

৭
১

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

১৫.১১.২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ২য় নৈতিকতা কমিটির সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

৩.২ নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক আকস্মিক বিভাগ ও শাখা পরিদর্শন

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ক্রমিক	বিভাগের নাম/শাখার নাম	তারিখ	পরিদর্শন কর্মকর্তা	পরিদর্শনের ফলে গৃহীত কার্যক্রম
১	প্রমাণপত্র শাখা	১৯.১০.২০২২	নৈতিকতা কমিটি টিম প্রধানের নেতৃত্বে বিভাগীয় প্রধানগণ	রেকর্ড সংশোধন কার্যক্রম আরও বেগমান করার তাগিত দেয়া হয়। জমে থাকা কাজ দ্রুত সম্পাদন করে সেবা গ্রহীতাকে এসএমএস জানিয়ে দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
২	একাডেমিক শাখা	১৯.১০.২০২২	এ	অনলাইনে সাবমিট করা আইডি ৬জন কর্মকর্তার মাঝে বন্টন করে দ্রুত সংশোধিত চিঠি সেবা গ্রহীতাকে প্রদান করার বিষয়ে মৌখিক নির্দেশ প্রদান ও সিদ্ধান্ত কার্যকর করা হয়।
৩	ই-সার্ভিস সেন্টার	১৯.১০.২০২২	এ	সেবা প্রার্থীকে সোনালী সেবা প্লিপ প্রিন্ট বের করে দেয়া, আবেদন গ্রহণ ও সংশোধিত সনদ বিতরণ দ্রুততার সাথে সেবা প্রদানের তাগিত দেয়া হয়।
৪	কম্পিউটার শাখা	১৯.১০.২০২২	এ	চলমান এইচএসসি পরীক্ষার ফলাফল প্রস্তুতের কার্যক্রম অগ্রগতি পরিদর্শন
৫	ক্রীড়া শাখা	১৬.১১.২০২২	এ	বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতি কর্তৃক আয়োজিত ৫১তম শীতকালীন জাতীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ২০২৩ এর আয়োজক যশোর শিক্ষা বোর্ডকে দেয়া হয় এবং আয়োজনের প্রস্তুতির অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে কমিটি উপকমিটিভিত্তিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার বিষয়ে তাগিত দেয়া হয়।
৬	সংস্থাপন শাখা	১৬.১১.২০২২	এ	রুটিন কাজের তাগিদ দেয়া হয়
৭	তত্ত্বাবধান শাখা	১৬.১১.২০২২	এ	রুটিন কাজের তাগিদ দেয়া হয়
৮	হিসাব শাখা	১৬.১১.২০২২	এ	হিসাব শাখার কাজের খোঁজখবর নেয়া এসএসসি ২০২২ পরীক্ষার পরীক্ষক, প্রধান পরীক্ষক, সেটার, মডারেটরদের বিল পরিশোধ কাজের অগ্রগতি পরিদর্শন ও মূল্যায়ন
৯	নিরীক্ষা শাখা	১৬.১১.২০২২	এ	প্রতিমাসে ডেসপাসকৃত চেকের মুড়ি বহি ব্যাংক স্টেটমেন্টের সাথে ক্রস তুলনা করার কাজের অগ্রগতি পরিদর্শন
১০	মূল্যায়ন শাখা	১৩.১২.২০২২	এ	বোর্ডের সার্বিক কাজের মূল্যায়ন পরিদর্শন
১১	তত্ত্বাবধান শাখা	১৩.১২.২০২২	এ	রক্ষণাবেক্ষণ কাজের অগ্রগতি বিশেষ করে পুরাতন প্রশাসনিক ভবনের জলছাদ তৈরী, কম্পিউটার শাখার দুটি গেইট নির্মাণ কাজের অগ্রগতি পরিদর্শন ও সন্তোষ প্রকাশ
১২	কমন সার্ভিস শাখা	১৩.১২.২০২২	এ	ক্রয় কার্যক্রম ও টেন্ডার কার্যক্রম তাগিদ
১৩	কলেজ নিবন্ধন শাখা	১৩.১২.২০২২	এ	একাদশ ভর্তির কার্যক্রম তত্ত্বাবধান
১৪	বিদ্যালয় অনুমোদন শাখা	১৩.১২.২০২২	এ	ইনথিতে নিষ্পন্ন চলমান কার্যক্রম পরিদর্শন
১৫	কলেজ অনুমোদন শাখা	১৩.১২.২০২২	এ	ইনথিতে নিষ্পন্ন চলমান কার্যক্রম পরিদর্শন

