



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd
সংস্থাপন শাখা



নম্বর: ৩৭.১১.৪০৪১.২০১.৩৫.০০১.২১.১৯২

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪২৯
১৪ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভা ১৪-০৯-২০২২ খ্রি. তারিখ বুধবার ১২.০০ টায় চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৪-৯-২০২২

প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার
সচিব

ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭০১

ফ্যাক্স: ০৪২১-৬৮৬৯২

ইমেইল:

secretary@jessoreboard.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১১.৪০৪১.২০১.৩৫.০০১.২১.১৯২/১

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪২৯
১৪ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ২) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৩) কলেজ পরিদর্শক, কলেজ বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৪) বিদ্যালয় পরিদর্শক, বিদ্যালয় বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৫) উপ-পরিচালক (হিওনি), হিসাব বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৬) অডিট অফিসার, অডিট শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৭) প্রোগ্রামার, কলেজ শাখা (কম্পিউটার), মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৮) সহকারী প্রোগ্রামার, বিদ্যালয় শাখা (কম্পিউটার), মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৯) একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ১০) সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), সংস্থাপন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

১৪-৯-২০২২

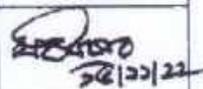
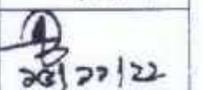
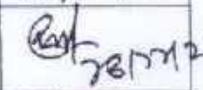
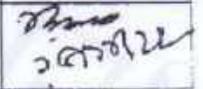
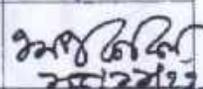
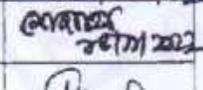
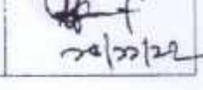
মোছা: জাহানারা খাতুন

উপ-সচিব

২০২২ কন্সল্ট পুনর্গঠন

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি শতাঙ্গণ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি শাল ২০২২

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম পদবি		ই-মেইল ও মোবাইল	স্বাক্ষর
১	প্রফেসর মো: আব্দুল খালেক সরকার, সচিব	টিম প্রধান	secretary@jessoreboard.gov.bd ০১৭৩৩-২২২০০২	 ২০/১১/২২
২	প্রফেসর মাধব চন্দ্র বুদ্ধ, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	সদস্য	controller@jessoreboard.gov.bd ০১৭৩৩২২২০০৩	 ২০/১১/২২
৩	জনাব কে এম রক্বানী, কলেজ পরিদর্শক	সদস্য	ic@jessoreboard.gov.bd ০১৭৩৩-২২২০০৪	 ২০/১১/২২
	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক	সদস্য	is@jessoreboard.gov.bd ০১৭৩৩-২২২০০৫	 ২০/১১/২২
৪	জনাব মো: এমদাদুল হক উপ-পরিচালক (বিওনি) মদন প্রোহন দাস (কো-অর্ডিনেটর)	সদস্য	emdad6468@gmail.com ০১৭১৬-৪০৬০০০	 ২০/১১/২২
৫	জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার	ফোকাল পয়েন্ট	abdulkarim16044@gmail.com ০১৭৩২২২০০৬৭	 ২০/১১/২২
৬	মোহাম্মদ জাকির হোসেন, প্রোগ্রামার	সদস্য	zakir2077@gmail.com ০১৭১৬৭৮৭৭৮৭	 ২০/১১/২২
৭	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী, সহকারী প্রোগ্রামার	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	mozamme179@gmail.com ০১২২০২৪০৬২৬	 ২০/১১/২২


২০/১১/২০২২

মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী
সহকারী প্রোগ্রামার
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,
যশোর।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ কমিটি অদ্য ২০.০২.২০২৩ খ্রি. তারিখে হালনাগাতকৃত

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম পদবি		ই-মেইল ও মোবাইল
১.	ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ, সচিব (চলতি দায়িত্বে)	টিম প্রধান	secretary@jessoreboard.gov.bd ০১৭১৫ ০৫২৬৭৭
২.	মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক	সদস্য	is@jessoreboard.gov.bd ০১৭৩৩-২২২০০৫
৩.	ড. এ.এস. এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি)	সদস্য	০১৭১১২৮২৫৪৬
৪.	মো: জাহাঙ্গীর কবির, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য	০১৭১১২৭১৪৯৭
৫.	মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার	ফোকাল পয়েন্ট	abdulkarim16044@gmail.com ০১৭১২২২০০৬৭
৬.	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী, সহকারী প্রোগ্রামার	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	mozammel99@gmail.com ০১৯২০৯৪০৬২৬


২০/০২/২০২৩

মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

ও

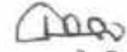
ফোকাল পয়েন্ট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

E-mail: abdulkarim16044@gmail.com

Mobile : ০১৭১২২২০০৬৭


২০.০২.২০২৩

ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ, সচিব (চলতি দায়িত্বে)

ও

টিম প্রধান

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

E-mail: secretary@jessoreboard.gov.bd

Mobile : ০১৭১৫ ০৫২৬৭৭



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd
সংস্থাপন শাখা



নম্বর: ৩৭.১১.৪০৪১.২০১.৩৫.০০১.২১.১৫৬

তারিখ: ৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

২২ মে ২০২৩

অফিস আদেশ

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নে বর্ণিত সদস্যগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি ২০২২-২৩ (৪র্থ ত্রৈমাসিক) নির্দেশক্রমে গঠন করা হলো।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি ২০২২-২৩ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম পদবি		ই-মেইল ও মোবাইল
১	ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ, সচিব (চলতি দায়িত্ব)	টিম প্রধান	secretary@jessoreboard.gov.bd ০১৭৩৩-২২২০০২
২	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক	সদস্য	is@jessoreboard.gov.bd ০১৭৩৩-২২২০০৫
৩	জনাব ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিওনি)	সদস্য	rafiqsagar05@gmail.com ০১৭১১২৮২৫৪৬
৪	জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার	ফোকাল পয়েন্ট	abdulkarim16044@gmail.com ০১৭১২২২০০৬৭
৫	মোহাম্মদ জাকির হোসেন, প্রোগ্রামার	সদস্য	zakir2077@gmail.com 01716787787
৬	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী, সহকারী প্রোগ্রামার	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	mozammel79@gmail.com ০১৯২০৯৪০৬২৬

২২-৫-২০২৩

ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ

সচিব (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭০১

ইমেইল:

secretary@jessoreboard.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১১.৪০৪১.২০১.৩৫.০০১.২১.১৫৬/১(৮)

তারিখ: ৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

২২ মে ২০২৩



নম্বর: ৩৭.১১.৪০৪১.২০১.৩৫.০০১.২১.২৮৩

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪২৯

১৫ নভেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এপিএ কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা ১৫-১১-২০২২ খ্রি. তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০.০০ টায়, নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা সকাল ১০.৩০ টায়, সিটিজেন্স চার্টার পরিবিক্ষণ কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা সকাল ১১.০০টায়, ই-গভর্নেন্স ও ইনাভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা সকাল ১১.৩০ টায়, তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ কর্মপরিকল্পনা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা বেলা ১২.০০ টায় এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা দুপুর ১২.৩০ টায় চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কমিটিসমূহের সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৫-১১-২০২২

প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার

সচিব

ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭০১

ফ্যাক্স: ০৪২১-৬৮৬৯২

ইমেইল:

secretary@jessoreboard.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১১.৪০৪১.২০১.৩৫.০০১.২১.২৮৩/২(৬)

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪২৯

১৫ নভেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ২) অডিট অফিসার, অডিট শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৩) সহকারী প্রোগ্রামার, বিদ্যালয় শাখা (কম্পিউটার), মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৪) একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৫) সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), সংস্থাপন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৬) স্টেনোগ্রাফার, সংস্থাপন বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

১৫-১১-২০২২

মোছা: জাহানারা খাতুন

উপ-সচিব



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় সভা

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর -এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অদ্য ১৫-১১-২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ১১:০০ টায় বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কমিটির সকল সদস্য উপস্থিত ছিলেন। সভায় বোর্ডের সচিব এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির আহ্বায়ক প্রফেসর মো: আব্দুল খালেক সরকার সভাপতিত্ব করেন। সভায় বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন-

- ১। প্রফেসর মাখব চন্দ্র রুদ্র, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
- ২। জনাব কে এ এম রব্বানী, কলেজ পরিদর্শক
- ৩। ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ, বিদ্যালয় পরিদর্শক
- ৪। জনাব মদন মোহন দাস, উপ-পরিচালক (হিওনি) ভারপ্রাপ্ত
- ৫। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবির, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
- ৬। জনাব মোঃ আব্দুল করিম, অডিট অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট
- ৭। জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন, প্রোগ্রামার
- ৮। জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী, সহকারী প্রোগ্রামার ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

আলোচ্যসূচি : ০১

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর -এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজিনস চার্টার) প্রতি তিন মাস অন্তর হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

সিদ্ধান্ত : ০১

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজিনস চার্টার) প্রতি তিন মাস অন্তর হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয় এবং জাতীয় তথ্য বাতায়নে আপলোডের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।

আলোচ্যসূচি : ০২

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর -এর সেবাসমূহ সর্ব সাধারণের অবহিত করার জন্য বোর্ডের প্রধান ফটকে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণ বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

সিদ্ধান্ত : ০২

এ ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা হয় ইতো পূর্বে দরপত্র আহবান করা হলে অংশগ্রহণকারীদের কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে শর্ত পূরণ না করায় কোটেশন বাতিল হয়। পুনরায় প্রক্রিয়া শুরু করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচি : ০৩

সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

সিদ্ধান্ত : ০৩

সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণের ২য় সভাটি যশোর জেলার অন্তর্গত বিভিন্ন উপজেলার পঞ্চাশটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান ও আইসিটি শিক্ষকদের সমন্বয়ে সভা অনুষ্ঠিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অডিট অফিসারকে এ ব্যাপারে দায়িত্ব অর্পন করা হয়।

১৩/১১/২০২২

(প্রফেসর প্রফেসর মো: আব্দুল খালেক সরকার)
আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

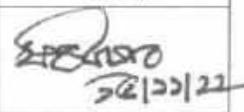
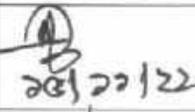
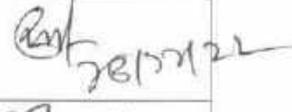
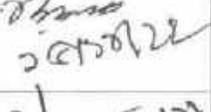
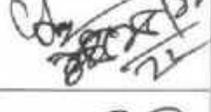
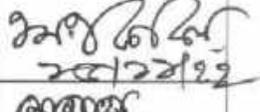
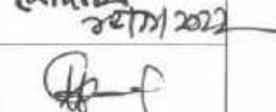
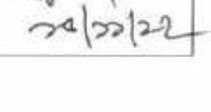
ও
সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় সভা

হাজিরা পত্র

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম পদবি		ই-মেইল ও মোবাইল	স্বাক্ষর
১	প্রফেসর মো: আব্দুল খালেক সরকার, সচিব	টিম প্রধান	secretary@jessoreboard.gov.bd ০১৭৩৩-২২২০০২	 ২৪/১১/২২
২	প্রফেসর মাধব চন্দ্র বুদ্ধ, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	সদস্য	controller@jessoreboard.gov.bd ০১৭৩৩২২২০০৩	 ২৪/১১/২২
৩	জনাব কে এম রক্কানী, কলেজ পরিদর্শক	সদস্য	ic@0jessoreboard.gov.bd ০১৭৩৩-২২২০০৪	 ২৪/১১/২২
	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক	সদস্য	is@jessoreboard.gov.bd ০১৭৩৩-২২২০০৫	 ২৪/১১/২২
৪	জনাব মো: এমদাদুল হক, উপ-পরিচালক (হিওনি) <u>মদন প্রোহন দাস</u> (<u>জ্যেষ্ঠ</u>)	সদস্য	emdad6468@gmail.com ০১৭১৬-৪০৬০০০	 ২৪/১১/২২
৫	জনাব মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার	ফোকাল পয়েন্ট	abdulkarim16044@gmail.com ০১৭১২২২০০৬৭	 ২৪/১১/২২
৬	মোহাম্মদ জাকির হোসেন, প্রোগ্রামার	সদস্য	zakir2077@gmail.com ০১৭১৬৭৮৭৭৮৭	 ২৪/১১/২২
৭	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী, সহকারী প্রোগ্রামার	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	mozammel79@gmail.com ০১৯২০৯৪০৬২৬	 ২৪/১১/২২

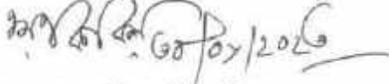
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd

১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর -এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অদ্য ২৬-০৬-২০২৩ খ্রি. তারিখ বেলা ১২:০০ টায় চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভা কক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কমিটির সকল সদস্য উপস্থিত ছিলেন। সভায় বোর্ডের সচিব এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির টিম প্রধান ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ, সচিব (চলতি দায়িত্ব) সভাপতিত্ব করেন। সভায় বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন-

- ১। ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ, সচিব (চলতি দায়িত্ব)
- ২। জনাব সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক
- ৩। ড. এ এস এম রফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (হি ও নি)
- ৪। জনাব মোঃ আব্দুল করিম, অডিট অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট
- ৫। জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন, প্রোগ্রামার ও সদস্য
- ৬। জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী, সহকারী প্রোগ্রামার, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

ক্রম	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি
১	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর -এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেস চার্টার) প্রতি তিন মাস অন্তর হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর -এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেস চার্টার) প্রতি তিন মাস অন্তর হালনাগাদ করে বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	<u>বাস্তবায়িত</u>
২	সিটিজেস চার্টার বিল বোর্ড কার্যাদেশ মোতাবেক বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সিটিজেস চার্টার বিলবোর্ড কার্যাদেশ মোতাবেক সাইন কম্পিউটার কে কাজটি দ্রুত সম্পন্ন করে পরিবীক্ষণ কমিটির নিকট বুঝিয়ে দিতে বলা হয়।	<u>বাস্তবায়িত</u> <u>ছবি সংযোজিত</u>
৩	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের প্রশিক্ষণ বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সেবা প্রদান বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান শিক্ষক ও ০১ (এক) জন করে আইসিটি শিক্ষককে ০১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণ আগামী ৩০ জুনের মধ্যে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	<u>বাস্তবায়ন হয়নি</u>


মো: আব্দুল করিম, অডিট অফিসার

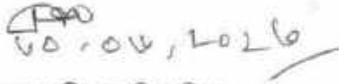
ও
ফোকাল পয়েন্ট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

E-mail: abdulkarim16044@gmail.com

Mobile : ০১৭১২২২০০৬৭


০১.০৬.২০২৩

ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ, সচিব (চলতি দায়িত্ব)

ও
টিম প্রধান

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

E-mail: secretary@jessoreboard.gov.bd

Mobile : ০১৭১৫ ০৫২৬৭৭



নম্বর: ৩৭.১১.৪০৪১.২০১.৩৫.০০১.২১.৪০

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪২৯

০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সভার নোটিশ

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বোর্ড, যশোর এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-তে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা এর ২.২ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সম্পর্কিত সভা আয়োজনের বাধাবাহকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে বর্ণিত বিষয়ে নিম্নোক্ত সূচি মোতাবেক এ বোর্ডের সম্মানিত চেয়ারম্যান, সচিব, সকল বিভাগীয় প্রধান, প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ এবং সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার সূচি:

সভার তারিখ: ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সময়: দুপুর ১২.০০ ঘটিকা

স্থান: চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভা কক্ষ

৯-২-২০২৩

প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার

সচিব

ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭০১

ইমেইল:

secretary@jessoreboard.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১১.৪০৪১.২০১.৩৫.০০১.২১.৪০/১(১১)

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪২৯

০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), পরীক্ষা বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ২) উপ-পরিচালক (হিওনি) (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৪) প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

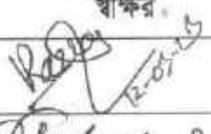
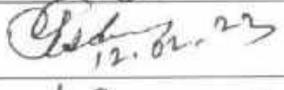
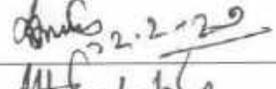
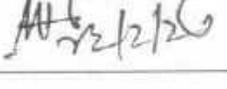
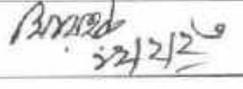
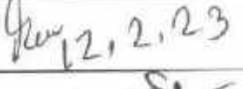
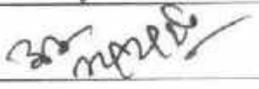
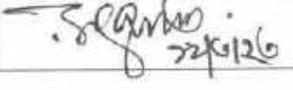


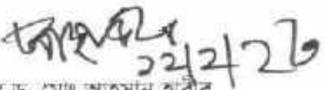
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

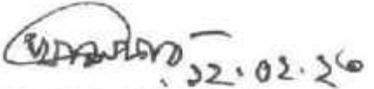
প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের তালিকা :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবি/বিভাগ/শাখা	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১.	প্রফেসর ড. মোঃ আহসান হাবীব	চেয়ারম্যান (শ্রেণে) চেয়ারম্যানের দপ্তর	
২.	প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার	সচিব (শ্রেণে) প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ	
৩.	ড. বিশ্বাস শাহিন আহমদ	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (শ্রেণে) পরীক্ষা শাখা	
৪.	মোঃ সিরাজুল ইসলাম	বিদ্যালয় পরিদর্শক (শ্রেণে) বিদ্যালয় শাখা	
৫.	ড.এ এস এম রফিকুর রহমান	উপ-পরিচালক(হি ও নি) (শ্রেণে) হিসাব শাখা	
৬.	মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট কম্পিউটার বিভাগ	
৭.	শরীফ সালমা কোহিনুর	সিস্টেম এনালিস্ট কম্পিউটার শাখা	
৮.	মদন মোহন দাশ	উপ-কলেজ পরিদর্শক (শ্রেণে) কলেজ শাখা	
৯.	সমীর কুমার কুন্ডু	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উমা) (শ্রেণে) পরীক্ষা শাখা	
১০.	মোঃ আব্দুল করিম	অডিট অফিসার (শ্রেণে) অডিট শাখা	
১১.	এস.এম রফিকুল ইসলাম	উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক (শ্রেণে) বিদ্যালয় শাখা	
১২.	মোহাম্মদ জাকির হোসেন	প্রোগ্রামার কম্পিউটার শাখা	
১৩.	মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান	প্রোগ্রামার কম্পিউটার শাখা	
১৪.	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী	সহকারী প্রোগ্রামার কম্পিউটার শাখা	
১৫.	আ. ফ. ম. আশাফুদ্দৌলা	ক্রীড়া অফিসার ক্রীড়া শাখা	
১৬.	মোঃ সঈফুল ইসলাম	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) প্রমাণপত্র শাখা	
১৭.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	উপ-সচিব (একাডেমিক) একাডেমিক শাখা	
১৮.	মোছঃ জাহানারা খাতুন	উপ-সচিব (প্রশাসন) প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	
১৯.	মোঃ ফজলুর রহমান	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক) মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা	
২০.	মুরাদ হোসেন	সহকারী প্রোগ্রামার কম্পিউটার শাখা	
২১.	মোঃ আরিফুল ইসলাম	সহকারী মেইটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার কম্পিউটার শাখা	
২২.	মোঃ আহসান আলীম	হিসাব অফিসার (হিসাব প্রদান) হিসাব প্রদান শাখা	
২৩.	সেলিনা সুলতানা	উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক (নিবন্ধন) বিদ্যালয় নিবন্ধন শাখা	

দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তার তালিকা :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
২৪.	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর কম্পিউটার শাখা	
২৫.	শেখ মোহাম্মদ সফিউদ্দিন	ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর	
২৬.	মোঃ কামাল হোসেন	উপ সহকারী প্রকৌশলী তত্ত্বাবধান শাখা	
২৭.	মোঃ রেজাউল ইসলাম	সহকারী সচিব (একাডেমিক) একাডেমিক শাখা	
২৮.	গাজী মোঃ জুলফিকার আলী	সহকারী হিসাব অফিসার (প্রদান) হিসাব প্রদান শাখা	
২৯.	সুফিয়া খানম	সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) প্রশাসন শাখা	
৩০.	এম.এম. আনিছুর রহমান	নিরাপত্তা অফিসার তত্ত্বাবধান শাখা	
৩১.	মোঃ আশরাফুল ইসলাম	সহকারী সচিব (কমন) কমন সার্ভিস ও স্টোর শাখা	
৩২.	সালমা আফরোজ	সহকারী কলেজ পরিদর্শক কলেজ শাখা	
৩৩.	শেখ আমিনুল ইসলাম	সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক) মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা	
৩৪.	মোঃ মুজিবুল হক	সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) প্রশাসন শাখা	
৩৫.	মোঃ মাকসুদ আল হাবীব	সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক (নিবন্ধন) বিদ্যালয় নিবন্ধন শাখা	
৩৬.	মোঃ আবুল কালাম আজাদ	সহকারী মূল্যায়ন অফিসার মূল্যায়ন শাখা	
৩৭.	মোঃ আয়ুব হোসেন	সহকারী হিসাব অফিসার (গ্রহণ) হিসাব গ্রহণ শাখা	
৩৮.	নিলুফা সুলতানা	সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) প্রমাণপত্র শাখা	
৩৯.	মোঃ হারুন-অর-রশিদ	সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) বিদ্যালয় অনুমোদন শাখা	
৪০.	সায়মা সিরাজ	সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উচ্চ মাধ্যমিক) উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা	
৪১.	মোঃ শাহ্ জামান	সহকারী অফিসার প্রশাসন শাখা	
৪২.	মোঃ রহমত আলী	সহকারী অফিসার (মার্শ) প্রশাসন শাখা	


প্রফেসর ড. মোঃ আহসান হাবীব
চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর


প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

jessooreducationboard.portal.gov.bd

সূত্র: ৩৭.১১.৪০৪১.২০১.৩৫.০০১.২১.৪০ তারিখ: ০৭/০২/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব
চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
সভার তারিখ ও সময় : ১২/০২/২০২৩ বেলা ১২টা
স্থান : চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভা কক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে জন্ব ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অডিট অফিসার কে সভা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মো: আব্দুল করিম সভাকে অবহিত করেন যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ ২.২ মোতাবেক স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সম্পর্কিত সভা আয়োজনের বাধ্যবাধ্যকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে বিষয়টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান, শিক্ষার্থী অভিভাবক প্রতিনিধি সকলকে অবহিত করার প্রত্যাশা হিসেবে বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিষয়টি অবহিত করার প্রয়োজনীয়তা উপলব্ধি করা হয়।

- ২। কমিটি কর্তৃক এ বোর্ডের আওতাধীন প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে একটি মতবিনিময় সভা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। সন্ধ্যা স্থান যশোর কালেক্টরেট স্কুল, প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন সম্মানিত জেলা প্রশাসক, যশোর জনাব তমিজুল ইসলাম খান। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন বোর্ডের সচিব।
- ৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনা পর সর্বসম্মতি ক্রমে নিয়োক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত ক. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফরমেট অনুসরণ করে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে দুত ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।

সিদ্ধান্ত খ. সেবার নাম, সেবা প্রদান পদ্ধতি, সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি স্পষ্ট উল্লেখ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত গ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি হালনাগাদ করে তথ্য বাতায়নে আপলোড করা।

সিদ্ধান্ত ঘ. বোর্ডের সহকারী প্রোগ্রামার-১ জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী কে তথ্য বাতায়নের সেবাবক্ত নিয়মিত হালনাগাদ করার দায়িত্ব অর্পণ করা হয়।

সিদ্ধান্ত ঙ. নিয়মিত ইনহাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন

- ৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি বোর্ড চেয়ারম্যান উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন। সভায় সুন্দর আপ্যায়নের জন্য উপস্থিত সকলে চেয়ারম্যান মহোদয়কে ধন্যবাদ জানান।


০২/০২/২০২৩

মো: আব্দুল করিম

অডিট অফিসার

ও

ফোকাল পয়েন্ট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেনস চার্টার

ভিশন ও মিশন

ভিশন : আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর বিশ্বমানের মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

মিশন : মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সকলের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় নৈতিক ও মূল্যবোধ সম্পন্ন সং, যোগ্য, দক্ষ ও দেশপ্রেমিক মানব সম্পদ সৃষ্টিতে বিভিন্ন প্রকারের কার্যকর সেবা প্রদান।

১৯৬১ সালের "তদানিন্তন ইস্ট পাকিস্তান সেকেন্ডারী এডুকেশন অর্ডিনেন্স নং-XXXIII এবং পরবর্তীতে ৩০-০৯-১৯৬৯ তারিখে ৭২৬-শি নং সরকারি আদেশে ১৯৬৩ সালের অক্টোবর মাসে যশোর মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড স্থাপিত হয়।

যশোর শিক্ষা বোর্ড স্থাপিত হওয়ার প্রারম্ভিক সময়ে বোর্ডের নিজস্ব কোন ভবন না থাকায় তৎকালীন জুনিয়র টিচার্স ট্রেনিং কলেজের হোস্টেল ভবনে বোর্ডের কার্যক্রম শুরু হয়। পরবর্তীতে যশোর উপশহরে বোর্ডের নিজস্ব ৮.২০ একর জমির উপর অফিস ভবন নির্মাণ সম্পন্ন হলে ১৯৬৮ সালে নতুন ভবনে বোর্ডের অফিস স্থানান্তরিত হয়। বর্তমানে এ বোর্ডের আওতায় রয়েছে খুলনা বিভাগের ১০টি জেলা। উল্লেখ্য ২০০১ সাল হতে বরিশাল বোর্ড তাদের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় মাধ্যমিক উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষা পরিচালনা করছে।

১ চেয়ারম্যান: প্রধান নির্বাহী, প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, ই-মেইল : chairman@jessoreboard.gov.bd

২ সচিব এর দপ্তর : সংস্থাপন বিভাগ, প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার, ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd

২.১ সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.১.১	আনুতোষিক ও পেনশন	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি, ধারা, গেজেট	আভ্যন্তরীণ সেবা	১-৩ মাস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
২.১.২	ছুটি (বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুর)	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি, ধারা, গেজেট	আভ্যন্তরীণ সেবা	দ্রুততর সময়	প্রশাসন
২.১.৩	পদোন্নতি	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি, ধারা, গেজেট	আভ্যন্তরীণ সেবা	দ্রুততর সময়	প্রশাসন
২.১.৪	শান্তিবিনেদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি	আভ্যন্তরীণ সেবা	দ্রুততর সময়	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
২.১.৫	সিলেকশন গ্রেড / উচ্চতর গ্রেড প্রদান	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি, ধারা, গেজেট	আভ্যন্তরীণ সেবা	৩-৬ মাস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
২.১.৬	ঋণ মঞ্জুর (গৃহ নির্মাণ ও মেরামত, মোটর সাইকেল /কম্পিউটার)	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি	আভ্যন্তরীণ সেবা	৩-৬ মাস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
২.১.৭	কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান মঞ্জুর	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি	আভ্যন্তরীণ সেবা	১ মাস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা

২.২ একাডেমিক (বৃত্তি, পাঠ্যক্রম বয়স ও নাম সংশোধন) শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি নাগরিক সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.২.১	নাম সংশোধন (নিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম)	যশোর শিক্ষা বোর্ডের website এর মাধ্যমে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম ও মাতার নাম সংশোধনের জন্য আবেদন গ্রহণ করা হয়। প্রতিটি আবেদন পত্রের সাথে প্রয়োজনীয় দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই বাছাই পূর্বক ছোট ধরনের ভুল ই-ফাইলের মাধ্যমে কর্তৃপক্ষের অনুমোদের প্রেক্ষিতে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে এবং সংশোধন পত্র প্রদান করা হয়। বড় ধরনের ভুল হলে কাগজ পত্র যাচাই পূর্বক নাম সংশোধনের সভায় আবেদনকারীর সাক্ষাৎকার গ্রহণ করা হয় এবং প্রামাণ্য কাগজপত্র ও সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে এবং পরবর্তী বোর্ড সভার অনুমোদন সাপেক্ষে সংশোধন পত্র প্রদান করা হয়।	১। অনলাইনে নির্ধারিত পূরণকৃত আবেদন ফরম ২। প্রধান শিক্ষক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। জন্ম সনদ/ পিইসি সনদ ৪। পিতা-মাতার NID কার্ড (প্রয়োজন ক্ষেত্রে) ৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প(পিতা কর্তৃক/ পিতা না থাকলে মাতা, চাচা, বড় ভাই, খালু) কর্তৃক এফিডেভিটের মূল কপি, নির্ধারিত ফি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ পত্র।	সেবা প্রতি আবেদনকারীর জন্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ফিস অনলাইনের সোনালী ব্যাংকে সোনালী সেবার মাধ্যমে ফিস জমা নেয়া হয়।	ক) ছোট ভুল সংশোধনের জন্য ই-ফাইলের মাধ্যমে ১০-১৫ দিনের মধ্যে এবং বড় ধরনের ভুল ৩০-৬০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে।	১। প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার সচিব ফোন-০৪২১-৬৮৬৪৪ মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২ ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd ২। সেলিনা সুলতান উপ সচিব(একাডেমিক) ০১৭১৪-৩০৩৫৫৬
২.২.২	বয়স সংশোধন	যশোর শিক্ষা বোর্ডের website এর মাধ্যমে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে আবেদনকারীগণ তাদের বয়স সংশোধনের জন্য আবেদন করেন। বয়স সংশোধনের ক্ষেত্রে সকল আবেদনকারীকেই বয়স সংশোধন কমিটির সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য মোবাইল ফোনে message পাঠানো হয়। প্রতিটি আবেদনপত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই বাছাইপূর্বক বয়স সংশোধন কমিটিতে বয়স সংশোধনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। পরবর্তীতে বোর্ডের website -এ প্রার্থীকে অবগত করা হয়। বি: দ্র: পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের তারিখ হতে ০২(দুই) বছরের মধ্যে আবেদন করা যায়। দুই বছর অতিক্রান্ত হলে আবেদন করার সুযোগ থাকে না।	১। প্রধান শিক্ষক কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ২। ৩০০/-টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিট ৩। জন্ম সনদ ৪। PEC সনদ ৫। বয়স প্রমাণের জন্য সিভিল সার্জনের সনদ	১০০০/- (এক হাজার) সোনালী ব্যাংকে সোনালী সেবার মাধ্যমে ফিস জমা নেয়া হয়।	বয়স সংশোধনের জন্য ই-ফাইলের মাধ্যমে ৩০-৬০ দিনের মধ্যে আবেদনটি নিষ্পত্তি করা হয়।	১। প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার সচিব ফোন-০৪২১-৬৮৬৪৪ মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২ ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd ২। সেলিনা সুলতান উপ সচিব(একাডেমিক) ০১৭১৪-৩০৩৫৫৬

২.২.৩	বৃত্তি জেএসসি এসএসসি এইচএসসি	মাউশি অধিদপ্তর হতে JSC, SSC, HSC ফলাফলের উপর বৃত্তি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে বৃত্তির ফল বোর্ডের website এ-প্রকাশ করা হয়।	শিক্ষামন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত নীতিমালা	প্রযোজ্য নয়	প্রজ্ঞাপন জারির ১৫ দিনের মধ্যে	১। প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার সচিব ফোন-০৪২১-৬৮৬৪৪ মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২ ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd ২। সেলিনা সুলতান উপ সচিব(একাডেমিক) ০১৭১৪-৩০৩৫৫৬
-------	---------------------------------------	---	--	--------------	--------------------------------	--

২.৩ কমন সার্ভিস ও স্টোর শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি নাগরিক সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.৩.১	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রকার ক্রয়, নিলাম ও মালামাল স্টোর	ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা	প্রকিউরমেন্ট বুলস অনুযায়ী	বিধি মোতাবেক	৬ মাস-১ বছর	সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর উপ-পরিচালক (হিওনি) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

২.৪ তত্ত্বাবধান, রক্ষণাবেক্ষণ ও অনুসন্ধান শাখা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.৪.১	নিরাপত্তা প্রদান সংক্রান্ত	সার্ভিক নিরাপত্তা, গাড়ী মেরামত, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা				
২.৪.২	রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংক্রান্ত					

নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও আভ্যন্তরীণ সেবা

৩ কলেজ বিভাগ :

৩.১ অনুমোদন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩.১.১	কলেজ স্থাপন/ একাদশ শ্রেণিতে পাঠদানের অনুমতি/একাডেমিক স্বীকৃতি/ বিষয়, বিভাগ খোলা/ কলেজের নাম পরিবর্তন।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিদর্শনের অনুমতিপত্রসহ এ বোর্ডের ওয়েবসাইটে “ই-অফিস ম্যানেজমেন্ট” মেনু থেকে প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসহ অনলাইনে আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিন পরিদর্শন করে প্রচলিত নীতিমালা অনুসারে পরিদর্শন প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতিপত্র পাওয়ার পর সম্মতিপত্রটি অধ্যক্ষের আবেদনপত্রসহ একই অনলাইন আইডিতে আপলোড করতে হয়। প্রচলিত নীতিমালার শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে প্রার্থিত অনুমতি প্রদান করা হয় এবং অনুমতিপত্র ওয়েবসাইটে এবং অনলাইন আইডিতে আপলোড করা হয়।	১. অধ্যক্ষের আবেদনপত্র, ২। শিক্ষামন্ত্রণালয়ের অনুমতিপত্র/সম্মতিপত্র।	কলেজ স্থাপন : ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) পাঠদানের অনুমতি: ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) একাডেমিক স্বীকৃতি: ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) কলেজের নাম পরিবর্তন: ১৫,০০০/- (দশ হাজার টাকা) বিষয় খোলা : ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা বিভাগ খোলা: ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা। এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের “সোনালী সেবা” মেনু থেকে সংশ্লিষ্ট খাতে সোনালী সেবার ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সেবা ফি জমা দিতে হবে।	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ: অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস। প্রার্থিত অনুমতি প্রদান: শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতিপত্রসহ অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ কর্মদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৪ (অফিস)
৩.১.২	প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	স্বীকৃতি নবায়নের (৩ বছরের জন্য) নির্ধারিত ফিস সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনলাইনে আবেদন দাখিল করতে হয়। আবেদন অনুমোদিত হলে স্বীকৃতি নবায়ন পত্র বোর্ডের আবেদন আইডিতে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১. নির্ধারিত তথ্য ফরম পূরণ ২) বিগত তিন বছরের ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা ও পরীক্ষার ফলাফল ৩) সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সনদ ৪) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রসিদ ৫) শিক্ষক/কর্মচারীর তালিকা ৬) বিজ্ঞানাগারের তথ্য ৭) লাইব্রেরিতে বইয়ের তথ্য ৮) সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট ৯) বিগত অর্থ বছরের আয়-ব্যয় হিসাব বিবরণী ১০) বর্তমান কমিটি অনুমোদন পত্র ১১) সর্বশেষ স্বীকৃতি নবায়ন পত্র।	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা। এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের “সোনালী সেবা” মেনু থেকে সংশ্লিষ্ট খাতে সোনালী সেবার ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সেবা ফি জমা দিতে হবে।	সর্বোচ্চ ২০ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৪ (অফিস)

৩.১.৩	নির্বাহী কমিটি/এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি অনুমোদন	বেসরকারি স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা-২০০৯ অনুযায়ী নির্বাহী কমিটি/এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত ফিস সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। নির্বাহী কমিটি/এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং অনলাইন আইডিতে আপলোড করা হয়।	ক) নির্বাহী কমিটি: ১) সংস্থা পরিচালিত হলে সংস্থার অনুমোদনের কপি ২) প্রতিষ্ঠাতা ও দাতা সদস্যের দানের প্রামাণ্য কাগজপত্র ৩) জেলা প্রশাসক কর্তৃক দুইজন সদস্য মনোনয়নের কপি খ) এডহক কমিটি: ১) সভাপতি হিসেবে তিন জনের নামের প্রস্তাব ২) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক একজন অভিভাবক সদস্য ৩) জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক এক জন শিক্ষক সদস্য মনোনয়নের কপি ৪) পূর্বের গভর্নিং বডি/পরিচালনা কমিটির অনুমোদনপত্র। গ) গভর্নিং বডি: ১) সভাপতি হিসেবে প্রবিধানমালার ৫(৩) উপধারা মোতাবেক তিনজনের নামের প্রস্তাব ২) প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগপত্র ৩) নির্বাচনী তফসিল ৪) ভোটার তালিকা ৫) চূড়ান্ত প্রার্থী তালিকা ৬) ফলাফল ৭) রেজুলেশন	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অন-লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	৭ (সাত) কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৪ (অফিস)
৩.১.৪	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটি (কলেজ পর্যায়)	কলেজের শিক্ষক কর্মকর্তাদের চাকুরী হতে অব্যাহতি/চূড়ান্ত বরখাস্তের প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য বা কলেজের শিক্ষক কোন প্রতিকার প্রার্থনা করে আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটির কাছে আবেদন দাখিল করতে পারেন। উভয় পক্ষের উপস্থিতিতে শুনানী গ্রহণ করে আবেদন পরীক্ষা নিরীক্ষাপূর্বক অনুমোদন/বাতিল করার সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	বাদী ও বিবাদীর বক্তব্যের সমর্থনে যাবতীয় কাগজপত্র।	১। ব্যক্তির ক্ষেত্রে ২,০০০/- টাকা, ২। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ৪,০০০/- টাকা এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের “সোনালী সেবা” মেনু থেকে সংশ্লিষ্ট খাতে সোনালী সেবার ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সেবা ফি জমা দিতে হবে।	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটির সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর সর্বোচ্চ ১০ কর্মদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd

৩.২ নিবন্ধন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩.২.১	একাদশ শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীদের ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন	সংশ্লিষ্ট বছরের ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে ভর্তি এবং রেজিস্ট্রেশন অনলাইনে সম্পন্ন করা হয়।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে কার্যাদি সম্পন্ন করা হয়।	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৪ (অফিস)
৩.২.২	বিষয়/শাখা পরিবর্তন	শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে কলেজে দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কলেজকে লগইন প্যানেল থেকে অনলাইনে আবেদন সাবমিট করতে হয়। সোনালী সেবায় ফি জমা দিলে আবেদনের কাজ সম্পন্ন হয়। বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের পর কলেজ লগইন প্যানেলে অনুমিতপত্র আপলোড করা হয়।	১। পূরণকৃত আবেদন ফরম (আবেদন ফরম এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের ডাউনলোড মেনুতে পাওয়া যাবে।)	আবেদন সাবমিট করার পর 'সোনালী সেবা প্রিন্ট' অপশন থেকে নির্ধারিত ফিসহ অটোজেনারেটেড সোনালী সেবা ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	আবেদনের কাজ সম্পন্ন হবার পর ০১ (এক) কার্যদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৪ (অফিস)
৩.২.৩	একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির ছাড়পত্র	ছাড়পত্রের মাধ্যমে ভর্তির যৌক্তিক কারণ প্রদর্শন এবং প্রার্থিত কলেজে ভর্তির ন্যূনতম যোগ্যতা এবং আসন শূন্য থাকা সাপেক্ষে শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে উভয় কলেজের সম্মতি নিয়ে বর্তমান কলেজে দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কলেজকে কলেজে লগইন প্যানেল থেকে অনলাইনে আবেদন সাবমিট করতে হয়। সোনালী সেবায় ফি	১। ছাড়পত্র চাওয়ার (অভিভাবকের বদলী/ বাসস্থান পরিবর্তন ইত্যাদি) স্বপক্ষে প্রমাণপত্র। আবেদন ফরম এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের ডাউনলোড মেনুতে পাওয়া যাবে।	৮০০/- (আটশত) টাকা। আবেদন সাবমিট করার পর 'সোনালী সেবা প্রিন্ট' অপশন থেকে নির্ধারিত ফিসহ অটোজেনারেটেড সোনালী সেবা ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	আবেদনের কাজ সম্পন্ন হবার পর ০১ (এক) কার্যদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৪ (অফিস)

		জমা দিলে এবং প্রার্থিত কলেজ (বোর্ডের অভ্যন্তরে ছাড়পত্রের জন্য) তার লগইন প্যানেলে আবেদন 'অ্যাপ্লুড' করলে আবেদনের কাজ সম্পন্ন হয়।				
৩.২.৪	ভর্তি বাতিল	শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে কলেজে দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কলেজকে লগইন প্যানেল থেকে অনলাইনে আবেদন সাবমিট করতে হয়। সোনালী সেবায় ফি জমা দিলে আবেদনের কাজ সম্পন্ন হয়। বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের পর কলেজ লগইন প্যানেলে অনুমতিপত্র আপলোড করা হয়।	১। এসএসসি/সমমানের একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের ফটোকপি। ২। নিবন্ধন কার্ড প্রিন্ট হয়ে থাকলে মূল নিবন্ধন কার্ড। (আবেদন ফরম এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের ডাউনলোড মেনুতে পাওয়া যাবে।)	আবেদন সাবমিট করার পর 'সোনালী সেবা প্রিন্ট' অপশন থেকে নির্ধারিত ফিসহ অটোজেনারেটেড সোনালী সেবা ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	আবেদন সম্পন্ন হবার পর ০১ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৪ (অফিস)
৩.২.৫	দ্বি-নকল নিবন্ধন কার্ড	যশোর বোর্ডের নির্ধারিত আবেদন ফরমে কলেজের অধ্যক্ষের সুপারিশসহ আবেদন বোর্ডে জমা দিতে হয়। আবেদন যুক্তিযুক্ত হলে দ্বি-নকল নিবন্ধন কার্ড শিক্ষার্থীর হাতে হাতে প্রদান করা হয়।	১) নিবন্ধন কার্ড হারিয়েছে/নষ্ট হয়েছে মর্মে স্থানীয় থানায় করা জিডির কপি।	৪০০/- (চারশত) টাকা সোনালী ব্যাংকের অন-লাইন সেবা "সোনালী সেবা" এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	০১ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৪ (অফিস)

৩.৩ ক্রীড়া শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩.৩.১	আন্তঃকলেজ ক্রীড়া প্রতিযোগিতা (যশোর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন কলেজ ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়) পরিচালনা	যশোর শিক্ষা বোর্ডের স্পোর্টস কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতিযোগিতার ইভেন্ট নির্বাচনপূর্বক বাজেট অনুমোদন করে কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রতিযোগিতা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।			৪৫দিন	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার ফোন : ই-মেইল :
৩.৩.২	ঢাকা শিক্ষা ভবন কর্তৃক জারিকৃত শীতকালীন স্কুল, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির প্রোগ্রাম আঞ্চলিক পর্যায়ের (গোলাপ অঞ্চল) খেলাধুলা ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতা পরিচালনা এবং বাস্তবায়ন কাজে সহযোগিতা প্রদান	উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা খুলনা ও বরিশাল অঞ্চল এর সহযোগিতায় খুলনা অঞ্চলের ১০টি জেলা ও বরিশাল অঞ্চলের ৬টি জেলার চ্যাম্পিয়ন টিম ও ১ম,২য় স্থান অধিকারী এ্যাথলেটদের ঢাকা শিক্ষা ভবনের ফিশ্চার ও			নির্ধারিত ৩দিন	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার ফোন : ই-মেইল :

		সূচি অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রতিযোগিতা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে।				
৩.৩.৩	ঢাকা শিক্ষা ভবন কর্তৃক জারিকৃত গ্রীষ্মকালীন স্কুল, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির প্রোগ্রাম আঞ্চলিক পর্যায়ের (গোলাপ অঞ্চল) খেলাধুলা ও সাঁতার প্রতিযোগিতা পরিচালনা এবং বাস্তবায়ন কাজে সহযোগিতা প্রদান	উপ-পরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা খুলনা ও বরিশাল অঞ্চল এর সহযোগিতায় খুলনা অঞ্চলের ১০টি জেলা ও বরিশাল অঞ্চলের ৬টি জেলার চ্যাম্পিয়ন টিম ও ১ম,২য় স্থান অধিকারী সাঁতারুদের ঢাকা শিক্ষা ভবনের ফিশচার ও সূচি অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রতিযোগিতা ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে।			নির্ধারিত ৩দিন	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার ফোন : ই-মেইল :
৩.৩.৪	যশোর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন অঞ্চলসমূহের স্কাউটস ও গার্ল গাইড কার্যক্রম পরিচালনা ও উন্নয়নে	যশোর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে এ বোর্ডের হিসাব গ্রহণ শাখার মাধ্যমে			জুলাই থেকে জুন ১টি অর্থ বছর	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার ফোন :

	সহযোগিতা প্রদান	আদায়কৃত স্কাউটস ও গার্লগাইড ফিসের শেয়ারমানির হিস্যা অর্থ বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট অঞ্চলকে বোর্ডের হিসাব প্রদান শাখার মাধ্যমে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।				ই-মেইল :
৩.৩.৫	জাতীয় ক্রীড়া ফেডারেশন আয়োজিত প্রতিযোগিতায় যশোর শিক্ষা বোর্ডের টিমসমূহের অংশগ্রহণ।	জাতীয় ফেডারেশনসমূহের পত্রের সূচি অনুযায়ী বোর্ডের ক্রীড়া শাখার ফাইলে এ বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের লক্ষ্যে টিম প্রেরণ করা হয়।			বছরব্যাপী	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার ফোন : ই-মেইল :
৩.৩.৬	উপজেলা, জেলা, অঞ্চল ও জাতীয় পর্যায়ে স্কুল, মাদরাসা, ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির প্রতিযোগিতা পরিচালনার কাজে	যশোর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন মাধ্যমিক পর্যায়ে প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে অত্র বোর্ডের হিসাব গ্রহণ শাখার মাধ্যমে স্কুল ক্রীড়া ও ক্রীড়া অধিভুক্তি ফিসের শেয়ারমানির			বছরব্যাপী	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার ফোন : ই-মেইল :

