

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: জেডিপিসি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক (পিএমআই) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট (TRTE)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (পিএমআই) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট (TRTE)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ / NIS ফোকাল পয়েন্ট (TRTE)	৪ ২৮-০৭-২২ ১৫-১২-২২ ২০-০৩-২৩ ২৫-০৩-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ /NIS ফোকাল পয়েন্ট (TRTE)	৩৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১৮ জন	১৭ জন				
						অর্জন		১৮ জন	১৭ জন				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কর্মীদের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সে সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলের জন্য কর্মকর্তা নির্ধারণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	মি.মোহাম্মদ আলী	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২২	৩১-১২-২২	৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন		অফিস কক্ষসমূহ (নীচ তলা থেকে ৩য় তলা পর্যন্ত ও বাগান) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কার্যক্রম (চলমান প্রক্রিয়া)	ডিস্ট্রিক্ট সেন্টার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন (পরাতন পণ্য ফেরত অথবা ডিসকাউন্ট মূল্যে বিক্রয়ের ব্যবস্থা) কার্যক্রম (চলমান প্রক্রিয়া)	১) জেডিপিপি'র বাগান পরিষ্কার ও নতুন গাছ লাগানো। ২) প্রতিটি ব্লকে কর্মকর্তাদের নেমপ্লেট লাগানো। ৩) ডিস্ট্রিক্ট সেন্টার নতুন আঞ্জিকে ডেলে সাজানো।			
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার ও পরিবীক্ষণ	কর্ম-পরিষ্কার ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	৪	তারিখ	সকল ট্যাগ অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর ২০২২	ডিসেম্বর ২০২২	মার্চ ২০২৩	জুন ২০২৩			
						অর্জন	১৯-০৯-২২	৩০-১২-২২	২০-০৩-২৩	২০-০৬-২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	আপলোডকৃত												
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৩.....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন ও হিসাব রক্ষণ এবং কম্পিউটার এন্ড ডাটা ব্যাংক অপারেটর	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২২						
						অর্জন	৩১-০৭-২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব বাজেট)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	হিসেব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৬০%	১০০%			
						অর্জন	১০%	২৫%	৫০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসেব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন	১০%	২০%	৪৯.৫%				
২.৪ PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রজ্ঞায্য নহে		লক্ষ্যমাত্রা							PIC এর পরিবর্তে জেডিপিসি'র সংশ্লিষ্ট একটি কার্যক্রম
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	প্রজোয্য নহে		লক্ষ্যমাত্রা							গ্রহণ করতে হবে
						অর্জন							পরিবর্তে নতুন একটি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ১নং সহ চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দাফতরিক ও ব্যক্তিগত কাজে যানবাহনের ব্যবহারনিতি প্রণীত	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও NIS ফোকাল পয়েন্ট (TRTE)	১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫-০৬-২০২৩			
						অর্জন							
৩.২ উদ্যোগীদের নিবন্ধন কার্যক্রম on line এ সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণ	on line নিবন্ধিত পদ্ধতি বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট (TRTE) ও কম্পিউটার ও ডাটা ব্যাংক অপারেটর	১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন				২২-০৪-২৩			
৩.৩ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের জন্য প্রার্থী নির্ধারণের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নীতিমালা প্রনয়ণ	প্রশিক্ষণনীতি মালা প্রণীত	৫	তারিখ	মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ /	১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২৩				
						অর্জন				৩০-০৩-২০২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
														৭
				NIS ফোকাল পয়েন্ট (TRTE)										
৩.৪ কাচাঁমাল ব্যাংক (RMB) থেকে কাচাঁমাল ন্যায্য মূল্যে বিক্রয় নিবন্ধিত উদ্যোক্তাদের মধ্যে সরবরাহ নিশ্চিত করণ	উদ্যোক্তাদের নিবন্ধন কার্ড প্রদর্শন ব্যতীত ন্যায্য মূল্যে কাচাঁমাল বিক্রয় নিবন্ধিত ঘোষিত	৫	তারিখ	মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এলিকিটিভ / NIS ফোকাল পয়েন্ট (TRTE)	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২৩				
					অর্জন					উদ্যোক্তাদের নিবন্ধন কার্ড প্রদর্শন করে বিক্রয় হয়				

১৫