২৩/১১/২৩

ড. মো. আহসান হাবীব

টিম প্রধান, নৈতিকতা কমিটি ২০২২-২৩

ও

চেয়ারম্যান

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

৩.২ বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -১ (NIS)

পরীক্ষা বিভাগ (জনবল ৬৫)

স্মারক নং. পি.এস-৪০
তারিখ: ১১/৪/২৬

[পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-১, স্টেনো টাইপিস্ট-১, এমএলএসএস-১]

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ : ২২/০১/২০২৩

পরিদর্শনের সময় : সকাল ১১:০০ টা

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল ১২ জন	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
১	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	১	১			
২	সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	১	১			
৩	সেকশন অফিসার	১	০			
৪	উচ্চমান সহকারী	২	০			
৫	হিসাব সহকারী	২	০			
৬	নিম্নমান সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৪	২			
৭	এমএলএসএস	১	১			

৩। গ্রহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার) :

৪। সমস্যা : জনবল সংকট

৫। সুপারিশ : ডেক্সে সার্বক্ষণিক উপস্থিতি নিশ্চিত করে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদানে আরও বেশী তৎপর হওয়া আবশ্যিক।

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -২ : পরীক্ষা বিভাগ

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ও । ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ : ২২/০১/২০২৩

পরিদর্শনের সময় : সকাল ১১:৩০ মিনিট

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
১	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	১	১			
২	সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	১	১			
৩	সেকশন অফিসার	১	১			
৪	উচ্চমান সহকারী	২	০			
৫	নিম্নমান সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৩	০			
৬	এমএলএসএস	১	০			

৩। গৃহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার)

৪। সমস্যা : জনবল সংকট

৫। সুপারিশ : উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা ২০২৩ গ্রহণের পূর্বপ্রস্তুতি সম্পন্ন করা। অফিস সময়ে বাহিরে অবস্থান না করা।

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -৩ : পরীক্ষা বিভাগ

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ : ২২/০১/২০২৩

পরিদর্শনের সময় : বেলা ১২:৩০ মিনিট

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : পরীক্ষা বিভাগ: সাধারণ শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল ৪	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
১	সেকশন অফিসার	১	১			
২	উচ্চমান সহকারী	১	০			
৩	নিম্নমান সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১	০			
৪	এমএলএসএস	১	১			

৩। গৃহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার)

৪। সমস্যা : জনবল সংকট

৫। সুপারিশ : কেন্দ্রের মালামাল সঠিকভাবে প্রেরণ করা। পরবর্তী
সহযোগিতা করা।

বহরের পরীক্ষার মালামাল ক্রয়ের জন্য টেন্ডার কমিটিকে

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -৪ : পরীক্ষা বিভাগ

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ : ২২/০১/২০২৩

পরিদর্শনের সময় : ১২:৪৫ মিনিট

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : গোপনীয় শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল চ	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
১	সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	১	১			
২	সেকশন অফিসার	১	০			
৩	উচ্চমান সহকারী	১	১			
৪	নিম্নমান সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৩	০			
৫	সাইক্লোস্টাইল মেশিন অপারেটর	১	০			
৬	এমএলএসএস	১	১			

৩। গৃহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার)

৪। সমস্যা : জনবল সংকট

৫। সুপারিশ : অনিস্পন্ন গৃহীত অগ্রিম দ্রুত সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -৫ : পরীক্ষা বিভাগ