	সহযোগিতা প্রদান	হিস্যা অর্থ বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট পক্ষকে বোর্ডের হিসাব প্রদান শাখার মাধ্যমে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।				
--	-----------------	---	--	--	--	--

নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও আভ্যন্তরীণ সেবা

৪ বিদ্যালয় বিভাগ :

৪.১ অনুমোদন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.১.১	নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের পাঠদানের অনুমতি	শিক্ষাবর্ষ শুরুর কমপক্ষে ০৬ (ছয়) মাস পূর্বে অনুমতি ফি জমা দিয়ে বোর্ডে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিদর্শন সংক্রান্ত পত্রসহ অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রস্তাবিত বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত ছক মোতাবেক পরিদর্শন প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয় পাঠদানের অনুমতির বিষয়ে সম্মতি জ্ঞাপন করলে চূড়ান্তপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, নাম খারিজ পর্চা ও অখণ্ড সনদ ২) হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নিবন্ধনকৃত) ৪) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তিপত্র ও শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা (স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের প্যাডে ৫) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) বিদ্যালয়ের দূরত্বের সনদ ৬) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ১০০০ বইয়ের তালিকা ৭) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৩০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৮) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা সম্পর্কে অনাপত্তিপত্র ০৯) ৩০০/- টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ১০) এলাকার জনসংখ্যার সনদপত্র। ১১) ব্যক্তি নামে বিদ্যালয়ের নামকরণ বাবদ বিদ্যালয় তহবিলে ৬,০০০০০/- (ছয় লক্ষ) টাকা জমা দেয়ার	৮০০০/- (আট হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	শিক্ষা মন্ত্রণালয় সম্মতি জ্ঞাপনের পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd

			ব্যাংক সনদ।			
8.১.২	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের পাঠদানের অনুমতি	শিক্ষাবর্ষ শুরুর কমপক্ষে ০৬(ছয়) মাস পূর্বে অনুমতি ফি জমা দিয়ে বোর্ডে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিদর্শন সংক্রান্ত পত্রসহ অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রস্তাবিত বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত ছক মোতাবেক পরিদর্শন প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয় পাঠদানের অনুমতির বিষয়ে সম্মতি জ্ঞাপন করলে চূড়ান্তপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, নাম খারিজ পর্চা ও অখন্ড সনদ ২) হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নিবন্ধনকৃত) ৪) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তিপত্র ও শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা (স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের প্যাডে) ৫) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) বিদ্যালয়ের দুরত্বের সনদ ৬) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ২০০০ বইয়ের তালিকা ৭) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৮) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা সম্পর্কে অনাপত্তিপত্র ৯) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ১০) ৩০০/- টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অজীকারনামা ১১) এলাকার জনসংখ্যার সনদপত্র। ১২) ব্যক্তি নামে বিদ্যালয়ের নামকরণ বাবদ বিদ্যালয় তহবিলে ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা জমা দেয়ার ব্যাংক সনদ।	৮০০০/- টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	শিক্ষা মন্ত্রণালয় সম্মতি জ্ঞাপনের পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
8.১.৩	নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের একাডেমিক অস্থায়ী স্বীকৃতি	স্বীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে কমপক্ষে ০১(এক) বার পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির পর সরেজমিনে বিদ্যালয়টি পরিদর্শন করা হয়। সরেজমিনে পরিদর্শনের প্রতিবেদন বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটি যাচাইপূর্বক ১৯৯৭ সালের বেসরকারি উদ্যোগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালুকরণ ও স্বীকৃতি প্রদানের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নীতিমালায়	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, নাম খারিজ পর্চা ও অখন্ড সনদ ২) হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নিবন্ধনকৃত) ৪) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ১০০০ বইয়ের তালিকা ৫) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৩০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৬) নির্বাহী কমিটির রেজুলেশনের কপি	৬০০০/- টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটির সম্মতির পর ০২(দুই) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd

		বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। একাডেমিক অস্থায়ী স্বীকৃতিপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	৭) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি পরীক্ষার ফলাফল।			
৪.১.৪	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের একাডেমিক অস্থায়ী স্বীকৃতি	স্বীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে কমপক্ষে ০১(এক) বার পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির পর সরেজমিনে বিদ্যালয়টি পরিদর্শন করা হয়। সরেজমিনে পরিদর্শনের প্রতিবেদন বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটি যাচাইপূর্বক ১৯৯৭ সালের বেসরকারি উদ্যোগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালুকরণ ও স্বীকৃতি প্রদানের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নীতিমালায় বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। একাডেমিক অস্থায়ী স্বীকৃতিপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, নাম খারিজ পাঠা ও অখন্ড সনদ ২) হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র(নিবন্ধনকৃত) ৪) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ২০০০ বইয়ের তালিকা ৫) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৬) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৭) বিগত ০৩ (তিন) বছরের এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল।	৮০০০/- টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটির সম্মতির পর ০২(দুই) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
৪.১.৫	স্বীকৃতি নবায়ন	স্বীকৃতি নবায়নের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। স্বীকৃতি নবায়নপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ২) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ৫) তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট ৬) পূর্ববর্তী স্বীকৃতি নবায়নের পত্র।	৬০০০/- টাকা (তিন বছরের জন্য) এবং ১২,০০০/- (পাঁচ বছরের জন্য)। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
৪.১.৬	স্থায়ী স্বীকৃতি সংরক্ষণ	স্থায়ী স্বীকৃতি সংরক্ষণের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। স্থায়ী স্বীকৃতি সংরক্ষণপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ২) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ৫) তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট ৬) পূর্ববর্তী স্থায়ী স্বীকৃতি সংরক্ষণ পত্র।	১৫০০/- টাকা (প্রতি বছরের জন্য)। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd

8.১.৭	অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা খোলার	অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা খোলার লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পাওয়ার পর বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদন মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা-এর বরাবর প্রেরণ করা হয়। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা প্রতিবেদনটি যাচাই বাছাই পূর্বক শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেন। শিক্ষা মন্ত্রণালয় সম্মতি জ্ঞাপন করলে বোর্ড হতে অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা খোলার চূড়ান্ত পত্র জারি করা হয়। চূড়ান্তপত্রটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ২) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ৫) তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট ৬) স্বীকৃতি নবায়নের পত্র ৭) ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদন পত্র ৮) ৩০০/- টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ৯) শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং পরিদর্শনের দিন শিক্ষার্থীর উপস্থিতির তালিকা ১০) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তিপত্র ও শ্রেণিভিত্তিক ছাত্র-ছাত্রীর তালিকা (স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের প্যাডে)	২০০০/- টাকা (প্রতি শাখার জন্য)। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	শিক্ষা মন্ত্রণালয় সম্মতি জ্ঞাপনের পর ০৩(তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
8.১.৮	বিভাগ ও বিষয় খোলা	বিভাগ বা বিষয় খোলার লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পাওয়ার পর বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে অনুমোদন করা হয়। অনুমোদন পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ২) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ৫) তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট ৬) স্বীকৃতি নবায়নের পত্র ৭) ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদন পত্র ৮) শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং পরিদর্শনের দিন শিক্ষার্থীর উপস্থিতির তালিকা	বিভাগ প্রতি ৫০০০/-টাকা এবং বিষয় প্রতি ৩০০০/-টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
8.১.৯	ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন	ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদনের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়। ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। আবেদনের ক্ষেত্রে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা-২০০৯ এর ৭, ৮, ১৪ ও ২৯(৩) ধারা অনুসরণ	১) প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগপত্র ২) নির্বাচনী তফশিল ৩) পত্রিকায় প্রকাশিত নির্বাচনী তফশীল ৪) প্রিজাইডিং অফিসার স্বাক্ষরিত নির্বাচনী ফলাফল ৫) প্রিজাইডিং অফিসারের সভাপতিত্বে সভাপতি নির্বাচনের রেজুলেশন ৬) বিগত কমিটির প্রথম সভার (বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট) রেজুলেশন ৭) নির্বাচিত সদস্য ও সভাপতির বিরুদ্ধে কোন মামলা বা অভিযোগ নাই মর্মে প্রধান শিক্ষকের	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd

		করা হয়।	প্রত্যয়ন পত্র ৮) সভাপতির জীবনবৃত্তান্তে সভাপতির স্বাক্ষরসহ অঞ্জীকারনামা ৮) প্রধান শিক্ষক স্বাক্ষরিত পূর্ণাঙ্গ ম্যানেজিং কমিটির তালিকা			
৪.১.১০	এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি	এডহক কমিটি গঠনের অনুমতির লক্ষ্যে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়। অনুমতি পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিগত কমিটির প্রথম সভার (বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট) রেজুলেশন ২) প্রধান শিক্ষকের বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন (বিদ্যালয়ের প্যাডে) ৩) বিগত কমিটির অনুমোদন পত্র।	ফিস প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
৪.১.১১	এডহক কমিটি অনুমোদন	এডহক কমিটি অনুমোদনের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন করতে হয়। অনুমোদন পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। আবেদনের ক্ষেত্রে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা-২০০৯ এর ৩৯ ধারা অনুসরণ করা হয়।	১) প্রধান শিক্ষকের বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন (বিদ্যালয়ের প্যাডে) ২) এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি পত্র ৩) জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক ০১ জন শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়নের কপি ৪) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ০১ জন অভিভাবক প্রতিনিধি মনোনয়নের কপি ৫) সভাপতি হিসেবে ০৩ জনের নামের জীবনবৃত্তান্ত সহ তালিকা	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
৪.১.১২	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন (নালিশি): বোর্ড অনুমোদিত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কোন শিক্ষকের চূড়ান্ত বরখাস্ত অনুমোদনের জন্য আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটিতে উপস্থাপন করা হয়। এ	বোর্ডের আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটিতে চূড়ান্ত বরখাস্ত অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়। আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটি বাদী ও বিবাদীর উপস্থিতিতে উভয় পক্ষের বক্তব্য শ্রবণ এবং প্রামাণ্য রেকর্ডপত্র যাচাই বাছাই করে অভিযুক্ত ব্যক্তির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে থাকে। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ম্যানেজিং কমিটিকে দেয় পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) অভিযোগ গঠন ও কারণ দর্শানোর নোটিশ জারি সংক্রান্ত কাগজপত্র ২) অভিযুক্ত শিক্ষকের লিখিত জবাব সংক্রান্ত কাগজপত্র ৩) ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট তদন্ত কমিটি গঠন সংক্রান্ত তথ্য ৪) ব্যক্তিগত শুনানি হয়ে থাকলে তার তথ্য ৫) তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন ৬) ম্যানেজিং কমিটি কর্তৃক সাময়িক বরখাস্তের সিদ্ধান্ত ৭) সাময়িক বরখাস্তের আদেশনামা ৯) পলাতক, নিরুদ্দেশ, বিদেশযাত্রা ইত্যাদি ক্ষেত্রে জাতীয় দৈনিক সংবাদপত্রে প্রদত্ত যোগদানের নির্দেশ সম্বলিত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ (পেপার কাটিং সংযুক্ত করতে হবে) জীবনধারণ ভাতা দেয়া হয়েছে কিনা তার তথ্য।	ব্যক্তি পর্যায়ে-২০০০/- (দুই হাজার) এবং প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে ৪০০০/- (চার হাজার) টাকা সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটি কর্তৃক সিদ্ধান্তের পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd

	কমিটির অনুমোদন ছাড়া চূড়ান্ত বরখাস্ত অনুমোদনের কোনো সুযোগ নেই।					
৪.১.১৩	অভিযোগ দায়ের/পরামর্শ	নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়। তদন্ত কমিটি গঠন এবং তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ।	অভিযোগকারীর অভিযোগ সুনির্দিষ্ট তথ্যসহ বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন।	৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd

৪.২ বিদ্যালয় নিবন্ধন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.২.১	শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া	৮ম ও ৯ম শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন করা হয়। নির্দিষ্ট সময়ে বোর্ডের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়। শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ অনলাইনে সম্পন্ন করা হয়।	প্রত্যেক বিদ্যালয় বোর্ডের বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির হাজিরা খাতা অনুযায়ী শিক্ষার্থীর তালিকা অনলাইনে এ আপলোড করে সেই তালিকা অনুযায়ী নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	<p>(শিক্ষার্থী প্রতি ফি)</p> <p>৮ম শ্রেণিঃ</p> <p>রেজিঃ- ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা, স্কাউট ফিস- ১৫/- (পনের) টাকা, রেড ক্রিসেন্ট ফিস- ২৪/- (চব্বিশ) টাকা ও জরিমানা বিলম্ব ফিস ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>শিক্ষার্থী প্রতি রেডক্রিসেন্ট ফিস ১০/- আদায় করে আদায়কৃত অর্থের ৬০% অর্থ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রেখে অবশিষ্ট ৪০% শিক্ষা বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে। শিক্ষার্থী প্রতি মোট ফিস (বিলম্ব ফিস ব্যতীত) ৬৯/- (উনসত্তর টাকা মাত্র)</p> <p>৯ম শ্রেণিঃ</p> <p>রেজিঃ-১০০/- (একশত) টাকা, ক্রীড়া ফিস-৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা, স্কাউটস/গার্লস গাইড ফিস-১৫/- (পনের) টাকা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি-০৫/- (পাঁচ) টাকা, রেড ক্রিসেন্ট ফিস- ১৬/- (ষোল) টাকা, বিএনসিসি-০৫/- (পাঁচ) টাকা ও জরিমানা বিলম্ব ফিস-৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>শিক্ষার্থী প্রতি মোট ফিস (বিলম্ব ফিস</p>	সাধারণত শিক্ষাবর্ষের শুরুতে নির্ধারিত সময় অনুসারে	<p>মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০৪২১৬৮৬৩৪ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd</p> <p>এবং উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক</p>

				<p>ব্যতীত) ১৯৫/- (একশত পঁচানব্বই টাকা) হতে রেড ক্রিসেন্ট ফিস ২০/- (বিশ টাকা) টাকার ৬০% = ১২/- (বারো টাকা) বাদ দিয়ে ১৮৩/- (একশত তিরিশি টাকা)</p> <p>সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।</p>		
৪.২.২	দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড	বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে বিদ্যালয় প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন করতে হয়। দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড আবেদনকারীর হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	১) মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড হারিয়ে গেছে বা পুড়ে গেছে বা অন্য কোনভাবে নষ্ট হয়েছে থানার জিডি কপিসহ আবেদনকারীকে অনলাইনে ডকুমেন্ট উত্তোলনের আবেদন করতে হবে।	জেএসসি দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন প্রত্যয়নপত্রের ফি ২০০/- (দুইশত) টাকা এবং এসএসসি দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন প্রত্যয়নপত্রের ফি ৪০০/- (চারশত) টাকা।	০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০৪২১৬৮৬৩৪ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
৪.২.৩	অষ্টম/নবম/দশম শ্রেণির ছাড়পত্র	১। এই ফরমে বর্ণিত সকল বিষয় নিশ্চিত হওয়ার পর ভর্তি প্রহণেচ্ছ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক প্রথমে স্বাক্ষর করবেন। তারপর ছাড়পত্র প্রদানেচ্ছ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক স্বাক্ষর করবেন। * বোর্ডের অভ্যন্তরে বদলীর জন্য বর্তমান বিদ্যালয়ের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন এবং সোনালী ব্যাংকের Payment Gateway -র মাধ্যমে আবেদনের ফিস জমা দেওয়ার নিয়মাবলি : # যশোর বোর্ডের ওয়েবসাইট www.jessoreboard.gov.bd ভিজিট করুন। # বামপাশের Our Services থেকে Institute	১) অষ্টম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে ৭ম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণের মূল প্রোগ্রেস রিপোর্ট ২) ৯ম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে জেএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণের সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩) ১০ম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে জেএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণের সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি ও ৯ম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণের	নির্ধারিত ফিস ৮০০/- (আটশত টাকা মাত্র) টাকা মাত্র।	ক) ০৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে খ) শিক্ষাবর্ষের নির্দিষ্ট সময়ে মধ্যে ০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd

	<p>Panel বাটনে ক্লিক করুন। # প্রতিষ্ঠানের EIIN ও Password দিয়ে লগইন করুন। # বামপাশের মেন্যুবার থেকে e-TC Application→Create Application মেন্যুতে ক্লিক করুন। # আবেদন ফরম পূরণ করে সাবমিট করুন। সাবমিট করার পর Payment বাটনে ক্লিক করে আবেদনের ফিস জমা করুন। # সোনালী ব্যাংকের ফিস জমা হলে এবং ভর্তিচ্ছু বিদ্যালয় কর্তৃক অনলাইনে একই প্যানেল থেকে গ্রহণ করলে (Accept) স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইটিসি আবেদন অনুমোদন হয়ে যাবে। অনুমোদনের পর একই প্যানেল থেকে চিঠি প্রিন্ট করা যাবে।</p> <p>* আন্তঃবোর্ড ইটিসি (e-BTC) এর ক্ষেত্রে উপরে বর্ণিত একই পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে, তবে ভর্তিচ্ছু বিদ্যালয় কর্তৃক অনলাইনে (Accept) করার প্রয়োজন নেই।</p> <p>২। বিধি মোতাবেক অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের ছাড়পত্র প্রদানের অনুমতি প্রদান করা হবে না।</p> <p>৩। বোর্ড পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অন্য বোর্ড হতে আগত শিক্ষার্থীদের সংশ্লিষ্ট বোর্ডের অনুমতিপত্র, ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে সংযোজন করে ভর্তিচ্ছু বিদ্যালয়ের মাধ্যমে ভর্তির এক মাসের মধ্যে বোর্ড থেকে অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে এবং পরীক্ষার ফরম পূরণের পূর্বেই নিবন্ধন কার্ড বোর্ডে দাখিল করতে হবে।</p> <p>৪। দশম শ্রেণির ছাড়পত্রের জন্য নবম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় পাঠোন্নতির বিবরণ (প্রোগ্রেসিভ রিপোর্ট) আবেদনপত্রের সঙ্গে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।</p> <p>৫। JSC এবং দশম শ্রেণির ক্ষেত্রে ফরম ফিলআপের পূর্ব পর্যন্ত ইটিসি চলমান থাকবে এবং নবম শ্রেণির ক্ষেত্রে ৩১ অক্টোবর পর্যন্ত ইটিসি চলমান থাকবে। কাজেই উক্ত সময়ের পর প্রধান শিক্ষককে আবেদনপত্রে সুপারিশ না করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।</p>	<p>মূল প্রোগ্রেস রিপোর্ট</p> <p>৪) বিদ্যালয় পরিবর্তনের ফি বাবদ সোনালী সেবার মাধ্যমে ৮০০/- (আটশত) টাকা জমা রশিদ</p> <p>৫) বাসস্থান পরিবর্তনের বেলায় প্রার্থীত এলাকার ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৬) সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পিতা/মাতার বদলী আদেশের কপি।</p> <p>৭) বোর্ডের অভ্যন্তরে এবং আন্তঃবোর্ড (e-BTc) ছাড়পত্রের ক্ষেত্রে বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে উভয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্র।</p>			
--	--	---	--	--	--

অবশ্য পালনীয় নির্দেশাবলি

- ১। এই ফরমে বর্ণিত সকল বিষয় নিশ্চিত হওয়ার পর ভর্তি প্রহণেচ্ছ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক প্রথমে স্বাক্ষর করবেন। তারপর ছাড়পত্র প্রদানেচ্ছ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক স্বাক্ষর করবেন।
- ২। নির্ধারিত ফিস ৮০০/- (আটশত টাকা মাত্র) টাকা মাত্র। বোর্ডের অভ্যন্তরে বদলীর জন্য বর্তমান বিদ্যালয়ের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন এবং সোনালী ব্যাংকের **Payment Gateway**-র মাধ্যমে আবেদনের ফিস জমা দেওয়ার নিয়মাবলি :
যশোর বোর্ডের ওয়েবসাইট (www.jessoreboard.gov.bd) ভিজিট করুন।
বামপাশের **Our Services** থেকে **Institute Panel** বাটনে ক্লিক করুন।
প্রতিষ্ঠানের **EIIN** ও **Password** দিয়ে লগইন করুন।
বামপাশের মেন্যুবার থেকে **e-TC Application–Create Application** মেন্যুতে ক্লিক করুন।
আবেদন ফরম পূরণ করে সাবমিট করুন। সাবমিট করার পর **Payment** বাটনে ক্লিক করে আবেদনের ফিস জমা করুন।
সোনালী ব্যাংকের ফিস জমা হলে এবং ভর্তিচ্ছ বিদ্যালয় কর্তৃক অনলাইনে একই প্যানেল থেকে গ্রহণ করলে (**Accept**) স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইটিসি আবেদন অনুমোদন হয়ে যাবে। অনুমোদনের পর একই প্যানেল থেকে চিঠি প্রিন্ট করা যাবে।
আন্তঃবোর্ড ইটিসি (**e-BTC**) এর ক্ষেত্রে উপরে বর্ণিত একই পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে, তবে ভর্তিচ্ছ বিদ্যালয় কর্তৃক অনলাইনে (**Accept**) করার প্রয়োজন নেই।
- ৩। বিধি মোতাবেক অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের ছাড়পত্র প্রদানের অনুমতি প্রদান করা হবে না।
- ৪। বোর্ড পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অন্য বোর্ড হতে আগত শিক্ষার্থীদের সংশ্লিষ্ট বোর্ডের অনুমতিপত্র, ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে সংযোজন করে ভর্তিচ্ছ বিদ্যালয়ের মাধ্যমে ভর্তির এক মাসের মধ্যে বোর্ড থেকে অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে এবং পরীক্ষার ফরম পূরণের পূর্বেই নিবন্ধন কার্ড বোর্ডে দাখিল করতে হবে।
- ৫। দশম শ্রেণির ছাড়পত্রের জন্য নবম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় পাঠোন্নতির বিবরণ (প্রোগ্রেসিভ রিপোর্ট) আবেদনপত্রের সঙ্গে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৬। **JSC** এবং দশম শ্রেণির ক্ষেত্রে ফরম ফিলআপের পূর্ব পর্যন্ত ইটিসি চলমান থাকবে এবং নবম শ্রেণির ক্ষেত্রে ৩১ অক্টোবর পর্যন্ত ইটিসি চলমান থাকবে। কাজেই উক্ত সময়ের পর প্রধান শিক্ষককে আবেদনপত্রে সুপারিশ না করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৫ পরীক্ষা বিভাগ

৫.১ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা, উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা, সাধারণ শাখা, গোপনীয় শাখা, প্রমাণপত্র শাখা, বিল শাখা ও কম্পিউটার শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫.১.১	জেএসসি, এসএসসি, এইচএসসি-ও মূল সনদ	মূল সনদ মুদ্রণ, স্বাক্ষর ও প্রতিষ্ঠানওয়ারি পৃথকীকরণ ও সরবরাহ করা হয়। স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান বোর্ডে এসে গ্রহণ করবে।	প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	ফল প্রকাশের ১০ দিনের মধ্যে	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৬৬ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৮০

৫.১.২	বাংলায় সরবরাহকৃত সনদ/ নম্বরপত্র/ প্রবেশপত্রের ইংরেজি ভাষনে	পূর্বে সরবরাহকৃত বাংলা সনদ/ নম্বরপত্র/ প্রবেশপত্র টেবুলেশন বই যাচাই করে ইংরেজি ভাষনে সরবরাহ করা হয়। বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করলে আবেদকারীর ডকুমেন্ট হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	১। পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম ২। যে সনদ/ নম্বরপত্র/ প্রবেশপত্রের ইংরেজি ভাষনে চাইবে তার মূলকপি ৩। ফি জমার রশিদ	প্রতিটির জন্য ৬০০/- (ছয়শত) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অন-লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দিতে হবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০৪২১-৬৮৬৬৬ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৮০
৫.১.৩	দিনকল সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্র সরবরাহ করণ	দ্বি নকল সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্রের জন্য বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করলে টেবুলেশন বই যাচাই করে তা আবেদনকারীর হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	হারিয়ে গেলে অথবা কোন কারণে বিনষ্ট হলে যে সনদ, সনদ/ নম্বরপত্র বা প্রবেশপত্র হারিয়ে গেছে বা বিনষ্ট হয়েছে তার ফটোকপি, থানার জিজির কপি, দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞাপনের কপি আবেদন পত্রের সাথে জমা দিতে হবে। সাথে ফি জমার রশিদ	প্রতিটির জন্য ফি ৬০০/- (ছয়শত) টাকা সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০৪২১-৬৮৬৬৬ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৮০
৫.১.৪	নাম/বয়স সংশোধন	পরীক্ষার্থীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম এবং বয়স সংশোধন করে সকল প্রকার সনদ, নম্বরপত্র একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র সংশোধন করা হয়।	একাডেমিক শাখা হতে সংশোধন সংক্রান্ত অনুমোদিত পত্র পাওয়ার পর পরীক্ষার্থীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম এবং বয়স সংশোধনের ক্ষেত্রে সকল প্রকার সনদ/ নম্বরপত্র একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র সংশোধন চিঠির সাথে জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০৪২১-৬৮৬৬৬ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৮০
৫.১.৪	সাময়িক সনদ সরবরাহ	মূল সনদ সরবরাহের পূর্বে উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সাময়িক সনদ সরবরাহ করা হয়। বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। আবেদনকারীর হাতে হাতে সাময়িক সনদ সরবরাহ করা হয়।	আবেদন ফরমের সাথে প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড এর ফটোকপি জমা দিতে হয়।	ফি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০৪২১-৬৮৬৬৬ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৮০

৫.১.৫	সনদ ও নম্বরপত্র যাচাই করণ	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ও অধ্যয়নরত ব্যক্তিবর্গের সনদ ও নম্বরপত্র যাচাই করে অবহিত করা হয়। প্রতিষ্ঠানের আবেদন ও বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) সনদের সত্যতা যাচাই করে আবেদনকারীর হাতে হাতে অথবা ডাক যোগে সরবরাহ করা হয়।	আবেদনের সাথে মূল সনদ এবং চাহিত সংখ্যক ফটোকপি জমা দিতে হয়।	ফি প্রতি মূল কপি ৩০০/- (তিনশত) এবং প্রতি ফটোকপির জন্য ২০০/- (দুইশত) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০৪২১-৬৮৬৬৬ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৮০
৫.১.৬	পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল তৈরী	অফলাইন/অনলাইন এবং মোবাইল এসএমএস	পরীক্ষা কেন্দ্র হতে প্রাপ্ত ওএমআর শীট পরীক্ষক/প্রধান পরীক্ষকদের হতে প্রাপ্ত নম্বর অংশ কেন্দ্র হতে প্রাপ্ত ব্যবহারিক নম্বর		৪৫ দিন	ক) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট খ) সিস্টেম এনালিস্ট গ) প্রোগ্রামার ঘ) সহকারী প্রোগ্রামার ঙ) সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার চ) ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর ছ) ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর জ) কম্পিউটার এটেনডেন্ট/সাধারণ কর্মচারী
৫.১.৭	পুন: নিরীক্ষার ফলাফল তৈরী	অফলাইন/অনলাইন এবং মোবাইল এসএমএস	আভ্যন্তরীণ উৎস		৩১ দিন	ক) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট খ) সিস্টেম এনালিস্ট গ) প্রোগ্রামার ঘ) সহকারী প্রোগ্রামার ঙ) সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার চ) ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর ছ) ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর জ) কম্পিউটার এটেনডেন্ট/সাধারণ কর্মচারী
৫.১.৮	বৃত্তির ফল তৈরী	অফলাইন/অনলাইন এবং মোবাইল এসএমএস	আভ্যন্তরীণ উৎস		নির্বাহী আদেশ মোতাবেক	ক) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট খ) সিস্টেম এনালিস্ট গ) প্রোগ্রামার ঘ) সহকারী প্রোগ্রামার ঙ) সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার চ) ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর ছ) ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর জ) কম্পিউটার এটেনডেন্ট/সাধারণ কর্মচারী

৬ হিসাব বিভাগ (হিসাব গ্রহণ শাখা, হিসাব প্রদান শাখা, অডিট শাখা এবং ই-সার্ভিস সেন্টার)

৬.১ হিসাব গ্রহণ শাখা, হিসাব প্রদান শাখা এবং নিরীক্ষা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৬.১.১	পরীক্ষা, নিবন্ধন, দিনকল/ ত্রি-নকল সনদ/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, স্বীকৃতি, নবায়ন প্রভৃতিসহ যাবতীয় ফিস গ্রহণ	সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা 'সোনালী সেবা' সার্ভিসের মাধ্যমে জমা নেয়া হয়	সংশ্লিষ্ট শাখার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী কাগজপত্রসহ সোনালী সেবার মাধ্যমে টাকা জমা দেয়ার প্রামাণক বোর্ডের ওয়েবসাইটে জমা নেয়া হয়	বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত ফিসের তালিকা অনুযায়ী সোনালী ব্যাংকে সোনালী সেবা সার্ভিসের মাধ্যমে	০১ কর্মদিবস	মোঃ এমদাদুল হক উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন :০৪২১-৬৮৬৩৭ emdad6468@gmail.com

৬.১.২	পরীক্ষক, প্রধান পরীক্ষক, নিরীক্ষক, প্রশ্নপত্র প্রণেতা ও প্রশ্নপত্র পরিশোধনকারী শিক্ষকদের যাবতীয় বিল পরিশোধ	ডাচ বাংলা ব্যাংকের মোবাইল একাউন্টে এস এম এস (রকেট সার্ভিস) সার্ভিসের মাধ্যমে প্রদান করা হয়	মূল্যায়নকৃত পরীক্ষার খাতার সংখ্যার বিবরণ নিয়োগপত্র বোর্ডের নির্ধারিত ওয়েবসাইটে জমা নেয়া হয়	আন্তঃশিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সম্মানী/ পারিতোষিকের তালিকা অনুযায়ী	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের ৬০ দিন হতে ৯০ দিনের মধ্যে	মোঃ এমদাদুল হক উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন :০৪২১-৬৮৬৩৭ emdad6468@gmail.com
৬.১.৩	সরবরাহ সংক্রান্ত বিল	ডাকযোগে এবং হাতে হাতে বিল জমা নেয়া হয়	কার্যাদেশে বর্ণিত শর্তানুযায়ী	কার্যাদেশে ঘোষিত দর সোনালী ব্যাংকের চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়	০৩ কর্মদিবস	মোঃ এমদাদুল হক উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন :০৪২১-৬৮৬৩৭ emdad6468@gmail.com
৬.১.৪	বিল সংক্রান্ত আবেদন ও অভিযোগ	আবেদন পত্র ও মৌখিক আলোচনা	সোনালী সেবার স্লিপ/ নিয়োগপত্র	বিনা মূল্যে	০১ কর্মদিবস	মোঃ এমদাদুল হক উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন :০৪২১-৬৮৬৩৭ emdad6468@gmail.com

৬.২ ই-সার্ভিস সেন্টার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৬.২.১	সোনালী সেবার পে-স্লিপ প্রদান ও যাচাইকরণ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস		বোর্ড ফিস	তাৎক্ষণিক	নাম ফোন মোবাইল
৬.২.২	আবেদন গ্রহণ					নাম ফোন মোবাইল
৬.২.৩	দর্শনার্থীদের তথ্য প্রদান/পাস প্রদান					নাম ফোন মোবাইল

৭ পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ

৭.১ পরিকল্পনা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৭.১.১	সিলেবাস অনুযায়ী পাঠদান নিশ্চিত করা	নিয়মিত ডিজিটিং ও মনিটরিং	প্রতিবেদন	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা বর্ষ	চেয়ারম্যান
৭.১.২	প্রশ্নপত্রের মান উন্নয়ন	প্রশ্ন ব্যাংক সফটওয়্যারের মাধ্যমে সৃজনশীল প্রশ্নপত্র আপলোড	অনলাইন প্রশ্নব্যাংক সফটওয়্যার	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা বর্ষ	প্রধান মূল্যায়ন অফিসার

৭.২ মূল্যায়ন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৭.২.১	ফলাফল পরিসংখ্যান মূল্যায়ন	কমিটি গঠন ও বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রদান এবং ফাইল আর্কাইভ	রেজুলেশন, স্থির চিত্র	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা বর্ষ অনুযায়ী	সহকারী মূল্যায়ন অফিসার
৭.২.২	তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	সাক্ষাতকার ও প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা বর্ষ অনুযায়ী	প্রধান মূল্যায়ন কর্মকর্তা

৭.৩ লাইব্রেরি শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৭.৩.১	বই বিতরণ	রেজিস্ট্রার লিপিবদ্ধ করার মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সহকারী গ্রন্থকারীক

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।

৮ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংশ্লিষ্ট যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম : জনাব মো: আব্দুল করিম পদবি : অডিট অফিসার ফোন : ০৪২১-৬৩৪১৮ মোবাইল : ০১৭১২২২০০৬৭ ই-মেইল : abdulkarim16044@gmail.com	২০ দিন (বিশেষ জরুরি ক্ষেত্রে ২৪ ঘন্টা) ০২ মাস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নাম : প্রফেসর ড. মোঃ আহসান হাবীব পদবি : চেয়ারম্যান ফোন : ০৪২১- ৬৮৬৪০, ৬৮৬৫০ মোবাইল : ০১৭১১৫৩৫৪২১ ই-মেইল : chairman@jessoreboard.gov.bd	৩০ দিন

৯ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নাম : জনাব মো: আব্দুল করিম পদবি : অডিট অফিসার ফোন : ০৪২১-৬৩৪১৮ মোবাইল : ০১৭১২২২০০৬৭ ই-মেইল : abdulkarim16044@gmail.com	২০ দিন
২	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে তথ্য দিতে ব্যর্থ হলে যশোর শিক্ষা বোর্ড আপিল কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠান নির্বাহী প্রধান	নাম : প্রফেসর ড. মোঃ আহসান হাবীব পদবি : চেয়ারম্যান ফোন : ০৪২১- ৬৮৬৪০, ৬৮৬৫০ মোবাইল : ০১৭১১৫৩৫৪২১ ই-মেইল : chairman@jessoreboard.gov.bd	১০ দিন
৩	তথ্য কর্মকর্তা ও যশোর শিক্ষা বোর্ড আপিল কর্তৃপক্ষ উভয়ই ব্যর্থ হলে যশোর বোর্ডের আপিল কর্তৃপক্ষ-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের অনিক (যিনি মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের আপিল কর্তৃপক্ষ)	সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	৬০ দিন



(প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার)

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭০১

মোবাইল : ০১৭৩৩২২২০০২

secretary@jessoreboard.gov.bd

অফিস কপি



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেনস চার্টার

ভিশন ও মিশন

ভিশন : আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর বিশ্বমানের মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

মিশন : মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সকলের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় নৈতিক ও মূল্যবোধ সম্পন্ন সং, যোগ্য, দক্ষ ও দেশপ্রেমিক মানব সম্পদ সৃষ্টিতে বিভিন্ন প্রকারের কার্যকর সেবা প্রদান।

১৯৬১ সালের "তদানিন্তন ইস্ট পাকিস্তান সেকেন্ডারী এডুকেশন অর্ডিনেন্স নং-XXXIII এবং পরবর্তীতে ৩০-০৯-১৯৬৯ তারিখে ৭২৬-শি নং সরকারি আদেশে ১৯৬৩ সালের অক্টোবর মাসে যশোর মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড স্থাপিত হয়।

যশোর শিক্ষা বোর্ড স্থাপিত হওয়ার প্রারম্ভিক সময়ে বোর্ডের নিজস্ব কোন ভবন না থাকায় তৎকালীন জুনিয়র টিচার্স ট্রেনিং কলেজের হোস্টেল ভবনে বোর্ডের কার্যক্রম শুরু হয়। পরবর্তীতে যশোর উপশহরে বোর্ডের নিজস্ব ৮.২০ একর জমির উপর অফিস ভবন নির্মাণ সম্পন্ন হলে ১৯৬৮ সালে নতুন ভবনে বোর্ডের অফিস স্থানান্তরিত হয়। বর্তমানে এ বোর্ডের আওতায় রয়েছে খুলনা বিভাগের ১০টি জেলা। উল্লেখ্য ২০০১ সাল হতে বরিশাল বোর্ড তাদের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় মাধ্যমিক উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষা পরিচালনা করছে।

১ চেয়ারম্যান: প্রধান নির্বাহী, প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, ই-মেইল : chairman@jessoreboard.gov.bd

২ সচিব এর দপ্তর : সংস্থাপন বিভাগ, প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার, ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd

২.১ সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.১.১	আনুতোষিক ও পেনশন	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি, ধারা, গেজেট	আভ্যন্তরীণ সেবা	১-৩ মাস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
২.১.২	ছুটি (বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুর)	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি, ধারা, গেজেট	আভ্যন্তরীণ সেবা	দ্রুততর সময়	প্রশাসন
২.১.৩	পদোন্নতি	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি, ধারা, গেজেট	আভ্যন্তরীণ সেবা	দ্রুততর সময়	প্রশাসন
২.১.৪	শ্রান্তিবিনেদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি	আভ্যন্তরীণ সেবা	দ্রুততর সময়	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
২.১.৫	সিলেকশন গ্রেড / উচ্চতর গ্রেড প্রদান	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি, ধারা, গেজেট	আভ্যন্তরীণ সেবা	৩-৬ মাস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
২.১.৬	ঋণ মঞ্জুর (গৃহ নির্মাণ ও মেরামত, মোটর সাইকেল /কম্পিউটার)	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি	আভ্যন্তরীণ সেবা	৩-৬ মাস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
২.১.৭	কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান মঞ্জুর	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি	আভ্যন্তরীণ সেবা	১ মাস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা

২.২ একাডেমিক (বৃত্তি, পাঠ্যক্রম বয়স ও নাম সংশোধন) শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি নাগরিক সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.২.১	নাম সংশোধন (নিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম)	যশোর শিক্ষা বোর্ডের website এর মাধ্যমে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম ও মাতার নাম সংশোধনের জন্য আবেদন গ্রহণ করা হয়। প্রতিটি আবেদন পত্রের সাথে প্রয়োজনীয় দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই বাছাই পূর্বক ছোট ধরনের ভুল ই-ফাইলের মাধ্যমে কর্তৃপক্ষের অনুমোদের প্রেক্ষিতে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে এবং সংশোধন পত্র প্রদান করা হয়। বড় ধরনের ভুল হলে কাগজ পত্র যাচাই পূর্বক নাম সংশোধনের সভায় আবেদনকারীর সাক্ষাৎকার গ্রহণ করা হয় এবং প্রামাণ্য কাগজপত্র ও সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে এবং পরবর্তী বোর্ড সভার অনুমোদন সাপেক্ষে সংশোধন পত্র প্রদান করা হয়।	১। অনলাইনে নির্ধারিত পূরণকৃত আবেদন ফরম ২। প্রধান শিক্ষক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। জন্ম সনদ/ পিইসি সনদ ৪। পিতা-মাতার NID কার্ড (প্রয়োজন ক্ষেত্রে) ৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প(পিতা কর্তৃক/ পিতা না থাকলে মাতা, চাচা, বড় ভাই, খালু) কর্তৃক এফিডেভিটের মূল কপি, নির্ধারিত ফি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ পত্র।	সেবা প্রতি আবেদনকারীর জন্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ফিস অনলাইনের সোনালী ব্যাংকে সোনালী সেবার মাধ্যমে ফিস জমা নেয়া হয়।	ক) ছোট ভুল সংশোধনের জন্য ই-ফাইলের মাধ্যমে ১০-১৫ দিনের মধ্যে এবং বড় ধরনের ভুল ৩০-৬০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে।	১। প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার সচিব ফোন-০৪২১-৬৮৬৪৪ মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২ ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd ২। সেলিনা সুলতান উপ সচিব(একাডেমিক) ০১৭১৪-৩০৩৫৫৬
২.২.২	বয়স সংশোধন	যশোর শিক্ষা বোর্ডের website এর মাধ্যমে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে আবেদনকারীগণ তাদের বয়স সংশোধনের জন্য আবেদন করেন। বয়স সংশোধনের ক্ষেত্রে সকল আবেদনকারীকেই বয়স সংশোধন কমিটির সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য মোবাইল ফোনে message পাঠানো হয়। প্রতিটি আবেদনপত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই বাছাইপূর্বক বয়স সংশোধন কমিটিতে বয়স সংশোধনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। পরবর্তীতে বোর্ডের website -এ প্রার্থীকে অবগত করা হয়। বি: দ্র: পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের তারিখ হতে ০২(দুই) বছরের মধ্যে আবেদন করা যায়। দুই বছর অতিক্রান্ত হলে আবেদন করার সুযোগ থাকে না।	১। প্রধান শিক্ষক কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ২। ৩০০/-টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিট ৩। জন্ম সনদ ৪। PEC সনদ ৫। বয়স প্রমাণের জন্য সিভিল সার্জনের সনদ	১০০০/- (এক হাজার) সোনালী ব্যাংকে সোনালী সেবার মাধ্যমে ফিস জমা নেয়া হয়।	বয়স সংশোধনের জন্য ই-ফাইলের মাধ্যমে ৩০-৬০ দিনের মধ্যে আবেদনটি নিষ্পত্তি করা হয়।	১। প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার সচিব ফোন-০৪২১-৬৮৬৪৪ মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২ ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd ২। সেলিনা সুলতান উপ সচিব(একাডেমিক) ০১৭১৪-৩০৩৫৫৬

২.২.৩	বৃত্তি জেএসসি এসএসসি এইচএসসি	মাউশি অধিদপ্তর হতে JSC, SSC, HSC ফলাফলের উপর বৃত্তি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে বৃত্তির ফল বোর্ডের website এ-প্রকাশ করা হয়।	শিক্ষামন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত নীতিমালা	প্রযোজ্য নয়	প্রজ্ঞাপন জারির ১৫ দিনের মধ্যে	১। প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার সচিব ফোন-০৪২১-৬৮৬৪৪ মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২ ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd ২। সেলিনা সুলতান উপ সচিব(একাডেমিক) ০১৭১৪-৩০৩৫৫৬
-------	---------------------------------------	---	--	--------------	--------------------------------	--

২.৩ কমন সার্ভিস ও স্টোর শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি নাগরিক সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.৩.১	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রকার ক্রয়, নিলাম ও মালামাল স্টোর	ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা	প্রকিউরমেন্ট বুলস অনুযায়ী	বিধি মোতাবেক	৬ মাস-১ বছর	সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর উপ-পরিচালক (হিওনি) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

২.৪ তত্ত্বাবধান, রক্ষণাবেক্ষণ ও অনুসন্ধান শাখা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.৪.১	নিরাপত্তা প্রদান সংক্রান্ত	সার্ভিক নিরাপত্তা, গাড়ী মেরামত, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, অফিসের গাড়ীর ট্রিপ অনুমতি	ট্যুর সিডিউল	আভ্যন্তরীণ সেবা	তাৎক্ষণিক	নিরাপত্তা অফিসার মো: আনিচুর রহমান মোবাইল : ০১৭১৫০৮৪৫৮৪
২.৪.২	রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংক্রান্ত	অফিস ভবন ও ক্যাম্পাস, পুরাতন কক্ষ, ওয়াশরুম, দরজা, জানালা মেরামত। ভবন রং করা। কম্পিউটার যন্ত্রাংশ, কম্পিউটার ল্যাব, ইন্টারনেট সংযোগ ইত্যাদি মেরামত	আভ্যন্তরীণ চাহিদা সম্বলিত আবেদন, স্পেসিফিকেশন	আভ্যন্তরীণ সেবা	১৫ দিন	উপ-সহকারী প্রৌকশলী জনাব কামাল হোসেন মোবাইল : ০১৭১১৯৮৮১১২

নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও আভ্যন্তরীণ সেবা

৩ কলেজ বিভাগ :

৩.১ অনুমোদন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩.১.১	কলেজ স্থাপন/ একাদশ শ্রেণিতে পাঠদানের অনুমতি/একাডেমিক স্বীকৃতি/ বিষয়, বিভাগ খোলা/ কলেজের নাম পরিবর্তন।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিদর্শনের অনুমতিপত্রসহ এ বোর্ডের ওয়েবসাইটে “ই-অফিস ম্যানেজমেন্ট” মেনু থেকে প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসহ অনলাইনে আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিন পরিদর্শন করে প্রচলিত নীতিমালা অনুসারে পরিদর্শন প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতিপত্র পাওয়ার পর সম্মতিপত্রটি অধ্যক্ষের আবেদনপত্রসহ একই অনলাইন আইডিতে আপলোড করতে হয়। প্রচলিত নীতিমালার শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে প্রার্থিত অনুমতি প্রদান করা হয় এবং অনুমতিপত্র ওয়েবসাইটে এবং অনলাইন আইডিতে আপলোড করা হয়।	১. অধ্যক্ষের আবেদনপত্র, ২। শিক্ষামন্ত্রণালয়ের অনুমতিপত্র/সম্মতিপত্র।	কলেজ স্থাপন : ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) পাঠদানের অনুমতি: ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) একাডেমিক স্বীকৃতি: ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) কলেজের নাম পরিবর্তন: ১৫,০০০/- (দশ হাজার টাকা) বিষয় খোলা : ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা বিভাগ খোলা: ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা। এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের “সোনালী সেবা” মেনু থেকে সংশ্লিষ্ট খাতে সোনালী সেবার ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সেবা ফি জমা দিতে হবে।	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ: অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস। প্রার্থিত অনুমতি প্রদান: শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতিপত্রসহ অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ কর্মদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৪ (অফিস)
৩.১.২	প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	স্বীকৃতি নবায়নের (৩ বছরের জন্য) নির্ধারিত ফিস সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনলাইনে আবেদন দাখিল করতে হয়। আবেদন অনুমোদিত হলে স্বীকৃতি নবায়ন পত্র বোর্ডের আবেদন আইডিতে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১. নির্ধারিত তথ্য ফরম পূরণ ২) বিগত তিন বছরের ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা ও পরীক্ষার ফলাফল ৩) সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সনদ ৪) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রসিদ ৫) শিক্ষক/কর্মচারীর তালিকা ৬) বিজ্ঞানাগারের তথ্য ৭) লাইব্রেরিতে বইয়ের তথ্য ৮) সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট ৯) বিগত অর্থ বছরের আয়-ব্যয় হিসাব বিবরণী ১০) বর্তমান কমিটি অনুমোদন পত্র ১১) সর্বশেষ স্বীকৃতি নবায়ন পত্র।	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা। এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের “সোনালী সেবা” মেনু থেকে সংশ্লিষ্ট খাতে সোনালী সেবার ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সেবা ফি জমা দিতে হবে।	সর্বোচ্চ ২০ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৪ (অফিস)

