উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

এপ্রিল-২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ ও সময়	:	২১ এপ্রিল ২০২৫, সকাল-১১:০০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন:

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অত:পর সভার কার্যপত্র অনুসারে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী/সংযোজনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। এরপর উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক এবং জনপ্রতিনিধিবৃন্দের নিজ নিজ এলাকার সমস্যা, সম্ভাবনা ও অন্যান্য কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানানো হয়। অত:পর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ; বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত;

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, স্বাস্থ্যসেবাসহ স্বাস্থ্য বিভাগের অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, প্রাণিসম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা মৎস্য বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প: প: কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা শিক্ষা অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষাঅফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা সমাজসেবা অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, জনস্বাস্থ্য বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা সমবায় অফিসের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুরঃ সভায় জানান, যুবউন্নয়ন অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, রাংটিয়া রেঞ্জের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেঞ্জ অফিসার রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী,শেরপুরঃ সভায় জানান, ঝিনাইগাতী পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, উপজেলা তথ্যসেবা অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় : বিভিন্ন সদস্যগণের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত:

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, বিগত সময়ে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে অত্র ইউনিয়নের বিভিন্ন কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে। তিনি উক্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো দ্রুত মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ১নং কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান কাংশা ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুরঃ সভায় জানান, বিগত সময়ে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে অত্র ইউনিয়নের বিভিন্ন কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে। তিনি উক্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো দ্রুত মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ২নং ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, বিগত সময়ে ঝিনাইগাতী উপজেলার নলকুড়া ইউনিয়নে পাহাড়ি ঢলে আকস্মিক বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ বিভিন্ন রাস্তা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে যাতায়াতের রাস্তা জরুরীভাবে মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ৩নং নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, বিগত সময়ে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে অত্র ইউনিয়নের বিভিন্ন কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে। তিনি উক্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো দ্রুত মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ৪নং গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান গৌরিপুর ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুরঃ সভায় জানান, বিগত সময়ে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে অত্র ইউনিয়নের বিভিন্ন কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে। তিনি উক্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো দ্রুত মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ৬নং হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

পরিশেষে উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৭/৮/২৫

মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০২৪-৩০৯ তারিখ : ২১-০৪-২০২৫ খ্রি.।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৫। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৬। চেয়ারম্যান...ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। অফিস কপি।

২১/৪/২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

মে-২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মো: আশরাফুল আলম রাসেল, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ ও সময় : ২১ মে ২০২৫, সকাল-১১:০০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অত:পর সভার কার্যপত্র অনুসারে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী/সংযোজনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। এরপর উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক এবং জনপ্রতিনিধিবৃন্দের নিজ নিজ এলাকার সমস্যা, সম্ভাবনা ও অন্যান্য কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানানো হয়। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ; বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত;

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, স্বাস্থ্যসেবাসহ স্বাস্থ্য বিভাগের অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, গাভীর কৃত্রিম প্রজননের সংখ্যা ৩৭০টি এবং কৃত্রিম প্রজননের মাধ্যমে রাজস্ব আয় ২৭,৭৫০/-(সাতাশ হাজার সাতশত পঞ্চাশ) টাকা। গবাদী পশুর টিকা প্রদানের সংখ্যা ১৩৮০টি এবং হাঁস মুরগীর টিকা প্রদানের সংখ্যা ৫০০০০টি। গবাদী পশু ও হাঁস মুরগীর টিকা প্রদান বাবদ রাজস্ব আদায় ২৫,৬০০/-(পঁচিশ হাজার ছয়শত) টাকা। বিনামূল্যে গবাদী পশুর চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান ১২৫০টি এবং বিনামূল্যে হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান ১৫৫০০টি। বর্তমানে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলের কারনে সৃষ্ট বন্যায় খামারিদের পরামর্শ প্রদানের জন্য মেডিকেল টিম গঠন করা হয়েছে। এছাড়া উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, বর্তমানে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলের কারনে সৃষ্ট বন্যায় ঝিনাইগাতী উপজেলার সকল মৎস্যচাষীকে বিক্রি উপযুক্ত সকল মাছ দ্রুত বিক্রি করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া উপজেলা মৎস্য বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প: প: কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, জানুয়ারি/২৫ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভায় ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এর অর্থায়নে গৃহীত ক্রমিক ১৭ নং **'ঝিনাইগাতী উপজেলার সদর ইউনিয়নে কাটাখালি তোতা ডাক্তার বাড়ি সংলগ্ন খালের উপর কাঠের ব্রীজ নির্মাণ'** প্রকল্প অনুমোদিত হয়। বর্তমানে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে উক্ত খালে অতিরিক্ত পানি থাকার কারনে নির্ধারিত প্রাক্কলিত অর্থদ্বারা প্রকল্প বাস্তবায়ন করা সম্ভব নয়। তিনি উক্ত প্রকল্পের পরিবর্তে **'ঝিনাইগাতী সদর ইউনিয়নের অসহায় পরিবারের মাঝে আরসিসি রিংস্লাব বিতরণ'** প্রকল্প গ্রহণ করে বাস্তবায়নের প্রস্তাব করেন। এছাড়া উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	আলোচনা কলামে উল্লিখিত পরিবর্তনকৃত ঝিনাইগাতী সদর ইউনিয়নের অসহায় পরিবারের মাঝে আর সিসি রিংস্লাব বিতরণ প্রকল্পটি পূর্বে নির্ধারিত প্রাক্কলিত অর্থ ও প্রকল্প সভাপতির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা শিক্ষাঅফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা সমাজসেবা অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের ২০২৩-২৪ চক্রের আওতায় ঝিনাইগাতী উপজেলায় বরাদ্দকৃত ২২৯২টি কার্ডের বিপরীতে জানুয়ারি/২০২৫ হতে জুন/২০২৫ পর্যন্ত ৬(ছয়) মাসের খাদ্যশস্য(পুষ্টি চাল) বরাদ্দ পাওয়া গেছে। উক্ত বরাদ্দের বিপরীতে ০৩/০৬/২০২৫খ্রি. তারিখের মধ্যেই উপকারভোগীদের জানুয়ারি/২৫ হতে মে/২৫ পর্যন্ত ৫(পাঁচ মাসের) খাদ্যশস্য(পুষ্টি চাল) বিতরণ করা হবে। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা সমবায় অফিসের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর: সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী,শেরপুর: সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা তথ্যসেবা অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় : বিভিন্ন সদস্যগণের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত:

