

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।
www.jdpc.gov.bd

সূত্র: ২৪.০৯.০০০০.০০০.৬৪.৪২৬.১৯.১৩৩৫(৯)

তারিখ: ০৯ ডিসেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

জেডিপিসি'র ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক আগামী ২৯ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখের মধ্যে ২য় ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির সেবা বঙ্গ ও ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা মোঃ আব্দুল হামান মিয়াজীকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।


০৯. ১২. ২০২৪
(সীমা বোস অধরা)
পরিচালক (এমআরপি)
ফোন-০২-৯১০১৩০৩

বিতরণঃ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

০১। জনাব মোঃ আব্দুল হামান মিয়াজী, পার্সোনাল অফিসার, জেডিপিসি।

অনুলিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

০১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেডিপিসি।

০২। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের পার্সোনাল অফিসার, ১৪৫ মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।

স্মুট ডাইজারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)



স্মুট ডাইজারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)

আমাদের সম্পর্কে কার্যক্রম পণ্য প্রদানকারী জড়িতনোভা যোগাযোগ ফোনবুকে আমরা

Text size Color



Edit

সিটিজেন চার্টার

সেবা গ্রহণ প্রতিক্রিয়া (Citizen's Charter)
স্মুট ডাইজারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)
১০৫, মনিপুরী সার্কেল, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১২
www.jdpc.gov.bd

১. রূপকল্প ও অভিলাষ

রূপকল্প (Vision)

: বহুতন্ত্রী পরিণতের উৎপাদন, ব্যবহার ও সম্ভারণ নিশ্চিতকরণ।

অভিলাষ (Mission)

সম্পাদন।

: বহুতন্ত্রী পরিণত উৎপাদনে নতুন নতুন উদ্ভাষা তৈরি, নতুন ডিজাইন ও সাপসাই প্রযুক্তি উন্নয়ন এবং বাজারজাতকরণ কৌশল উন্নয়নের মাধ্যমে পরিণতের ব্যবহার সম্ভারণ।

২. প্রতিক্রিয়া সেবাসমূহ -

২.১. নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা গ্রহণ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবাসূত্র এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা গ্রহণের সময়সীমা	নামিত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.১.১	Online based E-Commerce সেবা	https://www.smartjute.com.bd web site এ জেডিপিসি'র নিবন্ধিত উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে সেবা গ্রহণ।	জেডিপিসি'র কার্যক্রম নির্ধারিত আবেদন পর পূর্ণ পূর্বক নিবন্ধন নথিবসত প্রেরণ করবেন। আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান- https://www.smartjute.com.bd web site এ।	ফোনমুখে	৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল করিম প্রযুক্তি পরবেশা ও প্রশিক্ষণ বিষয়ী কক্ষ নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪০৫৭৬ ই-মেইল: it@jdpc.gov.bd জনাব আবদুল হামিদ মিয়া পারদর্শন অফিসার কক্ষ নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৯৭৫-৭৫৪৯৩৬

						<p>ই-মেইল: maje traders@gmail.com</p> <p>জনাব ইসতিয়ার আহমেদ কেটার-ইন-চার্জ, জেইএসসি ঢাকা, ১৪৫, মনিপুরীপাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা। অফিস: ০২-৯১০১৮৮৩ মোবাইল: ০১৯১১-৯১৭৭৪৯ ই-মেইল: jesc_dhaka@jdp.gov.bd</p> <p>বোর্ড অফিস পালক মাসেলার অপারেশন প্রদর্শনী ও বিক্রয় সেন্ট, ১৪৫ মনিপুরী পাড়া (২য় তলা), তেজগাঁও ঢাকা। মোবাইল নং-০১৯৭৭-১২৭২৪১</p>
২.১.২	তথ্য প্রদান	সেবা প্রার্থীদের দিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হতে তথ্য সংরক্ষিত থাকবে তা কঠিনত মাধ্যমে (চোবয়েলে বা ই-মেইলে) প্রদান এবং সংরক্ষিত না থাকলে তা সফটওয়্যার মাধ্যমে সংরক্ষিত করা হবে।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এ উল্লিখিত নির্ধারিত ক্ষমতা। জেডিপিসি ওয়েবসাইট www.jdp.gov.bd থেকে পাওয়া যাবে।	১. তথ্য অধিকার আইন অনুসারে পাতা প্রতি ০২ (দুই) টাকা তথ্য প্রদান করা হবে; ২. সঠিক বা অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে বরত অর্থ দিতে হবে।	অবেদন গ্রহণের ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে এবং তৃতীয় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব আবদুল হামিদ মিয়াসহী নার্সিং অফিসার কক্ষ নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৯৭৫-৭৫৫৬০৬ ই-মেইল: maje traders@gmail.com
২.১.৩	জেডিপিসি'র নির্ধারিত ঠিকানা বা সরবরাহকারী নিবন্ধন	মধ্যম পদ্ধতিতে নির্ধারিত ঠিকানা/ সরবরাহকারীদের তালিকা প্রদান ও সফটওয়্যার মাধ্যমে অবহিতকরণ	সিডিএল অনুযায়ী	সরকারি বিভাগের সিডিএল অনুযায়ী	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব সীমা বেগম অথবা পরিচালক (এনআরপি) কক্ষ নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: arp@jdp.gov.bd
						জনাব আমিন আহমেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কক্ষ নং - ৩১১