৩.১.৩	নির্বাহী কমিটি/এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি অনুমোদন	বেসরকারি স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা-২০০৯ অনুযায়ী নির্বাহী কমিটি/এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত ফিস সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। নির্বাহী কমিটি/এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং অনলাইন আইডিতে আপলোড করা হয়।	ক) নির্বাহী কমিটি: ১) সংস্থা পরিচালিত হলে সংস্থার অনুমোদনের কপি ২) প্রতিষ্ঠাতা ও দাতা সদস্যের দানের প্রামাণ্য কাগজপত্র ৩) জেলা প্রশাসক কর্তৃক দুইজন সদস্য মনোনয়নের কপি খ) এডহক কমিটি: ১) সভাপতি হিসেবে তিন জনের নামের প্রস্তাব ২) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক একজন অভিভাবক সদস্য ৩) জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক এক জন শিক্ষক সদস্য মনোনয়নের কপি ৪) পূর্বের গভর্নিং বডি/পরিচালনা কমিটির অনুমোদনপত্র। গ) গভর্নিং বডি: ১) সভাপতি হিসেবে প্রবিধানমালার ৫(৩) উপধারা মোতাবেক তিনজনের নামের প্রস্তাব ২) প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগপত্র ৩) নির্বাচনী তফসিল ৪) ভোটার তালিকা ৫) চূড়ান্ত পার্থী তালিকা ৬) ফলাফল ৭) রেজুলেশন	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অন-লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	৭ (সাত) কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৪ (অফিস)
৩.১.৪	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটি (কলেজ পর্যায়)	কলেজের শিক্ষক কর্মকর্তাদের চাকুরী হতে অব্যাহতি/চূড়ান্ত বরখাস্তের প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য বা কলেজের শিক্ষক কোন প্রতিকার প্রার্থনা করে আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটির কাছে আবেদন দাখিল করতে পারেন। উভয় পক্ষের উপস্থিতিতে শুনানী গ্রহণ করে আবেদন পরীক্ষা নিরীক্ষাপূর্বক অনুমোদন/বাতিল করার সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	বাদী ও বিবাদীর বক্তব্যের সমর্থনে যাবতীয় কাগজপত্র।	১। ব্যক্তির ক্ষেত্রে ২,০০০/- টাকা, ২। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ৪,০০০/- টাকা এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের “সোনালী সেবা” মেনু থেকে সংশ্লিষ্ট খাতে সোনালী সেবার ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সেবা ফি জমা দিতে হবে।	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটির সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর সর্বোচ্চ ১০ কর্মদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd

৩.২ নিবন্ধন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩.২.১	একাদশ শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীদের ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন	সংশ্লিষ্ট বছরের ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে ভর্তি এবং রেজিস্ট্রেশন অনলাইনে সম্পন্ন করা হয়।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে কার্যাদি সম্পন্ন করা হয়।	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৪ (অফিস)
৩.২.২	বিষয়/শাখা পরিবর্তন	শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে কলেজে দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কলেজকে লগইন প্যানেল থেকে অনলাইনে আবেদন সাবমিট করতে হয়। সোনালী সেবায় ফি জমা দিলে আবেদনের কাজ সম্পন্ন হয়। বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের পর কলেজ লগইন প্যানেলে অনুমিতপত্র আপলোড করা হয়।	১। পূরণকৃত আবেদন ফরম (আবেদন ফরম এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের ডাউনলোড মেনুতে পাওয়া যাবে।)	আবেদন সাবমিট করার পর 'সোনালী সেবা প্রিন্ট' অপশন থেকে নির্ধারিত ফিসহ অটোজেনারেটেড সোনালী সেবা ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	আবেদনের কাজ সম্পন্ন হবার পর ০১ (এক) কার্যদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৪ (অফিস)
৩.২.৩	একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির ছাড়পত্র	ছাড়পত্রের মাধ্যমে ভর্তির যৌক্তিক কারণ প্রদর্শন এবং প্রার্থিত কলেজে ভর্তির ন্যূনতম যোগ্যতা এবং আসন শূন্য থাকা সাপেক্ষে শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে উভয় কলেজের সম্মতি নিয়ে বর্তমান কলেজে দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কলেজকে কলেজে লগইন প্যানেল থেকে অনলাইনে আবেদন সাবমিট করতে হয়। সোনালী সেবায় ফি	১। ছাড়পত্র চাওয়ার (অভিভাবকের বদলী/ বাসস্থান পরিবর্তন ইত্যাদি) স্বপক্ষে প্রমাণপত্র। আবেদন ফরম এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের ডাউনলোড মেনুতে পাওয়া যাবে।	৮০০/- (আটশত) টাকা। আবেদন সাবমিট করার পর 'সোনালী সেবা প্রিন্ট' অপশন থেকে নির্ধারিত ফিসহ অটোজেনারেটেড সোনালী সেবা ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	আবেদনের কাজ সম্পন্ন হবার পর ০১ (এক) কার্যদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৪ (অফিস)

		জমা দিলে এবং প্রার্থিত কলেজ (বোর্ডের অভ্যন্তরে ছাড়পত্রের জন্য) তার লগইন প্যানেলে আবেদন 'অ্যাপ্লুড' করলে আবেদনের কাজ সম্পন্ন হয়।				
৩.২.৪	ভর্তি বাতিল	শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে কলেজে দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কলেজকে লগইন প্যানেল থেকে অনলাইনে আবেদন সাবমিট করতে হয়। সোনালী সেবায় ফি জমা দিলে আবেদনের কাজ সম্পন্ন হয়। বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের পর কলেজ লগইন প্যানেলে অনুমতিপত্র আপলোড করা হয়।	১। এসএসসি/সমমানের একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের ফটোকপি। ২। নিবন্ধন কার্ড প্রিন্ট হয়ে থাকলে মূল নিবন্ধন কার্ড। (আবেদন ফরম এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের ডাউনলোড মেনুতে পাওয়া যাবে।)	আবেদন সাবমিট করার পর 'সোনালী সেবা প্রিন্ট' অপশন থেকে নির্ধারিত ফিসহ অটোজেনারেটেড সোনালী সেবা ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	আবেদন সম্পন্ন হবার পর ০১ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৪ (অফিস)
৩.২.৫	দ্বি-নকল নিবন্ধন কার্ড	যশোর বোর্ডের নির্ধারিত আবেদন ফরমে কলেজের অধ্যক্ষের সুপারিশসহ আবেদন বোর্ডে জমা দিতে হয়। আবেদন যুক্তিযুক্ত হলে দ্বি-নকল নিবন্ধন কার্ড শিক্ষার্থীর হাতে হাতে প্রদান করা হয়।	১) নিবন্ধন কার্ড হারিয়েছে/নষ্ট হয়েছে মর্মে স্থানীয় থানায় করা জিডির কপি।	৪০০/- (চারশত) টাকা সোনালী ব্যাংকের অন-লাইন সেবা "সোনালী সেবা" এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	০১ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৬৫০৪ (অফিস)

৩.৩ ক্রীড়া শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩.৩.১	আন্তঃকলেজ ক্রীড়া প্রতিযোগিতা (যশোর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন কলেজ ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়) পরিচালনা	যশোর শিক্ষা বোর্ডের স্পোর্টস কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতিযোগিতার ইভেন্ট নির্বাচনপূর্বক বাজেট অনুমোদন করে কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রতিযোগিতা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।			৪৫দিন	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার ফোন : ই-মেইল :
৩.৩.২	ঢাকা শিক্ষা ভবন কর্তৃক জারিকৃত শীতকালীন স্কুল, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির প্রোগ্রাম আঞ্চলিক পর্যায়ের (গোলাপ অঞ্চল) খেলাধুলা ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতা পরিচালনা এবং বাস্তবায়ন কাজে সহযোগিতা প্রদান	উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা খুলনা ও বরিশাল অঞ্চল এর সহযোগিতায় খুলনা অঞ্চলের ১০টি জেলা ও বরিশাল অঞ্চলের ৬টি জেলার চ্যাম্পিয়ন টিম ও ১ম,২য় স্থান অধিকারী এ্যাথলেটদের ঢাকা শিক্ষা ভবনের ফিশ্চার ও			নির্ধারিত ৩দিন	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার ফোন : ই-মেইল :

		সূচি অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রতিযোগিতা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে।				
৩.৩.৩	ঢাকা শিক্ষা ভবন কর্তৃক জারিকৃত গ্রীষ্মকালীন স্কুল, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির প্রোগ্রাম আঞ্চলিক পর্যায়ের (গোলাপ অঞ্চল) খেলাধুলা ও সাঁতার প্রতিযোগিতা পরিচালনা এবং বাস্তবায়ন কাজে সহযোগিতা প্রদান	উপ-পরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা খুলনা ও বরিশাল অঞ্চল এর সহযোগিতায় খুলনা অঞ্চলের ১০টি জেলা ও বরিশাল অঞ্চলের ৬টি জেলার চ্যাম্পিয়ন টিম ও ১ম,২য় স্থান অধিকারী সাঁতারুদের ঢাকা শিক্ষা ভবনের ফিশচার ও সূচি অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রতিযোগিতা ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে।			নির্ধারিত ৩দিন	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার ফোন : ই-মেইল :
৩.৩.৪	যশোর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন অঞ্চলসমূহের স্কাউটস ও গার্ল গাইড কার্যক্রম পরিচালনা ও উন্নয়নে	যশোর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে এ বোর্ডের হিসাব গ্রহণ শাখার মাধ্যমে			জুলাই থেকে জুন ১টি অর্থ বছর	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার ফোন :

	সহযোগিতা প্রদান	আদায়কৃত স্কাউটস ও গার্লগাইড ফিসের শেয়ারমানির হিস্যা অর্থ বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট অঞ্চলকে বোর্ডের হিসাব প্রদান শাখার মাধ্যমে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।				ই-মেইল :
৩.৩.৫	জাতীয় ক্রীড়া ফেডারেশন আয়োজিত প্রতিযোগিতায় যশোর শিক্ষা বোর্ডের টিমসমূহের অংশগ্রহণ।	জাতীয় ফেডারেশনসমূহের পত্রের সূচি অনুযায়ী বোর্ডের ক্রীড়া শাখার ফাইলে এ বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের লক্ষ্যে টিম প্রেরণ করা হয়।			বছরব্যাপী	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার ফোন : ই-মেইল :
৩.৩.৬	উপজেলা, জেলা, অঞ্চল ও জাতীয় পর্যায়ে স্কুল, মাদরাসা, ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির প্রতিযোগিতা পরিচালনার কাজে	যশোর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন মাধ্যমিক পর্যায়ে প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে অত্র বোর্ডের হিসাব গ্রহণ শাখার মাধ্যমে স্কুল ক্রীড়া ও ক্রীড়া অধিভুক্তি ফিসের			বছরব্যাপী	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৩৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার ফোন : ই-মেইল :

	সহযোগিতা প্রদান	শেয়ারমানির হিস্যা অর্থ বোর্ডের চেয়াম্যান মহোদয়ের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট পক্ষকে বোর্ডের হিসাব প্রদান শাখার মাধ্যমে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।				
--	-----------------	---	--	--	--	--

নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও আভ্যন্তরীণ সেবা

৪ বিদ্যালয় বিভাগ :

৪.১ অনুমোদন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.১.১	নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের পাঠদানের অনুমতি	শিক্ষাবর্ষ শুরুর কমপক্ষে ০৬ (ছয়) মাস পূর্বে অনুমতি ফি জমা দিয়ে বোর্ডে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিদর্শন সংক্রান্ত পত্রসহ অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রস্তাবিত বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত ছক মোতাবেক পরিদর্শন প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয় পাঠদানের অনুমতির বিষয়ে সম্মতি জ্ঞাপন করলে চূড়ান্তপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, নাম খারিজ পর্চা ও অখণ্ড সনদ ২) হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নিবন্ধনকৃত) ৪) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তিপত্র ও শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা (স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের প্যাডে) ৫) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) বিদ্যালয়ের দূরত্বের সনদ ৬) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ১০০০ বইয়ের তালিকা ৭) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৩০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৮) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা সম্পর্কে অনাপত্তিপত্র ০৯) ৩০০/- টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ১০) এলাকার জনসংখ্যার সনদপত্র। ১১) ব্যক্তি নামে বিদ্যালয়ের নামকরণ বাবদ বিদ্যালয় তহবিলে ৬,০০০০০/- (ছয় লক্ষ) টাকা জমা দেয়ার ব্যাংক সনদ।	৮০০০/- (আট হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	শিক্ষা মন্ত্রণালয় সম্মতি জ্ঞাপনের পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd

8.১.২	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের পাঠদানের অনুমতি	শিক্ষাবর্ষ শুরুর কমপক্ষে ০৬(ছয়) মাস পূর্বে অনুমতি ফি জমা দিয়ে বোর্ডে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিদর্শন সংক্রান্ত পত্রসহ অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রস্তাবিত বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত ছক মোতাবেক পরিদর্শন প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয় পাঠদানের অনুমতির বিষয়ে সম্মতি জ্ঞাপন করলে চূড়ান্তপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, নাম খারিজ পর্চা ও অখন্ড সনদ ২) হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নিবন্ধনকৃত) ৪) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তিপত্র ও শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা (স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের প্যাডে) ৫) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) বিদ্যালয়ের দূরত্বের সনদ ৬) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ২০০০ বইয়ের তালিকা ৭) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৮) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা সম্পর্কে অনাপত্তিপত্র ৯) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ১০) ৩০০/- টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ১১) এলাকার জনসংখ্যার সনদপত্র। ১২) ব্যক্তি নামে বিদ্যালয়ের নামকরণ বাবদ বিদ্যালয় তহবিলে ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা জমা দেয়ার ব্যাংক সনদ।	৮০০০/- টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	শিক্ষা মন্ত্রণালয় সম্মতি জ্ঞাপনের পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
8.১.৩	নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের একাডেমিক অস্থায়ী স্বীকৃতি	স্বীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে কমপক্ষে ০১(এক) বার পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির পর সরেজমিনে বিদ্যালয়টি পরিদর্শন করা হয়। সরেজমিনে পরিদর্শনের প্রতিবেদন বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটি যাচাইপূর্বক ১৯৯৭ সালের বেসরকারি উদ্যোগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালুকরণ ও স্বীকৃতি প্রদানের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নীতিমালায় বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। একাডেমিক অস্থায়ী স্বীকৃতিপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, নাম খারিজ পর্চা ও অখন্ড সনদ ২) হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নিবন্ধনকৃত) ৪) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ১০০০ বইয়ের তালিকা ৫) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৩০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৬) নির্বাহী কমিটির রেজুলেশনের কপি ৭) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি পরীক্ষার ফলাফল।	৬০০০/- টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটির সম্মতির পর ০২(দুই) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd

8.1.8	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের একাডেমিক অস্থায়ী স্বীকৃতি	স্বীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে কমপক্ষে ০১(এক) বার পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির পর সরেজমিনে বিদ্যালয়টি পরিদর্শন করা হয়। সরেজমিনে পরিদর্শনের প্রতিবেদন বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটি যাচাইপূর্বক ১৯৯৭ সালের বেসরকারি উদ্যোগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালুকরণ ও স্বীকৃতি প্রদানের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নীতিমালায় বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। একাডেমিক অস্থায়ী স্বীকৃতিপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, নাম খারিজ পর্চা ও অখন্ড সনদ ২) হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র(নিবন্ধনকৃত) ৪) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ২০০০ বইয়ের তালিকা ৫) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৬) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৭) বিগত ০৩ (তিন) বছরের এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল।	৮০০০/- টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটির সম্মতির পর ০২(দুই) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
8.1.৫	স্বীকৃতি নবায়ন	স্বীকৃতি নবায়নের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। স্বীকৃতি নবায়নপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ২) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ৫) তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট ৬) পূর্ববর্তী স্বীকৃতি নবায়নের পত্র।	৬০০০/- টাকা (তিন বছরের জন্য) এবং ১২,০০০/- (পাঁচ বছরের জন্য)। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
8.1.৬	স্থায়ী স্বীকৃতি সংরক্ষণ	স্থায়ী স্বীকৃতি সংরক্ষণের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। স্থায়ী স্বীকৃতি সংরক্ষণপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ২) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ৫) তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট ৬) পূর্ববর্তী স্থায়ী স্বীকৃতি সংরক্ষণ পত্র।	১৫০০/- টাকা (প্রতি বছরের জন্য)। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
8.1.৭	অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা	অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা খোলার লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পাওয়ার	১) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ২) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে	২০০০/- টাকা (প্রতি শাখার জন্য)। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	শিক্ষা মন্ত্রণালয় সম্মতি জ্ঞাপনের পর ০৩(তিন)	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক

	খোলা	পর বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদন মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা-এর বরাবর প্রেরণ করা হয়। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা প্রতিবেদনটি যাচাই বাছাই পূর্বক শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেন। শিক্ষা মন্ত্রণালয় সম্মতি জ্ঞাপন করলে বোর্ড হতে অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা খোলার চূড়ান্ত পত্র জারি করা হয়। চূড়ান্তপত্রটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ৫) তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট ৬) স্বীকৃতি নবায়নের পত্র ৭) ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদন পত্র ৮) ৩০০/- টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ৯) শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং পরিদর্শনের দিন শিক্ষার্থীর উপস্থিতির তালিকা ১০) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তিপত্র ও শ্রেণিভিত্তিক ছাত্র-ছাত্রীর তালিকা (স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের প্যাডে)	সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	কর্মদিবস	ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
৪.১.৮	বিভাগ ও বিষয় খোলা	বিভাগ বা বিষয় খোলার লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পাওয়ার পর বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে অনুমোদন করা হয়। অনুমোদন পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ২) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ৫) তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট ৬) স্বীকৃতি নবায়নের পত্র ৭) ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদন পত্র ৮) শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং পরিদর্শনের দিন শিক্ষার্থীর উপস্থিতির তালিকা	বিভাগ প্রতি ৫০০০/-টাকা এবং বিষয় প্রতি ৩০০০/-টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
৪.১.৯	ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন	ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদনের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়। ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। আবেদনের ক্ষেত্রে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা-২০০৯ এর ৭, ৮, ১৪ ও ২৯(৩) ধারা অনুসরণ করা হয়।	১) প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগপত্র ২) নির্বাচনী তফশিল ৩) পত্রিকায় প্রকাশিত নির্বাচনী তফশিল ৪) প্রিজাইডিং অফিসার স্বাক্ষরিত নির্বাচনী ফলাফল ৫) প্রিজাইডিং অফিসারের সভাপতিত্বে সভাপতি নির্বাচনের রেজুলেশন ৬) বিগত কমিটির প্রথম সভার (বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট) রেজুলেশন ৭) নির্বাচিত সদস্য ও সভাপতির বিরুদ্ধে কোন মামলা বা অভিযোগ নাই মর্মে প্রধান শিক্ষকের প্রত্যয়ন পত্র ৮) সভাপতির জীবনবৃত্তান্তে সভাপতির স্বাক্ষরসহ অঙ্গীকারনামা ৮) প্রধান শিক্ষক স্বাক্ষরিত পূর্ণাঙ্গ	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd

			ম্যানেজিং কমিটির তালিকা			
8.১.১০	এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি	এডহক কমিটি গঠনের অনুমতির লক্ষ্যে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়। অনুমতি পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিগত কমিটির প্রথম সভার (বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট) রেজুলেশন ২) প্রধান শিক্ষকের বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন (বিদ্যালয়ের প্যাডে) ৩) বিগত কমিটির অনুমোদন পত্র।	ফিস প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
8.১.১১	এডহক কমিটি অনুমোদন	এডহক কমিটি অনুমোদনের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন করতে হয়। অনুমোদন পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। আবেদনের ক্ষেত্রে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা-২০০৯ এর ৩৯ ধারা অনুসরণ করা হয়।	১) প্রধান শিক্ষকের বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন (বিদ্যালয়ের প্যাডে) ২) এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি পত্র ৩) জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক ০১ জন শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়নের কপি ৪) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ০১ জন অভিভাবক প্রতিনিধি মনোনয়নের কপি ৫) সভাপতি হিসেবে ০৩ জনের নামের জীবনবৃত্তান্ত সহ তালিকা	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
8.১.১২	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন (নালিশি): বোর্ড অনুমোদিত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কোন শিক্ষকের চূড়ান্ত বরখাস্ত অনুমোদনের জন্য আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটিতে উপস্থাপন করা হয়। এ	বোর্ডের আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটিতে চূড়ান্ত বরখাস্ত অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়। আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটি বাদী ও বিবাদীর উপস্থিতিতে উভয় পক্ষের বক্তব্য শ্রবণ এবং প্রামাণ্য রেকর্ডপত্র যাচাই বাছাই করে অভিযুক্ত ব্যক্তির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে থাকে। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ম্যানেজিং কমিটিকে দেয় পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) অভিযোগ গঠন ও কারণ দর্শানোর নোটিশ জারি সংক্রান্ত কাগজপত্র ২) অভিযুক্ত শিক্ষকের লিখিত জবাব সংক্রান্ত কাগজপত্র ৩) ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট তদন্ত কমিটি গঠন সংক্রান্ত তথ্য ৪) ব্যক্তিগত শুনানি হয়ে থাকলে তার তথ্য ৫) তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন ৬) ম্যানেজিং কমিটি কর্তৃক সাময়িক বরখাস্তের সিদ্ধান্ত ৭) সাময়িক বরখাস্তের আদেশনামা ৯) পলাতক, নিরুদ্দেশ, বিদেশযাত্রা ইত্যাদি ক্ষেত্রে জাতীয় দৈনিক সংবাদপত্রে প্রদত্ত যোগদানের নির্দেশ সম্বলিত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ (পেপার কাটিং সংযুক্ত করতে হবে) জীবনধারণ ভাতা দেয়া হয়েছে কিনা তার তথ্য।	ব্যক্তি পর্যায়ে-২০০০/- (দুই হাজার) এবং প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে ৪০০০/- (চার হাজার) টাকা সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটি কর্তৃক সিদ্ধান্তের পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd

	কমিটির অনুমোদন ছাড়া চূড়ান্ত বরখাস্ত অনুমোদনের কোনো সুযোগ নেই।					
৪.১.১৩	অভিযোগ দায়ের/পরামর্শ	নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়। তদন্ত কমিটি গঠন এবং তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ।	অভিযোগকারীর অভিযোগ সুনির্দিষ্ট তথ্যসহ বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন।	৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd

৪.২ বিদ্যালয় নিবন্ধন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.২.১	শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া	৮ম ও ৯ম শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন করা হয়। নির্দিষ্ট সময়ে বোর্ডের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়। শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ অনলাইনে সম্পন্ন করা হয়।	প্রত্যেক বিদ্যালয় বোর্ডের বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির হাজিরা খাতা অনুযায়ী শিক্ষার্থীর তালিকা অনলাইনে এ আপলোড করে সেই তালিকা অনুযায়ী নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	<p>(শিক্ষার্থী প্রতি ফি)</p> <p>৮ম শ্রেণিঃ</p> <p>রেজিঃ- ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা, স্কাউট ফিস- ১৫/- (পনের) টাকা, রেড ক্রিসেন্ট ফিস- ২৪/- (চব্বিশ) টাকা ও জরিমানা বিলম্ব ফিস ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>শিক্ষার্থী প্রতি রেডক্রিসেন্ট ফিস ১০/- আদায় করে আদায়কৃত অর্থের ৬০% অর্থ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রেখে অবশিষ্ট ৪০% শিক্ষা বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে। শিক্ষার্থী প্রতি মোট ফিস (বিলম্ব ফিস ব্যতীত) ৬৯/- (উনসত্তর টাকা মাত্র)</p> <p>৯ম শ্রেণিঃ</p> <p>রেজিঃ-১০০/- (একশত) টাকা, ক্রীড়া ফিস-৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা, স্কাউটস/গার্লস গাইড ফিস-১৫/- (পনের) টাকা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি-০৫/- (পাঁচ) টাকা, রেড ক্রিসেন্ট ফিস- ১৬/- (ষোল) টাকা, বিএনসিসি-০৫/- (পাঁচ) টাকা ও জরিমানা বিলম্ব ফিস-৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>শিক্ষার্থী প্রতি মোট ফিস (বিলম্ব ফিস</p>	সাধারণত শিক্ষাবর্ষের শুরুতে নির্ধারিত সময় অনুসারে	<p>মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০৪২১৬৮৬৩৪ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd</p> <p>এবং উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক</p>

				ব্যতীত) ১৯৫/- (একশত পঁচানব্বই টাকা) হতে রেড ক্রিসেন্ট ফিস ২০/- (বিশ টাকা) টাকার ৬০% = ১২/- (বারো টাকা) বাদ দিয়ে ১৮৩/- (একশত তিরিশি টাকা)		
				সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।		
৪.২.২	দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড	বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে বিদ্যালয় প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন করতে হয়। দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড আবেদনকারীর হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	১) মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড হারিয়ে গেছে বা পুড়ে গেছে বা অন্য কোনভাবে নষ্ট হয়েছে থানার জিডি কপিসহ আবেদনকারীকে অনলাইনে ডকুমেন্ট উত্তোলনের আবেদন করতে হবে।	জেএসসি দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন প্রত্যয়নপত্রের ফি ২০০/- (দুইশত) টাকা এবং এসএসসি দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন প্রত্যয়নপত্রের ফি ৪০০/- (চারশত) টাকা।	০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০৪২১৬৮৬৩৪ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd
৪.২.৩	অষ্টম/নবম/দশম শ্রেণির ছাড়পত্র	১। এই ফরমে বর্ণিত সকল বিষয় নিশ্চিত হওয়ার পর ভর্তি প্রহণেচ্ছ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক প্রথমে স্বাক্ষর করবেন। তারপর ছাড়পত্র প্রদানেচ্ছ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক স্বাক্ষর করবেন। * বোর্ডের অভ্যন্তরে বদলীর জন্য বর্তমান বিদ্যালয়ের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন এবং সোনালী ব্যাংকের Payment Gateway -র মাধ্যমে আবেদনের ফিস জমা দেওয়ার নিয়মাবলি : # যশোর বোর্ডের ওয়েবসাইট www.jessoreboard.gov.bd ভিজিট করুন। # বামপাশের Our Services থেকে Institute	১) অষ্টম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে ৭ম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণের মূল প্রোগ্রেস রিপোর্ট ২) ৯ম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে জেএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণের সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩) ১০ম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে জেএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণের সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি ও ৯ম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণের	নির্ধারিত ফিস ৮০০/- (আটশত টাকা মাত্র) টাকা মাত্র।	ক) ০৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে খ) শিক্ষাবর্ষের নির্দিষ্ট সময়ে মধ্যে ০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং-০২৪৭৭৬২৭০৫ e-mail ID: is@jessoreboard.gov.bd

Panel বাটনে ক্লিক করুন।
 # প্রতিষ্ঠানের **EIIN** ও **Password** দিয়ে লগইন করুন।
 # বামপাশের মেন্যুবার থেকে **e-TC**
Application→**Create Application** মেন্যুতে ক্লিক করুন।
 # আবেদন ফরম পূরণ করে সাবমিট করুন। সাবমিট করার পর **Payment** বাটনে ক্লিক করে আবেদনের ফিস জমা করুন।
 # সোনালী ব্যাংকের ফিস জমা হলে এবং ভর্তিচ্ছু বিদ্যালয় কর্তৃক অনলাইনে একই প্যানেল থেকে গ্রহণ করলে (**Accept**) স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইটিসি আবেদন অনুমোদন হয়ে যাবে। অনুমোদনের পর একই প্যানেল থেকে চিঠি প্রিন্ট করা যাবে।

* আন্তঃবোর্ড ইটিসি (**e-BTC**) এর ক্ষেত্রে উপরে বর্ণিত একই পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে, তবে ভর্তিচ্ছু বিদ্যালয় কর্তৃক অনলাইনে (**Accept**) করার প্রয়োজন নেই।

২। বিধি মোতাবেক অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের ছাড়পত্র প্রদানের অনুমতি প্রদান করা হবে না।

৩। বোর্ড পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অন্য বোর্ড হতে আগত শিক্ষার্থীদের সংশ্লিষ্ট বোর্ডের অনুমতিপত্র, ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে সংযোজন করে ভর্তিচ্ছু বিদ্যালয়ের মাধ্যমে ভর্তির এক মাসের মধ্যে বোর্ড থেকে অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে এবং পরীক্ষার ফরম পূরণের পূর্বেই নিবন্ধন কার্ড বোর্ডে দাখিল করতে হবে।

৪। দশম শ্রেণির ছাড়পত্রের জন্য নবম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় পাঠোন্নতির বিবরণ (প্রোগ্রেসিভ রিপোর্ট) আবেদনপত্রের সঙ্গে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

৫। **JSC** এবং দশম শ্রেণির ক্ষেত্রে ফরম ফিলআপের পূর্ব পর্যন্ত ইটিসি চলমান থাকবে এবং নবম শ্রেণির ক্ষেত্রে ৩১ অক্টোবর পর্যন্ত ইটিসি চলমান থাকবে। কাজেই উক্ত সময়ের পর প্রধান শিক্ষককে আবেদনপত্রে সুপারিশ না করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মূল প্রোগ্রেস রিপোর্ট

৪) বিদ্যালয় পরিবর্তনের ফি বাবদ সোনালী সেবার মাধ্যমে ৮০০/- (আটশত) টাকা জমা রশিদ

৫) বাসস্থান পরিবর্তনের বেলায় প্রার্থীত এলাকার ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র

৬) সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পিতা/মাতার বদলী আদেশের কপি।

৭) বোর্ডের অভ্যন্তরে এবং আন্তঃবোর্ড (**e-BTC**) ছাড়পত্রের ক্ষেত্রে বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে উভয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্র।

অবশ্য পালনীয় নির্দেশাবলি

- ১। এই ফরমে বর্ণিত সকল বিষয় নিশ্চিত হওয়ার পর ভর্তি প্রহণেচ্ছ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক প্রথমে স্বাক্ষর করবেন। তারপর ছাড়পত্র প্রদানেচ্ছ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক স্বাক্ষর করবেন।
- ২। নির্ধারিত ফিস ৮০০/- (আটশত টাকা মাত্র) টাকা মাত্র। বোর্ডের অভ্যন্তরে বদলীর জন্য বর্তমান বিদ্যালয়ের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন এবং সোনালী ব্যাংকের **Payment Gateway**-র মাধ্যমে আবেদনের ফিস জমা দেওয়ার নিয়মাবলি :
যশোর বোর্ডের ওয়েবসাইট (www.jessoreboard.gov.bd) ভিজিট করুন।
বামপাশের **Our Services** থেকে **Institute Panel** বাটনে ক্লিক করুন।
প্রতিষ্ঠানের **EIIN** ও **Password** দিয়ে লগইন করুন।
বামপাশের মেন্যুবার থেকে **e-TC Application–Create Application** মেন্যুতে ক্লিক করুন।
আবেদন ফরম পূরণ করে সাবমিট করুন। সাবমিট করার পর **Payment** বাটনে ক্লিক করে আবেদনের ফিস জমা করুন।
সোনালী ব্যাংকের ফিস জমা হলে এবং ভর্তিচ্ছ বিদ্যালয় কর্তৃক অনলাইনে একই প্যানেল থেকে গ্রহণ করলে (**Accept**) স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইটিসি আবেদন অনুমোদন হয়ে যাবে। অনুমোদনের পর একই প্যানেল থেকে চিঠি প্রিন্ট করা যাবে।
আন্তঃবোর্ড ইটিসি (**e-BTC**) এর ক্ষেত্রে উপরে বর্ণিত একই পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে, তবে ভর্তিচ্ছ বিদ্যালয় কর্তৃক অনলাইনে (**Accept**) করার প্রয়োজন নেই।
- ৩। বিধি মোতাবেক অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের ছাড়পত্র প্রদানের অনুমতি প্রদান করা হবে না।
- ৪। বোর্ড পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অন্য বোর্ড হতে আগত শিক্ষার্থীদের সংশ্লিষ্ট বোর্ডের অনুমতিপত্র, ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে সংযোজন করে ভর্তিচ্ছ বিদ্যালয়ের মাধ্যমে ভর্তির এক মাসের মধ্যে বোর্ড থেকে অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে এবং পরীক্ষার ফরম পূরণের পূর্বেই নিবন্ধন কার্ড বোর্ডে দাখিল করতে হবে।
- ৫। দশম শ্রেণির ছাড়পত্রের জন্য নবম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় পাঠোন্নতির বিবরণ (প্রোগ্রেসিভ রিপোর্ট) আবেদনপত্রের সঙ্গে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৬। **JSC** এবং দশম শ্রেণির ক্ষেত্রে ফরম ফিলআপের পূর্ব পর্যন্ত ইটিসি চলমান থাকবে এবং নবম শ্রেণির ক্ষেত্রে ৩১ অক্টোবর পর্যন্ত ইটিসি চলমান থাকবে। কাজেই উক্ত সময়ের পর প্রধান শিক্ষককে আবেদনপত্রে সুপারিশ না করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৫ পরীক্ষা বিভাগ

৫.১ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা, উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা, সাধারণ শাখা, গোপনীয় শাখা, প্রমাণপত্র শাখা, বিল শাখা ও কম্পিউটার শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫.১.১	জেএসসি, এসএসসি, এইচএসসি-ও মূল সনদ	মূল সনদ মুদ্রণ, স্বাক্ষর ও প্রতিষ্ঠানওয়ারি পৃথকীকরণ ও সরবরাহ করা হয়। স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান বোর্ডে এসে গ্রহণ করবে।	প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	ফল প্রকাশের ৯০ দিনের মধ্যে	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০৪২১-৬৮৬৬৬ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৮০

৫.১.২	বাংলায় সরবরাহকৃত সনদ/ নম্বরপত্র/ প্রবেশপত্রের ইংরেজি ভাষনে	পূর্বে সরবরাহকৃত বাংলা সনদ/ নম্বরপত্র/ প্রবেশপত্র টেবুলেশন বই যাচাই করে ইংরেজি ভাষনে সরবরাহ করা হয়। বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করলে আবেদকারীর ডকুমেন্ট হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	১। পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম ২। যে সনদ/ নম্বরপত্র/ প্রবেশপত্রের ইংরেজি ভাষনে চাইবে তার মূলকপি ৩। ফি জমার রশিদ	প্রতিটির জন্য ৬০০/- (ছয়শত) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অন-লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দিতে হবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০৪২১-৬৮৬৬৬ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৮০
৫.১.৩	দিনকল সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্র সরবরাহ করণ	দ্বি নকল সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্রের জন্য বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করলে টেবুলেশন বই যাচাই করে তা আবেদনকারীর হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	হারিয়ে গেলে অথবা কোন কারণে বিনষ্ট হলে যে সনদ, সনদ/ নম্বরপত্র বা প্রবেশপত্র হারিয়ে গেছে বা বিনষ্ট হয়েছে তার ফটোকপি, থানার জিজির কপি, দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞাপনের কপি আবেদন পত্রের সাথে জমা দিতে হবে। সাথে ফি জমার রশিদ	প্রতিটির জন্য ফি ৬০০/- (ছয়শত) টাকা সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০৪২১-৬৮৬৬৬ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৮০
৫.১.৪	নাম/বয়স সংশোধন	পরীক্ষার্থীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম এবং বয়স সংশোধন করে সকল প্রকার সনদ, নম্বরপত্র একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র সংশোধন করা হয়।	একাডেমিক শাখা হতে সংশোধন সংক্রান্ত অনুমোদিত পত্র পাওয়ার পর পরীক্ষার্থীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম এবং বয়স সংশোধনের ক্ষেত্রে সকল প্রকার সনদ/ নম্বরপত্র একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র সংশোধন চিঠির সাথে জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০৪২১-৬৮৬৬৬ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৮০
৫.১.৪	সাময়িক সনদ সরবরাহ	মূল সনদ সরবরাহের পূর্বে উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সাময়িক সনদ সরবরাহ করা হয়। বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। আবেদনকারীর হাতে হাতে সাময়িক সনদ সরবরাহ করা হয়।	আবেদন ফরমের সাথে প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড এর ফটোকপি জমা দিতে হয়।	ফি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০৪২১-৬৮৬৬৬ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৮০

৫.১.৫	সনদ ও নম্বরপত্র যাচাই করণ	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ও অধ্যয়নরত ব্যক্তিবর্গের সনদ ও নম্বরপত্র যাচাই করে অবহিত করা হয়। প্রতিষ্ঠানের আবেদন ও বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) সনদের সত্যতা যাচাই করে আবেদনকারীর হাতে হাতে অথবা ডাক যোগে সরবরাহ করা হয়।	আবেদনের সাথে মূল সনদ এবং চাহিত সংখ্যক ফটোকপি জমা দিতে হয়।	ফি প্রতি মূল কপি ৩০০/- (তিনশত) এবং প্রতি ফটোকপির জন্য ২০০/- (দুইশত) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন : ০৪২১-৬৮৬৬৬ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) ফোন : ০৪২১-৬৫৬৮০
৫.১.৬	পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল তৈরী	অফলাইন/অনলাইন এবং মোবাইল এসএমএস	পরীক্ষা কেন্দ্র হতে প্রাপ্ত ওএমআর শীট পরীক্ষক/প্রধান পরীক্ষকদের হতে প্রাপ্ত নম্বর অংশ কেন্দ্র হতে প্রাপ্ত ব্যবহারিক নম্বর		৪৫ দিন	ক) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট খ) সিস্টেম এনালিস্ট গ) প্রোগ্রামার ঘ) সহকারী প্রোগ্রামার ঙ) সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার চ) ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর ছ) ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর জ) কম্পিউটার এটেনডেন্ট/সাধারণ কর্মচারী
৫.১.৭	পুন: নিরীক্ষার ফলাফল তৈরী	অফলাইন/অনলাইন এবং মোবাইল এসএমএস	আভ্যন্তরীণ উৎস		৩১ দিন	ক) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট খ) সিস্টেম এনালিস্ট গ) প্রোগ্রামার ঘ) সহকারী প্রোগ্রামার ঙ) সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার চ) ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর ছ) ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর জ) কম্পিউটার এটেনডেন্ট/সাধারণ কর্মচারী
৫.১.৮	বৃত্তির ফল তৈরী	অফলাইন/অনলাইন এবং মোবাইল এসএমএস	আভ্যন্তরীণ উৎস		নির্বাহী আদেশ মোতাবেক	ক) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট খ) সিস্টেম এনালিস্ট গ) প্রোগ্রামার ঘ) সহকারী প্রোগ্রামার ঙ) সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার চ) ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর ছ) ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর জ) কম্পিউটার এটেনডেন্ট/সাধারণ কর্মচারী

৬ হিসাব বিভাগ (হিসাব গ্রহণ শাখা, হিসাব প্রদান শাখা, অডিট শাখা এবং ই-সার্ভিস সেন্টার)

৬.১ হিসাব গ্রহণ শাখা, হিসাব প্রদান শাখা এবং নিরীক্ষা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৬.১.১	পরীক্ষা, নিবন্ধন, দিনকল/ ত্রি-নকল সনদ/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, স্বীকৃতি, নবায়ন প্রভৃতিসহ যাবতীয় ফিস গ্রহণ	সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা 'সোনালী সেবা' সার্ভিসের মাধ্যমে জমা নেয়া হয়	সংশ্লিষ্ট শাখার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী কাগজপত্রসহ সোনালী সেবার মাধ্যমে টাকা জমা দেয়ার প্রামাণক বোর্ডের ওয়েবসাইটে জমা নেয়া হয়	বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত ফিসের তালিকা অনুযায়ী সোনালী ব্যাংকে সোনালী সেবা সার্ভিসের মাধ্যমে	০১ কর্মদিবস	মোঃ এমদাদুল হক উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন :০৪২১-৬৮৬৩৭ emdad6468@gmail.com

৬.১.২	পরীক্ষক, প্রধান পরীক্ষক, নিরীক্ষক, প্রশ্নপত্র প্রণেতা ও প্রশ্নপত্র পরিশোধনকারী শিক্ষকদের যাবতীয় বিল পরিশোধ	ডাচ বাংলা ব্যাংকের মোবাইল একাউন্টে এস এম এস (রকেট সার্ভিস) সার্ভিসের মাধ্যমে প্রদান করা হয়	মূল্যায়নকৃত পরীক্ষার খাতার সংখ্যার বিবরণ নিয়োগপত্র বোর্ডের নির্ধারিত ওয়েবসাইটে জমা নেয়া হয়	আন্তঃশিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সম্মানী/ পারিতোষিকের তালিকা অনুযায়ী	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের ৬০ দিন হতে ৯০ দিনের মধ্যে	মোঃ এমদাদুল হক উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন :০৪২১-৬৮৬৩৭ emdad6468@gmail.com
৬.১.৩	সরবরাহ সংক্রান্ত বিল	ডাকযোগে এবং হাতে হাতে বিল জমা নেয়া হয়	কার্যাদেশে বর্ণিত শর্তানুযায়ী	কার্যাদেশে ঘোষিত দর সোনালী ব্যাংকের চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়	০৩ কর্মদিবস	মোঃ এমদাদুল হক উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন :০৪২১-৬৮৬৩৭ emdad6468@gmail.com
৬.১.৪	বিল সংক্রান্ত আবেদন ও অভিযোগ	আবেদন পত্র ও মৌখিক আলোচনা	সোনালী সেবার স্লিপ/ নিয়োগপত্র	বিনা মূল্যে	০১ কর্মদিবস	মোঃ এমদাদুল হক উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন :০৪২১-৬৮৬৩৭ emdad6468@gmail.com

৬.২ ই-সার্ভিস সেন্টার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৬.২.১	সোনালী সেবার পে-স্লিপ প্রদান ও যাচাইকরণ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস		বোর্ড ফিস	তাৎক্ষণিক	নাম ফোন মোবাইল
৬.২.২	আবেদন গ্রহণ					নাম ফোন মোবাইল
৬.২.৩	দর্শনার্থীদের তথ্য প্রদান/পাস প্রদান					নাম ফোন মোবাইল

৭ পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ

৭.১ পরিকল্পনা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৭.১.১	সিলেবাস অনুযায়ী পাঠদান নিশ্চিত করা	নিয়মিত ভিজিটিং ও মনিটরিং	প্রতিবেদন	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা বর্ষ	চেয়ারম্যান
৭.১.২	প্রশ্নপত্রের মান উন্নয়ন	প্রশ্ন ব্যাংক সফটওয়্যারের মাধ্যমে সৃজনশীল প্রশ্নপত্র আপলোড	অনলাইন প্রশ্নব্যাংক সফটওয়্যার	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা বর্ষ	প্রধান মূল্যায়ন অফিসার

৭.২ মূল্যায়ন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৭.২.১	ফলাফল পরিসংখ্যান মূল্যায়ন	কমিটি গঠন ও বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রদান এবং ফাইল আর্কাইভ	রেজুলেশন, স্থির চিত্র	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা বর্ষ অনুযায়ী	সহকারী মূল্যায়ন অফিসার
৭.২.২	তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	সাক্ষাতকার ও প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা বর্ষ অনুযায়ী	প্রধান মূল্যায়ন কর্মকর্তা

৭.৩ লাইব্রেরি শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৭.৩.১	বই বিতরণ	রেজিস্ট্রার লিপিবদ্ধ করার মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সহকারী গ্রন্থকারীক

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।

৮ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংশ্লেষণে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম : জনাব মো: আব্দুল করিম পদবি : অডিট অফিসার ফোন : ০৪২১-৬৩৪১৮ মোবাইল : ০১৭১২২২২০০৬৭ ই-মেইল : abdulkarim16044@gmail.com	২০ দিন (বিশেষ জরুরি ক্ষেত্রে ২৪ ঘন্টা) ০২ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি বিকল্প কর্মকর্তা (অনিবিক)	নাম : মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী পদবি : সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল : ০১৭৩৩২২২০১৫ ই-মেইল : mozammel79@gmail.com	৩০ দিন
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি আপিল কর্মকর্তা	কর্মকর্তার নাম : ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ পদবি : যুগ্মসচিব (নীতি ও সংস্কার অধিশাখা) ফোন : 55101061 মোবাইল (Whatsapp) : 01726075003 ই-মেইল : addsec_dev@moedu.gov.bd দাপ্তরিক ঠিকানা : কক্ষ নং-১৮১০, ভবন নং-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	

৯ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিকল্প কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	<p>তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা</p> <p>নাম : জনাব মো: আব্দুল করিম</p> <p>পদবি : অডিট অফিসার</p> <p>ফোন : ০৪২১-৬৩৪১৮</p> <p>মোবাইল : ০১৭১২২২০০৬৭</p> <p>ই-মেইল : abdulkarim16044@gmail.com</p>
২	আপিল কর্তৃপক্ষ	<p>নাম : প্রফেসর ড. মোঃ আহসান হাবীব</p> <p>পদবি : চেয়ারম্যান</p> <p>ফোন : ০৪২১- ৬৮৬৪০, ৬৮৬৫০</p> <p>মোবাইল : ০১৭১১৫৩৫৪২১</p> <p>ই-মেইল : chairman@jessoreboard.gov.bd</p>
৩	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিকল্প কর্মকর্তা	<p>নাম : মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী</p> <p>পদবি : সহকারী প্রোগ্রামার</p> <p>মোবাইল : ০১৭৩৩২২২০১৫</p> <p>ই-মেইল : mozammel79@gmail.com</p>

(প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার)

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭০১

মোবাইল : ০১৭৩৩২২২০০২

secretary@jessoreboard.gov.bd



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেনস চার্টার (২৭/০২/২০২৩খ্রি.)