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় উপস্থিত না থাকায় তার ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রমের বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান কাংশা ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর: সভায় জানান, অত্র ইউনিয়নের বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ সকল কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ জরুরী মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ২নং ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, বিগত সময়ে ঝিনাইগাতী উপজেলার নলকুড়া ইউনিয়নে পাহাড়ি ঢলে আকস্মিক বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ বিভিন্ন রাস্তা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে যাতায়াতের রাস্তা জরুরীভাবে মেরামতের প্রস্তাব করেন। তিনি আরো জানান ঝিনাইগাতী উপজেলার কাংশা ও নলকুড়া ইউনিয়নে বন্য হাতির আক্রমন থেকে সাধারণ জনগনের জান মাল রক্ষার্থে জায়কার বরাদ্দকৃত অর্থায়নে স্থায়ীভাবে প্রকল্প গ্রহণের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ৩নং নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। ২। আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রস্তাবটি উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ইউডিএফ, স্থানীয় সরকার ও চেয়ারম্যান নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.০৪। **চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর:** সভায় জানান, বিগত সময়ে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে অত্র ইউনিয়নের বিভিন্ন কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে। তিনি উক্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো দ্রুত মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ৪নং গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান গৌরিপুর ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। **চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর:** সভায় উপস্থিত না থাকায় তার ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রমের বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। **উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান যে, ঝিনাইগাতী সদর ইউনিয়ন ভূমি অফিস,ঝিনাইগাতী,শেরপুর স্মারক নং-১৪,তারিখঃ ২০-০১-২০২৫ খ্রি. পত্রমূলে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ১৪৩১ বাংলা সালে উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর তপছিলকৃত ভূমির ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ ২২,৬২৮/-(বাইশ হাজার ছয়শত আটাশ) টাকার বিল দাখিল করেছেন। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ অনুযায়ী উল্লিখিত অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার জন্য সভাকে অবহিত করেন।	আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর তপছিলকৃত ভূমির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ বাবদ ২২,৬২৮/-(বাইশ হাজার ছয়শত আটাশ) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

পরিশেষে উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২১/৫/২৫

মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০২৪-৩৭৪(১)

তারিখ : ২১-০৫-২০২৫ খ্রি.।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৫। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৬। চেয়ারম্যান..ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। অফিস কপি।

২১/৫/২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

জুন-২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ ও সময়	:	২৫ জুন ২০২৫, সকাল-১১:০০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভার কার্যপত্র অনুসারে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী/সংযোজনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। এরপর উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক এবং জনপ্রতিনিধিবৃন্দের নিজ নিজ এলাকার সমস্যা, সম্ভাবনা ও অন্যান্য কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানানো হয়। অতঃপর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ; বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত;

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, স্বাস্থ্যসেবাসহ স্বাস্থ্য বিভাগের অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, কৃষি বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, বর্তমানে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলের কারনে সৃষ্ট বন্যায় ঝিনাইগাতী উপজেলার সকল মৎস্যচাষীকে বিক্রি উপযুক্ত সকল মাছ দ্রুত বিক্রি করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া উপজেলা মৎস্য বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, (ক) স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখা এর ২৬ মে ২০২৫ তারিখের স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৫.১৮.১৯৩.২২-১২৪৪ মূলে প্রাপ্ত পত্রে ২ (দুই) টি প্রকল্প যথাঃ ১। ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনের সামনের ১২১ মিটার বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ। ২। উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনের ৩ (তিন) পার্শ্বে ৩১০ মিটার বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ কাজ বাবদ = ৬০,৬৩,৬৭৪/-(ষাট লক্ষ তেষট্টি হাজার ছয়শত চুয়াত্তর) টাকার মধ্যে ঝিনাইগাতী উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসনিকভাবে অনুমোদিত হয়। বিগত ০১/০৬/২০২৫ খ্রি. তারিখে প্রকল্প দুটির ই-টেন্ডারের মাধ্যমে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি আহবান করা হয়েছে। প্রকল্প দুটির কাজ বাস্তবায়নের জন্য লটারির মাধ্যমে নির্বাচিত ঠিকাদারকে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়। উক্ত টেন্ডার কার্যক্রম অর্থবছরের শেষ সময়ে হওয়ায় প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদিত = ৬০,৬৩,৬৭৪/-(ষাট লক্ষ তেষট্টি হাজার ছয়শত চুয়াত্তর) টাকা প্রকল্পের কাজ কার্যাদেশ অনুযায়ী সমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত উপজেলা পারিষদ রাজস্ব তহবিলের নির্ধারিত একাউন্টে সংরক্ষণের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। এছাড়া উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	(ক) আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্প দুটির কাজ শেষ না হওয়া পর্যন্ত প্রশাসনিকভাবে অনুমোদিত = ৬০,৬৩,৬৭৪/-(ষাট লক্ষ তেষট্টি হাজার ছয়শত চুয়াত্তর) টাকা কার্যাদেশ অনুযায়ী কাজ সমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত উপজেলা পারিষদ রাজস্ব তহবিলের নির্ধারিত একাউন্টে সংরক্ষণের জন্য সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী,শেরপুর।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(খ) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ৬০,৬৩,৬৭৪/-(ষাট লক্ষ তেষট্টি হাজার ছয়শত চুয়াত্তর) টাকার ০২ (দুই) টি প্রকল্প গ্রহণের পর যথানিয়মে ই-জিপি পদ্ধতিতে দরপত্র আহবান করা হয়। উক্ত দরপত্র আহবানের প্রচার ও বিজ্ঞাপন বিল বাবদ = ৩৫,৯৭৫/-(পঁয়ত্রিশ হাজার নয়শত পঁচাত্তর) টাকা এবং আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ ০.৫% = ৩০,৩০০/-(ত্রিশ হাজার তিনশত) টাকা। তিনি উল্লিখিত টাকার বিল উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের সদয় অনুমোদনের জন্য সভার প্রস্তাব পেশ করেন। এছাড়া উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	(খ) উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তাবিত দরপত্র আহবানের প্রচার, বিজ্ঞাপন বাবদ = ৩৫,৯৭৫/-(পঁয়ত্রিশ হাজার নয়শত পঁচাত্তর) টাকা এবং আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ ০.৫% = ৩০,৩০০/-(ত্রিশ হাজার তিনশত) টাকার বিল উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষাঅফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা সমাজসেবা অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা সমবায় অফিসের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর: সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী,শেরপুর: সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা তথ্যসেবা অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

৩। আলোচনার বিষয় : বিভিন্ন সদস্যগণের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত:

