

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি Citizens' Charter

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

- রূপকল্প (Vision) : বহুমুখী পাটপণ্যের উৎপাদন, ব্যবহার ও সম্প্রসারণ নিশ্চিতকরণ।
- অভিলক্ষ্য (Mission) : বহুমুখী পাটপণ্য উৎপাদনে নতুন নতুন উদ্যোক্তা তৈরি, নতুন ডিজাইন ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন এবং বাজারজাতকরণ কৌশল উন্নয়নের মাধ্যমে পাটপণ্যের ব্যবহার সম্প্রসারণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিণোদন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সমন্বয়ীনা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.১.১	অনলাইন ডিজিটাল সেবা সম্প্রসারণ	সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত সেবার মধ্যে দুইটি সেবা অনলাইন ডিজিটাল চালুকরণ। ক. প্রশিক্ষণ ফর্ম পূরণ খ. উদ্যোক্তা নিবন্ধন	সিটিজেন চার্টারের অফিস আদেশ।	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	সৈয়দ জাকারিয়া সহকারি পরিচালক (নিবন্ধন) কক্ষ নং- মোবাইল-০১৭১১-৯৭৩৮৪৯ ই-মেইল: zakaria.sayed73@gmail.com নুসরাত জাহান সহকারি পরিচালক (প্রশিক্ষণ) কক্ষ নং-৩১৩ মোবাইল-০১৭১২-০১৪৫৯৫ ই-মেইল- njahan2025@gmail.com
২.১.২	তথ্য প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর যাচিতি তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাংক্ষিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান এবং সংরক্ষিত না থাকলে তা সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম। ১. তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম ২. তথ্য প্রাপ্তির আপিল ফরম ৩. তথ্য প্রাপ্তির অভিযোগ ফরম জেডিপিসি ওয়েবসাইট www.jdpc.gov.bd থেকে পাওয়া যাবে।	১. তথ্য অধিকার আইন, অনুসারে পাতাপ্রতি ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃতি খরচ জমা দিতে হবে। ২. সিডি বা অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে খরচ জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির ২০ কার্যদিবসের মধ্যে ও তৃতীয় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	সৈয়দ জাকারিয়া সহকারি পরিচালক (নিবন্ধন) কক্ষ নং- মোবাইল-০১৭১১-৯৭৩৮৪৯ ই-মেইল: zakaria.sayed73@gmail.com
২.১.৩	বহুমুখী পাটপণ্য সম্পর্কিত তথ্য প্রদান ও পরামর্শমূলক সেবা	কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে এ সেবা গ্রহণ করা যাবে।	জেডিপিসি পিএলসি'র ওয়েবসাইট www.jdpc.gov.bd	বিনামূল্যে	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ থেকে বিকাল ৪.০০ টা	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম সহকারি পরিচালক (বিপণন) মোবাইল-০১৭৫৭-১১১৫৬৭ ই-মেইল-eme@jdpc.gov.bd
২.১.৪	উদ্যোক্তাদের কীচামাল প্রাপ্তিতে সহায়তা	কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে এ সেবা গ্রহণ করা যাবে।	জেডিপিসি পিএলসি'র ওয়েবসাইট www.jdpc.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ থেকে বিকাল ৪.০০ টা	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম সহকারি পরিচালক (বিপণন) মোবাইল-০১৭৫৭-১১১৫৬৭ ই-মেইল-eme@jdpc.gov.bd