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ : ২৩/০১/২০২৩

পরিদর্শনের সময় : সকাল ১১:৩০ মিনিট

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : প্রমাণপত্র শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল ২১	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
১	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	১	১			
২	সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	১	১			
৩	সেকশন অফিসার	১	১			
৪	ক্যালিগ্রাফিস্ট	৪	০			
৫	সনদ লেখক	৬	০			
৬	নিম্নমান সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১	১			
৭	রেকর্ড সাপ্লাইয়ার	৩	১			
৮	নাম্বারিং মেশিন অপারেটর	১	০			
৯	বার্তা বাহক	১	০			
১০	বুক বাইন্ডার	১	১			
১১	এমএলএসএস	১	১			

৩। গৃহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার)

৪। সমস্যা : রেকর্ড সংশোধনের আবেদন অনুরোধ না করা পর্যন্ত নিষ্পন্ন করা হয় না।

৫। সুপারিশ : ডেস্কে সার্বক্ষণিক উপস্থিতি নিশ্চিত করে সেবা গ্রহীতাদের আরও বেশী সেবা প্রদান করা।

তদবির হয়রানি মুক্তভাবে সেবা প্রদান করা

আগে আসলে আগে সেবা প্রদান করার তাগিদ, সিরিয়াল মেইনটেন করা।

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -৬ : পরীক্ষা বিভাগ

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ : ২৩/০১/২০২৩

পরিদর্শনের সময় : বেলা ১২:০০টা

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : পরীক্ষা বিভাগ : বিল শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল ৩	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
১	হিসাব সহকারী	১	০			
২	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	১	০			
৩	এমএলএসএস	১	০			

৩। গৃহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার) : মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে বিল প্রদান করা হয়

৪। সমস্যা : জনবল সংকট

৫। সুপারিশ : এপিএ এর জন্য বিলের অনুলিপি আর্কাইভ করা (ত্রৈমাসিকভিত্তিতে)

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -৭ : কলেজ বিভাগ (জনবল ২১)

কলেজ পরিদর্শক-১, স্টেনোটাইপিস্ট-১, এমএলএসএস-১

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ : ৩০/০১/২০২৩

পরিদর্শনের সময় : সকাল ১১:৩০ মিনিট

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : কলেজ বিভাগ: অনুমোদন শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল ৭	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
১	উপ-কলেজ পরিদর্শক	১	১			
২	সহকারী কলেজ পরিদর্শক	১	০			
৩	সেকশন অফিসার	১	১			
৪	উচ্চমান সহকারী	১	০			
৫	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	২	০			
৬	এমএলএসএস	১	১			

৩। গৃহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার)

৪। সমস্যা :

জনবল ঘাটতি, পরিদর্শন প্রতিবেদন এপিএ কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রদানে ঘাটতি, ধীর গতির ইন্টারনেট, ই-নথি প্রসেসিং ধীর গতি ইত্যাদি।

৫। সুপারিশ :

ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পরিদর্শন প্রতিবেদন ও এপিএর অন্যান্য কার্যক্রমের প্রস্তুত রাখা। দ্রুত গতির ইন্টারনেট সরবরাহের চাহিদা প্রদান এবং অতিরিক্ত সময় কাজের মধ্য দিয়ে ইনথি ফাইল প্রসেসিং করা।

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -৮ : কলেজ বিভাগ

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ : ৩০/০১/২০২৩

পরিদর্শনের সময় : সকাল ১২:০০ মিনিট

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : কলেজ বিভাগ: নিবন্ধন শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল ৭	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
১	সেকশন অফিসার	১	০			
২	উচ্চমান সহকারী	২	১			
৩	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	১	১			
৪	নাস্তারিং মেশিন অপারেটর	১	০			
৫	রেকর্ড সাপ্লাইয়ার	১	১			
৬	এমএলএসএস	১	০			

৩। গৃহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার)

৪। সমস্যা :

ইটিসি ফাইল দ্রুত নিষ্পত্তি না হওয়া, ধীর গতির ইন্টারনেট ইত্যাদি

৫। সুপারিশ :

দ্রুত গতির ইন্টারনেট সরবরাহের চাহিদা প্রদান এবং অতিরিক্ত সময় কাজের মধ্য দিয়ে ইনথি ফাইল প্রসেসিং করা।