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশো ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, অত্র ইউনিয়নের বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ সকল কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ জরুরী মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ১নং কাংশো ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান কাংশো ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুরঃ সভায় জানান, অত্র ইউনিয়নের বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ সকল কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ জরুরী মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ২নং ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, বিগত সময়ে ঝিনাইগাতী উপজেলার নলকুড়া ইউনিয়নে পাহাড়ি ঢলে আকস্মিক বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ বিভিন্ন রাস্তা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে যাতায়াতের রাস্তা জরুরীভাবে মেরামতের প্রস্তাব করেন। তিনি আরো জানান ঝিনাইগাতী উপজেলার কাংশো ও নলকুড়া ইউনিয়নে বন্য হাতির আক্রমন থেকে সাধারণ জনগনের জান মাল রক্ষার্থে জায়কার বরাদ্দকৃত অর্থায়নে স্থায়ীভাবে প্রকল্প গ্রহণের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ৩নং নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। ২। আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রস্তাবটি উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ইউডিএফ, স্থানীয় সরকার ও চেয়ারম্যান নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ সভায় জানান, বিগত সময়ে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে অত্র ইউনিয়নের বিভিন্ন কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে। তিনি উক্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো দ্রুত মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ৪নং গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান গৌরিপুর ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুরঃ সভায় উপস্থিত না থাকায় তার ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রমের বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুরঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর স্মারক নং- ০৫.৪৫.৮৯৩৭.০০২.০৩.০০১.২৪-১০০, তারিখঃ ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি. মূলে ১৪৩২ বাংলা সালের হাট-বাজার ইজারা দরপত্র বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রচার বাবদ ১। দৈনিক ইনকিলাব পত্রিকায় প্রকাশ বাবদ ভ্যাট আয়করসহ ৪৯,৬৮০/-(উনপঞ্চাশ হাজার ছয়শত আশি) টাকার বিল এবং ২। দৈনিক সবুজ পত্রিকায় প্রকাশ বাবদ ভ্যাট আয়করসহ ২৬,২২০/-(ছাব্বিশ হাজার দুইশত বিশ) টাকার বিল দাখিল করেছে। উল্লিখিত পত্রিকায় প্রকাশ বাবদ বকেয়া বিলের টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলে অর্থ হতে পরিশোধের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	আলোচনা কলামে উল্লিখিত পত্রিকা বিল ২(দুই)টি উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান যে, আবাসিক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ সরবরাহ কেন্দ্র, ঝিনাইগাতী, শেরপুর কর্তৃক ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ পানির পাম্পের জন্য ব্যবহৃত মিটার নং- ৫০৭৩৭৬১২ এর সেপ্টেম্বর/২৪ হতে মে/২৫ পর্যন্ত ০৯(নয়) মাসের মোট= ২,২০,৬১৩/-(দুইলক্ষ বিশ হাজার ছয়শত তের) টাকার বকেয়া বিদ্যুৎ বিল দাখিল করেছেন। তিনি উক্ত বকেয়া বিদ্যুৎ বিল উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ এর অনুচ্ছেদ-৩ এর 'চ' অনুযায়ী উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলে অর্থ হতে পরিশোধ করার জন্য সভায় উপস্থাপন করেন।	আলোচনা কলামে উল্লিখিত পানির পাম্পের বিদ্যুৎ বিল বাবদ= ২,২০,৬১৩/-(দুইলক্ষ বিশ হাজার ছয়শত তের) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

পরিশেষে উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

25/6/25

মো: আশরাফুল আলম রাসেল
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০২৪-৪৪১(১) তারিখ : ২৫-০৬-২০২৫ খ্রি.।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৫। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৬। চেয়ারম্যান..ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। অফিস কপি।

25/6/25

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

জুলাই-২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ-

সভাপতি	:	মো: আশরাফুল আলম রাসেল, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ ও সময়	:	২৯ জুলাই ২০২৫, সকাল-১১:০০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অত:পর সভার কার্যপত্র অনুসারে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী/সংযোজনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। এরপর উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক এবং জনপ্রতিনিধিবৃন্দের নিজ নিজ এলাকার সমস্যা, সম্ভাবনা ও অন্যান্য কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানানো হয়। অত:পর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় : বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, স্বাস্থ্যসেবাসহ স্বাস্থ্য বিভাগের অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, কৃষি বিভাগের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, সভায় জানান, গবাদী প্রাণীর টিকা প্রদানের সংখ্যা ৭০০টি এবং হাঁস মুরগীর টিকা প্রদানের সংখ্যা ১৬৬০০টি। গবাদী পশু ও হাঁস মুরগীর টিকা প্রদান বাবদ রাজস্ব আদায় ৫,৫৭৫/- টাকা। বিনামূল্যে গবাদী প্রাণীর চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান ১৪৪০টি ও বিনামূল্যে হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান ১৪২৫০টি এবং বিনামূল্যে পোষাপ্রাণী চিকিৎসা ১টি। কৃত্রিম প্রজনন-৩৭০টি এবং কৃত্রিম প্রজনন বাবদ রাজস্ব আদায় ২৭,৭৫০/- টাকা। বাছুর উৎপাদন ১৭১টি। উঠান বৈঠক ৮টি। এছাড়া উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা মৎস্য বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প: প: কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষাঅফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা সমাজসেবা অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক বরাদ্দকৃত সাবমারসিল পাম্পের স্থাপন কাজ প্রায় শেষ পর্যায়ে। এছাড়া উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী।

CamScanner

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা সমবায় অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী,শেরপুর: সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা তথ্যসেবা অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় : বিভিন্ন সদস্যগণের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত:

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, অত্র ইউনিয়নের বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ সকল কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ জরুরী মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ১নং কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান কাংশা ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর: সভায় জানান, অত্র ইউনিয়নের বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ সকল কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ জরুরী মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ২নং ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, ১। বিগত সময়ে ঝিনাইগাতী উপজেলার নলকুড়া ইউনিয়নে পাহাড়ি ঢলে আকস্মিক বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ বিভিন্ন রাস্তা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে যাতায়াতের রাস্তা জরুরীভাবে মেরামতের প্রস্তাব করেন। ২। তিনি আরো জানান, অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে গোমরা ব্রীজ সংলগ্ন ইটের সোলিং রাস্তাটি ভেঙ্গে যাওয়ায় সাধারণ মানুষের চলাচলের খুবই সমস্যা সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত রাস্তাটি উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত হতে জরুরীভাবে মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ৩নং নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। আলোচনা ক্রমে উল্লিখিত রাস্তাটি উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত হতে ০৩(তিন) টি বিল ভাউচারের মাধ্যমে ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে মেরামতের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান নলকুড়া ইউ.পি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, বিগত সময়ে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে অত্র ইউনিয়নের বিভিন্ন কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে। তিনি উক্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো দ্রুত মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ৪নং গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান গৌরিপুর ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর: সভায় জানান, হাতীবান্দা পশ্চিমপাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে যাতায়াত রাস্তায় মালিঝি নদীর উপর পারাপারের জন্য কোনো ব্রীজ না থাকায় উক্ত স্কুলের শিক্ষক শিক্ষার্থীসহ অত্র এলাকার সাধারণ জনগনের চলাচলের খুবই সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উল্লিখিত নদীর উপর ব্রীজ নির্মাণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রস্তাব করেন। হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের রাস্তার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রস্তাব করেন। এছাড়া ৬নং হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	মালিঝি নদীর উপর ব্রীজ ও ইউনিয়ন পরিষদের রাস্তার বিষয়ে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

