিয়া ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।		
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	০১৭১২-৫০৪১৬০	
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01700717231	৯/২/২৩
১৭.	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01938-879303	
১৮	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	01778268797	Fahika

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"।

ফেব্রুয়ারি-২০২৩ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৬ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাঈম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ,ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সভার তারিখ ও সময় ঃ ০৯ ফেব্রুয়ারি,২০২৩ খ্রি., বেলা- ১২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি অত্র উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানান। অত:পর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। **উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, কোভিড ভ্যাক্সিন এর ৪র্থ ডোজ কার্যক্রম শুরু হয়েছে। সবাইকে ৩য় ডোজের পর ৪ মাস অতিক্রম হলে ৪র্থ ডোজ নেয়ার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া হাসপাতালের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০২। **উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। **উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের ভেটেরিনারি সার্জন ও কম্পাউন্ডার এর দুইটি কোয়ার্টার ২০০৯ সাল থেকে জরাজীর্ণ অবস্থায় রয়েছে। কোয়ার্টার দুইটি উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তর, ঝিনাইগাতী সরেজমিনে পরিদর্শন করে বসবাসের অনুপযোগী মর্মে প্রতিবেদন দিয়েছেন এবং একটি প্রাক্কলন প্রস্তুত করেছেন। তিনি প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলনটি উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। অত:পর জেলা কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। তিনি আরো জানান, গবাদী পশুর টিকা প্রদান- ৩০৪০টি, হাঁস মুরগীর টিকা প্রদান- ১,০৬,৭০০টি। টিকা প্রদানের মাধ্যমে রাজস্ব আয়- ২৩,৫৯০/-টাকা। কৃত্তিম প্রজননের সংখ্যা-৫৬৯টি, রাজস্ব আদায়- ১৭,০৭০/-টাকা। গবাদী পশুর চিকিৎসা-১৮৩৩টি এবং হাঁস মুরগির চিকিৎসা-১৬,৬৬৭টি। ফ্রি ভেটেরিনারি মেডিকেল ক্যাম্প-১টি। এছাড়া উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের কোয়ার্টারটি বসবাসের অযোগ্য হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক দাখিলকৃত প্রত্যয়ন ও প্রাক্কলন অনুমোদন করা হলো। এছাড়া তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৪। **উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর এর প্রতিনিধি** সভায় জানান, রাজস্ব বাজেটের আওতায় মৎস্য অভয়াশ্রম মেরামতের কাজ চলমান আছে। এছাড়া উপজেলা মৎস্য বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। **উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প: প: কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। **উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর প্রতিনিধি** সভায় জানান, উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ায় চূড়ান্ত বিল দেয়া যেতে পারে মর্মে প্রকল্প প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রেরনের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০৭। **উপজেলা শিক্ষা অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, ঝিনাইগাতী উপজেলায় ঘাগড়া দক্ষিণপাড়া ক্লাস্টারের জাতীয় শিক্ষা পদক-২০২২ এর ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার পুরস্কার ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক ক্রয়বাবদ উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে আর্থিক অনুদান চেয়ে উক্ত ক্লাস্টারের সকল শিক্ষকদের পক্ষ হতে ঘাগড়া কামারপাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক ও আহবায়ক অনুষ্ঠান পরিচালনা কমিটি জনাব মনোয়ারা বেগম আবেদন করেছেন। তিনি উক্ত অনুষ্ঠানের ব্যয় বাবদ অর্থ উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সুপারিশ করেছেন। এছাড়া উপজেলা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে উল্লিখিত অনুষ্ঠান বাবদ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ২০,০০০/- (বিশ হাজার) আর্থিক সহায়তা প্রদানের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

২.০৮। **উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। **উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা সমাজসেবা অফিসের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। **সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায়, সভাপতি মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণদের কাছে সাবমার্সিবলের তালিকা দ্রুত প্রস্তুত করে জমা প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১১। **উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অতি:), ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.১২। **উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, খেলাপী ঋণ আদায়ে বিশেষ ক্র্যাশ প্রোগ্রাম অব্যহত আছে। ঋণ গ্রহীতা সদস্যদের ঋণ পরিশোধের তাগিদ প্রদান করা হচ্ছে। অপ্রধান শস্য প্রকল্পের ৪০(চল্লিশ) জন সদস্যকে ১০/০১/২০২৩ হতে ১২/০১/২০২৩ পর্যন্ত ০৩(তিন) দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। তিনি খেলাপী ঋণ আদায়ে উপজেলা ও পুলিশ প্রশাসন এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের সহায়তা কামনা করেন। এছাড়া উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৩। **উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। **উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৫। **রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.১৬। **উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। **ব্যবস্থাপক,পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী শাখার দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। **উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, তথ্য আপা অফিস কর্তৃক প্রতিমাসে ১টি অথবা ২টি স্বাস্থ্যসেবা ক্যাম্পেইন এর মাধ্যমে বিভিন্ন ইউনিয়নে গ্রামীণ মহিলাদের বিনামূল্যে প্রেসার, ডায়াবেটিস, ওজন, উচ্চতা পরিমাপ করা হয়।প্রতিমাসে ২টি করে ৫০ জন সেবাগ্রহীতার অংশগ্রহণে উঠান বৈঠক কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া তথ্যসেবা বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে বিভাগীয় কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয় এবং উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় ঃ বিভিন্ন সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত।