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -৯ : কলেজ বিভাগ

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ : ৩০/০১/২০২৩

পরিদর্শনের সময় : সকাল ১২:২০ মিনিট

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : কলেজ বিভাগ: ক্রীড়া শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল ৪	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
	ক্রীড়া অফিসার	১	১			
	সহকারী ক্রীড়া অফিসার		০			
	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	১	১			
	এমএলএসএস	১	০			

৩। গ্রহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার)

৪। সমস্যা : দক্ষ জনবলের তীব্র সংকট

৫। সুপারিশ : ই-নথিতে ফাইল দেয়ার পরামর্শ

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -১০ : হিসাব বিভাগ (জনবল ৩২ জন)

হিসাব বিভাগ (উপপরিচালক হিওনি-১, এমএলএসএস-১)

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ : ০৫/০২/২০২৩

পরিদর্শনের সময় : সকাল ১১:৩০ মিনিট

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : হিসাব গ্রহণ শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল ৮	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
	সহকারী হিসাব অফিসার	১	০			
	হিসাব রক্ষক	১	০			
	হিসাব সহকারী	৩	০			
	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	২	০			
	এমএলএসএস	১	০			

৩। গৃহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার)

৪। সমস্যা : প্রয়োজনীয় জনবলে তীব্র অভাব

৫। সুপারিশ : বিদ্যমান জনবল দ্বারা অতিরিক্ত সময়ে কাজ করে দ্রুত কার্য সম্পাদন করা।

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -১১ : হিসাব বিভাগ

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ : ০৫/০২/২০২৩

পরিদর্শনের সময় : সকাল ১১:৪৫ মিনিট

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : হিসাব বিভাগ: হিসাব প্রদান শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল ১৪	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
1.	হিসাব অফিসার	১	১			
2.	সহকারী হিসাব অফিসার	১	১			
3.	হিসাব রক্ষক	১	০			
4.	ক্যাশিয়ার	১	০			
5.	হিসাব সহকারী	৬	৪			
6.	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	১	১			
7.	ক্যাশ সরকার	১	০			
8.	নাম্বারিং মেশিন অপারেটর	১	০			
9.	এমএলএসএস	১	০			

৩। গৃহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার)

৪। সমস্যা

তীব্র জনবল সংকট, দক্ষতার সংকট

৫। সুপারিশ

দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -১২ : হিসাব বিভাগ

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ : ০৫/০২/২০২৩

পরিদর্শনের সময় : বেলা ১২:০০ টা

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : অডিট শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
১	অডিট অফিসার	১	১			
২	অডিটর	১	১			
৩	জুনিয়র অডিটর	৪	০			
৪	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	১	১			
৫	এমএলএসএস	১	০			

৩। গ্রহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার)

৪। সমস্যা:

চেকের মুড়ি বই ক্রস চেক না হওয়া, যথাসময়ে গ্রহীত অগ্রিম সমন্বয় না করা।

৫। সুপারিশ

ব্যাংকের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রেখে চেকের মুড়ি বই ক্রস চেকের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

অগ্রিম সমন্বয়ের দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রয়োজনে অগ্রিম কীভাবে সমন্বয় করতে হয় সে বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -১৩ : বিদ্যালয় বিভাগ (জনবল ২৫ জন)

বিদ্যালয় পরিদর্শক-১, স্টেনো টাইপিস্ট-১, এমএলএসএস-১

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ : ০৬/০২/২০২৩

পরিদর্শনের সময় : বেলা ১২:০০ টা

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : বিদ্যালয় বিভাগ: নিবন্ধন শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল ১১	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
১	উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক	১	১			
২	সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	১	১			
৩	সেকশন অফিসার	১	০			
৪	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	৪	০			
৫	রেকর্ড সাপ্লাইয়ার	১	০			
৬	বার্তা বাহক	১	০			
৭	নাম্বারিং মেশিন অপারেটর	১	০			
৮	এমএলএসএস	১	১			

৩। গৃহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার)

৪। সমস্যা :