ভিশন ও মিশন

ভিশন : আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর বিশ্বমানের মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

মিশন : মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সকলের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় নৈতিক ও মূল্যবোধ সম্পন্ন সং, যোগ্য, দক্ষ ও দেশপ্রেমিক মানব সম্পদ সৃষ্টিতে বিভিন্ন প্রকারের কার্যকর সেবা প্রদান।

১৯৬১ সালের "তদানিন্তন ইস্ট পাকিস্তান সেকেন্ডারী এডুকেশন অর্ডিনেন্স নং-XXXIII এবং পরবর্তীতে ৩০-০৯-১৯৬৯ তারিখে ৭২৬-শি নং সরকারি আদেশে ১৯৬৩ সালের অক্টোবর মাসে যশোর মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড স্থাপিত হয়।

যশোর শিক্ষা বোর্ড স্থাপিত হওয়ার প্রারম্ভিক সময়ে বোর্ডের নিজস্ব কোন ভবন না থাকায় তৎকালীন জুনিয়র টিচার্স ট্রেনিং কলেজের হোস্টেল ভবনে বোর্ডের কার্যক্রম শুরু হয়। পরবর্তীতে যশোর উপশহরে বোর্ডের নিজস্ব ৮.২০ একর জমির উপর অফিস ভবন নির্মাণ সম্পন্ন হলে ১৯৬৮ সালে নতুন ভবনে বোর্ডের অফিস স্থানান্তরিত হয়। বর্তমানে এ বোর্ডের আওতায় রয়েছে খুলনা বিভাগের ১০টি জেলা। উল্লেখ্য ২০০১ সাল হতে বরিশাল বোর্ড তাদের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় মাধ্যমিক উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষা পরিচালনা করছে।

১ চেয়ারম্যান: প্রধান নির্বাহী, প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, মোবাইল: ০১৭১১৫৩৫৪২১ ই-মেইল : chairman@jessoreboard.gov.bd

২ সচিব এর দপ্তর : সংস্থাপন বিভাগ, ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ, সচিব (চলতি দায়িত্ব), ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০১ (অফিস), ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০২ (বাসা), মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২, ০১৭১৫০৫২৬৭৭
ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd

২.১ সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.১.১	আনুতোষিক ও পেনশন	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি, ধারা, গেজেট	আভ্যন্তরীণ সেবা	১-৩ মাস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
২.১.২	ছুটি (বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুর)	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি, ধারা, গেজেট	আভ্যন্তরীণ সেবা	দ্রুততর সময়	প্রশাসন
২.১.৩	পদোন্নতি	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি, ধারা, গেজেট	আভ্যন্তরীণ সেবা	দ্রুততর সময়	প্রশাসন
২.১.৪	শ্রান্তিবিনেদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি	আভ্যন্তরীণ সেবা	দ্রুততর সময়	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
২.১.৫	সিলেকশন গ্রেড / উচ্চতর গ্রেড প্রদান	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি, ধারা, গেজেট	আভ্যন্তরীণ সেবা	৩-৬ মাস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
২.১.৬	ঋণ মঞ্জুর (গৃহ নির্মাণ ও মেরামত, মোটর সাইকেল /কম্পিউটার)	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি	আভ্যন্তরীণ সেবা	৩-৬ মাস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
২.১.৭	কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান মঞ্জুর	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি	আভ্যন্তরীণ সেবা	১ মাস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা

২.২ একাডেমিক (বৃত্তি, পাঠ্যক্রম বয়স ও নাম সংশোধন) শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি নাগরিক সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.২.১	নাম সংশোধন (নিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম)	যশোর শিক্ষা বোর্ডের website এর মাধ্যমে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম ও মাতার নাম সংশোধনের জন্য আবেদন গ্রহণ করা হয়। প্রতিটি আবেদন পত্রের সাথে প্রয়োজনীয় দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই বাছাই পূর্বক ছোট ধরনের ভুল ই-ফাইলের মাধ্যমে কর্তৃপক্ষের অনুমোদের প্রেক্ষিতে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে এবং সংশোধন পত্র প্রদান করা হয়। বড় ধরনের ভুল হলে কাগজ পত্র যাচাই পূর্বক নাম সংশোধনের সভায় আবেদনকারীর সাক্ষাৎকার গ্রহণ করা হয় এবং প্রামাণ্য কাগজপত্র ও সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে এবং পরবর্তী বোর্ড সভার অনুমোদন সাপেক্ষে সংশোধন পত্র প্রদান করা হয়।	১। অনলাইনে নির্ধারিত পূরণকৃত আবেদন ফরম ২। প্রধান শিক্ষক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। জন্ম সনদ/ পিইসি সনদ ৪। পিতা-মাতার NID কার্ড (প্রয়োজন ক্ষেত্রে) ৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প(পিতা কর্তৃক/ পিতা না থাকলে মাতা, চাচা, বড় ভাই, খালু) কর্তৃক এফিডেভিটের মূল কপি, নির্ধারিত ফি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ পত্র।	সেবা প্রতি আবেদনকারীর জন্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ফিস অনলাইনের সোনালী ব্যাংকে সোনালী সেবার মাধ্যমে ফিস জমা নেয়া হয়।	ক) ছোট ভুল সংশোধনের জন্য ই-ফাইলের মাধ্যমে ১০-১৫ দিনের মধ্যে এবং বড় ধরনের ভুল ৩০-৬০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে।	১। ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০১ (অফিস) ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০২ (বাসা) মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২ ০১৭১৫০৫২৬৭৭ ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd ২। মো: জাহাজীর আলম উপ সচিব(একাডেমিক) ০১৯১৪৮২৮৮৫২
২.২.২	বয়স সংশোধন	যশোর শিক্ষা বোর্ডের website এর মাধ্যমে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে আবেদনকারীগণ তাদের বয়স সংশোধনের জন্য আবেদন করেন। বয়স সংশোধনের ক্ষেত্রে সকল আবেদনকারীকেই বয়স সংশোধন কমিটির সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য মোবাইল ফোনে message পাঠানো হয়। প্রতিটি আবেদনপত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই বাছাইপূর্বক বয়স সংশোধন কমিটিতে বয়স সংশোধনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। পরবর্তীতে বোর্ডের website -এ প্রার্থীকে অবগত করা হয়। বি: দ্র: পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের তারিখ হতে ০২(দুই) বছরের মধ্যে আবেদন করা যায়। দুই বছর অতিক্রান্ত হলে আবেদন করার সুযোগ থাকে না।	১। প্রধান শিক্ষক কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ২। ৩০০/-টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিট ৩। জন্ম সনদ ৪। PEC সনদ ৫। বয়স প্রমাণের জন্য সিভিল সার্জনের সনদ	১০০০/- (এক হাজার) সোনালী ব্যাংকে সোনালী সেবার মাধ্যমে ফিস জমা নেয়া হয়।	বয়স সংশোধনের জন্য ই-ফাইলের মাধ্যমে ৩০-৬০ দিনের মধ্যে আবেদনটি নিষ্পত্তি করা হয়।	১। ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০১ (অফিস) ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০২ (বাসা) মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২ ০১৭১৫০৫২৬৭৭ ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd ২। মো: জাহাজীর আলম উপ সচিব(একাডেমিক) ০১৯১৪৮২৮৮৫২

২.২.৩	বৃত্তি জেএসসি এসএসসি এইচএসসি	মাউশি অধিদপ্তর হতে JSC, SSC, HSC ফলাফলের উপর বৃত্তি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে বৃত্তির ফল বোর্ডের website এ-প্রকাশ করা হয়।	শিক্ষামন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত নীতিমালা	প্রযোজ্য নয়	প্রজ্ঞাপন জারির ১৫ দিনের মধ্যে	১। ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০১ (অফিস) ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০২ (বাসা) মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২ ০১৭১৫০৫২৬৭৭ ই-মেইল : secretary@ jessoreboard.gov.bd ২। মো: জাহাজীর আলম উপ সচিব(একাডেমিক) ০১৯১৪৮২৮৮৫২
-------	---------------------------------------	---	--	--------------	--------------------------------	--

২.৩ কমন সার্ভিস ও স্টোর শাখা						
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি নাগরিক সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.৩.১	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রকার ক্রয়, নিলাম ও মালামাল স্টোর	ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা	প্রকিউরমেন্ট রুলস অনুযায়ী	বিধি মোতাবেক	৬ মাস-১ বছর	ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর ড. এএসএম রফিকুর রহমান উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৯৭ (অফিস) মোবাইল: ০১৭১১২৮২৫৪৬

২.৪ তত্ত্বাবধান, রক্ষণাবেক্ষণ ও অনুসন্ধান শাখা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.৪.১	নিরাপত্তা প্রদান সংক্রান্ত	সার্ভিক নিরাপত্তা, গাড়ী মেরামত, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, অফিসের গাড়ীর ড্রিপ অনুমতি	ট্যুর সিডিউল	আভ্যন্তরীণ সেবা	তাৎক্ষণিক	নিরাপত্তা অফিসার এস এম আনিচুর রহমান মোবাইল : ০১৭১৫০৮৪৫৮৪
২.৪.২	রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংক্রান্ত	অফিস ভবন ও ক্যাম্পাস, পুরাতন কক্ষ, ওয়াশরুম, দরজা, জানালা মেরামত। ভবন রং করা। কম্পিউটার যন্ত্রাংশ, কম্পিউটার ল্যাব, ইন্টারনেট সংযোগ ইত্যাদি মেরামত	আভ্যন্তরীণ চাহিদা সম্বলিত আবেদন, স্পেসিফিকেশন	আভ্যন্তরীণ সেবা	১৫ দিন	উপ-সহকারী প্রৌকশলী জনাব কামাল হোসেন মোবাইল : ০১৭১১৯৮৮১১২

নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও আভ্যন্তরীণ সেবা

৩ কলেজ বিভাগ :

৩.১ অনুমোদন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩.১.১	কলেজ স্থাপন/ একাদশ শ্রেণিতে পাঠদানের অনুমতি/এ কাডেমিক স্বীকৃতি/ বিষয়, বিভাগ খোলা/ কলেজের নাম পরিবর্তন।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিদর্শনের অনুমতিপত্রসহ এ বোর্ডের ওয়েবসাইটে “ই-অফিস ম্যানেজমেন্ট” মেনু থেকে প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসহ অনলাইনে আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিন পরিদর্শন করে প্রচলিত নীতিমালা অনুসারে পরিদর্শন প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতিপত্র পাওয়ার পর সম্মতিপত্রটি অধ্যক্ষের আবেদনপত্রসহ একই অনলাইন আইডিতে আপলোড করতে হয়। প্রচলিত নীতিমালার শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে প্রার্থিত অনুমতি প্রদান করা হয় এবং অনুমতিপত্র ওয়েবসাইটে এবং অনলাইন আইডিতে আপলোড করা হয়।	১. অধ্যক্ষের আবেদনপত্র, ২। শিক্ষামন্ত্রণালয়ের অনুমতিপত্র/সম্মতিপত্র।	কলেজ স্থাপন : ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) পাঠদানের অনুমতি: ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) একাডেমিক স্বীকৃতি: ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) কলেজের নাম পরিবর্তন: ১৫,০০০/- (দশ হাজার টাকা) বিষয় খোলা : ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা বিভাগ খোলা: ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা। এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের “সোনালী সেবা” মেনু থেকে সংশ্লিষ্ট খাতে সোনালী সেবার ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সেবা ফি জমা দিতে হবে।	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ: অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস। প্রার্থিত অনুমতি প্রদান: শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতিপত্রসহ অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ কর্মদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ (অফিস)
৩.১.২	প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	স্বীকৃতি নবায়নের (৩ বছরের জন্য) নির্ধারিত ফিস সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনলাইনে আবেদন দাখিল করতে হয়। আবেদন অনুমোদিত হলে স্বীকৃতি নবায়ন পত্র বোর্ডের আবেদন আইডিতে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১. নির্ধারিত তথ্য ফরম পূরণ ২) বিগত তিন বছরের ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা ও পরীক্ষার ফলাফল ৩) সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সনদ ৪) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রসিদ ৫) শিক্ষক/কর্মচারীর তালিকা ৬) বিজ্ঞানাগারের তথ্য ৭) লাইব্রেরিতে বইয়ের তথ্য ৮) সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট ৯) বিগত অর্থ বছরের আয়-ব্যয় হিসাব বিবরণী ১০) বর্তমান কমিটি অনুমোদন পত্র ১১) সর্বশেষ স্বীকৃতি নবায়ন পত্র।	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা। এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের “সোনালী সেবা” মেনু থেকে সংশ্লিষ্ট খাতে সোনালী সেবার ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সেবা ফি জমা দিতে হবে।	সর্বোচ্চ ২০ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ (অফিস)

৩.১.৩	নির্বাহী কমিটি/এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি অনুমোদন	বেসরকারি স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা-২০০৯ অনুযায়ী নির্বাহী কমিটি/এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত ফিস সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। নির্বাহী কমিটি/এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং অনলাইন আইডিতে আপলোড করা হয়।	ক) নির্বাহী কমিটি: ১) সংস্থা পরিচালিত হলে সংস্থার অনুমোদনের কপি ২) প্রতিষ্ঠাতা ও দাতা সদস্যের দানের প্রামাণ্য কাগজপত্র ৩) জেলা প্রশাসক কর্তৃক দুইজন সদস্য মনোনয়নের কপি খ) এডহক কমিটি: ১) সভাপতি হিসেবে তিন জনের নামের প্রস্তাব ২) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক একজন অভিভাবক সদস্য ৩) জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক এক জন শিক্ষক সদস্য মনোনয়নের কপি ৪) পূর্বের গভর্নিং বডি/পরিচালনা কমিটির অনুমোদনপত্র। গ) গভর্নিং বডি: ১) সভাপতি হিসেবে প্রবিধানমালার ৫(৩) উপধারা মোতাবেক তিনজনের নামের প্রস্তাব ২) প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগপত্র ৩) নির্বাচনী তফসিল ৪) ভোটার তালিকা ৫) চূড়ান্ত প্রার্থী তালিকা ৬) ফলাফল ৭) রেজুলেশন	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অন-লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	৭ (সাত) কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ (অফিস)
৩.১.৪	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটি (কলেজ পর্যায়)	কলেজের শিক্ষক কর্মকর্তাদের চাকুরী হতে অব্যাহতি/চূড়ান্ত বরখাস্তের প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য বা কলেজের শিক্ষক কোন প্রতিকার প্রার্থনা করে আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটির কাছে আবেদন দাখিল করতে পারেন। উভয় পক্ষের উপস্থিতিতে শুনানী গ্রহণ করে আবেদন পরীক্ষা নিরীক্ষাপূর্বক অনুমোদন/বাতিল করার সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	বাদী ও বিবাদীর বক্তব্যের সমর্থনে যাবতীয় কাগজপত্র।	১। ব্যক্তির ক্ষেত্রে ২,০০০/- টাকা, ২। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ৪,০০০/- টাকা এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের “সোনালী সেবা” মেনু থেকে সংশ্লিষ্ট খাতে সোনালী সেবার ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সেবা ফি জমা দিতে হবে।	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটির সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর সর্বোচ্চ ১০ কর্মদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd

৩.২ নিবন্ধন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩.২.১	একাদশ শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীদের ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন	সংশ্লিষ্ট বছরের ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে ভর্তি এবং রেজিস্ট্রেশন অনলাইনে সম্পন্ন করা হয়।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে কার্যাদি সম্পন্ন করা হয়।	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ (অফিস)
৩.২.২	বিষয়/শাখা পরিবর্তন	শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে কলেজে দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কলেজকে লগইন প্যানেল থেকে অনলাইনে আবেদন সাবমিট করতে হয়। সোনালী সেবায় ফি জমা দিলে আবেদনের কাজ সম্পন্ন হয়। বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের পর কলেজ লগইন প্যানেলে অনুমিতপত্র আপলোড করা হয়।	১। পূরণকৃত আবেদন ফরম (আবেদন ফরম এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের ডাউনলোড মেনুতে পাওয়া যাবে।)	আবেদন সাবমিট করার পর 'সোনালী সেবা প্রিন্ট' অপশন থেকে নির্ধারিত ফিসহ অটোজেনারেটেড সোনালী সেবা ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	আবেদনের কাজ সম্পন্ন হবার পর ০১ (এক) কার্যদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ (অফিস))
৩.২.৩	একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির ছাড়পত্র	ছাড়পত্রের মাধ্যমে ভর্তির যৌক্তিক কারণ প্রদর্শন এবং প্রার্থিত কলেজে ভর্তির ন্যূনতম যোগ্যতা এবং আসন শূন্য থাকার সাপেক্ষে শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে উভয় কলেজের সম্মতি নিয়ে বর্তমান কলেজে দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট	১। ছাড়পত্র চাওয়ার (অভিভাবকের বদলী/ বাসস্থান পরিবর্তন ইত্যাদি) স্বপক্ষে প্রমাণপত্র। আবেদন ফরম এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের ডাউনলোড মেনুতে পাওয়া যাবে।	৮০০/- (আটশত) টাকা। আবেদন সাবমিট করার পর 'সোনালী সেবা প্রিন্ট' অপশন থেকে নির্ধারিত ফিসহ অটোজেনারেটেড সোনালী সেবা ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	আবেদনের কাজ সম্পন্ন হবার পর ০১ (এক) কার্যদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ (অফিস)

		কলেজকে কলেজে লগইন প্যানেল থেকে অনলাইনে আবেদন সাবমিট করতে হয়। সোনালী সেবায় ফি জমা দিলে এবং প্রার্থিত কলেজ (বোর্ডের অভ্যন্তরে ছাড়পত্রের জন্য) তার লগইন প্যানেলে আবেদন 'অ্যাপ্লুভ' করলে আবেদনের কাজ সম্পন্ন হয়।				
৩.২.৪	ভর্তি বাতিল	শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে কলেজে দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কলেজকে লগইন প্যানেল থেকে অনলাইনে আবেদন সাবমিট করতে হয়। সোনালী সেবায় ফি জমা দিলে আবেদনের কাজ সম্পন্ন হয়। বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের পর কলেজ লগইন প্যানেলে অনুমতিপত্র আপলোড করা হয়।	১। এসএসসি/সমমানের একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের ফটোকপি। ২। নিবন্ধন কার্ড প্রিন্ট হয়ে থাকলে মূল নিবন্ধন কার্ড। (আবেদন ফরম এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের ডাউনলোড মেনুতে পাওয়া যাবে।)	আবেদন সাবমিট করার পর 'সোনালী সেবা প্রিন্ট' অপশন থেকে নির্ধারিত ফিসহ অটোজেনারেটেড সোনালী সেবা ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	আবেদন সম্পন্ন হবার পর ০১ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ (অফিস)
৩.২.৫	দ্বি-নকল নিবন্ধন কার্ড	যশোর বোর্ডের নির্ধারিত আবেদন ফরমে কলেজের অধ্যক্ষের সুপারিশসহ আবেদন বোর্ডে জমা দিতে হয়। আবেদন যুক্তিযুক্ত হলে দ্বি-নকল নিবন্ধন কার্ড শিক্ষার্থীর হাতে হাতে প্রদান করা হয়।	১) নিবন্ধন কার্ড হারিয়েছে/নষ্ট হয়েছে মর্মে স্থানীয় থানায় করা জিডির কপি।	৪০০/- (চারশত) টাকা সোনালী ব্যাংকের অন-লাইন সেবা "সোনালী সেবা" এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	০১ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ (অফিস)

৩.৩ ক্রীড়া শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩.৩.১	আন্তঃকলেজ ক্রীড়া প্রতিযোগিতা (যশোর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন কলেজ ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়) পরিচালনা	যশোর শিক্ষা বোর্ডের স্পোর্টস কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতিযোগিতার ইভেন্ট নির্বাচনপূর্বক বাজেট অনুমোদন করে কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রতিযোগিতা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।			৪৫ দিন	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার আ.ফ.ম. আশাফুদৌলা টিটো ফোন : ০১৭১১৯৬৪৫০৪ ই-মেইল :
৩.৩.২	ঢাকা শিক্ষা ভবন কর্তৃক জারিকৃত শীতকালীন স্কুল, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির প্রোগ্রাম আঞ্চলিক পর্যায়ের (গোলাপ অঞ্চল) খেলাধুলা ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতা পরিচালনা এবং বাস্তবায়ন কাজে সহযোগিতা প্রদান	উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা খুলনা ও বরিশাল অঞ্চল এর সহযোগিতায় খুলনা অঞ্চলের ১০টি জেলা ও বরিশাল অঞ্চলের ৬টি জেলার চ্যাম্পিয়ন টিম ও ১ম,২য় স্থান অধিকারী এ্যাথলেটদের ঢাকা শিক্ষা ভবনের ফিশ্চার ও সূচি অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের			নির্ধারিত ৩ দিন	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার আ.ফ.ম. আশাফুদৌলা টিটো ফোন : ০১৭১১৯৬৪৫০৪ ই-মেইল :

		নির্দেশক্রমে প্রতিযোগিতা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে।				
৩.৩.৩	ঢাকা শিক্ষা ভবন কর্তৃক জারিকৃত গ্রীষ্মকালীন স্কুল, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির প্রোগ্রাম আঞ্চলিক পর্যায়ের (গোলাপ অঞ্চল) খেলাধুলা ও সাঁতার প্রতিযোগিতা পরিচালনা এবং বাস্তবায়ন কাজে সহযোগিতা প্রদান	উপ-পরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা খুলনা ও বরিশাল অঞ্চল এর সহযোগিতায় খুলনা অঞ্চলের ১০টি জেলা ও বরিশাল অঞ্চলের ৬টি জেলার চ্যাম্পিয়ন টিম ও ১ম,২য় স্থান অধিকারী সাঁতারুদের ঢাকা শিক্ষা ভবনের ফিশ্চার ও সূচি অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রতিযোগিতা ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে।			নির্ধারিত ৩দিন	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার আ.ফ.ম. আশাফুদ্দৌলা টিটো ফোন : ০১৭১১৯৬৪৫০৪ ই-মেইল :
৩.৩.৪	যশোর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন অঞ্চলসমূহের স্কাউটস ও গার্ল গাইড কার্যক্রম পরিচালনা ও উন্নয়নে সহযোগিতা প্রদান	যশোর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে এ বোর্ডের হিসাব গ্রহণ শাখার মাধ্যমে আদায়কৃত স্কাউটস ও			জুলাই থেকে জুন ১টি অর্থ বছর	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার আ.ফ.ম. আশাফুদ্দৌলা টিটো ফোন : ০১৭১১৯৬৪৫০৪

		গার্লগাইড ফিসের শেয়ারমানির হিস্যা অর্থ বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট অঞ্চলকে বোর্ডের হিসাব প্রদান শাখার মাধ্যমে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।				ই-মেইল :
৩.৩.৫	জাতীয় ক্রীড়া ফেডারেশন আয়োজিত প্রতিযোগিতায় যশোর শিক্ষা বোর্ডের টিমসমূহের অংশগ্রহণ।	জাতীয় ফেডারেশনসমূহের পত্রের সূচি অনুযায়ী বোর্ডের ক্রীড়া শাখার ফাইলে এ বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের লক্ষ্যে টিম প্রেরণ করা হয়।			বছরব্যাপী	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার আ.ফ.ম. আশাফুদ্দৌলা টিটো ফোন : ০১৭১১৯৬৪৫০৪ ই-মেইল :
৩.৩.৬	উপজেলা, জেলা, অঞ্চল ও জাতীয় পর্যায়ে স্কুল, মাদরাসা, ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির প্রতিযোগিতা পরিচালনার কাজে সহযোগিতা প্রদান	যশোর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন মাধ্যমিক পর্যায়ে প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে অত্র বোর্ডের হিসাব গ্রহণ শাখার মাধ্যমে স্কুল ক্রীড়া ও ক্রীড়া অধিভুক্তি ফিসের শেয়ারমানির হিস্যা অর্থ বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট পক্ষকে বোর্ডের হিসাব প্রদান শাখার মাধ্যমে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।			বছরব্যাপী	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার আ.ফ.ম. আশাফুদ্দৌলা টিটো ফোন : ০১৭১১৯৬৪৫০৪ ই-মেইল :

নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও আভ্যন্তরীণ সেবা

৪ বিদ্যালয় বিভাগ :

৪.১ অনুমোদন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.১.১	নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের পাঠদানের অনুমতি	শিক্ষাবর্ষ শুরুর কমপক্ষে ০৬ (ছয়) মাস পূর্বে অনুমতি ফি জমা দিয়ে বোর্ডে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিদর্শন সংক্রান্ত পত্রসহ অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রস্তাবিত বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত ছক মোতাবেক পরিদর্শন প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয় পাঠদানের অনুমতির বিষয়ে সম্মতি জ্ঞাপন করলে চূড়ান্তপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, নাম খারিজ পর্চা ও অখণ্ড সনদ ২) হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নিবন্ধনকৃত) ৪) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তিপত্র ও শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা (স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের প্যাডে) ৫) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) বিদ্যালয়ের দূরত্বের সনদ ৬) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ১০০০ বইয়ের তালিকা ৭) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৩০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৮) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা সম্পর্কে অনাপত্তিপত্র ০৯) ৩০০/- টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ১০) এলাকার জনসংখ্যার সনদপত্র। ১১) ব্যক্তি নামে বিদ্যালয়ের নামকরণ বাবদ বিদ্যালয় তহবিলে ৬,০০০০০/- (ছয় লক্ষ) টাকা জমা দেয়ার ব্যাংক সনদ।	৮০০০/- (আট হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	শিক্ষা মন্ত্রণালয় সম্মতি জ্ঞাপনের পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiqulislamliton1976@gmail.com

8.১.২	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের পাঠদানের অনুমতি	শিক্ষাবর্ষ শুরুর কমপক্ষে ০৬(ছয়) মাস পূর্বে অনুমতি ফি জমা দিয়ে বোর্ডে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিদর্শন সংক্রান্ত পত্রসহ অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রস্তাবিত বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত ছক মোতাবেক পরিদর্শন প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয় পাঠদানের অনুমতির বিষয়ে সম্মতি জ্ঞাপন করলে চূড়ান্তপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, নাম খারিজ পর্চা ও অখন্ড সনদ ২) হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নিবন্ধনকৃত) ৪) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তিপত্র ও শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা (স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের প্যাডে) ৫) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) বিদ্যালয়ের দূরত্বের সনদ ৬) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ২০০০ বইয়ের তালিকা ৭) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৮) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা সম্পর্কে অনাপত্তিপত্র ৯) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ১০) ৩০০/- টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ১১) এলাকার জনসংখ্যার সনদপত্র। ১২) ব্যক্তি নামে বিদ্যালয়ের নামকরণ বাবদ বিদ্যালয় তহবিলে ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা জমা দেয়ার ব্যাংক সনদ।	৮০০০/- টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	শিক্ষা মন্ত্রণালয় সম্মতি জ্ঞাপনের পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiqulislamliton1976@gmail.com
8.১.৩	নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের একাডেমিক অস্থায়ী স্বীকৃতি	স্বীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে কমপক্ষে ০১(এক) বার পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির পর সরেজমিনে বিদ্যালয়টি পরিদর্শন করা হয়। সরেজমিনে পরিদর্শনের প্রতিবেদন বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটি যাচাইপূর্বক ১৯৯৭ সালের বেসরকারি উদ্যোগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালুকরণ ও স্বীকৃতি প্রদানের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নীতিমালায় বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। একাডেমিক অস্থায়ী স্বীকৃতিপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, নাম খারিজ পর্চা ও অখন্ড সনদ ২) হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নিবন্ধনকৃত) ৪) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ১০০০ বইয়ের তালিকা ৫) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৩০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৬) নির্বাহী কমিটির রেজুলেশনের কপি ৭) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি পরীক্ষার ফলাফল।	৬০০০/- টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটির সম্মতির পর ০২(দুই) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiqulislamliton1976@gmail.com

						@gmail.com
8.১.৪	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের একাডেমিক অস্থায়ী স্বীকৃতি	স্বীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে কমপক্ষে ০১(এক) বার পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির পর সরেজমিনে বিদ্যালয়টি পরিদর্শন করা হয়। সরেজমিনে পরিদর্শনের প্রতিবেদন বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটি যাচাইপূর্বক ১৯৯৭ সালের বেসরকারি উদ্যোগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালুকরণ ও স্বীকৃতি প্রদানের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নীতিমালায় বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। একাডেমিক অস্থায়ী স্বীকৃতিপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, নাম খারিজ পার্চা ও অখন্ড সনদ ২) হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র(নিবন্ধনকৃত) ৪) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ২০০০ বইয়ের তালিকা ৫) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৬) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৭) বিগত ০৩ (তিন) বছরের এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল।	৮০০০/- টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটির সম্মতির পর ০২(দুই) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০২৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০২৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiquislamliton1976@gmail.com
8.১.৫	স্বীকৃতি নবায়ন	স্বীকৃতি নবায়নের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। স্বীকৃতি নবায়নপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ২) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ৫) তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট ৬) পূর্ববর্তী স্বীকৃতি নবায়নের পত্র।	৬০০০/- টাকা (তিন বছরের জন্য) এবং ১২,০০০/- (পাঁচ বছরের জন্য)। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০২৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০২৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiquislamliton1976@gmail.com

৪.১.৬	স্থায়ী স্বীকৃতি সংরক্ষণ	স্থায়ী স্বীকৃতি সংরক্ষণের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। স্থায়ী স্বীকৃতি সংরক্ষণপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ২) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ৫) তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট ৬) পূর্ববর্তী স্থায়ী স্বীকৃতি সংরক্ষণ পত্র।	১৫০০/- টাকা (প্রতি বছরের জন্য)। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd
৪.১.৭	অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা খোলা	অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা খোলার লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পাওয়ার পর বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদন মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা-এর বরাবর প্রেরণ করা হয়। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা প্রতিবেদনটি যাচাই বাছাই পূর্বক শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেন। শিক্ষা মন্ত্রণালয় সম্মতি জ্ঞাপন করলে বোর্ড হতে অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা খোলার চূড়ান্ত পত্র জারি করা হয়। চূড়ান্তপত্রটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ২) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ৫) তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট ৬) স্বীকৃতি নবায়নের পত্র ৭) ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদন পত্র ৮) ৩০০/- টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ৯) শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং পরিদর্শনের দিন শিক্ষার্থীর উপস্থিতির তালিকা ১০) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তিপত্র ও শ্রেণিভিত্তিক ছাত্র-ছাত্রীর তালিকা (স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের প্যাডে)	২০০০/- টাকা (প্রতি শাখার জন্য)। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	শিক্ষা মন্ত্রণালয় সম্মতি জ্ঞাপনের পর ০৩(তিন) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiqulislamliton1976@gmail.com

8.১.৮	বিভাগ ও বিষয় খোলা	বিভাগ বা বিষয় খোলার লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পাওয়ার পর বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে অনুমোদন করা হয়। অনুমোদন পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ২) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ৫) তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট ৬) স্বীকৃতি নবায়নের পত্র ৭) ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদন পত্র ৮) শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং পরিদর্শনের দিন শিক্ষার্থীর উপস্থিতির তালিকা	বিভাগ প্রতি ৫০০০/- টাকা এবং বিষয় প্রতি ৩০০০/- টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiqulislamliton1976@gmail.com
8.১.৯	ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন	ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদনের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়। ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। আবেদনের ক্ষেত্রে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা-২০০৯ এর ৭, ৮, ১৪ ও ২৯(৩) ধারা অনুসরণ করা হয়।	১) প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগপত্র ২) নির্বাচনী তফশিল ৩) পত্রিকায় প্রকাশিত নির্বাচনী তফশিল ৪) প্রিজাইডিং অফিসার স্বাক্ষরিত নির্বাচনী ফলাফল ৫) প্রিজাইডিং অফিসারের সভাপতিত্বে সভাপতি নির্বাচনের রেজুলেশন ৬) বিগত কমিটির প্রথম সভার (বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট) রেজুলেশন ৭) নির্বাচিত সদস্য ও সভাপতির বিরুদ্ধে কোন মামলা বা অভিযোগ নাই মর্মে প্রধান শিক্ষকের প্রত্যয়ন পত্র ৮) সভাপতির জীবনবৃত্তান্তে সভাপতির স্বাক্ষরসহ অঙ্গীকারনামা ৮) প্রধান শিক্ষক স্বাক্ষরিত পূর্ণাঙ্গ ম্যানেজিং কমিটির তালিকা	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiqulislamliton1976@gmail.com

8.1.10	এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি	এডহক কমিটি গঠনের অনুমতির লক্ষ্যে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়। অনুমতি পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিগত কমিটির প্রথম সভার (বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট) রেজুলেশন ২) প্রধান শিক্ষকের বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন (বিদ্যালয়ের প্যাডে) ৩) বিগত কমিটির অনুমোদন পত্র।	ফিস প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiquislamilton1976@gmail.com
8.1.11	এডহক কমিটি অনুমোদন	এডহক কমিটি অনুমোদনের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন করতে হয়। অনুমোদন পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। আবেদনের ক্ষেত্রে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা-২০০৯ এর ৩৯ ধারা অনুসরণ করা হয়।	১) প্রধান শিক্ষকের বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন (বিদ্যালয়ের প্যাডে) ২) এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি পত্র ৩) জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক ০১ জন শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়নের কপি ৪) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ০১ জন অভিভাবক প্রতিনিধি মনোনয়নের কপি ৫) সভাপতি হিসেবে ০৩ জনের নামের জীবনবৃত্তান্ত সহ তালিকা	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiquislamilton1976@gmail.com
8.1.12	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন (নালিশি): বোর্ড অনুমোদিত	বোর্ডের আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটিতে চূড়ান্ত বরখাস্ত অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়। আপিল এন্ড	১) অভিযোগ গঠন ও কারণ দর্শানোর নোটিশ জারি সংক্রান্ত কাগজপত্র ২) অভিযুক্ত শিক্ষকের লিখিত জবাব সংক্রান্ত কাগজপত্র ৩) ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট তদন্ত কমিটি গঠন সংক্রান্ত তথ্য	ব্যক্তি পর্যায়ে-২০০০/- (দুই হাজার) এবং প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে ৪০০০/- (চার হাজার) টাকা সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটি কর্তৃক সিদ্ধান্তের পর ০৩	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪

	<p>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কোন শিক্ষকের চূড়ান্ত বরখাস্ত অনুমোদনের জন্য আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটিতে উপস্থাপন করা হয়। এ কমিটির অনুমোদন ছাড়া চূড়ান্ত বরখাস্ত অনুমোদনের কোনো সুযোগ নেই।</p>	<p>আরবিট্রেশন কমিটি বাদী ও বিবাদীর উপস্থিতিতে উভয় পক্ষের বক্তব্য শ্রবণ এবং প্রামাণ্য রেকর্ডপত্র যাচাই বাছাই করে অভিযুক্ত ব্যক্তির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে থাকে। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ম্যানেজিং কমিটিকে দেয় পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।</p>	<p>৪) ব্যক্তিগত শুনানি হয়ে থাকলে তার তথ্য ৫) তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন ৬) ম্যানেজিং কমিটি কর্তৃক সাময়িক বরখাস্তের সিদ্ধান্ত ৭) সাময়িক বরখাস্তের আদেশনামা ৯) পলাতক, নিরুদ্দেশ, বিদেশযাত্রা ইত্যাদি ক্ষেত্রে জাতীয় দৈনিক সংবাদপত্রে প্রদত্ত যোগদানের নির্দেশ সম্বলিত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ (পেপার কাটিং সংযুক্ত করতে হবে) জীবনধারণ ভাতা দেয়া হয়েছে কিনা তার তথ্য।</p>	<p>মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।</p>	<p>(তিন) কর্মদিবস</p>	<p>০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd</p> <p>২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiqulislamliton1976@gmail.com</p>
<p>৪.১.১৩</p>	<p>অভিযোগ দায়ের/পরামর্শ</p>	<p>নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়। তদন্ত কমিটি গঠন এবং তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ।</p>	<p>অভিযোগকারীর অভিযোগ সুনির্দিষ্ট তথ্যসহ বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন।</p>	<p>৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।</p>	<p>তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস</p>	<p>১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd</p> <p>২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন : ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiqulislamliton1976@gmail.com</p>

৪.২ বিদ্যালয় নিবন্ধন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.২.১	শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া	৮ম ও ৯ম শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন করা হয়। নির্দিষ্ট সময়ে বোর্ডের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়। শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ অনলাইনে সম্পন্ন করা হয়।	প্রত্যেক বিদ্যালয় বোর্ডের বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির হাজিরা খাতা অনুযায়ী শিক্ষার্থীর তালিকা অনলাইনে এ আপলোড করে সেই তালিকা অনুযায়ী নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	<p>(শিক্ষার্থী প্রতি ফি)</p> <p>৮ম শ্রেণিঃ</p> <p>রেজিঃ- ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা, স্কাউট ফিস- ১৫/- (পনের) টাকা, রেড ক্রিসেন্ট ফিস- ২৪/- (চব্বিশ) টাকা ও জরিমানা বিলম্ব ফিস ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>শিক্ষার্থী প্রতি রেডক্রিসেন্ট ফিস ১০/- আদায় করে আদায়কৃত অর্থের ৬০% অর্থ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রেখে অবশিষ্ট ৪০% শিক্ষা বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে। শিক্ষার্থী প্রতি মোট ফিস (বিলম্ব ফিস ব্যতীত) ৬৯/- (উনসত্তর টাকা মাত্র)</p> <p>৯ম শ্রেণিঃ</p> <p>রেজিঃ-১০০/- (একশত) টাকা, ক্রীড়া ফিস-৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা, স্কাউটস/গার্লস গাইড ফিস-১৫/- (পনের) টাকা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি-০৫/- (পাঁচ) টাকা, রেড ক্রিসেন্ট ফিস- ১৬/- (ষোল) টাকা, বিএনসিসি-০৫/- (পাঁচ) টাকা ও জরিমানা বিলম্ব ফিস-৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>শিক্ষার্থী প্রতি মোট ফিস (বিলম্ব ফিস</p>	সাধারণত শিক্ষাবর্ষের শুরুতে নির্ধারিত সময় অনুসারে	<p>১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫</p> <p>ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd</p> <p>২) উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (নিবন্ধন) সেলিনা সুলতানা মোবাইল: ০১৭১৪৩০৩৫৫৬</p>

				ব্যতীত) ১৯৫/- (একশত পঁচানব্বই টাকা) হতে রেড ক্রিসেন্ট ফিস ২০/- (বিশ টাকা) টাকার ৬০% = ১২/- (বারো টাকা) বাদ দিয়ে ১৮৩/- (একশত তিরিশি টাকা)		
				সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।		
৪.২.২	দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড	বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে বিদ্যালয় প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন করতে হয়। দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড আবেদনকারীর হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	১) মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড হারিয়ে গেছে বা পুড়ে গেছে বা অন্য কোনভাবে নষ্ট হয়েছে থানার জিডি কপিসহ আবেদনকারীকে অনলাইনে ডকুমেন্ট উত্তোলনের আবেদন করতে হবে।	জেএসসি দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন প্রত্যয়নপত্রের ফি ২০০/- (দুইশত) টাকা এবং এসএসসি দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন প্রত্যয়নপত্রের ফি ৪০০/- (চারশত) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (নিবন্ধন) সেলিনা সুলতানা মোবাইল: ০১৭১৪৩০৩৫৫৬
৪.২.৩	অষ্টম/নবম/দশম শ্রেণির ছাড়পত্র	১। এই ফরমে বর্ণিত সকল বিষয় নিশ্চিত হওয়ার পর ভর্তি প্রহণেচ্ছ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক প্রথমে স্বাক্ষর করবেন। তারপর ছাড়পত্র প্রদানেচ্ছ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক স্বাক্ষর করবেন। * বোর্ডের অভ্যন্তরে বদলীর জন্য বর্তমান বিদ্যালয়ের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন এবং সোনালী ব্যাংকের Payment Gateway -র মাধ্যমে আবেদনের ফিস জমা দেওয়ার নিয়মাবলি : # যশোর বোর্ডের ওয়েবসাইট (www.jessoreboard.gov.bd) ভিজিট করুন। # বামপাশের Our Services থেকে Institute	১) অষ্টম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে ৭ম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণের মূল প্রোগ্রেস রিপোর্ট ২) ৯ম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে জেএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণের সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩) ১০ম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে জেএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণের সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি ও ৯ম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণের	নির্ধারিত ফিস ৮০০/- (আটশত টাকা মাত্র) টাকা মাত্র। সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন করলে কোন ফিস প্রয়োজন হয় না। পিতা/মাতার বদলী আদেশের ভিত্তিতে ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	ক) ০৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে খ) শিক্ষাবর্ষের নির্দিষ্ট সময়ে মধ্যে ০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd

	<p>Panel বাটনে ক্লিক করুন। # প্রতিষ্ঠানের EIIN ও Password দিয়ে লগইন করুন। # বামপাশের মেন্যুবার থেকে e-TC Application→Create Application মেন্যুতে ক্লিক করুন। # আবেদন ফরম পূরণ করে সাবমিট করুন। সাবমিট করার পর Payment বাটনে ক্লিক করে আবেদনের ফিস জমা করুন। # সোনালী ব্যাংকের ফিস জমা হলে এবং ভর্তিচ্ছু বিদ্যালয় কর্তৃক অনলাইনে একই প্যানেল থেকে গ্রহণ করলে (Accept) স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইটিসি আবেদন অনুমোদন হয়ে যাবে। অনুমোদনের পর একই প্যানেল থেকে চিঠি প্রিন্ট করা যাবে।</p> <p>* আন্তঃবোর্ড ইটিসি (e-BTC) এর ক্ষেত্রে উপরে বর্ণিত একই পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে, তবে ভর্তিচ্ছু বিদ্যালয় কর্তৃক অনলাইনে (Accept) করার প্রয়োজন নেই।</p> <p>২। বিধি মোতাবেক অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের ছাড়পত্র প্রদানের অনুমতি প্রদান করা হবে না।</p> <p>৩। বোর্ড পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অন্য বোর্ড হতে আগত শিক্ষার্থীদের সংশ্লিষ্ট বোর্ডের অনুমতিপত্র, ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে সংযোজন করে ভর্তিচ্ছু বিদ্যালয়ের মাধ্যমে ভর্তির এক মাসের মধ্যে বোর্ড থেকে অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে এবং পরীক্ষার ফরম পূরণের পূর্বেই নিবন্ধন কার্ড বোর্ডে দাখিল করতে হবে।</p> <p>৪। দশম শ্রেণির ছাড়পত্রের জন্য নবম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় পাঠোন্নতির বিবরণ (প্রোগ্রেসিভ রিপোর্ট) আবেদনপত্রের সঙ্গে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।</p> <p>৫। JSC এবং দশম শ্রেণির ক্ষেত্রে ফরম ফিলআপের পূর্ব পর্যন্ত ইটিসি চলমান থাকবে এবং নবম শ্রেণির ক্ষেত্রে ৩১ অক্টোবর পর্যন্ত ইটিসি চলমান থাকবে। কাজেই উক্ত সময়ের পর প্রধান শিক্ষককে আবেদনপত্রে সুপারিশ না করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।</p>	<p>মূল প্রোগ্রেস রিপোর্ট</p> <p>৪) বিদ্যালয় পরিবর্তনের ফি বাবদ সোনালী সেবার মাধ্যমে ৮০০/- (আটশত) টাকা জমা রশিদ</p> <p>৫) বাসস্থান পরিবর্তনের বেলায় প্রার্থীত এলাকার ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৬) সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পিতা/মাতার বদলী আদেশের কপি।</p> <p>৭) বোর্ডের অভ্যন্তরে এবং আন্তঃবোর্ড (e-BTc) ছাড়পত্রের ক্ষেত্রে বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে উভয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্র।</p>		<p>২) উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (নিবন্ধন) সেলিনা সুলতানা মোবাইল: ০১৭১৪৩০৩৫৫৬</p>
--	--	---	--	--

