গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।
www.jdpc.gov.bd

স্মারক নং- ২৪.০৯.০০০০.০০০.০০.৪৯৩.২৪/২৪৮ তারিখঃ ২০-০৮-২০২৪

বিষয়ঃ ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণ বিষয়ক সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জেডিপিসি'র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নে লক্ষ্যে [৪.১.১] নংসূচকে ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণ করার নির্দেশনা রয়েছে। এমতাবস্থায়, জেডিপিসি'র সকল শাখায় ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণ করার বিষয়ে জেডিপিসি'র নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২২ আগষ্ট, ২০২৪ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ টায় একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় জেডিপিসি'র সকল শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২০.০৮.২০২৪
(সীমা বোস অধরা)
পরিচালক (এমআরপি)

বিতরণঃ(জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। জনাব নুসরাত জাহান, সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকউটিভ, জেডিপিসি।
০২। জনাব মোজাহিদুল ইসলাম, মনিটরিং এ্যান্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ, জেডিপিসি।
০৩। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী, জেডিপিসি।
০৪। জনাব আমিন আহম্মেদ, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
০৫। জনাব মোহাম্মদ আলী, লিয়াজো অফিসার, জেডিপিসি।
০৬। জনাব মোঃ আঃ ছালাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
০৭। জনাব সৈয়দ জাকারিয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
০৮। জনাব আব্দুল হান্নান মীয়াজি, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
০৯। জনাব পলি গুহ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
১০। জনাব মোহাম্মদ মাসুদ খান, হিসাবরক্ষক কাম ক্যাশিয়ার, জেডিপিসি।

অনুলিপিঃ

০১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
০২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
০৩। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জেডিপিসি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.jdpc.gov.bd

বিষয়ঃ জেডিপিসি'র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নে ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণ বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব জিনাত আরা অতিরিক্ত সচিব ও নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
স্থান	:	নির্বাহী পরিচালকের অফিস কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময়	:	২২/০৮/২০২৪ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ টায়।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা **পরিশিষ্ট-'ক'** তে দেয়া হল।

০২। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। প্রথমেই তিনি জেডিপিসি'র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বিষয়ে জানতে চান। সে প্রেক্ষিতে জেডিপিসি'র ইনোভেশন টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব নুসরাত জাহান, সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ৪.১ নং সূচকে বর্ণিত কার্যক্রম সমূহ সভায় তুলে ধরেন। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৪.১.১ নং সূচকে ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণ করার এবং ৪.১.২ নং সূচকে ই-ফাইলে ১০০% নোট নিষ্পন্ন করার নির্দেশনা রয়েছে বলে তিনি জানান। এছাড়াও কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা আগামী ৩১ আগষ্ট, ২০২৪ তারিখের মধ্যে যৌক্তিকভাবে নির্ধারণের কাজ সম্পন্ন করে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ এবং বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে বলে তিনি জানান। সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্ব স্ব শাখার ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুত জেডিপিসির ডি নথির এডমিন জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী এর নিকট সরবরাহের জন্য বলেন।

০৩। এ প্রসঙ্গে জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী বলেন, ই-ফাইলে ১০০% নোট নিষ্পন্ন করার জন্য গত ৩১ জুলাই, ২০২৪ তারিখ (স্মারক নং-২৪.০৯.০০০০.০০০.৯৯.২২৮.২১) একটি অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে।

০৪। আলোচনার প্রেক্ষিতে পরিচালক এমআরপি জনাব সীমা বোস অধরা বলেন, ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণের কাজ সম্পন্ন করা হলে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন অনুসারে নম্বর প্রাপ্ত হবে। তিনি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ৪.১ নং সূচকে বর্ণিত কার্যক্রমগুলো দ্রুত বাস্তবায়নে সভায় উপস্থিত সকলের প্রতি আহবান জানান।

০৫। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

৪.১.১। ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা আগামী ৩১ আগষ্ট, ২০২৪ তারিখের মধ্যে নির্ধারণ করে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে।