						মোবাইল: ০১৮১৭-৫২২৩৫৭ ই-মেইল: acc@jdp.gov.bd
১.১.৪	কর্তৃত্ব পূর্ণ ও সেবার অন্য মুখ্য পরিবেশ	বিল প্রতির পর আরোমণীয় বসাই-বসাই ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ	১. কার্যদেশ, বিল, জালনের ০২ সেট; ২. এলাক সেবার বিবরণী ০২ সেট; প্রতি স্থান: প্রশাসন শাখা।	বিল তুলে	বিল প্রতির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব মোঃ আর হাদিস প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং - ৩১০ মোবাইল: ০১৭১০৯৫৫৫৪২ ই-মেইল: masabim71@gmail.com জনাব আমিন আহমেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কক্ষ নং - ৩১১ মোবাইল: ০১৮১৭-৫২২৩৫৭ ই-মেইল: acc@jdp.gov.bd
১.১.৫	সবুজী পাটপাখা সম্পর্কিত তথ্য প্রদান ও পরামর্শমূলক সেবা	জেডিপিসি প্রধান কার্যালয় একে ০৭টি জুট প্রস্তুতিপ্রদানকর্ম সার্ভিস সেন্টার (জেইএসসি) এর কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে এ সেবা গ্রহণ করা যাবে।	প্রতি স্থান জেডিপিসি ওয়েব সাইট: www.jdp.gov.bd ১. জেইএসসি ঢাকা - ১৪৫, মনিপুরী পাস, তেজগাঁও, ঢাকা। ২. জেইএসসি চট্টগ্রাম - ৯৯, সাতার গেজার, আরাবান, চট্টগ্রাম। ৩. জেইএসসি রংপুর - ৩১, পালকুটীমোড়, রংপুর। ৪. জেইএসসি যশোর - বেঙ্গেল ভিল, শীলারডাঙার রোড, চরবাথার মোড়, যশোর। ৫. জেইএসসি জামলপুর -	বিল তুলে	সরকারি জুটের দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টি থেকে বিকাল ৫.০০ টি পর্যন্ত।	জনাব মোঃ আরশাদ আলম প্রমুক্তি বিষয়ক ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী কক্ষ নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪০৫৭৩ ই-মেইল: tife@jdp.gov.bd জনাব মোঃ মোরহিতুল ইসলাম কক্ষ নং - ৩১৫ ফোনটনিং এন্ড এক্সটেনশন এডভাইজার মোবাইল: ০১৭৫৭১১১৫৩৭ ই-মেইল: eme@jdp.gov.bd সৈয়দ আব্দাররিহা প্যাসেঞ্জার অফিসার কক্ষ নং - ৩১৭ ফোন: ০২-৯১২১৫২৫ মোবাইল: ০১৭১১-৯৭৯৭৪৯ ই-মেইল: zakaria.sayed71@gmail.com জনাব ইনভিয়ার আহমেদ সেন্টার-ইন-চার্জ, জেইএসসি ঢাকা, ১৪৫, মনিপুরীপাস, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৯১০১৮৮৩ মোবাইল: ০১৯১১-৯৬৭৭৪৯

			<p>নিচি হাবিবুল রহমান মার্কেট (সাতুলপুর মার্কেট সংলগ্ন) বড় মসজিদ রোড, আমালতলা, জামালপুর।</p> <p>৩. জেইএসসি টাবেল - আতুলসিকুল পাড়া, কালীবাড়ী, টাঙ্গাইল।</p>		<p>ই-মেইল: jesc_dhaka@dpc.gov.bd</p> <p>জনাব মিমরুল হক সেটর-ইন-চার্জ, ZvuZ cOwkyY fK', wRGjvq tivW, LumevM, mvZgv_v, m'i, iscyl B-[gBjt jesc_rangpur@dpc.gov.bd মোবাইল: ০১৭২০-৮৩৭৩৩৪</p> <p>জনাব মোঃ নবেদুল রহমান জুইয় সেটর-ইন-চার্জ, জেইএসসি মহের সন্ন, মনোর। মোবাইল: ০১৭২০-৩৪৭৩৩৯ ইমেইল: jesc_jessore@dpc.gov.bd</p> <p>জনাব অশন কুমার খেহর সম্প্রদায় ও বিপদ সহকারী, জেইএসসি চট্টগ্রাম, ৯৯, শান্তর ডেপার, আমালতলা, চট্টগ্রাম। মোবাইল: ০১৭১২-৩৭২১০১ ইমেইল: jesc_chittagong@dpc.gov.bd</p> <p>জনাব মোঃ ইউনুস আলী বাবুল সেটর, জেইএসসি, আতুল-আতুল পাড়া, টাঙ্গাইল। মোবাইল-০১৭১৪১৮৩৩২ ইমেইল: jesc_tangail@dpc.gov.bd</p> <p>মোস্তাফিজ মোস্তাফিজুল ইসলাম সম্প্রদায় ও বিপদ সহকারী, জেইএসসি, নিচি হাবিবুর রহমান মার্কেট বড় মসজিদ রোড, আমালতলা, জামালপুর সন্ন জামালপুর। মোবাইল: ০১৭১২-৪৭২৭৯৮</p>
--	--	--	--	--	---