অবশ্য পালনীয় নির্দেশাবলি

- ১। এই ফরমে বর্ণিত সকল বিষয় নিশ্চিত হওয়ার পর ভর্তি প্রহণেচ্ছ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক প্রথমে স্বাক্ষর করবেন। তারপর ছাড়পত্র প্রদানেচ্ছ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক স্বাক্ষর করবেন।
- ২। নির্ধারিত ফিস ৮০০/- (আটশত টাকা মাত্র) টাকা মাত্র। বোর্ডের অভ্যন্তরে বদলীর জন্য বর্তমান বিদ্যালয়ের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন এবং সোনালী ব্যাংকের **Payment Gateway**-র মাধ্যমে আবেদনের ফিস জমা দেওয়ার নিয়মাবলি :
 - # যশোর বোর্ডের ওয়েবসাইট (www.jessoreboard.gov.bd) ভিজিট করুন।
 - # বামপাশের **Our Services** থেকে **Institute Panel** বাটনে ক্লিক করুন।
 - # প্রতিষ্ঠানের **EIIN** ও **Password** দিয়ে লগইন করুন।
 - # বামপাশের মেন্যুবার থেকে **e-TC Application–Create Application** মেন্যুতে ক্লিক করুন।
 - # আবেদন ফরম পূরণ করে সাবমিট করুন। সাবমিট করার পর **Payment** বাটনে ক্লিক করে আবেদনের ফিস জমা করুন।
 - # সোনালী ব্যাংকের ফিস জমা হলে এবং ভর্তিচ্ছ বিদ্যালয় কর্তৃক অনলাইনে একই প্যানেল থেকে গ্রহণ করলে (**Accept**) স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইটিসি আবেদন অনুমোদন হয়ে যাবে। অনুমোদনের পর একই প্যানেল থেকে চিঠি প্রিন্ট করা যাবে।
- আন্তঃবোর্ড ইটিসি (**e-BTC**) এর ক্ষেত্রে উপরে বর্ণিত একই পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে, তবে ভর্তিচ্ছ বিদ্যালয় কর্তৃক অনলাইনে (**Accept**) করার প্রয়োজন নেই।
- ৩। বিধি মোতাবেক অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের ছাড়পত্র প্রদানের অনুমতি প্রদান করা হবে না।
- ৪। বোর্ড পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অন্য বোর্ড হতে আগত শিক্ষার্থীদের সংশ্লিষ্ট বোর্ডের অনুমতিপত্র, ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে সংযোজন করে ভর্তিচ্ছ বিদ্যালয়ের মাধ্যমে ভর্তির এক মাসের মধ্যে বোর্ড থেকে অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে এবং পরীক্ষার ফরম পূরণের পূর্বেই নিবন্ধন কার্ড বোর্ডে দাখিল করতে হবে।
- ৫। দশম শ্রেণির ছাড়পত্রের জন্য নবম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় পাঠোন্নতির বিবরণ (প্রোগ্রেসিভ রিপোর্ট) আবেদনপত্রের সঙ্গে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৬। **JSC** এবং দশম শ্রেণির ক্ষেত্রে ফরম ফিলআপের পূর্ব পর্যন্ত ইটিসি চলমান থাকবে এবং নবম শ্রেণির ক্ষেত্রে ৩১ অক্টোবর পর্যন্ত ইটিসি চলমান থাকবে। কাজেই উক্ত সময়ের পর প্রধান শিক্ষককে আবেদনপত্রে সুপারিশ না করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৫ পরীক্ষা বিভাগ

৫.১ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা, উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা, সাধারণ শাখা, গোপনীয় শাখা, প্রমাণপত্র শাখা, বিল শাখা ও কম্পিউটার শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫.১.১	জেএসসি, এসএসসি, এইচএসসি-ও মূল সনদ	মূল সনদ মুদ্রণ, স্বাক্ষর ও প্রতিষ্ঠানওয়ারি পৃথকীকরণ ও সরবরাহ করা হয়। স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান বোর্ডে এসে গ্রহণ করবে।	প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	ফল প্রকাশের ৯০ দিনের মধ্যে	১) ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৪ অফিস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৫ বাসা মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০৩ ০১৭১৫০৫২৬৭৭ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd ২) সাদ্দুফুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ) মোবাইল: ০১৭১২৯৮২১২৫
৫.১.২	বাংলায় সরবরাহকৃত সনদ/ নম্বরপত্র/ প্রবেশপত্রের ইংরেজি ভাঙ্গন	পূর্বে সরবরাহকৃত বাংলা সনদ/ নম্বরপত্র/ প্রবেশপত্র টেবুলেশন বই যাচাই করে ইংরেজি ভাঙ্গনে সরবরাহ করা হয়। বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করলে আবেদকারীর ডকুমেন্ট হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	১। পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম ২। যে সনদ/ নম্বরপত্র / প্রবেশপত্রের ইংরেজি ভাঙ্গন চাইবে তার মূলকপি ৩। ফি জমার রশিদ	প্রতিটির জন্য ৬০০/- (ছয়শত) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অন-লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দিতে হবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	১) ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৪ অফিস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৫ বাসা মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০৩ ০১৭১৫০৫২৬৭৭ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd ২) সাদ্দুফুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ) মোবাইল: ০১৭১২৯৮২১২৫

৫.১.৩	দ্বিনকল সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্র সরবরাহ করণ	দ্বি নকল সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্রের জন্য বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করলে টেবুলেশন বই যাচাই করে তা আবেদনকারীর হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	হারিয়ে গেলে অথবা কোন কারণে বিনষ্ট হলে যে সনদ, সনদ/ নম্বরপত্র বা প্রবেশপত্র হারিয়ে গেছে বা বিনষ্ট হয়েছে তার ফটোকপি, থানার জিজির কপি, দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞাপনের কপি আবেদন পত্রের সাথে জমা দিতে হবে। সাথে ফি জমার রশিদ	প্রতিটির জন্য ফি ৬০০/- (ছয়শত) টাকা সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	<p>১) ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৪ অফিস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৫ বাসা মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০৩ ০১৭১৫০৫২৬৭৭</p> <p>e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd</p> <p>২) সাঈফুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ) মোবাইল: ০১৭১২৯৮২১২৫</p>
৫.১.৪	নাম/বয়স সংশোধন	পরীক্ষার্থীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম এবং বয়স সংশোধন করে সকল প্রকার সনদ, নম্বরপত্র একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র সংশোধন করা হয়।	একাডেমিক শাখা হতে সংশোধন সংক্রান্ত অনুমোদিত পত্র পাওয়ার পর পরীক্ষার্থীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম এবং বয়স সংশোধনের ক্ষেত্রে সকল প্রকার সনদ/ নম্বরপত্র একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র সংশোধন চিঠির সাথে জমা দিতে হয়।	প্রয়োজ্য নয়	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	<p>১) ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৪ অফিস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৫ বাসা মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০৩ ০১৭১৫০৫২৬৭৭</p> <p>e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd</p> <p>২) সাঈফুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ) মোবাইল: ০১৭১২৯৮২১২৫</p>
৫.১.৪	সাময়িক সনদ সরবরাহ	মূল সনদ সরবরাহের পূর্বে উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সাময়িক সনদ সরবরাহ করা হয়। বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। আবেদনকারীর হাতে হাতে সাময়িক সনদ সরবরাহ করা হয়।	আবেদন ফরমের সাথে প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড এর ফটোকপি জমা দিতে হয়।	ফি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	<p>১) ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৪ অফিস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৫ বাসা মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০৩ ০১৭১৫০৫২৬৭৭</p> <p>e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd</p> <p>২) সাঈফুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ) মোবাইল: ০১৭১২৯৮২১২৫</p>

৫.১.৫	সনদ ও নম্বরপত্র যাচাই করণ	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ও অধ্যয়নরত ব্যক্তিবর্গের সনদ ও নম্বরপত্র যাচাই করে অবহিত করা হয়। প্রতিষ্ঠানের আবেদন ও বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) সনদের সত্যতা যাচাই করে আবেদনকারীর হাতে হাতে অথবা ডাক যোগে সরবরাহ করা হয়।	আবেদনের সাথে মূল সনদ এবং চাহিত সংখ্যক ফটোকপি জমা দিতে হয়।	ফি প্রতি মূল কপি ৩০০/- (তিনশত) এবং প্রতি ফটোকপির জন্য ২০০/- (দুইশত) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	<p>১) ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৪ অফিস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৫ বাসা মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০৩ ০১৭১৫০৫২৬৭৭</p> <p>e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd</p> <p>২) সাঈফুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ) মোবাইল: ০১৭১২৯৮২১২৫</p>
৫.১.৬	পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল তৈরী	অফলাইন/অনলাইন এবং মোবাইল এসএমএস	<p>পরীক্ষা কেন্দ্র হতে প্রাপ্ত ওএমআর শীট</p> <p>পরীক্ষক/প্রধান পরীক্ষকদের হতে প্রাপ্ত নম্বর অংশ</p> <p>কেন্দ্র হতে প্রাপ্ত ব্যবহারিক নম্বর</p>		৪৫ দিন	<p>ক) মো: জাহাজীর কবির সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল : ০১৭১১২৭১৪৯৭</p> <p>খ) শরীফ সালমা কোহিনূর সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল : ০১৭২৬৯০২৫৫৩</p> <p>গ) মোহাম্মদ জাকির হোসেন প্রোগ্রামার মোবাইল : ০১৭১৬৭৮৭৭৮৭</p> <p>গ) মো: হাবিবুর রহমান প্রোগ্রামার মোবাইল : ০১৭২৪৩৯৯৩৫৩</p> <p>ঘ) মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল : ০১৯২০৯৪০৬২৬</p> <p>ঘ) মো: মুরাদ হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল : ০১৭৩৪২১৩২৯১</p> <p>ঙ) মো: আরিফুল ইসলাম সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল : ০১৭১৭২৫৪৯৩৩</p> <p>চ) ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর</p> <p>ছ) ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর</p> <p>জ) কম্পিউটার এটেনডেন্ট/সাধারণ কর্মচারী</p>

৫.১.৭	পুন: নিরীক্ষার ফলাফল তৈরী	অফলাইন/অনলাইন এবং মোবাইল এসএমএস	আভ্যন্তরীণ উৎস		৩১দিন	ক) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট খ) সিস্টেম এনালিস্ট গ) প্রোগ্রামার ঘ) সহকারী প্রোগ্রামার ঙ) সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার চ) ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর ছ) ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর জ) কম্পিউটার এটেনডেন্ট/সাধারণ কর্মচারী
৫.১.৮	বৃত্তির ফল তৈরী	অফলাইন/অনলাইন এবং মোবাইল এসএমএস	আভ্যন্তরীণ উৎস		নির্বাহী আদেশ মোতাবেক	ক) মো: জাহাঙ্গীর কবির সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল : ০১৭১১২৭১৪৯৭ ই-মেইল: jkabir1207@gmail.com

৬ হিসাব বিভাগ (হিসাব গ্রহণ শাখা, হিসাব প্রদান শাখা, অডিট শাখা এবং ই-সার্ভিস সেন্টার)

৬.১ হিসাব গ্রহণ শাখা, হিসাব প্রদান শাখা এবং নিরীক্ষা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৬.১.১	পরীক্ষা, নিবন্ধন, দিনকল/ ত্রি-নকল সনদ/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, স্বীকৃতি, নবায়ন প্রভৃতিসহ যাবতীয় ফিস গ্রহণ	সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা 'সোনালী সেবা' সার্ভিসের মাধ্যমে জমা নেয়া হয়	সংশ্লিষ্ট শাখার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী কাগজপত্রসহ সোনালী সেবার মাধ্যমে টাকা জমা দেয়ার প্রামাণক বোর্ডের ওয়েবসাইটে জমা নেয়া হয়	বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত ফিসের তালিকা অনুযায়ী সোনালী ব্যাংকে সোনালী সেবা সার্ভিসের মাধ্যমে	০১ কর্মদিবস	ড. এ.এস.এম রফিকুর রহমান উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন : ই-মেইল : rafigsagar05@gmail.com মোবাইল : ০১৭১১২৮২৫৪৬
৬.১.২	পরীক্ষক, প্রধান পরীক্ষক, নিরীক্ষক, প্রশ্নপত্র প্রণেতা ও প্রশ্নপত্র পরিশোধনকারী শিক্ষকদের যাবতীয় বিল পরিশোধ	ডাচ বাংলা ব্যাংকের মোবাইল একাউন্টে এস এম এস (রকেট সার্ভিস) সার্ভিসের মাধ্যমে প্রদান করা হয়	মূল্যায়নকৃত পরীক্ষার খাতার সংখ্যার বিবরণ নিয়োগপত্র বোর্ডের নির্ধারিত ওয়েবসাইটে জমা নেয়া হয়	আন্তঃশিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সম্মানী/ পারিতোষিকের তালিকা অনুযায়ী	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের ৬০ দিন হতে ৯০ দিনের মধ্যে	১) ড. এ.এস.এম রফিকুর রহমান উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন : ই-মেইল : rafigsagar05@gmail.com মোবাইল : ০১৭১১২৮২৫৪৬ ২) মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান প্রোগ্রামার মোবাইল : ০১৭২৪৩৯৯৩৫৩
৬.১.৩	সরবরাহ সংক্রান্ত বিল	ডাকযোগে এবং হাতে হাতে বিল জমা নেয়া হয়	কার্যাদেশে বর্ণিত শর্তানুযায়ী	কার্যাদেশে ঘোষিত দর সোনালী ব্যাংকের চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়	০৩ কর্মদিবস	ড. এ.এস.এম রফিকুর রহমান উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন : ই-মেইল : rafigsagar05@gmail.com মোবাইল : ০১৭১১২৮২৫৪৬
৬.১.৪	বিল সংক্রান্ত আবেদন ও অভিযোগ	আবেদন পত্র ও মৌখিক আলোচনা	সোনালী সেবার স্লিপ/ নিয়োগপত্র	বিনা মূল্যে	০১ কর্মদিবস	ড. এ.এস.এম রফিকুর রহমান উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন : ই-মেইল : rafigsagar05@gmail.com

						মোবাইল : ০১৭১১২৮২৫৪৬
৬.১.৫	আভ্যন্তরীণ অডিট					অডিট অফিসার মো: আব্দুল করিম ফোন: মোবাইল : ০১৭১২২২০০৬৭ ই-মেইল : abdulkarim16044@gmail.com

৬.২ ই-সেবা কেন্দ্র

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৬.২.১	সোনালী সেবার পে-স্লিপ ইস্যু	ওয়ান স্টপ সার্ভিস		বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: মাহেব হোসেন মোবাইল : ০১৯১২২০৪০১৮
৬.২.২	সনদ উত্তোলনের আবেদন গ্রহণ ও বিতরণ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস	হারিয়ে যাওয়া সনদের জন্য হারানো বিজ্ঞপ্তি/পেপার কাটিং খানায় জিডি, আবেদন পত্র, সোনালী সেবার রশিদ	নির্ধারিত বোর্ড ফি	৩-৪ ঘন্টা	মো: মাহেব হোসেন মোবাইল : ০১৯১২২০৪০১৮
৬.২.৩	দর্শনার্থীদের তথ্য প্রদান/পাস প্রদান	ওয়ান স্টপ সার্ভিস		মূল সনদ প্রতি কপি ৩০০/-	৩-৪ ঘন্টা	মো: মাহেব হোসেন মোবাইল : ০১৯১২২০৪০১৮
৬.২.৪	মূল সনদ যাচাইয়ের /ফটোকপি সনদের সত্যায়িত আবেদন গ্রহণ ও বিতরণ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস	আবেদনের কাগজপত্র, বোর্ডের প্রেসকাইভ ফরম পূরণ, সোনালী সেবা	ফটোকপি সত্যায়িত প্রতি কপি ২০০/-	৩-৪ ঘন্টা	মো: মাহেব হোসেন মোবাইল : ০১৯১২২০৪০১৮

৭ পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ

৭.১ পরিকল্পনা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৭.১.১	সিলেবাস অনুযায়ী পাঠদান নিশ্চিত করা	নিয়মিত ভিজিটিং ও মনিটরিং	প্রতিবেদন	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা বর্ষ	চেয়ারম্যান
৭.১.২	প্রশ্নপত্রের মান উন্নয়ন	প্রশ্ন ব্যাংক সফটওয়্যারের মাধ্যমে সৃজনশীল প্রশ্নপত্র আপলোড	অনলাইন প্রশ্নব্যাংক সফটওয়্যার	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা বর্ষ	প্রধান মূল্যায়ন অফিসার

৭.২ মূল্যায়ন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৭.২.১	ফলাফল পরিসংখ্যান মূল্যায়ন	কমিটি গঠন ও বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রদান এবং ফাইল আর্কাইভ	রেজুলেশন, স্থির চিত্র	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা বর্ষ অনুযায়ী	সহকারী মূল্যায়ন অফিসার
৭.২.২	তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	সাক্ষাতকার ও প্রতিবেদন প্রদান	প্রতিবেদন	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা বর্ষ অনুযায়ী	প্রধান মূল্যায়ন কর্মকর্তা

৭.৩ লাইব্রেরি শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৭.৩.১	বই বিতরণ	রেজিস্ট্রার লিপিবদ্ধ করার মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ ইমাম সহকারী গ্রন্থকারীক(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজক্রমিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।

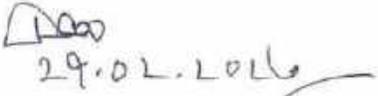
৮ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংশ্লে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম : জনাব মো: আব্দুল করিম পদবি : অডিট অফিসার মোবাইল : ০১৭১২২২০০৬৭ ই-মেইল : abdulkarim16044@gmail.com	২০দিন (বিশেষ জরুরি ক্ষেত্রে ২৪ ঘন্টা) ০২ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি বিকল্প কর্মকর্তা (অনিবিক)	নাম : মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী পদবি : সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল : ০১৯২০৯৪০৬২৬ ই-মেইল : mozammel79@gmail.com	৩০দিন
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি আপিল কর্মকর্তা	কর্মকর্তার নাম : ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ পদবি : যুগ্মসচিব (নীতি ও সংস্কার অধিশাখা) ফোন : 55101061 মোবাইল (Whatsapp) : 01726075003 ই-মেইল : addsec_dev@moedu.gov.bd দাপ্তরিক ঠিকানা : কক্ষ নং-১৮১০, ভবন নং-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	

৯ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিকল্প কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নাম : জনাব মো: আব্দুল করিম পদবি : অডিট অফিসার মোবাইল : ০১৭১২২২০০৬৭ ই-মেইল : abdulkarim16044@gmail.com
২	আপিল কর্তৃপক্ষ	নাম : প্রফেসর ড. মোঃ আহসান হাবীব পদবি : চেয়ারম্যান মোবাইল : ০১৭১১৫৩৫৪২১ ই-মেইল : chairman@jessoreboard.gov.bd
৩	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিকল্প কর্মকর্তা	নাম : মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী পদবি : সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল : ০১৯২০৯৪০৬২৬ ই-মেইল : mozammel79@gmail.com


29.02.2016

ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ
সচিব (চলতি দায়িত্বে)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০১ (অফিস), ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০২ (বাসা),
মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২, ০১৭১৫০৫২৬৭৭
ই-মেইল : **secretary@jessoreboard.gov.bd**



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd

jessoreeducationbaord.portal.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেনস চার্টার (২০/০৬/২০২৩খ্রি.)

ভিশন ও মিশন

ভিশন : আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর ও দক্ষতা উন্নয়নভিত্তিক মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করে শিক্ষার্থীকে স্মার্ট বাংলাদেশের উপযোগী করে গড়ে তোলা।

মিশন : নতুন শিক্ষাক্রম ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষক, শিক্ষার্থী-অভিভাবক ও শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সকলের প্রচেষ্টায়, দক্ষতা উন্নয়ন ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন দেশপ্রেমিক স্মার্ট শিক্ষার্থী গড়ে তোলা এবং স্মার্ট বাংলাদেশ গড়তে কার্যকর সেবা প্রদান করা।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা সম্প্রসারণ, শিক্ষার মান উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ, স্কুল-কলেজের স্বীকৃতি নবায়ন, নির্ধারিত সময়ে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা গ্রহণ, ফল প্রকাশ এবং উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীদের মাঝে একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ প্রদান বোর্ডের মুখ্য উদ্দেশ্য

১৯৬১ সালের "তদানিন্তন ইন্স্ট পাকিস্তান সেকেন্ডারী এডুকেশন অর্ডিনেন্স নং-XXXIII এবং পরবর্তীতে ৩০-০৯-১৯৬৩ তারিখে ৭২৬-শি নং সরকারি আদেশে অক্টোবর মাসে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর স্থাপিত হয়।

তৎকালীন খুলনা বিভাগে ৪টি জেলা যথা যশোর, খুলনা, কুষ্টিয়া ও বরিশাল জেলার সর্বমোট ৫০৮টি বিদ্যালয় ও ২০টি কলেজ নিয়ে ১৯৬৩ সালে এ বোর্ডের কার্যক্রম শুরু হয়। যশোর শিক্ষা বোর্ড স্থাপিত হওয়ার প্রারম্ভিক সময়ে বোর্ডের নিজস্ব কোন ভবন না থাকায় তৎকালীন জুনিয়র টিচার্স ট্রেনিং কলেজের হোস্টেল ভবনে বোর্ডের কার্যক্রম শুরু হয়। পরবর্তীতে যশোর উপশহরে বোর্ডের নিজস্ব ৮.২০ একর জমির উপর অফিস ভবন নির্মাণ সম্পন্ন হলে ১৯৬৮ সালে নতুন ভবনে বোর্ডের অফিস স্থানান্তরিত হয়। বর্তমানে এ বোর্ডের আওতায় রয়েছে খুলনা বিভাগের ১০টি জেলা যথা খুলনা, যশোর, বাগেরহাট, সাতক্ষিরা, কুষ্টিয়া, চুয়াডাঙ্গা, মেহেরপুর, নড়াইল ও মাগুরা। উল্লেখ্য ২০০১ সাল হতে বরিশাল বোর্ড তাদের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় মাধ্যমিক উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষা পরিচালনা করছে।

১ চেয়ারম্যান: প্রধান নির্বাহী, প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব, মোবাইল: ০১৭১১৫৩৫৪২১ ই-মেইল : chairman@jessoreboard.gov.bd

২ সচিব এর দপ্তর : সংস্থাপন বিভাগ, ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ, সচিব (চলতি দায়িত্ব), ফোন-০২৪৭৭৬২৭০১ (অফিস), ফোন-০২৪৭৭৬২৭০২ (বাসা), মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২, ০১৭১৫০৫২৬৭৭
ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd

২.১ সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.১.১	আনুতোষিক ও পেনশন	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি, ধারা, গেজেট	আভ্যন্তরীণ সেবা	৯০ কর্মদিবস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
২.১.২	ছুটি (বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুর)	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি, ধারা, গেজেট	আভ্যন্তরীণ সেবা	দ্রুততর সময়	প্রশাসন
২.১.৩	পদোন্নতি	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি, ধারা, গেজেট	আভ্যন্তরীণ সেবা	১৮০ কর্মদিবস	প্রশাসন
২.১.৪	শ্রান্তিবিনেদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি	আভ্যন্তরীণ সেবা	৭ কর্মদিবস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
২.১.৫	সিলেকশন গ্রেড / উচ্চতর গ্রেড প্রদান	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি, ধারা, গেজেট	আভ্যন্তরীণ সেবা	১৮০ কর্মদিবস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
২.১.৬	ঋণ মঞ্জুর (গৃহ নির্মাণ ও মেরামত, মোটর সাইকেল / কম্পিউটার)	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি	আভ্যন্তরীণ সেবা	১৮০ কর্মদিবস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
২.১.৭	কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান মঞ্জুর	আভ্যন্তরীণ সেবা (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি)	আবেদন, বিধি	আভ্যন্তরীণ সেবা	২২ কর্মদিবস	প্রশাসন ও হিসাব শাখা

২.২ একাডেমিক (বৃত্তি, পাঠ্যক্রম বয়স ও নাম সংশোধন) শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি নাগরিক সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.২.১	নাম সংশোধন (নিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম)	যশোর শিক্ষা বোর্ডের website এর মাধ্যমে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম ও মাতার নাম সংশোধনের জন্য আবেদন গ্রহণ করা হয়। প্রতিটি আবেদন পত্রের সাথে প্রয়োজনীয় দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই বাছাই পূর্বক ছোট ধরনের ভুল ই-ফাইলের মাধ্যমে কর্তৃপক্ষের অনুমোদের প্রেক্ষিতে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে এবং সংশোধন পত্র প্রদান করা হয়। বড় ধরনের ভুল হলে কাগজ পত্র যাচাই পূর্বক নাম সংশোধনের সভায় আবেদনকারীর সাক্ষাৎকার গ্রহণ করা হয় এবং প্রামাণ্য কাগজপত্র ও সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে এবং পরবর্তী বোর্ড সভার অনুমোদন সাপেক্ষে সংশোধন পত্র প্রদান করা হয়।	১। অনলাইনে নির্ধারিত পূরণকৃত আবেদন ফরম ২। প্রধান শিক্ষক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। জন্ম সনদ/ পিইসি সনদ ৪। পিতা-মাতার NID কার্ড (প্রয়োজন ক্ষেত্রে) ৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিসিয়াল স্টাম্প(পিতা কর্তৃক/ পিতা না থাকলে মাতা, চাচা, বড় ভাই, খালু) কর্তৃক এফিডেভিটের মূল কপি, নির্ধারিত ফি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ পত্র।	সেবা প্রতি আবেদনকারীর জন্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ফিস অনলাইনের সোনালী ব্যাংকে সোনালী সেবার মাধ্যমে ফিস জমা নেয়া হয়।	ক) ছোট ভুল সংশোধনের জন্য ই-ফাইলের মাধ্যমে ৭ কর্মদিবসের মধ্যে এবং বড় ধরনের ভুল ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে।	১। ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০১ (অফিস) ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০২ (বাসা) মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২ ০১৭১৫০৫২৬৭৭ ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd ২। মো: জাহাজীর আলম উপ সচিব(একাডেমিক) কক্ষ নং- ১১৯ মোবাইল : ০১৯১৪৮২৮৮৫২ বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব ভবন

২.২.২	বয়স সংশোধন	<p>যশোর শিক্ষা বোর্ডের website এর মাধ্যমে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে আবেদনকারীগণ তাদের বয়স সংশোধনের জন্য আবেদন করেন। বয়স সংশোধনের ক্ষেত্রে সকল আবেদনকারীকেই বয়স সংশোধন কমিটির সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য মোবাইল ফোনে message পাঠানো হয়। প্রতিটি আবেদনপত্রের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই বাছাইপূর্বক বয়স সংশোধন কমিটিতে বয়স সংশোধনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। পরবর্তীতে বোর্ডের website -এ প্রার্থীকে অবগত করা হয়।</p> <p>বি: দ্র: পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের তারিখ হতে ০২(দুই) বছরের মধ্যে আবেদন করা যায়। দুই বছর অতিক্রান্ত হলে আবেদন করার সুযোগ থাকে না।</p>	<p>১। প্রধান শিক্ষক কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ২। ৩০০/-টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে এফিডেভিট ৩। জন্ম সনদ ৪। PEC সনদ ৫। বয়স প্রমাণের জন্য সিভিল সার্জনের সনদ</p>	১০০০/- (এক হাজার) সোনালী ব্যাংকে সোনালী সেবার মাধ্যমে ফিস জমা নেয়া হয়।	বয়স সংশোধনের জন্য ই-ফাইলের মাধ্যমে ৪৫ কর্মদিবসের মধ্যে আবেদনটি নিষ্পত্তি করা হয়।	<p>১। ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০১ (অফিস) ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০২ (বাসা) মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২ ০১৭১৫০৫২৬৭৭ ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd</p> <p>২। মো: জাহাজীর আলম উপ সচিব(একাডেমিক) কক্ষ নং- ১১৯ মোবাইল : ০১৯১৪৮২৮৮৫২ বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুল্লাহ মুজিব ভবন</p>
২.২.৩	বৃত্তি এসএসসি এইচএসসি	মাউশি অধিদপ্তর হতে SSC, HSC ফলাফলের উপর বৃত্তি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে বৃত্তির ফল বোর্ডের website এ-প্রকাশ করা হয়।	শিক্ষামন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত নীতিমালা	প্রযোজ্য নয়	প্রজ্ঞাপন জারির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে	<p>১। ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ সচিব (চলতি দায়িত্ব) ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০১ (অফিস) ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০২ (বাসা) মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২ ০১৭১৫০৫২৬৭৭ ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd</p> <p>২। মো: জাহাজীর আলম উপ সচিব(একাডেমিক) ০১৯১৪৮২৮৮৫২</p>

২.৩ কমন সার্ভিস ও স্টোর শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি নাগরিক সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.৩.১	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রকার ক্রয়, নিলাম ও মালামাল স্টোর	ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা	প্রকিউরমেন্ট রুলস অনুযায়ী	বিধি মোতাবেক	১৮০ দিন	ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর ড. এএসএম রফিকুর রহমান উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৯৭ (অফিস) মোবাইল: ০১৭১১২৮২৫৪৬

২.৪ তত্ত্বাবধান, রক্ষণাবেক্ষণ ও অনুসন্ধান শাখা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.৪.১	নিরাপত্তা প্রদান সংক্রান্ত	সার্ভিক নিরাপত্তা, গাড়ী মেরামত, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, অফিসের গাড়ীর ট্রিপ অনুমতি	ট্যুর সিডিউল	আভ্যন্তরীণ সেবা	১ কর্ম দিবস	নিরাপত্তা অফিসার এস এম আনিচুর রহমান মোবাইল : ০১৭১৫০৮৪৫৮৪ বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব ভবন (প্রশাসনিক ভবন-১) নিচতলা
২.৪.২	রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংক্রান্ত	অফিস ভবন ও ক্যাম্পাস, পুরাতন কক্ষ, ওয়াশরুম, দরজা, জানালা মেরামত। ভবন রং করা। কম্পিউটার যন্ত্রাংশ, কম্পিউটার ল্যাব, ইন্টারনেট সংযোগ ইত্যাদি মেরামত	আভ্যন্তরীণ চাহিদা সম্বলিত আবেদন, স্পেসিফিকেশন	আভ্যন্তরীণ সেবা	১৫ কর্মদিবস	উপ-সহকারী প্রৌকশলী জনাব কামাল হোসেন মোবাইল : ০১৭১১৯৮৮১১২ বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব ভবন (প্রশাসনিক ভবন-১) নিচতলা

নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও আভ্যন্তরীণ সেবা

৩ কলেজ বিভাগ :

৩.১ অনুমোদন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩.১.১	কলেজ স্থাপন/ একাদশ শ্রেণিতে পাঠদানের অনুমতি/এ কাডেমিক স্বীকৃতি/ বিষয়, বিভাগ খোলা/ কলেজের নাম পরিবর্তন।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিদর্শনের অনুমতিপত্রসহ এ বোর্ডের ওয়েবসাইটে “ই-অফিস ম্যানেজমেন্ট” মেনু থেকে প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসহ অনলাইনে আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর সরেজমিন পরিদর্শন করে প্রচলিত নীতিমালা অনুসারে পরিদর্শন প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতিপত্র পাওয়ার পর সম্মতিপত্রটি অধ্যক্ষের আবেদনপত্রসহ একই অনলাইন আইডিতে আপলোড করতে হয়। প্রচলিত নীতিমালার শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে প্রার্থিত অনুমতি প্রদান করা হয় এবং অনুমতিপত্র ওয়েবসাইটে এবং অনলাইন আইডিতে আপলোড করা হয়।	১. অধ্যক্ষের আবেদনপত্র, ২। শিক্ষামন্ত্রণালয়ের অনুমতিপত্র/সম্মতিপত্র।	কলেজ স্থাপন : ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) পাঠদানের অনুমতি: ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) একাডেমিক স্বীকৃতি: ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) কলেজের নাম পরিবর্তন: ১৫,০০০/- (দশ হাজার টাকা) বিষয় খোলা : ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা বিভাগ খোলা: ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা। এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের “সোনালী সেবা” মেনু থেকে সংশ্লিষ্ট খাতে সোনালী সেবার ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সেবা ফি জমা দিতে হবে।	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ: অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস। প্রার্থিত অনুমতি প্রদান: শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতিপত্রসহ অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ কর্মদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ (অফিস) ৪র্থ তলা, শেখ রাসেল ভবন
৩.১.২	প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	স্বীকৃতি নবায়নের (৩ বছরের জন্য) নির্ধারিত ফিস সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনলাইনে আবেদন দাখিল করতে হয়। আবেদন অনুমোদিত হলে স্বীকৃতি নবায়ন পত্র বোর্ডের আবেদন আইডিতে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১. নির্ধারিত তথ্য ফরম পূরণ ২) বিগত তিন বছরের ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা ও পরীক্ষার ফলাফল ৩) সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সনদ ৪) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রসিদ ৫) শিক্ষক/কর্মচারীর তালিকা ৬) বিজ্ঞানাগারের তথ্য ৭) লাইব্রেরিতে বইয়ের তথ্য ৮) সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট ৯) বিগত অর্থ বছরের আয়-ব্যয় হিসাব বিবরণী ১০) বর্তমান কমিটি অনুমোদন পত্র ১১) সর্বশেষ স্বীকৃতি নবায়ন পত্র।	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা। এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের “সোনালী সেবা” মেনু থেকে সংশ্লিষ্ট খাতে সোনালী সেবার ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সেবা ফি জমা দিতে হবে।	সর্বোচ্চ ২০ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ (অফিস) ৪র্থ তলা, শেখ রাসেল ভবন

৩.১.৩	নির্বাহী কমিটি/এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি অনুমোদন	বেসরকারি স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা-২০০৯ অনুযায়ী নির্বাহী কমিটি/এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত ফিস সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। নির্বাহী কমিটি/এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং অনলাইন আইডিতে আপলোড করা হয়।	ক) নির্বাহী কমিটি: ১) সংস্থা পরিচালিত হলে সংস্থার অনুমোদনের কপি ২) প্রতিষ্ঠাতা ও দাতা সদস্যের দানের প্রামাণ্য কাগজপত্র ৩) জেলা প্রশাসক কর্তৃক দুইজন সদস্য মনোনয়নের কপি খ) এডহক কমিটি: ১) সভাপতি হিসেবে তিন জনের নামের প্রস্তাব ২) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক একজন অভিভাবক সদস্য ৩) জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক এক জন শিক্ষক সদস্য মনোনয়নের কপি ৪) পূর্বের গভর্নিং বডি/পরিচালনা কমিটির অনুমোদনপত্র। গ) গভর্নিং বডি: ১) সভাপতি হিসেবে প্রবিধানমালার ৫(৩) উপধারা মোতাবেক তিনজনের নামের প্রস্তাব ২) প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগপত্র ৩) নির্বাচনী তফসিল ৪) ভোটার তালিকা ৫) চূড়ান্ত প্রার্থী তালিকা ৬) ফলাফল ৭) রেজুলেশন	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অন-লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	৭ (সাত) কর্মদিবস	<p>ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd</p> <p>খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ (অফিস) ৪র্থ তলা, শেখ রাসেল ভবন</p>
৩.১.৪	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটি (কলেজ পর্যায়)	কলেজের শিক্ষক কর্মকর্তাদের চাকুরী হতে অব্যাহতি/চূড়ান্ত বরখাস্তের প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য বা কলেজের শিক্ষক কোন প্রতিকার প্রার্থনা করে আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটির কাছে আবেদন দাখিল করতে পারেন। উভয় পক্ষের উপস্থিতিতে শুনানী গ্রহণ করে আবেদন পরীক্ষা নিরীক্ষাপূর্বক অনুমোদন/বাতিল করার সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	বাদী ও বিবাদীর বক্তব্যের সমর্থনে যাবতীয় কাগজপত্র।	১। ব্যক্তির ক্ষেত্রে ২,০০০/- টাকা, ২। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ৪,০০০/- টাকা এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের “সোনালী সেবা” মেনু থেকে সংশ্লিষ্ট খাতে সোনালী সেবার ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সেবা ফি জমা দিতে হবে।	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটির সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর সর্বোচ্চ ১০ কর্মদিবস।	<p>ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd</p> <p>৪র্থ তলা, শেখ রাসেল ভবন</p>

৩.২ নিবন্ধন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩.২.১	একাদশ শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীদের ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন	সংশ্লিষ্ট বছরের ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে ভর্তি এবং রেজিস্ট্রেশন অনলাইনে সম্পন্ন করা হয়।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে কার্যাদি সম্পন্ন করা হয়।	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ (অফিস)
৩.২.২	বিষয়/শাখা পরিবর্তন	শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে কলেজে দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কলেজকে লগইন প্যানেল থেকে অনলাইনে আবেদন সাবমিট করতে হয়। সোনালী সেবায় ফি জমা দিলে আবেদনের কাজ সম্পন্ন হয়। বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের পর কলেজ লগইন প্যানেলে অনুমিতপত্র আপলোড করা হয়।	১। পূরণকৃত আবেদন ফরম (আবেদন ফরম এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের ডাউনলোড মেনুতে পাওয়া যাবে।)	আবেদন সাবমিট করার পর 'সোনালী সেবা প্রিন্ট' অপশন থেকে নির্ধারিত ফিসহ অটোজেনারেটেড সোনালী সেবা ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	আবেদনের কাজ সম্পন্ন হবার পর ০১ (এক) কার্যদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ (অফিস)) ৪র্থ তলা, শেখ রাসেল ভবন
৩.২.৩	একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির ছাড়পত্র	ছাড়পত্রের মাধ্যমে ভর্তির যৌক্তিক কারণ প্রদর্শন এবং প্রার্থিত কলেজে ভর্তির ন্যূনতম যোগ্যতা এবং আসন শূন্য থাকা সাপেক্ষে শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে উভয় কলেজের সম্মতি নিয়ে বর্তমান কলেজে দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট	১। ছাড়পত্র চাওয়ার (অভিভাবকের বদলী/ বাসস্থান পরিবর্তন ইত্যাদি) স্বপক্ষে প্রমাণপত্র। আবেদন ফরম এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের ডাউনলোড মেনুতে পাওয়া যাবে।	৮০০/- (আটশত) টাকা। আবেদন সাবমিট করার পর 'সোনালী সেবা প্রিন্ট' অপশন থেকে নির্ধারিত ফিসহ অটোজেনারেটেড সোনালী সেবা ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	আবেদনের কাজ সম্পন্ন হবার পর ০১ (এক) কার্যদিবস।	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ (অফিস) ৪র্থ তলা, শেখ রাসেল ভবন

		কলেজকে কলেজে লগইন প্যানেল থেকে অনলাইনে আবেদন সাবমিট করতে হয়। সোনালী সেবায় ফি জমা দিলে এবং প্রার্থিত কলেজ (বোর্ডের অভ্যন্তরে ছাড়পত্রের জন্য) তার লগইন প্যানেলে আবেদন 'অ্যাপ্লুভ' করলে আবেদনের কাজ সম্পন্ন হয়।				
৩.২.৪	ভর্তি বাতিল	শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে কলেজে দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কলেজকে লগইন প্যানেল থেকে অনলাইনে আবেদন সাবমিট করতে হয়। সোনালী সেবায় ফি জমা দিলে আবেদনের কাজ সম্পন্ন হয়। বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের পর কলেজ লগইন প্যানেলে অনুমতিপত্র আপলোড করা হয়।	১। এসএসসি/সমমানের একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের ফটোকপি। ২। নিবন্ধন কার্ড প্রিন্ট হয়ে থাকলে মূল নিবন্ধন কার্ড। (আবেদন ফরম এ বোর্ডের ওয়েবসাইটের ডাউনলোড মেনুতে পাওয়া যাবে।)	আবেদন সাবমিট করার পর 'সোনালী সেবা প্রিন্ট' অপশন থেকে নির্ধারিত ফিসহ অটোজেনারেটেড সোনালী সেবা ফরম প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	আবেদন সম্পন্ন হবার পর ০১ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ (অফিস)
৩.২.৫	দ্বি-নকল নিবন্ধন কার্ড	যশোর বোর্ডের নির্ধারিত আবেদন ফরমে কলেজের অধ্যক্ষের সুপারিশসহ আবেদন বোর্ডে জমা দিতে হয়। আবেদন যুক্তিযুক্ত হলে দ্বি-নকল নিবন্ধন কার্ড শিক্ষার্থীর হাতে হাতে প্রদান করা হয়।	১) নিবন্ধন কার্ড হারিয়েছে/নষ্ট হয়েছে মর্মে স্থানীয় থানায় করা জিডির কপি।	৪০০/- (চারশত)টাকা সোনালী ব্যাংকের অন-লাইন সেবা "সোনালী সেবা" এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিতে হবে।	০১ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ (অফিস)

৩.৩ ক্রীড়া শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩.৩.১	আন্তঃকলেজ ক্রীড়া প্রতিযোগিতা (যশোর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন কলেজ ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়) পরিচালনা	যশোর শিক্ষা বোর্ডের স্পোর্টস কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতিযোগিতার ইভেন্ট নির্বাচনপূর্বক বাজেট অনুমোদন করে কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রতিযোগিতা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।			৪৫ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd ৪র্থ তলা, শেখ রাসেল ভবন খ) ক্রীড়া অফিসার আ.ফ.ম. আশাফুদ্দৌলা টিটো ফোন : ০১৭১১৯৬৪৫০৪ ই-মেইল : ashaf66@gmail.com ৫ম তলা, শেখ রাসেল ভবন
৩.৩.২	ঢাকা শিক্ষা ভবন কর্তৃক জারিকৃত শীতকালীন স্কুল, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির প্রোগ্রাম আঞ্চলিক পর্যায়ের (গোলাপ অঞ্চল) খেলাধুলা ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতা পরিচালনা এবং বাস্তবায়ন কাজে সহযোগিতা প্রদান	উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা খুলনা ও বরিশাল অঞ্চল এর সহযোগিতায় খুলনা অঞ্চলের ১০টি জেলা ও বরিশাল অঞ্চলের ৬টি জেলার চ্যাম্পিয়ন টিম ও ১ম,২য় স্থান অধিকারী এ্যাথলেটদের ঢাকা শিক্ষা ভবনের ফিঞ্চার ও সূচি অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রতিযোগিতা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে।			নির্ধারিত ৩ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd ৪র্থ তলা, শেখ রাসেল ভবন খ) ক্রীড়া অফিসার আ.ফ.ম. আশাফুদ্দৌলা টিটো ফোন : ০১৭১১৯৬৪৫০৪ ই-মেইল : ashaf66@gmail.com ৫ম তলা, শেখ রাসেল ভবন

৩.৩.৩	ঢাকা শিক্ষা ভবন কর্তৃক জারিকৃত গ্রীষ্মকালীন স্কুল, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির প্রোগ্রাম আঞ্চলিক পর্যায়ের (গোলাপ অঞ্চল) খেলাধুলা ও সাঁতার প্রতিযোগিতা পরিচালনা এবং বাস্তবায়ন কাজে সহযোগিতা প্রদান	উপ-পরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা খুলনা ও বরিশাল অঞ্চল এর সহযোগিতায় খুলনা অঞ্চলের ১০টি জেলা ও বরিশাল অঞ্চলের ৬টি জেলার চ্যাম্পিয়ন টিম ও ১ম,২য় স্থান অধিকারী সাঁতারুদের ঢাকা শিক্ষা ভবনের ফিশচার ও সূচি অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রতিযোগিতা ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে।			নির্ধারিত ৩ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd ৪র্থ তলা, শেখ রাসেল ভবন খ) ক্রীড়া অফিসার আ.ফ.ম. আশাফুদ্দৌলা টিটো ফোন : ০১৭১১৯৬৪৫০৪ ই-মেইল : ashaf66@gmail.com ৫ম তলা, শেখ রাসেল ভবন
৩.৩.৪	যশোর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন অঞ্চলসমূহের স্কাউটস ও গার্ল গাইড কার্যক্রম পরিচালনা ও উন্নয়নে সহযোগিতা প্রদান	যশোর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে এ বোর্ডের হিসাব গ্রহণ শাখার মাধ্যমে আদায়কৃত স্কাউটস ও গার্লগাইড ফিসের শেয়ারমানির হিস্যা অর্থ বোর্ডের চেয়াম্যান মহোদয়ের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট অঞ্চলকে বোর্ডের হিসাব প্রদান শাখার মাধ্যমে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।			জুলাই থেকে জুন ৩০০ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd ৪র্থ তলা, শেখ রাসেল ভবন খ) ক্রীড়া অফিসার আ.ফ.ম. আশাফুদ্দৌলা টিটো ফোন : ০১৭১১৯৬৪৫০৪ ই-মেইল : ashaf66@gmail.com ৫ম তলা, শেখ রাসেল ভবন
৩.৩.৫	জাতীয় ক্রীড়া ফেডারেশন আয়োজিত	জাতীয় ফেডারেশনসমূহের পত্রের সূচি অনুযায়ী বোর্ডের			৩০০ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস)