CamScanner

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.০৬। **উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-২ অধিশাখা এর ২২ মে ২০২৫ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫(অংশ-৩)-১৩০ নং স্মারক মূলে প্রাপ্ত পত্রে দৈনিক ভিত্তিতে সামরিক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা, ২০২৫"-এর আওতায় শ্রমিক-এর মজুরির হার পুনঃনির্ধারণ করেছে। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত নিয়মিত দক্ষ শ্রমিক ও অনিয়মিত অদক্ষ কর্মচারীদের ৫৫০/- ও ৫০০/- টাকার বিপরীতে ৭০০/-(সাতশত) নির্ধারণ করা হয়েছে। সেপ্রেক্ষিতে ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদে দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত মোঃ আঃ হাই, মালী ও শ্রী রত্নশ্বর চন্দ্র দাস, পরিচ্ছন্নকর্মী, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর দৈনিক মজুরী ভাতা ৫৫০/- (পাঁচশত পঞ্চাশ) টাকার পরিবর্তে ৭০০/-(সাতশত) টাকা নির্ধারণের জন্য সভায় আলোচনা করেন।	আলোচনা কলামে উল্লিখিত দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত ২ জন কর্মচারী ১। মোঃ আঃ হাই, মালী, উপজেলা পরিষদ, ২। শ্রী রত্নশ্বর চন্দ্র দাস, পরিচ্ছন্নকর্মী, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর কে প্রাপ্ত পরিপত্র মোতাবেক দৈনিক মজুরী ভাতা ৫৫০/- (পাঁচশত পঞ্চাশ) টাকার পরিবর্তে ৭০০/-(সাতশত) টাকা প্রদানের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। **উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, (ক) নলকুড়া ইউনিয়নের ডাকাবর বালুঘাট সংলগ্ন সোমেশ্বরী নদীর উপর ব্রীজ না থাকায় বর্ষামৌসুমে সাধারণ জনগণের পারাপারের খুবই সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে মর্মে উক্ত এলাকার জনগন নদী পারাপারের জন্য একটি নৌকা চেয়ে আবেদন করেছেন। তিনি উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত হতে নৌকা বরাদ্দের জন্য সভায় আলোচনা করেন।	আলোচনা কলামে উল্লিখিত নলকুড়া ইউনিয়নের ডাকাবর বালুঘাট সংলগ্ন সোমেশ্বরী নদী পারাপারের জন্য নৌকা ক্রয়ের জন্য ২৫,০০০/-(পঁচিশ হাজার) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে বিল ভাউচারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত হতে বিল পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) তিনি জানান, ডেঙ্গুসহ অন্যান্য মশা নিধনের লক্ষ্যে কীটনাশক স্প্রে বাবদ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা ৩ এর 'ফ' মোতাবেক প্রত্যেক অর্থবছরের প্রতিটি ইউনিয়নে ১০,০০০/-(দশ হাজার) টাকা ব্যয় করার নির্দেশনা রয়েছে। বর্তমান পরিস্থিতি সারা দেশে ডেঙ্গু মশার প্রকোপ বেড়ে যাওয়ায় প্রতিটি ইউনিয়নে কীটনাশক স্প্রে করা জরুরী প্রয়োজন।	আলোচনা কলামে বর্ণিত ডেঙ্গুসহ অন্যান্য মশা নিধনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে কীটনাশক স্প্রে বাবদ ১০,০০০x৭=৭০,০০০/-(সত্তর হাজার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে প্রদানের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(গ) তিনি আরো জানান, ঝিনাইগাতী নতুন উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন সংলগ্ন ঝিনাইগাতী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের জীপ গাড়ী ও উপজেলা চেয়ারম্যানের জীপগাড়ী রাখার গ্যারেজ/শেডঘর না থাকায় জীপগাড়ী দুটি বৃষ্টি ও রোদে অনেক ক্ষতিসাধিত হচ্ছে। বিধায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক নিম্নে উল্লিখিত প্রকল্প বাস্তবায়ন সভাপতির মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকার ৩ এর 'ক' খাত অনুযায়ী একটি গ্যারেজ/শেডঘর নির্মাণের জন্য সভায় আলোচনা করেন। **প্রকল্পের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা চেয়ারম্যানের সরকারী জীপগাড়ী রাখার জন্য গ্যারেজ/ শেডঘর নির্মাণ।** **প্রকল্প সভাপতি : মোছাঃ জোসনা পারভীন ইউপি সদস্য, ঝিনাইগাতী ইউ.পি।**	আলোচনা কলামে বর্ণিত জীপগাড়ীর গ্যারেজ/ শেডঘর নির্মাণের লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে প্রকল্প বাস্তবায়নের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৮। **উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, (ক)বিগত অর্থবছরের জুন/২০২৫ মাসে ঝিনাইগাতী উপজেলার নলকুড়া ইউনিয়নের গোমরা ও হলদীগ্রামসহ অন্যান্য গ্রামে বন্যহাতির তান্ডব চলাকালীন সময় বন্য হাতি তাড়ানোর জন্য অত্র এলাকার জনগণদের মাঝে জরুরীভাবে ডিজেল সরবরাহ করা হয়। বিগত অর্থবছরে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাতের টাকা শেষ হয়ে যাওয়ায় স্থানীয় দোকান থেকে বাকীতে ২৪,৯৬০/- টাকার ডিজেল ক্রয় করে অত্র গ্রামের জনগণের মাঝে সরবরাহ হয়েছে। উক্ত ডিজেল ক্রয়ের বকেয়া বিল বর্তমান অর্থ বছরের অপ্রত্যাশিত খাত হতে পরিশোধের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	বিগত অর্থবছরের বন্য হাতি তাড়ানোর জন্য ডিজেল ক্রয়ের বকেয়া বিল বাবদ ২৪,৯৬০/- টাকার বিল বর্তমান অর্থবছরের উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত হতে পরিশোধের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
(খ) তিনি জানান, উপজেলা পরিষদের পুরাতন ভবনের পানির পাম্প নষ্ট হওয়ায় জরুরীভাবে মেরামত করা হয়। উপজেলা পরিষদের ১নং কোয়ার্টার, ৪নং কোয়ার্টার ও ৫নং কোয়ার্টারের ওয়াশরুমের বিভিন্ন মালামাল নষ্ট হওয়ায় জরুরীভাবে মেরামত করা হয়। উক্ত মেরামত বাবদ ০৪(চার)টি বিল ভাউচারসহ দাখিল করা হয়। উল্লিখিত বিল উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা,২০২০ এর ৩ এর 'ট' অনুযায়ী উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলে অর্থ হতে পরিশোধের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	আলোচনা কলামে উল্লিখিত ৪ (চার)টি বিল প্রত্যেকটি ২৫,০০০/- টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