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবাসূচক এক পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	নায়িকপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২.২.১	উৎকোচ উন্নয়ন প্রশিক্ষণঃ ক. মনসফ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ; খ. উচ্চ মনসফা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ; গ. পড়ার উৎসাহন করা/ মূল নির্ধারণ প্রশিক্ষণ ; ঘ. বহুমুখী পাঠসময় বিপন্ন প্রশিক্ষণ; ঙ. ডিগ্রাইন উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ; চ. পুষ্টির গনপরিবেশ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ; ছ. ডিগ্রাই এক ফিন্যান্স প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি প্রস্তুতকার/ জেডিপিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়। সে অনুযায়ী আবেদন ফরম জমা প্রদানের ১৫ থেকে ৩০ দিনের মধ্যে অবকা ২০টি আবেদন জমা হলে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণকর হয়। সর্বশে ১০,০০ ঘটিকা থেকে বিকাশ ৪,০০ ঘটিকা পর্যন্ত স্তরেরার ছাড় সহজে ০৩ দিন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রতিটি সেবার বেতে সবচেয়ে ভাল ০৬ জনকে বাছাই করে জেডিপিসি'র প্রদান করণার্থে ১৪৫, মনিপুরী পাতা ভেদনাও, ঢাকাত অরো উচ্চতর প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরণ কর হয়। সর্ব শেষ প্রশিক্ষণে সরেজের ভাল প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কার প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাজপত্র ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ০১ অণি পাসপোর্ট সাইজ ছবি; ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি; ৪. এস এস সি সার্টিফিকেটের ফটোকপি। প্রাপ্তি স্থান জেডিপিসি'র ওয়েব সাইট: www.jdpc.gov.bd ১. জেইএসসি ঢাকা - ১৪৫, মনিপুরী পাতা, তেজগাঁও, ঢাকা। ২. জেইএসসি চট্টগ্রাম - ১৯, সাতার চেম্বার, আগাবান, চট্টগ্রাম। ৩. জেইএসসি রংপুর - ৩৯, মালকুতীমোহন, রংপুর, রংপুর। ৪. জেইএসসি যশোর - মেহেনন জিলা, নীলগাভনর রেড,	সেবার মূল্যঃ অনুপ্রতি প্রশিক্ষণের মাস সৈনিক ১০০/ (একশত টাকা) পরিবেশ পদ্ধতিঃ প্রশিক্ষণের আবেদন পত্রের সাথে ছি জমা দিতে হবে।	সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টি থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত।	জনাব মোঃ আহসানুল আলম প্রমুক্তি ব্যবস্থা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী কক্ষ নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪০৪৭৬ ই-মেইল: nta@jdpc.gov.bd জনাব ইনজিয়ার আহমেদ সেটার-ইন-চার্জ, জেইএসসি ঢাকা, ১৪৫, মনিপুরীপাতা, তেজগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৯১০১৮৬৩ মোবাইল: ০১৯১১-৯১৭৭৪৬ ই-মেইল: jesc_dhaka@jdpc.gov.bd জনাব দিনাকর হক সেটার-ইন-চার্জ, ZvuZ cOwkyY [K]ⁿ, wRIGjtvq tivW, [vmanⁿM, mvZgv_v, m'ⁿ, tcyi] B-1gBjt jesc_rangpur@jdpc.gov.bd মোবাইল: ০১৭২০-৮৩৭৪০৪ জনাব মোঃ মনোজুর রহমান জুইয় সেটার-ইন-চার্জ, জেইএসসি, মেহেনন জিলা, নীল রতনর রেড, চরপাথর মোড়, যশোর। মোবাইল: ০১৭২০-৪৪৭৩৫৯ ইমেইল: jesc_rangpur@jdpc.gov.bd জনাব বশন কুমার বেহর সম্প্রদায় ও বিপন্ন সহকারী, জেইএসসি চট্টগ্রাম, ১৯, সাতার চেম্বার, আগাবান, চট্টগ্রাম। মোবাইল: ০১৭১২-৪৭১১৬৬ ইমেইল: jesc_chattagong@jdpc.gov.bd

			<p>চাৰখাখৰ মোড়, যশেৰ।</p> <p>৫. জেইএসসি জামালপুর শিউ হাবিবুল রহমান মর্মেট চোদুলসর মর্মেট সংস্থা, বড় মসজিদ রোড, কামালতলা, জামালপুর।</p> <p>৩. জেইএসসি টাঙ্গাইল - আতুলসিকুল পড়া, কাপীবাড়ী, টাঙ্গাইল।</p>			<p>জনাব মোঃ ইউনুস আলী বাবুল সেটার , জেইএসসি, আতুল-সিকুল পাড়া, টাঙ্গাইল। মোবাইল-০১৭১১৪১৮৩৩২ ইমেইলঃ jesc_tangail@dpc.gov.bd</p> <p>মোস্তাফিজ মোহাম্মদুল ইসলাম সম্প্রসারণ ও বিপণন সহকারী, জেইএসসি, শিউ হাবিবুল রহমান মর্মেট বড় মসজিদ রোড, কামালতলা, জামালপুর সদর জামালপুর। মোবাইল: ০১৭১২-৪৭২৭৯৮ ইমেইলঃ jesc_jamalpur@dpc.gov.bd</p>
১.১.২	<p>বহুত্বীয় পাটপাওয়ার মেলা ও প্রদর্শনী - ক. বহুত্বীয় পাটপাওয়ার একক মেলা; খ. বহুত্বীয় পাটপাওয়ার ষোল মেলা।</p>	<p>জেডিপিসি'র আয়োজিত উদ্বোধনকার পত্র/ফোন/মেইলের মাধ্যমে বহুত্বীয় পাটপাওয়ার মেলা সম্পর্কিত তথ্য স্বয়ং-মেলায় স্থান, সময়, রেজিস্ট্রেশন ফি, ঠিক জায় ইত্যাদি জানানো হয়। উদ্বোধনকালে নির্ধারিত সময়ে রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে ঠিক বুকিং সম্পন্ন করতে হয়।</p>	<p>১. রেজিস্ট্রেশন ফর্ম; ২. পাসপোর্ট সাইজ ছবি ০১ কপি; ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি; ৪. ট্রেড পাইসেফ এর কপি।</p> <p>স্থান: মেলায় ফরমে জেডিপিসি'র ওয়েবসাইট থেকে অথবা সরাসরি জেডিপিসি'র প্রকাশ আইলার থেকে সংগ্রহ করা যাবে।</p>	<p>প্রতিটি মেলায় জনা জেডিপিসি'র কার্যক নির্ধারিত মূল্য।</p>	<p>১. একক মেলায় আবেদনকারের সমস্ত নিয়মিত জেডিপিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়। পত্র/ ফোন/ই-মেইলের মাধ্যমেও জানানো হয়;</p> <p>২. ষোল মেলায় আবেদনকারের সমস্ত নিয়মিত জেডিপিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়। এছাড়া পত্র/ফোন/ই- মেইলের মাধ্যমে জানানো হয়।</p>	<p>জনাব সীম বোস অথবা পরিচালক (এমআরসি) কক্ষ নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭৩১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: arp@dpc.gov.bd</p> <p>জনাব মোঃ আবুলক্বীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী কক্ষ নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪০২৭৩ ই-মেইল: arta@dpc.gov.bd</p> <p>জনাব মোঃ মোহাম্মদুল ইসলাম কক্ষ নং - ৩১৫ অন্যান্য ওয়ব প্রজেক্টের এজিকিউটিভ মোবাইল: ০১৭০৭১১১৫৬৭ ই-মেইল: eme@dpc.gov.bd</p> <p>সৈয়দ আবুলক্বীর নার্সাল অফিসার কক্ষ নং - ৩১৭ অফিস: ০২-৯১২১৫২৩ মোবাইল: ০১৭১১-৩৭৩৭৪৩</p>