	প্রতিযোগিতায় যশোর শিক্ষা বোর্ডের টিমসমূহের অংশগ্রহণ।	ক্রীড়া শাখার ফাইলে এ বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের লক্ষ্যে টিম প্রেরণ করা হয়।				ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd ৪র্থ তলা, শেখ রাসেল ভবন খ) ক্রীড়া অফিসার আ.ফ.ম. আশাফুদ্দৌলা টিটো ফোন : ০১৭১১৯৬৪৫০৪ ই-মেইল : ashaf66@gmail.com ৫ম তলা, শেখ রাসেল ভবন
৩.৩.৬	উপজেলা, জেলা, অঞ্চল ও জাতীয় পর্যায়ে স্কুল, মাদরাসা, ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির প্রতিযোগিতা পরিচালনার কাজে সহযোগিতা প্রদান	যশোর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন মাধ্যমিক পর্যায়ে প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে অত্র বোর্ডের হিসাব গ্রহণ শাখার মাধ্যমে স্কুল ক্রীড়া ও ক্রীড়া অধিভুক্তি ফিসের শেয়ারমানির হিস্যা অর্থ বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট পক্ষকে বোর্ডের হিসাব প্রদান শাখার মাধ্যমে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।			৩০০ কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক মদন মোহন দাস (চলতি দায়িত্ব) ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৯৮ (অফিস) ই মেইল: ic@jessoreboard.gov.bd খ) ক্রীড়া অফিসার আ.ফ.ম. আশাফুদ্দৌলা টিটো ফোন : ০১৭১১৯৬৪৫০৪ ই-মেইল : ashaf66@gmail.com

৪ বিদ্যালয় বিভাগ : নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও আভ্যন্তরীণ সেবা

৪.১ অনুমোদন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.১.১	নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের পাঠদানের অনুমতি	শিক্ষাবর্ষ শুরুর কমপক্ষে ০৬ (ছয়) মাস পূর্বে অনুমতি ফি জমা দিয়ে বোর্ডে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিদর্শন সংক্রান্ত পত্রসহ অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রস্তাবিত বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত ছক মোতাবেক পরিদর্শন প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয় পাঠদানের অনুমতির বিষয়ে সম্মতি জ্ঞাপন করলে চূড়ান্তপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, নাম খারিজ পর্চা ও অখণ্ড সনদ ২) হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নিবন্ধনকৃত) ৪) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তিপত্র ও শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা (স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের প্যাডে) ৫) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) বিদ্যালয়ের দূরত্বের সনদ ৬) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ১০০০ বইয়ের তালিকা ৭) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৩০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৮) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা সম্পর্কে অনাপত্তিপত্র ০৯) ৩০০/- টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ১০) এলাকার জনসংখ্যার সনদপত্র। ১১) ব্যক্তি নামে বিদ্যালয়ের নামকরণ বাবদ বিদ্যালয় তহবিলে ৬,০০০০০/- (ছয় লক্ষ) টাকা জমা দেয়ার ব্যাংক সনদ।	৮০০০/- (আট হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	শিক্ষা মন্ত্রণালয় সম্মতি জ্ঞাপনের পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiqulislamliton1976@gmail.com ৬ষ্ঠ তলা, শেখ রাসেল ভবন

8.১.২	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের পাঠদানের অনুমতি	শিক্ষাবর্ষ শুরুর কমপক্ষে ০৬(ছয়) মাস পূর্বে অনুমতি ফি জমা দিয়ে বোর্ডে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিদর্শন সংক্রান্ত পত্রসহ অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রস্তাবিত বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত ছক মোতাবেক পরিদর্শন প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। শিক্ষা মন্ত্রণালয় পাঠদানের অনুমতির বিষয়ে সম্মতি জ্ঞাপন করলে চূড়ান্তপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, নাম খারিজ পর্চা ও অখন্ড সনদ ২) হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নিবন্ধনকৃত) ৪) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তিপত্র ও শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা (স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের প্যাডে) ৫) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) বিদ্যালয়ের দূরত্বের সনদ ৬) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ২০০০ বইয়ের তালিকা ৭) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৮) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা সম্পর্কে অনাপত্তিপত্র ৯) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ১০) ৩০০/- টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ১১) এলাকার জনসংখ্যার সনদপত্র। ১২) ব্যক্তি নামে বিদ্যালয়ের নামকরণ বাবদ বিদ্যালয় তহবিলে ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা জমা দেয়ার ব্যাংক সনদ।	৮০০০/- টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	শিক্ষা মন্ত্রণালয় সম্মতি জ্ঞাপনের পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiquislamliton1976@gmail.com ৬ষ্ঠ তলা, শেখ রাসেল ভবন
8.১.৩	নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের একাডেমিক অস্থায়ী স্বীকৃতি	স্বীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে কমপক্ষে ০১(এক) বার পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির পর সরেজমিনে বিদ্যালয়টি পরিদর্শন করা হয়। সরেজমিনে পরিদর্শনের প্রতিবেদন বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটি যাচাইপূর্বক ১৯৯৭ সালের বেসরকারি উদ্যোগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালুকরণ ও স্বীকৃতি প্রদানের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নীতিমালায় বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। একাডেমিক অস্থায়ী স্বীকৃতিপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, নাম খারিজ পর্চা ও অখন্ড সনদ ২) হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নিবন্ধনকৃত) ৪) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ১০০০ বইয়ের তালিকা ৫) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৩০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৬) নির্বাহী কমিটির রেজুলেশনের কপি ৭) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি পরীক্ষার ফলাফল।	৬০০০/- টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটির সম্মতির পর ০২(দুই) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ৬ষ্ঠ তলা, শেখ রাসেল ভবন ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiquislamliton1976@gmail.com

8.১.৪	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের একাডেমিক অস্থায়ী স্বীকৃতি	স্বীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে কমপক্ষে ০১(এক) বার পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির পর সরেজমিনে বিদ্যালয়টি পরিদর্শন করা হয়। সরেজমিনে পরিদর্শনের প্রতিবেদন বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটি যাচাইপূর্বক ১৯৯৭ সালের বেসরকারি উদ্যোগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালুকরণ ও স্বীকৃতি প্রদানের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নীতিমালায় বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। একাডেমিক অস্থায়ী স্বীকৃতিপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, নাম খারিজ পর্চা ও অখন্ড সনদ ২) হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র(নিবন্ধনকৃত) ৪) শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং লাইব্রেরিতে ২০০০ বইয়ের তালিকা ৫) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/-টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৬) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৭) বিগত ০৩ (তিন) বছরের এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল।	৮০০০/- টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটির সম্মতির পর ০২(দুই) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiquislamilton1976@gmail.com
8.১.৫	স্বীকৃতি নবায়ন	স্বীকৃতি নবায়নের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। স্বীকৃতি নবায়নপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ২) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ৫) তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট ৬) পূর্ববর্তী স্বীকৃতি নবায়নের পত্র।	৬০০০/- টাকা (তিন বছরের জন্য) এবং ১২,০০০/- (পাঁচ বছরের জন্য)। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiquislamilton1976@gmail.com ৬ষ্ঠ তলা, শেখ রাসেল ভবন
8.১.৬	স্থায়ী স্বীকৃতি সংরক্ষণ	স্থায়ী স্বীকৃতি সংরক্ষণের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। স্থায়ী স্বীকৃতি সংরক্ষণপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ২) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও	১৫০০/- টাকা (প্রতি বছরের জন্য)। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী	০৩ (তিন) কর্মদিবস	মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫

			এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ৫) তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট ৬) পূর্ববর্তী স্থায়ী স্বীকৃতি সংরক্ষণ পত্র।	ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।		ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ৬ষ্ঠ তলা, শেখ রাসেল ভবন
৪.১.৭	অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা খোলা	অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা খোলার লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পাওয়ার পর বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদন মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা-এর বরাবর প্রেরণ করা হয়। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা প্রতিবেদনটি যাচাই বাছাই পূর্বক শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেন। শিক্ষা মন্ত্রণালয় সম্মতি জ্ঞাপন করলে বোর্ড হতে অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা খোলার চূড়ান্ত পত্র জারি করা হয়। চূড়ান্তপত্রটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ২) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ৫) তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট ৬) স্বীকৃতি নবায়নের পত্র ৭) ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদন পত্র ৮) ৩০০/- টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ৯) শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং পরিদর্শনের দিন শিক্ষার্থীর উপস্থিতির তালিকা ১০) পার্শ্ববর্তী ০৪(চারটি) প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তিপত্র ও শ্রেণিভিত্তিক ছাত্র-ছাত্রীর তালিকা (স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের প্যাডে)	২০০০/- টাকা (প্রতি শাখার জন্য)। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	শিক্ষা মন্ত্রণালয় সম্মতি জ্ঞাপনের পর ০৩(তিন) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiquislamliton1976@gmail.com ৬ষ্ঠ তলা, শেখ রাসেল ভবন
৪.১.৮	বিভাগ ও বিষয় খোলা	বিভাগ বা বিষয় খোলার লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পাওয়ার পর বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে অনুমোদন করা হয়। অনুমোদন পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ ২) সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকার ব্যাংক সনদ ৩) ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪) বিগত ০৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল ৫) তিন সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত অভ্যন্তরীণ অডিট রিপোর্ট ৬) স্বীকৃতি নবায়নের পত্র ৭) ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদন পত্র ৮) শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা এবং পরিদর্শনের দিন শিক্ষার্থীর উপস্থিতির তালিকা	বিভাগ প্রতি ৫০০০/-টাকা এবং বিষয় প্রতি ৩০০০/-টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiquislamliton1976@gmail.com

8.১.৯	ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন	ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদনের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়। ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। আবেদনের ক্ষেত্রে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা-২০০৯ এর ৭, ৮, ১৪ ও ২৯(৩) ধারা অনুসরণ করা হয়।	১) প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগপত্র ২) নির্বাচনী তফশিল ৩) পত্রিকায় প্রকাশিত নির্বাচনী তফশীল ৪) প্রিজাইডিং অফিসার স্বাক্ষরিত নির্বাচনী ফলাফল ৫) প্রিজাইডিং অফিসারের সভাপতিত্বে সভাপতি নির্বাচনের রেজুলেশন ৬) বিগত কমিটির প্রথম সভার (বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট) রেজুলেশন ৭) নির্বাচিত সদস্য ও সভাপতির বিরুদ্ধে কোন মামলা বা অভিযোগ নাই মর্মে প্রধান শিক্ষকের প্রত্যয়ন পত্র ৮) সভাপতির জীবনবৃত্তান্তে সভাপতির স্বাক্ষরসহ অঞ্জীকারনামা ৮) প্রধান শিক্ষক স্বাক্ষরিত পূর্ণাঙ্গ ম্যানেজিং কমিটির তালিকা	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	<p>১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd</p> <p>২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiqulislamliton1976@gmail.com ৬ষ্ঠ তলা, শেখ রাসেল ভবন</p>
8.১.১০	এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি	এডহক কমিটি গঠনের অনুমতির লক্ষ্যে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়। অনুমতি পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিগত কমিটির প্রথম সভার (বিদ্যোৎসাহী সদস্য কো-অপ্ট) রেজুলেশন ২) প্রধান শিক্ষকের বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন (বিদ্যালয়ের প্যাডে) ৩) বিগত কমিটির অনুমোদন পত্র।	ফিস প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কর্মদিবস	<p>১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd</p> <p>২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiqulislamliton1976@gmail.com ৬ষ্ঠ তলা, শেখ রাসেল ভবন</p>

8.১.১১	এডহক কমিটি অনুমোদন	এডহক কমিটি অনুমোদনের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন করতে হয়। অনুমোদন পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। আবেদনের ক্ষেত্রে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা-২০০৯ এর ৩৯ ধারা অনুসরণ করা হয়।	১) প্রধান শিক্ষকের বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন (বিদ্যালয়ের প্যাডে) ২) এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি পত্র ৩) জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক ০১ জন শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়নের কপি ৪) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ০১ জন অভিভাবক প্রতিনিধি মনোনয়নের কপি ৫) সভাপতি হিসেবে ০৩ জনের নামের জীবনবৃত্তান্ত সহ তালিকা	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	<p>১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫</p> <p>ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ৬ষ্ঠ তলা, শেখ রাসেল ভবন</p> <p>২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiquislamilton1976@gmail.com ৬ষ্ঠ তলা, শেখ রাসেল ভবন</p>
8.১.১২	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন (নালিশি): বোর্ড অনুমোদিত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কোন শিক্ষকের চূড়ান্ত বরখাস্ত অনুমোদনের জন্য আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটিতে উপস্থাপন করা হয়। এ কমিটির অনুমোদন ছাড়া চূড়ান্ত বরখাস্ত অনুমোদনের কোনো সুযোগ নেই।	বোর্ডের আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটিতে চূড়ান্ত বরখাস্ত অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়। আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটি বাদী ও বিবাদীর উপস্থিতিতে উভয় পক্ষের বক্তব্য শ্রবণ এবং প্রামাণ্য রেকর্ডপত্র যাচাই বাছাই করে অভিযুক্ত ব্যক্তির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে থাকে। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ম্যানেজিং কমিটিকে দেয় পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১) অভিযোগ গঠন ও কারণ দর্শানোর নোটিশ জারি সংক্রান্ত কাগজপত্র ২) অভিযুক্ত শিক্ষকের লিখিত জবাব সংক্রান্ত কাগজপত্র ৩) ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট তদন্ত কমিটি গঠন সংক্রান্ত তথ্য ৪) ব্যক্তিগত শুনানি হয়ে থাকলে তার তথ্য ৫) তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন ৬) ম্যানেজিং কমিটি কর্তৃক সাময়িক বরখাস্তের সিদ্ধান্ত ৭) সাময়িক বরখাস্তের আদেশনামা ৯) পলাতক, নিরুদ্দেশ, বিদেশযাত্রা ইত্যাদি ক্ষেত্রে জাতীয় দৈনিক সংবাদপত্রে প্রদত্ত যোগদানের নির্দেশ সম্বলিত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ (পেপার কাটিং সংযুক্ত করতে হবে) জীবনধারণ ভাতা দেয়া হয়েছে কিনা তার তথ্য।	ব্যক্তি পর্যায়ে-২০০০/- (দুই হাজার) এবং প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে ৪০০০/- (চার হাজার) টাকা সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটি কর্তৃক সিদ্ধান্তের পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	<p>১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫</p> <p>ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd</p> <p>২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafiquislamilton1976@gmail.com</p>

8.১.১৩	অভিযোগ দায়ের/পরামর্শ	নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়। তদন্ত কমিটি গঠন এবং তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ।	অভিযোগকারীর অভিযোগ সুনির্দিষ্ট তথ্যসহ বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন।	৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	<p>১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ৬ষ্ঠ তলা, শেখ রাসেল ভবন</p> <p>২) এসএম রফিকুল ইসলাম উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) ফোন : ০২৪৭৭৭৬২৬৯১ মোবাইল : ০১৭১২৮৭৪৯৩০ ই-মেইল : mdrafigulislamliton1976@gmail.com ৬ষ্ঠ তলা, শেখ রাসেল ভবন</p>
--------	--------------------------	---	---	--	--	---

৪.২ বিদ্যালয় নিবন্ধন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.২.১	শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া	৮ম ও ৯ম শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন করা হয়। নির্দিষ্ট সময়ে বোর্ডের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়। শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ অনলাইনে সম্পন্ন করা হয়।	প্রত্যেক বিদ্যালয় বোর্ডের বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির হাজিরা খাতা অনুযায়ী শিক্ষার্থীর তালিকা অনলাইনে এ আপলোড করে সেই তালিকা অনুযায়ী নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	<p>(শিক্ষার্থী প্রতি ফি)</p> <p>৮ম শ্রেণিঃ</p> <p>রেজিঃ- ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা, স্কাউট ফিস- ১৫/- (পনের) টাকা, রেড ক্রিসেন্ট ফিস- ২৪/- (চব্বিশ) টাকা ও জরিমানা বিলম্ব ফিস ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>শিক্ষার্থী প্রতি রেডক্রিসেন্ট ফিস ১০/- আদায় করে আদায়কৃত অর্থের ৬০% অর্থ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রেখে অবশিষ্ট ৪০% শিক্ষা বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে। শিক্ষার্থী প্রতি মোট ফিস (বিলম্ব ফিস ব্যতীত) ৬৯/- (উনসত্তর টাকা মাত্র)</p> <p>৯ম শ্রেণিঃ</p> <p>রেজিঃ-১০০/- (একশত) টাকা, ক্রীড়া ফিস-৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা, স্কাউটস/গার্লস গাইড ফিস-১৫/- (পনের) টাকা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি-০৫/- (পাঁচ) টাকা, রেড ক্রিসেন্ট ফিস- ১৬/- (ষোল) টাকা, বিএনসিসি-০৫/- (পাঁচ) টাকা ও জরিমানা বিলম্ব ফিস-৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>শিক্ষার্থী প্রতি মোট ফিস (বিলম্ব ফিস</p>	সাধারণত শিক্ষাবর্ষের শুরুতে নির্ধারিত সময় অনুসারে	<p>১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫</p> <p>ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ৬ষ্ঠ তলা, শেখ রাসেল ভবন</p> <p>২) উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (নিবন্ধন) সেলিনা সুলতানা মোবাইল: ০১৭১৪৩০৩৫৫৬</p>

				ব্যতীত) ১৯৫/- (একশত পঁচানব্বই টাকা) হতে রেড ক্রিসেন্ট ফিস ২০/- (বিশ টাকা) টাকার ৬০% = ১২/- (বারো টাকা) বাদ দিয়ে ১৮৩/- (একশত তিরিশি টাকা)		
				সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।		
৪.২.২	দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড	বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে বিদ্যালয় প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন করতে হয়। দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড আবেদনকারীর হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	১) মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড হারিয়ে গেছে বা পুড়ে গেছে বা অন্য কোনভাবে নষ্ট হয়েছে থানার জিডি কপিসহ আবেদনকারীকে অনলাইনে ডকুমেন্ট উত্তোলনের আবেদন করতে হবে।	জেএসসি দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন প্রত্যয়নপত্রের ফি ২০০/- (দুইশত) টাকা এবং এসএসসি দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন প্রত্যয়নপত্রের ফি ৪০০/- (চারশত) টাকা। সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি যে কোন সোনালী ব্যাংক থেকে জমা দেয়া যাবে।	০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd ৬ষ্ঠ তলা, শেখ রাসেল ভবন ২) উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (নিবন্ধন) সেলিনা সুলতানা মোবাইল: ০১৭১৪৩০৩৫৫৬
৪.২.৩	অষ্টম/নবম/দশম শ্রেণির ছাড়পত্র	১। এই ফরমে বর্ণিত সকল বিষয় নিশ্চিত হওয়ার পর ভর্তি প্রহণেচ্ছ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক প্রথমে স্বাক্ষর করবেন। তারপর ছাড়পত্র প্রদানেচ্ছ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক স্বাক্ষর করবেন। * বোর্ডের অভ্যন্তরে বদলীর জন্য বর্তমান বিদ্যালয়ের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন এবং সোনালী ব্যাংকের Payment Gateway -র মাধ্যমে আবেদনের ফিস জমা দেওয়ার নিয়মাবলি : # যশোর বোর্ডের ওয়েবসাইট (www.jessoreboard.gov.bd) ভিজিট করুন।	১) অষ্টম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে ৭ম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণের মূল প্রোগ্রেস রিপোর্ট ২) ৯ম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে জেএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণের সনদ/ড্রাফটক্রিপ্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩) ১০ম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে জেএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণের সনদ/ড্রাফটক্রিপ্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি	নির্ধারিত ফিস ৮০০/- (আটশত টাকা মাত্র) টাকা মাত্র। সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন করলে কোন ফিস প্রয়োজন হয় না। পিতা/মাতার বদলী আদেশের ভিত্তিতে	ক) ০৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে খ) শিক্ষাবর্ষের নির্দিষ্ট সময়ে মধ্যে ০১ (এক) কর্মদিবসের	১) মো: সিরাজুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯৫ (অফিস) ফোন ০২৪৭৭৭৬২৬৯২ (বাসা) মোবাইল : ০১৭১৬৫৮২৭৫৪ ০১৭৩৩২২২০০৫ ইমেইল: is@jessoreboard.gov.bd

	<p># বামপাশের Our Services থেকে Institute Panel বাটনে ক্লিক করুন। # প্রতিষ্ঠানের EIIN ও Password দিয়ে লগইন করুন। # বামপাশের মেন্যুবার থেকে e-TC Application → Create Application মেন্যুতে ক্লিক করুন। # আবেদন ফরম পূরণ করে সাবমিট করুন। সাবমিট করার পর Payment বাটনে ক্লিক করে আবেদনের ফিস জমা করুন। # সোনালী ব্যাংকের ফিস জমা হলে এবং ভর্তিচ্ছু বিদ্যালয় কর্তৃক অনলাইনে একই প্যানেল থেকে গ্রহণ করলে (Accept) স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইটিসি আবেদন অনুমোদন হয়ে যাবে। অনুমোদনের পর একই প্যানেল থেকে চিঠি প্রিন্ট করা যাবে।</p> <p>* আন্তঃবোর্ড ইটিসি (e-BTC) এর ক্ষেত্রে উপরে বর্ণিত একই পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে, তবে ভর্তিচ্ছু বিদ্যালয় কর্তৃক অনলাইনে (Accept) করার প্রয়োজন নেই। ২। বিধি মোতাবেক অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের ছাড়পত্র প্রদানের অনুমতি প্রদান করা হবে না। ৩। বোর্ড পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অন্য বোর্ড হতে আগত শিক্ষার্থীদের সংশ্লিষ্ট বোর্ডের অনুমতিপত্র, ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে সংযোজন করে ভর্তিচ্ছু বিদ্যালয়ের মাধ্যমে ভর্তির এক মাসের মধ্যে বোর্ড থেকে অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে এবং পরীক্ষার ফরম পূরণের পূর্বেই নিবন্ধন কার্ড বোর্ডে দাখিল করতে হবে। ৪। দশম শ্রেণির ছাড়পত্রের জন্য নবম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় পাঠোন্নতির বিবরণ (প্রোগ্রেসিভ রিপোর্ট) আবেদনপত্রের সঙ্গে অবশ্যই দাখিল করতে হবে। ৫। JSC এবং দশম শ্রেণির ক্ষেত্রে ফরম ফিলআপের পূর্ব পর্যন্ত ইটিসি চলমান থাকবে এবং নবম শ্রেণির ক্ষেত্রে ৩১ অক্টোবর পর্যন্ত ইটিসি চলমান থাকবে। কাজেই উক্ত সময়ের পর প্রধান শিক্ষককে আবেদনপত্রে সুপারিশ না করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।</p>	<p>ও ৯ম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণের মূল প্রোগ্রেস রিপোর্ট</p> <p>৪) বিদ্যালয় পরিবর্তনের ফি বাবদ সোনালী সেবার মাধ্যমে ৮০০/- (আটশত) টাকা জমা রশিদ</p> <p>৫) বাসস্থান পরিবর্তনের বেলায় প্রার্থীত এলাকার ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৬) সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পিতা/মাতার বদলী আদেশের কপি।</p> <p>৭) বোর্ডের অভ্যন্তরে এবং আন্তঃবোর্ড (e-BTc) ছাড়পত্রের ক্ষেত্রে বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে উভয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদনপত্র।</p>	<p>ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।</p>	<p>মধ্যে</p>	<p>৬ষ্ঠ তলা, শেখ রাসেল ভবন ২) উপবিদ্যালয় পরিদর্শক (নিবন্ধন) সেলিনা সুলতানা মোবাইল: ০২৭১৪৩০৩৫৫৬</p>
--	--	--	---------------------------------	--------------	--

অবশ্য পালনীয় নির্দেশাবলি

- ১। এই ফরমে বর্ণিত সকল বিষয় নিশ্চিত হওয়ার পর ভর্তি প্রহণেচ্ছ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক প্রথমে স্বাক্ষর করবেন। তারপর ছাড়পত্র প্রদানেচ্ছ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক স্বাক্ষর করবেন।
- ২। নির্ধারিত ফিস ৮০০/- (আটশত টাকা মাত্র) টাকা মাত্র। বোর্ডের অভ্যন্তরে বদলীর জন্য বর্তমান বিদ্যালয়ের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন এবং সোনালী ব্যাংকের **Payment Gateway**-র মাধ্যমে আবেদনের ফিস জমা দেওয়ার নিয়মাবলি :
যশোর বোর্ডের ওয়েবসাইট (www.jessoreboard.gov.bd) ভিজিট করুন।
বামপাশের **Our Services** থেকে **Institute Panel** বাটনে ক্লিক করুন।
প্রতিষ্ঠানের **EIIN** ও **Password** দিয়ে লগইন করুন।
বামপাশের মেন্যুবার থেকে **e-TC Application–Create Application** মেন্যুতে ক্লিক করুন।
আবেদন ফরম পূরণ করে সাবমিট করুন। সাবমিট করার পর **Payment** বাটনে ক্লিক করে আবেদনের ফিস জমা করুন।
সোনালী ব্যাংকের ফিস জমা হলে এবং ভর্তিচ্ছ বিদ্যালয় কর্তৃক অনলাইনে একই প্যানেল থেকে গ্রহণ করলে (**Accept**) স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইটিসি আবেদন অনুমোদন হয়ে যাবে। অনুমোদনের পর একই প্যানেল থেকে চিঠি প্রিন্ট করা যাবে।
আন্তঃবোর্ড ইটিসি (**e-BTC**) এর ক্ষেত্রে উপরে বর্ণিত একই পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে, তবে ভর্তিচ্ছ বিদ্যালয় কর্তৃক অনলাইনে (**Accept**) করার প্রয়োজন নেই।
- ৩। বিধি মোতাবেক অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের ছাড়পত্র প্রদানের অনুমতি প্রদান করা হবে না।
- ৪। বোর্ড পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অন্য বোর্ড হতে আগত শিক্ষার্থীদের সংশ্লিষ্ট বোর্ডের অনুমতিপত্র, ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে সংযোজন করে ভর্তিচ্ছ বিদ্যালয়ের মাধ্যমে ভর্তির এক মাসের মধ্যে বোর্ড থেকে অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে এবং পরীক্ষার ফরম পূরণের পূর্বেই নিবন্ধন কার্ড বোর্ডে দাখিল করতে হবে।
- ৫। দশম শ্রেণির ছাড়পত্রের জন্য নবম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় পাঠোন্নতির বিবরণ (প্রোগ্রেসিভ রিপোর্ট) আবেদনপত্রের সঙ্গে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৬। **JSC** এবং দশম শ্রেণির ক্ষেত্রে ফরম ফিলআপের পূর্ব পর্যন্ত ইটিসি চলমান থাকবে এবং নবম শ্রেণির ক্ষেত্রে ৩১ অক্টোবর পর্যন্ত ইটিসি চলমান থাকবে। কাজেই উক্ত সময়ের পর প্রধান শিক্ষককে আবেদনপত্রে সুপারিশ না করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৫ পরীক্ষা বিভাগ

৫.১ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা, উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা, সাধারণ শাখা, গোপনীয় শাখা, প্রমাণপত্র শাখা, বিল শাখা ও কম্পিউটার শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫.১.১	এসএসসি, এইচএসসি-ও মূল সনদ	মূল সনদ মুদ্রণ, স্বাক্ষর ও প্রতিষ্ঠানওয়ারি পৃথকীকরণ ও সরবরাহ করা হয়। স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান বোর্ডে এসে গ্রহণ করবে।	প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	ফল প্রকাশের ৯০ দিনের মধ্যে	১) ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং-৩১১ ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৪ অফিস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৫ বাসা মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০৩ ০১৭১৫০৫২৬৭৭ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd ২) সাদ্দীফুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ) মোবাইল: ০১৭১২৯৮২১২৫
৫.১.২	বাংলায় সরবরাহকৃত সনদ/নম্বরপত্র/প্রবেশপত্রের ইংরেজি ভার্সন	পূর্বে সরবরাহকৃত বাংলা সনদ/নম্বরপত্র/প্রবেশপত্র টেবুলেশন বই যাচাই করে ইংরেজি ভার্সনে সরবরাহ করা হয়। বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করলে আবেদকারীর ডকুমেন্ট হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	১। পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম ২। যে সনদ/নম্বরপত্র/প্রবেশপত্রের ইংরেজি ভার্সন চাইবে তার মূলকপি ৩। ফি জমার রশিদ	প্রতিটির জন্য ৬০০/- (ছয়শত) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অন-লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দিতে হবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	১) ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং-৩১১ ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৪ অফিস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৫ বাসা মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০৩ ০১৭১৫০৫২৬৭৭ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd ২) সাদ্দীফুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ), কক্ষ নং-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১২৯৮২১২৫

৫.১.৩	দ্বিনকল সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্র সরবরাহ করণ	দ্বি নকল সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্রের জন্য বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করলে টেবুলেশন বই যাচাই করে তা আবেদনকারীর হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	হারিয়ে গেলে অথবা কোন কারণে বিনষ্ট হলে যে সনদ, সনদ/ নম্বরপত্র বা প্রবেশপত্র হারিয়ে গেছে বা বিনষ্ট হয়েছে তার ফটোকপি, থানার জিজির কপি, দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞাপনের কপি আবেদন পত্রের সাথে জমা দিতে হবে। সাথে ফি জমার রশিদ	প্রতিটির জন্য ফি ৬০০/- (ছয়শত) টাকা সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	১) ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং-৩১১ ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৪ অফিস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৫ বাসা মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০৩ ০১৭১৫০৫২৬৭৭ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd ২) সাদ্দুফুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ), কক্ষ নং- ৩০৭ মোবাইল: ০১৭১২৯৮২১২৫
৫.১.৪	নাম/বয়স সংশোধন	পরীক্ষার্থীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম এবং বয়স সংশোধন করে সকল প্রকার সনদ, নম্বরপত্র একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র সংশোধন করা হয়।	একাডেমিক শাখা হতে সংশোধন সংক্রান্ত অনুমোদিত পত্র পাওয়ার পর পরীক্ষার্থীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম এবং বয়স সংশোধনের ক্ষেত্রে সকল প্রকার সনদ/ নম্বরপত্র একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র সংশোধন চিঠির সাথে জমা দিতে হয়।	প্রয়োজ্য নয়	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	১) ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং-৩১১ ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৪ অফিস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৫ বাসা মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০৩ ০১৭১৫০৫২৬৭৭ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd ২) সাদ্দুফুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ), কক্ষ নং- ৩০৭ মোবাইল: ০১৭১২৯৮২১২৫
৫.১.৪	সাময়িক সনদ সরবরাহ	মূল সনদ সরবরাহের পূর্বে উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সাময়িক সনদ সরবরাহ করা হয়। বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। আবেদনকারীর হাতে হাতে সাময়িক সনদ সরবরাহ করা হয়।	আবেদন ফরমের সাথে প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড এর ফটোকপি জমা দিতে হয়।	ফি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	১) ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং-৩১১ ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৪ অফিস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৫ বাসা মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০৩ ০১৭১৫০৫২৬৭৭ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd ২) সাদ্দুফুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ), কক্ষ নং- ৩০৭ মোবাইল: ০১৭১২৯৮২১২৫

৫.১.৫	সনদ ও নম্বরপত্র যাচাই করণ	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ও অধ্যয়নরত ব্যক্তিবর্গের সনদ ও নম্বরপত্র যাচাই করে অবহিত করা হয়। প্রতিষ্ঠানের আবেদন ও বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) সনদের সত্যতা যাচাই করে আবেদনকারীর হাতে হাতে অথবা ডাক যোগে সরবরাহ করা হয়।	আবেদনের সাথে মূল সনদ এবং চাহিত সংখ্যক ফটোকপি জমা দিতে হয়।	ফি প্রতি মূল কপি ৩০০/- (তিনশত) এবং প্রতি ফটোকপির জন্য ২০০/- (দুইশত) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। যশোর বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	১) ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কক্ষ নং-৩১১ ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৪ অফিস ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭১৫ বাসা মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০৩ ০১৭১৫০৫২৬৭৭ e-mail: controller@jessoreboard.gov.bd ২) সাঈফুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ), কক্ষ নং- ৩০৭ মোবাইল: ০১৭১২৯৮২১২৫
৫.১.৬	পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল তৈরী	অফলাইন/অনলাইন এবং মোবাইল এসএমএস	পরীক্ষা কেন্দ্র হতে প্রাপ্ত ওএমআর শীট পরীক্ষক/প্রধান পরীক্ষকদের হতে প্রাপ্ত নম্বর অংশ কেন্দ্র হতে প্রাপ্ত ব্যবহারিক নম্বর	বিনামূল্যে	পরীক্ষা সমাপ্তের পর হতে ৬০ কর্মদিবসে	ক) মো: জাহাজীর কবির সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কক্ষ নং-২২০ মোবাইল : ০১৭১১২৭১৪৯৭ খ) শরীফ সালমা কোহিনূর, কক্ষ নং- ২২২ সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল : ০১৭২৬৯০২৫৫৩ গ) মোহাম্মদ জাকির হোসেন প্রোগ্রামার মোবাইল : ০১৭১৬৭৮৭৭৮৭ গ) মো: হাবিবুর রহমান প্রোগ্রামার কক্ষ নং ২২৮ মোবাইল : ০১৭২৪৩৯৯৩৫৩ ঘ) মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার, কক্ষ নং ২২৮ মোবাইল : ০১৯২০৯৪০৬২৬ ঘ) মো: মুরাদ হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল : ০১৭৩৪২১৩২৯১ ঙ) মো: আরিফুল ইসলাম সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল : ০১৭১৭২৫৪৯৩৩ চ) ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর ছ) ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর জ) কম্পিউটার এটেনডেন্ট/সাধারণ কর্মচারী

৫.১.৭	পুন: নিরীক্ষার ফলাফল তৈরী	অফলাইন/অনলাইন এবং মোবাইল এসএমএস	আভ্যন্তরীণ উৎস	বিনামূল্যে	ফল প্রকাশের পরের দিন হতে ২২ কর্মদিবসে	ক) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট খ) সিস্টেম এনালিস্ট গ) প্রোগ্রামার ঘ) সহকারী প্রোগ্রামার ঙ) সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার চ) ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর ছ) ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর জ) কম্পিউটার এটেনডেন্ট/সাধারণ কর্মচারী
৫.১.৮	বৃত্তির ফল তৈরী ও তালিকা প্রকাশ	অফলাইন/অনলাইন এবং মোবাইল এসএমএস	আভ্যন্তরীণ উৎস	বিনামূল্যে	নির্বাহী আদেশ মোতাবেক	ক) মো: জাহাঙ্গীর কবির সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল : ০১৭১১২৭১৪৯৭ ই-মেইল: jkabir1207@gmail.com

৬ হিসাব বিভাগ (হিসাব গ্রহণ শাখা, হিসাব প্রদান শাখা, অডিট শাখা এবং ই-সার্ভিস সেন্টার)

৬.১ হিসাব গ্রহণ শাখা, হিসাব প্রদান শাখা এবং নিরীক্ষা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৬.১.১	পরীক্ষা, নিবন্ধন, দিনকল/ ত্রি-নকল সনদ/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, স্বীকৃতি, নবায়ন প্রভৃতিসহ যাবতীয় ফিস গ্রহণ	সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা 'সোনালী সেবা' সার্ভিসের মাধ্যমে জমা নেয়া হয়	সংশ্লিষ্ট শাখার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী কাগজপত্রসহ সোনালী সেবার মাধ্যমে টাকা জমা দেয়ার প্রামাণক বোর্ডের ওয়েবসাইটে জমা নেয়া হয়	বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত ফিসের তালিকা অনুযায়ী সোনালী ব্যাংকে সোনালী সেবা সার্ভিসের মাধ্যমে	০১ কর্মদিবস	ড. এ এস এম রফিকুর রহমান উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন : ০২৪৭৭৭ ৬২৬৯৭ ই-মেইল : rafigsagar05@gmail.com মোবাইল : ০১৭১১২৮২৫৪৬
৬.১.২	পরীক্ষক, প্রধান পরীক্ষক, নিরীক্ষক, প্রশ্নপত্র প্রণেতা ও প্রশ্নপত্র পরিশোধনকারী শিক্ষকদের যাবতীয় বিল পরিশোধ	ডাচ বাংলা ব্যাংকের মোবাইল একাউন্টে এস এম এস (রকেট সার্ভিস) সার্ভিসের মাধ্যমে প্রদান করা হয়	মূল্যায়নকৃত পরীক্ষার খাতার সংখ্যার বিবরণ নিয়োগপত্র বোর্ডের নির্ধারিত ওয়েবসাইটে জমা নেয়া হয়	আন্তঃশিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সম্মানী/ পারিতোষিকের তালিকা অনুযায়ী	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের ৬০ দিন হতে ৯০ দিনের মধ্যে	১) ড. এ এস এম রফিকুর রহমান উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন : ০২৪৭৭৭ ৬২৬৯৭ ই-মেইল : rafigsagar05@gmail.com মোবাইল : ০১৭১১২৮২৫৪৬ ২) মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান প্রোগ্রামার মোবাইল : ০১৭২৪৩৯৯৩৫৩
৬.১.৩	সরবরাহ সংক্রান্ত বিল	ডাকযোগে এবং হাতে হাতে বিল জমা নেয়া হয়	কার্যাদেশে বর্ণিত শর্তানুযায়ী	কার্যাদেশে ঘোষিত দর সোনালী ব্যাংকের চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়	০৩ কর্মদিবস	ড. এ এস এম রফিকুর রহমান উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন : ০২৪৭৭৭ ৬২৬৯৭ ই-মেইল : rafigsagar05@gmail.com মোবাইল : ০১৭১১২৮২৫৪৬
৬.১.৪	বিল সংক্রান্ত আবেদন ও অভিযোগ	আবেদন পত্র ও মৌখিক আলোচনা	সোনালী সেবার স্লিপ/ নিয়োগপত্র	বিনা মূল্যে	০১ কর্মদিবস	ড. এ.এস.এম রফিকুর রহমান উপ-পরিচালক (হিওনি) ফোন : ই-মেইল : rafigsagar05@gmail.com মোবাইল : ০১৭১১২৮২৫৪৬

৬.১.৫	আভ্যন্তরীণ অডিট	অডিট আপত্তি লাঘবে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	অডিট শাখা	বিনা মূল্যে	১ কর্মদিবস	অডিট অফিসার মো: আব্দুল করিম ফোন: মোবাইল : ০১৭১২২২০০৬৭ ই-মেইল : abdulkarim16044@gmail.com
-------	-----------------	--	-----------	-------------	------------	---

৬.২ ই-সেবা কেন্দ্র

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৬.২.১	সোনালী সেবার পে-স্লিপ ইস্যু	ওয়ান স্টপ সার্ভিস	https://www.jessoreboard.gov.bd/sonali/	বিনা মূল্যে	১ কর্ম দিবস	মো: মাহেব হোসেন সেকশন অফিসার
৬.২.২	সনদ উত্তোলনের আবেদন গ্রহণ ও বিতরণ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস	হারিয়ে যাওয়া সনদের জন্য হারানো বিজ্ঞপ্তি/পেপার কার্টিং থানায় জিডি, আবেদন পত্র, সোনালী সেবার রশিদ https://www.jessoreboard.gov.bd/index.php/document/	নির্ধারিত বোর্ড ফি	১ কর্ম দিবস	ই-সার্ভিস সেন্টার মোবাইল : ০১৯১২২০৪০১৮
৬.২.৩	দর্শনাধীদের তথ্য প্রদান/পাস প্রদান	ওয়ান স্টপ সার্ভিস	http://jessoreeducationboard.portal.gov.bd/ সেবা বক্স : তথ্য অধিকার আইন ২০০৯	তথ্য মূল্য জমাদানের কোড ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭	১ কর্ম দিবস	
৬.২.৪	মূল সনদ যাচাইয়ের /ফটোকপি সনদের সত্যায়িত আবেদন গ্রহণ ও বিতরণ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস	আবেদনের কাগজপত্র, বোর্ডের প্রেসকাইড ফরম পূরণ, সোনালী সেবা	ফটোকপি সত্যায়িত প্রতি কপি ২০০/- মূল কপি ৩০০/-	১ কর্ম দিবস	

৭ পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ

৭.১ পরিকল্পনা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৭.১.১	সিলেবাস অনুযায়ী পাঠদান নিশ্চিত করা	নিয়মিত ডিজিটিং ও মনিটরিং	প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	শিক্ষা বর্ষ	চেয়ারম্যান
৭.১.২	প্রশ্নপত্রের মান উন্নয়ন	প্রশ্ন ব্যাংক সফটওয়্যারের মাধ্যমে সৃজনশীল প্রশ্নপত্র আপলোড	অনলাইন প্রশ্নব্যাংক সফটওয়্যার	ফিস বিষয় প্রতি ৫/-	আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা চলাকালিন	প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত) সমীর কুমার কুন্ডু উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক উচ্চ মাধ্যমিক মোবাইল : ০১৭১২২৮৮৮৯০

৭.২ মূল্যায়ন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৭.২.১	ফলাফল পরিসংখ্যান মূল্যায়ন	কমিটি গঠন ও বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রদান এবং ফাইল আর্কাইভ	রেজুলেশন, স্থির চিত্র	বিনামূল্যে	পাসের সন অনুযায়ী	সহকারী মূল্যায়ন অফিসার আবুল কালাম আজাদ
৭.২.২	আভ্যন্তরীণ কর্মপরিশেষ মূল্যায়ন	প্রতিষ্ঠান প্রধানকে পরামর্শ প্রদান	মৌখিক ও লিখিত উভয় পদ্ধতিতে রিপোর্ট প্রদান	বিনামূল্যে	১ কর্ম দিবস	প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত) সমীর কুমার কুন্ডু উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক উচ্চ মাধ্যমিক মোবাইল : ০১৭১২২৮৮৮৯০

৭.৩ লাইব্রেরি শাখা (আভ্যন্তরীণ সেবা)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৭.৩.১	বই বিতরণ ও জমা	রেজিস্ট্রার লিপিবদ্ধ করার মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	১ কর্মদিবস	মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ ইমাম সহকারী গ্রন্থকারীক(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজক্রমিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।

৮ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ

সরকারি দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিশ্রুত সেবা, সেবা প্রদান পদ্ধতি এবং সেবা অথবা পণ্যের মান সম্পর্কে আপনার অসন্তোষ বা মতামত এই ওয়েবসাইটের মাধ্যমে জানাতে পারেন। অভিযোগ দাখিল করার পর SMS ও ই-মেইলের মাধ্যমে অভিযোগ প্রতিকারের সর্বশেষ অবস্থা সম্পর্কে জানানো হবে। অভিযোগ দাখিলের পদ্ধতি সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে ক্লিক করুন www.grs.gov.bd

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংশ্লেষণে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম : জনাব মো: আব্দুল করিম পদবি : অডিট অফিসার মোবাইল : ০১৭১২২২০০৬৭ ই-মেইল : abdulkarim16044@gmail.com	অভিযোগ নিষ্পত্তি সর্বোচ্চ ৩০ কার্যদিবস তদন্তের উদ্যোগ গৃহীত হলে অতিরিক্ত ১০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি বিকল্প কর্মকর্তা (অনিবিক)	নাম : মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী পদবি : সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল : ০১৯২০৯৪০৬২৬ ই-মেইল : mozammel79@gmail.com	অভিযোগ নিষ্পত্তি সর্বোচ্চ ৩০ কার্যদিবস তদন্তের উদ্যোগ গৃহীত হলে অতিরিক্ত ১০ কার্যদিবস
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি আপিল কর্মকর্তা	কর্মকর্তার নাম : ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ পদবি : যুগ্মসচিব (নীতি ও সংস্কার অধিশাখা) ফোন : 55101061 মোবাইল (Whatsapp) : 01726075003 ই-মেইল : addsec_dev@moedu.gov.bd দাপ্তরিক ঠিকানা : কক্ষ নং-১৮১০, ভবন নং-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	আপিল নিষ্পত্তি: আপিল দাখিলের তারিখ হতে অনধিক ২০ কার্যদিবস অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল কর্তৃক অভিযোগ/আপিল নিষ্পত্তি সর্বোচ্চ সময়সীমা অনধিক ৬০ কার্যদিবস

৯ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিকল্প কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ

<http://www.infocom.gov.bd/> তথ্য কমিশন বাংলাদেশ এ ওয়েবসাইটে যাবতীয় নির্দেশাবলী রয়েছে।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	কিভাবে তথ্য চাইবেন
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নাম : জনাব মো: আব্দুল করিম পদবি : অডিট অফিসার মোবাইল : ০১৭১২২২০০৬৭ ই-মেইল : abdulkarim16044@gmail.com	আবেদনকারীকে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট নির্দিষ্ট <u>নমুনা/ফরমেটে</u> আবেদনপত্র সরাসরি/ই-মেইলে আবেদন করতে হবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আবেদন পাওয়ার পর ২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে ক্ষেত্র বিশেষে ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে সফট/ই-মেইল/প্রিন্টেড কপি/ফটোকপি/সিডি কপি তথ্য প্রদান করবেন।
২	আপিল কর্তৃপক্ষ	নাম : প্রফেসর ড. মোঃ আহসান হাবীব পদবি : চেয়ারম্যান মোবাইল : ০১৭১১৫৩৫৪২১ ই-মেইল : chairman@jessoreboard.gov.bd	কোন কারণে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য প্রদানে অপারগ হলে, আবেদনকারীকে নির্ধারিত <u>পদ্ধতি/ফরমেট</u> অনুসরণপূর্বক ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে লিখিতভাবে অবহিত করবেন।
৩	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিকল্প কর্মকর্তা	নাম : মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী পদবি : সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল : ০১৯২০৯৪০৬২৬ ই-মেইল : mozammel79@gmail.com	আবেদনকারী তথ্য না পেলে বা কোন প্রকার সংস্কৃদ্ধ হলে নির্দিষ্ট কর্তৃপক্ষের (নির্ধারিত <u>নমুনা/ফরমে</u>) নিকট আপিল করতে পারবেন। আপীল কর্তৃপক্ষ আবেদন পাওয়ার ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে আপীল নিষ্পত্তি করবেন। আবেদনকারী আপীল করেও তথ্য না পেলে বা কোন প্রকার সংস্কৃদ্ধ হলে তথ্য কমিশন বরাবর (নির্ধারিত <u>নমুনা/ফরমে</u>) ৩০ দিনের মধ্যে অভিযোগ দায়ের করতে পারবেন।