ইটিসি দ্রুত নিষ্পন্ন না হওয়া, নিবন্ধন কার্যক্রমের ডেড লাইন অনুসরণ করা

৫। সুপারিশ

দ্রুত ইটিসি সম্পন্ন করা। নিবন্ধন কার্যক্রম সঠিক সময়ে সম্পন্ন করার তাগিত।

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -১৪ : বিদ্যালয় বিভাগ

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ : ০৬/০২/২০২৩

পরিদর্শনের সময় : বেলা ১২:৩০ টা

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : বিদ্যালয় বিভাগ: অনুমোদন শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল ১১	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
১	উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক	১	১			
২	সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	২	১			
৩	সেকশন অফিসার	২	০			
৪	উচ্চমান সহকারী	১	১			
৫	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	৪	১			
৬	এমএলএসএস	১	০			

৩। গৃহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার)

৪। সমস্যা : পরিদর্শন প্রতিবেদন এপিএ কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি ঘাটতি

৫। সুপারিশ : ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পরিদর্শন প্রতিবেদন ও এপিএর অন্যান্য কার্যক্রমের প্রস্তুত রাখা।

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -১৫ : সংস্থাপন বিভাগ (জনবল ৭৮)

সচিব এর দপ্তর (সচিব-১, স্টেনোটাইপিষ্ট-১, এমএলএসএস-১)

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ : ২৩/০২/২০২৩

পরিদর্শনের সময় : বেলা ১২:০০ টা

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : সংস্থাপন বিভাগ: সংস্থাপন শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল ১১	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
১	উপ-সচিব	১	১			
২	সহকারী সচিব	২	২			
৩	সেকশন অফিসার	১	০			
৪	উচ্চমান সহকারী	২	১			
৫	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	৩	০			
৬	রেকর্ড সাপ্লাইয়ার	১	০			
৭	এমএলএসএস	১	০			

৩। গৃহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার)

৪। সমস্যা

প্রয়োজনীয় সংখ্যক দক্ষ জনবল না থাকা

৫। সুপারিশ

দক্ষ জনবল নিয়োগ

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -১৬ : সংস্থাপন বিভাগ

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার এনালিস্ট

পরিদর্শনের তারিখ : ১৫/০৩/২০২৩

পরিদর্শনের সময় : বেলা ১২:৩০ টা

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : সংস্থাপন বিভাগ: কমন সার্ভিস ও স্টোর শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
১	সহকারী সচিব	১	১			
২	সেকশন অফিসার	১	০			
৩	উচ্চমান সহকারী	১	১			
৪	স্টোর কিপার	১	০			
৫	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাস্থরিক	২	১			
৬	বার্তা বাহক	১	০			
৭	সাইক্লোস্টাইল মেশিন অপারেটর	১	০			
৮	এমএলএসএস	১	১			

৩। গৃহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার)

৪। সমস্যা

প্রয়োজনীয় সংখ্যক দক্ষ জনবল না থাকা, স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ডিজিটাইজড নাই

৫। সুপারিশ

দক্ষ জনবল নিয়োগ, স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার চালু করা, সরবরাহকৃত মালামালের স্টক এন্ট্রি সুনিশ্চিত করা।

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -১৭ : সংস্থাপন বিভাগ

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ও । ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪ । জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫ । জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ : ১৫/০৩/২৩

পরিদর্শনের সময় : বেলা ১২:৪৫ মিনিট

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : সংস্থাপন বিভাগ: তত্ত্বাবধান, রক্ষণাবেক্ষণ ও অনুসন্ধান শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল ৪৫	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
১	নিরাপত্তা অফিসার	১	১			
২	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১	১			
৩	গণ সংযোগ অফিসার	১	০			
৪	সেকশন অফিসার	১	০			
৫	কেয়ারটেকার	১	০			
৬	ড্রাফটসম্যান	১	০			
৭	অভ্যর্থনা সহকারী	১	০			
৮	ইমাম	১	১			
৯	গাড়ী চালক	৪	২			
১০	বৈদ্যুতিক মিস্ত্রী	১	১			
১১	সহকারী বৈদ্যুতিক মিস্ত্রী	১	১			
১২	কার্পেন্টার	১	০			
১৩	সহকারী ম্যাকানিক	১	০			
১৪	সশস্ত্র প্রহরী	৪	০			
১৫	দারোয়ান/গার্ড/নৈশ প্রহরী	১০	০			
১৬	মালী	৩	১			
১৭	মোটরযান ক্লীনার	২	২			
১৮	ঝাড়ুদার	১০	৪			
১৯	এমএলএসএস	১	১			