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, স্কুল কলেজগামী ছাত্রছাত্রীসহ জনসাধারণের চলাচল ও যানবাহন চলাচলের লক্ষ্যে জরুরীভাবে দুপুরিয়া-আয়নাপুর রাস্তায় কয়েকটি ব্রীজ নির্মাণসহ রাস্তা মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত সমস্যাগুলো সমাধানের লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী শেরপুর সভায় জানান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩.০৩। **চেয়ারম্যান,নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। **চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ,ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় নিম্নে উল্লিখিত সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় উপস্থাপন করেনঃ ১। ২নং ওয়ার্ডে পূর্ব গজারীকুড়া জামে মসজিদের পূর্বপার্শে বক্স কালভার্ট মেরামত। ২। ৯নং ওয়ার্ডে বনগাঁও জিগাতলা আমিরুল এর বাড়ীর দক্ষিণপার্শ্বে পুকুর সংলগ্ন রাস্তায় প্যালাসাইডিং নির্মাণ। এছাড়া কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত সমস্যাগুলো সমাধানের লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। **চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। **চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর** সভায় জানান, হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউপি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। **চেয়ারম্যান, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় নিম্নে উল্লিখিত সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় উপস্থাপন করেনঃ ১। চেঙ্গুরিয়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বেঞ্চ সরবরাহ। ২। বানিয়াপাড়া আসামপাড়া চাঁন হাজীর পুকুর সংলগ্ন রাস্তা প্যালাসাইডিং নির্মাণ। ৩। জোলগাঁও ফরিদ মামুদ সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পুকুরে মাটি ভরাট। এছাড়া কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা কলামে বর্ণিত সমস্যাগুলো সমাধানের লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তাকে তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও চেয়ারম্যান কাংশা ইউপি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। **উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যোক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। **উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,ঝিনাইগাতী,শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা প্রত্যেক ২ মাস পর পর আহবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিবদের অনুরোধ জানান।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদের ১৭টি বিষয়ে কমিটিগুলোর সভা প্রত্যোক ২ মাস পর পর আহবান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সদস্য সচিব সংশ্লিষ্ট কমিটি,ঝিনাইগাতী

০৪। আলোচনার বিষয়ঃ বিবিধ।

৪.০১। **চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, (ক) উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ি নং- শেরপুর-ঘ-১১-০০১২ মেরামত করার লক্ষ্যে মোঃ আব্দুল হালিম, গাড়ী চালক, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর বিগত ০২/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে এবং পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৫তম মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিআরটিএ, শেরপুর সার্কেল, শেরপুর এর মোটরযান পরিদর্শন প্রতিবেদন অনুযায়ী সর্বশেষে জারীকৃত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা অনুযায়ী জীপ গাড়িটি মেরামতের জন্য স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখা হতে ২৪/০৪/২০০৫ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং-স্থাসবি/উপ-১/গাড়ী-(২)-২/৯৯/৯৩/(৪৭২) মূলে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী জীপ গাড়িটির যাবতীয় ত্রুটি মেরামতের জন্য আলোচনা করা হয় এবং নিম্ন বর্ণিত অফিসারদের সমন্বয়ে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠনের প্রস্তাব পেশ করেন। দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি নিম্নরূপঃ ক্র.নং | নাম ও পদবী | কমিটিতে পদবী ০১ | উপজেলা প্রকৌশলী, ঝিনাইগাতী, শেরপুর | আহবায়ক ০২ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর | সদস্য ০৩ | উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর | সদস্য	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত জীপ গাড়ী মেরামতের লক্ষ্যে আলোচনা কলামে উল্লিখিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা হয় এবং উক্ত দরপত্র মূল্যায়ন কমিটিকে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের ফটোকপিয়ার মেশিন ও লেজার প্রিন্টারের টুনার কার্ট্রিজের কালি শেষ হয়ে যাওয়ায় এবং কালার প্রিন্টারের এক বোতল কালো কালি শেষ হয়ে যাওয়ায় ও প্রিন্টারের ক্যাবল ও একটি মাউস নষ্ট হয়ে যাওয়ায় জরুরীভিত্তিতে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ক্রয় করে বিল পরিশোধের প্রস্তাব করেন।	(ক) আলোচনা কলামে বর্ণিত মালামালগুলো ২০২২-২৩ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে ক্রয় করে বিল ভাউচারমূলে বিল পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৯/০২/২০২৩

(এস, এম, আব্দুল্লাহেল ওয়ারেজ নাইম)
চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০১৪- ২১৭(৭) (২)/১(৩৫) তারিখ ঃ ০৯-০২-২০২৩ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। সিনিয়র সচিব,স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৫। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৬। চেয়ারম্যান,..................................ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। অফিস কপি।

০৯/০২/২০২৩

(মোঃ ফারুক-আল-মাসুদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী,শেরপুর।