CamScanner

<table>
<tr><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>(গ) তিনি আরো জানান, উপজেলা পরিষদ কোয়ার্টারগুলোর চারপার্শ্বে এবং নতুন ও পুরাতন অফিস ভবনের চারপার্শ্বে অতিরিক্ত আগাছা,পরগাছা ও ময়লা আবর্জনা হওয়ায় জরুরীভাবে পরিস্কার করা প্রয়োজন। উক্ত পরিস্কার বাবদ বিল উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর ৩ এর 'ভ' খাত হতে পরিশোধের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন।</td><td>আলোচনা কলামে বর্ণিত উপজেলা পরিষদ কোয়ার্টার গুলোর চারপার্শ্বে এবং নতুন ও পুরাতন অফিস ভবনের চারপার্শ্বে অতিরিক্ত পরগাছা, ময়লা আবর্জনা পরিস্কার বাবদ ২৫,০০০/- টাকা করে ২টি বিল বিল দাখিলের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের ৩ এর 'ভ' খাত হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত হয়।</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</td></tr>
<tr><td>৩.০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান যে, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনটি স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখার ০২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের ২০১ নং স্মারকের পত্রমূলে কনডেমড ঘোষনা করা হয়। সে প্রেক্ষিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নতুন বাসভবন নির্মাণের জন্য উপজেলা পরিষদের নতুন কমপ্লেক্স ভবনের উত্তর পার্শ্বে এবং কৃষি অফিসের পূর্বপার্শ্বে ০.৮০ একর জমি প্রস্তাব করেন।</td><td>আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন নির্মাণের জন্য রামেরকুড়া কোনালজানি মৌজায় প্রস্তাবিত ০.৮০ একর জমির তফসিল নিম্নরূপ।
<table>
<tr><th>খ:নং</th><th>দাগ নং</th><th>জমি</th></tr>
<tr><td>এস.এ
৭২</td><td>এস.এ
১৮৭</td><td>০.৮০ একর</td></tr>
<tr><td>বিআরএস
৪৬ ও ৫৩</td><td>বিআরএস
১৯৩ ও ১৯৪</td><td>০.৮০ একর</td></tr>
</table>
উক্ত জমিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন নির্মাণের জন্য প্রস্তাব স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখায় প্রেরণ করার সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
ও
উপজেলা প্রকৌশলী
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</td></tr>
<tr><td>৩.১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, আনসার অধিশাখা-২ এর ১৬ মে ২০২১ তারিখের ৪৪.০০.০০০০. ১১৫.১১.০০১.২০.৪৬ নং স্মারকমূলে প্রাপ্ত পত্রে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় এর নতুন ভবন নির্মাণের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে ন্যূনতম ১৫ শতাংশ ভূমি বরাদ্দের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানান। উক্ত ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে উপজেলা প্রাণী সম্পদ কার্যালয়ের পশ্চিম পার্শ্বে, শহীদ মিনারের উত্তর পার্শ্বে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিসের বাউন্ডারী সংলগ্ন দক্ষিণপার্শ্বে ১৫ শতাংশ ভূমি বরাদ্দের জন্য সভায় আলোচনা করেন।</td><td>আলোচনা কলামে বর্ণিত বিষয়ে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় এর নতুন ভবন নির্মাণের জন্য রামেরকুড়া কোনালজানি মৌজায় প্রস্তাবিত ১৫ শতাংশ জমির তফসিল নিম্নরূপ :
<table>
<tr><th>খ:নং</th><th>দাগ নং</th><th>জমি</th></tr>
<tr><td>এস.এ
৩৫</td><td>এস.এ
৩৯</td><td>০.১৫ একর</td></tr>
<tr><td>বিআরএস
৪৭</td><td>বিআরএস
৬১</td><td>০.১৫ একর</td></tr>
</table>
উক্ত জমিতে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় এর নতুন ভবন নির্মাণের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
উপজেলা প্রকৌশলী
ও
উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</td></tr>
</table>

পরিশেষে উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৯/৭/২৫
মো: আশরাফুল আলম রাসেল
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০২৪-৪৯৯ তারিখ : ২৯-০৭-২০২৫ খ্রি.।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৫। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৬। চেয়ারম্যান...ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। অফিস কপি।

২৯/৭/২৫
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

CS CamScanner

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

আগস্ট-২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ-

সভাপতি	:	মো: আশরাফুল আলম রাসেল, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ ও সময়	:	২৮ আগস্ট ২০২৫, সকাল-১১:০০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন:

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অত:পর সভার কার্যপত্র অনুসারে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী/সংযোজনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। এরপর উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক এবং জনপ্রতিনিধিবৃন্দের নিজ নিজ এলাকার সমস্যা, সম্ভাবনা ও অন্যান্য কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানানো হয়। অত:পর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ; বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, স্বাস্থ্যসেবাসহ স্বাস্থ্য বিভাগের অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, কৃষি বিভাগের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, গবাদী প্রাণীর টিকা প্রদানের সংখ্যা ২৫৬টি এবং হাঁস মুরগীর টিকা প্রদানের সংখ্যা ৬৩৬০০টি। গবাদী পশু ও হাঁস মুরগীর টিকা প্রদান বাবদ রাজস্ব আদায় ২২,৯০০/- টাকা। বিনামূল্যে গবাদী প্রাণীর চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান ১৫৩৫টি ও বিনামূল্যে হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান ১৫৮২৫টি এবং বিনামূল্যে পোষাপ্রাণী চিকিৎসা ২টি। কৃত্রিম প্রজনন-৪৩০টি এবং কৃত্রিম প্রজনন বাবদ রাজস্ব আদায় ৩২,২৫০/- টাকা। বাছুর উৎপাদন ১৪৮টি। উঠান বৈঠক ০৮টি। এছাড়া উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা মৎস্য বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, নলকুড়া ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে বিনামূল্যে নর্মাল ডেলিভারি কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। এছাড়া উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প: প: কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এর অগ্রাধিকার প্রকল্প তালিকা রেজুলেশনের মাধ্যমে দাখিলের জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানকে অনুরোধ জানান।	২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এর অগ্রাধিকার প্রকল্প তালিকা সকল ইউপি চেয়ারম্যানকে রেজুলেশনের মাধ্যমে জরুরীভাবে দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইউ.পি চেয়ারম্যান (সকল) ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন নির্মাণ কাজের সয়েল টেষ্ট ও টপোসার্ভে করার জন্য = ৫২,০০০/- (বায়ান্ন হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন নির্মাণ কাজের সয়েল টেষ্ট ও টপোসার্ভে করার জন্য = ৫২,০০০/- (বায়ান্ন হাজার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩। তিনি জানান, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দপ্তর এবং উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তরের জন্য ০৩ (তিন) টি এসি ক্রয় বাবদ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল তহবিল ও ব্যবহার নির্দেশিকা,২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩ এর 'ক' খাত অনুযায়ী উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পিআইসি'র মাধ্যমে নিম্নোক্ত প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। প্রকল্পের নামঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দপ্তর এবং উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তরের জন্য ০৩ (তিন) টি এসি ক্রয়। প্রাক্কলিত অর্থঃ ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা। প্রকল্প সভাপতিঃ মোছাঃ জোসনা পারভীন, ইউ পি সদস্য, ঝিনাইগাতী।	৩। আলোচনা কলামে বর্ণিত প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

<table>
<tr><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>৪। উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স নতুন ভবনের নিরাপত্তার স্বার্থে মেইন গেইট ও সৌন্দর্য বর্ধনের জন্য ফোয়ারা নির্মাণ কাজের জন্য প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রাক্কলন মোতাবেক উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে কাজ বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে প্রশাসনিক অনুমতির জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের জন্য সভায় আলোচনা করেন।
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>প্রকল্পের নাম ও অবস্থান</th><th>প্রাক্কলিত মূল্য</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের সামনের দিকের মেইন গেইট নির্মাণ।</td><td>২২,৪৩,৯২০/-</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনের সামনে ফোয়ারা নির্মাণ।</td><td>১২,০০,০০০/-</td></tr>
</table></td>
<td>৪। উপজেলা পরিষদ নতুন কমপ্লেক্স নতুন ভবনের মেইন গেইট ও ফোয়ারা নির্মাণের জন্য প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রাক্কলন মোতাবেক উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে কাজ বাস্তবায়নের প্রশাসনিক অনুমতির আদেশের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
উপজেলা প্রকৌশলী
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</td></tr>
<tr><td>৫। উপজেলা পরিষদের ৩ ও ৪ নং কোয়ার্টার এবং উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স নতুন ভবনের অভ্যন্তরে আরসিসি রাস্তা নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নেউল্লিখিত প্রকল্পের প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে অর্থ বরাদ্দের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা পত্র প্রেরণের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>প্রকল্পের নাম ও অবস্থান</th><th>প্রাক্কলিত মূল্য</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>উপজেলা পরিষদের পুরাতন আবাসিক স্টাফ কোয়ার্টার নং- ০৩ মেরামত করণ।</td><td>১০,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>উপজেলা পরিষদের পুরাতন আবাসিক স্টাফ কোয়ার্টার নং- ০৪ মেরামত করণ।</td><td>১০,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>০৩</td><td>উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের মেইন গেইট হতে উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনের সামনে আরসিসি রাস্তা নির্মাণ।</td><td>১০,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>০৪</td><td>উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের মেইন গেইট হতে উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন হতে হলরুম পর্যন্ত আরসিসি রাস্তা নির্মাণ।</td><td>১০,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>০৫</td><td>উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের প্রধান গেইটের দুই পার্শ্বের আরসিসি রাস্তা নির্মাণ।</td><td>১০,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>০৬</td><td>উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের সামনে পাকিং এবং পার্শ্বে আরসিসি লিং রোড নির্মাণ।</td><td>১০,০০,০০০/-</td></tr>
</table></td>
<td>৫। আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পগুলোর প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রাক্কলন মোতাবেক স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে অর্থ বরাদ্দের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগে পত্র প্রেরণের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
উপজেলা প্রকৌশলী
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</td></tr>
<tr><td>২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।</td><td>তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।</td><td>উপজেলা শিক্ষা অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</td></tr>
<tr><td>২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।</td><td>উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</td></tr>
<tr><td>২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা সমাজসেবা অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</td><td>উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা সমাজসেবা অফিসার,
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</td></tr>
<tr><td>২.১০। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</td><td>উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপ-সহকারী প্রকৌশলী
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী।</td></tr>
<tr><td>২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে আলোচনা করা সম্ভব হল না।</td><td>তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।</td><td>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।</td></tr>
<tr><td>২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর:সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।</td><td>তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।</td><td>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।</td></tr>
<tr><td>২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা সমবায় অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</td><td>উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা সমবায় অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</td></tr>
<tr><td>২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</td><td>উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার,
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।</td></tr>
</table>