৪.১.২। ই-ফাইলে ১০০% নোট নিষ্পন্ন করতে হবে।

০৬। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

22/08/2024

অতিরিক্ত সচিব
ও
নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি
ফোন-৯১৪৫৫১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)
১৪৫, মনিপুরি পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নে জেডিপিসি'র সকল শাখায় ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণ বিষয়ে জেডিপিসি'র নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২২ আগষ্ট, ২০২৪ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ টায় অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিতিঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	বিপুল কুমার ED JDPC	9116731	22/08/2024
২।	Aditora Bose Director, JDPC	01761443322	22.08.2024
৩।	মো: জাহাঙ্গীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী, জেডিপিসি	01711440576 biplujahan75 @gmail.com	22-08-2024
৪।	মো: মোজাহিদুল ইসলাম মনিটরিং ও এপ্রা: অফিসার	01757111567 eme@jdpc.gov.bd	22-08-24
৫।	মোহাম্মদ আলী লিয়াজোঁ অফিসার	01711-274924	22/08/2024
৬।	আমিন আহমেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জেডিপিসি	01817522657	22/8/24
৭।	মোহাম্মদ মাসুদ খান সিস্টেম বিশ্লেষক কাম প্রোগ্রামার জেডিপিসি	01710758500	22/08/24
০৮।	ইফতেখারুল আহমেদ মেসার্স ও ইন-চার্জ জেডিপিসি, ঢাকা	01911967719	22/8/24
০৯।	নুসরাত কাদরী সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ	01712014595	22/8/24

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১০.	পলিতুর প্রোগ্রামার অফিসার জেলা পরিষদ	01912459962	Pitu 22/08/2024
১১.	মোঃ আশরাফুল প্রোগ্রামার জেলা পরিষদ	01710955552	
১২.	সৈয়দ হাফাজিয়া প্রোগ্রামার অফিসার জেলা পরিষদ	01711973849	22/08/2024
১৩.	মোঃ জাফর সাজেদ প্রশাসনিক ও হিসাব কর্মকর্তা জেলা পরিষদ	01799929280	Zafar 22/08/2024
১৪.	ইঞ্জিনিয়ার আহমেদ উপজেলা উপ-প্রকৌশলী জেলা পরিষদ, ঢাকা	01911967749	ইঞ্জিনিয়ার ২২/৮/২৪
১৫.	আবদুল হান্নান মিয়াজী প্রোগ্রামার অফিসার জেলা পরিষদ	01797979606	22/08/24

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।
www.jdpc.gov.bd

সূত্রঃ ২৪.০৯.০০০০.০০১.০১.০০১.২২/২০২১(৫) তারিখ: ২৮ আগষ্ট ২০২৪

বিষয়ঃ ই-নথি/ ডি-নথি নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা প্রেরণ প্রসংগে।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সূত্রঃ প্রশাসন -১ শাখা, জুলাই ২০২৪ তারিখের ২৪.০০.০০০০.০০০.১১১.৯৯.০০৩১.২৪.৫৯৩

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২৫ এর (১.৪.১ ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত) বিষয়ে নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলোঃ

ছক-ক

ক্রমিক নং	হার্ড নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির নম্বর	হার্ড নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির বিষয়	নথির শ্রেণী	হার্ড নথিতে নিষ্পত্তির যৌক্তিকতা
১	২৪.০৯.০০০০.০০১.০২.০০২.২৪	বেতন ভাতাদি	ক	সরকারি অফিসসমুহে, বেতন ভাতা ibass এ সম্পন্ন হয় বিধায় ডি-নথিতে উপস্থাপনের প্রয়োজন নেই।
২	২৪.০৯.০০০০.০০১.১৮.৪৮১.২৩	প্রশাসনিক কার্যক্রম	ক	প্রশাসনিক কার্যক্রমে গুরুত্বপূর্ন ও গোপনীয় ফাইল বিধায় ডি-নথিতে উপস্থাপনের প্রয়োজন নেই।