৩। গৃহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার)

৪। সমস্যা : দক্ষ জনবলের তীব্র সংকট, ফাইল যট

৫। সুপারিশ

প্রয়োজনীয় দক্ষ জনবল যুক্ত করে জমে থাকা ফাইল দ্রুত নিষ্পত্তি করা। স্ব-উদ্যোগে শাখায় শাখায় ভিজিট করে মেরামত সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদন করা

বিভাগ/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন -১৮ : সংস্থাপন বিভাগ

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শনের তারিখ: ২২/০৩/২৩

পরিদর্শনের সময়: সকাল ১১:০০টা

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম: সংস্থাপন বিভাগ: একাডেমিক শাখা (বৃত্তি, নাম ও বয়স সংশোধন)

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
১	উপ-সচিব	১	১			
২	সহকারী সচিব	১	১			
৩	সেকশন অফিসার	১	১			
৪	উচ্চমান সহকারী	২	১			
৫	নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক	২	১			
৬	এমএলএসএস	১	০			

৩। গৃহীত কার্যক্রম (ইনোভেটিভ/উন্নয়ন/সংস্কার)

৪। সমস্যা: আইডি যথাসময়ে নিষ্পন্ন না হওয়া, হারানি ইত্যাদি

৫। সুপারিশ:

বিশেষ প্রণদোনা প্রদানের মাধ্যমে বিদ্যমান জনবল দ্বারা অতিরিক্ত সময় কাজের শাখার অনিষ্পন্ন আবেদনগুলো দ্রুত নিষ্পন্ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা।


 ০৪/০৩/২০২৩
 প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব
 চেয়ারম্যান
 ও টিম প্রধান নৈতিকতা কমিটি ২০২২-২৩

৩.২ NIS
৪র্থ

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
৩.২ বিভাগ/শাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন

এপ্রিল হতে জুন ২০২০

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

বিদ্যালয় বিভাগ (জনবল কাঠামো- ২৫ জন)

বিদ্যালয় পরিদর্শক-১, স্টেনো টাইপিস্ট-১, এমএলএসএস-১

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম: ১। প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, চেয়ারম্যান । ২। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি) ৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ৫। জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

পরিদর্শন ও মতবিনিময়ের তারিখ: ২৬/০৬/২০২০

পরিদর্শনের সময় : বেলা ১২:০০ টা

পরিদর্শনকৃত শাখার নাম : বিদ্যালয় বিভাগ: নিবন্ধন শাখা

১। শাখার জনবল

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত জনবল ১১	বিদ্যমান জনবল	অত্র শাখায় সংযুক্তিতে কর্মরত	অন্য দপ্তরে সংযুক্তিতে কর্মরত	সুপারিশ ও প্রস্তাবনা
১	উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক	১	১			
২	সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	১	১			
৩	সেকশন অফিসার	১	০			
৪	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	৪	০			
৫	রেকর্ড সাপ্লাইয়ার	১	০			
৬	বার্তা বাহক	১	০			
৭	নাম্বারিং মেশিন অপারেটর	১	০			
৮	এমএলএসএস	১	১			

সুপারিশ ও সিদ্ধান্ত :

দ্রুত ইটিসি সম্পন্ন করা। নিবন্ধন কার্যক্রম সঠিক সময়ে সম্পন্ন করার তাগিত দেয়া হয়। বিদ্যমান জনবল দ্বারা সর্বোচ্চ সেবা প্রদানের সুপারিশ করা হয় এবং ভারপ্রাপ্ত সেকশন অফিসার জনাব হাদিউজ্জামান দৃষ্টিভঙ্গির শিকার হওয়ায় তার অনুপস্থিতিতে জনাব মো: আব্দুল কাদেরকে অতিরিক্ত দায়িত্ব অর্পণ করা হয়।



(মো: জাহাঙ্গীর কবীর)

ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি

ও

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর