

বন্ধ সরকারি জলমহাল বন্দোবস্ত/ইজারার আবেদন

১। আবেদনকারী মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি- এর নাম ও ঠিকানা :

২। যে সরকারি জলমহালের জন্য বন্দোবস্ত/ইজারার আবেদন করা হয়েছে সে জলমহালের নাম :

৩। জলমহালের বিবরণ :

তফসিল-

জলমহালের পরিমাণ :

উপজেলা :

জেলা :

৪। সংগঠন/সমিতির রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও তারিখ :

(রেজিস্ট্রেশন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত করতে হবে)

৫। সংগঠন/সমিতির গঠনতন্ত্র : সংযুক্ত হাঁ না

৬। নির্বাচিত সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের নাম ও ঠিকানা (ছবিসহ) এবং সভার কার্যবিবরণী :

সংযুক্ত হাঁ না

৭। সদস্যদের নামের তালিকা (ঠিকানাসহ) এবং নির্বাচিত নির্বাহী/কার্যকরী কমিটির তালিকা (ঠিকানাসহ) :

সংযুক্ত হাঁ না

৮। জলমহালের মৎস্য চাষ/উৎপাদন/সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা/রূপরেখা :

সংযুক্ত হাঁ না

৯। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট :

১০। অডিট রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

১১। টি.আই.এন নম্বর (যদি থাকে) :

(উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র সংযোজন করতে হবে)

১২। ইতোপূর্বে জলমহাল বন্দোবস্ত নিয়েছে কি না, নিয়ে থাকলে, কোনো রাজস্ব বকেয়া আছে কিনা :

১৩। আবেদনকারী সংগঠন/সমিতির নামে সার্টিফিকেট মামলা/অন্য কোনো আদালতে মামলা আছে কিনা,
মামলা থাকলে বর্তমান অবস্থা কি :

১৪। আবেদন ফি (অফেরৎযোগ্য) : ৫০০/- টাকা।

পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নং-

তারিখ :

১৫। জামানত (সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ অনুযায়ী) :

পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নং-

তারিখ :

উপরোক্ত বর্ণনা সঠিক ও সত্য। কোনো তথ্য ভুল বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে আমাদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে। জলমহালটি আমাদের অনুকূলে থেকে বাংলা সনের জন্য বন্দোবস্ত প্রদানের অনুরোধ করছি।

সংযুক্তিঃ.....ফর্দ।

তারিখ : / / ২০.....

স্বাক্ষর :

স্বাক্ষর :

নাম :

আবেদনকারী নাম :

পদবী : সদস্য সচিব

সীল :

জেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি, ঝিনাইদহ।

তারিখ :

সীল :