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	রেঞ্জ অফিসার রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী,শেরপুর: সভায় উপস্থিত না থাকায় তার দাপ্তরিক বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা তথ্যসেবা অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় : বিভিন্ন সদস্যগণের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত:

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, অত্র ইউনিয়নের বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ সকল কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ জরুরী মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ১নং কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়	উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান কাংশা ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর: সভায় জানান, অত্র ইউনিয়নের বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ সকল কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ জরুরী মেরামতের প্রস্তাব করেন। ২। তিনি ধানশাইল ইউনিয়নসহ সকল ইউনিয়নের গ্রামপুলিশের শুন্যপদগুলোর বিপরীতে জরুরীভাবে জনবল নিয়োগ প্রদানের জন্য প্রস্তাব করেন। ৩। তিনি জানান হাটবাজার হইতে ইজারালব্ধ অর্থ হইতে ১০% এর অর্থদ্বারা স্ব স্ব ইউনিয়নের হাটবাজারের উন্নয়ন প্রকল্প দাখিলের মাধ্যমে প্রকল্পগ্রহণের জন্য অনুলোধ জানান। এছাড়া ২নং ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়। ২। বিধি মোতাবেক নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ৩। হাট বাজার হইতে প্রাপ্ত ইজারালব্ধ অর্থ বিভাজন ও বন্টন কার্যক্রম সম্পূর্ণ হলে হাট বাজার উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় উপস্থিত না থাকায় তার ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রমের বিষয়ে কোনো আলোচনা করা সম্ভব হল না।	তাকে পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।	চেয়ারম্যান নলকুড়া ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, বিগত সময়ে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে অত্র ইউনিয়নের বিভিন্ন কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে। তিনি উক্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো দ্রুত মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ৪নং গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান গৌরিপুর ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৫। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর: সভায় জানান, ৬নং হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। **উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, ঝিনাইগাতী উপজেলার নলকুড়া ইউনিয়নের গোমরা ও হলদীগ্রামসহ অন্যান্য গ্রামে এবং কাংশা ইউনিয়নের সীমান্তবর্তী বিভিন্ন গ্রামে বন্যহাতির তাড়ানোর জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত হতে ২৪,৭৫২/- (চব্বিশ হাজার সাতশত বায়ান্ন) টাকার ডিজেল ক্রয় করে উল্লিখিত গ্রামের জনগণের মাঝে ডিজেল সরবরাহ করা হয়েছে। উক্ত ডিজেল ক্রয়ের বিল ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের অপ্রত্যাশিত খাত হতে পরিশোধের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	বিগত অর্থবছরের বন্য হাতি তাড়ানোর জন্য ডিজেল ক্রয়ের বিল বাবদ ২৪,৭৫২/- (চব্বিশ হাজার সাতশত বায়ান্ন) টাকার বিল ২০২৫-২৬ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত হতে পরিশোধের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৭। **উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের ১নং কোয়ার্টারের পানির পাম্প নষ্ট হওয়ায় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ অনুচ্ছেদ ৩ এর 'ট' খাত অনুযায়ী এবং ২নং কোয়ার্টারের ১ম তলা ও ২য় তলার বাথরুমের বিভিন্ন মালামাল ব্যবহৃত মালামাল নষ্ট হওয়ায় ও ২নং কোয়ার্টারের বিদ্যুৎ লাইন সমস্যা হওয়ায় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা,২০২০ অনুচ্ছেদ ৩ এর 'ক' খাত অনুযায়ী উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলে অর্থ হতে জরুরীভাবে মেরামত করা প্রয়োজন।	আলোচনা কলামে উল্লিখিত কাজ সমাপ্তের পর ৪(চার)টি বিলের মাধ্যমে প্রত্যেকটি ২৫,০০০/- টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থ হতে পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.০৭। **ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদে কর্মরত ০২(দুই) জন 'অফিস সহায়ক' এর চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত ঃ** উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ে রাজস্ব খাতে সৃজিত পদে ০২(দুই) জন অফিস সহায়ক কর্মরত আছেন। স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগ এর ১৫-০২-২০২৩ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০২১.০৪.৩৯০.১৪-৭২ নং স্মারকে মাননীয় হাইকোর্টের আদেশবলে ও ১১ মে ২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী'র পঞ্চম উপজেলা পরিষদের ৪৯ তম মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক এবং ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের ২০-০৬-২০২৩ তারিখের উপকা/ঝিনাই/১৬ নং স্মারকের অফিস আদেশমূলে নিম্নবর্ণিত ২(দুই) জন কর্মচারী ১। জনাব আক্তারুজ্জামান, পিতাঃ মৃত মজিবর রহমান, মাতাঃ মৃত আসমা বেগম, গ্রামঃ লয়খা, ডাকঘর জোলগাঁও, উপজেলাঃ ঝিনাইগাতী, জেলাঃ শেরপুর ও ২। মোঃ দাহিরুল ইসলাম, পিতাঃ আবু তাহের, মাতাঃ মোছাঃ সুরাইয়া আক্তার, গ্রামঃ ডুবারচর, ডাকঘরঃ ডুবারচর বাজার, উপজেলাঃ শেরপুর সদর, জেলাঃ শেরপুরকে 'অফিস সহায়ক' পদে নিয়োগপত্র প্রদান করা হয় এবং তারা গত ০২/০৭/২০২৩ খ্রি. তারিখে (পূর্বাহ্ন) ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ে উল্লিখিত পদে যোগদান করে অদ্যাবধি পর্যন্ত কর্মরত আছেন। শিক্ষানবিশকালে বর্ণিত কর্মচারীদ্বয়ের আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক হওয়ায় উপজেলা পরিষদের কর্মচারী (চাকুরী) বিধিমালা ২০১০ এর দ্বিতীয় অধ্যায়ের ৬ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক তাদের যোগদানের তারিখ হতে চাকুরী স্থায়ীকরণ করা আবশ্যক। তিনি এ বিষয়ে উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্ত কামনা করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদে কর্মরত কর্মচারীদ্বয় সততা, দক্ষতা ও নিষ্ঠার সাথে শিক্ষানবিশকাল সমাপ্ত করায় তথা উপজেলা পরিষদ কর্মচারী (চাকুরী) বিধিমালা,২০১০ এর দ্বিতীয় অধ্যায়ের ৬ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক শিক্ষানবিশকালে তাদের আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক হওয়ায় অত্র কার্যালয়ের ০২(দুই) জন অফিস সহায়ক জনাব আক্তারুজ্জামান ও জনাব মোঃ দাহিরুল ইসলাম এর চাকুরি তাদের যোগদানের তারিখ হতে স্থায়ীকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিষয়টি স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় এর স্থানীয় সরকার বিভাগকে অবহিতকরণসহ বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৯। **উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর** সভায় জানান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান যে, বাংলাদেশ গেজেট অতিরিক্ত সংখ্যা বৃহঃস্পতিবার, জুলাই ১৩, ২০১৭ গেজেট বিজ্ঞপ্তিতে সংশোধিত ভাবে প্রকাশিত স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রজ্ঞাপন অনুচ্ছেদ নং-৭ এর-১/২ মূলে ঝিনাইগাতী উপজেলার "**ধানশাইল ও মালিঝিকান্দা**" ইউনিয়ন পরিষদে দফাদার পদ শূন্য থাকায় সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নে কর্মরত মহল্লাদারদের মধ্য হতে কর্মতৎপরতা, সততা, দক্ষতা ও জ্যেষ্ঠ মহল্লাদারকে দফাদার পদে পদোন্নতি দেওয়ার নির্দেশনা রয়েছে। সেমতে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নে কর্মরত মহল্লাদার হতে দফাদার পদে পদোন্নতির জন্য আগ্রহী প্রার্থীদের গত ১৭-০৮-২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর বরাবর আবেদন করার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। দাখিলকৃত আবেদন যাচাই-বাছাই করার জন্য গ্রাম পুলিশ নিয়োগ বিধিমালার অনুচ্ছেদ-৮ নং আদেশের প্রেক্ষিতে সংশোধিত ভাবে যাচাই-বাছাই/পদোন্নতি কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটি প্রাপ্ত আবেদন গত ২৭-০৮-২০২৫ খ্রি. তারিখ যাচাই-বাছাই করে প্রার্থীর তালিকা প্রেরণ করে সভাকে অবহিত করেন।	আলোচনা কলামে বর্ণিত ধানশাইল ও মালিঝিকান্দা ইউনিয়নের মহল্লাদার হতে দফাদার পদে পদোন্নতি কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাইকৃত প্রার্থীর তালিকা মোতাবেক ধানশাইল ইউনিয়ন হতে জনাব শ্রী সোনাহার রবিদাস, মহল্লাদার, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ উপজেলা-ঝিনাইগাতী, জেলা-শেরপুর এবং মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন হতে জনাব মোঃ আবু সামা, মহল্লাদার মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ উপজেলা- ঝিনাইগাতী, জেলা-শেরপুরকে মহল্লাদার হতে দফাদার পদে পদোন্নতি প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও যাচাই-বাছাই/পদোন্নতি কমিটি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