ক ফরম- তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পত্র, খ ফরম-তথ্য সরবরাহে অপারগার নোটিশ, গ ফরম- আপীল আবেদন, ঘ ফরম-তথ্য প্রাপ্তির ফি A4সাইজ কাগজে তথ্য মূল্য প্রতি পৃষ্ঠা ২/- হারে প্রযোজ্য



২০/০৬/২০২৩

ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ

সচিব (চলতি দায়িত্বে)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০১ (অফিস), ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০২ (বাসা),

মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২, ০১৭১৫০৫২৬৭৭

ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd

অফিস কপি



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd

দিন ব্যাপী মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (A.P.A.) শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২৬-০৯-২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মানী প্রদান

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	মোবাইল/ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	জনাব হাবিবুর রহমান প্রোগ্রামার	০১৭২৫-৩৯৯৩৫৩	
২.	জনাব জাহানারা খাতুন উপ-সচিব (প্রশাসন)	০২৭৪৭-২৮৯৩১৯	
৩.	জনাব আহসান আলীম হিসাব অফিসার	০১৭২১-৭৫৭০৭৪	
৪.	জনাব সালমা আফরোজ সহকারী কলেজ পরিদর্শক	০১৭৩৬-৫৪১৪৩৩	
৫.	জনাব এম এম আনিছুর রহমান সহকারী অফিসার (নিরাপত্তা অফিসার)	০২৭২৫০৮৪৫৪৪	
৬.	জনাব মাকসুদ আল হাবীব সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক (নিবন্ধন)	০১৭১৫-৪৫১১৪৫	
৭.	জনাব আয়ুব হোসেন সহকারী হিসাব অফিসার গ্রহণ	০১৭১১-২৩২৪৩৩	
৮.	মোঃ গোলাম রসুল সেকশন অফিসার	০১৪১৭১২০০৭২	
৯.	মোঃ রহমত আলী সেকশন অফিসার	০১৭১৫-৫০৩২২৭	
১০.	শেখ আব্দুর রহমান সেকশন অফিসার কলেজ নিবন্ধন	০১৭১৫ ১০৩১৪১	
১১.	মো: নাসিরুজ্জামান সেকশন অফিসার ভারপ্রাপ্ত	০১৭১২-৫৭৬৬২৬	
১২.	মো: নজরুল ইসলাম সেকশন অফিসার ভারপ্রাপ্ত	০১৭১০০০ ০১৭১০০৩৪২৭০	
১৩.	মোঃ মঞ্জুরা বেগম সেকশন অফিসার	০১৭১৪৩৭৫৭০৫	
১৪.	মোঃ রাইদুল ইসলাম	০১৭১৬-৫৭৫৭৭৫	

	উচ্চমান সহকারী		
১৫.	তহমিনা বেগম উচ্চমান সহকারী	০১৭৩১৫৫৫০৭	
১৬.	মোঃ মিজানুর রহমান উচ্চমান সহকারী	০০৭২০৫২২৬৬	
১৭.	মোঃ একরামুল হক ডাটা এন্ড কন্ট্রোল অপারেটর	০১৭৩৩২২২০৪১	
১৮.	মোঃ আজহারুল ইসলাম নিম্নমান সহকারী	০১৭২৪২৪০০২৭	
১৯.	মোঃ ফারুকুল ইসলাম নিম্নমান সহকারী	০১৭২৫৬১৫৩৪৬	
২০.	মোঃ মশিয়ার রহমান রেকর্ড সাপ্লায়ার	০০৭০৮৭৩৫২৬৮	
২১.	মোঃ সিরাজুল ইসলাম (২) রেকর্ড সাপ্লায়ার	০১৭৭১-৭৫৩৩১১	
২২.	মোঃ সিরাজুল ইসলাম (৩) রেকর্ড সাপ্লায়ার প্রমোশন রেকর্ড শাখা	০০৭২৬৬২১৩০৮৩ ০১৭৭১-৭৫৩৩১১	
২৩.	মোঃ গোলাম কিবরিয়া ইলেকট্রিশিয়ান	০০৭০৭৩৬-৭৫৩৩৭	
২৪.	মোঃ আব্দুল করিম সাধারণ কর্মচারী	০০৭৪৪৪৪৪২৪০৬	
২৫.	মোঃ নূরজাহান বেগম সাধারণ কর্মচারী	০০৭০৪৮৭০৬৬৬	

২৫/০৭/২০২২

(মোঃ আব্দুল করিম)
কোর্স সমন্বয়ক, প্রশিক্ষণ ও
অডিট অফিসার
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর

২৫/৭/২২

(প্রফেসর মাখব চন্দ্র চন্দ্র)
কোর্স পরিচালক, প্রশিক্ষণ কমিটি ও
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,
যশোর



নম্বর: ৩৭.১১.৪০৪১.৩০০.০২.০০১.২২.৩১৯

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪২৯

১৮ ডিসেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

বিষয়: প্রশ্নব্যাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রশ্নপত্র প্রাপ্তির জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রশ্নব্যাংকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুদ্ধ বানানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ৫টি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটি গঠন

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, প্রশ্নব্যাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রশ্নপত্র প্রাপ্তির জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রশ্নব্যাংকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুদ্ধ বানান লিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ৫টি সূচকের উপর ১৮০ জন প্রতিষ্ঠান প্রধান ও বিষয়ভিত্তিক শিক্ষককের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ আগামী ২০ ডিসেম্বর, ২০২২ মঙ্গলবার 'সাংবাদিক লিয়াকত আলী' মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণে খুলনা বিভাগীয় কমিশনার প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। বর্ণিত কর্মশালাটি সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য নিম্ন বর্ণিত কমিটি গঠন করা হলো :-

- | | | |
|----|---|--------------|
| ১। | প্রফেসর মাধব চন্দ্র রুদ্র, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শিক্ষা বোর্ড, যশোর | - আহবায়ক |
| ২। | মোঃ সিরাজুল ইসলাম, বিদ্যালয় পরিদর্শক, শিক্ষা বোর্ড, যশোর | - সদস্য |
| ৩। | মোহাম্মদ জাকির হোসেন, প্রোগামার, শিক্ষা বোর্ড, যশোর | - সদস্য |
| ৪। | মোঃ কামাল হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, শিক্ষা বোর্ড, যশোর | - সদস্য |
| ৫। | মুজিবুল হক, সহকারী সচিব (প্রশাসন), শিক্ষা বোর্ড, যশোর | - সদস্য |
| ৬। | মোঃ আব্দুল করিম, অডিট অফিসার, শিক্ষা বোর্ড, যশোর | - সদস্য সচিব |

১৮-১২-২০২২

প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার

সচিব

ফোন: ০৪২১৬৮৬৪৪

ফ্যাক্স: ০৪২১-৬৮৬৯২

ইমেইল:

secretary@jessoreboard.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১১.৪০৪১.৩০০.০২.০০১.২২.৩১৯/১(৮)

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪২৯

১৮ ডিসেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ২) বিদ্যালয় পরিদর্শক, বিদ্যালয় বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৩) প্রোগ্রামার, কলেজ শাখা (কম্পিউটার), মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৪) উপ-সহকারী প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধান, রক্ষণাবেক্ষণ ও অনুসন্ধান শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৫) অডিট অফিসার, অডিট শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৬) সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৭) একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৮) স্টেনোগ্রাফার, সংস্থাপন বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

জাহানারা খাতুন

১৮-১২-২০২২

মোহা: জাহানারা খাতুন

উপ-সচিব



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
www.jessoreboard.gov.bd
তত্ত্বাবধান, রক্ষণাবেক্ষণ ও অনুসন্ধান শাখা



স্মারক নম্বর: ৩৭.১১.৪০৪১.৩০০.০২.০০১.২২.৩৯

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

১৪ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়ের 'সাংবাদিক লিয়াকত আলী' মিলনায়তন বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, প্রশ্নব্যাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রশ্নপত্র প্রাপ্তির জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রশ্নব্যাংকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুদ্ধ বানান লিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ৫টি সূচকের উপর ১৮০ জন প্রতিষ্ঠান প্রধান ও বিষয়ভিত্তিক শিক্ষককের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ আগামী ১০ ডিসেম্বর ২০২২, শনিবার এর পরিবর্তে ২০ ডিসেম্বর, ২০২২ মঙ্গলবার অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণে খুলনা বিভাগীয় কমিশনার প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

এমতাবস্থায়, যশোর শিক্ষা বোর্ডের আয়োজনে আগামী ২০ ডিসেম্বর, ২০২২, মঙ্গলবার বর্ণিত কর্মশালাটি সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য 'সাংবাদিক লিয়াকত আলী' মিলনায়তনটি বরাদ্দের অনুরোধ করা হলো।

১৪-১২-২০২২

প্রফেসর ড. মোঃ আহসান হাবীব

চেয়ারম্যান

ফোন: ০৪২১৬৮৬৪০

ইমেইল:

chairman@jessoreboard.gov.bd

ডিন জীব বিজ্ঞান অনুষদ

খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা

স্মারক নম্বর: ৩৭.১১.৪০৪১.৩০০.০২.০০১.২২.৩৯/১(৪)

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

১৪ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ভাইস চ্যান্সেলর,, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা
- ২) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৩) মাননীয় বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, খুলনা
- ৪) রেজিষ্টার, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়

১৪-১২-২০২২

প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার

সচিব



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ২০শে ডিসেম্বর ২০২২

প্রসঙ্গাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রসঙ্গ প্রাপ্তির জন্য সূচনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রসঙ্গাংকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুভ বারানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ৫টি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা :

টিমের নাম :

সেন্ট (অনুষ্ঠানিক)

সেবা : সাংগঠনিক বিভাগ
আই বিল্ডারজা, যুগল

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইডন	স্বাক্ষর
১	স্রাবনী- গুণ (বাংলা) প্রধান-শিক্ষক (বাংলা) ০১৭২-০১৭৪৪৫/srabanisw2009@gmail.com	যশোর নৈম সঃ বিদ্যা: 116015	 20.12.22
২	মোঃ মনিরুল ইসলাম প্রধান শিক্ষক ০১৭১১৩১৫০৬ monirulmaster@gmail.com	ফুলগাঙ্গী জাদুঘর সঃ বিদ্যা: 116945	 29/12/22
৩	তন্ময় মৃধা মহাকবি শিক্ষক (ইংরেজি) ০১৭৪২ ৪৩৫১১৭ tanmoy mridha 2011@gmail.com	ফুলগাঙ্গী জাদুঘর সঃ বিদ্যা: 116945	 20/12/22
৪	মোঃ মাসুম বিল্লাহ শিক্ষক (ইংরেজি) ০১৭১৭৭১৭৫৭ masumbillah1750@gmail.com	বেঙ্গলোয়ার সুলতানিয়া 116145	 10.12.2022
৫	কারী লিলাওয়ার মাসুম প্রধান শিক্ষক (সঃ বিদ্যা) ০১৭২৫ ২২৩৫৫৭ 55 117928@gmail.com	অসম ন সাক্ষরতা সঃ বিদ্যা: 117928	বিদ্যা: 20/12/2022
৬	মোঃ গৌস পারভি উপস্থাপক শিক্ষক (ICT) ০১৭২৪ ২৭৫৪৪৭ nanggis@gmail.com	জগদল সুলতানিয়া সাক্ষরতা সঃ বিদ্যা: 117928	 20/12/22



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ১০/০৬/২০২২

প্রকরণকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রকরণ প্রাপ্তির জন্য স্বজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রকরণকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুধু বানানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ৫টি সূত্রের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা :

টিমের নাম: হাসিনা মল্লিক

স্বাক্ষর: সাংবাদিক সিয়াকত
আলী মিলনাতরন খুলনা

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইএন	স্বাক্ষর
১	মোঃ হুসেইন আলী সহকারী শিক্ষক (ICT) ০১৭১৪-১৪০৬২৬ husein.bd77@gmail.com	নূরুন নাহার কলেজ/৬ (১১৫৩৬৩)	
২	হাসিনা রহমান সহকারী শিক্ষক (বিজ্ঞান) ০১৭১৫-১৫৫২৬৫ somarrahmanhm@gmail.com	হাসিনা মল্লিক কলেজ বিজ্ঞান, কুমিল্লা ১১৭১৩৭	
৩	সি. সত্যজিৎ কুমার প্র: সি: সত্যজিৎ কুমার/১০ ০১৩০৭ ১১৪১২৪, ১৭৭৫	সত্যজিৎ কলেজ/১০ ১১৪১২৪	
৪	দেব কৃষ্ণ দাস শিক্ষক (ইংরেজি) মাদারেসেন্টা ওয়ার্ল্ড কলেজ ১১৩০২০, dasudevkrishna3@gmail.com Mob: ০১৫৬৭-১১৪৪৩	মাদারেসেন্টা ওয়ার্ল্ড কলেজ/১০ ১১৩০২১	
৫	এস এম, সোমসুন্দর আলী সহকারী শিক্ষক (আইসিটি) নাজমুল হক সিনিয়র সিনিয়র smahmedulhossain@gmail.com ফোন: ০১৭৩২১০২৪৭৭	নাজমুল হক সিনিয়র সিনিয়র সিনিয়র ১১৪১২৪	
৬	তারুনাথ কুমার পাটল সহকারী শিক্ষক (ICT) (বলভিয়ার ইন্সটিটিউট অফ বিজ্ঞান) tarunathpaul@gmail.com ০১৭১৯৫৪৪৩৩৫	(বলভিয়ার ইন্সটিটিউট অফ বিজ্ঞান) ১১৭১৩৭	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ১০শে ডিসেম্বর ২০২২

প্রকল্পটিকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রকল্পে পরিণত করার জন্য সৃজনশীল প্রকল্প প্রণয়ন, অনলাইন প্রকল্পটিকে প্রকল্প আপলোড ও মডারেশন, শুধু বানানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ওটি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারবন্দের হাজিরা:

টিমের নাম: স্বাস্থ্য সশীল

সেবা: মাধ্যমিক শিক্ষক
চালি মিলনায়তন, যশোর

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইএন	স্বাক্ষর
১	তাসলিমা খাতুন (মতঃ শিক্ষক) ভূগোল ও পরিবেশ (২০০) ০১৭১৬-৪৪৬২৭৩ taslima7677@gmail.com	নিউ টেটন বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, ঢাকা ১১৫২৮৩	
২	যেহাদ ওয়াজেদ কারিম (মতঃ শিক্ষক) গণিত (১০২) ০১৭১১-৪৩৩১৪৪ Wajedkarim@gmail.com	বাংলাদেশ সরকার মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়, মৌলভীবাজার খুলনা ইআইএন- ১১৬২৩৭	
৩	মোজাহিদুল ইসলাম সামাজিক বিজ্ঞান ০৩৭৫৩-২০২৬৩৭ mojahid.ku12@gmail.com	খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় সুইল, খুলনা ইআইএন- ১৩৬৭২০	
৪	কৃষ্ণানন্দ গুপ্তা (মতঃ শিক্ষক) ভূগোল ও পরিবেশ (২০০) ০১৭১১৫৩৬৩৬৮৮ Krishnananda100.ku@gmail.com	নব্বিশ্বর পাঠশালা সুইল, খুলনা ইআইএন- ১১৬২৩৬	
৫	আব্দুস সাব্বুর (মতঃ শিক্ষক) মাধ্যমিক গণিত (১০২) ০১৭২০-৫৪৬৪৫১ abdus.sabun9@gmail.com	নব্বিশ্বর পাঠশালা সুইল, খুলনা ইআইএন- ১১৬২৩৬	
৬	সুব্রত কুমার রায় মাধ্যমিক গণিত খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় সুইল ইআইএন: ১৩৬৭২০ ০১৭১৭২৫০০৯৩ Subratkumarray10093@gmail.com	খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় সুইল ইআইএন- ১৩৬৭২০	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ২০ ডিসেম্বর ২০২২

প্রকৃৎবাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রকল্প প্রস্তুতির জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রকৃৎবাংকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুভ বার্তা লিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ওটি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠান প্রধান ও বিষয়শিক্ষক কবুদের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠান প্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিম লিডারগণের হাজিরা:

টিমের নাম: সৌভূতিকেন্দ্র: সাংবাদিক বিদ্যালয়
খালি বিদ্যালয়, যশোর

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইকাইডাউন	স্বাক্ষর
১	শ্রী: মোঃ হুমায়ূন হুমায়ূন প্রিন্সিপাল (গানিত) ০১৭১৫ ৬৭ ১১৬৭ hamed0074@gmail.com	হাজিরা সফর মসজিদ যশোর, যশোর ০ ১১ ১০ ৩৬	 ২০/১২ ২৬
২	মোহাম্মদ ওয়াহিদুল কামান সহকারি শিক্ষক (বাংলা) ০১৭১৭ ৪৭ ৪৫ ৭৫ wahidbckhu@gmail.com	বোর্ডিং স্কুল, যশোর ১১৭০৭০	 ২০/১২
৩	শ্রী: মোস্তাফিজ হক প্রিন্সিপাল ০১৭২৩ ৪৫ ৩৫ ৩০ mo22acmmelh68@gmail.com	খানসিদ্দিকপুর সিনিয়র বিদ্যালয়, রসুলপুর, খানসিদ্দিকপুর ১১৬৬৭৮	 ২০-১২-২২
৪	শ্রী: নাহিদা হুমায়ূন সহকারি শিক্ষক আইসিটি ০১৭১৭ ৩৭ ১৫ ৬৬ nahidh023@gmail.com	খানসিদ্দিকপুর মা: বিদ্যালয় রসুলপুর, খানসিদ্দিকপুর ১১৬৬৭৮	 ২০-১২-২২
৫	শ্রী: রুহানা জামিল লেখা প্রিন্সিপাল ০১৭১৬-৭০৬৭৪০ S114834@gmail.com	রাহদিয়া স্কুল বিট বর্ডার রাহদিয়া, বাগেরহাট ১১৪৮৩৪	 ২০-১২-২২
৬	ইমরুল কামরুজ্জামান সহকারি শিক্ষক (গানিত) ০১৭১২-১৩৬৮৬০ ImrulKaichen2010@yahoo.com	রাহদিয়া স্কুল বিট বর্ডার রাহদিয়া স্কুল ও বর্ডার ১১৪৮৩৪	 ২০-১২-২২



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ২০২০ ডিসেম্বর ১০তম

প্রশ্নবাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রাপ্ত প্রাপ্তির জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রশ্নবাংকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুধু বানানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের দৃষ্টি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা:

টিমের নাম: **হুদুদুল**

ঠিকানা: সাংগেটিক সড়িক-৩
হাজী মিলনহাসান খান

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিবরণ, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইএন	স্বাক্ষর
১	মো: জাকিরুল ইসলাম ১২৩৪৫৬ সিরিফ ০২৭২৭৬২২৭৭ jahirulislam99@gmail.com	মোহাম্মদ গাজা সিকান্দার মহাকবি সিরিফ ১১৬৫৬৬	
২	মো: আশরাফুল হান্নান মহাকবি সিরিফ, গাজিপুর ০১৭১৬-০০৭৩৫৫ ashrafur7569@gmail.com	মোহাম্মদ হি. ডি- মহাকবি সিরিফ ১১৬৩৬০	
৩	মো: মাহমুদুল হক শ.মি. গাজিপুর - ০১৭১৭ ৫৬২১১২ md.mashudulhaque@gmail.com	মাহমুদুল হক/ডি. ১১৬৪০১	
৪	মো: মোস্তাফিজুল আলম মহাকবি সিরিফ, বিজ্ঞান ০২৭২২-২২০৭২০ mostafizul@gmail.com	মাহমুদুল হক/ডি. ১১৬৩০১	
৫	মো: মাহমুদুল হক মহাকবি সিরিফ মহাকবি সিরিফ সার্বিক ডি.সি. ফোন- ১১৭০৯৩	মহাকবি সিরিফ সার্বিক ডি.সি. ফোন- ১১৭০৯৩	
৬	মো: মোস্তাফিজুল আলম মহাকবি সিরিফ ০২৭২৬২০৭০২৫ matofajzesh658@gmail.com	মহাকবি সিরিফ সার্বিক ডি.সি. ফোন- ১১৭০৯৩	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ১০শে ডিসেম্বর ২০১৯

প্রশ্নবাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রাপ্ত প্রাপ্তির জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রশ্নবাংকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুদ্ধ বানানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ওটি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারবৃন্দের হাজিরা:

টিমের নাম: ~~শীতল-সকান-সীতল-সীতল-সীতল~~ গীতাঞ্জলি

কেন্দ্র: মাধ্যমিক বিদ্যালয়
হাটী মিলনায়তন, যশোর

ক্রমিক নম্বর:	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইএন	স্বাক্ষর
১	সুব্রত কুমার কর্মকার সহকারী প্রধান শিক্ষক, বৈষ্ণবী ০১৭৩৯-৩২১৮১৯ Subrata349635@gmail.com	টিক্তোরিয়া মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদুল (১১৮১৩৭)	
২	আরতানা আক্তার সহকারী শিক্ষক (মহানব্বিতা) ০১৭২১৪৭৭১৭ beautybanzana3@gmail.com	মহোদয়পুর-মাধ্যমিক বিদ্যালয় ১১৫৭৭২	
৩	আশরাফুজ্জামান সহকারী শিক্ষক (ইংলিশ-ইং) ০১৬৭১৭৭৭২০৬ ashrafque-nurani@gmail.com	সেগুন কোম্পানি উচ্চ বিদ্যালয়, মুন্সি ১১৭১৪০	
৪	মোঃ নজরুল ইসলাম সহকারী শিক্ষক, গান্ধী ০১৭২০০০২০৭৩ nazzrul.dmsqs@gmail.com	দৌলতপুর মুহম্মীন মাদ্রাসা হাজিরা বিদ্যালয়, দৌলতপুর, মুন্সি ১১৬৭৩৪	
৫	আলফ্রেড মোজডল মডেল সহকারী শিক্ষক (English) St. Joseph's High School. ০১৭২২৯৯৩২২৩ alfred.mozdol@yahoo.com	সেগুন কোম্পানি ৬৬৬ বিদ্যালয়, মুন্সি ১১৭১৪০	
৬	মোঃ হান্নানুজ্জামান সহকারী শিক্ষক ০১৭২৭-৫৩৭৫৩০ (English) hannanurraman234@gmail.com	দৌলতপুর মুহম্মীন হাজিরা বিদ্যালয় বিদ্যালয় ১১৬৭৩৪	

শুদ্ধ বানান চর্চা করি

নির্ভুল প্রসঙ্গ প্রণয়ন করি



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ২০শে ডিসেম্বর ২০২২

প্রসঙ্গক্রমে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রসঙ্গ প্রাপ্তির জন্য সৃজনশীল পুর প্রণয়ন, অনলাইন প্রসঙ্গক্রমে পুর আপলোড ও মডারেশন, শুদ্ধ বানানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের উদ্দেশ্যে প্রতি সৃষ্টকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা:

টিমের নাম: পদ্মা স্টুডেন্টস

সেবা: সাংগঠনিক সিলেক্ট
আইসি বিসনায়ক, যুগ্ম

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইএন	স্বাক্ষর
১	ডায়েরী চার্জের মে: মুছা প্রবাসি শিক্ষক, IET ০১৩০৭-১১৫৪৩৭ abusale75@gmail.com	জীবননগর থানা মডেল পাইলট মাধ্যমিক বিদ্যালয় ১১৫৪৩৭	 20.12.2022
২	মেঃ মোস্তাফিজুর রহমান জাম্বুদ প্রবাসি শিক্ষক ০১৭১৬৪০২৭৭০ mrazad75@gmail.com	বিষ্ণুগঞ্জ সরকারি জেআর মডেল হাই স্কুল, যশোর ১১৫৭২৭	 20/12 2022
৩	শাহনাম শাহতাজ সহকারী শিক্ষক শৌরভীত ও মাগবিরতা ০১৭১৬৪০২৭৭১ shahnamshahat@gmail.com	বিষ্ণুগঞ্জ সরকারি জেআর এম. মডেল হাই স্কুল যশোর। ১১৫৭২৭	 20/12/2022
৪	মুস্তাফিজুর রহমান ইয়ামম সহকারী শিক্ষক ইয়ামম ও বিজিবি বিদ্যালয় ০১৪১৭৭০৫২৫৫ molsaifur4245@gmail.com	আবদুল হামিদ জেআর এমআজম, যশোর ১১৫৭৩৩	 20/12/2022
৫	মেঃ নূরুল ইসলাম, সহকারী প্রবাসি শিক্ষক, বিষ্ণুগঞ্জ মাধ্যমিক কান্টন বিদ্যালয়, কোটলা, চুয়াডাঙ্গা পরিঃ, ০১৭১৪৫৫২৬৪৪ mdnurulislam001@yahoo.com	বিষ্ণুগঞ্জ মাধ্যমিক কান্টন বিদ্যালয়, চুয়াডাঙ্গা ১১৫৩৪৬	 20.12.2022
৬	বিপুল কুমার সহকারী শিক্ষক (বিজ্ঞান) রায়পুর ০১৭১৪-৭৭৪৭৬১ bipulzibon.chem@gmail.com	জীবননগর থানা মডেল পাইলট মাধ্যমিক বিদ্যালয় ১১৫৪৩৭	 20.12.2022



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ১১শে ডিসেম্বর, ২০২২

প্রশ্নবাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রণয়ন প্রাপ্তির জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রশ্নবাংকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুভ বারনালিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ওঠে সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা:

টিমের নাম: সুন্দর স্বপ্ন - ২০ (গোলাপাড়া) সেবা: সাংবাদিক নিয়ন্ত্রক
হালি মিলনবাংলা, কুলা

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও চিঠি/ওয়েবসাইট	স্বাক্ষর
১	শ্রী: মোহাম্মদ কবির প্রধান শিক্ষক - বিজ্ঞান, ০১৭৭৭৬৩১২৭০ akurumms199@gmail.com ০১৩০২২২৬২২৬	বনশ্রী শিখর নিজস্ব মাধ্যমিক বিদ্যালয় ২২৬২২৬	
২	শ্রী: শাহাদাত হোসেন সহকারী শিক্ষক ইংরেজি - ০১৭৪০-৭৫৪০৬৪ shahadat345@gmail.com	বনশ্রী শিখর নিজস্ব ২২৬২২৬	
৩	শ্রী: মাহিদুল ইসলাম প্রধান শিক্ষক ইংরেজি ০১৩০২২১৭০০৩ Mahidul1992@gmail.com	জিয়া মাঝে বিদ্যালয় - ২২৭১০৩	
৪	শ্রী: সিদ্দিকুর রহমান প্রধান শিক্ষক সংস্কৃতিক ০১৭২৬৫৪১০০৭ ০১৩০২২১৭০০৩ siddiqueur07101970@gmail.com	ক্যান্টনমেন্ট সাংবাদিক স্কুল, জাহানাবাদ ক্যান্টন ২১৭৩৩৩	
৫	শ্রী: এম এম মাহিদুল ইসলাম সহকারী শিক্ষক (সংস্কৃতিক বিভাগ)	ক্যান্টনমেন্ট সাংবাদিক স্কুল, জাহানাবাদ ক্যান্টন ২১৭৩৩৩	
৬	শ্রী: মোহাম্মদ মিনু মাহদীন সহকারী শিক্ষক (গোলাপাড়া বিভাগ)	বনশ্রী শিখর মাধ্যমিক বিদ্যালয় EIN- 117779	Mu 20/12/22

'শুধু বানান চর্চা করি'

'নির্ভুল প্রকাশ্য প্রণয়ন করি'



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ২০শে ডিসেম্বর, ২০২২

প্রশ্নবাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রকাশ্য প্রাপ্তির জন্য স্বজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রশ্নবাংকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুধু বানানসিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ওটি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারদের হাজিরা:

টিমের নাম: টেবল

স্বাক্ষর: সাংগঠনিক বিষয়ক
জালাল উদ্দিন মন্ডল, যশোর

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, ঠিকানা, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইএন	স্বাক্ষর
১	পীযুষ কমার মল্লিক (প্রধান শিক্ষক) হিস্টরি বিভাগ, ০১৭১৩৩৫০৭৫৫ Pijush Kumar mallick৩৩@gmail.com	টি এফ সি জেডার্স সার্ভিস বিদ্যালয় EINN: 117419	 20/12/22
২	ইন্ড্রজিৎ কুমার মন্ডল (অধ্যক্ষ) Indrojit Kumar Mondal (Principal) হাটুল্লা, ০১৭১৫৩৬৪২১৫ Indrojitk.mondal@sos-bangladesh.org	SOS Hermann Meiner School Khulna EINN: 117198	 20.12.2022
৩	আব্দুল্লাহ মামুন মামুন সহকারী শিক্ষক: ০১৭১১৪৩৬২০৩ (হাটুল্লা) abdullah.mamun86@gmail.com	টি এফ সি জেডার্স সার্ভিস বিদ্যালয় EINN: 112419	 20.12.22
৪	শেখ হুমায়ুন কবীর সহকারী শিক্ষক হাটুল্লা ০১৭৫০-৬১৫৪০০ humayunkabir.sosbd@gmail.com	SOS Hermann Gmeiner School Khulna. EINN: 117198	 20.12.22
৫	শ্রী: জামাল উদ্দিন প্রিন্সিপাল শিক্ষক (ইংরেজি বিভাগ) যশোর জিলা স্কুল যশোর ০১৭১৭-৫৩০৫৪৫ jamaluddin725@gmail.com	যশোর জিলা স্কুল যশোর 115958	 20/12/2022
৬	হোসেন মৎসুনেছা সহকারী শিক্ষক হাটুল্লা ০১৭১৮২-৩১৭৫৪৪ lutswornessa73@gmail.com	শ্রী লতপুর মুহাম্মাদ হাজিরা বিদ্যালয় ১১৩৭৬৬	 20.12.22



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ২০শে ডিসেম্বর, ২০২২

প্রশ্নব্যাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রশ্নপত্র প্রাপ্তির জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রশ্নব্যাংকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুদ্ধ বানানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ওটি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা:

টিমের নাম: সুন্দরবন

কেন্দ্র: সাংবিদিক বিদ্যালয়
হাজী মিলনাবেন, সুলতা

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিদ্যালয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইমাইআইডেন	স্বাক্ষর
১	শ্রী. সিরাজুল ১৭১২৭৫৪২৪৬ sirajul174@gmail.com	বিশ্বাসপুর 116320	স্বাক্ষর ২০/১২/২২
২	শ্রী: জাহেদুল ইসলাম সুইডান সিরাজুল ০১৩০৭১১৬৬৪৪ sim.mpm19@gmail.com	হাজেশপুর সরকারি লাইসেন্স সভেলে সড়ক: চিত্রাঙ্গ 116688	স্বাক্ষর ২০/১২/২২
৩	শ্রী: হাজেদুল আলম মহঃ শ্রী: হাজেদুল ০১৭১২-৩৫৭৬৫০ Kalam4006@gmail.com	হাজেশপুর ইং: পাইন হাজেদুল সড়ক: চিত্রাঙ্গ 116688	স্বাক্ষর ২০/১২/২২
৪	শ্রী: শাহরিয়ার কবির মহঃ শ্রী: শাহরিয়ার (শ্রী: তাহসিন) ০১৬২৬-১৬৩১৪৩ shahriyariislam24@gmail.com	বাপুলিয়া ইং. শ্রী: শ্রী: 116320	স্বাক্ষর ২০/১২/২২
৫	শ্রী: আলমুদ্দিন উদ্দিন (মঃ শ্রী) (চিত্রাঙ্গ ও কালিঙ্গ) mob: ০১৭২৪-৩৩৬৭৫৭ almeuddin1982@gmail.com	মুন্সার আলম সুইডান চিত্রাঙ্গ মুন্সার ১ 115960	স্বাক্ষর ২০/১২/২২
৬	শ্রী: মোহাম্মদ আলী সুইডান সিরাজুল জিও সিরাজুল ০১৭১৫৬৭২৩১১ shaiKhmohammadali2@gmail.com	বাহিরিয়া-মার্শী: ক্রিয়া শ্রী: শ্রী: 114883	স্বাক্ষর ২০.১২.২২

'শুভ বানান চর্চা করি'

'নির্ভুল প্রশ্নপত্র প্রবণন করি'



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ২০শে ডিসেম্বর ২০২২

প্রশ্নবাংককে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রশ্নপত্র প্রস্তুতির জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রশ্নবাংককে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুভ বানানবিষয় ও সম্পাদনার কার্যকৌশল এবং পুঁজাসনের ৫টি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা:

টিমের নাম: গোপালী

ডেপু: মাধ্যমিক শিক্ষক
আলী মিলনামল্লিক ফুকা

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিবরণ, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইএন	স্বাক্ষর
১	শ্রীমতী সফাতুল্লাহ সহ. শিক্ষক (স্বীকৃতিবিভাগ) ০১৭২৩৫২৩৫২৭ সফাতুল্লাহ কামেল atsum@gmail.com	যশোর কামেলকোর্ট ফুকা, যশোর। 136840	Atsum
২	শ্রী: শাজিবুল ইসলাম কম্পিউটার, মাল্টিমিডিয়া সিস্টেম সিস্টেম সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, যশোর ফোন- ০১৭০১৪৪৪০০১, jessmsec2007@gmail.com EIN: 133834	যশোর শিক্ষা বোর্ড সরকারি সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার EIN-133834	
৩	শ্রী: সার্বজনীন গান্ধী অধ্যক্ষ, সার্বজনীন আদর্শ ইনস্টিটিউট ০১৭৪৫ ৪২৩২৪২ (বাল্যশিক্ষা ও উচ্চ মাধ্যমিক)	EIN-138409 sarvanika ideal institute @gmail.com	
৪	শ্রী: সঞ্জীব কুমার সরকারি শিক্ষক (প্রশিক্ষক বিভাগ) সরকারি সরকারি উচ্চ মাধ্যমিক স্কুল ফোন: ০১৭৭৭-২৪৪১২৬ ms.sanjibkumar@gmail.com	সরকারি সরকারি (উচ্চ মাধ্যমিক) EIN - 119813	Nam
৫	শ্রী: সফিরুল কামাল সহ. শিক্ষক (সরকারি উচ্চ মাধ্যমিক স্কুল) ফোন: ০১৭৩ ০১৫০ ১৪২ 1988november30@gmail.com	EIN-138409	
৬	শ্রী: মুজিবুর রহমান সরকারি শিক্ষক (কৃষিক্ষেত্র) যশোর শিক্ষা বোর্ড সরকারি সরকারি উচ্চ মাধ্যমিক স্কুল ০১৭১৬-৭৭১৫৩৩, mdmojibotulrahman040@gmail.com	EIN-133834 যশোর শিক্ষা বোর্ড সরকারি উচ্চ মাধ্যমিক স্কুল	Mir 20.12.22



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ১০/০৮/২০২১

প্রকৃতিগত নিতুল ও মানসম্মত প্রকৃতিগত প্রতিষ্ঠানের জন্য স্বজনশীল প্রকৃতিগত প্রণয়ন, অনলাইন প্রকৃতিগত প্রকৃতিগত ও মডারেশন, শুধু বনামনিয়ম ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ওঠে সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের তালিকা:

টিমের নাম: কোচরা

স্বাক্ষর: মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
যশোর

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইনস্টিটিউট	স্বাক্ষর
১	শ্রী: জাহিদুল ইসলাম স্বাক্ষর: জাহিদুল ইসলাম ০১০১৫২১১৭০০ Jahedulhm77@gmail.com	বানিয়াসড়া সরকারি উচ্চ শিক্ষা কেন্দ্র, বিজ্ঞান ১১৬৫২৩	
২	শ্রী: হোসাইনুল ইসলাম স্বাক্ষর: হোসাইনুল ইসলাম ০১৭২০৫৮২৪৬৩ headteacherpahs@gmail.com	দুলাহাশাহ সরকারি উচ্চ শিক্ষা কেন্দ্র ১১৪৪১২	
৩	শ্রী: আব্দুল হক স্বাক্ষর: আব্দুল হক ০১৭২০৫৮২৪৬৩ abtc.biamanpahs@gmail.com	দুলাহাশাহ সরকারি উচ্চ শিক্ষা কেন্দ্র ১১৪৪১২	
৪	শ্রী: শাফিকুল ইসলাম (মহঃ শি) স্বাক্ষর: শাফিকুল ইসলাম ০১৭১২৫৭৬৭৪২ shafiqul.islam.8585@gmail.com	জাহাঙ্গীর হাইস্কুল উল্লাহা, যশোর ১১৬১১৪	
৫	শ্রী: মাহবুবুল হক স্বাক্ষর: মাহবুবুল হক ০১৭২৫০৮০৮০৮০৮ mahabub1975ok@gmail.com	আনামপুর সরকারি উচ্চ শিক্ষা কেন্দ্র ১১৭৪২০	
৬	শ্রী: নাজমুল ইসলাম স্বাক্ষর: নাজমুল ইসলাম ০১৭১৮-৪২৪৭৯০ nazmulkustia@gmail.com	আনামপুর সরকারি উচ্চ শিক্ষা কেন্দ্র ১১৭৪২০	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ০০/০০/০০০০

প্রকল্পটিকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রকল্পে প্রতিষ্ঠার জন্য সৃজনশীল প্রকল্প প্রদান, অনলাইন প্রকল্পটিকে প্রকল্প আপলোড ও মডারেশন, শুভ বার্তা চর্চা ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ৫টি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠান প্রধান ও বিষয়শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠান প্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারদের হাজিরা :

টিমের নাম : SMART

সেগু : মাধ্যমিক শিক্ষা ও
শ্রমী মিলনায়তন, যশোর

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইএন	স্বাক্ষর
১	শ্রী: নাঈমুল হুদা মহকুমী প্রধান শিক্ষক (ICT) ০২৭০৬৫৭০৫৭৬ hudanazmu176@gmail.com	বেতঙ্গা ইউনিট আইসিআইসি বিদ্যালয়, বারিগঞ্জ ৯৫৩২২৬, ১১৭৪৪৭	
২	শ্রী: গোপাল কুমার, অধ্যক্ষ ০২৭১২২৫৭০২৬ ecscbd2016@gmail.com	চুমাডাঙ্গা মাদ্রাসা পুন্ড ১৩৮৩৭৩, চুমাডাঙ্গা	
৩	শ্রী: শাহাঙ্গোজা - স.শিক্ষ: (ইং) ০২২০৮২৬৮৪৭৬ shaongazi@gmail.com	চুমাডাঙ্গা বালিকা বিদ্যালয় পুন্ড ও বালিকা, চুমাডাঙ্গা ১৩৮৩৭৩	
৪	অরুণ কুমার সরকার মহকুমী শিক্ষক ০২৭২৬-২৫৬০২০ arun7664@gmail.com	শিলাপুর মাদ্রাসা বিদ্যালয় নড়াইল সদর, নড়াইল ১১৪৭১	
৫	শ্রী: হারুন আল-আরশাদ (সি.ই.এ) ০১৭২২৬৬৭৩৭৫ harun16190029@gmail.com	শুভাবলুপ মাদ্রাসা ন.সি. শুভাবলুপ, নড়াইল ১১৭৬৬৬	
৬	শ্রী: মশিউর রহমান মহকুমী শিক্ষক ০২৭২০-৭৪৫২৪৯ moshurok1@gmail.com	শুভাবলুপ মাদ্রাসা মাদ্রাসা বিদ্যালয় EIN- ১১৭৬৬৬	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ১০/০৫/২০২২

প্রশ্নব্যাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রশ্নপত্র প্রাপ্তির জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রদান, অনলাইন প্রশ্নব্যাংকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুধু বানানসিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ৫টি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা :

টিমের নাম: সুখসুখী

সেবা সাংবাদিক সিন্দুরত
আলী মিলনাতন সুন্দর

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইএন	স্বাক্ষর
১	শ্রীঃ দেবেন্দ্রনাথ হোসেন সহকারী শিক্ষক ফোনঃ ০১৭৩০-৭৪৩৫২২ delowar70@yahoo.com	সুখসুখী মাধ্যমিক বিদ্যালয় EINN: 117091	
২	শ্রীঃ সৌভাগ্য কান্ত সহকারী শিক্ষক ফোনঃ ০১৭৪১২৭৬১৪০ eseshanful@gmail.com	সুখসুখী মাধ্যমিক বিদ্যালয় EINN-117091	
৩	শ্রীঃ অজিত কুমার মন্ডল সহকারী শিক্ষক ফোনঃ ০১৭১৭-৬৫২৭১১ ajitk109011988@gmail.com	সুখসুখী মাধ্যমিক বিদ্যালয় EINN-117091	
৪	শ্রীঃ পদ্মিনী কুমার দেবনাথ সহকারী প্রধান শিক্ষক ফোনঃ ০১৭৩৩-৯২৯৪২৯ Pdmnath007@gmail.com	আদর্শ মাধ্যমিক বিদ্যালয় EINN-115813	
৫	শ্রীঃ বিজয়নাথ হোসেন সহকারী শিক্ষক ফোনঃ ০১৭৩২-৬২৫২১১১ 5135195@yahoo.com	সীতার বিদ্যালয়-হোসেন ফোনঃ ০১৭৩২-৬২৫২১১১ EINN-135195	
৬	শ্রীঃ সুকান্ত চক্রবর্তী সহকারী শিক্ষক ফোনঃ ০১৭৩৩-৯০৪৩৬৬ sukanto mal Puro@gmail.com	সীতার বিদ্যালয়-হোসেন ফোনঃ ০১৭৩২-৬২৫২১১১ EINN-135195	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ২০শে ডিসেম্বর, ২০২২

প্রশ্নোত্তর নির্ভুল ও মানসম্মত প্রাপ্তির জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রদান, অনলাইন প্রশ্নোত্তর প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুল্ক বানানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ওঠি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা:

টিমের নাম: স্বপ্ন কবীর মর্দন গোহুর

ডেপু: সাংবাদিক সিনাকত
আলী মিলনাবেন, যশোর

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিদ্যা, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইসিএম	প্রাপ্তি
১	মোহাম্মদ হারুনুজ্জামান প্রথম শিক্তক ০১৭১৫০৩৭৭০৫ mohammodharunul@gmail.com	মহাবলি ইংল্যান্ডের সর্ভবিদ গণিত বিভাগ খুলনা EIN: 117132	১০/১২/২০২২
২	গণেশ চন্দ্র দাস সহ: শিক্ষক (ব্যব: শিক্ষা) ০১৭১৫০৫২৪২৫ ganesh11101975@gmail.com	ডা. ইকবালসহঃ সার্ভিস বালিকা স্কুল, খুলনা EIN: 117132	১০/১২/২০২২
৩	চন্দ্র চন্দ্র চন্দ্র চন্দ্র চন্দ্র প্রথম শিক্তক বিভাগ ০২৭২৬-৪২৫৪২৬ Chandruasad22@gmail.com	সেভেনটিথ সিনিয়র মাধ্যমিক স্কুল কনকোম্পা, মাতঙ্গীনা EIN-118645	১০/১২/২২
৪	বি. এম. কামরুজ্জামান সহকারী শিক্ষক শিক্ষক বিভাগ ০১৭২২-১২৬৪৭৫ am1985@gmail.com	সেভেনটিথ সিনিয়র মাধ্যমিক স্কুল কনকোম্পা, মাতঙ্গীনা EIN: 118645	১০/১২/২২
৫	সোহাগ আলী সিনিয়র শিক্ষক ০১৭১৫২৬৭৭ mdfir2012ali371@gmail.com	সোহাগ জিলা স্কুল খুলনা EIN: 115938	১০.১২.২০২২
৬	স্বপন কবীর মর্দন সহকারী শিক্ষক (বিঃ) ০১৭১২-৭৪৩৫৬১ Sawpan50@gmail.com	সাত্বিন্দোল সর্ভবিদ বিভাগ ০১৭১০-৭১৭-৩৩৩১১৩ EIN-115553	১০.১২.২০২২



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ১১ মে ২০২০

প্রশ্নাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রাপ্ত প্রাপ্তির জন্য স্বজনশীল প্রশ্ন প্রদান, অনলাইন প্রশ্নাংকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুধু বানানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ৫টি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নিবাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা:

টিমের নাম: সুবুদ্ধি হাদ্দা

কেন্দ্র: সাংবাদিক নিয়ন্ত্রক
আইটি মিলনায়তন, যশোর

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইনস্টিটিউট	স্বাক্ষর
১	নাম: বেলাচুয়া হোসেন - নির্দিষ্ট শিক্ষক ৩৩৬ বঙ্গোপাশোপা জেলায় ০১২১১-৩৪২২৪৪ belachua@gmail.com	শেখুলখালী মাঠা বিদ্যালয় খেলোয়াড়, কুমিল্লা ১১২২৬৬	
২	হোসেনে আরা নারায়ণী (এছ. পু: বিজ্ঞান) চন্দ্রা বিজ্ঞান ০১৭১৬-৩৫১০৭৪ HosneArapanvin ৩২@gmail.com	এছ. আরা হোসেন মেইন পুস্তক কুমিল্লা ১১৭২৪৮	
৩	পায়াল মিন্টা স্বাক্ষর মিন্টা ০১৩৩৬-০৩৫২২৫ pioneermin ১৬@gmail.com	পায়াল মিন্টা মাধ্যমিক কানিকা বিদ্যালয়, কুমিল্লা ১১৭১৪২	
৪	সোঃ রুবিনা হাদ্দা সহ: শিক্ষক ০১৭১৪২২৩৪৭৩ robattak@gmail.com	সোঃ রুবিনা হাদ্দা কানিকা বিদ্যালয়, কুমিল্লা ১১৭১৪২	
৫	সোঃ হুমায়ুন কামরুন স্বাক্ষর মিন্টা ০১৩০৫০৫০৭৩০ hummur@gmail.com	সোঃ হুমায়ুন কামরুন উচ্চ বিদ্যালয় কুমিল্লা ১১৭৩৬৩	
৬	সঞ্জীব কুমার চন্দ্র সহ: শিক্ষক ০১৭১২-৩৪৪৪৭৪ sonjebdas bd ৭৪@gmail.com	বেলাচুয়া ইন্ডাস্ট্রিয়াল উচ্চ বিদ্যালয় কুমিল্লা ১১৭৩৬৩	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ১০ মে ২০২২