						<p>ই-মেইল: zakaria.sayed73@gmail.com</p> <p>জনাব আবদুল হামিদ মিয়াজী পার্সোনাল অফিসার ফোন নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৯৭৫-৭৫৩৬৩৬ ই-মেইল: majetraders@gmail.com</p>
১.২.৩	<p>কাঁচামাল স্বাক্ষরের মাধ্যমে বহুস্থলী পটপত্রের কাঁচামাল (সুতা, কেন্দ্রীয় ইত্যাদি) সরবরাহ।</p>	<p>বহুস্থলী পটপত্র উদ্যোগ সেবা কেন্দ্র (জেইএসসি) ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাংপুর, কিশোর, টাঙ্গাইল এবং জামালপুর থেকে পটপত্র উদ্যোগের কাঁচামাল ক্রয় করতে পারবেন।</p> <p>কাঁচামাল স্বাক্ষর থেকে জেডিসিসি'র নির্ধারিত উদ্যোগের নগদ মূল্য পরিশোধের মাধ্যমে পটপত্রের কাঁচামাল ক্রয় করতে পারবে।</p> <p>কাঁচামাল স্বাক্ষর কেন্দ্রের জমিলা অনুযায়ী কাঁচামাল মজুদ বাতলে তাৎক্ষণিক সরবরাহ করা হবে এবং লাভ হলে তখনই সমস্ত মণ্ডে সরবরাহ করার জোঁ করা হয়।</p>	<p>স্থান:</p> <p>১. জেইএসসি ঢাকা, ১৩৫, মনিপুরিপাড়, হেজলগাঁও ঢাকা।</p> <p>২. জেইএসসি চট্টগ্রাম, মাল্লার চেন্দার, আয়াবাদ, চট্টগ্রাম।</p> <p>৩. জেইএসসি রাংপুর, ৩৯, মাল্লুকটীমোড়, রাংপুর।</p>	<p>নগদ মূল্য পরিশোধের মাধ্যমে</p>	<p>সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত।</p>	<p>জনাব শীম হোসেন অধিকাংশ (এমআরপি) ফোন নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: xarp@jtdpc.gov.bd</p> <p>জনাব মোঃ মোরাহিউল ইসলাম ফোন নং - ৩১৫ মোবাইল: ০১৭৫১১১১৫৬৭ ই-মেইল: ems@jtdpc.gov.bd</p> <p>জনাব ইসতিয়াক আহমেদ সেটার-ইন-চার্জ, জেইএসসি জোতা, ১৪৫, মনিপুরিপাড়, হেজলগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২-৯১০১৮৮৩ মোবাইল: ০১৯১১-৯৬৭৭৪৯ ই-মেইল: jsec_dhaka@jtdpc.gov.bd</p> <p>জনাব সপন কুমার মোহন সম্পদসহায়ক ও বিপণন সহকারী, জেইএসসি চট্টগ্রাম, ৯৬, মাল্লার চেন্দার, আয়াবাদ, চট্টগ্রাম। মোবাইল: ০১৭১২-৩৫২১৩৬ ইমেইল: jsec_chittagong@jtdpc.gov.bd</p> <p>জনাব মোঃ মাহেদুর রহমান তুর্কীয় সেটার-ইন-চার্জ, জেইএসসি রাংপুর, ৩৯, মাল্লুকটীমোড়, রাংপুর।</p>

						<p>কাম্বু।</p> <p>মোবাইল: ০১৭২০-৩৪৭৩৫৯</p> <p>ইমেইল:</p> <p>jesc_kambaru@jdp.gov.bd</p> <p>জনাব মোঃ ইউনুস আলী বাবু</p> <p>সেটআপ ইন-চার্জ, জেডিএসসি, আতুর- ঠাকুর পাড়া, টাঙ্গাইল।</p> <p>মোবাইল-০১৭১৪১৮৩৩২</p> <p>ইমেইল:</p> <p>jesc_tangal@jdp.gov.bd</p> <p>মোহাম্মদ মোহাম্মদুল ইসলাম</p> <p>সফটারওয়্যার ও বিপদন সহকারী, জেডিএসসি, নিউ হাবিবুর রহমান আর্কিটেকচারাল ফিল্ড, জামালপুর, জামালপুর সদর জামালপুর।</p> <p>মোবাইল: ০১৭১২-৪৭২৭৯৮</p> <p>ইমেইল:</p> <p>jesc_jamalpur@jdp.gov.bd</p>
২.২.৪	ইস্কেল নিষেধ	সবিদ্যুত কার্যকরীর নিকট থেকে আবেদন পাঠ রয়েছে।	<p>১. আবেদনপত্র;</p> <p>২. আবেদনের সমর্পণে প্রাসঙ্গিক স্বাক্ষরপত্র।</p> <p>প্রতিস্থান: জেডিপিসি www.jdp.gov.bd</p>	নির্ধারিত কি নাগসে পরিবেশ	আবেদন গ্রহণের (যেমন কৃষকসংগঠন) অধিষ্ হতে সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবসের মধ্যে।	<p>শেখর আবুবিহা</p> <p>পার্সোনাল অফিসার</p> <p>কক্ষ নং - ৩৩৭</p> <p>অফিস: ০২-৯১২১৫২৩</p> <p>মোবাইল: ০১৭১১-৯৭৩৫৪৯</p> <p>ই-মেইল:</p> <p>zakaria.sayed73@gmail.com</p> <p>জনাব আবদুল হামিদ মিয়া</p> <p>পার্সোনাল অফিসার</p> <p>কক্ষ নং - ৩১২</p> <p>মোবাইল: ০১৯৭৪-৭৪৩৮৩৮</p> <p>ই-মেইল:</p> <p>imajetraders@gmail.com</p>
২.২.৫	নিষেধন নবায়ন।	সবিদ্যুত কার্যকরীর নিকট থেকে আবেদন পাঠ রয়েছে।	<p>১. আবেদনপত্র;</p> <p>২. আবেদনের সমর্পণে প্রাসঙ্গিক স্বাক্ষরপত্র।</p> <p>প্রতিস্থান: জেডিপিসি www.jdp.gov.bd</p>	নির্ধারিত কি নাগসে পরিবেশ	আবেদন গ্রহণের (যেমন কৃষকসংগঠন) অধিষ্ হতে সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবসের মধ্যে।	<p>শেখর আবুবিহা</p> <p>পার্সোনাল অফিসার</p> <p>কক্ষ নং - ৩৩৭</p> <p>অফিস: ০২-৯১২১৫২৩</p> <p>মোবাইল: ০১৭১১-৯৭৩৫৪৯</p>

						ই-মেইল: zakaria.sayed73@gmail.com জনাব আবদুল হামিদ মিয়াজী পার্সোনাল অফিসার ফোন নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৯৭৫-৭৫৩৬৩৬ ই-মেইল: majetraders@gmail.com
১.২.৬	পণ্যের ভল্যুমেট্রি ও ডিজাইন উন্নয়ন ভ্যারকশন	সর্বমুখ্য কার্যক্রমের নিকট থেকে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করা।	১. নির্ধারিত উদ্যোক্তাংশ আবেদনপত্র; ২. প্রাসঙ্গিক স্বাক্ষরপত্র। স্বত্বস্বত্ব: জেরিপিসি www.jdpc.gov.bd	কিবা ফুলে	আবেদনপত্র গ্রহণ সংশোধন (যদি প্রয়োজন) স্বাক্ষরপত্রসহ	জনাব শীম বোম অংকা পরিচালক (এমআরপি) ফোন নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: xrp@jdpc.gov.bd জনাব মুল্লাত আলম সিনিয়র ডিজাইন এন্ড্রিকিউটিভ ফোন নং - ৩০৩ মোবাইল : ০১৭১২-০১৪৫৯৫ ইমেইল: mjahan2016@gmail.com জনাব মোঃ মোহাম্মদ ইসলাম ফোন নং - ৩১৫ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: eme@jdpc.gov.bd শ্রীমতি পার্সোনাল অফিসার ফোন নং - ৩০৪ মোবাইল: ০১৯১২-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: tushar@gmail.com
১.২.৭	প্রতিরূপিত পল্লী, জেলা- বিক্রয় সংক্রান্ত সতর্কতামূলক	সর্বমুখ্য উদ্যোক্তাংশের জেরিপিসি কর্তৃক নির্ধারিত স্থান ও সময়ে অবস্থিত করা হয়।	জেরিপিসি ওয়েবসাইট, ইমেইল, ও মোবাইলের মাধ্যমে জানতে। www.jdpc.gov.bd	কিবা ফুলে	০৭ (সাত) কার্যদিবস অগ্রে জানতে।	জনাব শীম বোম অংকা পরিচালক (এমআরপি) ফোন নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: xrp@jdpc.gov.bd জনাব মোঃ আহম্মদ আলম প্রমুখ পল্লী ও গ্রামের নির্বাহী ফোন নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৩২২

						<p>ই-মেইল: grte@dpc.gov.bd</p> <p>জনাব মোঃ মোহাম্মদুল ইসলাম কক নং - ৩১৫ ফোননং: এফ এজেন্টস এজিভিটিউট মোবাইল: ৩০১৭৫৭১১১৫১৭ ই-মেইল: eme@dpc.gov.bd</p> <p>জনাব আবদুল হামান মিয়াহী পার্সোনাল অফিসার কক নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৯৭৫-৭৫০৬০৬ ই-মেইল: majtraders@gmail.com</p>
২.২.৮	<p>প্রয়োজনীয় টেক্সটসেন্ট ও অফিসার ফ্রি বার্তা (SMS) বেস</p>	<p>জিডিপিসি'র ওয়েবসাইট ও সফটওয়্যারের মাধ্যমে SMS প্রদান করা হয়</p>	মোবাইল নম্বর	বিশ্ব মুদ্রা	০১ (এক) কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রমুক্তি ব্যবসায়ী ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী কক নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪০৫৭৬ ই-মেইল: grte@dpc.gov.bd</p> <p>জনাব মোহাম্মদ আলী লিডার্স অফিসার কক নং-৩০০ মোবাইল নং-০১৭১১২৭৪৯২৪ ই-মেইল: mdalinosu77@gmail.com</p> <p>জনাব মোঃ আর হামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক নং - ৩১০ মোবাইল: ০১৭১০৯৫৫৫৪৪২ ই-মেইল: masalam71@gmail.com</p> <p>জনাব আবদুল হামান মিয়াহী পার্সোনাল অফিসার কক নং - ৩১০ মোবাইল: ০১৯৭৫-৭৫০৬০৬ ই-মেইল: majtraders@gmail.com</p>
২.৩ অজ্ঞাতনামা সেবা						

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবাসূত্র এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	ন্যায়তন্ত্র কর্মকর্তা
২.৫.১	কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয় প্রশিক্ষণ ও ডায়ার্কশন- ক. APA অনুযায়ী কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ৩০ (ষট) ঘণ্টা প্রশিক্ষণ; খ. NIS বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা; গ. Innovation বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা;	মন্ত্রণালয় বা ক্ষেত্র বিশেষে জেডিপিসি কার্যকর নির্ধারিত স্থান ও সময়ে অনুষ্ঠিত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও জেডিপিসি www.jdpc.gov.bd	প্রয়োজ্য নহে	বাড়িক তহম-সম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী	জনাব সীম সোম সখরা পরিচালক (এমআরপি) ফোন নং - ৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৫১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: sarp@jdpc.gov.bd জনাব মোঃ আব্দুল করিম প্রমুক্ত পরামর্শ ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী ফোন নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৪৭৩ ই-মেইল: crta@jdpc.gov.bd জনাব মোঃ মোহাম্মদুল ইসলাম ফোন নং - ৩১৫ অফিস: এড এজেন্টস এন্ডকন্সাল্টিং মোবাইল: ০১৭৪৭১১১৪৭৭ ই-মেইল: eme@jdpc.gov.bd জনাব তুসবার জাহান সিনিয়র ডিজাইন এন্ডকন্সাল্টিং ফোন নং - ৩০৩ মোবাইল : ০১৭১২-০১৪৫৯৫ ইমেইল: njahan2026@gmail.com
২.৫.২	নভিটিক ও সমর্থন সেবা	মহিলা প্রতিষ্ঠান পর সমর্থন কার্যক্রমের অনুমোদন সাপেক্ষে	পূরণকৃত বিজ্ঞপন থরম	প্রয়োজ্য নহে	০২ (দুই) কার্যদিবস	নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি ফোন নং - ৩১৪ ইমেইল: ed@jdpc.gov.bd জনাব সীম সোম সখরা পরিচালক (এমআরপি) ফোন নং - ৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৫১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: sarp@jdpc.gov.bd জনাব সাদিক আহমেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

						<p>ফক্স নং - ৩১১</p> <p>মোবাইল: ০১৬১৭-৫২২৬৫৭</p> <p>ই-মেইল: acco@jdp.gov.bd</p> <p>জনাব মোঃ আজ হাশাম</p> <p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p> <p>ফক্স নং - ৩১০</p> <p>মোবাইল: ০১৭১০৯৫৫৫৪২</p> <p>ই-মেইল: masalam71@gmail.com</p>
১০.৩	কর্মকর্তাদের দাবী/ পযোগিতা/ নিলেকশন এড/ উইন ফেল প্রদান ও অন্যান্য সুযোগ- সুবিধা প্রদান সংক্রমে	প্রাপ্ত তথ্যাদি পর্যালোচনা করে বিষয়সে বিধি/বিধান অনুসরণে	নির্দিষ্ট ইউনিভার্সিটি অনুসরণে	অনুসরণে	২০ (বিশ) কর্মসিবেস	<p>নির্বাহী পরিচালক, জেরিফিসি</p> <p>ফক্স নং - ৩১৪</p> <p>ইমেইল: ed@jdp.gov.bd</p> <p>জনাব শীম বোস অধীক্ষা পরিচালক (এমআরপি)</p> <p>ফক্স নং - ৩১৩</p> <p>মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৩১২</p> <p>ই-মেইল: arp@jdp.gov.bd</p> <p>জনাব মোঃ আজ হাশাম</p> <p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p> <p>ফক্স নং - ৩১০</p> <p>মোবাইল: ০১৭১০৯৫৫৫৪২</p> <p>ই-মেইল: masalam71@gmail.com</p>
১০.৪	অর্জিত জুটি (সেপের অনুসরণে)	আবেদন পর্যালোচনা পর নির্ধারিত জুটি নিয়মসমূহ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (অর্থনৈতিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিশ্চিত করে অংশগ্রহণ করা হয়।	ক. অবেদনসমূহ; খ. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক অর্জিত জুটি প্রাপ্ত সময়; (বাংলাদেশ কর্ম সময়-৪০ মন পেয়েচেই কর্মসিবেসের কেটে) সময়; গ. পূরণকৃত নির্ধারিত কর্ম; (বাংলাদেশ কর্ম সময়-৪০ মন পেয়েচেই কর্মসিবেসের কেটে) সময়;	বিদ্যা মুন্সে	অবেদনসমূহ গ্রহণের (সেপের অংশগ্রহণসমূহ) ১৫ (পনের) কর্মসিবেসের মধ্যে।	<p>নির্বাহী পরিচালক, জেরিফিসি</p> <p>ফক্স নং - ৩১৪</p> <p>ইমেইল: ed@jdp.gov.bd</p> <p>জনাব শীম বোস অধীক্ষা পরিচালক (এমআরপি)</p> <p>ফক্স নং - ৩১৩</p> <p>মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৩১২</p> <p>ই-মেইল: arp@jdp.gov.bd</p> <p>জনাব মোঃ আজ হাশাম</p> <p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p> <p>ফক্স নং - ৩১০</p> <p>মোবাইল: ০১৭১০৯৫৫৫৪২</p> <p>ই-মেইল: masalam71@gmail.com</p> <p>জনাব অরুণ অংশগ্রহণ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা</p>

			<p>খ. চিকিৎসা ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় অপসারণ।</p> <p>বত্র-ও পটি মহাপল্লবের ওয়েব সাইট (www.moj.gov.bd)</p>			<p>ফোন নং - ৩১১</p> <p>মোবাইল: ০১৮১৭-৫২২৩৫৭</p> <p>ই-মেইল: acco@jdp.gov.bd</p>
২.৩.৫	ছাড়া বিদ্যমান ছুটি	<p>আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি নিম্নোক্ত ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (অর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী করা হয়।</p>	<p>ক. আরেদনপত্র; খ. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক জনপ্রিয় ছুটি প্রাপ্যতা সময়; (বাংলাদেশ ফর্ম নম্বর-৪০ নম পেয়েটে কর্মকর্তাদের কেটে) সময়; গ. পূর্বকৃত নির্ধারিত ফর্ম; (বাংলাদেশ ফর্ম নম্বর-৪০ নম পেয়েটে কর্মকর্তাদের কেটে) সময়; ঘ. চিকিৎসা ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় অপসারণ।</p> <p>বত্র-ও পটি মহাপল্লবের ওয়েব সাইট (www.moj.gov.bd)</p>	বিনা মূল্যে	<p>আবেদনপত্র প্রাপ্তির (যেখানে তাপসপত্রসহ) ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, জেরিপিপি ফোন নং - ৩১৪ ইমেইল: ed@jdp.gov.bd</p> <p>জনাব সীম বেগম অধীক্ষা পরিচালক (এমআরপি) ফোন নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: arp@jdp.gov.bd</p> <p>জনাব মোঃ আর ছালাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭১০৯৫০৫৪২ ই-মেইল: masalam71@gmail.com</p> <p>জনাব আমিন আহমেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ফোন নং - ৩১১ মোবাইল: ০১৮১৭-৫২২৩৫৭ ই-মেইল: acco@jdp.gov.bd</p>
২.৩.৬	মাতৃকালীন ছুটি	<p>আবেদন পাওয়ার পর মাতৃকালীন ছুটি নিম্নোক্ত, পটি-১ এর নিম্ন ১৯৭ এর অর্থ মহাপল্লব থেকে সময়ে সময়ে কার্যকরিত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারের আদেশ জারি করা হয়।</p>	<p>ক. ছুটির আরেদন পত্র; খ. ডাক্তারি সনদপত্র; গ. পূর্বকৃত মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুরের কপি; ঘ. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক জনপ্রিয় ছুটি প্রাপ্যতা; (বাংলাদেশ ফর্ম নং-২৫৯৫ পেয়েটে কর্মকর্তাদের কেটে);</p>	বিনা মূল্যে	<p>আবেদনপত্র প্রাপ্তির (যেখানে তাপসপত্রসহ) ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, জেরিপিপি ফোন নং - ৩১৪ ইমেইল: ed@jdp.gov.bd</p> <p>জনাব সীম বেগম অধীক্ষা পরিচালক (এমআরপি) ফোন নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: arp@jdp.gov.bd</p> <p>জনাব মোঃ আর ছালাম পার্সোনাল অফিসার ফোন নং - ৩১৩</p>

			<p>৩. ছুটির বিলাপ</p> <p>লিপিভিত্তিক সতর্কতা</p> <p>খবি (সংশ্লিষ্ট সেমিটের কর্মসূচীর ক্ষেত্রে);</p>			<p>মোবাইল: ০১৭১০১৫৫৫৪২</p> <p>ই-মেইল: masalam71@gmail.com</p> <p>জনাব অমিন আহমেদ</p> <p>হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা</p> <p>ফোন নং - ৩১১</p> <p>মোবাইল: ০১৮১৭-৫২২৩৫৭</p> <p>ই-মেইল: acco@jdp.gov.bd</p>
২.৫.৭	<p>খবি: বাংলাদেশ (অধিকৃত ছুটি)</p>	<p>অবেসন পত্রের পর</p> <p>ক. নির্ধারিত ছুটি বিবিধতা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপস্থিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী করা হয়।</p> <p>খ. সরকার কর্তৃক সমস্ত সমস্ত আনুষ্ঠানিক বিদেশ প্রত্যাহার অনুমতি ও আনুষ্ঠানিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।</p>	<p>ক. অবেসন পত্র;</p> <p>খ. ব্যক্তিগত কারণে সরকার/ স্বাক্ষরিত সংস্থার কর্মসূচীর বিদেশ প্রত্যাহার আবেসনপত্র (জিডিপি স্ট্যান্ডার্ডস-১, বত্র ও পঠী মন্ত্রণালয়);</p> <p>গ. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক প্রাপ্ত ছুটির প্রত্যাহার পত্র; (বাংলাদেশ ফরম নং ১২৫৯৫ সেমিট কর্মসূচীর ক্ষেত্রে);</p> <p>ঘ. পূর্ববর্ত নির্ধারিত ফর্ম; (বাংলাদেশ ফর্ম নম্বর-৪০ নন সেমিটের কর্মসূচীর ক্ষেত্রে);</p> <p>ঙ. ডিভিশন স্তরে প্রয়োজনীয় প্রাপ্তপত্র;</p> <p>চত্র ও পঠী মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট (www.mof.gov.bd)</p>	বিদ্যমান	<p>অবেসনপত্র প্রাপ্তির (যথাযথ তাগতপত্রসহ) ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, জিডিপিসি</p> <p>ফোন নং - ৩১৪</p> <p>ইমেইল: ed@jdp.gov.bd</p> <p>জনাব শীম বোস অধীক্ষক (এমআরপি)</p> <p>ফোন নং - ৩১৩</p> <p>মোবাইল: ০১৭৫১-৪৪৩৩২২</p> <p>ই-মেইল: shp@jdp.gov.bd</p> <p>জনাব অমিন আহমেদ</p> <p>হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা</p> <p>ফোন নং - ৩১১</p> <p>মোবাইল: ০১৮১৭-৫২২৩৫৭</p> <p>ই-মেইল: acco@jdp.gov.bd</p> <p>জনাব মোঃ হারু হাশম</p> <p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p> <p>ফোন নং - ৩১৩</p> <p>মোবাইল: ০১৭১০১৫৫৫৪২</p> <p>ই-মেইল: masalam71@gmail.com</p>
২.৫.৮	<p>ব্যবসায়িক কার্যালয়</p> <p>সমন্বিত বার্ষিক</p>	<p>বিভিন্ন শাখা কর্তৃক সম্পন্নিত প্রকল্পপূর্ণ বিদ্যমান চব্বিশ</p>	<p>জিডিপিসি হেড ও বোর্ড/ অডিটরিয়াল মিটিং</p>	প্রায়ের পর	<p>প্রতি বৎসর ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, জিডিপিসি</p> <p>ফোন নং - ৩১৪</p>

প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রতিবেদন সংক্রমণ	পূর্বসূরী অর্থাৎ প্রকার	ইমেইল: ed@jdp.gov.bd
		বর্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	জনাব সীমা মোল অধ্যাপক পঞ্জিলক (এমআরপি) ফোন নং - ৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৫১-৪৪৩৩২২ ই-মেইল: mrp@jdp.gov.bd
			জনাব আবদুল হামান মিয়াজী পার্সোনাল অফিসার ফোন নং - ৩৩৩ মোবাইল: ০১৬৭৫-৭৫৩৬৩৬ maja@traders@gmail.com প্রতিটি শাখাসমূহের পরিদর্শকের কর্তৃপক্ষ ই-মেইল: info@jdp.gov.bd

১. আপনার নিকট আসনের প্রয়োগ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রতির লক্ষ্যে করণীয়
১.১	ক্রটিমুক্ত ও স্যাসেসপূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান;
১.২	বধনন প্রতিবনয় প্রয়োজনীয় কি পরিপোখ করা;
১.৩	প্রয়োজ্ঞা ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ওয়াটসঅপ/ই-মেইল ডিওলায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
১.৪	স্বাক্ষরের জমা নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই নির্দেশিত স্থানে উপস্থিত থাকা;
১.৫	সেবা গ্রহণের জন্য অরক্ষণীয় জেন/ডসমির যা করা
১.৬	সেবা সম্পর্কে মতামত প্রদান

৪. আওতাধীন সেবা প্রদানকারী কেন্দ্র (জেইএসসি) কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিকেসমূহ):

- ৪.১ উদ্যোক্তাদের বহুসূরী শাটপনা বিবরণ সেবা প্রদান কেন্দ্র, ঢাকা (jesc_dhaka@jdp.gov.bd)
- ৪.২ উদ্যোক্তাদের বহুসূরী শাটপনা বিবরণ সেবা প্রদান কেন্দ্র, টাঙ্গাইল (jesc_tangail@jdp.gov.bd)
- ৪.৩ উদ্যোক্তাদের বহুসূরী শাটপনা বিবরণ সেবা প্রদান কেন্দ্র, জামালপুর (jesc_jamalpur@jdp.gov.bd)
- ৪.৪ উদ্যোক্তাদের বহুসূরী শাটপনা বিবরণ সেবা প্রদান কেন্দ্র, রংপুর (jesc_rangpur@jdp.gov.bd)
- ৪.৫ উদ্যোক্তাদের বহুসূরী শাটপনা বিবরণ সেবা প্রদান কেন্দ্র, খশের (jesc_ Jessore@jdp.gov.bd)
- ৪.৬ উদ্যোক্তাদের বহুসূরী শাটপনা বিবরণ সেবা প্রদান কেন্দ্র, চট্টগ্রাম (jesc_chattogram@jdp.gov.bd)

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রক্রিতে অসন্তুষ্টি হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। অত্র নিকট থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নের পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক সং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
৫.১	অভিযোগ সমাধানের জন্য যোগাযোগ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অথবা বিকল্প কর্মকর্তা	নাম ও পদবী: জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রযুক্তি পরামর্শনা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী তফাৎ নং - ৩১২ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪০৫৭৩ ই-মেইল: tte@jdp.gov.bd বিকল্প কর্মকর্তা শৈলেন আকরিয়া গার্হস্থিক অফিসার তফাৎ নং - ৩১৭ অফিস: ০২-৬১২১৫২৩ মোবাইল: ০১৭১১-৩৭৩৬৪৬ ই-মেইল: zakariasayed73@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
৫.২	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সম্মত না পরলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ মশিউর রহমান পরিচালক (পুত্রপত্রিকাবি) তফাৎ নং - ৩১৩ মোবাইল: ০১৭১২-৫৪৪৭৭৪ ই-মেইল: mossur@yahoo.com	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৫.৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সম্মত না পরলে	অপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবী: জনাব ড. মোঃ মনিরুজ্জামান কুয়ামতিন (বাজেট) বহু ও শ্রুতি মন্ত্রণালয় ফোন: ০২-৫৫১০১১০০ মোবাইল: ০১৯৯২৫৫০০৭০ ই-মেইল: js_budget@motj.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস

[ফিডব্যাক ফর্ম](#)
[ব্যবহার শর্তাবলী](#)
[User Agreements](#)
[সাহায্য](#)

সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত। সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত। ২০২৪-১২-২৩ ০৪:১৪:২৫

বিতরণ ও প্রকাশনা: ডিজিটাল বিভাগ, ৬৩০৫, মিন্টা, ডিওআইসি ও এটিসি।