<u>যাচাই-বাছাই/পদোন্নতি কমিটি</u>

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর	আহবায়ক
০২.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সদস্য
০৩.	অফিসার ইন-চার্জ, ঝিনাইগাতী মডেল থানা, শেরপুর।	সদস্য
০৪.	চেয়ারম্যান,সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিয়ন পরিষদ. ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সদস্য
০৫.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।	সদস্য সচিব

ক্রঃ নং	প্রার্থীর নাম ও ঠিকানা	মন্তব্য
০১.	জনাব শ্রী সোনাহার রবিদাস মহল্লাদার, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ উপজেলা-ঝিনাইগাতী, জেলা-শেরপুর।	দফাদার পদে পদোন্নতির জন্য সুপারিশ করা হলো।

ক্রঃ নং	প্রার্থীর নাম ও ঠিকানা	মন্তব্য
০১.	জনাব মোঃ আবু সামা মহল্লাদার, মালিঝিকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ উপজেলা-ঝিনাইগাতী, জেলা-শেরপুর।	দফাদার পদে পদোন্নতির জন্য সুপারিশ করা হলো।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের নতুন কমপ্লেক্স ভবন ও পুরাতন কমপ্লেক্স ভবন এবং উপজেলা পরিষদের সরকারী কোয়ার্টারগুলোর নিরাপত্তার স্বার্থে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ অনুচ্ছেদ ৩ এর 'দ' খাত অনুযায়ী উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে RFQ এর মাধ্যমে সোলার স্ট্রীট লাইট স্থাপন করা জরুরী প্রয়োজন।	আলোচনা কলামে উল্লিখিত প্রকল্পটি উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নের ৫,০০,০০০/-(পাঁচলক্ষ) টাকার মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রেখে RFQ এর মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

পরিশেষে উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৮/৮/২৫

মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০২৪-৫৬১ তারিখ : ২৮-০৮-২০২৫ খ্রি.।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৫। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৬। চেয়ারম্যান..ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। অফিস কপি।

২৮/৮/২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

সেপ্টেম্বর-২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত ঝিনাইগাতী উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ-

সভাপতি	:	মো: আশরাফুল আলম রাসেল, উপজেলা নিবাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
সভার তারিখ ও সময়	:	২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৫, সকাল-১১:০০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

০১। আলোচনার বিষয় : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অত:পর সভার কার্যপত্র অনুসারে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী/সংযোজনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। এরপর উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ ভিত্তিক এবং জনপ্রতিনিধিবৃন্দের নিজ নিজ এলাকার সমস্যা, সম্ভাবনা ও অন্যান্য কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্টদের আহবান জানানো হয়। অত:পর আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০২। আলোচনার বিষয় ; বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত;