প্রশ্নবাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রকাশিত প্রাপ্তির জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রশ্নবাংকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুধু বানানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের এটি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা:

টিমের নাম: এসএসসি

স্বাক্ষর: সংবাদিক নিয়ন্ত্রক
আলী হোসেন খান

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইএন	স্বাক্ষর
১	ফিফা (ফায়েজ) হান্নান সহকারী শিক্ষক ৯২৩ মেসারামিয়া প্রাসাদ ০১২১৭৪০৪৪৬৪ fhananar@gmail.com	সংস্কৃতি চৌধুরী সুহানি (সহ) বিজ্ঞান EINN-116933	(স্বাক্ষর)
২	মোঃ মাসুম উদ্দিন সহকারী শিক্ষক (প্রশিক্ষিত) ০১৭১৫৭৬৬৬৬২ mdmashir7410@gmail.com	চৌধুরী সরকারি স্কুল পল্লী মডেল মার্চ. বিদ্যালয় চৌধুরা, যশোর 115655	(স্বাক্ষর)
৩	আবু দাবদা মো. আফিজ বিহার অধ্যক্ষ ই-মেইল ০১৭৬৫২৪৪৪২ bilal2014@gmail.com	ইব্রাহিম আলী কলেজ স্কুল-সুনিয়া EINN-117412	(স্বাক্ষর)
৪	কাজী আবদুল কাদের প্রভাটক, যশোর ০১৭৬১৬৭৪৪৪ Kazikader738@	ইব্রাহিম আলী কলেজ স্কুল সুনিয়া EINN-117412	(স্বাক্ষর)
৫	মোছাঃ শাহানা মাহমুদ স্বাক্ষর শিক্ষক লৌহ মডেল স্কুল EINN-136298 shahana116399@gmail.com	লৌহ মডেল স্কুল বিদ্যালয় কলেজ, কিনাইদা ২ EINN-136298	(স্বাক্ষর)
৬	শিহিন সুলতানা সহকারী শিক্ষক (শ্রীতবিজ্ঞান) ০১৭২৪২৭৭১১৪ shiningsultana011@gmail.com	লৌহ মডেল স্কুল বিদ্যালয় কলেজ, কিনাইদা ২ EINN-136298	Shinin



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ২০শে ডিসেম্বর ২০২২

প্রকরণকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রকরণে পরিণত করার জন্য সুজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রকরণকে প্রশ্ন গ্রহণলোভ ও মতামতের, শুভ বানানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ৫টি সূত্রের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারদের হাজিরা:

টিমের নাম: স্বেচ্ছাসেবী

কেন্দ্র: সাংবাদিক নিয়ন্ত্রক
আইটি মিলনায়তন, যশোর

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইআই	স্বাক্ষর
১	শ্রী: জুবায়ের হোসেন সহকারী শিক্ষক (অধ্যাপক) ০১৭১২৩৭৭৮১৫ jewelsir1990@gmail.com	জুবায়ের হোসেন বিদ্যালয় ১১৫৭৪৫	
২	শ্রী: সুরজিত শাহিন সহকারী শিক্ষক (অধ্যাপক) ০১৭১৪-৭৪২৭৬৪	সুরজিত শাহিন বিদ্যালয় ১১৫৭৪৫	 20.12.22
৩	জাহিদুল ইসলাম সহকারী শিক্ষক (ইমতুল ইসলাম) ০১৬২১৬৫৫১১৫ Johirul0871@gmail.com	জাহিদুল ইসলাম বিদ্যালয় ১১৫৭৪৫	 20.12.22
৪	শ্রী: দেবপ্রসাদ শাহিন সহকারী শিক্ষক (অধ্যাপক) ০১৭২০৫৪৭৫৭০ debhatamod@gmail.com	দেবপ্রসাদ শাহিন বিদ্যালয় ১১৪৬১৫	 20.12.22
৫	শ্রী: গৌর চন্দ্র পাল সহকারী শিক্ষক (ই-সি.জি) ০১৭১৭৬৩৫২৪০ gouripaul02@gmail.com	গৌর চন্দ্র পাল বিদ্যালয় ১১৪৬১৫	
৬	শ্রী: জিয়া হোসেন সহকারী শিক্ষক ০১৭১৪-৭৭২৩৫ gmpsschool04@gmail.com	জিয়া হোসেন বিদ্যালয় ১১৭৪১৩	 20.12.22

'শুধু বানান চর্চা করি'

'নির্ভুল প্রকল্প প্রণয়ন করি'



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ১০শে ডিসেম্বর ২০২২

প্রকল্পাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রকল্প প্রাপ্তির জন্য স্বজনশীল প্রকল্প প্রণয়ন, অনলাইন প্রকল্পাংকে প্রকল্প আপলোড ও মডারেশন, শুধু বানাননিয়ম ও সম্পাদনার কল্যাণকাম এবং সুশাসনের এটি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা:

টিমের নাম: সামুদ্র

ভেনু: সাংসদিক সিনাকট
হাটী মিলনবাথন, যুগনা

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইএন	স্বাক্ষর
১	মোঃ নিয়াক্ত হোসেন প্রধান শিক্ষক বানোংকো-৩ বিদ্যালয় ০১৭৯-০২২০১২ p.w.d.school@yahoo.com	P.W.D School ১১৭৩৩৭	
২	মোঃ হাবিবুল ইসলাম সহকারী শিক্ষক ৩২৫ ও ৩০১ কলেজ কালেক্টরি ০১৩১৩৯২০৬০০ firozid7ms@gmail.com	P.W.D school ১১৭৬২৭	
৩	দীপসবিত্রী সুরকার (সিনিয়র) সহকারী শিক্ষক ০১৭৯৩৩৬০৬০০ dipsabitra1978@gmail.com	সরকারি সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় ১১৮৮০৮	
৪	বেজুমানা মাহবুব সহকারী শিক্ষক (দেপার্ট) ০১৭৩৫-০১৬৩৮১ maom.mahbubara@gmail.com	কাজিয়া সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় ১১৭৭৫১	
৫	মোঃ মরিকুল ইসলাম সহকারী শিক্ষক (কম্পিউটার) ০১৭১৪০৭৩৩০৩ marikul1985@gmail.com	নড়াইল সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় ১১৮৮৫০	
৬	মোঃ ফিরোজ কবির সহকারী শিক্ষক (কম্পিউটার) (ই.সি.সি) ০১৭১৪০৮৩১৪ firoz20166@gmail.com	নড়াইল সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, নড়াইল ১১৮৮৫০	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ০৩ মে ২০২৩

প্রকৃৎবাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রকল্প প্রাপ্তির জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রকৃৎবাংকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুধু বানাননিয়ম ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং পুশাসনের ৫টি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা:

টিমের নাম

মুন্সীবোর্ড ES

কেন্দ্র: সাংবাদিক দিয়ারকর
জালালি মিননাতুল বুলন্দ

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিদ্যা, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা/তাফসিল	স্বাক্ষর
১	মোছা: খুরশিদা আক্তার সহকারী শিক্ষক (গণিত) ০১৭২৩৪২৩২০২ khurshidaraofique@gmail.com	আলহেবা ইয়ান্মায়া ইন: (মা: বি:) বিদ্যাইদ ১১৬৬৭২	
২	মোঃ খোকন হালদার সহকারী শিক্ষক (সামাজিক বিজ্ঞান) ০১৭২৩-৫০২৩৬৪ KHO KON HALDER@gmail.com	বাগমারা মাধ্যমিক বিদ্যালয় ১১৭২২৬	
৩	গার্গী কান্তারী আনন্স ধর্মান শিক্ষক ০১৭১৬৬৫২০১৯ gargalam.71@gmail.com	ফয়লাহাট কামাল উদ্দিন মাধ্যমিক বিদ্যা রামপাল, বাগেরহাট ১১৫১৬৬	
৪	মো: শাহিনুল ইসলাম শেখ সহকারী শিক্ষক (ইংলিশ) ০১৭১২৫২৪৭৪৭ shahin.fkus@gmail.com		
৫	মোঃ নাজিমুল ইসলাম (ম: বি) ০১৭১৬-৫৬১৩৭০ nafikulbts@gmail.com	জল সুরক্ষার মন্ত্র: শিখা কর্মসিদ্ধি, মিনাইদে ২১৮৫৭২	
৬	মো শাহিনুর রহমান সহকারী শিক্ষক (সামাজিক বিজ্ঞান) ০১৭২৭ ৪৩৩৭৭৪ Shaherin ৭৭@gmail.com		



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ১০ মে ২০২১

প্রসারার্থে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রাপ্ত প্রাপ্তির জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রশ্নার্থে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুভ বারানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ৪টি সূচকের উপর প্রতিস্থানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিস্থানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা :

টিমের নাম: বঙ্গোল স্মার্ট বাংলাদেশ

স্বাক্ষর: সাংগঠনিক সচিব
আইটি সিস্টেমস সূচনা

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিস্থানের নাম ও ইআইআইএন	স্বাক্ষর
১	তপন কান্ত বড়, মৃগশীর্ষক শিক্ষক (বিজ্ঞান) ০১৭১৪-৮৬৬৮৮৮ tapantprama@gmail.com	গোষ্ঠা পাবনা স্বাক্ষরিক বিদ্যালয় ১১৬০১৩	
২	ড্রো: আলমসর্গার ছোদ্রেন অনিয়র শিক্ষক (জানিত) ০১৭১৭-৭৪৬৩ ৪৭ alamtani10@gmail.com	ছুয়াপাড়া বিদ্যালয় ১১৫৩ ৫৬	
৩	ড্রো: সোহাগ হোসেন শিক্ষক (বিজ্ঞান) ০১৩০৯-১১৭৯২২ s117922@gmail.com	বড়জুড়িয়া বিদ্যালয় ১১৪৭২২	
৪	ড্রো: বেলাল হোসেন স্বাক্ষরিক শিক্ষক (জানিত) ০১৭১৭-১১৬০৬৮ belal0349@gmail.com	জালালা হোসেন স্বাক্ষরিক বিদ্যালয় ১১৭৭২২	
৫	দিপালী বর্মা স্বাক্ষর স্বাক্ষরিক শিক্ষক (জানিত) ০১৭১৭৩৩০৪৩৫ dipalikhokha@gmail.com	ড্রো: সোহাগ হোসেন স্বাক্ষরিক বিদ্যালয় ১১৭৬২০	
৬	ড্রো: সালমা খানম স্বাক্ষরিক শিক্ষক বাহাদুর ২য় মোবাইল নং-০১৭৩৫৫৪৫৪০ Salma10680@gmail.com	ড্রো: সোহাগ হোসেন স্বাক্ষরিক বিদ্যালয় ১১৭৬২০	

শুধু বানান চর্চা করি।

নির্ভুল প্রকল্প প্রণয়ন করি।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ২০/১২/২০২২

প্রকল্পটিকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রকল্পে পরিণত করার জন্য সাজসজ্জা প্রকল্প প্রণয়ন, অনলাইন প্রকল্পটিকে প্রকল্প আপলোড ও মডারেশন, শুধু বানাননির্ঘন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ৫টি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারদের হাজিরা:

টিমের নাম: চানেকজার্স

স্বাক্ষর: সাংবাদিক নিয়াকত
আজী মিল্লাহুসেন, যশোর

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইনস্টিটিউট	স্বাক্ষর
১	বিষ্ণু কুমার দাস সিগ্নিফিক্যান্ট শিক্ষক (বিজ্ঞান) মোবাইল: ০১৭১৫৫৫২৩৭৫ ইমেইল: bkdressio@gmail.com	ডাঃ জিয়াউল ইন্সটিটিউট মক্কা EINN - 115950	বিষ্ণু ২০/১২/২০২২
২	মোঃ হুমায়ুন ক্যাসিম মহঃ শিক্ষক (ICT) ০১৭৩৫৫২২৫৩৯ asraful80@gmail.com	কেশবপুর পাইলট জাতীয়িক বা: বিদ্যালয় EINN-115821	হুমায়ুন ২০/১২/২২
৩	আয়শা সিন্দিকা, প্রধান শিক্ষক ০১৭১৫৬০৫২৫ ayshasiddika373@yahoo.com	খুলনা ইঞ্জিনিয়ারিং ইন্সটিটিউট EINN - 117114	Ceromun 20/12/2022
৪	কাজী মোহাম্মদ হুমায়ুন মহঃ শিক্ষক (গণযোগাযোগ) ০১৭২৩৪৭১৫২৫ KaziashraowIslam85@gmail.com	খুলনা ইঞ্জিনিয়ারিং ইন্সটিটিউট EINN-117114	হুমায়ুন 20/12/2022
৫	শ্রী: আব্দুল কালিম প্রধান শিক্ষক ০১৭৩৫-৯৫৬২০৫ abulkalimht.just@gmail.com	যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় কলেজ EINN-116047	Abul Kalam 20/12/2022
৬	শ্রী: আব্দুল মান্নান আল-আব্বাস মহঃ শিক্ষক (ICT) ০১৭১০-৬১৫০০৪ almanan.751980@gmail.com	মক্কা-বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় কলেজ EINN-116047	Abul Mannan 20/12/2022



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ১০/০৬/২০২০

প্রকল্পবাহকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রত্নপত্র প্রাপ্তির জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রকল্পবাহকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুধু বানানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ৫টি সূত্রের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা :

টিমের নাম: সম্মতিজেনু: সাংগঠনিক বিষয়ক
কালী বিদ্যালয়, যশোর

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইএন	স্বাক্ষর
১	ডাঃ ড. মুহাম্মদ হুমায়ূন, কর্তৃপক্ষ - সম্মতি ০১৩০৯১১৭৩৩০, ০১৭১১০০১৪৩০ ojay@gmail.com	ফুলগুলা বি.ইউ.বি.এ. ফুল গুলু জামনা, 117330	
২	মোঃ মিনার আহমেদ মহাবলী শিক্ষক, রায়পুর ০১৭৩৬ ২৭৪১৪ minar ahmed 253@gmail.com	11	
৩	দিব্যেন্দু সরকার মহাবলী শিক্ষক, জীব বিজ্ঞান ০১৭৩৬৭০৫৬৮৭ dibyendusarkar283@gmail.com	মহাশরীবা সরকারি জীব বিজ্ঞান 118813	
৪	নাজনীন আকতার কেয়া সহঃ শিক্ষক (বিজ্ঞান) ০১৭২৫ ৭১৫১৭১ keyanaznunakter71@gmail.com	ফুলগুলা বহুপুঞ্জীয়া বিজ্ঞান জামা, কামাঞ্জীরা, 119004	
৫	ডোঃ জাহিদুল রহমান সহকারী প্রধান শিক্ষক (স্বাস্থ্যসঙ্গ শিক্ষক) ০১৭২৫ ৪৭৭৩৫০ jrh.edu.bd@gmail.com	দৌলতপুর সরকারি সহকারী জে.বি. বিজ্ঞান মোহাম্মদা, নড়াইল 118390	
৬	শেখ মোঃ আব্দুল্লাহ সহকারী শিক্ষক (ই.এ) ০১৭৩৬-৫৭৪৪০৫ abdullah.ern@gmail.com	দৌলতপুর সরকারি সহকারী জে.বি. বিজ্ঞান মোহাম্মদা, নড়াইল 118390	

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ২০ মে ২০২২

প্রশ্নব্যাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রকল্প প্রাপ্তির জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রশ্নব্যাংকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুল্ক বানানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ওঠে সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা:

টিমের নাম: শুকাচার

স্বাক্ষর: সাংকেতিক লিখক
স্বাক্ষর: সীমা মিলনাসেন, যশোর

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইএন	স্বাক্ষর
১	শেখ আবুল কাশেম প্রধান শিক্ষক (বাংলাদেশ ও বিজ্ঞান) ০১৭১২৬ ০১০ ০০ kashembd70@gmail.com	কেরানখানী প্যাডিয়াওয়েল মাধ্যমিক বিদ্যালয়, শার্শা 116332	
২	মো: সাইফুল আলম সহকারী শিক্ষক (ভাষা ও যোগাযোগ বিভাগ) ০১৭১০-২৬৬০৬৬ saifulmilon85@gmail.com	সাইফুল আলম সহকারী প্রধান শিক্ষক, সাইফুল আলম 133922	
৩	রবীন্দ্র নাথ ঝাংস সহকারী শিক্ষক ০২৬০৯২২৬৪৬৭ 5118487@gmail.com	সুন্দরপুরে মার্বেল বিদ্যালয়, নড়াইল সদর নড়াইল - 118487	
৪	কৃষ্ণ গোপাল রায়, সহকারী শিক্ষক (গণিত) ০২৭০১৪০০৬৬০২ gkray85@gmail.com	শুকাচার মাধ্যমিক বিদ্যালয়, নড়াইল সদর নড়াইল - 118487	
৫	মো: ব্যাঙ্কজাহাঙ্গীর প্রধান শিক্ষক, ইংরেজি বিভাগ ০১৭২৪৪৬২৫৭৫ 02baker123@gmail.com	বেঙ্গল লালিগা মাধ্যমিক বিদ্যালয় ১১৭১১৬	
৬	মো: মঞ্জুর হোসেন সহকারী শিক্ষক বিভাগ ০১৭২৪২৫ ৭৭৪৪ munjurilahi@gmail.com	বেঙ্গল লালিগা মাধ্যমিক বিদ্যালয় 117913	

শুরু বানান চর্চা করি

নির্ভুল প্রদর্শন প্রদান করি



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ২০শ ডিসেম্বর ২০২২

প্রদর্শনকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রদর্শন প্রাপ্তির জন্য স্বজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রদর্শনকে প্রশ্ন আপলোড ও মডারেশন, শুরু বানানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ওঠি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজির:

টিমের নাম: সুশাসন ও সর্বাঙ্গীণতা

সেবা: সাংগঠনিক সিয়াকত
ওসি মিলনাসহেন, যশোর

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইএন	স্বাক্ষর
১	ডঃ সফিকুল হক সফিকুল হক সহকারী শিক্ষক (আইসিটি) ০১৭১৩-৮ ৫৬৬৬৩১ tasriar.microdreamit@gmail.com	যশোর লাইব্রেরি স্কুল, যশোর ১৩৬৮৪৩	 ২০/১২/২০২২
২	ডঃ তব্বিরুল হক সহকারী প্রধান শিক্ষক বাহাদুরপুর ও বিদ্যালয় ০১৭৩১৭১৭০৭ tobert77@gmail.com	বাহাদুরপুর মাধ্যমিক বিদ্যালয়, যশোর ১১৫২৩২	 ২০/১২/২২
৩	ডঃ দেবপ্রভা কুমার মন্ডল সহকারী শিক্ষক (আইসিটি) ০১৭২১২৪১৭২৭ debbrotod11@gmail.com	বাহাদুরপুর মাধ্যমিক বিদ্যালয়, যশোর ১১৫২৩২	 ২০/১২/২০২২
৪	মোঃ আলমামিন সহকারী শিক্ষক (সিআইটি) ০১৭৩৩ ১৬৪৪৭৫ alamina.karim.school@gmail.com	সান্দীয়া মাঃ ক্বিয়া আমিনা সান্দীয়া সিআইটি, সান্দীয়া গড়, ১১৫২৩৪	 ২০/১২/২০২২
৫	মিস্টার মন্ডল সহকারী শিক্ষক (গণিত) ০১৭১৬১০৪৩০১ mondal0101@gmail.com	বড়বাগাড় পাঠশালা দৌলতপুর, যশোর ১১৬২৩৪	 ২০.১২.২২
৬			



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ২০শে ডিসেম্বর ২০২২

প্রকরণ্যাকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রকরণ প্রাপ্তির জন্য স্বজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন, অনলাইন প্রকরণ্যাকে প্রশ্ন অপলোড ও মডারেশন, শুধু বানানলিখন ও সংলাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ওটি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা।

টিমের নাম: আঙটিহাড়া

স্বাক্ষর: সাংগঠনিক সিক্রেটার
আলী মিলনাসহর, যুগ্ম

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইআইআইএন	স্বাক্ষর
১	ফারহানা রাজ্জ প্রধান শিক্ষক, খুলনা জিলা স্কুল ০১৩০৭১১৭১৩৫ zimaschool_khulna@yahoo.com	খুলনা জিলা স্কুল ১১ ৭১ ৩৫	
২	গার্জী মোরিন উদ্দীপা সিনিয়র শিক্ষক (বুহানা) মহাকীয়া সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় ০১৭৩৩১৫৩৭০৭ g.morinu@gmail.com	মহাকীয়া সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় ১১ ৮৮ ১৬	
৩	হোসনেছারা খতুন সহকারী প্রধান শিক্ষক কাজীমাতা মাতা সান্নিধ্য সিনিয়র বিশ্ববিদ্যালয়, ০১২২০৭১২২২৪ hosnearekhatun9@gmail.com	কাজীমাতা মাতা সান্নিধ্য ১১ ৪৭ ৮৮	
৪	সুপুনম গোস্বামী সি.সি.সি. ইন্.সি.সি. ০১৪৫৬৫৫৭৬৭৬. ০১৪০৭১১৪০৭৩.	সুপুনম গোস্বামী ইন্.সি.সি. সান্নিধ্য ইন্.সি.সি. সান্নিধ্য ১১ ৮০ ৭৩.	
৫	ব্রিজন সিবদার সহকারী শিক্ষক (বিজ্ঞান) ০১৭১৭-৪৭৫৩৪৭ brison_sikdar@gmail.com	সুপুনম গোস্বামী হাজিরা সি.সি.সি. সান্নিধ্য ১১ ৮০ ৭৩	ব্রিজন ২০/১২/২২
৬			



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ২০/১২/২০২২

প্রকৃৎবাংকে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রকৃৎপ্র প্রাপ্তির জন্য সৃজনশীল প্রকৃৎ প্রণয়ন, অনলাইন প্রকৃৎবাংকে প্রকৃৎ আপলোড ও মডারেশন, শুভ বানানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ৫টি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা :

টিমের নাম : শুভ বানান চর্চা
ই-মেল

ভেনু : সাংবাদিক সিনাকত
হাটী মিলনায়তন, বুলনা

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা/আইডিএন	স্বাক্ষর
১	শ্রী. মোতাহার হোসেন, প্রধানশি. ফোন, ০১৭১৪-৪০৫১৩৪ shaharshah@gmail.com	সিদ্ধার্থপুর মার্শী, বিদ্যা. ১১৫৪১৪	শুভ
২	সমরেশ্বর কুমার দাস ফোন - ০১৭৭৭-৭৭৪১৪০ somareshkrdhas@gmail.com	সমরেশ্বর কুমার দাস ৩৬৬ (বিদ্যা) রাস. সমরেশ্বর, ১১৪৪১৩.	সমরেশ্বর ২০/১২/২২
৩	ফাল্গুনী হোসেন ই-মেল ফোন - ০১৭১২৪৪৭১৪৪ falguni1125@gmail.com	মুন্সিফিয়া বিদ্যালয় যশোর, EIN-115979	ফাল্গুনী ২০-১২-২০২২
৪	শ্রী. কামরুজ্জামান (মহাশি) ফোন ০১৩১২-৫৬৭৬৪০ kamruzzaman22@gmail.com	মুন্সিফিয়া একাডেমী যশোর EIN-115979	কামরুজ্জামান ২০.১২.২২
৫			
৬			

কলোতাঞ্চ

'শুদ্ধ বানান চর্চা করি'

'নির্ভুল প্রকল্প প্রণয়ন করি'



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

তারিখ: ২০শে ডিসেম্বর, ২০২২

প্রকল্পবাহককে নির্ভুল ও মানসম্মত প্রকল্প প্রাপ্তির জন্য সজ্ঞানশীল প্রকল্প প্রণয়নে, অনলাইন প্রকল্পবাহক প্রকল্প আপলোড ও মডারেশন, শুদ্ধ বানানলিখন ও সম্পাদনার কলাকৌশল এবং সুশাসনের ৫টি সূচকের উপর প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও বিষয়শিক্ষক/কবুদের প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানপ্রধান, বিষয়শিক্ষক ও টিমলিডারগণের হাজিরা:

টিমের নাম:

জেনু: সাংবাদিক টিমবাহক
জাতি: মিলনায়তন, যশোর

ক্রমিক নম্বর	নাম, পদবি, বিষয়, মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ইজিইআইএন	স্বাক্ষর
১	ডাঃ আব্দুর রহমান বিজ্ঞান, ০১৭২০৫৬২২৬৭	মাতৃশিক্ষা কলেজ শ্রীমতী বঙ্গ কলেজ, ১৩৬২০৭	
২	চিন্ময় কুমার, মিলনায়তন যশোর, ০১৭১৪১৩৩৭১ chinmoykueet@yahoo.com	খুলনা জিলা স্কুল, খুলনা ১১৭১৩৫	
৩	তপান কুমার বসু, সাংবাদিক বাংলা, ০১৯২৫৫২০০২০ tapanbasu@gmail.com	মাতৃশিক্ষা কলেজ শ্রীমতী বঙ্গ কলেজ, ১৩৬২০৭	
৪	দেবপ্রসাদ সেন (গণিত), ০১৭১৭০৫৭৭০ devprosal20@yahoo.com	মাতৃশিক্ষা উদয় বিদ্যালয় দ্বিভাষিক	
৫	মোঃ শাহাবুদ্দীন সহঃ শিক্ষক (গণিত) ০১৭১২৪০৩৭৭৭ Shihab5828@gmail.com	খুলনা কালেক্টরেট সাংবাদিক স্কুল এড কলেজ ১৩৭৬৭৫	
৬	অমিত সরকার প্রোগ্রামার (গণিত) ০১৬৭২-৭২৩০০২ amit.kepsc88@gmail.com	খুলনা কালেক্টরেট সাংবাদিক স্কুল এড কলেজ ১৩৭৬৭৫	



নম্বর: ৩৭.১১.৪০৪১.২০১.২৫.০০১.২০.৭০

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪২৯

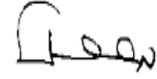
০১ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ০৬-০৩-২০২৩ খ্রি তারিখ সোমবার সকাল ৯.০০ টায় শিক্ষা বোর্ড কম্পিউটার ল্যাব এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত নিম্নে তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর
১	জনাব সাঈফুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট)	০১৭১২৯৮২১২৫
২	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপ-সচিব (একাডেমিক)	০১৯১৪৮২৮৮৫২
৩	জনাব মোঃ কামাল হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০১৭১১৯৮৮১১২
৪	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম সহকারী সচিব (একাডেমিক)	০১৭১১৯৩৩২৭১
৫	জনাব গাজী মোঃ জুলফিকার আলী সহকারী সচিব (কমন সার্ভিস)	০১৭১৬৮৬৬৪২৩
৬	জনাব সুফিয়া খানম সহকারী সচিব-২, প্রশাসন	০১৯১৫৮৮৯৪৪০
৭	জনাব শেখ আমিনুল ইসলাম সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	০১৭১৬৪২২০২৬
৮	জনাব মোঃ মুজিবুল হক সহকারী সচিব-১ (প্রশাসন)	০১৭৩৩২২১১১
৯	জনাব নিলুফা সুলতানা সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট)	০১৭১১১৯১৮১২
১০	জনাব সায়মা সিরাজ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উচ্চ মাধ্যমিক)	০১৭১২৭৮৭০২৩
১১	জনাব মোঃ শহর আলী সেকশন অফিসার	০১৭১৬৭০২০৫৫
১২	জনাব মোঃ মাহেব হোসেন বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	০১৭৩৩২২২০৬৯
১৩	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম সেকশন অফিসার	০১৭৩৩২২২০৭৫
১৪	জনাব মোঃ মোমিন উদ্দিন সেকশন অফিসার	০১৭৩৩২২২০৭৪
১৫	জনাব মোঃ আব্দুল গফুর (২) সেকশন অফিসার	০১৯১৮৩৮১৮৩৮

১৬	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সেকশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	০১৭৩৩২২২০৮৪
১৭	জনাব মো: মাসুদুর রহমান উচ্চমান সহকারী	০১৭৪০৬৩৩৪১৩
১৮	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান উচ্চমান সহকারী	০১৭২৪৭০৯৯৮৪
১৯	জনাব মো: রওশন আলী নিম্নমান সহকারী	০১৯১৪৬৬১৭৮৬
২০	জনাব মো: মিজানুর রহমান বার্তা বাহক	০১৭৩৩২২২০৯৬
২১	জনাব মুন্সি মোঃ মুফিজুল ইসলাম নাস্কারিং মেশিন অপারেটর	০১৯৪৯১৪২৫৯০
২২	জনাব শেখ আব্দুল হান্নান সহকারী ইলেক্ট্রিশিয়ান	০১৭২৮৩৮৭০০৫
২৩	জনাব মোঃ সুবুজ প্রাধানিয়া সাধারণ কর্মচারী	০১৯১৮৮০৬৮৪১
২৪	জনাব মোঃ শামসুর রহমান মালি	০১৭৩৩২২২১৩৭
২৫	জনাব মোঃ আইনুল হক সাধারণ কর্মচারী	০১৭৪৫১৩০০৪৩



১-৩-২০২৩

ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ

সচিব (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ০৪২১৬৮৬৪৪

ইমেইল:

secretary@jessoreboard.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১১.৪০৪১.২০১.২৫.০০১.২০.৭০/১

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪২৯

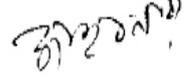
০১ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা

হইল:

- ১) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ২) কলেজ পরিদর্শক, কলেজ বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৩) বিদ্যালয় পরিদর্শক, বিদ্যালয় বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৪) উপ-পরিচালক (হিওনি), হিসাব বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৫) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৬) প্রধান মূল্যায়ন অফিসার, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৭) অডিট অফিসার, অডিট শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

- ৮) সহকারী প্রোগ্রামার, বিদ্যালয় শাখা (কম্পিউটার), মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৯) একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ১০) সেকশন অফিসার, সংস্থাপন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ১১) সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), তত্ত্বাবধান, রক্ষণাবেক্ষণ ও অনুসন্ধান শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ১২) স্টেনোগ্রাফার, সংস্থাপন বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ১৩) জনাব....., মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর



১-৩-২০২৩

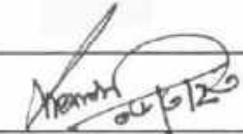
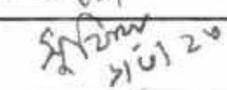
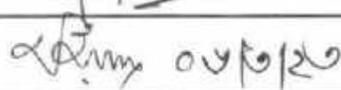
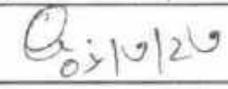
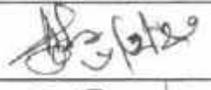
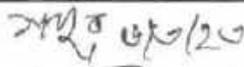
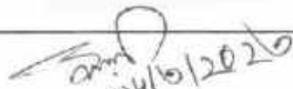
মোছা: জাহানারা খাতুন

উপ-সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর -এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ০৬-০৩-২০২৩ খ্রি. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটেজেন্স চার্টার বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের

হাজিরা শিট

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব সাদীফুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট)	০১৭১২৯৮২১২৫	
২	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপ-সচিব (একাডেমিক)	০১৯১৪৮২৮৮৫২	
৩	জনাব মোঃ কামাল হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০১৭১১৯৮৮১১২	
৪	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম সহকারী সচিব (একাডেমিক)	০১৭১১৯৩৩২৭১	
৫	জনাব গাজী মোঃ জুলফিকার আলী সহকারী সচিব (কমন সার্ভিস)	০১৭১৬৮৬৬৪২৩	
৬	জনাব সুফিয়া খানম সহকারী সচিব-২, প্রশাসন	০১৯১৫৮৮৯৪৪০	
৭	জনাব শেখ আমিনুল ইসলাম সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	০১৭১৬৪২২০২৬	
৮	জনাব মোঃ মুজিবুল হক সহকারী সচিব-১ (প্রশাসন)	০১৭৩৩২২২১১১	
৯	জনাব নিলুফা সুলতানা সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট)	০১৭১১১৯১৮১২	
১০	জনাব সায়মা সিরাজ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উচ্চ মাধ্যমিক)	০১৭১২৭৮৭০২৩	
১১	জনাব মোঃ শহর আলী সেকশন অফিসার	০১৭১৬৭০২০৫৫	
১২	জনাব মোঃ মাহেব হোসেন বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১২২০৪০১৮	
১৩	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম সেকশন অফিসার	০১৭৩৩২২২০৭৫	
১৪	জনাব মোঃ মোমিন উদ্দিন সেকশন অফিসার	০১৭৩৩২২২০৭৪	
১৫	জনাব মোঃ আব্দুল গফুর সেকশন অফিসার	০১৯১৮৩৮১৮৩৮	
১৬	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সেকশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	০১৭৩৩২২২০৮৪	
১৭	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান উচ্চমান সহকারী	০১৭৪০৬৩৩৪১৩	
১৮	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান উচ্চমান সহকারী	০১৭২৪৭০৯৯৮৪	

১৯	জনাব মো: রওশন আলী নিম্নমান সহকারী	০১৯১৪৬৬১৭৮৬	
২০	জনাব মো: মিজানুর রহমান বার্তা বাহক	০১৭৩৩২২২০৯৬	মো: মিজানুর রহমান
২১	জনাব মুক্তি মোঃ মুফিজুল ইসলাম নাথারিং মেশিন অপারেটর	০১৯৪৯১৪২৫৯০	
২২	জনাব শেখ আব্দুল হামান সহকারী ইলেক্ট্রিশিয়ান	০১৭২৮৩৮৭০০৫	শেখ আব্দুল হামান
২৩	জনাব মোঃ সুরুজ প্রাধানিয়া সাধারণ কর্মচারী	০১৯১৮৮০৬৮৪১	মোঃ সুরুজ প্রাধানিয়া
২৪	জনাব মোঃ শামসুর রহমান বাগান পরিচারক	০১৭৩৩২২২১৩৭	মোঃ শামসুর রহমান
২৫	জনাব মোঃ আইনুল হক সাধারণ কর্মচারী	০১৭৪৫১৩০০৪৩	মোঃ আইনুল হক

মো: আব্দুল করিম
০১/০৩/২০১৬

মো: আব্দুল করিম

অডিট অফিসার

ও

এপিএ ৩য় ত্রৈমাসিক ট্রেনিং কোর্স সমন্বয়ক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,

যশোর

ড. এএসএম রফিকুর রহমান
০১/০৩/২০১৬

ড. এএসএম রফিকুর রহমান

উপপরিচালক (হিওনি)

এপিএ ৩য় ত্রৈমাসিক ট্রেনিং কোর্স পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর



নম্বর: ৩৭.১১.৪০৪১.২০১.৩৫.০০১.২১.৪০

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪২৯

০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সভার নোটিশ

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বোর্ড, যশোর এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-তে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা এর ২.২ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সম্পর্কিত সভা আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে বর্ণিত বিষয়ে নিম্নোক্ত সূচি মোতাবেক এ বোর্ডের সম্মানিত চেয়ারম্যান, সচিব, সকল বিভাগীয় প্রধান, প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ এবং সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার সূচি:

সভার তারিখ : ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সময় : দুপুর ১২.০০ ঘটিকা

স্থান : চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভা কক্ষ

৯-২-২০২৩

প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার
সচিব

ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭০১

ইমেইল:

secretary@jessoreboard.gov.bd

নম্বর: ৩৭.১১.৪০৪১.২০১.৩৫.০০১.২১.৪০/১(১১)

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪২৯

০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), পরীক্ষা বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ২) উপ-পরিচালক (হিওনি) (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
- ৪) প্রধান মূল্যায়ন অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

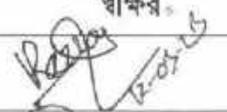
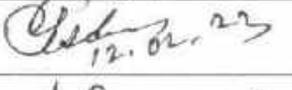
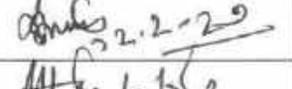
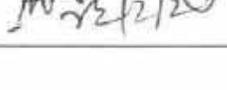
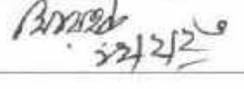
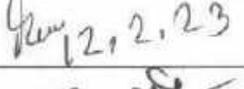
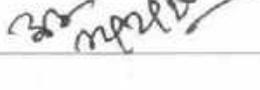
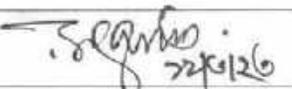


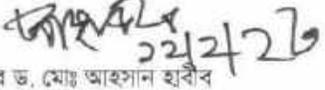
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

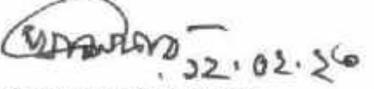
প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের তালিকা :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবি/বিভাগ/শাখা	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১.	প্রফেসর ড. মোঃ আহসান হাবীব	চেয়ারম্যান (শ্রেণে) চেয়ারম্যানের দপ্তর	
২.	প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার	সচিব (শ্রেণে) প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ	
৩.	ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (শ্রেণে) পরীক্ষা শাখা	
৪.	মোঃ সিরাজুল ইসলাম	বিদ্যালয় পরিদর্শক (শ্রেণে) বিদ্যালয় শাখা	
৫.	ড.এ এস এম রফিকুর রহমান	উপ-পরিচালক(হি ও নি) (শ্রেণে) হিসাব শাখা	
৬.	মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট কম্পিউটার বিভাগ	
৭.	শরীফ সালমা কোহিনুর	সিস্টেম এনালিস্ট কম্পিউটার শাখা	
৮.	মদন মোহন দাশ	উপ-কলেজ পরিদর্শক (শ্রেণে) কলেজ শাখা	
৯.	সমীর কুমার কুতু	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উমা) (শ্রেণে) পরীক্ষা শাখা	
১০.	মোঃ আব্দুল করিম	অডিট অফিসার (শ্রেণে) অডিট শাখা	
১১.	এস.এম রফিকুল ইসলাম	উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক (শ্রেণে) বিদ্যালয় শাখা	
১২.	মোহাম্মদ জাকির হোসেন	প্রোগ্রামার কম্পিউটার শাখা	
১৩.	মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান	প্রোগ্রামার কম্পিউটার শাখা	
১৪.	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী	সহকারী প্রোগ্রামার কম্পিউটার শাখা	
১৫.	আ. ফ. ম. আশাফুন্নেীলা	ক্রীড়া অফিসার ক্রীড়া শাখা	
১৬.	মোঃ সাদিকুল ইসলাম	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) প্রমাণপত্র শাখা	
১৭.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	উপ-সচিব (একাডেমিক) একাডেমিক শাখা	
১৮.	মোছাঃ জাহানারা খাতুন	উপ-সচিব (প্রশাসন) প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	
১৯.	মোঃ ফজলুর রহমান	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক) মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা	
২০.	মুরাদ হোসেন	সহকারী প্রোগ্রামার কম্পিউটার শাখা	
২১.	মোঃ আরিফুল ইসলাম	সহকারী মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার কম্পিউটার শাখা	
২২.	মোঃ আহসান আলীম	হিসাব অফিসার (হিসাব প্রদান) হিসাব প্রদান শাখা	
২৩.	সেলিনা সুলতানা	উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক (নিবন্ধন) বিদ্যালয় নিবন্ধন শাখা	

দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তার তালিকা :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
২৪.	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর কম্পিউটার শাখা	
২৫.	শেখ মোহাম্মদ সফিউদ্দিন	ডাটা এন্ট্রি কম্পিউটার অপারেটর চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, চেয়ারম্যানের দপ্তর	
২৬.	মোঃ কামাল হোসেন	উপ সহকারী প্রকৌশলী তত্ত্বাবধান শাখা	
২৭.	মোঃ রেজাউল ইসলাম	সহকারী সচিব (একাডেমিক) একাডেমিক শাখা	
২৮.	গাজী মোঃ জুলফিকার আলী	সহকারী হিসাব অফিসার (প্রদান) হিসাব প্রদান শাখা	
২৯.	সুফিয়া খানম	সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) প্রশাসন শাখা	
৩০.	এম.এম. আনিছুর রহমান	নিরাপত্তা অফিসার তত্ত্বাবধান শাখা	
৩১.	মোঃ আশরাফুল ইসলাম	সহকারী সচিব (কমন) কমন সার্ভিস ও স্টোর শাখা	
৩২.	সালমা আফরোজ	সহকারী কলেজ পরিদর্শক কলেজ শাখা	
৩৩.	শেখ আমিনুল ইসলাম	সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক) মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা	
৩৪.	মোঃ মুজিবুল হক	সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) প্রশাসন শাখা	
৩৫.	মোঃ মাকসুদ আল হাবীব	সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক (নিবন্ধন) বিদ্যালয় নিবন্ধন শাখা	
৩৬.	মোঃ আবুল কালাম আজাদ	সহকারী মূল্যায়ন অফিসার মূল্যায়ন শাখা	
৩৭.	মোঃ আযুব হোসেন	সহকারী হিসাব অফিসার (গ্রহণ) হিসাব গ্রহণ শাখা	
৩৮.	নিলুফা সুলতানা	সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডকুমেন্ট) প্রমাণপত্র শাখা	
৩৯.	মোঃ হারুন-অর-রশিদ	সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক (অনুমোদন) বিদ্যালয় অনুমোদন শাখা	
৪০.	সায়মা সিরাজ	সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উচ্চ মাধ্যমিক) উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা	
৪১.	মোঃ শাহ্ জামান	সহকারী অফিসার প্রশাসন শাখা	
৪২.	মোঃ রহমত আলী	সহকারী অফিসার (মাধ্যমিক) প্রশাসন শাখা	


 প্রফেসর ড. মোঃ আহসান হাবীব
 চেয়ারম্যান
 মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর


 প্রফেসর মোঃ আব্দুল খালেক সরকার
 সচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

jessooreeducationboard.portal.gov.bd

সূত্র: ৩৭.১১.৪০৪১.২০১.৩৫.০০১.২১.৪০ তারিখ: ০৭/০২/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : প্রফেসর ড. মো: আহসান হাবীব
চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
সভার তারিখ ও সময় : ১২/০২/২০২৩ বেলা ১২টা
স্থান : চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভা কক্ষ
উপস্থিতি : পরিষিষ্ট - 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে জন্ম ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অডিট অফিসার কে সভা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মো: আব্দুল করিম সভাকে অবহিত করেন যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ ২.২ মোতাবেক স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সম্পর্কিত সভা আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে লক্ষ্যে বিষয়টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান, শিক্ষার্থী অভিভাবক প্রতিনিধি সকলকে অবহিত করার প্রস্তুতি হিসেবে বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিষয়টি অবহিত করার প্রয়োজনীয়তা উপলব্ধি করা হয়।

- ২। কমিটি কর্তৃক এ বোর্ডের আওতাধীন প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে একটি মতবিনিময় সভা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। সম্ভাব্য স্থান যশোর কালেক্টরেট স্কুল, প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন সম্মানিত জেলা প্রশাসক, যশোর জনাব তমিজুল ইসলাম খান। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন বোর্ডের সচিব।
- ৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনা পর সর্বসম্মতি ক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত ক. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফরমেট অনুসরণ করে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে দ্রুত ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।

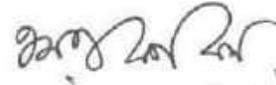
সিদ্ধান্ত খ. সেবার নাম, সেবা প্রদান পদ্ধতি, সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি স্পষ্ট উল্লেখ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত গ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি হালনাগাদ করে তথ্য বাতায়নে আপলোড করা।

সিদ্ধান্ত ঘ. বোর্ডের সহকারী প্রোগ্রামার-১ জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক চৌধুরী কে তথ্য বাতায়নের সেবারস্ত্র নিয়মিত হালনাগাদ করার দায়িত্ব অর্পণ করা হয়।

সিদ্ধান্ত ঙ. নিয়মিত ইনহাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন

- ৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি বোর্ড চেয়ারম্যান উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন। সভায় সুন্দর আপ্যায়নের জন্য উপস্থিত সকলে চেয়ারম্যান মহোদয়কে ধন্যবাদ জানান।


০২/০২/২০২৩

মো: আব্দুল করিম

অডিট অফিসার

ও

ফোকাল পয়েন্ট

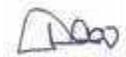
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

সংযোজনী ৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩

দপ্তর সংস্থা : মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অর্জন ২০২২-২০২৩					স্বমূল্যায়ন	
									১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	১	১	১	১	৪	৩	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			১০০	-	৯০	-	৯০			১.৮০
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২				৪	-	-	১	-	১	.৫০
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৯				৪	১	১	১	১	৪	৯
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	১	১	১	-	৩	৩	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	১	-	১	২	



ড. বিশ্বাস শাহিন আহম্মদ
সচিব (চলতি দায়িত্বে)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০১ (অফিস), ফোন-০২৪৭৭৭৬২৭০২ (বাসা),
মোবাইল: ০১৭৩৩২২২০০২, ০১৭১৫০৫২৬৭৭
ই-মেইল : secretary@jessoreboard.gov.bd