মোজাহিদুল ইসলাম

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সাক্ষরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.২.১	১. বহুমুখী পাটপণ্য উৎপাদনকারী উদ্যোক্তাদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ২. বহুমুখী পাটপণ্যের মৌলিক ও ডিজাইন উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ৩. এক্সপোর্ট ডকুমেন্টেশন ও সার্টিফিকেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি প্রতিকার/ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। সে অনুযায়ী আবেদন ফরম জমা প্রদানের পর ২০টি আবেদন জমা হলে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়। সকাল ১০.০০ ঘটিকা থেকে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত প্রক্রবার ও শনিবার ছাড়া সপ্তাহে ০৫ দিন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরম -০১ কপি ছবি -জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি -এসএসসি সার্টিফিকেটের ফটোকপি প্রাপ্তি স্থান: জেডিসিসি'র ওয়েবসাইট www.jdpc.gov.bd	সেবার মূল্য জনপ্রতি প্রতি প্রশিক্ষণের জন্য ৫ মিনব্যালী ৩,৫০০/- টাকা এবং ৬ মিনব্যালী ৪০০০/- টাকা। পরিশোধ পদ্ধতি: প্রশিক্ষণের আবেদন পত্রের সাথে ফি জমা দিতে হবে।	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ১০:০০ টা থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত।	নূসরাত জাহান সহকারি পরিচালক (প্রশিক্ষণ) কক্ষ নং-৩১৩ মোবাইল-০১৭১২-০১৪৫২৪ ই-মেইল- njahan2025@gmail.com
২.২.২	বহুমুখী পাটপণ্যের মেলা ও প্রদর্শনী ক. বহুমুখী পাটপণ্যের একক মেলা খ. বহুমুখী পাটপণ্যের যৌথ মেলা	নিবন্ধিত উদ্যোক্তাদের পত্র/ফোন/ই-মেই/ ওয়েবসাইট-এর মাধ্যমে বহুমুখী পাটপণ্যের মেলা সম্পর্কিত তথ্য যথা- মেলায় স্থান, সময়, রেজিঃ ফি, স্টল ভাড়া, ইত্যাদি তথ্য জানানো হয়। উদ্যোক্তাগণকে নির্ধারিত সময়ে রেজিঃ-এর মাধ্যমে স্টল বুকিং সম্পন্ন করতে হয়।	১. রেজিস্ট্রেশনের ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজ ছবি ০১ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৪. ট্রেড লাইসেন্স-এর কপি মেলায় ফরম ওয়েবসাইট থেকে অথবা সরাসরি বিপণন শাখা থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	প্রতিটি মেলায় জন্য জেডিসিসি পিএলসি'র নির্ধারিত মূল্য।	১. একক মেলায় অংশগ্রহণের সময় নিয়মিত ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়। পত্র/ ফোন/ই-মেইলের মাধ্যমেও জানানো হয়। ২. যৌথ মেলায় অংশগ্রহণের সময় নিয়মিত ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়। পত্র/ ফোন/ই-মেইলের মাধ্যমেও জানানো হয়।	জনাব মোঃ নোজাহিদুল ইসলাম সহকারি পরিচালক (বিপণন) কক্ষ নং- মোবাইল-০১৭৫৭-১১১৫৬৭ ই-মেইল-eme@jdpc.gov.bd সৈয়দ জাকারিয়া সহকারি পরিচালক (নিবন্ধন) মোবাইল-০১৭১১-২৭৩৮৪৯ E-মেইল-zakaria.sayed73@gmail.com
২.২.৩	উদ্যোক্তা সেবা	১. কীচামাল ব্যাংক থেকে নিবন্ধিত উদ্যোক্তাগণ নগদ মূল্য পরিশোধের মাধ্যমে পাটপণ্যের কীচামাল ক্রয় করতে পারবে। ২. কীচামাল ব্যাংকে ফ্রেতার চাহিদা অনুযায়ী কীচামাল মজুদ রেখে সরবরাহ করা হয়।	স্থানঃ জেইএসসি ঢাকা ১৪৫ মনিপুরী পাড়া তেজগাঁও, ঢাকা।	নগদ মূল্য পরিশোধের মাধ্যমে।	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত।	সৈয়দ জাকারিয়া সহকারি পরিচালক (নিবন্ধন) মোবাইল-০১৭১১-২৭৩৮৪৯ E-মেইল-zakaria.sayed73@gmail.com
২.২.৪	উদ্যোক্তা নিবন্ধন	উদ্যোক্তা হওয়ার জন্য সেবা গৃহীতার আবেদন গ্রহণ	১. নির্ধারিত আবেদনপত্র পূরণপূর্বক নিবন্ধন নথরসহ প্রেরণ করবেন। ২. আবেদনপত্র প্রাপ্তির স্থান: জেডিসিসি ওয়েবসাইট এবং সরাসরি ৩. কারখানা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল ৪. নির্ধারিত ফি পরিশোধ ৫. নিবন্ধন পত্র জারি	নির্ধারিত ফি মূল্য সাপেক্ষে	১০ কর্মদিবস	সৈয়দ জাকারিয়া সহকারি পরিচালক (নিবন্ধন) কক্ষ নং- মোবাইল-০১৭১১-২৭৩৮৪৯ E-মেইল-zakaria.sayed73@gmail.com

মোতাজ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবাদায়ক এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাক্ষরকারী
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.২.৫	সরকারি কর্মসম্পাদন পরিচালক পদ্ধতি (জিপিএমএস)	জিপিএমএস পিএলসি'র অফিসের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মানোন্নয়ন এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা, সংস্থার কার্যক্রম এবং নীতি ও কৌশল বিবেচনার নিম্নে একটি সুনির্দিষ্ট কাঠামো অনুযায়ী জিপিএমএস প্রস্তুত করে উন্নয়ন অফিসে দাখিল করে।	জিপিএমএস নিজস্ব বাজেট পরিকল্পনার মাধ্যমে	সরকারি কর্ম বছর (২০২৬-২৭)	পলি গুহ সহকারি পরিচালক (গবেষণা) কক্ষ নং-৩১২ মোবাইল-০১৯১১-৬৫৯৯৬২ ই-মেইল-polyguho84@gmail.com
২.২.৬	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ছাত্র- ছাত্রীদের জন্য ছুল বাণ তৈরি	সক্ষমতা অর্জনকারী নিবন্ধিত উদ্যোক্তাদের ছুল বাণ তৈরির কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	ফোন/পত্র/ওয়েবসাইট ইত্যাদির মাধ্যমে জানানো হয়।	জামানত জমা রেখে কার্যপত্র দেওয়া হয়।	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত।	সহকারি পরিচালক (কোম্পানি সচিব) সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) সহকারি পরিচালক (হিসাব) সহকারি পরিচালক (নিবন্ধন) সহকারি পরিচালক (বিপণন) সহকারি পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
২.২.৭	উদ্যোক্তাদের কারখানা পরিদর্শন	সরজমিনে গিয়ে উদ্যোক্তাদের কারখানা পরিদর্শন করা হয়।	ফোনে যোগাযোগের মাধ্যমে জানানো হয়।	বিনামূল্যে	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত।	সৈয়দ জাকারিয়া সহকারি পরিচালক (নিবন্ধন) কক্ষ নং- মোবাইল-০১৭১১-৯৭৩৮৪৯ ই-মেইল-zakaria.sayed73@gmail.com জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম সহকারি পরিচালক (বিপণন) কক্ষ নং- মোবাইল-০১৭৫৭-১১১৫৬৭ ই-মেইল-eme@jdp.gov.bd
২.২.৮	বহুমুখী পাটপণ্য খাতের সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রের মাধ্যমে উদ্যোক্তা উৎপাদিত পণ্য বিক্রয় করা হয়।	ফোন/পত্র/ওয়েবসাইট ইত্যাদির মাধ্যমে জানানো হয়।	৭% লাভ রাখা হয়।	শুক্রবার ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত।	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম সহকারি পরিচালক (বিপণন) কক্ষ নং- মোবাইল-০১৭৫৭-১১১৫৬৭ ই-মেইল-eme@jdp.gov.bd
২.২.৯	বহুমুখী পাটপণ্যের উন্নয়নে প্রকল্প গ্রহণ	বহুমুখী পাটপণ্যের উন্নয়নে প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নপূর্বক বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	উদ্যোক্তার নিকট থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করা হয়।	বিনামূল্যে	-	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম সহকারি পরিচালক (বিপণন) কক্ষ নং- মোবাইল-০১৭৫৭-১১১৫৬৭ ই-মেইল-eme@jdp.gov.bd
২.২.১০	বহুমুখী পাটপণ্যের প্রযুক্তিগত সহায়তা	উদ্যোক্তাদের চাহিদা মোতাবেক বহুমুখী পাটপণ্যের প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করা হয়। কর্মশালায় আয়োজন।	ফোন/পত্র/ওয়েবসাইট ইত্যাদির মাধ্যমে জানানো হয়।	বিনামূল্যে	শুক্রবার ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত।	পলি গুহ সহকারি পরিচালক (গবেষণা) কক্ষ নং-৩১২ মোবাইল-০১৯১১-৬৫৯৯৬২ ই-মেইল-polyguho84@gmail.com
২.২.১১	মত বিনিময় সভার আয়োজন	বহুমুখী পাটপণ্য ব্যবহার ও সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিভিন্ন মত বিনিময় সভার আয়োজন করা হয়।	ফোন/পত্র/ওয়েবসাইট ইত্যাদির মাধ্যমে জানানো হয়।	বিনামূল্যে	শুক্রবার ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত।	সৈয়দ জাকারিয়া সহকারি পরিচালক (নিবন্ধন) কক্ষ নং- মোবাইল-০১৭১১-৯৭৩৮৪৯ ই-মেইল-zakaria.sayed73@gmail.com পলি গুহ সহকারি পরিচালক (গবেষণা) কক্ষ নং-৩১২ মোবাইল-০১৯১১-৬৫৯৯৬২ ই-মেইল-polyguho84@gmail.com

স্বাক্ষর

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাক্ষরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.৩.১	কর্মকর্তাদের সেবাপত্র প্রদান ব্যতীতে প্রদান	মহাপালায় বা কেন্দ্র বিশেষে নির্ধারিত স্থানে ও সময়ে অনুষ্ঠিত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও জ্যেষ্ঠ পিএলসি'র ওয়েবসাইট www.jdpc.gov.bd	প্রযোজ্য নয়।	সরকারি কর্মসম্পাদন পদ্ধতি (জিপিএমএস)	মুসরাত আহার সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) কক্ষ নং-৩১৩ মোবাইল-০১৭১২-০১৪৫৯৫ ই-মেইল-sdfe@jdpc.gov.bd
২.৩.২	মজিরিক ও সাধারণ সেবা	চাহিদা প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	পূরণকৃত রিকুজিশন ফর্ম	প্রযোজ্য নয়।	০২ কার্যদিবস	জনাব আমিন আহমেদ সহকারি পরিচালক (হিসাব) কক্ষ নং-৩১১ মোবাইল-০১৮১৭-৫২২৬৫৭ ই-মেইল-acco@jdpc.gov.bd
২.৩.৩	কর্মকর্তাদের বছরী/পারফরম্যান্স ও অন্যান্য সুযোগ সুবিধা সংক্রান্ত	প্রাপ্ত তথ্যাদি পর্যালোচনা করে বিদ্যমান বিধি/ বিধান অনুসরণ	বিধিতে উল্লিখিত প্রমাণকসমূহ	প্রযোজ্য নয়।	২০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আঃ ছালাম সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল-০১৭১০-৯৫৫৫৪২ masalamp71@gmail.com
২.৩.৪	অর্জিত ছুটি (সেবার অভ্যন্তরে)	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিশ্চিত করে আদেশ জারী করা হয়।	আবেদনপত্র ক. সহকারি পরিচালক (হিসাব) কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্ত্যভ্যন্তরন; খ. বাংলাদেশ ফর্ম নম্বর ৪০ নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সনদ; গ. পূরণকৃত নির্ধারিত ফর্ম; ঘ. বাংলাদেশ ফর্ম নম্বর ৪০ নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সনদ; ঙ. চিকিৎসা ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র চ. জেডিপিসি পিএলসি www.jdpc.gov.bd	বিনা মূল্যে	আবেদনপত্র প্রাপ্তির (যথাযথ কাগজপত্র) ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে।	জনাব মোঃ আঃ ছালাম সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল-০১৭১০-৯৫৫৫৪২ masalamp71@gmail.com

মোতালী

କ୍ରମିକ ନଂ	ନାମ	ପଦା ଉପାଧି	ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଓ ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ	ନିର୍ବାହୀ ଅନ୍ୟ ପଦାଧିକାରୀ	ନିର୍ବାହୀ ଅନ୍ୟ ପଦାଧିକାରୀ	ସଂପର୍କୀତ କର୍ମଚାରୀ
୧.୧.୧	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	ପ୍ରଧାନ ଶ୍ରମିକ	ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଓ ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ	ନିର୍ବାହୀ	ନିର୍ବାହୀ	ନିର୍ବାହୀ
୧.୧.୨	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	ପ୍ରଧାନ ଶ୍ରମିକ	ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଓ ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ	ନିର୍ବାହୀ	ନିର୍ବାହୀ	ନିର୍ବାହୀ

2009