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, TCV (Typhoid Conjugate Vaccine) ক্যাম্পেইন ২০২৫ এর আওতায় আগামী ১২ অক্টোবর ২০২৫ খ্রি. তারিখ হতে ৯ মাস থেকে ১৫ বছর পর্যন্ত টাইফয়েড রেজিস্ট্রেশনকৃত সকল শিশুকে বিনামূল্যে একটি করে টাইফয়েড টিকা প্রদান কার্যক্রম শুরু হবে। এছাড়া স্বাস্থ্যসেবাসহ স্বাস্থ্য বিভাগের অন্যান্য সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, শেরপুর জেলার ঝিনাইগাতী উপাজেলায় বর্তমান সময়ে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে গত ১৮/০৯/২০২৫ খ্রি. তারিখে সৃষ্ট বন্যায় রোপা আমন ফসলের আওতায় আবাদকৃত ১৪৬৩৫ হেক্টর জমির মধ্যে ১৫৬৫ হেক্টর জমির ফসল ক্ষতিগ্রস্থ হয়েছে এবং খরিফ-২- শাকসবজি আবাদকৃত ৩৯৫ হেক্টর জমির মধ্যে ৯৭ হেক্টর জমির শাকসবজি ক্ষতিগ্রস্থ হয়েছে। এছাড়া উপজেলা কৃষি বিভাগের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, গবাদী প্রাণীর টিকা প্রদানের সংখ্যা ১৮২৮৮টি এবং হাঁস মুরগীর টিকা প্রদানের সংখ্যা ৫৩০০০টি। গবাদী পশু ও হাঁস মুরগীর টিকা প্রদান বাবদ রাজস্ব আদায় ২১,৫৭০/- টাকা। বিনামূল্যে গবাদী প্রাণীর চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান ১৫৩১টি ও বিনামূল্যে হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান ১৫৮৩০টি এবং বিনামূল্যে পোষাপ্রাণী চিকিৎসা ২টি। কৃত্রিম প্রজনন-৩৮০টি এবং কৃত্রিম প্রজনন বাবদ রাজস্ব আদায় ২৮,৫৮০/- টাকা। বাছুর উৎপাদন ১৩৪টি। উঠান বৈঠক ০৮টি। এছাড়া উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৪। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা মৎস্য বিভাগের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প: প: কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এর ১ম কিস্তির বরাদ্দ পাওয়া গেছে। তিনি সকল ইউপি চেয়ারম্যানকে অগ্রাধিকার প্রকল্প তালিকা রেজুলেশনের মাধ্যমে দাখিলের জন্য অনুরোধ জানান।	২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এর অগ্রাধিকার প্রকল্প তালিকা সকল ইউপি চেয়ারম্যানকে রেজুলেশনের মাধ্যমে জরুরীভাবে দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী ও ইউ.পি চেয়ারম্যান (সকল) ঝিনাইগাতী,শেরপুর।
২.০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের বিভাগীয় সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

CamScanner

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.০৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা সমাজসেবা অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১০। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঝিনাইগাতী।
২.১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, ভিডব্লিউবি কার্যক্রম ২০২৫-২৬ চক্রের আওতায় ঝিনাইগাতী উপজেলার ৭টি ইউনিয়নের মধ্যে ৪টি ইউনিয়নের উপকারভোগীদের মাঝে ভিডব্লিউবি এর কার্ড বিতরণ সম্পন্ন হয়েছে। অন্যান্য ইউনিয়নের কার্ড প্রস্তুতের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া উপজেলা মহিলা বিষয়ক দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী।
২.১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী।
২.১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা সমবায় অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার,ঝিনাইগাতী,শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৫। রেঞ্জ অফিসার, রাংটিয়া রেঞ্জ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, রাংটিয়া রেঞ্জের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেঞ্জ অফিসার রাংটিয়া রেঞ্জ ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৭। ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ঝিনাইগাতী,শেরপুর: সভায় জানান, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
২.১৮। উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, উপজেলা তথ্যসেবা অফিসের দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল (চার্টার অব ডিউটি) অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

০৩। আলোচনার বিষয় : বিভিন্ন সদস্যগণের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত:

৩.০১। চেয়ারম্যান, কাংশা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, বর্তমান সময়ে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে সৃষ্ট বন্যায় অত্র ইউনিয়নের ক্ষতিগ্রস্থ সকল কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ জরুরী মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ১নং কাংশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান কাংশা ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০২। চেয়ারম্যান, ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর: সভায় জানান, বর্তমান সময়ে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে সৃষ্ট বন্যায় অত্র ইউনিয়নের ক্ষতিগ্রস্থ সকল কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ জরুরী মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ২নং ধানশাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ধানশাইল ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৩। চেয়ারম্যান, নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, বর্তমান সময়ে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলের কারনে গত ১৮/০৯/২০২৫ খ্রি. তারিখে সৃষ্ট বন্যায় অত্র ইউনিয়নসহ অন্যান্য ইউনিয়নের কাচা ও পাকা রাস্তা এবং বিভিন্ন ব্রীজ ও ইউড্রেনের ব্যপক ক্ষতিসাধিত। তিনি ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তাগুলো মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ৩নং নলকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তাগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান নলকুড়া ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৪। চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর: সভায় জানান, বর্তমান সময়ে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে অত্র ইউনিয়নের বিভিন্ন কাঁচা রাস্তা, পাকা রাস্তা ও বিভিন্ন ব্রীজ ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে। তিনি উক্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো দ্রুত মেরামতের প্রস্তাব করেন। এছাড়া ৪নং গৌরীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও ব্রীজগুলো সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান গৌরিপুর ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

CamScanner

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.০৫। চেয়ারম্যান, হাতিবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী শেরপুর: সভায় জানান, ৬নং হাতীবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	তার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম জোরদার করার পরামর্শ দেওয়া হয়।	চেয়ারম্যান হাতিবান্দা ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
৩.০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইগাতী,শেরপুর সভায় জানান, চেয়ারম্যান, ঝিনাইগাতী ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইগাতী এর আবেদনের প্রেক্ষিতে বাংলা ১৪৩১ সনের হাট-বাজার ইজারার অনুন্নত বাজার খাতের ১০% অর্থে **ঝিনাইগাতী বাজরের উপজেলা ভূমি অফিস ও মসজিদ রোড মোড় হতে ধানহাটি এইচবিবি রোড মোড় পর্যন্ত আরসিসি রাস্তা নির্মাণ এবং ঝিনাইগাতী বাজারের ময়লা আবর্জনা পরিস্কারের জন্য ০২টি ট্রলিগাড়ি ক্রয়ের** জরুরি প্রয়োজন। বিধায় উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন মোতাবেক নিম্নোক্ত প্রকল্পটি বাস্তবায়নের জন্য সভায় দাখিল করেন। প্রকল্পের নাম : **১। ঝিনাইগাতী বাজরের উপজেলা ভূমি অফিস ও মসজিদ রোড মোড় হতে ধানহাটি এইচ বিবি রোড মোড় পর্যন্ত আরসিসি রাস্তা নির্মাণ।** **প্রাক্কলিত মূল্য : ১৬,৯০,০০০/- (ষোল লক্ষ নব্বই হাজার) টাকা।**	বাংলা ১৪৩১ সনের হাট-বাজার ইজারা অনুন্নত বাজার খাতের ১০% অর্থে ঝিনাইগাতী বাজরের উপজেলা ভূমি অফিস ও মসজিদ রোড মোড় হতে ধানহাটি এইচ বিবি রোড মোড় পর্যন্ত আরসিসি রাস্তা নির্মাণ প্রকল্প টেন্ডারের মাধ্যমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান ঝিনাইগাতী ইউ.পি ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

পরিশেষে উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের উপজেলা পরিষদ আইন, ২০০৯ এবং উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন, ২০১১ অনুযায়ী (Charter of Duties) যথাযথভাবে পালন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রতিটি দপ্তরের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নির্দেশিকা অনুযায়ী যাবতীয় কমিটির সভা ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৩/৯/২৫

মো: আশরাফুল আলম রাসেল
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
E-mail : unojhenaigati@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৯৩৭.০০২.০৫.০০২.২০২৪-৬১৮ তারিখ : ২৩-০৯-২০২৫ খ্রি.।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, শেরপুর।
০৫। উপজেলা ....অফিসার, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৬। চেয়ারম্যান...ইউনিয়ন ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইগাতী, শেরপুর।
০৭। অফিস কপি।

২৩/৯/২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

CamScanner