ছক-খ

ক্রমিক নং	ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির নম্বর	ডি- নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির বিষয়	নথির শ্রেণী	মন্তব্য
১	২৪.০৯.০০০০.০০৬.২০.০০১.২২	বাজেট প্রনয়ন/বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	ক	
২	২৪.০৯.০০০০.০০৬.৪৩.০০১.২২	অন্যান্য সরঞ্জামাদী বিষয়ক	খ	
৩	২৪.০৯.০০০০.০০৬.২৫.০০১.২২	ভ্রমন/ প্রশিক্ষণ	গ	
৪	২৪.০৯.০০০০.০০৬.১০.০০১.২২	টেলিফোন প্রাপ্যতা/ সংযোগ সংক্রান্ত কার্যক্রম	গ	
৫	২৪.০৯.০০০০.০০৬.৩৫.০০১.২২	জেইএসসি বিবিধ/ ইউটিলিটি সার্ভিস	খ	
৬	২৪.০৯.০০০০.০০৬.৩৪.০০১.২২	জেডিপিসি ইউটিলিটি সার্ভিস	খ	
৭	২৪.০৯.০০০০.০০৬.৩০.০০১.২২	স্টেশনারী সামগ্রী চাহিদাপত্র/মালামাল সরবরাহ	খ	
৮	২৪.০৯.০০০০.০০৬.৩৩.০০১.২২	প্রচার/ প্রচারনা	খ	
৯	২৪.০৯.০০০০.০০৬.৩২.০০১.২২	জেইএসসি অফিস ভাড়া	খ	
১০	২৪.০৯.০০০০.০০৬.৯৯.০০১.২২	বিবিধ	গ	
১১	২৪.০৯.০০০০.০০৫.৯৬.২২৪.১৫	ওভারটাইম	খ	
১২	২৪.০৯.০০০০.০০৫.২৬.৪৬২.২১	গাড়ীর জ্বালানী	খ	
১৩	২৪.০৯.০০০০.০০১.১৬.২২৩.২০	জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক কার্যক্রম	খ	
১৪	২৪.০৯.০০০০.০০১.০১.০০১.২২	ডি-নথি সংক্রান্ত	খ	
১৫	২৪.০৯.০০০০.০০১.৯৯.০০১.১৯	বিবিধ	গ	
১৬	২৪.০৯.০০০০.০০১.০৬.০০১.১৯	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	খ	
১৭	২৪.০৯.০০০০.০০১.৫০.২২৬.২৩	জেলা প্রশাসক সম্মেলণ সংক্রান্ত	খ	
১৮	২৪.০৯.০০০০.০০১.২১.০০১.১৯	বহুমুখী পাটপণ্যের প্রযুক্তিগত বিষয় সংক্রান্ত	খ	
১৯	২৪.০৯.০০০০.০০১.১৬.০০১.১৯	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)	খ	

ক্রমিক নং	ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির নম্বর	ডি- নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির বিষয়	নথির শ্রেণী	মন্তব্য
২০	২৪.০৯.০০০০.০০৩.১৬.০১৩.১৯	উদ্যোক্তা / ষ্টেক হোল্ডাদের সাথে মতবিনিময় সভা	খ	
২১	২৪.০৯.০০০০.০০১.৫১.০০১.২২	উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	খ	
২২	২৪.০৯.০০০০.০০১.১৬.০০১.২১	বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতির রিপোর্ট সংক্রান্ত	খ	
২৩	২৪.০৯.০০০০.০০১.১৬.০০৪.২১	জাতীয় সংসদর প্রশ্নোত্তর সংক্রান্ত	খ	
২৪	২৪.০৯.০০০০.০০১.০৬.০০১.২১	মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক নিদের্শনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়	খ	
২৫	২৪.০৯.০০০০.০০১.০১.০০২.২৩	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত	খ	
২৬	২৪.০৯.০০০০.০০১.৯৯.০০২.২১	MyGov সংক্রান্ত	খ	
২৭	২৪.০৯.০০০০.০০১.৯৯.০০২.২১	Report Management System সংক্রান্ত	খ	
২৮	২৪.০৯.০০০০.০০১.৯৯.০০৪.২১	জেইএসসি সংক্রান্ত	খ	
২৯	২৪.০৯.০০০০.০০১.০৬.৩২৫.১৮	মাসিক সমন্বয় সভা	খ	
৩০	২৪.০৯.০০০০.০০১.০৬.০১৯.১৮	জেডিপিসি'র স্ট্রিয়ারিং কমিটির সভা সংক্রান্ত	খ	
৩১	২৪.০৯.০০০০.০০৩.৯৯.৩১০.১৭	বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত	খ	
৩২	২৪.০৯.০০০০.০০৫.১৯.৪৫৬.২২	কর্মকর্তা-কর্মচারিদের বদলি/পদায়ন সংক্রান্ত	খ	
৩৩	২৪.০৯.০০০০.০০১.০৭.২১২.১৫	ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত	খ	
৩৪	২৪.০৯.০০০০.০০৫.২৯.০০১.২২	ওয়ার্কসপ- সেমিনার সংক্রান্ত	খ	
৩৫	২৪.০৯.০০০০.০০৬.৯৯.০০১.২২	বিবিধ	গ	
৩৬	২৪.০৯.০০০০.০০১.০৫.০০৩.২১	বহুমুখী পাটপণ্যের মেলা আয়োজন (স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক)	খ	
৩৭	২৪.০৯.০০০০.০০৩.১৬.০১১.১৯	সচেতনতা কর্মশালা সংক্রান্ত	খ	
৩৮	২৪.০৯.০০০০.০০৩.১৬.০০৯.১৯	বহুমুখী পাটপণ্যের সজ্জা ও তালিকা সংক্রান্ত	খ	
৩৯	২৪.০৯.০০০০.০০৩.১৬.০১১.১৯	ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মেলণ সংক্রান্ত	খ	
৪০	২৪.০৯.০০০০.০০৩.১৬.০০৮.১৯	জেডিপিসি'র প্রদর্শনী ও বিক্রয় সংক্রান্ত	খ	
৪১	২৪.০৯.০০০০.০০৩.১৬.০০৭.১৯	কাঁচামালা ব্যাংক সংক্রান্ত	খ	
৪২	২৪.০৯.০০০০.০০৩.১৬.০০৬.১৯	SDG সংক্রান্ত	খ	
৪৩	২৪.০৯.০০০০.০০৩.৫১.০০১.২১	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটিরশিল্প করপোরেশন (বিসিক)সংক্রান্ত	খ	
৪৪	২৪.০৯.০০০০.০০৩.৫০.০০১.২১	এসএমই ফাউন্ডেশন সংক্রান্ত	খ	
৪৫	২৪.০৯.০০০০.০০৬.৯৯.০০১.২২	বিবিধ	গ	
৪৬	২৪.০৯.০০০০.০০৪.৩০.০০১.১৯	ষ্টেশনারী সংক্রান্ত	খ	
৪৭	২৪.০৯.০০০০.০০৪.২৯.০০১.২২	ডিজাইন সংক্রান্ত কার্যক্রম	খ	
৪৮	২৪.০৯.০০০০.০০৪.৯৯.০০১.২৩	ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপুরকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।	খ	
৪৯	২৪.০৯.০০০০.০০৬.৯৯.০০১.২২	বিবিধ	গ	
৫০	২৪.০৯.০০০০.০০১.৯৯.০০২.২১	উদ্যোক্তা নিবন্ধন সংক্রান্ত	খ	
৫১	২৪.০৯.০০০০.০০১.১৬.০০১.২০	কারখানা পরিদর্শণ রিপোর্ট	খ	
৫২	২৪.০৯.০০০০.০০১.৯৯.০০২.২১	উদ্যোক্তা নবায়ন সংক্রান্ত	খ	
৫৩	২৪.০৯.০০০০.০০১.৯৯.০০২.২১	বিএসটিআই সংক্রান্ত	গ	
৫৪	২৪.০৯.০০০০.০০১.৯৯.০০২.২১	জেডিপিসি'র লাইব্রেরী সংক্রান্ত	খ	
৫৫	২৪.০৯.০০০০.০০৬.৯৯.০০১.২২	বিবিধ	গ	

২৮.০৮.২০২৪

(সীমা বোস অধরা)
পরিচালক (এমআরপি)
ফোন-০২-৯১০১৩০৩

সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব ফাতেমা তুজ জোহরা উপমা, সিনিয়র সহকারি সচিব, সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা।

জেডিপিসি'র ই-ফাইল/ ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা

ক্রম	শাখা/কোষ/সেল এর নাম	নথির তথ্যাদি			মন্তব্য
		ই-ফাইল/ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির সংখ্যা	হার্ড-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির সংখ্যা	মোট নথির সংখ্যা	
নির্বাহী পরিচালকের শাখা					
০১	নির্বাহী পরিচালকের শাখা	১৬টি	-	১৬টি	
	মোট=	**১৬টি**	-	**১৬টি**	
প্রশাসন শাখা					
০২	প্রশাসন শাখা	০৮টি	০১টি	০৯টি	
	মোট=	**০৮টি**	**০১টি**	**০৯টি**	
হিসেব শাখা					
০৩	হিসেব শাখা	১২টি	০১টি	১৩টি	
	মোট=	**১২টি**	**০১টি**	**১৩টি**	
বাজার গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা					
০৪	বাজার গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা	১০টি	-	১০টি	
	মোট=	**১০টি**	-	**১০টি**	
নকশা ও ফ্যাশন শাখা					
০৫	নকশা ও ফ্যাশন শাখা	০৪টি	-	০৪টি	
	মোট=	**০৪টি**	-	**০৪টি**	
নিবন্ধন শাখা					
০৬	নিবন্ধন শাখা	০৫টি	-	০৫টি	
	মোট=	**০৫টি**	-	**০৫টি**	
	সর্বমোট=	**৫৫টি**	**০২টি**	**৫৭টি**	

২৮/০৮/২০২৪

২৮.০৮.২০২৪

Seema Bose Adhara
Director (MRP), JDPC
Ministry of Textiles & Jute

২৮/০৮/২০২৪